

2020» 2021

GUIA DO CURSO DE LICENCIATURA

---

# RELAÇÕES HUMANAS E COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

---

Regime blarning

# APRESENTAÇÃO

## REGIME

---

A Licenciatura em Relações Humanas e Comunicação Organizacional em regime de Educação a Distância (EaD) adota a modalidade de bLearning, de acordo com as normas de funcionamento indicadas neste guia e baseadas no Regulamento da Educação a Distância do Politécnico de Leiria (Regulamento N.º 800/2018, Diário da República n.º 231/2018, Série II de 2018-11-30).

## OBJETIVOS E COMPETÊNCIAS

---

O curso de Relações Humanas e Comunicação Organizacional (RHCO) tem como objetivo primordial a formação de profissionais aptos a desenvolver uma intervenção estratégica nos processos relacionais e comunicacionais das organizações, habilitando-os ao exercício de uma ampla gama de funções no âmbito da humanização e da comunicação interna e externa de instituições públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos.

Neste sentido, desenvolve competências nas áreas de gestão de Comunicação Interna e Externa em instituições públicas ou privadas; comunicação institucional, de marketing, financeira e social; gestão de conflitos e mediação nas relações

laborais; assessoria de direção, nomeadamente em políticas de desenvolvimento estratégico dos recursos humanos e da organização, assim como de marketing interno e externo; e assessoria de órgãos de direção e gestão em contextos multiculturais.

Criado em 1993/94 como bacharelato em Relações Humanas e Comunicação no Trabalho, o curso passou por um período em que funcionou como Licenciatura bietápica. Aquando da adequação a Bolonha viu alterada a sua designação para RHCO, mas só em 2011/12 abriu as portas ao regime bLearning. O atual plano de estudos entrou em vigor em 2012/13 por aplicação do Despacho n.º 7612/2012, tanto no regime presencial, como a distância.

## DESTINATÁRIOS

---

A Licenciatura em RHCO em regime de ensino a distância (RHCOaD) procura dar resposta a novas necessidades formativas emergentes. Neste sentido, é uma modalidade especialmente adequada a pessoas sem domicílio fixo, a residir no estrangeiro ou impossibilitadas de se deslocar diariamente à escola, seja por motivos profissionais, familiares ou físico-motores.

Os estudantes que pretendam ingressar nesta modalidade devem dispor de ligação à Internet, dominar na ótica do utilizador conhecimentos

básicos na área das tecnologias da informação e da comunicação.

Devem ainda possuir competências favoráveis ao desenvolvimento de aprendizagens autodirigidas, nomeadamente disponibilidade para levar a cabo um trabalho contínuo e autónomo, capacidade de gestão do tempo e autodisciplina.

## CONDIÇÕES DE ACESSO E INGRESSO

---

### Provas de ingresso

- (04) Economia
- (11) História
- (18) Português

### Preferência regional

- Área de influência: Coimbra, Leiria, Lisboa e Santarém
- Vagas: 30%.

Podem candidatar-se ao ciclo de estudos conducente ao grau de Licenciatura em Relações Humanas e Comunicação Organizacional:

- a) Estudantes oponentes ao Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior (CNAES).
- b) Estudantes aprovados nas provas M23;
- c) Titulares de um diploma de especialização tecnológica (CET);
- d) Titulares de um diploma de técnico superior profissional (TeSP);

- e) Titulares de outros cursos superiores;
- f) Estudantes Internacionais.

Informação adicional sobre o processo de candidatura e critérios de seriação disponível em:

- <http://www.ipleiria.pt/academicos/candidaturas/licenciaturas/>
- <https://www.ipleiria.pt/internacional/estudantes-internacionais/>

## **NORMAS DE FUNCIONAMENTO**

### **MODALIDADE**

---

O presente curso decorre na modalidade bLearning, o que significa que recorre a momentos presenciais e a momentos online para veicular o processo de ensino-aprendizagem.

### **FUNCIONAMENTO**

---

Cada semestre está estruturado em 16 semanas. O desenvolvimento do trabalho em cada uma das Unidade Curricular (UC) assenta predominantemente em atividades assíncronas dinamizadas na plataforma de eLearning do

Politécnico de Leiria, estando previstas sessões síncronas (presenciais e/ou online) ao longo deste período.

Durante as 16 semanas os estudantes, que considerarem pertinente, poderão permanecer na instituição e participar em atividades específicas, estágios e projetos de investigação e/ou serem integrados em núcleos de investigação, criando oportunidades de aprofundamento sobre as áreas em estudo.

### **HORAS DE CONTACTO**

---

Considerando que no regime EaD grande parte das aulas são formalizadas através da plataforma de eLearning, o cálculo das horas de trabalho do estudante contempla:

- a) Horas de contato - tempo que o estudante dedica à realização das atividades propostas pelo professor, que podem contemplar interação com os colegas e/ou professor, ou apenas o contato com a plataforma de eLearning, com os conteúdos ou com outras ferramentas disponibilizadas pelo professor. Inclui todos os momentos presenciais e online, isto é, acessos à plataforma, interação com os conteúdos necessários para a realização das atividades e a participação nas mesmas, sessões presenciais e sessões síncronas;
- b) Trabalho autónomo - o tempo que o estudante dedica autonomamente ao estudo, geralmente

offline. Inclui leituras, pesquisas e outras formas de estudo que não entram no âmbito das atividades das aulas.

### **ASSIDUIDADE**

---

1 - A EaD não pressupõe a simultaneidade espacial e temporal dos estudantes, exceto nos momentos síncronos, definidos como obrigatórios, pelo docente ou coordenador de curso.

2 - A assiduidade do estudante deve ser medida em função da sua participação regular e em tempo útil nas atividades e do cumprimento das datas impostas para a realização das atividades.

### **SESSÕES SÍNCRONAS**

---

Durante os 5 primeiros semestres, além das atividades realizadas online, estão previstas sessões síncronas nas várias UC, segundo calendário a divulgar no início de cada semestre. Estas sessões destinam-se à apresentação, esclarecimento de dúvidas e/ou consolidação de aprendizagens e avaliação.

### **PARTICIPAÇÃO NAS SESSÕES SÍNCRONAS**

---

As sessões síncronas são de frequência obrigatória sempre que contemplam momentos de avaliação.

## APOIO E DEVERES DO eESTUDANTE

---

- a) O estudante de EaD, para além dos deveres previstos, nomeadamente, nos regulamentos académicos do Instituto Politécnico de Leiria, deve:
- b) Consultar o guia do curso, nomeadamente, as normas de funcionamento;
- c) Consultar o roteiro de aprendizagem de cada unidade curricular e as indicações fornecidas para a realização das atividades de cada unidade curricular;
- d) Ser responsável pelo seu percurso de aprendizagem e pela gestão do tempo, respeitando os compromissos assumidos nas datas estabelecidas, participando nos trabalhos de grupo e não comprometendo o trabalho dos colegas;
- e) Desenvolver o sentido de entajuda e de pertença à comunidade de aprendizagem, respeitando os códigos de ética da comunicação e interação online;
- f) Participar na construção coletiva do conhecimento de acordo com as atividades e indicações disponibilizadas na unidade curricular;
- g) Cumprir o código de ética relativo ao processo de avaliação e de autenticação de identidade, subscrito no ato da matrícula;
- h) Respeitar os direitos de propriedade intelectual nas suas intervenções e nos trabalhos realizados.

## AVALIAÇÃO CONTÍNUA

---

A avaliação contínua deverá contemplar, pelo menos, um momento de avaliação síncrono, a realizar presencialmente, ao sábado ou em dias de semana em horário pós-laboral.

Não obstante, em situações devidamente fundamentadas e autorizadas pela Comissão Científico-Pedagógica de curso, cabe ao docente a definição de mecanismos de avaliação alternativos para os estudantes que se encontrem impossibilitados de se deslocar à escola.

## AVALIAÇÃO POR EXAME

---

A avaliação por exame será realizada presencialmente na Escola Superior de Educação e Ciências Sociais do IPEiria, em horário a definir pelos serviços competentes.

Em situações devidamente fundamentadas e autorizadas pela comissão pela Comissão Científico-Pedagógica de curso poderá fazer-se uso de mecanismos ou estratégias que não obriguem a deslocação física à instituição

## INFORMAÇÕES

### LOCAL DE FUNCIONAMENTO

---

Ambiente online na plataforma de eLearning:  
<http://ead.ipleiria.pt>

As sessões presenciais decorrerão na Escola Superior de Educação e Ciências Sociais do Politécnico de Leiria. Campus 1 – Rua Dr. João Soares.

### CANDIDATURAS E CALENDÁRIO

---

O processo e calendário de candidatura varia em função do regime de ingresso pretendido e pode ser consultado em:

- <http://www.ipleiria.pt/academicos/candidaturas/licenciaturas/>
- <https://www.ipleiria.pt/internacional/estudantes-internacionais/>

### NÚMERO DE VAGAS

---

20

### NÚMERO MÍNIMO DE ALUNOS PARA FUNCIONAMENTO

---

10

## COORDENADOR DO CURSO

---



Professora Susana Faria

[susana.sousa@ipleiria.pt](mailto:susana.sousa@ipleiria.pt)

### BIONOTA

Professora Adjunta na Escola Superior de Educação e Ciências Sociais do Instituto Politécnico de Leiria, integra o núcleo de Leiria do CICS.NOVA como investigadora associada. Atua na área de Sociologia e das Ciências da Educação, tendo vindo a privilegiar como áreas de investigação: a comunicação organizacional, a cultura e identidade(s) coletiva(s) e os processos de transformação identitária. Coordena atualmente a licenciatura em Relações Humanas e Comunicação Organizacional a Distância. Foi membro da comissão científica do Programa IPL60+ entre 2010 e 2015 e integrou a Comissão Científico-Pedagógica do curso de Serviço Social de 2013 a 2019.

## CORPO DOCENTE

---

Professora Doutora Susana Faria (Coordenadora)

Professora Doutora Alda Maria Martins Mourão

Professor Doutor Filipe Alexandre Silva Santos

Professor Doutor Fernando Paulo Oliveira Magalhães Professora Doutora Carla Sofia Costa Freire

Professora Doutora Graça Maria Santos Batista Seco

Professora Doutora Maria Isabel Alves Rodrigues Pereira Professor Jorge A. Barroca de Sousa Varela (Especialista)

Professora Doutora Mafalda C. Salema Monteiro Casimiro

Professor Doutor Mário Simões Barata

Professor Doutor Mark Daubney

Professora Doutora Marlene Filipa da Natividade e Sousa

Professora Doutora Rita Alexandra Cainço Dias Cadima

Professor Doutor Rogério Paulo Pais Costa

Professor Doutor Romain Gillain Munõz

Professora Doutora Susana Isabel da Cunha Sardinha Monteiro

Professora Doutora Susana Manuela Franco Faria de Sousa

Professora Doutora Susana Margarida da Costa Nunes

Professora Doutora Tânia C. Simões de Matos dos Santos

## CONTACTOS

---

Serviços Académicos - Escola Superior de Educação e Ciências Sociais (ESECS)

Morada: Campus 1 - Rua Dr. João Soares  
Apartado 4045  
2411-901 Leiria – Portugal

Telefone: (+351) 244 829 400

Email: [academicos.c1@ipleiria.pt](mailto:academicos.c1@ipleiria.pt)

# ESTRUTURA CURRICULAR

## DESPACHO Nº 7612/2012

1º semestre	Horas de contacto	ECTS
Comunicação em Língua Portuguesa	52	6
Princípios Gerais do Direito	37,5	4
História Social e Política Contemporânea	37,5	4
Psicologia Social	37,5	4
Estatística	45	4
Métodos e Técnicas de Investigação em Ciências Sociais	45	4
Antropologia Social	37,5	4

2º semestre	Horas de contacto	ECTS
Relações Laborais e Direito do Trabalho	52,5	6
Atelier - Dinâmicas de Grupo e Relações Interpessoais	37,5	4
Economia	37,5	4
Psicossociologia das Organizações	45	4
Sociologia da Comunicação	37,5	4
Inglês Empresarial I	45	4
Língua Estrangeira (Francês ou Castelhana)	45	4

3º semestre	Horas de contacto	ECTS
Gestão Recursos Humanos	60	6
Gestão Conflitos e Mediação Laboral	52,5	6
Direito da Comunicação	45	4
Análise do Discurso	37,5	3
Práticas de Secretariado e Assessoria	37,5	3
Inglês Empresarial II	45	4
Língua Estrangeira (Francês ou Castelhana Empresarial I)	45	4

4º semestre	Horas de contacto	ECTS
Gestão de Empresas e Empreendedorismo	60	6
Publicidade e Marketing	45	5
Instrumentos Informáticos Aplicados	81	3
Análise Económica e Financeira	45	4
Laboratório Multimédia	45	4
Inglês Empresarial III	45	4
Língua Estrangeira (Francês ou Castelhana Empresarial II).	45	4

5º semestre	Horas de contacto	ECTS
Relações Públicas e Assessoria de Imprensa	60	6
Higiene, Segurança Qualidade de Vida no Trabalho	45	4
Plano de Comunicação Organizacional Integrada	60	6
Atelier- Organização de Eventos e Protocolo	30	2
Inglês Empresarial IV	45	4
Língua Estrangeira (Francês ou Castelhana Empresarial III).	45	4
Opção - Criatividade	45	4

6º semestre	Horas de contacto	ECTS
Estágio	420	30