

ACEF/1213/14962 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:

Instituto Politécnico De Leiria

A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:

A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Leiria

A3. Ciclo de estudos:

Finanças Empresariais

A3. Study cycle:

Corporate Finance

A4. Grau:

Mestre

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):

Desp. nº 28124/2008, 31 out, alterado pelos Desp. nº 16635/2010, 2 nov e Desp. nº 10496/2011, 19 ago

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Finanças

A6. Main scientific area of the study cycle:

Finance

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):

343

A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:

NA

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:

NA

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

120

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):

4 semestres

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):

4 semesters

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

35

A11. Condições de acesso e ingresso:

Podem candidatar-se ao acesso ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre:

a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal, nas áreas da Gestão, Contabilidade e Finanças e áreas afins;

- b) *Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo, nas áreas da Gestão, Contabilidade e Finanças e áreas afins;*
- c) *Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo Conselho Técnico-Científico da Escola Superior de Tecnologia e Gestão nas áreas da Gestão, Contabilidade e Finanças e áreas afins;*
- d) *Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional que seja reconhecido como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos pelo Conselho Técnico-Científico da Escola Superior de Tecnologia e Gestão.*

A11. Entry Requirements:

The candidates for the study cycle of master may be::

- a) *Holders of a degree or legal equivalent in the areas of Management, Accounting and Finance and related areas;*
- b) *Holders of a foreign academic degree conferred following a 1st. cycle of studies organized according to the principles of the Bologna Process by a State acceding to this process in the areas of Management, Accounting and Finance and related areas;*
- c) *Holders of a foreign academic degree that is recognized as meeting the objectives of a degree by the Scientific-Technical Council of the School of Technology and Management in the areas of Management, Accounting and Finance and related areas;*
- d) *Holders of an academic, scientific or professional curriculum who is recognized as attesting the capacity to carry out this cycle of studies by the Scientific-Technical Council of the School of Technology and Management.*

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular

Mapa I - Não aplicável.

A13.1. Ciclo de Estudos:

Finanças Empresariais

A13.1. Study Cycle:

Corporate Finance

A13.2. Grau:

Mestre

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Não aplicável.

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

*Not applicable.***A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão	G	11	5
Contabilidade	C	10	5
Finanças	F	84	0
Matemática	Mat	5	0
Tecnologias de Informação de Comunicação	TIC	5	0
Direito	D	0	5
Marketing	MK	0	5
(7 Items)		115	20

A14. Plano de estudos**Mapa II - Não aplicável. - Ano 1 / Semestre 1****A14.1. Ciclo de Estudos:***Finanças Empresariais***A14.1. Study Cycle:***Corporate Finance***A14.2. Grau:***Mestre***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável.***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable.***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***Ano 1 / Semestre 1***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***Year 1 / Semester 1***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade e Finanças	C	Semestral	135	TP: 30; OT: 4	5	Obrig.
Gestão Estratégica Avançada	G	Semestral	135	TP: 30; OT: 4	5	Obrig.
Metodologias de Investigação	G	Semestral	162	TP: 30; OT: 4	6	Obrig.
Métodos Quantitativos de Gestão	MAT	Semestral	135	TP - 15; PL - 15; OT-4	5	Obrig.
Sistemas de Informação de Gestão	TIC	Semestral	135	PL - 30; OT-4	5	Obrig.
Análise Financeira	F	Semestral	108	TP: 30; OT: 4	4	Obrig.
(6 Items)						

Mapa II - Não aplicável. - Ano 1 / Semestre 2**A14.1. Ciclo de Estudos:**

Finanças Empresariais

A14.1. Study Cycle:
Corporate Finance

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Not applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
Ano 1 / Semestre 2

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
Ano 1 / Semester 2

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Teoria das Finanças Empresariais	F	Semestral	135	TP: 30; OT: 4	5	Obrig.
Produtos Financeiros	F	Semestral	135	TP: 30; OT: 4	5	Obrig.
Avaliação de Activos	F	Semestral	135	TP: 30; OT: 4	5	Obrig.
Gestão de Carteiras e do Risco	F	Semestral	135	TP: 30; OT: 4	5	Obrig.
Opção I	C	Semestral	135	TP: 30; OT: 4	5	Optativa, a definir pelo órgão legal estatutariamente competente.
Opção II	MK/G/D/C	Semestral	135	TP: 30; OT: 4	5	Optativa, a definir pelo órgão legal estatutariamente competente.

(6 Items)

Mapa II - Não aplicável. - Ano 2 / Semestres 3 e 4

A14.1. Ciclo de Estudos:
Finanças Empresariais

A14.1. Study Cycle:
Corporate Finance

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Not applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
Ano 2 / Semestres 3 e 4

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
Year 2 / Semester 3 e 4

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Projeto/Dissertação	F	Anual	1620	TP:30	60	A escolher uma disciplina entre Projeto/Dissertação e Estágio
Estágio	F	Anual	1620	E:30	60	A escolher uma disciplina entre Projeto/Dissertação e Estágio

(2 Items)

Perguntas A15 a A16**A15. Regime de funcionamento:***Pós Laboral***A15.1. Se outro, especifique:**

<sem resposta>

A15.1. If other, specify:

<no answer>

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)*Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas e membros da CCP: Lígia Catarina M. Febra e Elisabete Duarte***A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço****A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço****Mapa III - Protocolos de Cooperação****Mapa III - Município de Ourém;****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***Município de Ourém;***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**[A17.1.2._Protocolo Estágios - 2º ciclo_Mestrados.pdf](#)**Mapa III - HeIMO- Haute École Libre Mosane el Liège****A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:***HeIMO- Haute École Libre Mosane el Liège***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

<sem resposta>

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

O acompanhamento dos alunos de estágio é feito pelos docentes do ciclo de estudos, incluindo reuniões em sala de aula ou gabinete da instituição, visitas à instituição e video-onferência. O responsável é o Orientador de estágio.

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

The supervision of internships is made by the assigned supervisor of the study cycle, using namely meetings either in school or in the internship institution and video-conferences.

A17.4. Orientadores cooperantes**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).****A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

[A17.4.1._Ata n.º 58 CTC_Normas Supervisores de Estágio \(2\).pdf](#)

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19**A18. Observações:**

OBS 1. A obtenção do grau de Mestre em Finanças Empresariais, permite que o aluno realize uma das opções dissertação/estágio ou projeto final. O plano de estudos não contempla a realização de estágios curriculares, com carácter obrigatório. O estágio apenas é previsto como estágio final para a obtenção do grau de mestre. A realização de um estágio envolve a definição de um projeto de estágio entre o estudante, o orientador e um responsável na empresa ou instituição. Este projeto necessita ser aprovado pela Comissão Científico-Pedagógica do ciclo de estudos.

OBS 2. O plano de estudos em vigor foi revisto em 2011 tendo sofrido alterações ao nível de algumas unidades curriculares. Esta alteração não correspondeu a uma alteração dos pesos relativos das áreas científicas (ECTS). Este plano de estudos alterado entrou em vigor em 2011/12 pelo que não há, ainda, um conjunto de indicadores de resultados face às alterações efetuadas. As alterações efetuadas ao plano de estudos resultaram do processo de monitorização e avaliação anual pela Comissão Científico-Pedagógica que é realizado e face à participação dos estudantes. Este plano de estudos é o apresentado neste processo de avaliação e acreditação.

A18. Observations:

OBS 1. To complete the degree in Masters in Corporate Finance, the student may do one of the following options: Dissertation/Project or in-service training. The plan of study does not include mandatory internships as a curricular unit. The in-service training requires the definition of a plan of work among the student, the advisor and the supervisor in the firm. This plan is then evaluated by the study cycle Scientific and pedagogical Commission.

OBS 2. The plan of study currently in place was revised in 2011 with some modifications relative to the previous version, namely with changes in some curricular units, but these changes did not alter the relative weights of the scientific areas (ECTS). This revised plan of study was implemented in 2011/2012 and as such we do not yet hold a set of indicators pertaining, for instance, results with this new plan of study. The changes that were implemented were the outcome of the annual self-evaluation of the study cycle coordinated by the Scientific and Pedagogical Commission and had the collaboration of students. The revisions were approved by

the School's Pedagogic Council, Scientific Council and by the Presidency at IPL. It is the revised plan of study that is examined in this evaluation and accreditation process/report.

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

- 1. Propiciar aos diplomados um conjunto integrado de competências dinâmicas, solidamente alicerçadas em conhecimentos e capacidades de compreensão de nível avançado na área científica de Finanças e evidenciadoras do saber integrar conhecimentos, do saber aplicar, do saber delimitar e resolver problemas, do saber comunicar, do saber seleccionar e recolher/produzir informação de modo profissional, bem assim como do saber aprender de modo autónomo ao longo da vida.*
- 2. Promover o desenvolvimento de capacidades de natureza científica, que conduzam a novos conhecimentos ou aplicações, ou à obtenção de graus académicos mais avançados.*
- 3. Promover desenvolvimento de competências para resolver problemas de gestão, especialmente integrando a vertente financeira.*
- 4. Promover a aquisição de competências que permitam ao diplomado uma fácil e bem sucedida integração no mercado de trabalho em diferentes contextos organizacionais e desenvolver projectos de natureza profissionalizante.*

1.1. Study cycle's generic objectives.

- 1. To provide graduates a broad set of integrated dynamic competencies, firmly grounded in knowledge and skills at an advanced level of understanding in the scientific area of Finance and disclosing of integrate knowledge, apply knowledge, delimit and problem solving, communicate, select and collect/produce information in a professional manner, as well as autonomously learning throughout life.*
- 2. To promote the development of scientific competencies suitable for the generation of new knowledge or applications or to obtain more advanced academic degrees.*
- 3. To promote the development of competencies to solve management problems, namely the ones with financial issues.*
- 4. To promote the development of competencies which result in the development of vocational skills in order to employability in different contexts and to develop professional projects.*

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

O Instituto Politécnico de Leiria é uma instituição pública de ensino superior comprometida com a formação integral dos cidadãos, a aprendizagem ao longo da vida, a investigação, a difusão e transferência do conhecimento e cultura, a qualidade e a inovação. Promove ativamente o desenvolvimento regional e nacional e a internacionalização. Valoriza a inclusão, a cooperação, a responsabilidade, a criatividade e o espírito crítico e empreendedor. A ESTG é uma das unidades orgânicas do IPL, tendo como missão formar pessoas altamente qualificadas, numa perspectiva interdisciplinar e num contexto de excelência, com capacidade de adaptação à mudança, promover a investigação, inovação e empreendedorismo e a aprendizagem ao longo da vida, sendo uma força motriz de desenvolvimento regional numa perspectiva global. O plano estratégico do IPL, disponível na página de internet, disponibiliza a visão, missão e plano de desenvolvimento estratégico futuro. O mestrado em Finanças Empresariais enquadra-se na área das ciências empresariais, uma das áreas de formação da ESTG. Os objetivos definidos neste mestrado enquadram-se na missão da ESTG, visto que se pretende promover a aprendizagem ao longo da vida, formação pós-graduada, formando profissionais altamente qualificados, com competências dinâmicas, dotados de capacidade de adaptação à mudança e com autonomia na aprendizagem. O mestrado em Finanças Empresariais contribui, também, para a missão da instituição pela promoção da investigação em Finanças Empresariais e pelo foco no desenvolvimento de profissionais capazes de compreenderem, gerirem e desenvolverem nas organizações mecanismos financeiros que proporcionem a adaptação das mesmas a um contexto de mudança permanente e de grande complexidade financeira.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The Polytechnique Institute of Leiria (IPL) is a public higher education institution committed to complete instruction of citizens, lifelong learning, research, dissemination and transfer of knowledge and culture, quality and innovation. It actively promotes the regional and national development as well as internationalization. It values inclusion, cooperation, responsibility, entrepreneurship and critical judgment. The School of Technology and Management (ESTG) is one of the organic units of IPL and its mission is to educate highly qualified people, in a multidisciplinary perspective and an excellence context, with the ability to adapt to change, promote research, innovation and lifelong learning, to be a driving force of regional development. The strategic plan of IPL, available on the website, presents the vision, mission and the strategic plan for future development.

The master in Corporate Finance is part of the Business/Management field, one of the main fields of ESTG. The objectives defined for this study cycle are coherent with the mission of ESTG since the Master en Corporate Finance intends to promote lifelong learning, post-graduate teaching, to train highly qualified professionals, with dynamic capabilities, able to adapt to

change and learn autonomously. The master in Corporate Finance also contributes to IPL's mission through the promotion of research and preparation of professionals capable of understand, manage and develop financial tools suitable for a changeable and complex world.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Ações de divulgação dos objetivos do curso:

1.Divulgação aos docentes:

- Conteúdos disponibilizados no site do IPL e da ESTG a título de presença permanente;
- Reuniões com os docentes antes do início do curso de cada semestre;

2.Divulgação aos Estudantes:

- Conteúdos disponibilizados no site do IPL a título de presença permanente;
- Sessão de boas vindas aos estudantes do 1º ano 1ª matrícula;
- Reuniões lideradas pelo coordenador de curso.

3. Divulgação geral

- Apresentações / folhetos informativos do curso disponíveis nos eventos abertos à comunidade académica e comunidade em geral (ex.: Dia Aberto, realizado anualmente).

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The following actions are foreseen:

1. To the teaching staff

- Information concerning the objectives available on the IPL webpage.
- Meetings with the teachers before the beginning of the course.

2. To the students

- Welcome session for students of 1st year 1st registration;
- Meeting of the course coordinator with the students in the course, at least once at the beginning of each semester;

3. To the general public

- Presentations and flyers of the course available in public events.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

De acordo com os estatutos do IPL (Despacho Normativo n.º 35/2008, 2.º série, n.º 139, de 21 de, com a Retificação n.º 1826/2008, 2.ª série, N.º 156, 13 de agosto) existem os seguintes órgãos com atribuições nestes domínios: Conselho Académico, Conselho Técnico-Científico, Conselho Pedagógico, Comissão Científico-Pedagógica de Curso (Artigos: 17º, 18º, 19º, 54º e 57º). Estes órgãos, de acordo com os artigos mencionados, são responsáveis pela aprovação do ciclo de estudos e sua revisão. A distribuição de serviço docente é aprovada pelo Conselho Técnico-Científico, sob proposta do Coordenador de Departamento em articulação com os Coordenadores de Curso. A atualização programática parte em primeira instância dos responsáveis das UC e/ou das Comissões Científico-Pedagógicas de Curso.

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

According to the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria (Normative Order no. 35/2008, 2nd series, no. 139, dated July 21st, amended by Amendment no. 1826/2008, 2nd series, no. 156, dated August 13th) the following bodies are responsible for the abovementioned tasks: Academic Council, Technical and Scientific Board, Pedagogical Board, Scientific and Pedagogical Commission (articles 17, 18, 19, 54 and 57). According to those articles, these bodies are responsible for approving and revising the degree programme. Academic timetables are proposed by the head of the department, with the help of course coordinators, and are then approved by the Technical and Scientific Board. The main lecturer of each curricular unit and the degree programme's scientific and pedagogical commission are responsible for programme updates.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

1. Participação paritária no Conselho Pedagógico de docentes e estudantes. (Artigos 70º a 76º dos Estatutos do IPL).
2. Participação de docentes e estudantes na Comissão Científico-Pedagógica do Curso (Art. 79º dos Estatutos).
3. Participação de docentes na Comissão Científica (Art. 78º dos Estatutos).

Delegado de Curso

- Integra a Comissão Pedagógica e é eleito pelo conjunto dos estudantes matriculados e inscritos no respetivo curso (Ponto 2, do Artigo 79º dos Estatutos do IPL).

Delegado de Turma

- A comissão pedagógica poderá, ainda, sempre que o julgar necessário, ouvir a título consultivo, os estudantes que hajam sido eleitos delegados de turma do curso (Ponto 1, do Artigo 79º dos Estatutos do IPL).

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

1. Equal participation of teachers and students in the PC. (Articles Nos 70 to 76 of the Statutes of the IPL).

2. Participation of teachers and students in the Pedagogical Committee of the Course (Article 79 of the Statutes).

3. Participation of teachers in the Scientific Committee (Article 78 of the Statutes).

Course Delegate - Belongs to the Pedagogical Committee and is elected by the group of students who are registered and enrolled in the respective course (Point 2, of Article 79 of the Statutes of the IPL).

Class Delegate

- The pedagogical committee may also, whenever they deem necessary, consult the students that have been elected as class delegates of the course (Point 1, of Article 79 of the Statutes of the IPL).

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

Ao nível do ensino, os mecanismos de qualidade definidos nos estatutos do IPL, concretizam-se através das competências atribuídas aos coordenadores de curso, comissões científicas e pedagógicas de curso, Conselhos Pedagógicos, Conselhos Técnico-Científicos, Conselho Académico e Conselho para a Avaliação e Qualidade.

É monitorizada a garantia de qualidade da oferta formativa nos processos de criação, alteração, suspensão e revisão de ciclos de estudos.

Ao nível do ciclo de estudos, o coordenador de curso é responsável por produzir o relatório de curso (artº 80 dos estatutos) em conjunto com a comissão científico-pedagógica do curso, onde é feita uma avaliação do funcionamento e dos resultados, incluindo a análise aos inquéritos pedagógicos aos estudantes, e são elencadas medidas corretivas e de melhoria propostas para o ano letivo seguinte. O relatório anual de curso é apreciado pelo Conselho Técnico-Científico, Conselho Pedagógico e Conselho para a Avaliação e Qualidade.

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

The quality mechanisms regarding educational activities are defined in the Statutes of the IPL, and are materialized in the duties and actions required from course coordinators, scientific and pedagogical commissions, the Pedagogical Boards, the Technical and Scientific Boards, the Academic Council, and the Assessment and Quality Council.

The quality of the degree programmes offered by the Institute is verified during the degrees' creation, modification, suspension and revision processes. The course coordinator and the scientific and pedagogical commission are responsible for preparing the annual degree programme evaluation report (article 80 of the Statutes). This report considers the degree programme's functioning and results, and includes the results of students' surveys, as well as corrective and improvement measures. The annual degree programme evaluation report is analysed by the Technical and Scientific Board, the Pedagogical Board, and the Assessment and Quality Council.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

Ao nível global compete ao Conselho para a Avaliação e Qualidade (artº 53 dos estatutos) a definição das políticas institucionais de avaliação e qualidade e a fixação de padrões de qualidade e seus níveis de proficiência. O Presidente é também responsável por tomar as medidas necessárias à garantia da qualidade do ensino e da investigação na instituição e nas UO e propor as iniciativas necessárias ao bom funcionamento da instituição.

Os Conselhos Geral, Académico e de Gestão, o Provedor do Estudante, e nas UO, o Diretor, o Coordenador de Departamento e os Conselhos Técnico-Científico e Pedagógico, têm atribuições diversas em áreas relacionadas com os mecanismos de garantia de qualidade.

Ao nível do ciclo de estudos cabe ao Coordenador de Curso toda a coordenação pedagógica e científica do curso (artº 77º dos Estatutos). Em conjunto com a comissão científico-pedagógica, onde estão integrados estudantes, são agentes diretos de diagnóstico e ação junto de docentes e estudantes.

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The Assessment and Quality Council (article 53 of the Statutes) is responsible for defining the Institute's assessment and quality policies, and establishing quality standards and their proficiency levels. The President of the IPL is also responsible for promoting the necessary measures for education and research quality assurance, both in the Institute and its Schools, and suggesting initiatives for the IPL's good functioning. The General Council, the Academic Council and the Management Council, the Students' Ombudsman, the School Director, the Head of Department, the Technical and Scientific Board, and the Pedagogical Board all have responsibilities concerning quality assurance mechanisms. According to article 77 of the Statutes, the course coordinator is responsible for the pedagogical and scientific coordination of the degree programme. The course coordinator and the scientific and pedagogical commission, which includes students, are direct diagnosis, action and feedback elements.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A garantia de qualidade faz-se pela existência de instrumentos operacionais de diagnóstico, seguido de medidas de melhoria, implementação das mesmas e acompanhamento, num ciclo permanente de atuação.

O Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL, que se encontra em fase de implementação, conta com a participação e auscultação de estudantes, pessoal docente, pessoal não docente e entidades externas, quer através da participação nos órgãos, quer através de diversos instrumentos de recolha de informação e questionários periodicamente aplicados. Os inquéritos aos estudantes para avaliação do funcionamento letivo, propostos semestralmente pelos Conselhos Pedagógicos e o relatório anual de avaliação do curso, contendo a informação estatística sobre aprovações, reprovações, metodologias de ensino, carga de trabalho e desempenho pedagógico das unidades curriculares e as medidas propostas e adotadas para corrigir anomalias verificadas, são instrumentos privilegiados de monitorização.

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Quality assurance is achieved by means of operational diagnosis tools, followed by the definition of improvement measures, their implementation, and monitoring, in a permanent activity cycle.

The Institute's internal system of quality assurance is currently being implemented, and includes suggestions from students, academic staff, non-academic staff, and external entities, whether they are members of the Institute's bodies or through several information gathering tools and periodical surveys. Some of the institute's most effective monitoring tools are the students' surveys, fully defined, implemented, and coordinated by the Pedagogical Board, which are a tool for assessing academic functioning, as well as the annual degree programme evaluation report, that includes statistical data on approval and failure rates, lecturing methodologies, subjects' workload and pedagogical performance, as well as suggested measures, and those already implemented in order to correct any irregularity.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<sem resposta>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

O relatório de curso elaborado pelo coordenador de curso e contendo os pareceres da comissão científico-pedagógica de curso, assim como os resultados dos questionários pedagógicos a docentes e alunos, é apreciado pelo Conselhos Técnico-Científico e Pedagógico e dado a conhecer ao Conselho para a Avaliação e Qualidade, responsável pelo estabelecimento dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho do Instituto, das suas unidades orgânicas, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação, devendo, nos termos da lei, garantir o seu cumprimento, a execução das obrigações legais e a colaboração com as instâncias competentes.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The annual degree programme evaluation report is prepared by the course coordinator, and includes the opinion of the degree programme's scientific and pedagogical commission, and the results of students' and lecturers' surveys. This report is analysed by both the Technical and Scientific Board, and the Pedagogical Board, and then submitted to the Assessment and Quality Council, which is the board responsible for establishing regular self-assessment tools of the performance of the Institute, its schools, and all the scientific and pedagogical activities which are subject, by law, to a national evaluation and accreditation system, and which must ensure the fulfilment of the law, the implementation of legal duties, and the cooperation with the competent bodies.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não aplicável.

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

Not applicable.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Salas de aula (43)	3585
Laboratórios de Ensino (54)	5870
Salas de apoio (1)	180
Anfiteatros (7)	1161
Laboratórios de Investigação (36)	898
Biblioteca (1)	3843

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Retroprojectores	92
Projectores de slides	4
Projectores multimédia	26
PC para alunos	700
Pc para docentes	300
Software SAP Business One	1
Software Primavera	1
Software SIA	1
Software Sage Next	1
Software SPSS	1
Software Decision Tools Suite	1
B-on - Biblioteca online	1

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

O Mestrado em finanças empresariais têm-se envolvido em projetos/atividades de I&D internacionais, nomeadamente através da parceria que mantém com o BUSINET- Network for the development of business education programmes. Alguns docentes afetos ao ciclo de estudos têm integrado programas de mobilidade dos quais são exemplo: University of Bristol, Inglaterra; Howest - University College West Flanders, Bélgica; Katholieke Hogeschool Brugge-Oostende, Bélgica, Szolnok University College, Bélgica; Bratislava Faculty of Economy and Business, Eslováquia; Paralelamente estão a ser implementadas parcerias para o funcionamento de estágios internacionais, o primeiro dos quais está já a ocorrer com a parceria da Helmo - Haute école Libre Mosane, em Liège, Bélgica, onde se encontra neste momento a estagiária a estudante Patrícia Daniela da Costa Marques.

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

The Master in corporate finance have been involved in projects/activities of international R & D, including the partnership with the BUSINET-Network for the development of business education Programmes. Some teachers of the cycle of studies have integrated mobility programs, from which are example: University of Bristol, England; Howest - University College West Flanders, Belgium, Katholieke Hogeschool Brugge-Oostende, Belgium, Szolnok University College, Belgium; Bratislava Faculty of Economy and Business, Slovakia; parallel partnerships are being implemented for international working places, the first of which is already occurring with the partnership of Helmo - Haute Ecole Libre Mosane, in Liège, Belgium, where is currently the student Patricia Daniela Marques da Costa.

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

O IPL colabora com outras IES nacionais no âmbito de projetos de investigação, integração de júris, orientação e coorientação de teses de mestrado/doutoramento entre outras. Dentro do domínio de investigação do referido mestrado são exemplos: orientação de tese de doutoramento de Helena Alves – por Doutora Natália Canadas (ESTG\IPL) conjuntamente com a Doutora Ana Maria Rodrigues (FEUC). Júris de teses de mestrados em finanças empresariais: Dina Brites Santos por Doutor Hélder Miguel Correia Virtuoso Sebastião, Professor Auxiliar da FEUC, Fernando José Carreira Lage por Doutora Maria Clara Pereira Pires, Professor Adjunta da ESTG do Instituto Politécnico de Beja, Ana Margarida Alexandre Madeira por Doutor Francisco Carreira- Professor coordenador do Instituto Politécnico de Setúbal; Essa colaboração verifica-se ainda na participação de docentes de outras IES em seminários e aulas abertas lecionadas no âmbito do curso.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

The IPL cooperate with other HEIs in the context of national research projects, integration of juries, and coorientation guidance of master and doctoral thesis, among others. Within the research field of Corporate Finance are examples: coorientation of the doctoral thesis of Helena Alves - by Dr. Natalia Canadas (ESTG \ IPL) jointly with Dr. Ana Maria Rodrigues (FEUC). Juries master's thesis in corporate finance: Dina Santos Brites by Dr. Helder Miguel Correia Virtuoso Sebastiao, Assistant Professor of FEUC, José Fernando Carreira Lage by Dr. Maria Clara Pereira Pires, Assistant Professor at ESTG Polytechnic Institute of Beja, Ana Margarida Alexandre Madeira By Dr. Francisco Carreira Assistant Professor of Polytechnic Institute of Setubal; This collaboration also refers to the participation of teachers from other HEIs in open classes and seminars taught within the course.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

A estrutura e organização deste ciclo de estudos prevê o estabelecimento de parcerias interinstitucionais. Do ponto de vista processual, identificamos as seguintes etapas:

- 1. Após um contato personalizado entre o coordenador de curso e um elemento da entidade a contactar, para averiguar as áreas de potencial interesse da parceria, a coordenação científica e pedagógica de curso avalia o interesse da parceria e os termos em que a mesma deve ser efetuada;*
- 2. Se existir receptividade, seguem-se interações, para definir os termos da parceria e da sua formalização em protocolo. Nesta fase são também integrados no processo, os elementos de direcção do Instituto de forma a garantir que o protocolo se insere dentro dos interesses estratégicos da instituição.*
- 3. Caso seja estabelecida a parceria e assinado o protocolo, segue-se a sua comunicação à comunidade académica;*
- 4. Implementação da parceria nos termos estabelecidos;*
- 5. Avaliação e controlo da parceria;*
- 6. Divulgação dos resultados.*

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

The structure and organization of this study cycle foresees the establishment of inter-institutional partnerships. From a procedural standpoint, we identify several stages:

- 1. After a personalized contact between the course coordinator and the contact element of the entity to contact, to find out the potential areas for partnership, the scientific and pedagogical commission evaluate the interest of the partnership, the entities to contact and the terms of that approach;*
- 2. If there is receptivity, interactions followed to define the terms of the partnership and its formalization in protocol. At this process stage the director of Institute is also integrated in order to ensure that the protocol links within the strategic plan of the institution;*
- 3. If the partnership is established and the protocol signed, follows the communication to the academic community;*
- 4. Implementation of the partnership;*
- 5. Assessment and monitoring of the partnership;*
- 6. Dissemination of results.*

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

O relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o setor público pode ser observado através do(a):

- Dia Aberto da ESTG, realizado anualmente e destinado à apresentação da instituição e da sua oferta formativa à comunidade externa- em especial estudantes do secundário (potenciais estudantes) e empresários (potenciais empregadores e potenciais interessados em prestações de serviço no âmbito das áreas científicas da Escola);*
- Realização de seminários no âmbito das UC e de Conferências de âmbito mais geral - Por profissionais de reconhecido valor nas várias áreas;*
- Visita a empresas com a finalidade de recolher informação para a realização de trabalhos às UCs do curso;*
- Estabelecimento de protocolos com empresas;*
- Ações de apresentação do curso e da IES através da participação dos docentes e dos estudantes em palestras (exemplo: lançamento de livros\manuais de apoio às UCs do curso)*

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

The relationship of the study cycle with the business network and the public sector can be observed through the:

- ESTG Open Day, held annually and designed to present the institution and its formative offer to the external community;*
- Seminars within the curricular units;*
- Conferences;*
- Visits to companies with the purpose of gathering information to conduct practical works for curricular units evaluations;*
- Establishment of protocols with companies;*
- Actions of course and HEI representation through the participation of teachers and students in presentations (e.g. actions to launch books/manuals supporting course curricular units).*

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Carlos Manuel Gomes da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Gomes da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Elisabete Fernanda Mendes Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Elisabete Fernanda Mendes Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Lúcia Marto Sargento

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Lúcia Marto Sargento

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Lígia Catarina Marques Febra

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Lígia Catarina Marques Febra

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Inês Margarida Cadima Lisboa**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Inês Margarida Cadima Lisboa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Paulo Oliveira Martins**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

João Paulo Oliveira Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Teresa Cristina Pereira Eugénio**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Teresa Cristina Pereira Eugénio

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Miguel Angelo Duarte Neves Matias**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Miguel Angelo Duarte Neves Matias

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Vítor Hugo dos Santos Ferreira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Vítor Hugo dos Santos Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Coordenador ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Paulo Fernando da Costa Braz****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Paulo Fernando da Costa Braz***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Dulce Cristina dos Santos Iria Gonçalves****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Dulce Cristina dos Santos Iria Gonçalves***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria João da Silva Jorge****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria João da Silva Jorge***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Cristina Isabel Branco de Sá****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Cristina Isabel Branco de Sá***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Liliana Marques Pimentel****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Liliana Marques Pimentel***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Maria de Jesus Carreira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***José Maria de Jesus Carreira***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)****4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Carlos Manuel Gomes da Silva	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Elisabete Fernanda Mendes Duarte	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Ana Lúcia Marto Sargento	Doutor	Economia – Planeamento e Economia Regional	100	Ficha submetida
Lígia Catarina Marques Febra	Doutor	Gestão - Finanças	100	Ficha submetida
Inês Margarida Cadima Lisboa	Doutor	Finanças	100	Ficha submetida
Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
João Paulo Oliveira Martins	Doutor	Matemática	100	Ficha submetida
Teresa Cristina Pereira Eugénio	Doutor	Contabilidade	100	Ficha submetida
Miguel Angelo Duarte Neves Matias	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Vítor Hugo dos Santos Ferreira	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas	Doutor	Ciências Empresariais, área de conhecimento em Contabilidade	100	Ficha submetida
Paulo Fernando da Costa Braz	Mestre	Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Dulce Cristina dos Santos Iria Gonçalves	Doutor	Informática – Sistemas de Informação – Gestão de Projectos	100	Ficha submetida
Maria João da Silva Jorge	Mestre	Economia e Estratégia Industrial	100	Ficha submetida
Cristina Isabel Branco de Sá	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Liliana Marques Pimentel	Doutor	Gestão de Empresas, na especialidade de Contabilidade	100	Ficha submetida
José Maria de Jesus Carreira	Licenciado	Economia	100	Ficha submetida
			1700	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos**4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição**

16

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

94,1

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

16

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

94,1

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

12

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

70,6

4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

2

4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

11,8

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

2

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

11,8

4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

2

4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

11,8

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5**4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização**

Ao nível da avaliação de desempenho, constituem procedimentos de recolha de informação da atuação dos docentes: a aplicação dos questionários pedagógicos semestrais feitos aos alunos, onde é avaliado o corpo docente; a aplicação dos questionários pedagógicos semestrais à equipa docente e ao responsável da equipa docente; a recepção dos estudantes pelo coordenador de curso em reuniões periódicas para avaliação da sua satisfação; os dados académicos sobre o desempenho dos estudantes, acessíveis no sistema de informação do curso; os relatórios de atividades dos docentes, que são apreciados pelo conselho técnico-científico. A análise desta informação é feita no relatório anual de curso, da responsabilidade do coordenador de curso e da comissão científico-pedagógica de curso e sujeito a apreciação pelo Conselho Científico- Pedagógico, pelo Conselho Pedagógico e pelo Conselho para a Avaliação e Qualidade. São analisados os resultados académicos, dos questionários pedagógicos a docentes e alunos. É efetuada uma identificação de docentes com resultados a melhorar, sendo o diretor da UO e o coordenador de departamento informado pelo coordenador de curso sobre situações que sejam susceptíveis de reserva (art.º 77 dos estatutos do IPL). É proposto um plano de atuação com vista à melhoria contínua de resultados. Constituem procedimentos de permanente atualização e promoção dos resultados da atuação do pessoal docente: a possibilidade de formação contínua, nomeadamente a promovida pela Unidade de Ensino à Distância do IPL, assim como os programas de qualificação do corpo docente. Encontra-se em fase de análise, após recepção de contributos e realização de audiências prévias, o Projeto de Regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The institute has several tools for assessing lecturers' work. Among them are: the students', lecturers', and subject leaders' surveys; the students' claims; the academic information on students' performance; and the lecturers' activity reports, which are examined by the Technical and Scientific Board.

This information is considered in many ways: the report produced by each subject's leader, which includes measures for improving results; the annual degree programme evaluation report, which is prepared by the course coordinator and the scientific and pedagogical commission, and is then submitted to the Assessment and Quality Council, and where academic results, and students' and lecturers' surveys are analysed, and where improvement measures are suggested; the identification of the lecturers who must improve their results; the information provided by the course coordinator to the school's director about specific situations (article 77 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria); and the lecturers' activity reports.

Continuous training, namely the training provided by the Distance Learning Unit (UED) of the Polytechnic Institute of Leiria, and academic staff qualification programmes are two of many procedures for a permanent updating and promotion of the performance of the academic staff.

After consulting the academic community, a regulation on the scientific and pedagogical assessment of the academic staff performance is being reviewed, under the terms of the Portuguese law that rules academic staff career (Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico).

4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<sem resposta>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

Os colaboradores não docentes envolvidos (26) distribuem-se por diversos serviços que se caracterizam pela realização de tarefas técnicas ou administrativas. Ao nível das tarefas técnicas relevamos a atualização e manutenção dos equipamentos laboratoriais, o apoio às aulas práticas de laboratório, a atualização de software nos laboratórios de aplicações informáticas e a manutenção de plataformas de gestão de conteúdos de gestão pedagógica e de e-learning. As tarefas administrativas consistem essencialmente na elaboração de horários e marcação de salas para as aulas e avaliações, na criação e na exportação de pautas, no registo de faltas dos estudantes e no acompanhamento administrativo de estágios e de estudantes em programas de mobilidade.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

There are 26 members of the non-academic staff, who support academic activities, distributed through different services, which are responsible for technical and/or administrative tasks. The main technical tasks of these offices include maintaining and updating the laboratories' equipment, supporting laboratory classes, updating software in computer sciences laboratories, and maintaining pedagogical management and e-learning content management systems. Administrative tasks consist mainly in scheduling classes, booking classrooms for classes and exams, creating students' grades lists and making them public, keeping a record of student's attendance, as well as supporting students' internships and mobility programmes.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

No que respeita à categoria dos funcionários não docentes, 13 são Técnicos Superiores, 7 Assistentes Técnicos, 1 Coordenador Técnico, 3 Técnicos de Informática e 2 Especialistas de Informática. Quanto ao grau académico, 19 são licenciados, 4 concluíram o ensino secundário, 1 concluiu o 11.º ano e 2 possuem o grau de mestre. Além disso, de entre estes funcionários não docentes, um concluiu um CET, um possui uma pósgraduação, um frequenta um curso de mestrado e três frequentam um curso de doutoramento.

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

Members of the non-academic staff are included in several professional groups: 13 are Técnicos Superiores (senior technicians), 7 Assistentes Técnicos (technical assistants), 1 Coordenador Técnico (technical coordinator), 3 Técnicos de Informática (computer technicians) e 2 Especialistas de Informática (computer specialists). Concerning academic degrees, 19 hold an undergraduate degree (one of them also holds a postgraduate degree), 4 completed secondary education (one also completed a Technology Specialization Course (CET)), 1 completed the next-to-last year of secondary education, and 2 hold a Master degree. One of these workers is also attending a Master degree, and three a Doctor degree.

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

A avaliação de desempenho do pessoal não docente é efetuada através do SIADAP (Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública). O processo de avaliação segue assim o estipulado na Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro, estando inclusivamente em preparação um regulamento de adequação daquele sistema à organização de uma instituição de ensino superior, uma vez que apresenta características particulares, pouco comuns ao sistema da administração pública no seu todo.

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

Non-academic staff assessment is made under the SIADAP (performance assessment in public administration), and follows the established in Law no. 66-B/2007, dated December 28. Nevertheless, a specific regulation for higher education institutions is being prepared, since these have different characteristics from other public administration institutions.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Anualmente o IPL apresenta um plano formativo orientado para as estratégias, inovação e gestão, desenvolvimento de competências técnicas, científicas e comportamentais necessárias ao bom desempenho dos seus colaboradores. O plano contempla o desenvolvimento de ações dirigidas às diferentes categorias profissionais, com o objectivo de promover a igualdade de oportunidades e de géneros. Quer nos Estatutos, quer no Plano Estratégico (2010/2014), o IPL manifesta a intenção de prestar um serviço público de qualidade, bem como de desenvolver programas de qualificação dos seus corpos docente e não docente. Do Plano, ou através de formações Não Planeadas, constam as diferentes temáticas: "Direito", "Literacia Informática", "Gestão", "Desenvolvimento Pessoal", "Comunicação! e

“Segurança no Trabalho”. Os conteúdos programáticos das formações visam o reforço das competências dos colaboradores no sentido de produzir um serviço de qualidade e de valor acrescentado à comunidade envolvente.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

Each year IPL presents a training programme guided towards strategies, innovation and management, and the development of the necessary technical, scientific and behavioural skills for a good staff performance. This programme includes several activities for various professional groups, aiming at promoting equal opportunities and gender equality.

The Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria and its Strategic Plan for 2010/2014 are prove of the institute’s intention of providing a quality public service, as well as developing qualification programmes for both academic and non-academic staff. The institute’s training programme comprises many fields, such as Law, Computer Literacy, Management, Personal Development, Communication, and Workplace Safety. This training programme aims at enhancing staff skills, in order to provide a quality added-value service to the community.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	20
Feminino / Female	80

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	37.2
24-27 anos / 24-27 years	31.4
28 e mais anos / 28 years and more	31.4

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0
Centro / Centre	91.4
Lisboa / Lisbon	8.6
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	5.9

Secundário / Secondary	14.7
Básico 3 / Basic 3	16.2
Básico 2 / Basic 2	11.8
Básico 1 / Basic 1	32.4

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	54.4
Desempregados / Unemployed	3
Reformados / Retired	23.6
Outros / Others	19.1

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	8
2º ano curricular	27
	35

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies	40	35	35
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	17	40	16
N.º colocados / No. enrolled students	17	36	16
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	17	36	16
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	10	10	10
Nota média de entrada / Average entrance mark	10	10	10

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

O Coordenador de Curso (constituído como um órgão nos termos do Artigo 60º dos estatutos do IPL) dispõe da colaboração da comissão científico-pedagógica para garantir o exercício das suas funções das quais destacamos atividades de tutoria e de estágio no âmbito do respectivo curso.

O Provedor do Estudante (constituído como um órgão nos termos do Artigo 56º dos estatutos do IPL) tem como propósito defender e promover os direitos e os interesses legítimos dos estudantes do IPL, em articulação com os órgãos e serviços do IPL.

O Serviço de Apoio ao Estudante (SAPE) (constituído como unidade funcional nos termos do artigo 11.º dos estatutos do IPL) tem como finalidade a promoção do sucesso académico e bem-estar dos estudantes, desenvolvendo as suas atividades na área do apoio psicopedagógico, orientação e acompanhamento pessoal e social, apoio psicológico e orientação vocacional.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

The Course Coordinator (created by article 60 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) has the support of the scientific and pedagogical commission to fulfil its duties, which include tutorship and internship related activities.

The Student's Ombudsman (created by article 56 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) aims at defending and promoting IPL students' legitimate rights and interests, with the help of other IPL bodies and services.

The attributions of the Student Support Services – SAPE (created by article 11 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) involve promoting academic success and students' well-being. Its activities

include psychopedagogical and psychological support, personal and social guidance and supervision, and vocational orientation.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

O Coordenador de Curso, além do acompanhamento continuado durante o ano, promove reuniões com os estudantes. Para os estudantes do 1.º ano são apresentados os serviços ao dispor: Serviços Académicos, Serviços de Informática, Biblioteca, SAPE, entre outros. É disponibilizado o Guia de Apoio ao Estudante em formato digital.

O Provedor do Estudante aprecia as queixas e reclamações dos estudantes e faz recomendações genéricas com vista a acautelar os seus interesses, nomeadamente no domínio da atividade pedagógica e da ação social escolar.

O SAPE promove atividades de integração e adaptação, à instituição e à cidade, do estudante recém-chegado. Procura promover atividades diversas onde os estudantes mais experientes, em parceria com a Associação de Estudantes, assumam um papel central no acolhimento e acompanhamento dos novos estudantes.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

The Course Coordinator gives year-round support and carries out meetings with the degree's students. First year students have the support of the following services: Academic Services, Information Technology Services, Library, SAPE, among others. Students may also find a student handbook in the institute's website.

The Student's Ombudsman analyses students' complaints, making generic recommendations, in order to safeguard students' interests, namely in what concerns pedagogical activities and social support.

SAPE promotes reception activities to new students, in order to facilitate their integration and adaptation to the institute and the city, and also organizes several activities that aim at encouraging more experienced students to have, with the help of the student's union, a more relevant role in the reception and support of new students.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

No IPL existem medidas de financiamento e emprego para estudantes, durante a frequência do curso e para os finalistas. No âmbito das medidas de financiamento e emprego destinadas aos estudantes que se encontram a frequentar um curso no IPL, destacam-se a bolsa permanente de emprego para estudantes promovida pelos Serviços de Ação Social (SAS), os protocolos de financiamento com instituições bancárias e o Fundo de Apoio Social a Estudantes (FASE).

Aos diplomados do IPL é disponibilizada, desde dezembro de 2007, uma Bolsa de Emprego on-line (BE), que além de divulgar ofertas de emprego e permitir o contacto entre empresas e diplomados, efetua várias atividades de divulgação de informação sobre ações de estímulo ao empreendedorismo.

Também o Centro de Transferência e Valorização do Conhecimento (CTC/OTIC) age como mediador e estimulador do empreendedorismo, sendo promotor do mesmo, gestor da propriedade intelectual e interlocutor entre o tecido empresarial e o IPL.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

IPL provides funding and employment possibilities to students. For current IPL students the offer goes from a dedicated website, developed by the institute's social support services, with job offers on different fields of study, to funding agreements with banks, and the students social support fund (FASE).

Since December 2007, IPL graduates have also access to that platform with job offers, as well as information, projects and activities that encourage and promote entrepreneurship, and which allows them to interact with companies and other graduates.

The Technology Transfer Information Center (CTC/OTIC) is an agent which facilitates, promotes, and encourages entrepreneurship, as well as an intellectual property manager, and an intermediary between economic agents and IPL.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

São realizados questionários semestrais a alunos, avaliando as dimensões: unidades curriculares; atividade docente; envolvimento do estudante na unidade curricular; aferição do número de horas de trabalho. Os resultados destes inquéritos constam do relatório anual de síntese das atividades do curso, elaborado pelo coordenador de curso, no qual são elencadas medidas corretivas/melhoria propostas para o ano letivo seguinte. Os relatórios anuais de curso são objeto de apreciação pelo conselho pedagógico, conselho técnico-científico e conselho para a avaliação e qualidade.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

Each semester students are asked to fill a survey that aims at assessing the following academic aspects: subjects, lecturers' activity, students' performance in the subject, workload. The surveys' results are included in the annual degree programme evaluation report, which is prepared by the course coordinator, and which includes corrective/improvement measures for the next academic year. The annual degree programme evaluation reports are analysed by the Technical and Scientific Board, the Pedagogical Board, and the Assessment and Quality Council.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

Incumbe ao Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional o tratamento de todas as questões respeitantes à mobilidade e cooperação do Instituto e unidades orgânicas nos planos nacional e internacional (n.º 8 do artigo 106º, dos Estatutos do Instituto Politécnico de Leiria). Esta função é desempenhada em colaboração com o coordenador de curso, responsável por: aprovar o plano de estudos dos estudantes em mobilidade e divulgar os programas de mobilidade internacional disponíveis –esta divulgação ocorre nas reuniões de início de semestre com os estudantes, e encaminhando a informação por email e nos espaços próprios nos edifícios. Desde 2008 que o IPL dispõe de um Regulamento de Creditação da Formação e Experiência Profissional que contempla a creditação da formação realizada no âmbito de ciclos de estudos superiores em estabelecimentos de ensino superior nacionais ou estrangeiros, quer a obtida no quadro da organização decorrente do Processo de Bolonha, quer a obtida anteriormente.

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The Mobility and International Cooperation Office (GMCI) is responsible for all issues on national and international mobility and cooperation of the institute and its schools (article 106 (8) of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria).

This done in collaboration with the course coordinator, responsible for: approving the curriculum of students in mobility and promoting available international mobility programs (this occurs in the meetings with students at each semester launch, sent by email and made available in the blackboards in the buildings).

Since 2008, IPL has a regulation on credit transfer of previous study, work experience and other training, which includes transferring credits of undergraduate/graduate degrees from national and international higher education institutions (Bologna or pre-Bologna).

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

O ciclo de estudos visa preparar profissionais com formação pluridisciplinar e especializada para o exercício de atividades na área das Finanças Empresariais, assumindo os princípios orientadores da Declaração de Bolonha. As competências gerais que os estudantes devem desenvolver durante o curso passam por: identificar, definir e explicar conceitos específicos na área das Finanças Empresariais; delimitar e resolver problemas, aplicando os conceitos e teorias em ambientes e situações reais; analisar e distinguir diferentes contextos organizacionais; recolher, seleccionar, sintetizar e comunicar informação de modo profissional; aprender de modo autónomo ao longo da vida; capacidade de análise crítica da informação; formulação e escrita de acordo com as regras do trabalho científico. Este ciclo de estudos visa a aquisição de conhecimento gerais em Ciências Empresariais e específicos das Finanças Empresariais, patente na compreensão de conceitos e teorias, além da sua aplicação prática, e capacidade de desenvolver o trabalho científico de uma forma autónoma. Estas competências estão refletidas nas diferentes UCs de modo adaptado ao conteúdo específico de cada UC de acordo com a indicação genérica de objetivos e competências definidos nos Descritores de Dublin. As UCs que compõem o plano de estudos visam dotar os estudantes de um conjunto de competências e aptidões específicas na área de finanças empresariais. Outras competências transversais ao plano de estudos são nomeadamente:

- Capacidade de formular e resolver problemas e questões de pesquisa;
- Capacidade de identificar, localizar, organizar e compreender fontes de informação e preparar relatórios escritos;
- Capacidade de pensamento lógico, analítico e de análise crítica;
- Capacidade de comunicar informação;
- Capacidade de preparar, apresentar e discutir informação;
- Capacidade de analisar o ambiente e formular estratégias organizacionais;
- Aprender e saber aplicar as regras e normas do trabalho científico;
- Identificar, construir e saber analisar informação de caráter económico-financeiro;
- Identificar e saber atuar para a resolução de problemas internos à organização.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

The study cycle aims at preparing professionals with multidisciplinary qualifications and specialized for undertaking a professional activity in corporate finance, following the guiding principles of the Declaration of Bologna. The general competencies that students must develop during their degree include, for instance: identifying, defining and explaining specific concepts in the area of corporate finance; define and solve problems applying the concepts and theories in environments and real life situations; analyze and distinguish different organizational contexts; collect, select, synthesize and communicate information in a professional manner; learn autonomously; ability for critical reasoning; formulation and writing following the norms and guidelines of the scientific work. This study cycle aims the acquisition of general knowledge in business/management and also specific in corporate finance, understanding concepts and theories and their practical application and the ability to develop individually scientific work autonomously. These competencies are reflected in the curricular units, adapted to the content and the specific objectives and competencies aimed at in each curricular unit, following the Dublin guidelines. The curricular units provide students with a set of competencies in Corporate Finance. Other more general competencies

are:

- Ability to formulate and solve problems and research questions;
- Ability to identify, locate, organize and understand sources of information and prepare written reports;
- ability for logical, analytical and critical reasoning;
- Ability to prepare, present, communicate and discuss information;
- ability to analyze the environment and formulate organizational strategies;
- Learn and know how to apply the norms and procedures of scientific work;
- Identify, construct and know how to interpret financial and economic information;
- Identify and know how to act to solve internal problems emerging from the firms.

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

São objetivos do processo de Bolonha, entre outros, promover a mobilidade dos estudantes e a comparabilidade das formações no espaço europeu. A estrutura curricular do ciclo de estudos está em consonância com estes objetivos, tendo em conta que:

1. Consiste num curso de 2º ciclo, facilmente reconhecível, com duração de 4 semestres e que exige um trabalho final de estágio ou dissertação/projeto para a sua conclusão.
2. Está estruturada com base num sistema de acumulação e de transferência de créditos curriculares (ECTS), contando com 120 ECTS distribuídos pelos 4 semestres.
3. Em cada UC, a atribuição de ECTS é realizada de acordo com o disposto no decreto-lei nº 42/2005 de 22 de Fevereiro. O número de ECTS atribuído a cada UC tem em conta as horas de contacto (ensino teórico, teórico-prático, práticas laboratoriais e orientações tutoriais), bem como o trabalho autónomo por parte do estudante, que envolve as horas de estudo individual e as diversas atividades relacionadas com avaliação. Cada ECTS corresponde a um total de 27 horas de trabalho.
4. Obedece a uma estrutura que é coerente com a de cursos similares no espaço europeu, contribuindo para que seja reconhecível e comparável. Para este efeito foram usados um conjunto de referenciais estrangeiros aquando da adequação a Bolonha. Em essência, esta comparação procurou garantir que o ciclo de estudos compreende um conjunto de unidades curriculares distribuídas por áreas científicas de forma semelhante aos referenciais utilizados – verificando-se, assim, comparabilidade na atribuição de ECTS. A comparabilidade foi analisada, também, quanto a questões como os objetivos, as competências e os métodos de ensino e de avaliação, além do referencial bibliográfico.
5. Privilegia o desenvolvimento e aplicação de conhecimentos e competências. Sendo um curso ao nível do 2º ciclo dá importância ao desenvolvimento do trabalho autónomo e de investigação. A operacionalização dos objetivos de aprendizagem e das competências decorre na realização de trabalhos individuais e de grupo, na apresentação oral de trabalhos que promovem o desenvolvimento de competências de comunicação, na conceção, pesquisa e escrita de relatórios e trabalhos de natureza académica, sempre usando as tecnologias de informação e comunicação bem como os softwares e bases de dados disponíveis.
6. Possui 2 UCs de opção (podendo recair sobre a área científica de Marketing, Gestão, Direito e Contabilidade) que conferem flexibilidade ao plano de estudos para um melhor ajustamento aos interesses dos estudantes e facilitando, também, a mobilidade, nomeadamente através do programa Erasmus.
7. Prevê a creditação de algumas UCs (mediante proposta da Coordenação do ciclo de estudos e aprovação em Conselho Técnico-Científico) com base em competências adquiridas, por exemplo, em formações anteriores ou pela experiência profissional já possuída.

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

of the education in the European space. The curricular structure of the study cycle is in accord with these objectives, considering that:

1. It consists in a masters degree, easily recognizable, with a duration of four semesters and that requires a final in-service training period or a dissertation/project towards obtaining the degree.
2. It is structured on the basis of a system of accumulating and transferring credits (ECTS), with a total of 120 ECTS, distributed among the 4 semesters.
3. For each curricular unit the ECTS are attributed according to the legislation - decreto-lei nº 42/2005 de 22 de Fevereiro. The number of ECTS of each curricular unit is defined according to the contact hours (theoretical, practical, theoretical-practical, laboratorial, tutorial), as well as the autonomous work by the student, which accounts for the hours of individual study and all the activities related with the evaluations, such as individual and group assignments. Each ECTS corresponds to a total of 27 hours of work.
4. The study cycle has a structure that is coherent with that of similar degrees in other schools in Europe, making it easier to recognize and compare. Towards this goal, were used a set of European referents when the degree was adjusted to the Bologna process. In essence, the comparison to the referents aimed at assuring that the study cycle includes a set of curricular units distributed by scientific area in a similar manner to those referents used – contributing for the comparability in the distribution of the ECTS. Comparability was also examined regarding the objectives defined, competencies, teaching and evaluation methodologies and, when possible, the bibliographies.
5. It promotes and encourages the development and application of knowledge and competencies. Being a masters degree it also values the autonomous work and research. The operationalization of the learning objectives and competencies occurs in the individual and groups assignments and research projects, in-class presentations to improve communication skills, in the design, research and writing of scholarly works, always supported in the information and communication technologies and the databases available to students.
6. There are two optional curricular units (in Marketing, Management, Law and Accounting) that provide some flexibility to the plan of study and permits a better adjustment to the specific interests of the students. Additionally, it may also ease mobility, namely within Erasmus Program.
7. It is possible for students to waive some curricular units (requires the analysis by the Scientific and Pedagogical Commission that has to be approved by the School's Scientific Council) on the basis of students' previous competences.

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

Anualmente é elaborado um relatório de avaliação do curso e em função da análise a esse relatório, elaborada pela Comissão Científica-Pedagógica do Curso (incluindo os estudantes), pelo Conselho Técnico Científico e pelo Conselho pedagógico, poderão ser propostas alterações ao plano de estudos bem como de atualização científica e dos métodos de trabalho. Nos processos de avaliação do ciclo de estudos realizados anualmente são discutidas as UCs, objetivos, métodos de avaliação e ensino, bibliografia e resultados dos estudantes, propondo as melhorias consideradas convenientes. O Mestrado em Finanças Empresariais teve uma alteração no plano curricular que envolveu alterações ao nível das unidades curriculares mas sem alterações nos ECTS por área científica ou na duração do ciclo de estudos, que entrou em vigor no 1º semestre do ano letivo 2011/2012. Esta alteração ocorreu em resposta a necessidades de ajustamento detetadas por estudantes e docentes.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

An annual report is made to evaluate the course and according to its analysis, prepared by the Scientific-Pedagogical Commission of the Course (including students), technical and scientific Council, and pedagogical Council, improvements may be proposed to the curriculum, work methodology and/or scientific update. In the yearly evaluation processes of the study cycle the curricular units are discussed, namely the objectives, the teaching and assessment methods, bibliography and students' outcomes, and improvements are suggested. The study cycle has had a change in the curricular plan but with no impact on the ECTS per scientific area or the extent of the study cycle. This change came into effect on the first semester of 2011/2012. The change was made to respond to issues detected by students and teaching staff.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

As unidades curriculares integradas no plano de estudos contemplam, em certos casos, a realização de trabalhos individuais e em grupo onde se visa a realização de trabalhos escritos - e a sua apresentação em aula - que seguem os requisitos do processo de investigação científica: desde a organização ou estrutura até à pesquisa em artigos académicos e construção de referências. O plano de estudos contempla disciplinas de estatística aplicada onde são aprendidos os métodos estatísticos usados na componente empírica dos artigos. Há uma disciplina específica de metodologias de investigação onde os estudantes aprendem o que significa investigação científica e as normas e regras do trabalho científico. Outras disciplinas contemplam a investigação na realização de casos de estudo de empresas, sustentando a investigação por estudo de casos de empresas reais da região ou nacionais, com um foco teórico explícito - visando a análise aplicada de conceitos teóricos aprendidos.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The curricular units of the study plan foresee, for some subjects, completing individual and group assignments of written papers – and in class presentation – that meet the requirements of the scientific work, from the organization and structure to the research in academic articles and composition of a reference list. The study plan includes subjects of applied statistics where the statistical methods of the empirical component of paper are taught. There is a specific subject of research methodologies where students learn what is scientific research and also the rules and procedures of scientific work. Other subjects incorporate scientific research by carrying out case studies of national or regional firms, with an explicit theoretical focus – targeting the practical analysis of the learned theoretical concepts.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares**Mapa IX - Produtos Financeiros****6.2.1.1. Unidade curricular:**

Produtos Financeiros

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Elisabete Fernanda Mendes Duarte (TP:30 + OT:4)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nenhum

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

None

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Esta unidade curricular visa fornecer aos alunos conhecimentos conhecer os princípios fundamentais da decisão financeira e da avaliação de ativos. Deverão ainda conseguir reconhecer e

desenvolver estratégias de investimento em ativos financeiros

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Os alunos deverão identificar os princípios fundamentais da decisão financeira, deverão ter capacidade de analisar o funcionamento e avaliação dos instrumentos financeiros de modo que a aplicação dos seus conhecimentos lhes permita tomar decisões coerentes.

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na avaliação de ativos e na formulação de estratégias de investimento que deverão suportar a tomada de decisões.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir análises críticas de estratégias de investimento;

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - This course aims to provide students with knowledge to know the fundamentals of financial decision and asset valuation. They should be able to recognize and develop strategies for investment in financial assets

C2. Application of knowledge and understanding - Students will identify the fundamental principles of financial decision, should be able to analyse the operation and valuation of financial instruments so that the application of their knowledge allows them to make consistent decisions.

C3. Making judgments - Ability to use a critical evaluation of assets and the formulation of investment strategies that will support decision making.

C4. Communication skills - Capacity to produce critical analyses of investment strategies;

C5. Learning skills - Ability to study independently

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Produtos Financeiros Complexos e não complexos

2. Produtos financeiros não complexos

3. Produtos financeiros complexos

4. Contratos de Futuros

5. Opções

6. CFDs

7. ETFs

8. Forex

9. Commodities

6.2.1.5. Syllabus:

1. Complex and non-complex Financial Products

2. Non-complex financial products

3. Complex financial products

4. Futures Contracts

5. Options

6. CFDs

7. ETFs

8. Forex

9. Commodities

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. Produtos Financeiros Complexos e não complexos (C1)

2. Produtos financeiros não complexos (C1)

3. Produtos financeiros complexos (C1)

4. Contratos de Futuros (C1, C2, C3, C4, C5)

5. Opções (C1, C2, C3, C4, C5)

6. CFDs (C1, C2, C3, C4, C5)

7. ETFs (C1, C2, C3, C4, C5)

8. Forex (C1, C2, C3, C4, C5)

9. Commodities (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. Complex and non-complex Financial Products (C1)

2. Non-complex financial products (C1)

3. Complex financial products (C1)

4. Futures Contracts (C1, C2, C3, C4, C5)

5. Options (C1, C2, C3, C4, C5)

6. CFDs (C1, C2, C3, C4, C5)

7. ETFs (C1, C2, C3, C4, C5)

8. Forex (C1, C2, C3, C4, C5)

9. Commodities (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

São utilizados métodos de ensino/aprendizagem baseados na exposição de conceitos seguida da respectiva discussão e pela resolução de casos práticos. As aulas são todas teórico-práticas.

A aprendizagem autónoma é efetuada através de trabalhos lançados como desafios e aos quais os alunos procuram responder.

Avaliação:*F: Frequência no final (mínimo 8.0 valores)**T: Trabalho prático sobre um produto financeiro – Apresentação e discussão em aula**Avaliação contínua: Nota=50% F+ 50% T**Avaliação final por Exame Normal ou de Recurso:**Nota = E (Exame)**ou**Nota=50% E + 50% T**(melhor dos dois)***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***The methods used for teaching / learning concepts are based on exposition and debate, then the resolution of practical cases. The classes are all theoretical and practical.**The autonomous learning is done through exercises and activities launched as challenges and to which students seek to answer.**Evaluation:**F: Final Test (minimum 8.0 points) –**T: Practical work on a financial product - Presentation and discussion in class**Continuous assessment: 50% Note = F + 50% T**Final Exam:**Mark = E (100%)**or**Note E = 50% + 50% T**(best of both)***6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***São utilizados métodos de ensino/aprendizagem baseados na exposição de conceitos seguida da respectiva discussão e pela resolução de casos práticos. As aulas são todas teórico-práticas. (C1,C2, C3, C4, C5)**A aprendizagem autónoma é efetuada através de trabalhos lançados como desafios e aos quais os alunos procuram responder. (C2, C3, C5)***6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***The methods used for teaching / learning concepts are based on exposition and debate, then the resolution of practical cases. The classes are all theoretical and practical. (C1,C2, C3, C4, C5)**The autonomous learning is done through exercises and activities launched as challenges and to which students seek to answer. (C2, C3, C5)***6.2.1.9. Bibliografia principal:***Bodie, Z., A. Kane, and A. Marcus, (2004) Investments, McGraw-Hill, 6th ed. 2004**Afonso, António et Al., (2004) Introdução à Economia Financeira, Escolar Editora**Elton, E.; Gruber, M.; Brown, S.; Goetzmann, W. (2003); Modern Portfolio Theory and Investment Analysis; John Wiley & Sons, 6ª ed.**Hull, John (2002); Options, Futures and Other Derivatives; Prentice Hall, 5ª ed***Mapa IX - Análise Financeira****6.2.1.1. Unidade curricular:***Análise Financeira***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Paulo Fernando da Costa Braz (30 TP; 4 OT)***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Nenhum***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***None***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos em relato financeiro; compreensão e análise de documentos de prestação de contas**C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de planear, organizar, e estruturar uma avaliação de desempenho, numa perspetiva histórica, a uma determinada organização**C3. Formulação de juízos – Capacidade de análise crítica aos documentos de prestação de contas*

- C4. Competências de comunicação – Capacidade de discussão e de trabalho em grupo; Capacidade de exprimir oralmente e de produzir texto sobre análise financeira das organizações, e sobre análise de valor futuro*
C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente; desenvolvimento das capacidades de recolha e seleção de informação

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding - knowledge in financial reporting, document analysis and understanding of accountability*
- C2. Application of knowledge and understanding - Ability to plan, organize and structure a performance evaluation in a historical perspective*
- C3. Making judgments - Ability to critically analyze documents for financial reporting*
- C4. Communication skills - Ability to discussion and group work; Ability to express orally and produce text on financial analysis of organizations*
- C5. Learning skills - Ability to study independently, developing the skills of gathering and selecting information*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução*
- 1.1. Os objectivos, programa, metodologia, avaliação, bibliografia e estrutura do trabalho prático*
- 1.2. Enquadramento da Análise Financeira na gestão das organizações*
- 1.3. A qualidade da informação contabilística*
- 2. Análise Financeira de entidades com fins lucrativos*
- 2.1. Noção e conceitos*
- 2.2. Os documentos de base á análise financeira*
- 2.3. Análise “tradicional” – um modelo integrado de abordagem: a “análise económica”; a “análise do equilíbrio financeiro”; a “análise de risco”; a análise integrada (análise Dupont); a evolução esperada para o futuro; insuficiências da abordagem*
- 2.4. Análise numa ótica global de criação de valor: as actividades operacionais, de investimento e de financiamento; as determinantes da criação de valor; os indicadores de desempenho.*
- 3. Análise Financeira de entidades sem fins lucrativos*
- 3.1. O caso da análise financeira das autarquias locais.*
- 3.2. O caso da análise financeira dos hospitais*
- 3.3. O caso da análise financeira das escolas.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction*
- 1.1. The objectives, program, methodology, evaluation, bibliography and structure of the practical work*
- 1.2. Framework for Financial Analysis in the management of organizations*
- 1.3. The quality of accounting information*
- 2. Financial Analysis of the firm*
- 2.1. Concept and introductory concepts*
- 2.2. The basic documents financial analysis will*
- 2.3. An integrated model of approach: the "economic analysis", the "analysis of financial stability", the "risk analysis"*
- 2.4. Analysis in a global perspective of value creation: the operating, investing and financing; determinants of value creation; performance indicators.*
- 3. Not for profit entities Financial Analysis*
- 3.1. The case of the financial analysis of local authorities.*
- 3.2. The case of the financial analysis of hospitals.*
- 3.3. The case of the financial analysis of the schools.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. Introdução*
- 1.1. Os objectivos, programa, metodologia, avaliação, bibliografia e estrutura do trabalho prático (C1, C5)*
- 1.2. Enquadramento da Análise Financeira na gestão das organizações (C1, C5)*
- 1.3. A qualidade da informação contabilística (C1, C5)*
- 2. Análise Financeira de entidades com fins lucrativos*
- 2.1. Noção e conceitos introdutórios (C1, C2, C5)*
- 2.2. Os documentos de base á análise financeira (C1, C2, C5)*
- 2.3. Um modelo integrado de abordagem (C1, C2, C3, C5)*
- 2.4. Análise numa ótica global de criação de valor (C1, C2, C3, C5)*
- 3. Análise Financeira de entidades sem fins lucrativos*
- 3.1. O caso da análise financeira das autarquias locais (C1, C2, C5)*

3.2. O caso da análise financeira dos hospitais (C1, C2, C5)

3.3. O caso da análise financeira das escolas (C1, C2, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. Introduction

1.1. The objectives, program, methodology, evaluation, bibliography and structure of the practical work (C1, C5)

1.2. Framework for Financial Analysis in the management of organizations (C1, C5)

1.3. The quality of accounting information (C1, C5)

2. Financial Analysis of the firm

2.1. Concept and introductory concepts (C1, C2, C5)

2.2. The basic documents financial analysis will (C1, C2, C5)

2.3. An integrated model of approach (C1, C2, C3, C5)

2.4. Analysis in a global perspective of value creation (C1, C2, C3, C5)

3. Not for profit entities Financial Analysis

3.1. The case of the financial analysis of local authorities (C1, C2, C5)

3.2. The case of the financial analysis of hospitals (C1, C2, C5)

3.3. The case of the financial analysis of the schools (C1, C2, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação do contexto teórico dos temas; Discussão, nas aulas, de ilustrações práticas ou estudos relevantes, sobre esses temas; Realização de seminários que visam a apresentação de projectos de investigação relacionados com as temáticas abordadas)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Elaboração de um estudo de análise financeira de uma entidade a designar pelo participante/grupo)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

Trabalho de grupo (máximo 2 alunos) – 100% da nota

Exame

Trabalho de grupo (máximo 2 alunos) – 100% da nota

OU:

1 Prova escrita – ponderação 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Classes

Theoretical and practical (Presentation of the theoretical context of the issues; talk in classes, practical illustrations and relevant studies on these topics; Seminars aimed at the presentation of research projects related to the issues addressed)

Tutorial (Session answering questions)

Autonomous

Study (Reading recommended bibliography; Elaboration of a study of financial analysis and evaluation of a company designated by the participant / group)

E-learning (Material on the UC)

Continuous assessment

Group work (maximum 2 students) - 100%

Exam

Group work (maximum 2 students) - 100%, or

A written test - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico-prático

o Apresentação teórica dos vários temas do programa – (C1, C2, C3 e C4)

o Apresentação, discussão de temas – (C1, C2, C3 e C4)

• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

• Estudo

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4 e C5)

o Trabalho de grupo - (C1, C2, C3, C4 e C5)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on course contribute to the general powers set out to course as follows:

Classes

• Theoretical and practical

Presentation of the various theoretical themes of the program - (C1, C2, C3 and C4)

Presentation, discussion of themes - (C1, C2, C3 and C4)

• Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous

• Study

Reading excerpts from the recommended reading - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Work group - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Resources

• Classroom with white board and projector - (C1 and C2)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

• NEVES, João Carvalho das (2004), Análise financeiras – técnicas fundamentais, Texto editores

• NEVES, João Carvalho das (2005), Avaliação e gestão da performance estratégica da empresa, Texto editores

• Moreira, José António Cardoso (1997), Análise financeira de empresa: da teoria à prática, BDP

Complementar

• PENMAN, Stephen H (2001), Financial Analysis and Security Valuation, McGrawHill

• CONSO, Pierre(1998), Gestion Financière de L'Entreprise, Farouk Henrici 11ª Edition

Mapa IX - Contabilidade e Finanças

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade e Finanças

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas (30 TP; 4 OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nenhum

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

None

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Conhecer e compreender o contexto institucional e os conceitos base da análise e relato contabilísticos; a medida e relato dos resultados, ativos e passivos; os conceitos fundamentais das finanças empresariais e da matemática financeira;

C2. Aplicação de conhecimentos – Capacidade de resolver exercícios de aplicação dos conceitos e instrumentos de análise da contabilidade; determinar juros, valor atual e valor acumulado e taxas equivalentes; determinar o valor de uma ação; constituir uma carteira de títulos eficiente; determinar o custo do capital

C3. Análise – Proceder à análise contabilística de operações; analisar a melhor forma de investimento; comparar valores que estão posicionados em momentos diferentes.

C4 Síntese – Sintetizar conclusões; elaborar uma decisão.

C5. Formulação de juízos – avaliar, criticar e justificar resultados e conclusões.

C6. Competências de comunicação – capacidade de exprimir opiniões e apresentar resultados.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - To know and to understand the institutional context and the fundamental concepts of accounting and reporting; the earnings, assets and liabilities measurement and reporting; concepts of finance and of the mathematics of finance.

C2. Application of knowledge – capacity to solve practical questions applying the concepts and tools of accounting, of the maths of finance and of corporate finance.

C3. Analysis – To analyze and to report accounting transactions; to choose investments and compare values located in different moments of time.

C4. Synthesis - summarize findings; formulate a decision.

C5 Making judgments - evaluate, criticize and justify results and conclusions.

C6. Communication skills - ability to express opinions and make oral findings.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1.O contexto institucional e os conceitos fundamentais da análise contabilística

1.1. Contabilidade e relato contabilístico

- O quê e para quê?

Paradigma tradicional versus utilitarista/informacional

1.2 A função objetivo da empresa e problemas de agência

2. Contabilidade e Relato

2.1 Harmonização e normalização;

2.2 O normativo – SNC, IAS/IFRS - caracterização

2.3 Conceitos fundamentais e a estrutura conceptual das demonstrações financeiras

2.4 A medida e o relato do resultado

2.5 A medida e relato dos ativos e passivos

3. Finanças Empresariais

3.1 A importância das finanças empresariais

3.2 Conceitos base da matemática financeira

3.3 Conceito de valor – diversas abordagens

3.4 Avaliação de ações

3.5 Gestão de Carteiras

3.6 Custo de capital

6.2.1.5. Syllabus:

1. The institutional context and the fundamental concepts of accounting

1.1. Accounting and Reporting

Traditional paradigm of analysis versus utilitarianist paradigm

1.2 The objective of the firm and agency problems

2. Reporting

2.1 The standards – Harmonization and normalization

2.2 SNC, IAS/IFRS

2.3 The conceptual framework

2.4 The earnings measurement and reporting

2.5 The assets and liabilities measurement and reporting

3. Corporate finance

3.1 Financial decisions and the importance of corporate finance

3.2 The mathematics of finance

3.3 Value – The different views

3.4 Stocks evaluation

3.5 Portfolio selection

3.6 The cost of capital

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais da seguinte forma:

1.O contexto institucional e os conceitos fundamentais da análise contabilística

1.1. Contabilidade e relato contabilístico(C1, C6)

Paradigma tradicional versus utilitarista/informacional

1.2 Objetivo da empresa e problemas de agência

2. Contabilidade e Relato

2.1 O normativo – Harmonização e normalização (C1, C6)

2.2 O normativo – SNC, IAS/IFRS (C1, C6)

2.3 Conceitos fundamentais e a estrutura conceptual das DF's(C1, C6)

2.4 A medida e o relato do resultado (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

2.5 A medida e relato dos ativos e passivos(C1, C2, C3, C4, C5, C6)

3. Finanças Empresariais

3.1 A importância das finanças empresariais (C1)

3.2 Conceitos base da matemática financeira (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

3.3 Conceito de valor (C1)

3.4 Avaliação de ações (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

3.5 Gestão de Carteira (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

3.6 Custo de capital (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. The institutional context and the fundamental concepts of accounting (C1, C6)

1.1.Accounting and Reporting

*Traditional paradigm of analysis versus utilitarian paradigm***1.2. The objective of the firm and agency problems****2. Reporting****2.1 The standards – Harmonization and normalization (C1, C6)****2.2 SNC, IAS/IFRS (C1, C6)****2.3 The conceptual framework (C1, C6)****2.4 The earnings measure and reporting (C1, C2, C3, C4, C5, C6)****2.5. The assets and liabilities measure and reporting (C1, C2, C3, C4, C5, C6)****3. Corporate finance (C1, C2, C3, C4, C5)****3.1 Financial decisions and the importance of corporate finance (C1)****3.2 The mathematics of finance (C1, C2, C3, C4, C5, C6)****3.3 Value – The different views (C1)****3.4 Shares evaluation (C1, C2, C3, C4, C5, C6)****3.5 Portfolio selection (C1, C2, C3, C4, C5, C6)****3.6 The cost of capital (C1, C2, C3, C4, C5, C6)****6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial:

Ensino teórico-prático recorrendo ao método expositivo e interrogativo quanto aos conteúdos teóricos e à elaboração de casos práticos e trabalhos.

Orientação tutorial recorrendo ao esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do trabalho prático dos alunos, correção de trabalhos e aconselhamento e/ou auxílio.

Autónoma:

Estudo – recorrendo à leitura de excertos de bibliografia recomendada e à resolução de casos;

E-aprendizagem - recorrendo à utilização dos conteúdos relativo à UC.

1. Avaliação contínua

Frequência 1 (F1 - nota mínima de 9 valores)

Frequência 2 (F2 - nota mínima de 9 valores)

Trabalhos (T)

Nota = 50%F1+30%F2 + 20%T

2. Avaliação Final – Época Normal, Época de Recurso e Especial

2.1. Nota = 80%Exame (nota mínima de 9 valores) + 20%T

ou

2.2. Nota = 100%Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning method and assessment is carried out using the following components:

Presence

Theoretical and practical lessons - using the explanatory and interrogative method about the theoretical contents and the development of practical exercises and group work.

Tutorial orientation using answering questions, monitoring students' practical work, correction work and counseling and / or assistance.

Autonomy

Study - reading recommended bibliography and cases;

E-Learning using the contents of the UC.

Continuous Evaluation

Written test 1 (F1 > or = 9,0). Written test 2 (F2 > or = 9,0). Classroom work (T) Note = 50%F1+30%F2 + 20%T

2. Exam – Note = 80%Exam (> or = 9,0 val.) + 20%T or Note = 100%Exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial**Ensino teórico-prático**

• *Apresentação de conteúdos teóricos – (C1)*

• *Resolução de casos e trabalhos – (C2, C3, C4 e C5, C6)*

• *Análise crítica de resultados – (C3)*

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

Autónoma**Estudo**

• *Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C6)*

• *Resolução de casos propostos – (C2, C3, C4, C5, C6)*

Recursos

- Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2 e C3)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general competencies established to UC as follows:

Presence**Theoretical and practical**

- Presentation of theoretical contents - (C1)
- Resolution of practical cases and group work - (C2, C3, C4 and C5)
- Critical analysis of results - (C3)

Tutorial orientation - (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)**Autonomy**

- Reading recommended bibliography (C1, C6)
- Cases - (C2, C3, C4, C5, C6)

Resources

- Classroom with white board and projector (C1,C2, C3)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Belkaoui, A., (2004). Accounting Theory. 5.ª ed. Thomson.

Sutton, T., (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall

Hopwood, A., Unerman, J. and Fries, J., (2010). Accounting for Sustainability. Earthscan

Normas do Sistema Nacional de Contabilidade (SNC) (<http://www.cnc.min-financas.pt/>)

Normas Internacionais de Contabilidade e outros documentos do IASB- International Accounting Standards Board

Canadas, N. , 2008 (1995), De No Scripturis, edição do autor

Canadas, N., (1998) MATF – A Matemática do Financiamento e das Aplicações de Capital, Plátano Editora.

Brealey, R., Myers, S. e Allen, F., (2007). Princípios de Finanças Empresariais, McGraw-Hill de Portugal.

Mapa IX - Gestão Estratégica Avançada**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Gestão Estratégica Avançada

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Vítor Hugo dos Santos Ferreira (TP: 30h + OT: 4h)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nenhum

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

None

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 Conhecimento e compreensão: Conhecimento e compreensão dos conceitos básicos de estratégia; Compreender os desafios que as firmas enfrentam e as opções estratégicas e ações necessárias

C2 Aplicação de conhecimentos e compreensão: Capacidade de relacionar conceitos e de aplicar os instrumentos de análise e decisão para atingir uma vantagem competitiva

C3 Formulação de juízos: Capacidade de avaliar as opções estratégicas à disposição da firma e o seu impacto no desempenho das empresas e de analisar criticamente artigos académicos

C4 Competências de comunicação: Capacidade de utilizar o vocabulário técnico para apresentar conceitos, análises e soluções de casos reais e simulados, bem como a sua razão, oralmente e por escrito

C5 Competências de aprendizagem: Capacidade de estudar autonomamente; Capacidade de pensar criticamente e procurar informação sobre problemas teóricos e práticos; Capacidade de formular uma questão de investigação e elaborar um trabalho de natureza científica

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding: Knowledge and understanding of the basic concepts of strategic management; Understanding the challenges firms face and the strategic options and actions needed.

C2. Applying knowledge and understanding: Ability to relate concepts; Ability to use the usual instruments of analysis and decision making to obtain a competitive advantage.

C3. Making judgments: Ability to assess the strategic options available to the firm and their impact on firms' performance; Ability to critically analyze academic papers.

C4. Communication skills: Ability to use the technical vocabulary to present concepts, analyses and solutions to real and simulated situations as well as their reason, both orally and written.

C5. Learning skills: Ability to study independently; Ability to think critically and search for information on practical and theoretical problems; Ability to put forward a research question and develop a scholarly paper.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. O que é a gestão estratégica e conceitos e teorias fundamentais
2. O pensamento e formulação estratégica
3. A visão, missão, objetivos e valores
4. Dimensões do ambiente externo, da análise da indústria e dos competidores
5. A análise dos recursos estratégicos e competências da empresa
6. A estratégia de negócio e funcional
7. Conceitos de estratégia corporativa
8. Internacionalização e estratégia no contexto internacional

6.2.1.5. Syllabus:

1. What is strategic management and fundamental theories and concepts
2. Strategic thinking and formulation
3. Vision, mission, values and goals
4. Dimensions of the external environment, industry analysis and competitors' analysis
5. Analysis of the firm's strategic resources and capabilities
6. Business level and functional level strategies
7. Concepts of corporate strategy
8. Internationalization and international strategy

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. O que é a gestão estratégica e conceitos e teorias fundamentais (C1, C2 e C3)
2. O pensamento e formulação estratégica (C1, C2 e C3)
3. A visão, missão, objetivos e valores (C1, C2 e C3)
4. Dimensões do ambiente externo, da análise da indústria e dos competidores (C1, C2, C3, C4 e C5)
5. A análise dos recursos estratégicos e competências da empresa (C1, C2, C3, C4 e C5)
6. A estratégia de negócio e funcional (C1, C2, C3, C4 e C5)
7. Conceitos de estratégia corporativa (C1, C2, C3, C4 e C5)
8. Internacionalização e estratégia no contexto internacional (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lectures contributes to the course objectives as follows:

1. What is strategic management and fundamental theories and concepts (C1, C2 and C3)
2. Strategic thinking and formulation (C1, C2 and C3)
3. Vision, mission, values and goals (C1, C2 and C3)
4. Dimensions of the external environment, industry analysis and competitors' analysis (C1, C2, C3, C4 and C5)
5. Analysis of the firm's strategic resources and capabilities (C1, C2, C3, C4 and C5)
6. Business level and functional level strategies (C1, C2, C3, C4 and C5)
7. Concepts of corporate strategy (C1, C2, C3, C4 and C5)
8. Internationalization and international strategy (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial - Ensino teórico-prático (Exposição de conceitos de estratégia; Exemplos e casos de situações reais e simuladas; Análise de artigos académicos)

Orientação tutorial (Acompanhamento do processo de aprendizagem e da redação de trabalhos escritos)

Autónoma - Estudo e redação de análise de artigos académicos e de um artigo de natureza académica

Avaliação contínua Análises de 1 artigos A1 ou Mini caso prático A1

Frequência F3 (mín. 9.0 / 20 val)

Todas as componentes são obrigatórias neste regime

Os estudantes poderão realizar um trabalho escrito (um artigo académico/caso de estudo completo) para 70% (dispensando em vez da realização da frequência) F3

Nota final = 0,3A1 + 0,70F3

Exame Nota = 70% trabalho escrito (mín. 9 valores) + 15% A1 + 15% A2 ou

Um exame final escrito (100%) ou exame final escrito (70%) (mín. 9.0 / 20 val.) + 15% A1 + 15% A2.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes/Contact

Theoretical and Practical teaching (Presentation of concepts of strategic management; Examples and cases of real and simulated situations; Analysis of academic papers)

Tutorial (Office hours to follow the learning process and the writing of papers)

Autonomous

Independent study and Writing of academic articles analyses and of a scholarly paper (research question identification, literature selection, organization, structure and writing of the paper)

Continuous assessment

Analyses of 2 academic papers (A1 and A2) or case study.

Written test F3 (minimum grade 9 out of 20)

All components are mandatory.

Alternatively to a written test, students may write an academic paper (F3) or a complete case study.

Final grade = 0,15A1 + 0,15A2 + 0,70F3

Exams / Final

Final grade = 70% written paper (minimum grade 9 out of 20) + 15% A1 + 15% A2 or

One written exam (100%) or one written exam (70%) (minimum grade 9 out of 20) + 15% A1 + 15% A2.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• *Ensino teórico-prático*

o *Exposição de conceitos de estratégia (C1, C2, C3, C4 e C5)*

o *Exemplos e casos de situações reais e simuladas (C1, C2, C3, C4 e C5)*

• *Orientação tutorial (C2, C3 e C5)*

Autónoma

• *Estudo*

o *Leitura da bibliografia recomendada (C1, C2, C3, C4 e C5)*

o *Redação de análise de artigos académicos e de um artigo de natureza académica (identificação da questão de investigação, seleção da bibliografia, organização, estrutura e escrita do trabalho) (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Recursos

• *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used contribute to the general objectives as follows:

Presencial

• *Theoretical and Practical teaching*

o *Presentation of concepts of strategic management (C1, C2, C3, C4 and C5)*

o *Examples and cases of real and simulated situations (C1, C2, C3, C4 and C5)*

• *Tutorial (C2, C3 and C5)*

Autónoma

• *Independent study*

o *(Readings of the recommended bibliography) (C1, C2, C3, C4 and C5)*

o *Writing of academic articles analyses and of a scholarly paper (research question identification, literature selection, organization, structure and writing of the paper) (C1, C2, C3, C4 and C5)*

Resources

• *Classroom with white board and projector - (C1, C2, C3, C4 and C5)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

• *Serra, F., Ferreira, M.P, Torres, A. & Torres, M. (2010). Gestão estratégica: Conceitos e prática. Lisboa: Lidel Ed. Técnicas.*

Complementar

• *Grant, R. (2010). Contemporary strategy analysis: Concepts, techniques, and applications (7th Ed.). Malden: Blackwell.*

• *Hamel, G. & Prahalad, C.K. (1990). Strategic intent. McKinsey Quarterly, 2, 36-61.*

• *Miller, D., Eisenhardt, R. & Foote (2002). Strategy from the Inside Out: Building capability-creating organizations. California Management Review, 44(3), 37-54.*

• *Porter, M. (1996). What is Strategy? Harvard Business Review, 74, 61-78.*

• *The core competence of the corporation: C. K. Prahalad & Gary Hamel.*

• *Dynamic capabilities & strategic management: David J. Teece, Gary Pisano & Amy Shuen.*

• *Related diversification, core competences & corporate performance: Constantinos C. Markides & Peter J. Williamson.*

• *The Icarus paradox: Danny Miller.*

• *E outros a indicar para aspetos seleccionados da matéria.*

Mapa IX - Metodologias de Investigação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Metodologias de Investigação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Gomes da Silva (30 TP; 4 OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nenhum

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

None

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 (Conhecimento): C1a) Conhecer a natureza do trabalho científico; C1b) Conhecer as técnicas/metodologias mais frequentes na investigação em Gestão; C1c) Conhecer formas de identificar problemas a estudar.

C2 (Compreensão): C2a) Compreender metodologias/técnicas de investigação no estudo de um problema

C3 (Aplicação): C3a) Definir problema a estudar; C3b) Definir objectivos gerais, específicos e questões chave a responder; C3c) Definir metodologias/técnicas de investigação a utilizar no estudo de um problema; C3c) Aplicar metodologias/técnicas de investigação

C4 (Análise): Decompor em etapas o estudo do problema

C5 (Síntese):Elaborar um plano de trabalho de investigação

C6 (Avaliação): C6a) Avaliar como o desenvolvimento do plano de trabalho respondeu aos objetivos formulados; C6b) Avaliar as consequências científicas das conclusões do trabalho produzido

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 (Knowledge): C1a) Knowing the nature of scientific work; C1b) Learn the techniques / methodologies more common in management research; C1c) Know how to identify problems to study.

C2 (Comprehension): C2a) Understand research methodologies / techniques to study a problem

C3 (Application): C3a) Define a problem to be studied; C3b) Define general and specific objectives and key questions to answer; C3c) Define research methodologies / techniques to study a problem, C3c) Apply methodologies / techniques of research

C4 (Analysis): Breaking down the steps in studying the problem

C5 (Summary): Develop a research plan

C6 (Evaluation): C6a) Evaluate the way the work plan responded to the objectives formulated; C6B) Evaluate the consequences of the scientific conclusions of the work produced

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Investigação em Gestão

1.1. Objetivo

1.2. Expectativas

1.3. Tipos de investigação em Gestão

1.4. Etapas

1.5. Característica da investigação científica

2. Utilização de informação técnica/científica

2.1. Tipos

2.2. Rankings

2.3. Pesquisa

2.4. Gestão da informação

3. Redação e apresentação de trabalhos científicos

3.1. Estrutura

3.2. Características

3.3. Referenciação bibliográfica

3.4. Aspectos técnicos de formatação

4. Utilização de dados

4.1 Fontes de dados nas áreas da Gestão

4.2 Análise exploratória de dados

5. Metodologias e técnicas frequentes na investigação em Gestão

5.1. Referência aos pontos do programa da UC “Métodos Quantitativos”

5.2. Testes de hipóteses sobre distribuições de probabilidade

5.3. Comparação de estatísticas: testes paramétricos e não paramétricos

5.4. Realização de questionários

5.5. Utilização de dados em painel

5.6. Modelos de escolha binária

5.7. Utilização de redes neuronais

6.2.1.5. Syllabus:

1. Research in Management

1.1. Objective

1.2. Expectations

1.3. Types of research in Management

- 1.4. Phases
- 1.5. Characteristic of scientific research
- 2. Use of technical / scientific information
 - 2.1. Types
 - 2.2. Rankings
 - 2.3. Search
 - 2.4. Management
- 3. Writing and presentation of scientific papers
 - 3.1. Structure
 - 3.2. Features
 - 3.3. Bibliographic referencing
 - 3.4. Technical aspects of formatting
- 4. Use of data
 - 4.1 Sources of data in Management
 - 4.2 Data analysis
- 5. Methodologies and techniques common in research in Management
 - 5.1. Reference to the Syllabus of "Quantitative Methods"
 - 5.2. Testing hypotheses about probability distributions
 - 5.3. Comparison of statistics: parametric and nonparametric tests
 - 5.4. Realization of questionnaires
 - 5.5. Using panel data
 - 5.6. Models of binary choice
 - 5.7 Use of neural networks

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. Investigação em Gestão (C1, C2, C4, C5)
- 2. Redação e apresentação de trabalhos científicos (C2, C3, C6)
- 3. Utilização de informação técnica/científica (C2)
- 4. Utilização de dados (C2, C3, C6)
- 5. Metodologias e técnicas frequentes na investigação em Gestão (C2, C3, C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus contributes to the define objectives/learning outcomes as follows:

- 1. Research in Management (C1, C2, C4, C5)
- 2. Use of technical / scientific information (C2)
- 3. Writing and presentation of scientific papers (C2, C3, C6)
- 4. Use of data (C2, C3, C6)
- 5. Methodologies and techniques common in Management research (C2, C3, C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1. Presencial

1.1 Ensino TP: apresentação do enquadramento, objetivos, conceitos, requisitos, metodologias e técnicas com vista a tipificar, definir e estruturar um trabalho de natureza científica.

1.2 OT: esclarecimento de dúvidas

2. Autónoma

2.1 Estudo da bibliografia recomendada para a UC

2.2 Resolução dos exercícios recomendados para a UC

3. Avaliação

*Avaliação contínua: 2 trabalhos de grupo (T1, T2) (Máximo de 3 elementos por grupo) sobre pontos 1, 2, 3 e 4 do programa e uma frequência (F) sobre o ponto 5. Notas mín.: 7 valores em cada trabalho e na frequência. Defesa dos trabalhos Nota=0.3*T1+0.3*T2+0.4*F*

*Avaliação final: 2 trabalhos (T1, T2) correspondentes aos pontos 1, 2, 3 e 4 do programa e um exame escrito (F) correspondente ao ponto 5 do programa. Nota=0.3*T1+0.3*T2+0.4*F.*

Alternativamente, exame a corresponder a 100%.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

1. Class lessons

1.1 Theoretical and practical: presentation of the framework, objectives, concepts, requirements, methodologies and techniques in order to typify, define and structure the nature of a scientific work

1.2: Tutorial: Clarification of specific questions

2. Autonomous

2.1 Study of recommended reading for the course

2.2 Resolution of the recommended exercises for the course

3. Evaluation

3.1 Regular: Two group works (maximum 3 students per group. work 1: 30% (subjects 1 and 2 of the syllabus) work 2: 30% (subjects 3 and 4 of the syllabus), Writing test: 40% (subject 5 of the syllabus).

3.2 Final evaluation: Exam (100%) or the same as presented in regular evaluation.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As aulas teórico-práticas permitem a combinação da exposição dos conceitos e procedimentos de resolução com a sua aplicação imediata. Com a resolução em grupo dos exercícios é potenciada a discussão entre os estudantes e assimilação dos procedimentos apresentados. Nas sessões de orientação tutorial o estudante tem a oportunidade de expor dúvidas pessoais sobre as matérias estudadas.

Com o método de avaliação, realização de trabalhos práticos, potenciam-se as competências C2, C3 e C6.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical and practical classes allow the combination of exposure of the concepts and procedures of resolution with its immediate application. With the practical group exercises it is stimulated the discussion among the students and assimilation of the presented procedures. In the tutorial sessions the student has the opportunity to present personal doubts about the subjects studied.

With the method of assessment, practical work the competencies C2, C3 and C6 are enhanced.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Baraňano, A. (2008) *Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão – Manual de apoio à realização de trabalhos de investigação*, Edições Sílabo, Lisboa.
2. Cooper, D., Schindler, P. (2003) *Business Research Methods*, McGraw-Hill, New York
3. Hall, A., Neves, C., Pereira, A. (2011) *Grande maratona de estatística no SPSS*, Escolar Editora.
4. Skapura, D. (1996) *Building neural networks*, Addison-Wesley Publishing Company.
5. Hill, M., Hill, A. (2002) *Investigação por questionário*, Sílabo
6. Wooldridge, J. (2002) *Econometric analysis of cross section and panel data*, The Mit Press.
7. Pindyck, R., Rubinfeld, D. (1991) *Econometric models and economic forecasts*, McGraw-Hill, Inc.

Mapa IX - Métodos Quantitativos de Gestão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Métodos Quantitativos de Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

João Paulo de Oliveira Martins (15 TP, 15 PL, 4 OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nenhum

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

None

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 – Explorar a informação contida num conjunto de dados.

C2 – Inferir resultados, a partir da informação contida numa amostra, que sejam válidos para toda a população.

C3 – Usar técnicas de análise multivariada de dados para classificar e agrupar variáveis.

C4 – Conhecer as principais técnicas de aplicação de regressão linear e análise de sucessões cronológicas de forma a efetuar previsões em estudos econométricos.

C5 – Usar espírito crítico na análise dos resultados obtidos em termos computacionais.

C6 – Capacidade de, para um qualquer problema prático de análise de dados, identificar as metodologias adequadas para a sua resolução utilizando software adequado.

C7 – Capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 – Explore the information in a data set

C2 – Infer results, from the information contained in a sample, to the entire population.

C3 – Using multivariate data analysis to sort and group variables.

C4 – Use the main techniques for applying linear regression analysis and chronological succession theory in order to make forecasts in econometric studies.

C5 – Use critical analysis of results computationally obtain

C6 – Choose a methodology in order to solve a data analysis problem using software.

C7 – Study autonomy.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução ao SPSS

2. Análise univariada

a) Estimacão pontual e por intervalos

b) Testes de hipóteses

3. Análise Multivariada

a) Regressão

b) Análise fatorial em componentes principais

c) Análise de clusters

4. Sucessões Cronológica e Previsão

a) Modelos de decomposição

b) Modelos lineares univariados de Box-Jenkins

c) Modelos de heterocedasticidade condicionada

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to SPSS

2. Univariate analysis

a) Point and interval estimation

b) Testing hypotheses

Multivariate Analysis

a) Regression

b) principal components factor analysis

c) Analysis of clusters

Chronological Succession and Forecast

a) Decomposition Models

b) Linear models univariate Box-Jenkins

c) Models of conditional heteroscedasticity

6.2.1.6. Demonstracão da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. Introdução ao SPSS (objetivos C1, C5, C6, C7)

2. Análise univariada (objetivos C2, C5, C6, C7)

3. Análise Multivariada (objetivos C3, C4, C5, C6, C7)

4. Sucessões Cronológica e Previsão (objetivos C4, C5, C6, C7)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. Introduction to SPSS (goals C1, C2, C3, C4, C5)

2. univariate analysis (goals C1, C2, C3, C4)

3. Multivariate Analysis (goals C1, C2, C3, C4, C6)

4. Sucessões Chronological and Forecast (goals C1, C2, C3, C4)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):*Presencial***1. Teórico-Prático (TP) e Prática e Laboratorial(PL)**

- a) Apresentação dos conceitos estatísticos.
- b) Exemplificação e aplicação a problemas reais recorrendo a software adequado.
- c) Discussão dos problemas previamente recomendados.
- d) Acompanhamento dos alunos na resolução de problemas

2. Orientação Tutorial (OT)

- a) A decorrer no horário de atendimento dos docentes

*Autónoma***1. Estudo**

- a) Leitura de excertos de bibliografia recomendada para a u.c.
- b) Resolução dos exercícios recomendados para a u.c.
- c) Resolução dos trabalhos de grupo.

2. E-aprendizagem

- a) Consulta de material relativo à u.c.

Avaliação contínua

3 Trabalhos escritos (T1, T2 e T3) com consulta de apontamentos e bibliografia sendo pelo menos um individual e os restantes em grupos de, no máximo, dois elementos.

Classificação final = $(T1+T2+T3)/3$

Exame

Prova escrita individual (100%) ou Trabalho escrito individual (TE) e prova oral individual (PO)

Classificação final = $0.5TE+0.5PO$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):*classroom***1. Theoretical and Practical (TP) and Practice and Laboratory (PL)**

- a) Presentation of statistical concepts.
- b) Exemplification and application to real problems using appropriate software.
- c) Discussion of the problems previously recommended.
- d) Monitoring of students in solving application problems.

2. Tutorial (OT)

- a) During the hours of attendance of teachers

*autonomous**One. study*

- a) Reading of excerpts from recommended bibliography for the course.
- b) Resolution of the exercises recommended for the course.
- c) Resolution of group work for assessment.

2. E-learning

- a) Consultation material on the course.

Continuous assessment

1 Group Paper written (TE) and 1 individual oral work (TO)

Final standings: $CF = 0.5TO + 0.5TE$

exam

1 Individual Paper written (TE) and 1 individual oral work (TO)

Final standings: $CF = 0.5TO + 0.5TE$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.*Presencial***1. Teórico-Prático (TP) e Prática e Laboratorial(PL)**

- a) Apresentação dos conceitos estatísticos (objetivos C2, C3, C4)
- b) Modelação e resolução de problemas (objetivos C1, C2, C3, C4, C5, C6).
- c) Análise crítica dos resultados dos problemas (objetivo C5).

2. Orientação Tutorial (OT)

- a) Sessões de orientação pessoal, em pequenos grupos para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecerem-se dúvida (objetivos C1, C2, C3, C4, C5).

*Autónoma***1. Estudo**

- a) Leitura de excertos de bibliografia recomendada para a unidade curricular (objetivos C1, C2, C3, C4, C5).
- b) Resolução dos exercícios recomendados para a unidade curricular (objetivos C1, C2, C3, C4, C5).
- c) Resolução dos trabalhos de grupo, para avaliação (objetivos C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7).

2. E-aprendizagem

- a) Consulta de material relativo à unidade curricular (objetivo C7)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

classroom**One. Theoretical and Practical (TP) and Practice and Laboratory (PL)**

- a) Presentation of statistical concepts (goals C1, C2, C3)
- b) modeling and problem solving (goals C1, C2, C3, C4, C5).
- c) Critical analysis of the results of the problems (C6 goal).

2nd. Tutorial (OT)

- a) personal coaching sessions in small groups to drive the learning process and to clarify doubts (goals C1, C2, C3, C4, C5, C6).

autonomous**One. study**

- a) Reading of excerpts from recommended bibliography for the course (goals C1, C2, C4, C6).
- b) Resolution of the exercises recommended for the course (goals C2, C3, C4, C5, C6).
- c) Resolution of group work for assessment (goals C2, C3, C4, C5, C6).

2nd. E-learning

- a) Consultation material on the course (goal C1)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Pestana, M. e Gageiro, J. (2008), Análise de dados para Ciências Sociais. Lisboa: Edições Sílabo.

Maroco, J. (2007), Análise Estatística com utilização do SPSS. Lisboa: Edições Sílabo.

Pereira, A. (2006), SPSS – Guia prático de utilização. Lisboa: Edições Sílabo.

Granger, C. (1989), Forecasting in business and economics, Maryland: Academic Press.

Mapa IX - Sistemas de Informação de Gestão**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Sistemas de Informação de Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Dulce Cristina dos Santos Iria Gonçalves (30PI; 4 OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nenhum

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

None

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – Apreender de que maneira a Internet e a sua tecnologia transformaram o modo de fazer negócios.*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas envolvendo sistemas de informação; Capacidade de construir soluções para os desafios operacionais e estratégicos das organizações utilizando sistemas de informação.*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos soluções apresentadas ou desenvolvidas.*
- C4. Competências de comunicação – Capacidade em produzir um artigo científico.*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding - Apprehend how the Internet and its technology have transformed the way business is done.*
- C2. Application of knowledge and understanding - the ability to relate concepts; Capacity in describing practical examples; Ability to solve problems involving information systems, capacity building solutions for operational challenges and strategic organizations using information systems.*
- C3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of the solutions presented or developed.*
- C4. Communication skills - Ability to produce a paper.*
- C5. Learning skills - Ability to study independently.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. A Empresa Digital*
- 2. Os Sistemas de Informação na Empresa*
- 3. Sistemas de Informação, Organizações, Gestão e Estratégia*
- 4. Negócio e Comércio Electrónico*
- 5. Infra-estruturas e plataformas*

6. A revolução Wireless
7. Segurança
8. Aplicações comerciais empresariais e sua integração na empresa
9. Gestão do conhecimento na Empresa Digital
10. Redesenho da organização usando os Sistemas de Informação

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 The Digital Firm
- 2 Information Systems in the Enterprise
- 3 Information Systems, Organizations, Management and Strategy
- 4 Business and Electronic Commerce
- 5 Infrastructure and Platforms
- 6 The Wireless Revolution
- 7 security
- 8 Enterprise business applications and their integration into the company
- 9 Knowledge Management in the Digital Firm
- 10 Redesign of the organization using Information Systems

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. A Empresa Digital (C1, C2, C3, C5)
2. Os Sistemas de Informação na Empresa (C1, C2, C3)
3. Sistemas de Informação, Organizações, Gestão e Estratégia (C1, C2, C3, C4)
4. Negócio e Comércio Electrónico (C1, C2, C3)
5. Infra-estruturas e plataformas (C1, C2, C3, C5)
6. A revolução Wireless (C1, C2, C3)
7. Segurança (C1, C2, C3)
8. Aplicações comerciais empresariais e sua integração na empresa (C1, C2, C3, C5)
9. Gestão do conhecimento na Empresa Digital (C1, C2, C3)
10. Redesenho da organização usando os Sistemas de Informação (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lected contribute to the general powers set for UC as follows:

- 1 The Digital Firm (C1, C2, C3, C5)
- 2 Information Systems in the Enterprise (C1, C2, C3)
- 3 Information Systems, Organizations, Management and Strategy (C1, C2, C3, C4)
- 4 Business and Electronic Commerce (C1, C2, C3)
- 5 Infrastructure and platforms (C1, C2, C3, C5)
- 6 The Wireless Revolution (C1, C2, C3)
- 7 Security (C1, C2, C3)
- 8 Enterprise business applications and their integration into the company (C1, C2, C3, C5)
- 9 Knowledge Management in the Digital Firm (C1, C2, C3)
- 10 Redesign of the organization using Information Systems (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

1. Ensino PL

Apresentação dos conceitos

Exemplificação e aplicação a problemas reais

Modelação e resolução de problemas

Análise crítica dos problemas e das soluções

2. OT

Sessões de orientação pessoal, em pequenos grupos para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecimento de dúvidas

Autónoma

1. Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada pela UC

Resolução dos exercícios recomendados pela UC

2. E-aprendizagem

Consulta de material relativo à unidade curricular

Recursos

1. PL – laboratório de Informática

2. OT – gabinete ou sala de aula normal

Avaliação contínua

90 % - Trabalho prático (TP)

10 % - Avaliação presencial durante as aulas (AA)

Nota mínima de 9,5 valores

Nota final = 0,1 * AA + 0,9 * TP

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Nota mínima de 9,5 valores

100 % - Trabalho prático

Ou

100% - Exame.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning methodology and evaluation develops through the following components:

classroom

1. Practical and laboratory

Presentation of concepts

Exemplification and application to real problems

Modelling and problem solving

Critical analysis of problems and solutions

2. guidance tutorial

personal orientation sessions in small groups to conduct the process of learning and answering questions

Autonomous

1. study

Reading of excerpts from recommended bibliography

Resolution of the exercises recommended

2 E-learning

Consultation material on Course

Means

1. Practical and laboratory - Laboratory Informatics

2. Guidance tutorial - office or regular classroom

continuous assessment

90% - Practical work (TP)

10% - Assessment classroom during classes (AA)

Minimum grade of 9.5 for approval on Course

*Final grade = 0.1 + 0.9 * AA * TP*

Examination (Normal, Appeal and Special)

Minimum grade of 9.5 for approval on Course

100% - Practical Work

or

100% - Exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino prático-laboratorial

• Apresentação dos conceitos – (C1 e C2)

• Exemplificação e aplicação a problemas reais – (C1, C2 e C3)

• Modelação e resolução de problemas – (C3, C4 e C5)

• Análise crítica dos problemas e das soluções – (C2, C3, C4 e C5)

• Orientação tutorial

• Sessões de orientação pessoal, em pequenos grupos para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecimento de dúvidas – (C1, C2, C3 e C5)

Autónoma

• Estudo

• Leitura de excertos de bibliografia recomendada pela unidade curricular – (C1, C2 e C3)

• Resolução dos exercícios recomendados pela unidade curricular – (C1, C2 e C3)

• E-aprendizagem

• Consulta de material relativo à unidade curricular – (C1, C2, C3 e C5)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

• Computador com ligação à internet – aplicações práticas a casos reais – (C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies and resources used in UC contribute to the general powers set for UC as follows:

Classroom

• Practical and laboratory

• Presentation of concepts - (C1 and C2)

• Exemplification and application to real problems - (C1, C2 and C3)

- *Modelling and problem solving - (C3, C4 and C5)*
- *Critical analysis of problems and solutions - (C2, C3, C4 and C5)*
- *Orientation tutorial*
- *personal orientation sessions in small groups to conduct the process of learning and answering questions - (C1, C2, C3 and C5)*
- Autonomous*
 - *Study*
 - *Read excerpts from recommended bibliography for Course - (C1, C2 and C3)*
 - *Resolution of the exercises recommended by Course - (C1, C2 and C3)*
 - *E-learning*
 - *Consultation material on Course - (C1, C2, C3 and C5)*
- Means*
 - *Classroom with whiteboard and projector - (C1 and C2)*
 - *Computer with internet connection - practical applications to real cases - (C3 and C4)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

- *Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 12th Edition, Jane P. Laudon (Azimuth Information Systems), Kenneth C. Laudon (York University), ISBN-10: 0132142856, ISBN-13: 978-0132142854, Publisher: Prentice Hall, Published: 01/14/2011*
- *Fundamentals of Information Systems, 6th Edition (Paperback), Ralph Stair, George Reynolds ISBN-10: 0840062184, ISBN-13: 978-0840062185, Publisher: Course Technology, Published: 01/01/2011*
- *Material didático fornecido pelos docentes*

Complementar

- *Planeamento de Sistemas de Informação, Luís Amaral, João Varajão, 4ª Edição atualizada e aumentada, Editora: FCA, publicado: Outubro 2007*
- *Desenvolvimento de Sistemas de Informação, Filomena Castro Lopes, Maria Paula Morais, Armando Jorge Carvalho, Editora:FCA, publicado: Fevereiro 2005*

Mapa IX - Avaliação de Activos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Avaliação de Activos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Maria João da Silva Jorge (30 TP; 4 OT)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Maria João da Silva Jorge (30 TP; 4 OT)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – Conhecer e compreender as metodologias de avaliação de ativos financeiros: modelos de valor atual que utilizam fluxos de dividendos, fluxos de caixa e lucros supranormais; metodologias de análise de investimentos reais; metodologias de avaliação imobiliárias; conceitos associados à avaliação de marcas e metodologias de avaliação de marcas; principais metodologias de avaliação de empresas em contexto de fusão e respetivas sinergias;*
- C2. Aplicação de conhecimentos – Compreender e aplicar metodologias de avaliação de ativos financeiros; metodologias de análise de investimentos em ativos reais; metodologias de avaliação imobiliária; metodologias de avaliação de marcas;*
- C3. Análise – Proceder à análise e resolução de casos;*
- C4. Síntese – Sintetizar conclusões e elaborar uma decisão;*
- C5. Formulação de juízos – avaliar, criticar e justificar resultados e conclusões;*
- C6. Competências de comunicação – capacidade de exprimir opiniões e apresentar resultados.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - To know and to understand financial asset methodologies; capital budgeting techniques; real estate appraisal methods; the main concepts related to brand valuation; brand metrics; and, finally to understand the value creation through mergers and the related synergies;

C2. Application of knowledge – capacity to solve practical questions understanding and applying financial asset valuation methodologies; capital budgeting techniques, namely risk analysis and real options analysis; real estate appraisal methodologies; and, brand metrics;

C3. Analysis – To analyze e solve cases applying the concepts and analytical tools of asset valuation;

C4. Synthesis - summarize findings; formulate a decision;

- C5. Making judgments - evaluate, criticize and justify results and conclusions;
C6. Communication skills - ability to express opinions and make oral findings.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Revisão de conceitos de análise financeira.*
2. *Avaliação de ativos financeiros, nomeadamente avaliação de ações.*
 - 2.1. *Modelos de avaliação com base nos dividendos;*
 - 2.2. *Determinantes da taxa de crescimento dos dividendos;*
 - 2.3. *Modelos dos fluxos de caixa descontados;*
 - 2.4. *Determinação da taxa de atualização a utilizar.*
3. *Análise de investimento em ativos reais.*
 - 3.1. *O estado da arte;*
 - 3.2. *A avaliação de investimentos em ativos reais num cenário onde não existe incerteza e risco;*
 - 3.3. *Avaliação de investimentos em ativos reais em ambiente de incerteza e risco;*
4. *Avaliação de marcas.*
 - 4.1. *O que é a Brand? Branding? Brand Equity?*
 - 4.2. *Porquê medir o Brand Equity?*
 - 4.3. *Brand Equity Metrics.*
5. *Avaliação Imobiliária.*
 - 5.1. *Métodos de avaliação imobiliária*
6. *Sinergias e controlo de empresas*
 - 6.1. *Sinergias e a criação de valor;*
 - 6.2. *Fontes e tipos de sinergias;*
 - 6.3. *Repartição do valor criado.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *General introduction to finance instruments needed for assess a firm's performance and value.*
2. *Financial asset valuation.*
 - 2.1. *Introduction to on dividends-valuation models.*
 - 2.2. *Determinants of the dividend growth rate.*
 - 2.3. *Introduction to discounted cash flow models.*
 - 2.4. *Substitute approaches to determine the required rate of return.*
3. *Capital budgeting.*
 - 3.1. *The state of the art.*
 - 3.2. *Capital budgeting under certainty (review investment rules).*
 - 3.3. *Capital budgeting under uncertainty.*
4. *Brand valuation*
 - 4.1. *What is the Brand? Branding? Brand Equity?*
 - 4.2. *Why measure Brand Equity?*
 - 4.3. *Brand Equity Metrics*
5. *Real estate appraisal.*
 - 5.1. *Real estate appraisal models.*
 - 5.1.1. *Traditional methods: comparative method, the cost method, income method.*
 - 5.1.2. *Advanced methods: Hedonic pricing model.*
6. *Synergies and corporate control.*
 - 6.1. *Synergies and value creation.*
 - 6.2. *Sources and types of synergies.*
 - 6.3. *Distribution of value created.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Revisão e ampliação de conceitos de análise financeira necessários à avaliação de ativos financeiros e ativos reais (C1);*
2. *Avaliação de ativos financeiros, nomeadamente avaliação de ações (C1, C2, C3, C4, C5 e C6);*
3. *Análise de investimento em ativos reais (C1, C2, C3, C4, C5 e C6);*
4. *Avaliação de marcas (C1, C2, C3, C4, C5 e C6);*
5. *Avaliação Imobiliária (C1, C2, C3, C4, C5 e C6);*
6. *Sinergias e controlo de empresas (C1, C3, C4 e C5).*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *General introduction to finance instruments needed for assess a firm's performance and value (C1);*
2. *Financial asset valuation (C1, C2, C3, C4, C5 and C6);*
3. *Capital budgeting (C1, C2, C3, C4, C5 and C6);*
4. *Brand valuation (C1, C2, C3, C4, C5 and C6);*
5. *Real estate appraisal (C1, C2, C3, C4, C5 and C6);*
6. *Synergies and corporate control (C1, C3, C4 and C5);*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Aulas Teórico-Práticas – Por exemplo: exposição da matéria e dos conceitos; resolução de problemas (1) resolvidos e explicados pelo docente; (2) resolvidos pelos alunos, tendo o docente a função de tirar dúvidas.

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Elaboração e Resolução de casos de estudo); E-aprendizagem (Material relativo à UC).

Avaliação contínua

- *Trabalhos escritos a realizar nas aulas: T*
- *Prova escrita individual com nota mínima de 9 valores: PE*

Nota = 70%PE + 30%T

Avaliação Final: Época Normal/Época de Recurso

- *Nota = 70%Exame (nota mínima de 9 valores) + 30%T*

ou

- *Nota = 100%Exame*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**Contact**

Theoretical and practical lessons – For example: exposition of the concepts and its illustration; problems resolutions: (1) Resolution of problems and its clarification by the lecturer; (2) problems resolved by the students, having the lecturer the function to take doubts.

Autonomous

Autonomous study (recommended reading, preparation and resolution of case studies).

E-learning (recommended reading).

Evaluation:**Continuous assessment**

70% individual written test (minimum valuation: 9 values/20 values) + 30% written work to be carried out in class.

Final evaluation:

70% individual written exam (minimum valuation: 9 values/20 values) + 30% written work to be carried out in class.

or

100 % individual written exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Aulas Teórico-Práticas – Por exemplo: exposição da matéria e dos conceitos; resolução de problemas (1) resolvidos e explicados pelo docente; (2) resolvidos pelos alunos, tendo o docente a função de tirar dúvidas (C1, C2, C3, C4):

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Elaboração e Resolução de casos de estudo) (C5 e C6); E-aprendizagem (Material relativo à UC) (C1, C2, C3 e C4).

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3 e C4);*
- *Sala de computadores (C5 e C6).*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**Contact**

Theoretical and practical lessons – For example: exposition of the concepts and its illustration; problems resolutions: (1) Resolution of problems and its clarification by the lecturer; (2) problems resolved by the students, having the lecturer the function to take doubts (C1, C2, C3 and C4).

Autonomous

Autonomous study (analysis of recommended reading, preparation and resolution of case studies) - (C5 e C6).

E-learning (recommended reading) (C1, C2, C3 and C4);

Resources

- *Classroom with a whiteboard and projector – (C1, C2, C3, C4, C5 and C6);*
- *Computers room - (C5 e C6)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

Berk, Jonathan e Demarzo, Peter, Corporate Finance, Prentice Hall, 2007.

Harold Bierman, Jr. e Smidt, Seymour, Advanced Capital Budgeting: Refinements in the Economic Analysis of Investment Projects, Routledge, 2006.

Copeland, Tom e Antikarov, Vladimir, Real Options: A Practitioner's Guide, Texere Publishing Limited.

Neves, João Carvalho das Neves, Montezuma, Joaquim e Laia, Amaro Neves, Análise de Investimentos Imobiliários, Texto Editores, 2009.

Salinas, Gabriella, International Brand Valuation Manual: A complete overview and analysis of brand valuation techniques, methodologies and applications, Wiley and Sons, 2009.

Diversos artigos científicos a indicar em cada ponto.

Complementar

Peterson, Pamela P. e Fabozzy, Frank J., Capital Budgeting: theory and practice, Wiley Finance, 2002.

Trigeorges, Lenos, Real Options – Managerial Flexibility and Strategy in Resource Allocation, 1996.

Mapa IX - Gestão de Carteiras e do Risco**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Gestão de Carteiras e do Risco

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Elisabete Fernanda Mendes Duarte (30h TP + 4 h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nenhum

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

None

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – Esta unidade curricular visa fornecer aos alunos conhecimentos conhecer os princípios fundamentais da decisão financeira. Deverão ainda conseguir reconhecer estratégias de investimento em ativos financeiros*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Os alunos deverão identificar os princípios fundamentais da decisão financeira, deverão ter capacidade de analisar o funcionamento dos instrumentos e técnicas de gestão de carteiras e do risco de modo que a aplicação dos seus conhecimentos lhes permita tomar decisões coerentes.*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na formulação de estratégias de investimento que deverão suportar a tomada de decisões.*
- C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir análises críticas de estratégias de investimento;*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding - This course aims to provide students with knowledge to know the fundamentals of financial decision. They should be able to recognize investment strategies in financial assets*
- C2. Application of knowledge and understanding - Students will identify the fundamental principles of financial decision, should be able to analyse the operation of tools and techniques of portfolio management and risk, so that the application of their knowledge allows them to make consistent decisions.*
- C3. Making judgments - Ability to use critical thinking in formulating an investment strategy that will support decision making.*
- C4. Communication skills - Capacity to produce critical analyses of investment strategies;*
- C5. Learning skills - Ability to study independently*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução à Gestão de Carteiras*
 - 1.1. Definição da política de investimentos*
 - 1.2. Escolhas de Investimento*
 - 1.3. Análise (financeira e/ou técnica) dos ativos financeiros*
 - 1.4. Construção a carteira de ativos*
 - 1.5. Revisão periódica da carteira de ativos*
- 2. Gestão passiva e ativa de carteiras*
 - 2.1. Gestão passiva de carteiras*

- 2.2. *Gestão ativa de carteiras*
3. *Gestão de risco de taxa de juro*
4. *Gestão do risco cambial*
5. *Derivados e gestão do risco*
6. *Avaliação de desempenho*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction to Portfolio Management*
 - 1.1. *Definition of the investment policy*
 - 1.2. *Investment Schools*
 - 1.3. *Analysis (financial and / or technical) of financial assets*
 - 1.4. *Building a portfolio of assets*
 - 1.5. *Periodic review of the asset portfolio*
2. *Passive and active portfolio management*
 - 2.1. *Passive management portfolio*
 - 2.2. *Actively managed portfolios*
3. *Management of interest rate risk*
4. *Exchange risk management*
5. *Derivatives and Risk Management*
6. *Performance Evaluation*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. *Introdução à Gestão de Carteiras*
 - 1.1. *Definição da política de investimentos (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 1.2. *Escolas de Investimento (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 1.3. *Análise (financeira e/ou técnica) dos ativos financeiros (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 1.4. *Construção a carteira de ativos (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 1.5. *Revisão periódica da carteira de ativos (C1, C2, C3, C4, C5)*
2. *Gestão passiva e ativa de carteiras*
 - 2.1. *Gestão passiva de carteiras (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 2.2. *Gestão ativa de carteiras (C1, C2, C3, C4, C5)*
3. *Gestão de risco de taxa de juro (C1, C2, C3, C4, C5)*
4. *Gestão do risco cambial (C1, C2, C3, C4, C5)*
5. *Derivados e gestão do risco (C1, C2, C3, C4, C5)*
6. *Avaliação de desempenho (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Syllabuses taught contribute to the general competences set out to UC as follows:

1. *Introduction to Portfolio Management*
 - 1.1. *Definition of the investment policy (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 1.2. *Investment Schools (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 1.3. *Analysis (financial and / or technical) of financial assets (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 1.4. *Building a portfolio of assets (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 1.5. *Periodic review of the asset portfolio (C1, C2, C3, C4, C5)*
2. *Passive and active portfolio management*
 - 2.1. *Passive management portfolio (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 2.2. *Actively managed portfolios (C1, C2, C3, C4, C5)*
3. *Management of interest rate risk (C1, C2, C3, C4, C5)*
4. *Exchange risk management (C1, C2, C3, C4, C5)*
5. *Derivatives and Risk Management (C1, C2, C3, C4, C5)*
6. *Performance Evaluation (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

São utilizados métodos de ensino/aprendizagem baseados na exposição de conceitos seguida da respectiva discussão e pela resolução de casos práticos. As aulas são todas teórico-práticas.

A aprendizagem autónoma é efetuada através de trabalhos lançados como desafios e aos quais os alunos procuram responder.

As aulas são leccionadas com utilização de material informático. Para o funcionamento da UC é necessário que os alunos utilizem a internet para algumas pesquisas específicas

Avaliação

1. Avaliação Contínua:

Trabalho de simulação de Gestão de Carteiras (100% nota):

2. Exame: 100% da nota (Épocas Normal, Recurso e Especial)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methods used for teaching / learning concepts are based on exposition and debate, then the resolution of practical cases. The classes are all theoretical and practical.

The autonomous learning is done through exercises and activities launched as challenges and to which students seek to answer.

Classes are taught with the use of computer equipment. For the functioning of UC requires that students use the

internet for some specific searches

Assessment

1. Continuous Assessment: Simulation work - Portfolio Management (100% grade):
2. Exam: 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

São utilizados métodos de ensino/aprendizagem baseados na exposição de conceitos seguida da respectiva discussão e pela resolução de casos práticos. As aulas são todas teórico-práticas. (C1,C2, C3, C4, C5)

A aprendizagem autónoma é efetuada através de trabalhos lançados como desafios e aos quais os alunos procuram responder. (C2, C3, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methods used for teaching / learning concepts are based on exposition and debate, then the resolution of practical cases. The classes are all theoretical and practical. (C1,C2, C3, C4, C5)

The autonomous learning is done through exercises and activities launched as challenges and to which students seek to answer. (C2, C3, C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

Bodie, Z., A. Kane, and A. Marcus, (2004) Investments, McGraw-Hill, 6th ed. 2004

Complementar

- Afonso, António et Al., (2004) *Introdução à Economia Financeira*, Escolar Editora
- Elton, E.; Gruber, M.; Brown, S.; Goetzmann, W. (2003); *Modern Portfolio Theory and Investment Analysis*; John Wiley & Sons, 6ª ed.
- Hull, John (2002); *Options, Futures and Other Derivatives*; Prentice Hall, 5ª ed
- Pires, Cesaltina, (2011) *Mercados e Investimentos Financeiros*, Escolar Editora
- Pinho, Carlos; Soares, Isabel, (2008) *Finanças - Mercados e Instrumentos*, edições Sílabo

Mapa IX - Teoria das Finanças Empresariais

6.2.1.1. Unidade curricular:

Teoria das Finanças Empresariais

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas (30h TP; 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nenhum

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

None

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – dos paradigmas base de análise; das principais teorias da estrutura de capital; dos posicionamentos teóricos que associam o custo do capital e a teoria das opções; das principais teorias da política de dividendos; do conceito, testes e anomalias em relação à hipótese de eficiência dos mercados; dos principais conceitos associados às finanças comportamentais e ao corporate governance; C2. Aplicação de conhecimentos – da metodologia do preço dos estados e do equivalente certo para o cálculo do valor; dos conceitos base das principais teorias da estrutura de capital; dos posicionamentos teóricos que associam o custo do capital e a teoria das opções; C3. Análise – Analisar e resolver casos aplicando os instrumentos de análise; C4 Síntese – Sintetizar conclusões; elaborar uma decisão; C5. Formulação de juízos – avaliar, criticar e justificar resultados e conclusões; C6. Competências de comunicação – capacidade de exprimir opiniões e apresentar resultados.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - the most important paradigms of analysis; the theories of capital structure; Merton's and Leland models and theories that relate the cost of capital with options; theories of dividend policy; the concept of market efficiency; market efficiency tests; the efficient market hypothesis anomalies; the concepts related to behavioral finance; the concepts related to corporate governance; C2. Application of knowledge – capacity to solve questions applying state price methodologies; the certainty equivalent methodologies; the concepts of the theories of capital structure; the Merton's and Leland models and theories that relate the cost of capital with options; C3. Analysis – To analyze e solve cases applying the concepts and analytical tools; C4. Synthesis - summarize findings; formulate a decision; C5 Making judgments - evaluate, criticize and justify results and conclusions; C6. Communication skills - ability to express opinions and make oral findings.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

História das Finanças
Da teoria do asset pricing em condições de incerteza
Estrutura de capital
Estrutura de capital e opções
Política de dividendos
Eficiência dos mercados
Finanças comportamentais
Corporate governance e corporate finance

6.2.1.5. Syllabus:

History of finance
From the theory of asset pricing in uncertainty
Capital structure
Capital structure and options
Dividend policy
Market efficiency
Behavioral finance
Corporate governance and corporate finance

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

História das Finanças (C1)
Da teoria do asset pricing em condições de incerteza (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
Estrutura de capital (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
Estrutura de capital e opções (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
Política de dividendos (C1, C2)
Eficiência dos mercados (C1, C2)
Finanças comportamentais (C1, C2, C4, C5, C6)
Corporate governance e corporate finance (C1, C2, C4, C5, C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

History of finance (C1)
From the theory of asset pricing in uncertainty (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
Capital structure (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
Capital structure and options (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
Dividend policy (C1, C2)
Market efficiency (C1, C2)
Behavioral finance (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
Corporate governance and corporate finance (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:
Presencial e Autónoma

As aulas decorrerão em regime Teórico-Prático, com exposição da matéria e discussão da mesma. Os alunos serão incentivados para a pesquisa dos temas em estudo e o debate dos mesmos, no final ou início de cada aula.

Será requerido aos alunos a exploração prática de conceitos.

As OT serão utilizadas para esclarecimento de dúvidas e acompanhamento do trabalho realizado pelos alunos, bem como para complementar os debates supracitados.

Os alunos serão incentivados para a pesquisa dos temas em estudo e o debate dos mesmos.

1. Avaliação Contínua

Trabalhos escritos a realizar nas aulas: T

Prova escrita individual com nota mínima de 9 valores: PE

Nota = 70%PE + 30%T

2. Avaliação Final – Época Normal e Época de Recurso

• Nota = 70%Exame (nota mínima de 9 valores) + 30%T

ou

• Nota = 100%Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning method and assessment is carried out using the following components:

Presence

Classes will be held with theoretical and practical exposure and discussion of the subjects. Students will be encouraged to research the issues under study and discuss them, at the end or beginning of each class.

Students will be required to carry out practical exploration of concepts.

The OT will be used for inquiries and monitoring the work done by students as well as to supplement the discussion above

Autonomous

Students will be encouraged to research the issues under study and discuss them.

1. Continuous Evaluation

Written test (F>or= 9,0). Classroom work (T) Note= 70%F + 30%T

2. Exam –Note = 70%Exam (>or = 9,0 val.) + 30%T or Note = 100%Exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A apresentação e análise dos conteúdos permite a integração de conhecimentos no contexto do programa.

A realização de exercícios e a pesquisa sobre determinados temas visam a consolidação do conhecimento e a sua integração num contexto real de negócios.

As metodologias de ensino utilizadas na UC contribuem para as competências estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

- *Apresentação de conteúdos teóricos – (C1)*
- *Resolução de casos e trabalhos – (C2, C3, C4 e C5, C6)*
- *Análise crítica de resultados – (C3)*

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

Autónoma

Estudo

- *Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C6)*
- *Resolução de casos propostos – (C2, C3, C4, C5, C6)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general competencies established to UC as follows:

Presence

Theoretical and practical

- *Presentation of theoretical contents - (C1)*
- *Resolution of practical cases and group work - (C2, C3, C4, C5, C6)*
- *Critical analysis of results - (C3)*

Tutorial orientation - (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)

Autonomy

- *Reading recommended bibliography (C1, C6)*
- *Cases - (C2, C3, C4, C5, C6)*

Resources

- *Classroom with white board and projector (C1,C2, C3)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Augusto, Mário, 2006, Política de Dividendos e Estrutura de Capital. Respostas e Dúvidas do Estado da Arte, Imprensa da Universidade de Coimbra.

Smith, Clifford W., 1990, The Modern Theory of Corporate Finance, McGraw Hill, 2.º edição

Vernimmen, Quiry, Dallochio, Fur e Salvi, 2009, Corporate Finance – Theory and Practice, 2ª edition, Wiley.

Scientific articles about the issues under study.

Mapa IX - Legislação e Fiscalidade Internacional

6.2.1.1. Unidade curricular:

Legislação e Fiscalidade Internacional

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Maria de Jesus Carreira (15 TP; 2 OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Cristina Isabel Branco de Sá (15 TP; 2 OT)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Cristina Isabel Branco de Sá (15 TP; 2 OT)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Esta unidade curricular visa fornecer aos alunos conhecimentos conhecer os aspetos fundamentais da fiscalidade internacional, nomeadamente os processos de planeamento e evasão fiscal internacional e aos instrumentos jurídicos para os combater;

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Os alunos deverão ser capazes de analisar instrumentos de planeamento fiscal internaional;

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise de situações abrangidas pelas normas

de fiscalidade internacional;

C4. Competências de comunicação – Capacidade de produzir análises críticas sobre estratégias de planeamento e evasão fiscal internacional;

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - This course aims to provide students with knowledge to know the fundamental aspects of international taxation, including the processes of planning and international tax evasion and legal instruments to combat them;

C2. Application of knowledge and understanding - Students should be able to analyze international tax planning instruments;

C3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of situations covered by the rules of international taxation;

C4. Communication skills - Ability to produce critical analysis on strategies for planning and international tax evasion;

C5. Learning skills - Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. SISTEMA FISCAL

1. Sistemas Fiscais e Princípios de Tributação

II. INSTRUMENTOS DE COORDENAÇÃO FISCAL

2. Processo de Harmonização Fiscal Comunitário

2.1. Diretivas Comunitárias

3. Os Acordos de Dupla Tributação Internacional

3.1. A residência Fiscal

3.2. Análise da convenção modelo da OCDE

3.3. Os métodos de eliminação da dupla tributação: isenção e imputação

III – O PLANEAMENTO FISCAL E AS MEDIDAS ANTI-ABUSO

4. Gestão Fiscal, evasão fiscal e fraude fiscal

5. Subcapitalização das empresas

6. Paraísos Fiscais

IV – Preços de transferência

7. Preços de Transferência

7.1. Aspectos gerais

7.2. Relações especiais

7.3. Métodos de determinação dos preços de transferência

7.4. Obrigações dos sujeitos passivos em matéria de preços de transferência no CIRC

V – Concentração e cooperação entre empresas

8. Aspectos jurídicos e tributários de:

8.1. Grupos de sociedades

8.2. Fusões e cisões

8.3. ACEs, AEIEs, Consórcios e Associação em Participação

6.2.1.5. Syllabus:

I. TAX SYSTEMS

1 - Tax Systems and Principles of Taxation

II. FISCAL COORDINATION INSTRUMENTS

2 - Community Tax Harmonization Process

2.1 - EU Directives

3. The International Double Taxation Agreements

3.1 - The residence tax

3.2 - Analysis of the OECD Model Convention

3.3 - Methods of elimination of double taxation: exemption and imputation

III - TAX PLANNING AND ANTI-ABUSE

4 - Fiscal planning, tax avoidance and tax evasion

5 - Thin capitalization companies

6 - Tax Havens

IV - Transfer pricing

7 - Transfer Pricing

7.1 - Overview

7.2 - Special relationships

7.3 - Methods for determining transfer prices

7.4 - Obligations of taxable persons in respect of transfer pricing in CIRC

V - Concentration and business cooperation

8 - Legal and tax aspects of:

8.1 - Groups of companies

8.2 - Mergers and divisions

8.3 - ACEs AEIEs, Consortiums and Association in Participation

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

I. SISTEMAS FISCAIS

1 - Sistemas Fiscais e Princípios de Tributação (C1 e C5)

II. INSTRUMENTOS DE COORDENAÇÃO FISCAL

2 - Processo de Harmonização Fiscal Comunitário (C1 e C5)

3. Os Acordos de Dupla Tributação Internacional (C1, C2, C3, C4 e C5)

III – O PLANEAMENTO FISCAL E AS MEDIDAS ANTI-ABUSO

4 - Gestão Fiscal, evasão fiscal e fraude fiscal (C1 e C5)

5 - Subcapitalização das empresas (C1, C2, C3, C4 e C5)

6 - Paraísos Fiscais (C1 e C5)

IV – Preços de transferência (C1, C2, C3, C4 e C5)

V – Concentração e cooperação entre empresas (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**I. TAX SYSTEMS**

1 - Tax Systems and Principles of Taxation (C1e C5)

II. COORDINATION OF FISCAL INSTRUMENTS

2 - Community Tax Harmonization Process (C1e C5)

3. The International Double Taxation Agreements (C1, C2, C3, C4 e C5)

III - TAX PLANNING AND ANTI-ABUSE

4 - Fiscal planning, tax avoidance and tax evasion (C1e C5)

5 - Thin capitalization companies (C1, C2, C3, C4 e C5)

6 - Tax Havens (C1e C5)

IV - Transfer pricing

4 - Transfer Pricing (C1, C2, C3, C4 e C5)

V - Concentration and business cooperation

5 - Legal and tax issues (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Exposição teórica por parte do docente.

Análise crítica de situações reais.

Resolução de casos práticos.

Autonomamente o aluno deve procurar a leitura de artigos em livros, revistas e outros meios sobre os assuntos abordados.

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

1 teste (T) e discussão de um artigo (A)

Classificação final: CF= 0,80T+0,20A

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Contém uma prova escrita (PE)

Classificação final: CF=PE

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Attending

Theoretical analysis by the teacher.

Critical analysis of real situations.

Resolution of practical cases.

Autonomously the student should seek to read articles in books, magazines and other media on the issues addressed.

The student must seek to apply the knowledge acquired in class, personal and real situations.

Autonomous

Study (Reading excerpts of recommended bibliography; Exercises resolution)

E-learning (Material about UC contents)

Continuous assessment

One written exam (T) and an article discussion (A)

Final standings: CF = 0.80T + 0.20A

Examination (Normal, Appeal and Special Season)

Has a written exam (PE)

Final standings: CF = PE

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico-prático

- o Apresentação das regras e princípios de tributação do rendimento das pessoas coletivas – (C1)*
- o Resolução de casos práticos – (C1, C2 e C3)*
- o Análise crítica – (C3 e C4)*
- o Elaboração de material didático – (C3 e C4)*
- Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Autónoma

- Estudo*
- o Leitura de capítulos da bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)*
- o Resolução de exercícios – (C2, C3, C4 e C5)*
- E-aprendizagem – (C5)*

Recursos

- Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general skills set out to UC as follows:

Attending

• Theoretical-Practical Learning

- o Exercises resolution – (C1, C2, C3)*
- o Simulation of model 22 filling – (C2, C4, C5)*
- o Critical analysis – (C3, C4)*
- o Preparation of teaching material – (C3, C4)*
- Tutorial orientation – (C1, C2, C3, C4, C5)*

Autonomous

- Study*
- o Chapters books reading – (C1, C2, C5)*
- o Exercise resolutions – (C2, C3, C4, C5)*
- E-learning – (C5)*

Resources

- Classroom with white board and projector – (C1, C2)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Pereira, M. H. F. (2011). Fiscalidade (4ª ed.). Almedina.*
- DOGGART, C. Paraísos Fiscais. Vida Económica.*
- SILVA, J. M. B. Os paraísos Fiscais: casos práticos com empresas portuguesas. Livraria Almedina.*
- PIRES, J. A. R. (2006). Os preços de transferência. Vida Económica.*
- Código das Sociedades Comerciais, CIRC, EBF;*
- COUTINHO DE ABREU, J. M. Curso de Direito Comercial, vol II. Coimbra, Livraria Almedina.*
- ENGRÁCIA ANTUNES, J. Os grupos de sociedades. Coimbra, Livraria Almedina.*
- VENTURA, R. Fusão, cisão e transformação de sociedades., Coimbra, Almedina*
- Material didático fornecido pelos docentes*

Mapa IX - Contabilidade Financeira Internacional

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira Internacional

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Liliana Marques Pimentel (30 TP; 4 OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nenhum

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

None

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de Contabilidade Financeira Avançada e compreensão dos seus normativos nacionais e internacionais.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas envolvendo os princípios e o normativo da

Contabilidade Financeira; Capacidade em criar casos práticos reais demonstrativos dos princípios e do normativo da Contabilidade Financeira.

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados obtidos na resolução dos casos práticos.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em apresentar exemplos de casos práticos e reais e explicar as suas possíveis soluções.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Knowledge in Advanced Financial Accounting and understanding of their national and international standards.

C2. Application of knowledge and understanding – the ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application, ability to solve problems involving the principles and legal Financial Accounting; capacity to create real case studies demonstrating the principles and the norms of the Financial Accounting.

C3. Making judgments – Ability to use a critical analysis of the results obtained in the resolution of practical cases.

C4. Communication skills – Ability to present cases studies and real examples and explain their possible solutions.

C5. Learning skills – Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Harmonização versus Normalização Contabilística:

1.1. Conceitos.

1.2. Problemática da diversidade de sistemas contabilísticos.

2. Estrutura Conceptual

2.1. Conceitos e finalidades.

2.2. Objetivos e limitações, características qualitativas, princípios contabilísticos e utentes.

2.3. Bases de mensuração.

3. Matérias Ambientais

3.1. Conceitos.

3.2. Normativo aplicável: nacional e internacional.

4. Instrumentos Financeiros (NCRF 27) e normas internacionais de contabilidade (IAS 32, IAS 39 e IFRS 7).

4.1. Noção, origem histórica, função e características.

4.2. Normativo aplicável: nacional e internacional.

5. Imposto sobre o rendimento: IAS 12 e NCRF 25.

5.1. Conceitos.

5.2. Normativo aplicável: nacional e internacional.

6. Pagamento baseado em ações: IFRS 2.

6.1. Conceitos.

6.2. Normativo aplicável: nacional e internacional.

7. Relato financeiros intercalar: IAS 34.

7.1. Conceitos.

7.2. Normativo aplicável: nacional e internacional.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Harmonization vs Normalization Accounting Standards.

1.1. Concepts.

1.2. Diversity problems of the accounting systems.

2. Accounting Framework

2.1. Concepts and purposes.

2.2. Objectives and limitations, qualitative characteristics, accounting principles and users.

2.3. Measurement bases.

3. Environmental matters (NCRF 26).

3.1. Concepts.

3.2. Environmental accounting standards: National and International.

4. Financial instruments (NCRF 27) and international accounting standards (IAS 32, IAS 39 and IFRS 7).

4.1. Concepts.

4.2. Historical origins and economic functions and characteristics.

4.3. National and international accounting standards.

5. Income tax : IAS 12 and IAS 25.

5.1. Concepts.

5.2. National and international accounting standards.

6. Payment based on shares equity: IFRS 2.

6.1. Concepts.

6.2. National and international accounting standards.

7. Intermediate financial reporting: IAS 34.

7.1. Concepts.

7.2. National and international accounting standards

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.*1. Harmonização vs Normalização Contabilística:**1.1. Conceitos (C1, C2).**1.2. Problemática da diversidade de sistemas contabilísticos (C1, C2, C3, C4, C5).**2. Estrutura Conceptual**2.1. Conceitos (C1, C2).**2.2. Objectivos e limitações, características qualitativas, princípios contabilísticos (C1, C2, C3, C4, C5).**2.3. Bases de mensuração (C1, C2, C3, C4, C5)**3. Matérias Ambientais**3.1. Conceitos (C1, C2)**3.2. Normativo aplicável (C1, C2, C3, C4, C5)**4. Instrumentos Financeiros (NCRF 27) e normas internacionais de contabilidade (IAS 32 e 39 e IFRS 7)**4.1. Noção, origem histórica, função e características (C1, C2)**4.2. Normativo aplicável (C1, C2, C3, C4, C5)**5. Imposto sobre o rendimento: IAS 12 e NCRF 25**5.1. Conceitos (C1, C2)**5.2. Normativo aplicável (C1, C2, C3, C4, C5)**6. Pagamento baseado em ações: IFRS 2**6.1. Conceitos (C1, C2)**6.2. Normativo aplicável (C1, C2, C3, C4, C5)**7. Relato financeiros intercalar: IAS 34**7.1. Conceitos (C1, C2)**7.2. Normativo aplicável (C1, C2, C3, C4, C5)***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***1. Harmonization vs Normalization Accounting Standards.**1.1. Concepts (C1,C2)**1.2. Diversity of the accounting systems (C1, C2, C3, C4, C5)**2. Accounting Framework**2.1. Concepts (C1,C2)**2.2. Objectives and limitations, qualitative characteristics, accounting principles (C1,C2)**2.3. Measurement bases (C1, C2, C3, C4, C5)**3. Environmental matters (NCRF 26)**3.1. Concepts (C1,C2)**3.2. Accounting standards (C1, C2, C3, C4,C5)**4. Financial instruments (NCRF 27) and international accounting standards (IAS 32, 39 and IFRS 7)**4.1. Concepts (C1,C2)**4.2. Historical origins and economic functions and characteristics (C1, C2, C3, C4, C5)**4.3. Accounting standards (C1,C2,C3,C4,C5)**5. Income tax : IAS 12 and IAS 25**5.1. Concepts (C1,C2)**5.2. Accounting standards (C1,C2,C3,C4,C5)**6. Payment based on shares equity: IFRS 2**6.1. Concepts (C1,C2)**6.2. Accounting standards (C1,C2,C3,C4,C5)**7. Intermediate financial reporting: IAS 34**7.1. Concepts (C1,C2)**7.2. Accounting standards (C1,C2,C3,C4,C5)***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:**Presencial**Ensino teórico (Apresentação dos conceitos e princípios da Contabilidade Financeira; Exemplificação e aplicação a problemas reais)**Ensino teórico-prático (resolução de casos práticos)**Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)**Autónoma**Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de casos práticos)**E-aprendizagem (Material relativo à UC)**Avaliação contínua**1 frequência F1 (mín. 7,5/20 val.)**1 trabalho escrito T (mín. 7,5/20 val.) e apresentação oral A (mín. 7,5/20 val.)**Classificação final: $CF = 0,60 \cdot F1 + 0,30 \cdot T + 0,10 \cdot A$* *Exame (Normal)**Classificação final: $CF = 0,60 \cdot \text{Exame (mín. 7,5/20 val.)} + 0,30 \cdot T + 0,10 \cdot A$* *ou**Classificação final: $CF = 100\% \text{ Exame}$* *Exame (Recurso e Especial)*

Classificação final: CF = 100% Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Presential:

Theoretical (presentation of concepts and principles of financial accounting; exemplification and application to real problems);

Theoretical and practical (resolution of practical cases);

Autonomous:

Study (reading excerpts of recommended bibliography; resolution of practical cases);

E-learning (Material on-line about lessons);

Continuous Assessment:

One written test: F1 (7.5 min / 20 val.)

One written work: T (min 7.5 / 20 val.); and oral presentation: A (min 7.5 / 20 val.);

*Final Classification: $CF = 0.60 * F1 + 0.30 * T + 0.10 * A$*

Final Exam (Normal):

*Final Classification: $CF = 0.60 * Exam (min 7.5 / 20 val.) + 0.30 * T + 0.10 * A$*

or

Final Classification: $CF = 100\%$ exam

Final Exam (Recurso ou Especial):

Final Classification: $CF = 100\%$ exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• **Ensino teórico**

o Apresentação dos conceitos e princípios contabilísticos – (C1)

o Exemplificação e aplicação a problemas reais – (C1, C2 e C3)

• **Ensino teórico-prático**

o Resolução de casos práticos – (C2, C4 e C5)

o Análise crítica dos resultados – (C3)

Autónoma

• **Estudo**

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

o Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

• **E-aprendizagem – (C5)**

Recursos

• **Sala de aula com quadro branco, computador e projetor – (C1, C2, C3 e C4)**

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general powers set out to UC as follows:

Presential:

• **Theoretical**

Presentation of concepts and accounting principles - (C1)

Exemplification and application to real problems - (C1, C2 and C3)

• **Theoretical and practical**

Resolution of practical cases - (C2, C4 and C5)

Critical analysis of the results - (C3)

• **Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)**

Autonomous:

• **Study**

Reading excerpts from the recommended reading - (C1, C2, C5)

Resolution of the recommended exercises - (C2, C3, C4 and C5)

• **E-learning - (C5)**

Resources:

• **Classroom with white board, computer and projector - (C1, C2, C3 and C4)**

6.2.1.9. Bibliografia principal:*Principal*

- Schroeder, R. G., Clark, M. W. and Cathey, J. M. (2005). *Financial Accounting Theory and Analysis*, Wiley;
- Revsine, L., Collins, D. W., Johnson, W.B. (2005). *Financial Reporting and Analysis*, Pearson Prentice Hall;
- Penman, S.H. (2007). *Financial Statement Analysis and Security Valuation*, McGraw-Hill;
- Normativo do SNC, do IASB e do FASB;
- Discussion papers do IASB/FASB sobre os assuntos em estudo;
- Material didático fornecido pelo docente;

Complementar

- Mueller, G. G., Gernon, H. and Meek, G.K. (1997). *Accounting: An International Perspective*.

Mapa IX - Opção III - Projecto**6.2.1.1. Unidade curricular:***Opção III - Projecto***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Carlos Manuel Gomes da Silva (30 TP)***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Nenhum***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***None***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento – Conhecer a metodologia de trabalho científico e os principais mecanismos da geração de conhecimento, sua validação e relevância.**C2. Compreensão – Compreender os conceitos e teorias que enquadram um tema de investigação.**C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Aplicar o método científico; Relacionar conceitos e teorias e integrar os conhecimentos adquiridos.**C4. Análise – Capacidade para pesquisar, selecionar, interpretar, analisar e comparar a informação relevante; deduzir hipóteses de investigação, interpretar resultados e inferir conclusões.**C5. Síntese – Planear o trabalho científico no espaço e no tempo; otimizar e propor soluções implementáveis; Capacidade organizar e sintetizar a informação num projeto de investigação.**C6. Avaliação – Capacidade usar espírito crítico na análise de resultados, na avaliação do impacto das soluções propostas e na argumentação e justificação das decisões.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***C1. Knowledge – To know the methodology of scientific work and the main mechanisms of knowledge generation, its validation and its relevance.**C2. Comprehension – To understand the concepts and theories concerning a research theme.**C3. Application of knowledge and understanding – To apply the scientific method, relate concepts and theories and integrate the knowledge acquired.**C4. Analysis – To have the ability to search, select, interpret, analyze and compare the relevant information; build research hypothesis, interpret the results and infer conclusions.**C5. Summary – To plan the scientific work in space and time; optimize and propose feasible solutions; To have the ability to organize and synthesize information on a research project .**C6. Evaluation – To have the ability to judge the results, assessment of the impact of proposed solutions and in argumentation and justification of the decisions made.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1. Definição de tema de investigação em projeto**1.1 Utilização de repositórios científicos**1.2 Análise de artigos científicos por área de interesse**1.3 Concretização de objetivos gerais, específicos e questões chave do tema de investigação**2. Elaboração do projeto**2.1. Apresentação preliminar do tema de investigação**2.2 Apresentação do enquadramento teórico do tema de investigação**2.3 Apresentação da metodologia utilizada**2.4 Apresentação dos resultados obtido**2.5 Apresentação e discussão dos resultados e consequências práticas**2.6 Apresentação das vias de investigação futuras*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Definition of project research theme*
 - 1.1 *Use of scientific repositories*
 - 1.2 *Analysis of scientific articles by area of interest*
 - 1.3 *Achievement of overall objectives, key issues and specific research theme*
2. *Elaboration of project*
 - 2.1 *Presentation of the research theme*
 - 2.2 *Presentation of the theoretical framework of research theme*
 - 2.3 *Presentation of the methodology used*
 - 2.4 *Presentation of the results obtained*
 - 2.5 *Presentation and discussion of the results and practical consequences*
 - 2.6 *Presentation of future research pathways*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Definição de tema de investigação (C1-C2)*
2. *Elaboração do projeto (C1-C6)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus taught contribute to general competencies established for the UC as follows:

1. *Definition of research theme (C1-C2)*
2. *Preparation of the project (C1-C6)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1. *Presencial*
 - 1.1 *Ensino teórico-prático: apresentação do enquadramento, objetivos, conceitos, requisitos, metodologias e técnicas com vista a tipificar, definir e estruturar um trabalho de natureza científica.*
 2. *Autónoma*
 - 2.1 *Elaboração do projeto*
3. *Avaliação*
 - 3.1 *Projeto: apresentação e discussão*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

1. *Class lessons:*
 - 1.1 *theoretical-practical: presentation of the framework, goals, concepts, requirements, methodologies and techniques in order to typify, define and design a scientific work.*
2. *Autonomous*
 - 2.1 *preparation of project*
3. *Assessment*
 - 3.1 *Project: presentation and discussion*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A exposição dos conteúdos programáticos acompanhada de ilustrações ajudará o aluno a ter capacidade para definir um tema de investigação e os requisitos a atingir.
O trabalho autónomo concretiza a obtenção dos objetivos pretendidos com a realização do projeto e obtenção do grau de mestre.*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The exposition of programmatic contents accompanied by illustrations will help the student to be able to define a research topic and the requirements to be achieved.
The autonomous work enables the achievement of the desired objectives concerning the project and the master's degree.*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. *Baraňano, A., 2008, Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão, Edições Sílabo, 1.ª edição.*
2. *Sekaran, U., 2003, Research Methods for Business, A Skill Building Approach, Wiley, 4.th edition.*
3. *Creedy, J., 2008, Research Without Tears, Edward Edgar Publishing.*

4. Popper, K., 1935/2004, *The Logic of Scientific Discovery*, New York, Routledge.
5. Descartes, R., *Discurso do Método*, Publicações Europa-América.
6. Yin, R.K., 1994, *Case Study Research, Design and Methods*, London, Sage Publications.

Mapa IX - Opção III - Estágio

6.2.1.1. Unidade curricular:

Opção III - Estágio

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nátalia Maria Prudêncio Rafael Canadas (30 E)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Elisabete Fernanda Mendes Duarte

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Elisabete Fernanda Mendes Duarte

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento: Conhecer a metodologia de trabalho em contexto empresarial e os principais mecanismos da geração de valor acrescentado.*
- C2. Compreensão: Compreender os conceitos e teorias que enquadram as atividades profissionais em estágio.*
- C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Aplicar o método científico; Relacionar conceitos e teorias e integrar os conhecimentos adquiridos e utilizá-los nas atividades profissionais em estágio.*
- C4. Análise: Capacidade para pesquisar, selecionar, interpretar, analisar e comparar a informação relevante; deduzir hipóteses de trabalho, interpretar resultados e inferir conclusões.*
- C5. Síntese: Planear o trabalho de estágio no espaço e no tempo; otimizar e propor soluções implementáveis; Capacidade organizar e sintetizar a informação num relatório de estágio.*
- C6. Formulação de juízos de valor: Capacidade usar espírito crítico na análise de resultados, na avaliação do impacto das soluções propostas e na argumentação e justificação das decisões.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge – To know the methodology of work inside the organizations and the main mechanisms of generation of add value.*
- C2. Comprehension – To understand the concepts and theories related to the professional activities in the intership.*
- C3. Application of knowledge and understanding – To apply the scientific method, relate concepts and theories and integrate the knowledge acquired in benefit of the professional activities in the intership..*
- C4. Analysis – To have the ability to search, select, interpret, analyze and compare the relevant information; build research hypothesis, interpret the results and infer conclusions.*
- C5. Summary – To plan the intership work in space and time; optimize and propose feasible solutions; To have the ability to organize and synthesize information on a intership report.*
- C6. Evaluation – To have the ability to judge the results, assessment of the impact of proposed solutions and in argumentation and justification of the decisions made.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1) A definição da questão ou problema a abordar na atividade a desenvolver;
- 2) A metodologia e o cronograma da investigação;
- 3) A elaboração do relatório
 - 3.1 Caracterização da entidade onde se realizou o estágio;
 - 3.2 Descrição e análise crítica das atividades desenvolvidas;
 - 3.3 Apresentação da questão / problema a solucionar;
 - 3.4 Apresentação do estado da arte na área da questão/problema a solucionar;
 - 3.5 Seleção fundamentada das metodologias de abordagem da questão/problema;
 - 3.6 Conceção de uma solução para o problema proposto e exploração das suas implicações;
 - 3.7 Análise crítica.

6.2.1.5. Syllabus:

- 1) The definition of the issue or problem to be addressed in activity to be undertaken,
- 2) Methodology and the schedule of research;
- 3) Report
 - 3.1 Characterization of the organization;
 - 3.2 Description and critical analysis of the developed activities;
 - 3.3 Presentation of the problem to be solved;
 - 3.4 Presentation of the state of the art related to the problem to be solved;
 - 3.5 Selection of the methodology;
 - 3.6 Design of a solution to the problem proposed and exploration of its implications;

3.7 Critical analysis.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O aluno ao realizar atividades profissionais relacionadas com a área de formação do ciclo de estudos, e que correspondam aos objetivos visados, adquire uma especialização de natureza profissional e aprofunda as suas competências profissionais.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1) *A definição da questão ou problema a abordar na atividade de investigação a desenvolver: Competências C1-C6*
- 2) *A metodologia e o cronograma da investigação: Competências C1-C6*
- 3) *A elaboração do relatório: Competências C1-C6*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

By carrying out the professional activities related to the training area of the study cycle the student achieves a professional specialization and deepens their professional skills.

The syllabus contributed to the general powers set for UC as follows:

- 1) *The definition of the issue or problem to be addressed in developing research activity: Skills C1-C6*
- 2) *The methodology and timing of research: Skills C1-C6*
- 3) *The preparation of the report: Skills C1-C6*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1. Presencial

Orientação do estágio.

2. Autónoma

O estágio integra uma parte prática, realizada em entidade pública ou privada, na qual se desenvolvem atividades profissionais relacionadas com a área de formação do ciclo de estudos e que correspondam aos objetivos visados.

3. Avaliação

Relatório de estágio: apresentação e discussão

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

1. Contact

Guidance of the internship.

2. Autonomous

The training course includes a practical part, performed in an organization. The professional activities are related to the training area of the study cycle and correspond to the defined objectives.

3. Assessment

Internship report: presentation and discussion

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A realização de atividades em ambiente empresarial e redação de um relatório final promovem a aquisição de uma especialização de natureza profissional.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The execution of activities in an enterprise environment and writing a final report promote the acquisition of a professional specialization.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

A indicar em cada tema.

To be defined for each situation.

Mapa IX - Opção III - Dissertação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Opção III - Dissertação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Gomes da Silva (30TP)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Ana Lúcia Marto Sargento
 Elisabete Fernanda Mendes Duarte
 Lígia Catarina Marques Febra
 Inês Margarida Cadima Lisboa
 Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes
 Teresa Cristina Pereira Eugénio
 Miguel Angelo Duarte Neves Matias
 Vítor Hugo dos Santos Ferreira
 Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas
 Maria João da Silva Jorge*

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Ana Lúcia Marto Sargento
 Elisabete Fernanda Mendes Duarte
 Lígia Catarina Marques Febra
 Inês Margarida Cadima Lisboa
 Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes
 Teresa Cristina Pereira Eugénio
 Miguel Angelo Duarte Neves Matias
 Vítor Hugo dos Santos Ferreira
 Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas
 Maria João da Silva Jorge*

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*C1. Conhecimento – Conhecer a metodologia de trabalho científico e os principais mecanismos da geração de conhecimento, sua validação e relevância.
 C2. Compreensão – Compreender os conceitos e teorias que enquadram um tema de investigação.
 C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Aplicar o método científico; Relacionar conceitos e teorias e integrar os conhecimentos adquiridos.
 C4. Análise – Capacidade para pesquisar, selecionar, interpretar, analisar e comparar a informação relevante; deduzir hipóteses de investigação, interpretar resultados e inferir conclusões.
 C5. Síntese – Planear o trabalho científico no espaço e no tempo; otimizar e propor soluções implementáveis; Capacidade organizar e sintetizar a informação num projeto de investigação e numa dissertação.
 C6. Formulação de juízos de valor – Capacidade usar espírito crítico na análise de resultados, na avaliação do impacto das soluções propostas e na argumentação e justificação das decisões.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*C1. Knowledge – To know the methodology of scientific work and the main mechanisms of knowledge generation, its validation and its relevance.
 C2. Comprehension – To understand the concepts and theories concerning a research theme.
 C3. Application of knowledge and understanding – To apply the scientific method, relate concepts and theories and integrate the knowledge acquired.
 C4. Analysis – To have the ability to search, select, interpret, analyze and compare the relevant information; build research hypothesis, interpret the results and infer conclusions.
 C5. Summary – To plan the scientific work in space and time; optimize and propose feasible solutions; To have the ability to organize and synthesize information on a research theme.
 C6. Evaluation – To have the ability to judge the results, assessment of the impact of proposed solutions and in argumentation and justification of the decisions made.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1. Definição de tema de investigação
 1.1 Utilização de repositórios científicos
 1.2 Análise de artigos científicos por área de interesse
 1.3 Concretização de objetivos gerais, específicos e questões chave do tema de investigação
 2. Elaboração da dissertação
 2.1. Apresentação preliminar do tema de investigação
 2.2 Apresentação do enquadramento teórico do tema de investigação
 2.3 Apresentação da metodologia utilizada
 2.4 Apresentação dos resultados obtido
 2.5 Apresentação e discussão dos resultados
 2.6 Apresentação das vias de investigação futuras*

6.2.1.5. Syllabus:

*1. Definition of project research theme
 1.1 Use of scientific repositories
 1.2 Analysis of scientific articles by area of interest
 1.3 Achievement of overall objectives, key issues and specific research theme
 2. Elaboration of the thesis
 2.1. Presentation of the research theme*

2.2 Presentation of the theoretical framework of research theme

2.3 Presentation of the methodology used

2.4 Presentation of the results obtained

2.5 Presentation and discussion of the results

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Definição de tema de investigação (C1-C2)

2. Elaboração da dissertação (C1-C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus taught contribute to general competencies established for the UC as follows:

1. Definition of research theme (C1-C2)

2. Preparation of the project (C1-C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1. Presencial

1.1 Ensino teórico-prático: apresentação do enquadramento, objetivos, conceitos, requisitos, metodologias e técnicas com vista a tipificar, definir e estruturar um trabalho de natureza científica.

2. Autónoma

2.1 Elaboração da dissertação

3. Avaliação

3.1 Dissertação: apresentação e discussão

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

1. Class lessons:

1.1 Theoretical-practical: presentation of the framework, goals, concepts, requirements, methodologies and techniques in order to typify, define and design a scientific work.

2. Autonomous

2.1 Preparation of the thesis

3. Assessment

3.1 Thesis: presentation and discussion

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição dos conteúdos programáticos acompanhada de ilustrações ajudará o aluno a ter capacidade para definir um tema de investigação e os requisitos a atingir.

O trabalho autónomo concretiza a obtenção dos objetivos pretendidos com a realização da dissertação e obtenção do grau de mestre.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The exposition of programmatic contents accompanied by illustrations will help the student to be able to define a research topic and the requirements to be achieved.

The autonomous work enables the achievement of the desired objectives concerning the thesis and the master's degree.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Barañano, A., 2008, *Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão, Edições Sílabo, 1.ª edição.*

2. Sekaran, U., 2003, *Research Methods for Business, A Skill Building Approach, Wiley, 4.th edition.*

3. Creedy, J., 2008, *Research Without Tears, Edward Edgar Publishing.*

4. Popper, K., 1935/2004, *The Logic of Scientific Discovery, New York, Routledge.*

5. Descartes, R., *Discurso do Método, Publicações Europa-América.*

6. Yin, R.K., 1994, *Case Study Research, Design and Methods, London, Sage Publications.*

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

Antes do início de cada semestre são realizadas reuniões com os docentes das unidades curriculares e a Comissão Científico-Pedagógica do Curso para analisar os aspetos positivos e menos positivos detetados no semestre homólogo do ano letivo imediatamente anterior e, em função dessa análise, reavalia-se a pertinência e adequação dos métodos e técnicas didáticas adotadas e são definidas estratégias a seguir. Para além da reunião conjunta é efetuada, sempre que necessário, uma reunião por área científica com o mesmo propósito. O coordenador do Curso promove uma reunião no início de cada semestre, com os estudantes onde, entre outros assuntos, indaga a perceção dos estudantes acerca das metodologias de ensino e didáticas adotadas. A existência de dois estudantes na Comissão Técnico-Científica do curso, os inquéritos semestrais realizados e os relatórios anuais são instrumentos de aferição da adequação das metodologias e didáticas utilizadas.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

Before the beginning of each semester meetings are held with teachers of course and Scientific-Pedagogical Commission of the course to analyze the positive and less positive aspects detected in the semester of year immediately preceding and, according to this analysis, to reevaluate relevance and appropriateness of teaching methods and didactic techniques adopted and are defined strategies to follow. In addition is made, where necessary, a meeting by scientific area for the same purpose. The coordinator of the Course also meets at the beginning of each semester, with the students of the course to investigate the students' perceptions about the teaching methods adopted. The two students in the Scientific and Technical Committee, the semestral surveys and the annual reports are instruments used to assess the methodologies and didactics used.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

É realizado um questionário semestralmente aos estudantes dos diferentes ciclos de estudo onde se afere, nomeadamente, o ajustamento da carga de trabalho aos ECTS. Este procedimento é coordenado pelo Conselho Pedagógico da Escola (ESTG). A definição dos ECTS é feita com base na estimativa do número de horas de trabalho dos estudantes, sendo que esta contempla as diferenças entre as várias unidades curriculares. A relação estabelecida é de 1 ECTS por cada 27 horas de trabalho. A metodologia de aprendizagem e de avaliação às diferentes unidades curriculares contempla, diferenciadamente, componentes de realização de trabalhos individuais e em grupo, a leitura de textos recomendados, a preparação e apresentação de relatórios ou a resolução de casos de estudo ou exercícios práticos, além da necessidade de estudo para os momentos de avaliação individual (frequências e exames).

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

A survey to students of all study cycles is performed twice a year where the work load adjustment to ECTS is assessed, among other topics. This procedure is organized by the schools Pedagogical Board. Defining the ECTS is achieved by estimating the students' workload, taking into account the differences amongst the various curricular units. The ration established is 1 ECTS per 27 work hours. The learning and evaluation methodology of the curricular units foresees, in different forms, completing individual and group written papers, reading selected texts, preparing and presenting reports and solving case studies or practical exercises, in addition to studying for individual written tests and exams.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Tal como as metodologias de ensino, também os métodos de avaliação de cada UC são analisados no início ou no final de cada semestre em reunião onde participam a CCP do curso e os docentes. Eventuais sugestões de alteração são analisadas e implementadas, se conveniente.

A realização das fichas curriculares onde se contempla um ponto específico sobre esta adequação, visa garantir que esta adequação existe. Além desta, são realizadas as seguintes ações:

Participação da Comissão Científica-Pedagógica do curso no processo de aprovação dos programas, designadamente quanto à definição das modalidades de avaliação;

Realização de reuniões do coordenador de curso e CCP com os estudantes;

Inquéritos pedagógicos semestrais aplicados junto de estudantes e docentes, que permitem aferir a adequação dos métodos de avaliação face aos objetivos de aprendizagem previamente definidos.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

As is the case with the teaching methodologies, the evaluation methods of each curricular unit are analyzed in the beginning or at the end of each semester in a meeting with the Scientific-Pedagogic Committee (SPC) and the teaching staff. Suggestions are discussed and implemented if considered convenient.

The curricular unit's file foresees a specific topic to verify if the learning assessment is adequate to the outcomes. In addition, the following actions are carried out:

Participation of the course Scientific-Pedagogic Committee in the programs' approval process, namely in defining the assessment methods;

Holding of meetings between the course coordinator and the SPC and the students;

Survey carried out the students and teaching staff allows to assess the adequacy of the evaluation methods given the learning objectives previously defined.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

Há um conjunto de atividades que promovem ou facilitam a introdução à atividade científica pelos estudantes. Em especial a evocação de trabalhos científicos pelos docentes no decurso das aulas, a leitura de textos de natureza académica recomendados pelos docentes, a realização de trabalhos individuais e em grupo onde se

exige o respeito pelas normas do trabalho científico - a definição do tema de pesquisa, o recurso à pesquisa de informação usando nomeadamente as bases de dados disponíveis na biblioteca, a estruturação do trabalho seguindo as normas, tal como na organização das referências bibliográficas. É, também, incentivada a participação dos estudantes do mestrado em conferências e seminários através da submissão e apresentação de artigos desenvolvidos em colaboração com os docentes.

As OT visam acompanhar os estudantes individualmente no seu estudo autónomo e na realização de trabalhos científicos.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

There is a number of activities which promote or make easier the insertion of students in the scientific activity. Especially the teaching staff evoking scientific works in class, reading academic papers and other texts recommended by professors, completing individual and group assignments where the adherence to the rules of scientific work is demanded, namely: defining a research theme, collecting information using the databases available in the library, structuring the paper according to given norms and organizing bibliographical references. It is also encouraged the participation of the students in conferences and seminars, submitting and presenting the papers written in collaboration with the professors.

The office hours (tutorial orientations) aim at accompany the students individually in their autonomous study and in the development of academic papers.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º diplomados / No. of graduates	0	14	3
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	0	9	2
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	5	0
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	1
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

Os dados referentes ao sucesso escolar reportam-se ao ano letivo 2011/2012. Considerando os diferentes momentos de avaliação (contínua, exame normal, de recurso e especial) a taxa de aprovação está acima dos 90% nas diferentes áreas científicas e respetivas unidades curriculares.

As áreas científicas com áreas de aprovação mais elevadas são: Matemática, Tecnologias de Informação e Comunicação e Direito. As áreas científicas de Gestão, Contabilidade e Finanças apresentam taxas mais baixas de aprovação de 91% e 93% e 94%, respetivamente.

As UCs que registaram maiores taxas de reprovação no primeiro momento de avaliação foram Avaliação de ativos e Gestão Estratégica Avançada.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

The data on the academic success concern the school year 2011/2012. Considering the different evaluation moments (continuous assessment, normal exam, final exam and special exam) the approval rate is around 100% in the different scientific areas and related curricular units.

The scientific areas which have the highest approval rate are: Mathematics, Information and Communication Technologies and Law. The scientific areas of Management, Accountancy and Finance have approval rates of 91%, 93% and 94%, respectively.

The curricular units which have the lowest approval rates were: International Trade, International Financial Accountancy, Advanced International Financial Management and Market Research.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de ações de melhoria do mesmo.

Os relatórios anuais do ciclo de estudos identificam as áreas de menor sucesso escolar – quer em termos de resultados quantificáveis, quer em termos de deficiências pedagógicas (através do relatório de curso e dos resultados dos inquéritos pedagógicos). Estas áreas são posteriormente analisadas, conjuntamente com os responsáveis das UCs e os docentes respetivos, sendo ponderadas as alterações pedagógicas e nos métodos de avaliação. É igualmente avaliada a coordenação entre UCs e se os alunos desenvolveram as competências requeridas. São

propostas ações de melhoria em termos de métodos de avaliação, pedagógicos e nos programas das UCs a implementar pelos professores. Estas análises são realizadas pela Comissão Científico-Pedagógica do curso, com o apoio da Coordenação do Departamento, dos docentes e dos estudantes. São, para este efeito, realizadas reuniões no final e no início de cada semestre.

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The areas with least success are identified - both in terms of quantifiable results and in terms of educational deficiencies (the course report and the results of educational surveys are used as support). These areas are then analyzed, together with the professors of each UC, and the appropriateness of the evaluation methods is considered. It's also assessed the coordination between different areas and if students developed the skills required. Actions are proposed for improvement in terms of evaluation methods, and educational program that will be carried out by teachers in the following year. These analyzes are carried out by the scientific and pedagogical committee, with the support of the coordination of the department. For this purpose meetings are held at the end and in the beginning of each semester.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	0

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

Centros de Investigação em que se enquadram os docentes:

CIGS - Centro de Investigação em Gestão para a Sustentabilidade - IPL - não submetido a classificação externa.

GlobAdvantage - Center of Research in International Business & Strategy - IPL (Classificação FCT: Poor)

INESC - Coimbra - (Classificação FCT- Muito Bom)

CDRSP - (Classificação FCT- excelente)

CEAUL- Centro de Estatística e Aplicações da Universidade de Lisboa

Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Publicas - GOVCOPP – Universidade de Aveiro (Classificação FCT: Muito Bom)

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

Research Centers in which teaching staff is involved:

CIGS - Management for Sustainability Research Center - IPL - not submitted to any external evaluation.

GlobAdvantage - Center of Research in International Business & Strategy - Polytechnic Institute of Leiria (classification FCT: Poor)

INESC - Coimbra - (Classificação FCT- Muito Bom)

CDRSP - (Classificação FCT- excelente)

CEAUL- Centro de Estatística e Aplicações da Universidade de Lisboa

GOVCOPP - Research Unit in Governance, Competitiveness and Public Policy – University of Aveiro (classification FCT: Very Good)

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

18

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Duarte, E. (2001) Seguro da Carteira Coleção Moderna Finança nº22 – Instituto Mercado de Capitais

Eugénio, T. (2011), Contabilidade Ambiental, Editora Verlag Dashofer

Ferreira, M.P., Santos, J., Reis, N. & Marques, T. (2010) Gestão empresarial.

7.2.3. Other relevant publications.

Duarte, E. (2001) Seguro da Carteira Coleção Moderna Finança nº22 – Instituto Mercado de Capitais

Eugénio, T. (2011), Contabilidade Ambiental, Editora Verlag Dashofer

Ferreira, M.P., Santos, J., Reis, N. & Marques, T. (2010) Gestão empresarial.

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O corpo docente caracteriza-se por ter concluído recentemente o seu Doutoramento, ou estando em fase de conclusão. A investigação realizada na área das Ciências Empresariais tem sido apresentada em conferências nacionais e internacionais e publicada em revistas nacionais e internacionais. Esta investigação tem sido desenvolvida, quer em centros de investigação (associados ao IPL e a outras IES), quer individualmente. A existência de centros de investigação, ainda que numa fase inicial embrionária, associados ao IPL (nomeadamente, o CIGS e o globADVANTAGE) têm também contribuído para o desenvolvimento económico local, através das formações e serviços de consultoria que têm prestado às empresas em diversos domínios das ciências empresariais, publicações nos media regionais e conferências.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The teaching staff of this study cycle is characterized largely by having recently completed PhD, or still in terminal stages. The research conducted in the Business area by teaching staff has been presented in national and international conferences and published in national and international journals. This research has been developed both in research centers (associated with the IPL and other HEIs) or individually. The research centers associated with the IPL (in particular, CIGS and globADVANTAGE) have also contributed to local economic development, through training and consulting services that are provided to companies in various fields of business sciences, publications in local media and conferences.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

Nos pontos 3.2.1. e 3.2.2. referiram-se parcerias e colaborações dos docentes com outras IES nacionais e internacionais. Estas parcerias e colaborações são diversificadas, abrangendo a participação em Projetos e outras Atividades de I&D, a lecionação, em regime de acumulação, no caso de IES nacionais, ou ao abrigo de programas de mobilidade, a integração de júris de provas académicas - Mestrados e Doutoramentos, e o envolvimento em orientações e co-orientações de trabalhos de investigação conducentes aos graus de Mestre e de Doutor. Desta forma, os docentes estão a integrar atividades científicas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

In points 3.2.1. and 3.2.2. there was a reference to the partnerships and cooperation, in which the teachers assigned to the cycle of studies have been involved, with other national and international HEIs. Such partnerships and cooperation are diversified, including the participation in projects and other R&D activities, teaching, on an accumulation regime, in the case of the national HEIs, or in the mobility programs, the integration of juries of academic tests, as discussants or not, and the involvement in orientation and coorientation of research work leading to the master's degree or Ph.D. Thus, the teachers are integrating scientific, technologic and artistic activities in projects and/or national and international partnerships.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

O IPL desenvolve um conjunto de atividades e de projetos e estabelece parcerias de carácter nacional e internacional com vista a reforçar a sua capacidade técnico-pedagógica.

O permanente acompanhamento das atividades permite a obtenção de sinergias importantes e reforça a implementação de melhorias. Os contactos com outras instituições e suas atividades, quer no âmbito nacional como internacional, permite o estabelecimento de benchmarks e facilita a troca de boas práticas, fatores de extrema relevância no contexto da melhoria contínua que a instituição preconiza.

Há um reforço da investigação envolvendo alunos. Também foram adotadas medidas para reforço das competências de investigação pela introdução de componente de trabalhos em artigos académicos nas UCs.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

IPL develops a set of activities and projects and establish partnerships of national and international levels to strengthen their technical-pedagogical performance.

The ongoing monitoring of activities allows us to obtain important synergies and strengthens the implementation of improvements. Contacts with other institutions and activities, both nationally and internationally, allows the establishment of benchmarks and facilitates the exchange of good practices, factors of extreme importance in the context of continuous improvement that the institution recommends.

There is an increase in the research by students. Procedures were adopted to increase the research capabilities, by introducing academic papers assignments in the curricular units.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

A interação com a comunidade reflete-se essencialmente na intervenção dos docentes do ciclo de estudos ao nível da lecionação quer em outros mestrados, pós-graduações e licenciaturas, quer na prestação de serviços de consultoria - nomeadamente no âmbito do Programa de Formação PME/Iniciativa Formação para Empregados (protocolo

IPLeia/Airo e Nerlei) e serviços a empresas através da Incubadora Dom Dinis - além de outras ações de formação. São ainda de referir os trabalhos como referee de artigos submetidos a revistas e conferências, a colaboração com os media (jornais) regionais, por exemplo na escrita de artigos de opinião sobre temas relevantes à área do ciclo de estudos. Por fim, são de mencionar, os trabalhos de Estágio, Dissertação/Projeto enquanto forma de aplicação dos conhecimentos adquiridos com interesse potencial face às necessidades das empresas ou outras entidades.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

The interaction with the community reflects essentially in the teaching staff's intervention in teaching at bachelor, master and post-graduate level, and also in offering consultancy services – namely in the SME Training Program/Training for Entrepreneurs Initiative (IPL/Airo and Nerlei protocol) and services to firms through the Dom Dinis incubator – and other training actions. It is worth mentioning the refereeing of papers submitted to journals and conferences, the collaboration with local media, for instance writing opinion articles on topics relevant to the study cycle area. Finally, the Dissertation/Project and Internship are a way of using the acquired knowledge and have a potential interest given the firms' and other organizations' needs.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

Dado que o tecido empresarial regional, e nacional, se caracteriza por uma elevada participação de pequenas e médias empresas com necessidades de pessoal qualificado na área da Gestão e em particular na área de Finanças Empresariais, o mestrado tem um importante potencial de contribuição para o desenvolvimento e expansão dos negócios das empresas existentes e para a criação de novas empresas. Os estudantes têm uma contribuição importante para a comunidade em geral, nomeadamente empresas, associações empresariais e outras entidades, por exemplo no desenvolvimento de trabalhos e projetos inseridos em diversas unidades curriculares que têm como objetivo responder a necessidades específicas dessas entidades. Um exemplo em específico é o desenvolvimento de um projeto final. A nível de cultura científica, além das publicações indicadas em 7.2.2 os docentes têm publicações em revistas nacionais e internacionais, em livros de atas nacionais e estrangeiros, e ainda livros e capítulos de livros.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

As the regional business and even national level is characterized by a high proportion of SMEs needing qualified personnel in the area of management and particularly in Corporate Finance, the course has an important contribution to the development and business expansion of existing businesses and in the creation of new companies. The students themselves have an important contribution to the wider community, including companies, business associations and other entities through the development of studies and projects inserted in several curricular units that aim to address specific needs of these entities. As for scientific culture, in addition to the publications reported in 7.2.2, the teaching staff has many publications in national and international journals, in national and foreign proceedings and also books and book chapters.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

A comunicação ao exterior sobre a instituição e sobre a oferta formativa é feita de uma forma concertada em todas as Unidades Orgânicas, respeitando a identidade Institucional. Toda a informação de relevo inerente aos cursos é divulgada em local de destaque na página institucional, designadamente: plano de estudos (publicado em diário da república); objetivos; coordenador do curso; condições de acesso; entrevistas a candidatos, júri de candidaturas, resultados provisórios e finais (quando aplicável); horário; local de funcionamento; propina; regulamento aplicável, etc. Para além desta informação, através Portal dos Estudantes do IPL (<http://estudantes.ipleiria.pt/>) é possível a qualquer pessoa (da comunidade académica do IPL ou não) aceder a informação pertinente sobre o funcionamento, atividades e resultados dos nossos cursos (designadamente: pautas de avaliação, sumários, calendários, horários, eventos em destaque, etc) e ainda das atividades do Dia Aberto.

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

The disclosure of our training offer is done in a collaborative way in all Organic Units, respecting the Institutional identity. All the relevant information concerning the courses is disclosed at a prominent location on our institute's website, namely: study plan (published in the Diário da República (Official Gazette)); objectives; course coordinator; access conditions; candidate interviews, jury for the applications, temporary and final results (whenever applicable); timetable; location; tuition fees; applicable regulation, among others. Besides this information, it is now possible (through the Students' Webpage, - <http://estudantes.ipleiria.pt/Pages/default.aspx>, and open to anyone - belonging to the academic community or not), to access important information concerning current functioning, activities and results of courses (including: evaluation marks, summaries of lectures, timetables, schedules, events, etc) and also of the activities of ESTG Open Day.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students

%

9

Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs 0
 Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff 0

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

1. *Objetivos claros do ciclo de estudos;*
2. *O ciclo de estudos promove a consolidação do projeto educativo da ESTG-IPL na formação em ciências empresariais;*
3. *A especialização da área de formação, visando objetivos muito concretos;*
4. *O desenvolvimento de competências úteis para a inserção profissional na especialidade de finanças empresariais;*
5. *O desenvolvimento de competências para prosseguimento de estudos de nível superior, nomeadamente envolvendo investigação científica;*
6. *A existência de alternativas de finalização do ciclo de estudos: dissertação/projeto ou estágio profissional;*
7. *O funcionamento em regime pós-laboral permitindo ter trabalhadores estudantes.*

8.1.1. Strengths

1. *The clear definition of the learning objectives of the study cycle;*
2. *The learning objectives promote the educative project of ESTG-IPL concerning the graduation in business sciences;*
3. *The specific focus of the study cycle aiming very specific objectives;*
4. *The development of learning competences suitable for the applied practice;*
5. *The development of learning competences suitable for advanced academic training including scientific research;*
6. *Alternative paths in the second year of the study cycle: dissertation, project, professional internship;*
7. *Classes in the evening allows for students that carry a professional activity.*

8.1.2. Pontos fracos

(A reformulação do plano de estudos efetuada visou ultrapassar várias das debilidades que foram identificadas nos processos de avaliação anteriores, nomeadamente em termos de carga letiva presencial e dedicada ao desenvolvimento da dissertação/projeto/estágio).

1. *A especialização da área de formação, que pode condicionar a procura do mestrado;*
2. *A ainda relativamente incipiente investigação científica e prestação de serviços à comunidade envolvente na área específica do ciclo de estudos;*
3. *A natureza dos estudantes, a maioria estudantes trabalhadores, com reduzida disponibilidade de tempo para o trabalho de investigação e dissertação/projeto;*

8.1.2. Weaknesses

(The plan of study was reformulated to overcome several of the weaknesses that were identified in previous evaluations, namely in terms of the research results and students finishing the degree – writing the masters thesis)

1. *The specific focus of the study cycle;*
2. *A reasonably incipient scientific research and services to the community in the area of the study cycle;*
3. *Students with a professional activity with limited time for research work and to develop their theses;*

8.1.3. Oportunidades

1. *A atuação numa zona geográfica de forte densidade empresarial, nomeadamente de instituições financeiras;*
2. *A possibilidade de contribuir para o reforço dos resultados de investigação científica realizada na ESTG e IPL, incluindo a investigação aplicada na área de finanças empresariais;*
3. *A qualificação crescente do corpo docente;*
4. *A possibilidade de captação de alunos de 1º ciclo, dando continuidade aos seus estudos.*

8.1.3. Opportunities

1. *Location in a region of strong density of companies, namely of financial institution;*
2. *The study cycle contributes to consolidate the educational and scientific project of the School (ESTG) and the IPL, including the applied research in corporate finance;*
3. *The qualification of the teachers;*
4. *The possibility of attracting students from the first cycles.*

8.1.4. Constrangimentos

1. *O IPL é uma instituição relativamente recente no quadro da oferta formativa superior em Portugal, tendo dificuldade de competir pela atração de estudantes com outras Universidades de maior reputação;*
2. *A crise económica e financeira portuguesa que reduzindo a capacidade financeira da população se pode refletir numa diminuição de estudantes no ensino superior;*
3. *A ainda reduzida investigação científica de nível internacional por parte dos docentes, que limita o envolvimento dos*

estudantes em projetos de investigação de maior visibilidade;

4. As dificuldades na lecionação de UCs em inglês que dificulta a atração de alunos estrangeiros;

5. O interesse dos alunos de 1º ciclo nas áreas de ciências empresariais por formações de 2º ciclo mais genéricas.

8.1.4. Threats

1. IPL is a reasonably young institution when compared to other Portuguese universities, which partly explains the need for a more pro-active effort in attracting students vis a vis other more reputed universities;

2. The economic and financial crisis in Portugal reduces the financial capacity of the population and may reflect in a smaller number of students to the universities and polytechnics;

3. The relative scarce scientific research of international level, which limits the participation of the students in scientific project with more visibility;

4. Faculty often unprepared to teach in English may make it more difficult to attract foreign students;

6. The preference of the students from the first cycle for more courses with broader focus.

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

A definição de um sistema interno de garantia de qualidade orientado para a melhoria contínua constitui um dos objetivos do plano estratégico do IPL para o quadriénio 2010-2014. Assim, existe um comprometimento institucional e aposta na política interna de garantia da qualidade e nos mecanismos para a assegurar.

Encontram-se definidos os principais intervenientes assim como as responsabilidades atribuídas. A um nível institucional alargado participam neste sistema os órgãos do IPL, que incluem dirigentes, pessoal docente e não-docente, estudantes e parceiros externos. Ao nível do ciclo de estudos, as principais responsabilidades centralizam-se no coordenador de curso e na comissão científico-pedagógica de curso, a quem cabe toda a coordenação pedagógica e científica do curso.

Encontra-se em desenvolvimento o manual que servirá de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL, no qual ficarão caracterizados os principais mecanismos, processos e intervenientes.

8.2.1. Strengths

One of the goals included in the institute's Strategic Plan for 2010/2014 is the definition of an internal system of quality assurance, which aims at providing a continuous improvement, and establishes an institutional compromise, as well as a focus on the internal policy on quality assurance and the adequate mechanisms to ensure its implementation. The main participants and their responsibilities are established in the Strategic Plan for 2010/2014. In a broad institutional level, this system includes the institute's ruling bodies, academic staff, non-academic staff, students, and external partners. Concerning each degree programme, the course coordinator and the scientific and pedagogical commission hold most responsibilities, since they are in charge of the degree's pedagogical and scientific coordination.

A handbook that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance is under development.

8.2.2. Pontos fracos

1. Alguns dos procedimentos inerentes ao sistema interno de garantia da qualidade, apesar de definidos não estão ainda a ter uma efetiva implementação.

2. O sistema não foi amplamente divulgado, existindo dificuldades em assegurar o envolvimento regular dos estudantes que não participam diretamente nos órgãos, assim como dos parceiros externos.

8.2.2. Weaknesses

1. Some of the procedures of the Internal System for Quality Assurance of IPL, albeit being defined, are not implemented.

2. The system has not been broadly promoted and there are difficulties in assuring the regular participation of students who are not part of the bodies, as well as of external partners.

8.2.3. Oportunidades

1. Os referenciais definidos pela A3ES e todo o suporte fornecido como apoio ao processo de certificação dos Sistemas Internos de Garantia da Qualidade permitem uma uniformização dos procedimentos e a existência de pontos de referência comuns às várias instituições, o que resulta numa maior sensibilização dos envolvidos para a questão da garantia da qualidade.

2. Seguindo as orientações expressas nestes referenciais, encontra-se em desenvolvimento o Manual que servirá de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL.

3. A concretização do Sistema neste suporte documental permitirá uma divulgação alargada e consequente envolvimento da comunidade académica com vista a uma maior participação e conhecimento das responsabilidades inerentes, assim como a obtenção de feedback que permita a revisão e avaliação do próprio sistema.

8.2.3. Opportunities

1. The benchmarks defined by A3ES and all the support to the certification process of the Internal Systems for Quality Assurance allow to render uniform of the procedures and to have common benchmarks for all the institutions, which makes all the institutions more sensible to the quality assurance issues.

2. According to the benchmarks defined by A3ES, a Manual that will serve as a base for all the Internal System for Quality Assurance of IPL is being developed.

3. The manual will allow a broad promotion and the involvement of all member of the academic community and a greater participation and acquaintance of the responsibilities, as well as to get feedback to evaluate and review the system.

8.2.4. Constrangimentos

1. A definição e concretização no Manual de Qualidade de suporte ao Sistema das principais responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação, representa um acréscimo ao nível da burocracia e carga de trabalho associada.

2. A conjuntura socioeconómica atual impossibilita a afetação dos recursos humanos e materiais necessários ao pleno desenvolvimento e implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.

8.2.4. Threats

1. The main responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows will be defined in the handbook that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance, and will represent an increase in bureaucracy and workload.

2. The current social and economic climate does not allow the institute to assign the necessary human and material resources to the development and implementation of its Internal System of Quality Assurance.

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

1. Os alunos e docentes do Mestrado em Finanças Empresariais dispõem dos recursos imprescindíveis ao seu funcionamento:

- a) As salas de aula são modernas e estão devidamente equipadas;*
- b) Os alunos têm acesso à rede wireless da escola (e conseqüentemente aos conteúdos);*
- c) As aulas laboratoriais têm o software e hardware essencial;*
- d) A biblioteca da ESTG está integrada na rede B-on.*

2. No domínio das parcerias, é de salientar a existência de um gabinete de mobilidade e cooperação internacional com o papel de estabelecer parcerias para os diferentes ciclos de estudos, no sentido da mobilidade do corpo docente e dos estudantes.

3. Existe a possibilidade de os estudantes integrarem programas de estágio no âmbito do consórcio Erasmus Centro.

8.3.1. Strengths

1. The study cycle in International Business holds all physical and material resources needed for an excellent functioning;

- a) The classrooms are modern and well equipped;*
- b) The students have wireless internet connection inside the school to all the available resources;*
- c) The laboratories/classrooms have the relevant hardware and software;*
- d) The library of the ESTG is modern, and provides access to the B-ON.*

2. As for the partnerships, it is worth noting that the IPL has an office for international cooperation and mobility with the role of searching, developing and promoting partnerships, namely international, and accompanying students and faculty in their assignments abroad;

3. Students have some possibilities to join internship programs, namely within the Erasmus Centro consortium..

8.3.2. Pontos fracos

1. Acessibilidade a bases de dados de interesse para investigação comparativa;

2. Nada adicional a assinalar em relação a recursos materiais.

3. Baixo número de parcerias com outros ciclos de estudos nacionais e internacionais e colaborações com entidades públicas e privadas.

8.3.2. Weaknesses

1. Subscription of other empirical databases that could support comparative research;

2. Nothing else to add regarding material resources;

3. Low number of partnerships with other national and international study cycles and the low number of collaborations with public and private entities.

8.3.3. Oportunidades

1. *Existência de projetos nacionais e internacionais pode ser aproveitada para desenvolvimento de parceiras não apenas em relação Estágios/projetos nas mantêm nas vertentes de investigação teórica e aplicada;*
2. *Contexto de elevada densidade empresarial pode ser utilizado para criar protocolos mais duradouros com empresas e outras entidades para acolher os estudantes em períodos de estágio extracurricular e para a realização de Estágios, Projetos e Dissertações de final de curso.*

8.3.3. Opportunities

1. *The establishment of partnerships not only for internships and dissertations/projects but also for the development of theoretical and applied research;*
2. *The high density of companies can be used to establish more long lasting collaborations with private firms and other entities to receive students for extracurricular internships and for dissertations/projects.*

8.3.4. Constrangimentos

1. *Dificuldades de financiamento sentidas atualmente por todas as IES nacionais, colocando em causa a adequada manutenção das instalações e equipamentos existentes, bem como o seu alargamento.*
2. *O desemprego e a precaridade no emprego condiciona a integração de diplomados no mercado de trabalho e a progressão/promoção na carreira.*
3. *Ambiente de baixa cooperação institucional entre diferentes IES nacionais, promovido em parte pela incerteza sobre o programa de reorganização da rede pública de ensino superior.*
4. *Falta de financiamento governamental aos mestrados não integrados origina problemas de concorrência baseados no valor da propina.*

8.3.4. Threats

1. *Funding difficulties currently experienced by all the national IES, putting into question the proper maintenance of existing facilities and equipment, as well as its extension.*
2. *Unemployment and precarious employment conditions he integration of graduates into the labour market and the progression / promotion.*
3. *Environment of low institutional cooperation between different national higher education institutions, caused in part by the uncertainty about the program of public network of higher education reorganization.*
4. *Lack of government funding to non-integrated masters creates problems of competition based on the value of the fees.*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

1. *Corpo docente qualificado;*
2. *Nível de produção científica em crescendo (doutoramentos ainda relativamente recentes);*
3. *Corpo docente com ligação estável e de longa duração com instituição;*
4. *Corpo docente com experiência e dedicação ao ensino superior como atividade profissional primordial;*
5. *Qualificação do corpo não docente — existência de um número elevado de funcionários não docentes com formação superior.*

8.4.1. Strengths

1. *The qualification of the teaching staff;*
2. *The research output is growing (it is worth noting that their PhDs were recently obtained);*
3. *Faculty with a high level of connection to the institution and high stability;*
4. *Faculty with experience and dedication to teaching in IES, and with teaching as their core professional experience;*
5. *The qualification of the non-teaching staff - several of them have high degree qualifications*

8.4.2. Pontos fracos

1. *Ainda não se atingiu o nível desejado de publicações em revistas internacionais com arbitragem científica;*
2. *Frequência reduzida de ações de formação contínua por parte do pessoal não docente, devido a restrições orçamentais.*

8.4.2. Weaknesses

1. *Not yet reached the desired level of publications in international journals with referees;*
2. *Reduced frequency of continuing education activities by non-teaching staff due to budgetary constraints.*

8.4.3. Oportunidades

1. *Aumento quantitativo e qualitativo da investigação;*
2. *Aumento da investigação aplicada decorrente das relações com entidades públicas e privadas;*
3. *Gradual reforço nas ligações dos docentes com outras instituições que permitirão a integração em projetos internacionais de investigação;*
4. *Forte densidade empresarial na região, que pode potenciar a ligação ao tecido económico através de projetos de colaboração empresa/escola.*

8.4.3. Opportunities

1. *Increase in the number and quality of the research;*
2. *Increase in applied research that may emerge from relationships with private and public institutions;*
3. *Gradual reinforcement of the relations of the faculty with other institutions will likely permit the integration in international research projects;*
4. *To promote the relationships to the surrounding economic environment and firms it is possible to collaborate in projects School/Firms.*

8.4.4. Constrangimentos

1. *A elevada carga letiva dos docentes da instituição dificulta o maior envolvimento quer com estudantes quer com atividades de investigação;*
2. *A situação económica nacional e a instabilidade política e legislativa pode gerar modificações na relação laboral com a consequência eventual de diminuir as remunerações, vínculo laboral e motivação.*

8.4.4. Threats

1. *The growing number of hours of teaching per week may be negative to the involvement of the faculty with both students and research activities;*
2. *The economic situation of the country and the political and legislative instability may induce modifications in the labor laws with the possible consequence of decreasing wages, the labor ties and the motivation of the faculty;*

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

1. *Infraestruturas físicas e orgânicas de apoio à frequência do ciclo de estudos e integração na comunidade académica;*
2. *Formas de participação dos estudantes no acompanhamento e avaliação do ciclo de estudos (questionários pedagógicos e participação na CCP);*
3. *Boa relação entre estudantes e corpo docente;*
4. *Existência de turmas pequenas, que promovem a participação de estudantes.*

8.5.1. Strengths

1. *Teaching and non-teaching infrastructures;*
2. *Participation of the students in the management and evaluation of the study cycle (questionnaires and participation in the CCP committee)*
3. *Good relationship between students and teaching staff;*
4. *Small classes promote students' participation in in-class discussions and exercises.*

8.5.2. Pontos fracos

1. *Não captação significativa de estudantes com elevadas classificações de 1º ciclo;*
2. *Formação prévia dos estudantes manifesta algumas insuficiências especialmente ao nível de domínio de ferramentas matemáticas e estatísticas;*
3. *A maioria dos estudantes são trabalhadores-estudantes, reduzindo a disponibilidade para a realização de trabalhos de pesquisa;*
4. *Fraca mobilidade internacional dos estudantes;*
5. *Abandono escolar, especialmente no segundo ano do curso.*

8.5.2. Weaknesses

1. *Low enrolment of students with high ratings in their 1st cycle studies;*
2. *Prior training of students has some shortcomings especially concerning mathematical and statistical tools;*
3. *Most students are working students, reducing the availability to carry out research work;*
4. *Weak international student mobility;*
5. *Dropout level, especially in the second year of the course.*

8.5.3. Oportunidades

1. *Alargamento regional da base de estudantes a ingressar no ciclo de estudos;*
2. *Reforço de projetos empresariais e de investigação na área do ciclo de estudos;*

3. *Estabelecimento gradual de parcerias interinstitucionais nacionais e estrangeiras poderá conduzir a um maior interesse na mobilidade pelos estudantes;*
4. *Utilização das infra-estruturas existentes de ensino b-learning para aumentar a captação de alunos;*
5. *Utilização das plataformas eletrónicas disponíveis para experimentar/complementar/desenvolver novas abordagens de aquisição de competências.*

8.5.3. Opportunities

1. *Widening the regional recruitment of students entering the study cycle;*
2. *Strengthening of business projects and research in the area of the study cycle;*
3. *The progressive establishment of national and international institutional partnerships could lead to a greater interest in mobility for students;*
4. *Use of existing infrastructures in b-learning teaching to increase student enrollment;*
5. *Use of electronic available platforms for experiment /add / develop new approaches for the development of competences.*

8.5.4. Constrangimentos

1. *Redução da procura do ciclo de estudos;*
2. *A negativa conjuntura económica que pode condicionar o acesso, motivações e expetativas de candidatos e alunos do ciclo de estudos;*
3. *As restrições orçamentais das IES podem conduzir à supressão ou redução de infra-estruturas e materiais relevantes na qualidade do ensino.*

8.5.4. Threats

1. *Decrease in the demand of the study cycle;*
2. *The negative economic conditions that may affect access, motivations and expectations of candidates and students of the study cycle;*
3. *Budgetary constraints may result in the elimination or reduction of relevant infrastructures and materials for the quality of the education.*

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

1. *Os objetivos do ciclo de estudo estão definidos e divulgados;*
2. *A equipa docente cumpre os requisitos legais em termos da sua qualificação;*
3. *O plano curricular combina UCs adequadas à inserção no mercado de trabalho;*
4. *Existem mecanismos de acompanhamento e de avaliação do ciclo de estudos (coordenador e CCP);*
5. *As competências a atingir em cada UC estão definidas e divulgadas e são coerentes com os objetivos do ciclo de estudo;*
6. *As fichas das UCs justificam a coerência dos conteúdos programáticos e metodologias com os seus objetivos;*
7. *A aprovação de programas de UCs, metodologias de ensino e de avaliação dependem do coordenador de curso, que assegura uniformidade global e não redundância;*
8. *As metodologias de ensino adoptadas são essencialmente TP, promovendo a participação dos estudantes e aplicação de conhecimentos;*
9. *Existem mecanismos de controlo da carga de trabalho requerida aos estudantes.*

8.6.1. Strengths

1. *The objectives of the study cycle are defined and disclosed;*
2. *The teaching staff meets the legal requirements in terms of qualification;*
3. *The curriculum of the study cycle combines subjects suitable for practice;*
4. *There are mechanisms for monitoring and evaluation of the course (CPC and coordinator);*
5. *The competencies to be achieved by each subjects are defined and published and are consistent with the objectives of the study cycle;*
6. *The consistency of the syllabus and methodology with the objectives of the subjects are proved;*
7. *The validation of the syllabus, teaching methodologies and assessment of the subjects depend on the course coordinator, who ensures overall uniformity and no redundancy;*
8. *The teaching methodologies are adopted essentially TP, promoting student participation and application of knowledge;*
9. *There are mechanisms of control of the workload required for students.*

8.6.2. Pontos fracos

1. *Dificuldade dos estudantes em atingirem os objetivos/competências no 2º ano do curso.*

8.6.2. Weaknesses

1. *Difficulty of students in achieving the objectives / competencies in the 2nd year of the study cycle.*

8.6.3. Oportunidades

1. A maior ponderação das orientações dos estudantes em fase de Dissertação/Projeto/Estágio na distribuição de serviço dos docentes permitirá um acompanhamento mais próximo dos estudantes e a melhoria quer dos resultados de conclusão do ciclo de estudos quer da produção científica realizada;

8.6.3. Opportunities

1. More hours given to each Professor per each students doing their dissertation/project /internship will allow for a better and closer following and will likely impact positively the quality of the work performed and the scientific output carried out.

8.6.4. Constrangimentos

*1. Cortes orçamentais condicionam o processo de concessão de bolsas de estudo.
2. Dificuldades financeiras limitam os investimentos na qualidade dos processos.
3. Resistência à mudança por parte dos colaboradores dificulta a implementação de alterações nos processos.*

8.6.4. Threats

*1. Budget cuts affect the process of granting scholarships.
2. Financial difficulties limit the investments in process quality.
3. Employees resistance to change may difficult the implementation of process changes.*

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

*1. Boa taxa de conclusão da parte letiva do ciclo de estudos;
2. A maioria dos estudantes do ciclo de estudos estão empregados.
3 Crescente produção científica, com revisão pelos pares, por parte do corpo docente do ciclo de estudos;
4. Ligação empresarial de alguns docentes do ciclo de estudos.*

8.7.1. Strengths

*1. Good completion rate of the study cycle;
2. Most of the students are employed;
3. Growing peer-reviewed scientific production by the teaching staff;
4. Collaboration with the surrounding firms of some teachers.*

8.7.2. Pontos fracos

*1. Reduzida formalização da integração do ciclo com a comunidade;
2. Embora seja prestada externamente informação sobre o ciclo, não existe uma divulgação coordenada de programas de UC's, publicações dos docentes e projetos desenvolvidos;
3. Não existem docentes estrangeiros a leccionar no ciclo de estudos;
4. Número reduzido de estudantes estrangeiros, de várias nacionalidades a frequentar o ciclo de estudos.*

8.7.2. Weaknesses

*1. Reduced formalization of the integration of the study cycle with the community;
2. Although it is provided to the extern public information about the study cycle, there is no coordinated dissemination of syllabus, publications and projects developed by the teaching staff;
3. There are no foreign teachers enrolled in the teaching staff;
4. Reduced number of foreign students of various nationalities attending the study cycle.*

8.7.3. Oportunidades

*1. Reforço da internacionalização através da captação de estudantes e docentes estrangeiros;
2. Densidade empresarial na região pode ser benéfica para a transferência de conhecimento e divulgação dos resultados obtidos pelos estudantes no ciclo de estudos;
3. Promoção das atividades de investigação no IPL pode potenciar as atividades de docentes e estudantes.*

8.7.3. Opportunities

*1. Strengthening internationalization by attracting foreign students and teachers;
2. Density of companies in the region can be beneficial to the transfer of knowledge and dissemination of the results obtained by students in the study cycle.
3. Promotion of research activities in the IPL may potentiate the activities of teachers and students.*

8.7.4. Constrangimentos

*1. Dificuldades financeiras das PME regionais poderão induzir menor procura por serviços potencialmente prestados através do Centro de Transferência de Conhecimento do IPL e centros de investigação;
2. As limitações orçamentais na instituição limitam a mobilidade internacional de docentes e estudantes;
3. As limitações orçamentais na instituição dificultam a realização de projetos de investigação internacionais e a colaboração de docentes estrangeiros no ciclo de estudos;*

8.7.4. Threats

- 1. Financial constraints of the surrounding SMEs may lead to lower demand for the services provided – namely the research units and the Center for Knowledge Transfer;*
- 2. The budgetary constraints of the institution contribute to restrict the international mobility of students and faculty;*
- 3. The budgetary constraints of the institution are a limitation towards the goal of developing international research projects as well as the collaboration of foreign professors (invited or visiting positions) in the study cycle;*

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

(A reformulação do plano de estudos efetuada visou ultrapassar várias das debilidades que foram identificadas nos processos de avaliação anteriores, nomeadamente em termos de resultados de investigação e conclusão do mestrado.)

- 1. A ainda relativamente incipiente investigação científica e prestação de serviços à comunidade envolvente na área específica do ciclo de estudos;*
- 2. Estudantes trabalhadores com reduzida disponibilidade de tempo para o trabalho de investigação e dissertação;*
- 3. Insuficiente promoção do mestrado junto das empresas e outras entidades;*

9.1.1. Weaknesses

(The plan of study was reformulated to overcome several of the weaknesses that were identified in previous evaluations, namely in terms of the research results and students finishing the degree – writing the masters thesis)

- 1. A reasonably incipient scientific research and services to the community in the area of the study cycle;*
- 2. Students with a professional activity with limited time for research work and to develop their theses;*
- 3. Insufficient communication (marketing) of this master degree with the companies and other entities in the region.*

9.1.2. Proposta de melhoria

- 1. Promover um fórum para apresentação do mestrado junto de potenciais empregadores e outras empresas para conhecer as possibilidades de prestação de serviços.*
- 2. Promover as atividades de investigação em conjunto entre professores e estudantes.*
- 3. Atrair estudantes nacionais e estrangeiros.*
- 4. Reforçar a divulgação do ciclo de estudos.*

9.1.2. Improvement proposal

- 1. Create a forum to present the study cycle to the firms and gain awareness the possibilities for providing services.*
- 2. Promote joint research work between faculty and students.*
- 3. Attract national and foreign students.*
- 4. Augment the marketing promotion of the study cycle.*

9.1.3. Tempo de implementação da medida

- 1. 1 ano a 2 anos.*
- 2. 1 ano.*
- 3. 1 ano*
- 4. 1 ano*

9.1.3. Implementation time

- 1. 1 year to 2 years*
- 2. 1 year.*
- 3. 1 year*
- 4. 1 year*

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1. Média*
- 2. Média*
- 3. Alta*
- 4. Alta*

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Medium*
2. *Medium*
3. *High*
4. *High*

9.1.5. Indicador de implementação

1. *Organizar o primeiro fórum.*
2. *Avaliar no relatório de auto-avaliação anual do ciclo de estudos o progresso desta colaboração entre professores e alunos em atividades de investigação - nomeadamente aferindo artigos submetidos a conferências e revistas, assim como trabalhos em curso.*
3. *Material promocional impresso e estabelecimento de parcerias com empresas e IES nacionais e estrangeiras.*
4. *Material promocional impresso e eletrónico.*

9.1.5. Implementation marker

1. *Organize the first forum.*
2. *Evaluate in the annual self-assessment report of the study cycle the development of this collaboration*
3. *Printed merchandising and establishment of partnerships with firms and national and foreign HEI.*
4. *Print and electronic merchandising.*

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

1. *Não conclusão de um Manual da Qualidade com definição clara de todas as responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação;*
2. *Dificuldades na operacionalização efetiva dos procedimentos e fluxos de informação descritos.*

9.2.1. Weaknesses

1. *It is not concluded a quality assurance handbook that clearly defines all responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows;*
2. *Difficulties in the implementation of the procedures and information flows.*

9.2.2. Proposta de melhoria

1. *Conclusão do Manual da Qualidade;*
2. *Operacionalização agil na prática dos procedimentos e fluxos de informação definidos do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.*

9.2.2. Improvement proposal

1. *Preparation of the quality assurance handbook;*
2. *Application of the defined procedures and information flows of the Internal System of Quality Assurance.*

9.2.3. Tempo de implementação da medida

1. *Manual da Qualidade: até ao final de 2014.*
2. *Operacionalização do Sistema Interno de Garantia da Qualidade: o processo já se encontra em curso, no entanto para que se encontre em pleno funcionamento terá de concluir pelo menos um ciclo que permita uma avaliação e aplicação de medidas corretivas. Atualmente estão a ser aplicadas algumas medidas e procedimentos.*

9.2.3. Improvement proposal

1. *Quality assurance handbook: until the end of 2014;*
2. *Implementation of the Internal System of Quality Assurance: the process has already started. However, to be fully running it has to complete at least one cycle, which will allow its own assessment and the application of corrective measures. The institute is currently applying some measures and procedures.*

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1 e 2. *Alta – as ações já estão em curso.*

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

- 1 and 2. *High – the actions are already running.*

9.2.5. Indicador de implementação

1. *Primeira versão do Manual da Qualidade aprovada;*
2. *Submissão à A3ES do Pedido de Auditoria de Sistemas Internos de Garantia de Qualidade.*

9.2.5. Implementation marker

1. *Approving the first version of the quality assurance handbook;*
2. *Submitting the Request for Auditing Internal Quality Assurance Systems to A3ES.*

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

1. *Embora a biblioteca seja bem equipada, as condicionantes financeiras têm dificultado a aquisição/subscrição de outras bases de dados empíricas de suporte à realização dos trabalhos de dissertação.*
2. *Nada adicional a assinalar em relação a recursos materiais.*
3. *Relativamente às parcerias: a juventude relativa do ciclo de estudos não permite ainda ter um leque alargado com outros ciclos de estudos nacionais e internacionais e colaborações com entidades públicas e privadas.*
4. *As restrições financeiras são uma condicionante à colaboração com outros ciclos de estudos nacionais e, particularmente, internacionais ao nível da mobilidade docente.*

9.3.1. Weaknesses

1. *Although the library is well equipped, the financial restrictions have been a barrier to the acquisition and subscription of other empirical databases that could support research activities and dissertation work;*
2. *Nothing else to add regarding material resources;*
3. *Concerning partnerships: the relative youth of the study cycle does not yet permit to have a long list of collaborations established namely with other national and foreign study cycles, and with public and private entities;*
4. *The financial constraints are limitative to the development of broad range partnerships with other study cycles national and more strongly international, and also restrictive to the mobility of the faculty;*

9.3.2. Proposta de melhoria

1. *Elaborar bi-anualmente uma lista de recursos a que seria desejável aceder para desenvolver os trabalhos de investigação.*
2. *N.A.*
3. *Colaborar com o Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional, através da indicação periódica de IES com as quais seria desejável estabelecer acordos de parceria.*
4. *Criar uma rede de escolas que ofereçam ciclos de estudo nesta área de Finanças Empresariais para organização de eventos científicos e de intercâmbio.*
5. *Estudar formas de operacionalizar os pontos 3 e 4 no atual contexto de funcionamento.*

9.3.2. Improvement proposal

1. *Put together every two years a list of resources that would be desirable to have access to develop research papers;*
2. *Not applicable;*
3. *Collaborate with the International Mobility Office indicating periodically some HEI that would be desirable to establish partnerships;*
4. *Develop a network of schools which offer study cycles in the Corporate Finance area to organize scientific events and exchange programs;*
5. *To study how to implement the measures 3 and 4 in the current context.*

9.3.3. Tempo de implementação da medida

1. *1 ano*
2. *N.A.*
3. *2 anos*
4. *2 anos*
5. *1 ano*

9.3.3. Implementation time

1. *1 ano*
2. *N.A.*
3. *2 years*
4. *2 years*
5. *1 year*

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Média*
2. *N.A.*
3. *Baixa*
4. *Baixa*
5. *Alta*

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Medium*
2. *N.A.*
3. *Low*
4. *Low*
5. *High*

9.3.5. Indicador de implementação

1. *Existência de acesso pelos estudantes e docentes a bases empíricas de suporte à investigação.*
2. *N.A.*
3. *Bolsa de instituições de IES internacionais com as quais é possível realizar atividades de mobilidade e investigação.*
4. *Existência de uma rede entre escolas envolvendo países de língua portuguesa e outros essencialmente europeus.*
5. *Lista de possibilidades de implementação*

9.3.5. Implementation marker

1. *Access to empirical databases by students and teaching staff.*
2. *Not applicable.*
3. *A pool of international HEI with which is possible to undertake research and mobility programs.*
4. *A network of schools including countries of Portuguese language and other countries, especially European.*
5. *A list of implementation possibilities.*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

1. *Embora em crescimento, a atividade científica dos docentes ainda não atingiu um alto nível de publicações em revistas internacionais com arbitragem científica;*
2. *Frequência reduzida de ações de formação contínua por parte do pessoal não docente, devido a restrições orçamentais - embora não se reflita de uma forma imediata observável no ciclo de estudos;*

9.4.1. Weaknesses

1. *Albeit it is clearly growing, the research output is not yet as high as we expect it to become in the near future, and it has not yet reached the level of publication in highly reputed international journals;*
2. *Low participation of the non-teaching staff in courses, mainly due to budgetary restrictions of the IPL – although it is worth noting that it does not bear any form of reflection in the study cycle. There is no staff teaching in the study cycle, as noted previously;*

9.4.2. Proposta de melhoria

1. *Reconhecer e estimular a produção científica de mérito do corpo docente, nomeadamente através de um sistema de prémios pecuniários, ou não, ou ainda por diminuição da carga letiva;*
2. *Estabelecimento de um plano de formação contínua do pessoal não docente, compatível com o atual contexto orçamental da instituição.*

9.4.2. Improvement proposal

1. *Promote the scientific output of the teaching staff by defining an awards system incorporating a money prize or not or lowering the teaching load hours;*
2. *Create a feasible procedure to guarantee the updating the non-teaching staff skills.*

9.4.3. Tempo de implementação da medida

1. *2 anos*
2. *2 anos*

9.4.3. Implementation time

1. *2 years*
2. *2 years*

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Alta*
2. *Média*

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *High*
2. *Medium*

9.4.5. Indicador de implementação

1. *Ter um sistema de incentivo da atividade científica regulamentado e a funcionar.*
2. *Ter o pessoal não docente a realizar periodicamente ações de formação de acordo com necessidades específicas.*

9.4.5. Implementation marker

1. *Have implemented a recognition system of the scientific output.*
2. *Have the non teaching staff to undergo regular training courses according to their specific needs.*

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

1. *O facto de os estudantes na sua maioria exercerem uma atividade profissional dificulta a disponibilidade de tempo para a execução dos trabalhos das UCs, leituras e trabalhos de pesquisa;*
2. *Relativamente baixo interesse na mobilidade internacional pelos estudantes, dado que a maioria exerce uma atividade profissional;*
3. *Formação prévia dos estudantes manifesta algumas insuficiências que se traduzem na realização de trabalhos de investigação;*
4. *Ainda baixa taxa conclusão do ciclo de estudos;*
5. *Número de estudantes que ingressou em 2012/13 baixou em relação aos anos anteriores.*

9.5.1. Weaknesses

1. *The fact that most students are employed they have less than desirable time for other scholarly activities, namely in getting involved in research activities, in the readings and assignments;*
2. *Reasonably low interest in international mobility programs by students, given that most are employed and cannot take an absence of leave;*
3. *The prior academic background of the students occasionally signals some shortcomings that reflect in their ability for autonomous work, such as their assignments and dissertation;*
4. *Still small number of students finishing the study cycle;*
5. *Small number of students searching for the study cycle in 2012/13.*

9.5.2. Proposta de melhoria

1. *Promover as atividades de investigação em conjunto entre professores e estudantes;*
2. *Rever as parcerias existentes, identificar as de referência e formalizar novas parcerias;*
3. *Oferecer seminários vocacionados para a investigação, para além das UCs;*
4. *Afetar uma maior carga letiva aos professores orientadores dos estudantes em dissertação\projeto\estágio;*
5. *Promover o curso junto dos estudantes de primeiro ciclo.*

9.5.2. Improvement proposal

1. *Promote joint research work between faculty and students;*
2. *Review existing international partnerships, identify the most important and formalize new partnerships*
3. *Offer seminars to promoted research ideas, beyond the curricular units.*
4. *Increase the number of contact hours with the students in the dissertation\project\internship;*
5. *To promote the study cycle among the bachelor students.*

9.5.3. Tempo de implementação da medida

1. *1 ano*
2. *2 anos*
3. *1 ano*
4. *1 ano*
5. *1 ano*

9.5.3. Implementation time

1. *1 year*
2. *2 years*
3. *1 year*
4. *1 year*
5. *1 year*

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Média*
2. *Média*
3. *Alta*
4. *Alta*
5. *Alta*

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Medium*
2. *Medium*
3. *High*
4. *High*
5. *High*

9.5.5. Indicador de implementação

1. *Número de atividades de investigação entre docentes/estudantes;*
2. *Número de novas parcerias internacionais com IES;*
3. *Número de seminários de investigação por semestre - a analisar anualmente no relatório de auto-avaliação;*
4. *Número de horas adicionais atribuídas;*
5. *Número de acções de promoção.*

9.5.5. Implementation marker

1. *Evaluate in the anual self-assessment report of the study cycle the development of this collaboration;*
2. *Number of new international partnerships with foreign institutions;*
3. *Offer research oriented seminars per semester - analyze anually in the self-evaluation report;*
4. *Number of contact hours;*
5. *Number of promoting actions.*

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

1. *O plano de estudo em vigor foi revisto para ultrapassar os pontos fracos identificados, nomeadamente em termos da carga letiva excessiva e fundamentalmente para reforçar a capacidade de investigação dos estudantes que se manifestará, previsivelmente, numa maior taxa de conclusão das dissertações.*

9.6.1. Weaknesses

1. *The plan of study was revised in 2011 and the current plan of study has initiated in 2011/2012. The revision's intent was to overcome all the weak points previously identified in the internal evaluations and according to the students' feed-back. The changes involved diminishing the number of curricular units, decrease the number of hours per curricular unit, add one course on research methods, and others – whose goal was to improve students' ability for autonomous work and to better prepare them for the dissertation/project stage. We expect these changes to have a positive result namely in terms of the number of students finishing the degree.*

9.6.2. Proposta de melhoria

1. *Nada a assinalar.*

9.6.2. Improvement proposal

1. *Nothing to add.*

9.6.3. Tempo de implementação da medida

1. *N.A.*

9.6.3. Implementation time

1. *Not applicable.*

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *N.A.*

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Not applicable*

9.6.5. Indicador de implementação

1. *A avaliar no relatório anual o efeito das alterações introduzidas no plano de estudos em 2011.*

9.6.5. Implementation marker

1. *Analyze in the anual self-evaluation report the results of the modifications of the study plan in 2011.*

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

1. *Unidades de Investigação do IPL na área do ciclo de estudos ainda não submetidas a avaliação pela FCT ou com uma avaliação reduzida;*
2. *Número crescente de publicações mas ainda em número relativamente reduzido, especialmente em revistas referenciadas nas bases internacionais como a ISI;*
3. *Número reduzido de estudantes em programas de mobilidade internacional;*
4. *O número de estudantes a terminar a dissertação no prazo previsto de dois anos é baixo – a alteração no plano de estudos que foi realizada prevê ultrapassar esta debilidade;*
5. *Contagem de apenas de 0,25 horas de contacto semanais por orientação de dissertação é insuficiente para que seja feito o acompanhamento desejável.*

9.7.1. Weaknesses

1. *The research units of IPL in the area of the study cycle were either not submitted for evaluation by FCT – Foundation for Science and Technology – or had a low evaluation;*
2. *Growing number of publications but still in a smaller number that we wish to achieve – especially regarding publications in top refereed international journals;*
3. *Small number of students in international mobility programs;*
4. *The number of students finishing their dissertation/project within the two years is low – we expect that the changes made to the study plan will improve this indicator;*
5. *The advising of each dissertation only count for 0,25 hours a week in the professors' schedule which may be insufficient for an excellent outcome.*

9.7.2. Proposta de melhoria

1. *Implementar um processo de avaliação interna das Unidades de Investigação do IPL, incluindo as associadas à área do ciclo de estudos, visando a posterior submissão e reconhecimento pela FCT;*
2. *Valorizar a atividade científica dos docentes;*
3. *Rever as parcerias Erasmus existentes, identificar as de referência e formalizar novas parcerias;*
4. *Nada a assinalar.*
5. *Aumentar na distribuição de serviço docente o número de horas de orientação por estudante.*

9.7.2. Improvement proposal

1. *Implement an internal evaluation process of IPL's research units, including those associated with the study cycle's area, aiming at later submission and appreciation by FCT;*
2. *Value the teaching staff's scientific activity;*
3. *Review the existing Erasmus partnerships, identify those of reference and form new partnerships;*
4. *Nothing to add.*
5. *Increase the number of contact hours per student supervised credited in the academic service.*

9.7.3. Tempo de implementação da medida

1. *3 anos*
2. *1 ano*
3. *2 anos*
4. *N.A.*
5. *1 ano*

9.7.3. Implementation time

1. *3 years*
2. *1 year*
3. *2 years*
4. *Not Applicable*
5. *1 year*

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Média*
2. *Alta*
3. *Média*
4. *N.A.*
5. *Alta*

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Medium*
2. *High*
3. *Medium*
4. *Not Applicable*
5. *High*

9.7.5. Indicador de implementação

1. *Submeter as unidades de investigação do IPL a um processo interno de avaliação de modo a ajudar a uma melhoria;*

2. *Existência de um regulamento que valorize a atividade de investigação dos docentes;*
3. *Estabelecer novas parcerias internacionais com IES e reforçar anualmente as parcerias com outras IES nacionais e estrangeiras.*
4. *Nada a assinalar.*
5. *Maior contabilização das horas de contacto semanais por estudante em elaboração de dissertação/projeto/estágio.*

9.7.5. Implementation marker

1. *Submit IPL's research units to an internal evaluation process aimed at improving their condition;*
2. *A performance evaluation regulation in IPL which value teaching staff's research activities.*
3. *Establish new international partnerships with HEI and annually reinforce partnerships with other national and foreign HEI.*
4. *Nothing to add;*
5. *A greater number of weekly contact hours per student doing the dissertation/project/stage.*

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

<sem resposta>

10.1.1. Synthesis of the intended changes

<no answer>

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

Finanças Empresariais

10.1.2.1. Study Cycle:

Corporate Finance

10.1.2.2. Grau:

Mestre

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)		0	0

<sem resposta>

10.2. Novo plano de estudos

Mapa XII – Novo plano de estudos

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Finanças Empresariais

10.2.1. Study Cycle:*Corporate Finance***10.2.2. Grau:***Mestre***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***<sem resposta>***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***<no answer>***10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

*<sem resposta>***10.3. Fichas curriculares dos docentes****Mapa XIII****10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***<sem resposta>***10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***10.3.4. Categoria:***<sem resposta>***10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***<sem resposta>***10.3.6. Ficha curricular de docente:***<sem resposta>***10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)****Mapa XIV****10.4.1.1. Unidade curricular:***<sem resposta>***10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***<sem resposta>*

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:*<sem resposta>***10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***<no answer>***10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***<sem resposta>***10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***<no answer>***10.4.1.5. Conteúdos programáticos:***<sem resposta>***10.4.1.5. Syllabus:***<no answer>***10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***<sem resposta>***10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***<no answer>***10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***<sem resposta>***10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***<no answer>***10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***<sem resposta>***10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***<no answer>***10.4.1.9. Bibliografia principal:***<sem resposta>*