

# ACEF/1718/0014912 — Guião para a auto-avaliação

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

*ACEF/1112/14912*

#### 1.2. Decisão do Conselho de Administração.

*Acreditar*

#### 1.3. Data da decisão.

*2014-01-15*

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2\\_ Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior.pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos (alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

*Não*

##### 3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*<sem resposta>*

##### 3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

*<no answer>*

#### 3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

*Não*

##### 3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*<sem resposta>*

##### 3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

*<no answer>*

### 4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

---

#### 4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

*Não*

##### 4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*<sem resposta>*

##### 4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

*<no answer>*

#### 4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

*Não*

**4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.***<sem resposta>***4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.***<no answer>***4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.***Não***4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.***<sem resposta>***4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.***<no answer>***4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.***Não***4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.***<sem resposta>***4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.***<no answer>***1. Caracterização do ciclo de estudos.****1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.***Instituto Politécnico De Leiria***1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.****1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).***Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Leiria***1.3. Ciclo de estudos.***Controlo de Gestão***1.3. Study programme.***Management Control***1.4. Grau.***Mestre***1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**[1.5.\\_Plano-de-Estudos-Despacho-n.º-16633\\_2010\\_e\\_Declaração de Retificação.pdf](#)**1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.***Contabilidade***1.6. Main scientific area of the study programme.***Accounting***1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).***344*

**1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

<sem resposta>

**1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

<sem resposta>

**1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.**

120

**1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).**

4 semestres

**1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).**

4 semesters

**1.10. Número máximo de admissões.**

35

**1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.**

n/a

**1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.**

n/a

**1.11. Condições específicas de ingresso.**

*Podem candidatar-se ao acesso ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre:*

- a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal, nas áreas da Gestão, Contabilidade e Finanças e áreas afins;*
- b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo, nas áreas da Gestão, Contabilidade e Finanças e áreas afins;*
- c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo Conselho Técnico-Científico da Escola Superior de Tecnologia e Gestão nas áreas da Gestão, Contabilidade e Finanças e áreas afins;*
- d) Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional que seja reconhecido como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos pelo Conselho Técnico-Científico da Escola Superior de Tecnologia e Gestão.*

**1.11. Specific entry requirements.**

*May apply for access to the cycle of studies leading to master's degree:*

- a) Holders of a degree or legal equivalent in the areas of Management, Accounting and Finance and related areas;*
- b) Holders of a foreign academic degree conferred following a 1st. cycle of studies organized according to the principles of the Bologna Process by a State acceding to this process in the areas of Management, Accounting and Finance and related areas;*
- c) Holders of a foreign academic degree that is recognized as meeting the objectives of a degree by the Scientific-Technical Council of the School of Technology and Management in the areas of Management, Accounting and Finance and related areas;*
- d) Holders of an academic, scientific or professional curriculum who is recognized as attesting the capacity to carry out this cycle of studies by the Scientific-Technical Council of the School of Technology and Management.*

**1.12. Regime de funcionamento.**

*Pós Laboral*

**1.12.1. Se outro, especifique:**

n/a

**1.12.1. If other, specify:**

n/a

**1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:**

*Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Leiria  
Campus 2  
Morro do Lena – Alto do Vieiro*

**Apartado 4163**  
**2411-901 Leiria – Portugal**

- 1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).**  
**1.14.\_Regulamento n.º 168\_2016\_Creditação da Formação e Experiência Profissional.pdf**
- 1.15. Observações.**  
*n/a*

- 1.15. Observations.**  
*n/a*

## 2. Estrutura Curricular

### 2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

*<sem resposta>*

### 2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

#### 2.2. Estrutura Curricular - Não Aplicavel

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).  
*Não Aplicavel*

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)  
*Not applicable*

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Gestão	G	20	0
Contabilidade	C	90	0
Matemática	MAT	5	0
Finanças	F	0	0
<b>(4 Items)</b>		<b>115</b>	<b>0</b>

### 2.3. Observações

2.3 Observações.  
*A UC de opção (com 5 ECTS) pode ser nas áreas de Contabilidade (C), Gestão (G) ou Finanças (F)*

2.3 Observations.  
*The option UC (with 5 ECTS) can be in the areas of Accounting, Management or Finance*

## 3. Pessoal Docente

### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

---

#### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

*José Luís Pereira Martins, Professor Adjunto do Instituto Politécnico de Leiria, em regime de exclusividade, Doutorado em Economia Financeira e Contabilidade (Coordenador de curso de 03/11/2015 a 02/02/2018).*

*Inês Margarida Cadima Lisboa, Professora Adjunta do Instituto Politécnico de Leiria, em regime de exclusividade, Doutorada em Economia Financeira e Contabilidade (Coordenadora de curso até 03/11/2015 e desde 02/02/2018).*

### 3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

---

#### Anexo I - Carlos Manuel Gomes da Silva

##### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Carlos Manuel Gomes da Silva*

##### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Anexo I - Elisabete Fernanda Mendes Duarte

##### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Elisabete Fernanda Mendes Duarte*

##### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Anexo I - Henrique Amado Carvalho

##### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Henrique Amado Carvalho*

##### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Anexo I - Inês Margarida Cadima Lisboa

##### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Inês Margarida Cadima Lisboa*

##### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Anexo I - Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra

##### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra*

##### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Anexo I - José Luís Pereira Martins

##### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Luís Pereira Martins*

##### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Anexo I - José Maria Gouveia Martins

##### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Maria Gouveia Martins*

##### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Anexo I - Lígia Catarina Marques Febra

**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Lígia Catarina Marques Febra***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Magali Pedro Costa****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Magali Pedro Costa***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Manuel José Andrino Pereira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Manuel José Andrino Pereira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria João da Silva Jorge****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria João da Silva Jorge***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Nuno Manuel Rosa dos Reis****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Nuno Manuel Rosa dos Reis***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Susana Cristina Serrano Fernandes Rodrigues****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Susana Cristina Serrano Fernandes Rodrigues***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Teresa Cristina Pereiras Eugénio****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Teresa Cristina Pereiras Eugénio***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Vítor Hugo Gouveia Ferreira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Vítor Hugo Gouveia Ferreira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)**

---

**3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

---

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
-------------	----------------------	---------------	---------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

Carlos Manuel Gomes da Silva	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		34505 Gestão de empresas	100	Ficha submetida
Elisabete Fernanda Mendes Duarte	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		34304 Finanças	100	Ficha submetida
Henrique Amado Carvalho	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	34505 Gestão de empresas	100	Ficha submetida
Inês Margarida Cadima Lisboa	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		34402 Contabilidade	100	Ficha submetida
Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	34202 Marketing	100	Ficha submetida
José Luís Pereira Martins	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		34402 Contabilidade	100	Ficha submetida
José Maria Gouveia Martins	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		46104 Matemática	100	Ficha submetida
Lígia Catarina Marques Febra	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		34502 Ciências da gestão	100	Ficha submetida
Magali Pedro Costa	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		34502 Ciências da gestão	100	Ficha submetida
Manuel José Andrino Pereira	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	34402 Contabilidade	100	Ficha submetida
Maria João da Silva Jorge	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		34502 Ciências da gestão	100	Ficha submetida
Nuno Manuel Rosa dos Reis	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		34502 Ciências da gestão	100	Ficha submetida
Susana Cristina Serrano Fernandes Rodrigues	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		34505 Gestão de empresas	100	Ficha submetida
Teresa Cristina Pereiras Eugénio	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		34402 Contabilidade	100	Ficha submetida
Vítor Hugo Gouveia Ferreira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		34502 Ciências da gestão	100	Ficha submetida
					<b>1500</b>	

<sem resposta>

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

15

##### 3.4.1.2. Número total de ETI.

15

#### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

##### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	15	100

#### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

##### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	13	86.7

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	10	66.7
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	3	20

### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

#### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	15	100
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	0	0

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*A ESTG tem 45 colaboradores não docentes em tarefas de apoio administrativo, pedagógico e outros, em regime de tempo integral. Destes, 21 têm maior ligação à lecionação:*

- 3 no Gabinete de Organização Pedagógica (horários, gestão dos espaços para aulas e avaliações, calendário de avaliação, sumários);*
- 2 no Gabinete de Avaliação e Acreditação (processos de avaliação, interna e externa, dos cursos; fichas anuais de UC);*
- 2 no Gabinete de Estágios e Acompanhamento Profissional;*
- 2 no Secretariado das Pós-Graduações e Formação Contínua (processos de provas públicas de mestrado);*
- 1 na Reprografia (restrita a docentes);*
- 11 no apoio às aulas práticas de laboratório e à manutenção dos equipamentos laboratoriais (1 deles dedicado exclusivamente ao Departamento de Gestão e Economia).*

*Há ainda o apoio de serviços centralizados (do IPL), tais como Serviços Académicos, Serviço de Apoio ao Estudante, Unidade de Ensino a Distância, Serviços de Documentação, Serviços Informáticos e Serviços Técnicos.*

### 4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

*The non-teaching staff of ESTG has 45 people, performing full-time administrative, pedagogical and other tasks. 21 of them have a stronger connection to teaching activities:*

- 3 in Pedagogical Organization Office (classes schedules, booking classrooms for classes and exams, assessment calendars, summaries);*
- 2 in Evaluation and Accreditation Office (degrees internal and external assessment processes, curricular unit forms);*
- 2 in Internships and Career Advising Office;*
- 2 in Post-graduate studies / Continuous Training Secretariat (Master degrees' public examination processes);*
- 1 in Reprography (exclusive to professors);*
- 11 supporting laboratory classes, and laboratory equipment maintenance (1 is fully dedicated to the Department of Management and Economics).*

*ESTG also has the support of centralized services of the IPLeiria, such as the Academic Services, Student Support Services, Distance Learning Unit, Library Services, Information Technology Services, and Technical Services.*

### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*No que respeita à categoria dos funcionários não docentes afetos à ESTG, 22 são técnicos superiores, 12 assistentes técnicos, 2 coordenadores técnicos, 7 assistentes operacionais, 1 encarregada de pessoal auxiliar e 1 diretora de serviços. Quanto ao grau académico, 4 possuem o grau de mestre, 24 são licenciados, 9 concluíram o ensino secundário e 5 concluíram o ensino obrigatório. Além disso, de entre estes funcionários não docentes, dois possuem uma pós-graduação.*

### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*Regarding ranks, the non-teaching staff of ESTG has 22 técnicos superiores (senior technicians), 12 assistentes técnicos (technical assistants), 2 coordenadores técnicos (technical coordinators), 7 assistentes operacionais (operational assistants), 1 assistant staff manager, and 1 director of the administrative services. Concerning academic degrees, 4 hold a Master degree, 24 hold an undergraduate degree, 9 completed secondary education, and 5 completed mandatory education. Two of these workers also hold a postgraduate degree.*

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

#### 5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

##### 5.1.1. Total de estudantes inscritos.

63

#### 5.1.2. Caracterização por género

##### 5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	33.3
Feminino / Female	66.7

#### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

##### 5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	30
2º ano curricular do 2º ciclo	33
	<b>63</b>

### 5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

#### 5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	35	35	35
N.º de candidatos / No. of candidates	27	29	32
N.º de colocados / No. of accepted candidates	25	27	32
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	25	25	28
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

#### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

n/a

#### 5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

n/a

## 6. Resultados

## 6.1. Resultados Académicos

### 6.1.1. Eficiência formativa.

#### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	8	3	3
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	1	0	1
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	4	3	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	3	0	2
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

#### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

*n/a*

**6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).**

*n/a*

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*Áreas científicas do ciclo de estudos:*

*Gestão (Inscritos = 105) (Não avaliados = 15) (% aprovações dos avaliados = 100%)*

*Contabilidade (Inscritos = 184) (Não avaliados = 34) (% aprovações dos avaliados = 94%)*

*Finanças (Inscritos = 23) (Não avaliados = 4) (% aprovações dos avaliados = 84%)*

*Matemática (Inscritos = 26) (Não avaliados = 4) (% aprovações dos avaliados = 95%)*

*As percentagens de aprovação situam-se acima dos 84% em todas as áreas científicas do curso.*

*Isto significa que esmagadora maioria dos alunos termina todas as UC do primeiro ano, dentro desse mesmo ano do curso. Consideramos que os resultados em qualquer área do curso são bastante bons. Contudo, em Dissertação/ Projeto/ Estágio a eficiência tem sido bastante menor (embora pensemos que este facto esteja relacionado com a maioria dos estudantes serem estudantes trabalhadores).*

**6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.**

*Scientific areas of the study programme:*

*Management (enrolled students = 105) (Not evaluated = 15) (% of approvals = 100%)*

*Accounting (enrolled students= 184) (Not evaluated = 34) (% of approvals = 94%)*

*Finance (enrolled students= 23) (Not evaluated = 4) (% of approvals = 84%)*

*Mathematics (enrolled students= 26) (Not evaluated = 4) (% of approvals = 95%)*

*The approvals percentages are above 84% in all scientific areas of the study programme. This means that the majority of students complete all first year units, within that same year of the study programme.*

*We believe that the results in all the study programme areas are good. However, in Dissertation / Project / Internship the efficiency has been much lower (although we think this is related to the fact that the majority of students are working students).*

### 6.1.4. Empregabilidade.

**6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).**

*À data, a informação mais recente de estatística da Direção-Geral de Estatísticas de Ensino e Ciência referente ao desemprego (DGEEC - <http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/>), e no que diz respeito aos diplomados do Mestrado em Controlo de Gestão do IPEiria, não existe indicação de qualquer diplomado em situação de desemprego.*

**6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).**

*In the latest statistical information from the DGEEC (<http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/>), for graduates of the Master in Management Control of IPLeia, there is no indication of any unemployed graduates.*

#### 6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

*Face aos dados estatísticos disponíveis, não existe indicação de qualquer diplomado em situação de desemprego.*

*Não podemos reflectir em termos genéricos sobre se os diplomados obtiveram todos emprego em sectores de atividade relacionados com a área do ciclo de estudos, pois tal informação não está disponível.*

*No entanto, alguns diplomados foram auscultados e confirmam que se encontram a exercer atividade profissional em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos.*

#### 6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

*Analyzing the statistical data available, there is no indication of any unemployed graduates.*

*We cannot conclude if graduates have all been employed in an area related with study cycle, since there is no information available.*

*However, after questioning some graduates we have confirmed that they are working in the areas related to the study cycle.*

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

#### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CIGS - Centro de Investigação em Gestão para a Sustentabilidade	n/a	Instituto Politécnico de Leiria	5	Este centro de investigação encontra-se em reformulação no sentido da criação de um novo centro dentro do IPLeia (CARME), em processo de candidatura e avaliação FCT.
globADVANTAGE Center of Research on International Business & Strategy	n/a	Instituto Politécnico de Leiria	1	Este centro de investigação encontra-se em reformulação no sentido da criação de um novo centro dentro do IPLeia (CARME), em processo de candidatura e avaliação FCT.
CDRsp - Centre for Rapid and Sustainable Product Development	bom (2013)	Instituto Politécnico de Leiria	1	-
CARME – Centre os Applied Research in Management and Economics	n/a	Instituto Politécnico de Leiria	4	-
CEFAGE - Centro de Estudos e Formação Avançada em Gestão e Economia	muito bom (2014)	Universidade de Évora	1	-
Centro de Investigação em Fiscalidade e Contabilidade	bom (2009-2013)	Instituto Politécnico do Cávado e do Ave	1	-
INESC - Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores	bom (2013)	Universidade de Coimbra	1	-

#### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

**6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.**

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/bc66cc9c-5415-5261-76cd-5a5c742a80af>

**6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:**

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/bc66cc9c-5415-5261-76cd-5a5c742a80af>

**6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.**

*As atividades de prestação de serviços abrangem a lecionação, em regime de acumulação, no caso de IES nacionais, ou ao abrigo de programas de mobilidade.*

*Também a prestação de serviços à comunidade, através da colaboração em formação avançada em unidades do IPEiria (Formação de executivos e Pós-Graduações) e através da parceria do IPEiria com a D. Dinis Business School.*

*Estas atividades têm contribuído para o desenvolvimento económico local, através das formações e serviços de consultoria que têm prestado às empresas em diversos domínios das ciências empresariais, incluindo o Controlo de Gestão. Para além disso, os trabalhos científicos de muitos docentes têm uma forte ligação à prática do controlo de gestão, tendo em conta sua vasta experiência profissional.*

**6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.**

*The consultancy activities cover teaching, on an accumulation basis, in the case of national high education institutions, or under mobility programs.*

*The consultancy activities to the community is implemented through collaboration in advanced training programmes in IPEiria units (Executive and Postgraduate training) and through the partnership of IPEiria with D. Dinis Business School.*

*These activities have contributed to local economic development through the training and consultancy services they have provided to companies in several fields of business science, including Management Control. In addition, the scientific work of many professors has a strong connection to the practice of management control, given their extensive professional experience.*

**6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.**

*As parcerias e colaborações são diversificadas, abrangendo a participação em Projetos e outras Atividades de I&D, a integração de júris de provas académicas e o envolvimento em orientações de trabalhos de investigação conducentes aos graus de Mestre e de Doutor. Desta forma, os docentes estão a integrar atividades científicas e tecnológicas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais.*

*Exemplo de Projetos:*

- CARE4VALUE – Potenciar a criação de valor em unidades de cuidados continuados integrados de saúde geridas por IPSS;
- Projeto de pesquisa cooperação internacional na evidência das mudanças climáticas tendo como parceiros IES Brasileiras e Portuguesas;
- Estratégias Climáticas e Desempenho Econômico-Financeiro no Brasil (Univ. Federal de Salvador da Baía e IPEiria);
- Intensive Program (Cross Border Health Care).

**6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.**

*Partnerships and collaborations are diversified, including participation in Projects and other R&D activities, integration of jury of academic dissertations/thesis, and involvement in research orientations leading to Master and Doctor degrees. In this way, professors are integrating scientific, technological activities in national and international projects and / or partnerships.*

*Example of Projects:*

- CARE4VALUE - Enhance the creation of value in integrated health care units managed by social institutions;
- Research project: international cooperation in the evidence of climate change having as partners Brazilian and Portuguese high education institutions;
- Climate Strategies and Economic and Financial Performance in Brazil (Federal University of Salvador da Baía and IPEiria);
- Intensive Program (Cross Border Health Care).

## **6.3. Nível de internacionalização.**

---

### **6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes**

#### **7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level**

---

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	3.2
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	34.8
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	11.8

**6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).****6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).**

*O IPEleiria integra a rede Erasmus+, sendo um fator determinante para a internacionalização e excelência do ensino e formação, incentivando a criatividade, a inovação e o espírito empreendedor.*

*O IPEleiria integra ainda um conjunto vasto de parcerias e protocolos de cooperação internacionais. Especificamente no âmbito do Mestrado em Controlo de gestão, estabeleceu-se um protocolo específico com a Universidade Feevale - Novo Hamburgo (Brasil) que promove intercâmbio de docentes e estudantes. Atualmente o MCG tem 6 estudantes internacionais oriundos da Univ. Feevale.*

**6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).**

*IPEleiria is part of the Erasmus + network, being a key factor for the internationalization and excellence of education and training, encouraging creativity, innovation and entrepreneurship.*

*IPEleiria also integrates a wide range of international cooperation partnerships and protocols. Specifically, in the scope of the Master in Management Control, a specific protocol was established with Feevale University - Novo Hamburgo (Brazil) that promotes the mobility of teachers and students. The Master in Management Control currently has 6 international students from Univ. Feevale.*

## 7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

### 7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

---

**7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?**

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

*Sim*

**7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.**

[https://www.ipleiria.pt/wp-content/uploads/2015/01/MASIGQ\\_2.0\\_11\\_2014.pdf](https://www.ipleiria.pt/wp-content/uploads/2015/01/MASIGQ_2.0_11_2014.pdf)

**7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).**

[7.1.2.\\_Mest. Controlo de Gestão\\_201516.pdf](#)

### 7.2 Garantia da Qualidade

---

**7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.**

*<sem resposta>*

**7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.**

*<no answer>*

**7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*<sem resposta>*

**7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*<no answer>*

**7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*<sem resposta>*

**7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and**

**professional development.**

&lt;no answer&gt;

**7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.**

&lt;sem resposta&gt;

**7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

&lt;sem resposta&gt;

**7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.**

&lt;no answer&gt;

**7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

&lt;sem resposta&gt;

**7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.**

&lt;no answer&gt;

**8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria****8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos**

---

**8.1.1. Pontos fortes**

1. *Objetivos do ciclo de estudo bem definidos visam melhorar as competências técnicas e científicas, para promover uma formação de qualidade capaz de contribuir para o desenvolvimento económico da região e do país;*
2. *Objetivos do ciclo de estudo definidos na aprendizagem de competências gerais e instrumentos essenciais e da sua aplicação;*
3. *Reforça os conhecimentos e saberes dos estudantes de licenciaturas das áreas das ciências empresariais e afins;*
4. *Admissão de estudantes com formações e experiências multidisciplinares;*
5. *Promove a aprendizagem multidisciplinar;*
6. *Competências adquiridas úteis para a inserção ou promoção/progressão profissional;*
7. *Formação de profissionais com interesse estratégico para as PME e entidades da região com interesse no controlo de gestão;*
8. *Foca a componente de investigação, reforçando a capacidade crítica dos estudantes;*
9. *Funcionamento em regime pós-laboral permite ter estudantes profissionais;*
10. *Boa relação entre estudantes e corpo docente;*
11. *Várias aulas abertas, seminários e conferências o que permite a interação com a comunidade regional e local;*
12. *Avaliação por parte dos alunos globalmente satisfatória para a maioria das unidades curriculares e para a maioria dos docentes;*
13. *Maior procura do curso por parte dos estudantes candidatos;*
14. *A taxa de sucesso escolar do primeiro ano é significativamente positiva, sendo reduzido o número de estudantes com UCs em atraso;*
15. *Aquisição de uma base de dados que permite mais agilmente o desenvolvimento de trabalhos de investigação científicos.*
16. *Elevada qualificação do corpo docente nas áreas fundamentais do ciclo de estudo (Contabilidade e Gestão)*

**8.1.1. Strengths**

1. *Study cycle aims well established and contribute to improve the knowledge and skills to promote quality education which can contribute to the region and country economic development;*
2. *Study cycle aims defined in the learning of general skills and essential tools, and their application;*
3. *Strengthens students' knowledge and expertise of graduates from science and related business;*
4. *Admission of students with multidisciplinary backgrounds and experiences;*
5. *Promotes interdisciplinary learning;*
6. *Acquisition of useful skills for the insertion or promotion/professional progression;*
7. *Training of professionals with strategic interest to SMEs and regional entities with interest in management control;*
8. *It focuses on the research component, reinforcing the critical skills of students;*
9. *Operating under post-employment allows professional students to be involved;*
10. *Good relationship between students and professors;*
11. *Several open classes, seminars and conferences allowing interaction with the regional and local community;*
12. *Students assessment for most UC and teachers is generally satisfactory;*
13. *Greater demand for the master course by students;*
14. *Higher school success rate of the first year with reduced number of students with UCs in delay;*
15. *Acquisition of a database which allows a rapid development of scientific research work.*
16. *High qualification of the teaching staff in the main areas of the study programme (Accounting and Management)*

**8.1.2. Pontos fracos**

- 1. Estudantes trabalhadores com reduzida disponibilidade de tempo para o trabalho de investigação;*
- 2. Baixa taxa de conclusão do ciclo de estudos;*
- 3. Elevada taxa de abandono escolar pelo fato de os estudantes não concluírem o 2º ano do ciclo de estudos.*

**8.1.2. Weaknesses**

- 1. Working students with reduced available time for research work;*
- 2. Low conclusion rate of the course;*
- 3. High school drop-out rate because students do not finish the 2nd year of the study cycle.*

**8.1.3. Oportunidades**

- 1. O Mestrado contribui para a consolidação do projeto educativo e científico da ESTG e IPL;*
- 2. Possibilidade de contribuir para o reforço dos resultados de investigação científica realizada na ESTG e IPL, incluindo a investigação aplicada;*
- 3. Captar maior visibilidade junto do tecido económico da região, e do país, pela formação num perfil de competências que se enquadra nas necessidades das empresas regionais;*
- 4. Implementação numa zona de forte intensidade empresarial ao nível das PMEs que, dada a sua vocação exportadora, previsivelmente criaram postos de trabalho para os estudantes do curso;*
- 5. Captação de profissionais atualmente desempregados que procuram requalificar-se;*
- 6. Captação de estudantes estrangeiros através de programas de mobilidade e protocolos;*
- 7. Parcerias de investigação dos docentes que contribuem para um aumento da produção científica;*
- 8. Aumento da publicação de artigos e participação em conferências como resultado de dissertações e projetos concluídos.*

**8.1.3. Opportunities**

- 1. The study programme seeks to consolidate the ESTG and IPL educational and scientific project;*
- 2. Ability to contribute to the strengthening of the results of scientific research in ESTG and IPL, including applied research;*
- 3. Capture greater visibility of the business of the region, and country, by training in a skills profile that fits the needs of regional businesses;*
- 4. Implementation in an area of intensive business at the level of SMEs, given its export vocation, predictably absorb graduates;*
- 5. Attracting professionals currently unemployed seeking re-qualification;*
- 6. Attracting foreign students through mobility programs and protocols;*
- 7. Teacher's research partnerships that will lead to an increase in scientific production;*
- 8. Increased publication of articles and participation in conferences developed from finished dissertations and projects.*

**8.1.4. Constrangimentos**

- 1. O IPL é uma instituição relativamente recente no quadro da oferta formativa superior em Portugal, tendo dificuldade de competir pela atração de estudantes com outras Universidades;*
- 2. Biblioteca bem apetrechada mas ainda com lacunas ao nível de base de dados para trabalhos de investigação empíricos;*
- 3. Inexistência de apoio financeiro a estudantes para participação em eventos científicos.*

**8.1.4. Threats**

- 1. The IPL is a relatively new institution within the higher educational offer in Portugal, struggling to compete by attracting students from other universities;*
- 2. Library well stocked but with some gaps in the data base for empirical research;*
- 3. Lack of financial support to students for participation in scientific events.*

**8.2. Proposta de ações de melhoria**

---

**8.2. Proposta de ações de melhoria****8.2.1. Ação de melhoria**

- 1. Incluir a área científica de Gestão como área predominante do curso, conjuntamente com a área de Contabilidade, para permitir que as linhas de investigação dos estudantes vão de encontro aos seus objetivos;*
- 2. Alterar a tipologia de horas de contacto da UC do 2º ano – Dissertação/Projeto/Estágio para adequar de forma coerente os conteúdos ao tipo de sessão e serem atribuídas competências aos estudantes para que terminem com sucesso os seus trabalhos finais de mestrado.*
- 3. Reforçar a importância as reuniões de acompanhamento com orientandos e orientadores em período de dissertação/ projetos/ estágio para diminuir o abandono escolar e o atraso nas respetivas defesas;*
- 4. Divulgar a disponibilização do estatuto de estudante em tempo parcial;*
- 5. Incentivar a produção científica através de avaliação de desempenho;*
- 6. Divulgar oportunidades de mobilidade destacando as suas vantagens para as competências e currículo dos estudantes, incentivando a sua participação.*

**8.2.1. Improvement measure**

1. *Include the scientific area of Management as predominant area of the master course, in addition to the area of Accounting, to allow that the student's research lines meet their aims;*
2. *Change the typology of the contact hours of the 2nd year UC - Dissertation / Project / Internship to coherently match the contents to the type of session and assign competencies to students to finish the final master's degree with success.*
3. *Reinforce the importance of follow-up meetings with student and supervisor during dissertation/project/internship to reduce drop-out and delay in their respective defenses;*
4. *Publicize the availability of student status part-time;*
5. *Encourage scientific production through performance evaluation.*
6. *Publicize mobility opportunities by highlighting their benefits to students' competencies and curriculum, encouraging their participation.*

**8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

*Prioridade:*

1. *Alta*
2. *Alta*
3. *Média*
4. *Média*
5. *Alta*
6. *Média*

*Tempo de implementação da medida:*

1. *Curto Prazo - alteração plano de estudos*
2. *Curto Prazo - alteração plano de estudos*
3. *A decorrer*
4. *A decorrer*
5. *A decorrer*
6. *A decorrer*

**8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.**

*Priority:*

1. *High*
2. *High*
3. *Average*
4. *Average*
5. *High*
6. *Average*

*Implementation timeline:*

1. *Short Term - change curriculum*
2. *Short Term - change curriculum*
3. *In progress*
4. *In progress*
5. *In progress*
6. *In progress*

**9.1.3. Indicadores de implementação**

1. *Alteração do plano de estudo.*
2. *Alteração do plano de estudo.*
3. *Reporte frequente dos docentes ao coordenador de curso relativamente ao desenvolvimento dos trabalhos pelos estudantes.*
4. *Referência explícita ao estatuto de estudante a tempo parcial na receção aos alunos e nas páginas web institucionais da ESTG e IPL.*
5. *Cumprimnetos das regras do Sistema de avaliação de desempenho do IPL.*
6. *Referência explícita à existência de programas de mobilidade de estudantes, prazos e documentação necessária a preencher na receção aos alunos e nas páginas web institucionais da ESTG e IPL.*

**9.1.3. Implementation indicators**

1. *Change the study plan;*
2. *Change the study plan;*
3. *Frequent report of supervisors' teachers to the master coordinator regarding the development of the students' work.*
4. *Explicit reference to the student part-time status to students at the reception and on the institutional websites ESTG institutional and IPL.*
5. *Fulfilment of the system performance evaluation system of IPL*
6. *Explicit reference to the existence of student mobility programs, deadlines and necessary documentation to be filled to students at the reception and on the institutional websites ESTG institutional and IPL.*

## 9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

### 9.1. Alterações à estrutura curricular

#### 9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

1.a) *Alteração da denominação da UC Contabilidade e Finanças (UC do 1º semestre do 1º ano) para Contabilidade e Relato (1º semestre do 1º ano).*

1.b) *Alteração da denominação da UC Contabilidade e Análise de Valor (UC do 2º semestre do 1º ano) para Avaliação Financeira de Empresas (2º semestre do 1º ano).*

*As alterações acima são motivadas pelo facto de a versão atual do plano de estudos contemplar duas UCs que incorporam tópicos das áreas da Contabilidade e das Finanças em ambas as UCs. No entanto, considera-se que a presente reestruturação garante uma melhor e mais consistente aquisição de competências. A alteração levará a uma aquisição mais equilibrada de competências por parte dos diplomados, garantindo uma melhor preparação para o mercado de trabalho.*

2) *Alteração da denominação da UC Auditoria Estratégia (UC do 2º semestre do 1º ano) para Auditoria Empresarial (UC do 2º semestre do 1º ano), para melhor adequação da denominação aos conteúdos programáticos e objetivos de aprendizagem da UC.*

3) *Criação da UC Introdução à Metodologia de Investigação (UC do 2º semestre do 1º ano), para melhor ajustamento às necessidades dos estudantes na preparação para o segundo ano (Dissertação/Projeto/Estágio). Acresce que o relatório da CAE aquando do processo de avaliação anterior aponto como sugestão ponderar a criação duma UC de Projeto ou Metodologia que contribua para o estudante definir o âmbito e o objetivo do trabalho final do ciclo de estudos (Dissertação, Projeto ou Estágio).*

4) *Introdução da UC optativa Liderança e Gestão de Equipas (UC do 2º semestre do 1º ano), na lista de UCs optativas (ver Quadro 5), para melhor ajustamento às necessidades atuais do mercado de trabalho (possibilitando aos diplomados um acréscimo de formação na área de gestão).*

5) *Supressão da UC optativa Relato Contabilístico (UC do 2º semestre do 1º ano), pelo facto da mesma não ter histórico de procura e pelo facto de que ficaria redundante em função da UC Contabilidade e Relato.*

6) *Alteração do nº de horas em ambiente de empresa no âmbito da UC do 2º ano - Estágio: para adequar de forma coerente aos estágios dos restantes mestrados do Departamento de Gestão e Economia, e porque com esta alteração (aumento) das horas, haverá melhores condições para o desenvolvimento do trabalho e obtenção de competências.*

7) *Alteração da tipologia de horas de contacto das UC do 2º ano – Dissertação/Projeto/Estágio: para adequar de forma coerente os conteúdos ao tipo de sessão.*

8) *Inclusão da área científica Gestão na UC de Dissertação/ Projeto/ Estágio, e consequentemente como área predominante do curso, conjuntamente com a área de Contabilidade, uma vez que as componentes letivas das duas áreas têm peso similar e vários trabalhos de Dissertação/ Projeto/ Estágio desenvolvidos nos últimos anos do curso de mestrado se enquadram na área da Gestão. Com esta alteração adequa-se a área científica das linhas de investigação às UCs da parte letiva.*

#### 9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

1.a) *Changing the name of the UC Accounting and Finance (1st semester of 1st year) for Accounting and Report (1st semester of 1st year).*

1.b) *Changing the name of the UC Accounting and Value Analysis (2nd semester of 1st year) for Financial Evaluation of Firms (2nd semester of 1st year).*

*The above changes are motivated by the fact that the current study program contemplates two UCs that incorporate topics from the areas of Accounting and Finance in both UCs. However, this restructuring ensures a better and more consistent acquisition of skills. The revision will also lead to a better preparation of graduates for the job market.*

2) *Changing the name of the UC Strategic Auditing (2nd semester of 1st year) for Corporate Auditing (2nd semester of 1st year), in order to adapt the denomination to the course contents and learning.*

3) *Creation of the UC Introduction to Research Methodology (2nd semester of 1st year), to fulfill the students' needs in preparation for the second year (Dissertation / Project / Internship). In addition, the CAE report during the previous evaluation process as suggest to consider the creation of a Project or Methodology that contributes to the student defines the scope and objective of the final work of the study cycle (Dissertation, Project or Internship).*

4) *Introduction of the optional UC Leadership and Team Management (2nd semester of 1st year), in the list of optional UCs (see Table 5) to better adjust to the current labor market (the graduates will increase the training area of management).*

5) *Suppression of the optional UC Accounting Report (2nd semester of 1st year), because it has no history of demand and it will be redundant due to new UC Accounting and Reporting.*

6) *Change in the number of hours in an enterprise environment within the scope of the 2nd year UC - Internship: to be coherent with the internships of the other masters of the management and economy department. Moreover with this change (increase of hours), there will be better conditions for the development of work and obtaining skills.*

7) *Alteration of the typology of contact hours of 2nd year UC - Dissertation / Project / Internship: to be coherent with the content of the session type.*

8) *Inclusion of the scientific area Management in the Dissertation / Project / Internship Unit, and consequently as an area of the course, together with the area of Accounting, since the learner components of the two areas have similar*

*weight and several Dissertation / Project / Internship works developed in the last years of the masters were in the area of Management. With this amendment, the scientific area of the lines of research are accurate with the UCs in the academic field.*

## 9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

### 9.2.

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):  
<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):  
<no answer>

### 9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão	G	20	0
Contabilidade	C	25	0
Matemática	MAT	5	0
Finanças	F	5	0
<b>(4 Items)</b>		<b>55</b>	<b>0</b>

## 9.3. Novo plano de estudos

### 9.3. Novo Plano de estudos - n/a - 1º Semestre - 1º Ano

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):  
n/a

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):  
n/a

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:  
1º Semestre - 1º Ano

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:  
1st semestre - 1st year

### 9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade e Relato	C	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Obrigatória
Gestão Estratégica Avançada	G	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Obrigatória
Métodos Quantitativos de Gestão	MAT	Semestral	135	TP: 15; PL: 15; OT: 5	5	Obrigatória
Controlo de Gestão e Controlo Interno	C	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Obrigatória
Gestão do Conhecimento e Qualidade	G	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Obrigatória
Sistemas de Controlo de Gestão	C	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Obrigatória
<b>(6 Items)</b>						

### 9.3. Novo Plano de estudos - n/a - 2º semestre - 1º ano

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):  
n/a

**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***n/a***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º semestre - 1º ano***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***2nd semester - 1st year***9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Avaliação Financeira de Empresas	F	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Obrigatória
Instrumentos de Controlo de Gestão	C	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Obrigatória
Gestão de Projetos	G	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Obrigatória
Auditoria Empresarial	C	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Obrigatória
Gestão e Avaliação do Risco	G	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Obrigatória
Opção I	G / C / F	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Obrigatória. Créditos a obter entre as UCs optativas.

**(6 Items)****9.3. Novo Plano de estudos - n/a - 2º Ano****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***n/a***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***n/a***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º Ano***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***2nd year***9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação	G / C	Anual	1620	TP: 15; S: 15; OT: 30	60	Optativa. Optar entre Dissertação/Projeto/Estágio.
Projeto	G / C	Anual	1620	TP: 15; S: 15; OT: 30	60	Optativa. Optar entre Dissertação/Projeto/Estágio.
Estágio	G/C	Anual	1620	TP: 15; S: 15; OT: 30; E: 1.040	60	Optativa. Optar entre Dissertação/Projeto/Estágio.

**(3 Items)****9.3. Novo Plano de estudos - n/a - Unidades Curriculares optativas****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***n/a***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***n/a*

**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*Unidades Curriculares optativas*

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**  
*Optional Curricular Units*

**9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

<b>Unidades Curriculares / Curricular Units</b>	<b>Área Científica / Scientific Area (1)</b>	<b>Duração / Duration (2)</b>	<b>Horas Trabalho / Working Hours (3)</b>	<b>Horas Contacto / Contact Hours (4)</b>	<b>ECTS</b>	<b>Observações / Observations (5)</b>
Avaliação de Ativos	F	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Optativa
Aquisição e Controlo de Empresas	C	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Optativa
Negócios e Estratégia Financeira	F	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Optativa
Liderança e Gestão de Equipas	G	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Optativa
Governo das Sociedades	G	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Optativa
Optimização e Controlo	G	Semestral	135	TP: 30; OT: 5	5	Optativa

**(6 Items)**

**9.4. Fichas de Unidade Curricular**

**Anexo II - Contabilidade e Relato**

**9.4.1. Designação da unidade curricular:**  
*Contabilidade e Relato*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
*Manuel José Andrino Pereira*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**  
*n/a*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos médios de contabilidade e compreensão dos seus princípios básicos, dos principais conceitos estruturantes e dos modelos de demonstrações financeiras.*  
*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas envolvendo a elaboração de demonstrações financeiras;*  
*C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise da informação financeira.*  
*C4. Competências de comunicação – Capacidade em elaborar relatórios de informação financeira.*  
*C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- C1. Knowledge and understanding - medium accounting knowledge and understanding of its basic principles, the main structural concepts and models of financial statements.*  
*C2. Applying knowledge and understanding - ability to relate concepts; Ability to describe practical examples; Ability to solve problems involving the preparation of financial statements;*  
*C3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of financial information.*  
*C4. Communication skills - Ability to prepare reports of financial information.*  
*C5. Learning skills - Ability to study independently.*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Sistema de Normalização Contabilística (SNC)*  
*1.1 Bases para apresentação das demonstrações financeiras*  
*1.2 Estrutura conceptual*  
*1.3 Modelos de demonstrações financeiras*  
*2. Demonstrações financeiras:*  
*2.1 Identificação e análise*  
*2.2 Objetivos e finalidades*  
*2.3 Elaboração e apresentação em conformidade com as NCRF*  
*2.4 Leitura das demonstrações financeiras e análise crítica*  
*3. Prestação de contas:*

- 3.1 Destinatários da informação financeira
- 3.2 Alterações de políticas contabilísticas, alterações de estimativas contabilísticas e erros
- 3.3 Acontecimentos após a data do balanço
- 3.4 Relatório de gestão
- 3.5 Certificação Legal das Contas
- 3.6 Divulgação dos documentos de prestação de contas
- 4. Análise Financeira:
  - 4.1 Introdução
  - 4.2 Principais indicadores

#### 9.4.5. Syllabus:

- 1. Accounting Standardisation System (SNC)
  - 1.1 Basis for presentation of financial statements
  - 1.2 Conceptual Framework
  - 1.3 Models of financial statements
- 2. Financial Statements:
  - 2.1 Identification and analysis
  - 2.2 Aims and objectives
  - 2.3 Preparation and presentation in accordance with NCRF
  - 2.4 Reading the financial statements and review
- 3. Financial Reporting:
  - 3.1 Recipients of financial information
  - 3.2 Changes in accounting policies, changes in accounting estimates and errors
  - 3.3 Events after the balance sheet date
  - 3.4 Management report
  - 3.5 Statutory Auditor
  - 3.6 Disclosure of accounting documents
- 4. Financial Analysis:
  - 4.1 Introduction
  - 4.2 Main indicators

#### 9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

- Sistema de Normalização Contabilística (SNC)
- Bases para apresentação das demonstrações financeiras (C1, C2, C5)
- Estrutura conceptual (C1, C2, C5)
- Modelos de demonstrações financeiras (C1, C2, C5)

##### Demonstrações financeiras:

- Identificação e análise (C2, C3, C5)
- Objetivos e finalidades (C2, C3, C5)
- Elaboração e apresentação em conformidade com as NCRF (C2, C3, C4, C5)
- Leitura das demonstrações financeiras e análise crítica (C2, C3, C4, C5)

##### Prestação de contas:

- Destinatários da informação financeira (C1, C2, C3, C4)
- Alterações de políticas contabilísticas, alterações de estimativas contabilísticas e erros (C1, C2, C3, C4)
- Acontecimentos após a data do balanço (C1, C2, C3, C4)
- Relatório de gestão (C2, C3, C4, C5)
- Certificação Legal das Contas (C2, C3, C5)
- Divulgação dos documentos de prestação de contas (C2, C3, C5)

##### Análise Financeira:

- Introdução (C1, C2, C3, C4, C5)
- Principais indicadores (C1, C2, C3, C4, C5)

#### 9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

- Accounting Standardisation System (SNC)
- Basis for presentation of financial statements (C1, C2, C5)
- Conceptual Framework (C1, C2, C5)
- Models of financial statements (C1, C2, C5)

##### Financial Statements:

- Identification and analysis (C1, C3, C5)
- Aims and objectives (C2, C3, C5)
- Preparation and presentation in accordance with NCRF (C2, C3, C4, C5)

Reading the financial statements and review (C2, C3, C4, C5)

##### Financial Reporting:

*Recipients of financial information (C1, C2, C3, C4)*  
*Changes in accounting policies, changes in accounting estimates and errors (C1, C2, C3, C4)*  
*Events after the balance sheet date (C1, C2, C3, C4)*  
*Management report (C2, C3, C4, C5)*  
*Statutory Auditor (C2, C3, C5)*  
*Disclosure of accounting documents (C2, C3, C5)*

*Financial analysis:*  
*Introduction (C1, C2, C3, C4, C5)*  
*Main indicators (C1, C2, C3, C4, C5)*

#### **9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Presencial:*  
*Ensino teórico (Apresentação dos conceitos estruturantes do sistema de normalização contabilística, dos modelos de demonstrações financeiras e da elaboração dos documentos de prestação de contas; Exemplificação e aplicação a situações reais)*  
*Ensino teórico-prático (Resolução de casos práticos de simulação empresarial)*

*Autónoma:*  
*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)*  
*E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

*Avaliação periódica:*  
*Duas Provas escritas individuais: PE*  
*Observação: Os conteúdos programáticos serão diferentes para cada PE*  
*Classificação final: 50%PE1+50%PE2*

*Avaliação por Exame Normal, Recurso, Especial ou Mensal:*  
*Classificação final: 100% Prova Escrita*

#### **9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In class:*  
*Lectures (Presentation of structural concepts of accounting standards system, models of financial statements and preparation of documents for accountability; exemplification and application to real situations)*  
*Theoretical-practical (resolution of practical cases business simulation)*

*Autonomous:*  
*Study (reading excerpts from recommended bibliography; Problem solving)*  
*E-learning (Material on the UC)*

*Periodic assessment:*  
*2 written exams (PE), one in the middle of the semester and another at the end of the semester.*  
*Grade = 50%PE1 + 50%PE2*  
*Note: The program content will be different for each PE.*

*Exam assessment (all calls):*  
*Grade: 100% Exam*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Presencial*  
 - *Ensino teórico*  
 -- *Apresentação dos conceitos estruturantes do sistema de normalização contabilística, dos modelos de demonstrações financeiras (C1, C2, C5)*  
 -- *Elaboração dos documentos de prestação de contas (C1, C2, C5)*  
 -- *Exemplificação e aplicação a situações reais (C1, C2, C5)*  
 - *Ensino teórico-prático*  
 -- *Resolução de casos práticos de simulação empresarial (C3, C4, C5)*

*Autónoma*  
 - *Estudo*  
 -- *Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)*  
 -- *Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)*  
 - *E-aprendizagem – (C5)*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Lectures (Presentation of structural concepts of accounting standards system, models of financial statements and preparation of documents for accountability; exemplification and application to real situations)*  
*Theoretical-practical (resolution of practical cases business simulation)*

*Study (reading excerpts from recommended bibliography; Problem solving)  
E-learning (Material on the UC)*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Material didático fornecido pelo docente*

*Legislação e Normas:*

- *Sistema de Normalização Contabilística*
- *Normas Internacionais de Contabilidade e Normas Internacionais de Relato Financeiro emitidas pelo IASB – International Accounting Standards Board*
- *Código das Sociedades Comerciais*

## **Anexo II - Avaliação Financeira de Empresas**

### **9.4.1. Designação da unidade curricular:**

*Avaliação Financeira de Empresas*

### **9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Inês Margarida Cadima Lisboa*

### **9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*n/a*

### **9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos básicos de matemática financeira; compreensão e análise da informação financeira*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de planejar, organizar, e estruturar uma avaliação de desempenho*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade de análise crítica à informação financeira*
- C4. Competências de comunicação – Capacidade de discussão e de trabalho em grupo; Capacidade de exprimir oralmente e de produzir texto sobre a situação das empresas (atuais e valor futuro)*
- C5 Competências de aprendizagem – Capacidade para estudar autonomamente; desenvolvimento das capacidades de recolha e seleção de informação.*

### **9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- C1. Knowledge and understanding - basic knowledge of financial mathematics; analysis and understanding of financial information*
- C2. Application of knowledge and understanding - Ability to plan, organize, and structure a performance evaluation*
- C3. Making judgments - Ability to critically analyze financial information*
- C4. Communication skills - Ability to discuss and work in groups; Ability to expose critical opinion and produce written reports of the firm's financial situation*
- C5 Learning skills - Ability to study independently; developing the skills of gathering and selection information.*

### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Introdução: importância das finanças empresariais, conceitos base de matemática financeira*
- 2. Objetivo da empresa e problemas de agência*
- 3. Fiabilidade da informação financeira: gestão e manipulação de resultados*
- 4. Risco de incumprimento: modelos de previsão de falência*
- 5. Gestão baseada no valor*
  - 5.1. Conceito de valor*
  - 5.2. Estrutura e custo de capital*
  - 5.3. Metodologias de avaliação de empresas*
- 6. Avaliação de ações*

### **9.4.5. Syllabus:**

- 1. Introduction: importance of business finance, basic concepts of financial mathematics*
- 2. Firm's purpose and agency problems*
- 3. Quality of financial information: earnings management*
- 4. Risk of default: models for forecasting bankruptcy*
- 5. Value-based management*
  - 5.1. Concept of value*
  - 5.2. Structure and cost of capital*
  - 5.3. Business valuation methodologies*
- 6. Shares valuation*

### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

- 1. Introdução: importância das finanças empresariais, conceitos base de matemática financeira (C1, C3)*
- 2. Objetivo da empresa e problemas de agência (C1, C3)*

3. *Fiabilidade da informação financeira: gestão e manipulação de resultados (C1, C3, C4, C5)*
4. *Risco de incumprimento: modelos de previsão de falência (C1, C3, C4, C5)*
5. *Gestão baseada no valor (C1, C2, C3, C4, C5)*
6. *Avaliação de ações (C1, C2, C3, C4, C5)*

#### 9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

1. *Introduction: importance of business finance, basic concepts of financial mathematics (C1, C3)*
2. *Firm's purpose and agency problems (C1, C3)*
3. *Quality of financial information: earnings management (C1, C3, C4, C5)*
4. *Risk of default: models for forecasting bankruptcy (C1, C3, C4, C5)*
5. *Value-based management (C1, C2, C3, C4, C5)*
6. *Shares valuation (C1, C2, C3, C4, C5)*

#### 9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Ensino teórico-prático (Apresentação do contexto teórico dos temas; Discussão nas aulas de ilustrações práticas ou estudos relevantes sobre esses temas)*  
*Horário de atendimento (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*  
*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Análise e discussão de informações financeiras; Elaboração de relatórios em grupo e individuais sobre os temas abordados)*  
*E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

##### Avaliação

*Avaliação Periódica (é obrigatória a entrega/presença de todos os elementos de avaliação)*

- *Relatório escrito individual (R1): análise de 3 artigos*
- *Relatório escrito em grupo (R2) e sua apresentação (A2): análise e valorização de uma empresa*
- *Prova escrita (R3)*

*Nota Final: 20% R1 + 60% R2 + 20% R3*

*Exame*

*Nota Final: 100% exame*

#### 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Theoretical and practical (Presentation of the issues' theoretical context; Discussion in classes of practical illustrations or relevant studies on these subjects)*

*Study (Session answering questions)*

*Study (Reading recommended bibliography; Analysis and discussion of financial information; Preparation of reports in group and individual on the topics study)*

*E-learning (Material on the UC)*

##### Avaliação

*1st examination period (You should deliver/be present in all moments)*

- *Individual written report (R1): critical analysis of 3 papers*
- *Written report in group (R2): analysis and valuation of a company*
- *Written text (R3)*

*Final Mark: 20% R1 + 60% R2 + 20% R3*

*Exam*

*Final Mark: 100% exam*

#### 9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino utilizadas na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

##### Presencial

- *Ensino teórico-prático*

*Apresentação teórica dos vários temas do programa (C1, C2, C3, C4)*

*Apresentação, discussão de temas (C1, C2, C3, C4)*

- *Horário de atendimento (C1, C2, C3, C4, C5)*

##### Autónoma

- *Estudo*

*Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C1, C2, C3, C4, C5)*

*Relatórios individual e de grupo (C1, C2, C3, C4, C5)*

#### 9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

##### Classes

- *Theoretical and practical*

*Presentation of the various theoretical themes of the program (C1, C2, C3, C4)*

*Presentation, discussion of themes (C1, C2, C3, C4)*

- *Tutorial (C1, C2, C3, C4, C5)*

##### Autonomous

- *Study*

*Reading excerpts from the recommended reading (C1, C2, C3, C4, C5)*  
*Work group (C1, C2, C3, C4, C5)*

#### 9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

*Material didático fornecido pela docente*

*Neves, J. (2012): Análise e Relato Financeiro – Uma visão integrada de gestão. Texto Editores.*  
*Neves, J. (2011): Avaliação e Gestão da Performance Estratégica da Empresa. Texto Editores*  
*Matias, R. (2015): Cálculo Financeiro – Teoria e Prática. Escolar Editora*  
*Ross, S., Westerfield, R. e Jordon, B. (2016), Fundamentals of Corporate Finance, McGraw Hill.*  
*Damodaran, A. (2001): Corporate Finance: Theory and Practice. John Wiley & Sons. Ver*  
<http://pages.stern.nyu.edu/~adamodar/>  
*Fernández, P. (2002) Valuation Methods and Shareholder Value Creation. Academic Press.*

## Anexo II - Auditoria Empresarial

### 9.4.1. Designação da unidade curricular:

*Auditoria Empresarial*

### 9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Teresa Cristina Pereira Eugénio*

### 9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

*n/a*

### 9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimentos sobre os princípios da auditoria estratégica e de outros tipos de auditoria*  
*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Aplicação prática dos conhecimentos adquiridos sobre a auditoria estratégica e de outros tipos de auditoria*  
*C3. Formulação de juízos – Conseguir entender os aspetos relevantes de uma auditoria em concreto*  
*C4. Competências de comunicação – Capacidade de apresentar sugestões sobre um sistema de auditoria estratégica e de outros tipos de auditoria*  
*C5. Competências de aprendizagem – Capacidade para pesquisar autonomamente.*

### 9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*C1. Knowledge and understanding – Knowledge about strategic auditory principles*  
*C2. Application of knowledge and understanding – Practical application of knowledge acquired about strategic auditory*  
*C3. Formulation of judgments – Capacity to understand the relevant aspects of a concrete auditory*  
*C4. Communication skills – Capacity to present suggestions about a strategic auditory system*  
*C5. Learning skills – Capacity to investigate autonomously*

### 9.4.5. Conteúdos programáticos:

- 1. O papel do auditor na nossa sociedade*
- 2. Os vários tipos de auditorias*
- 3. Organização e regulamentação da atividade, a responsabilidade do auditor*
- 4. O processo de auditoria*
- 5. Os relatórios de auditoria*
- 6. Ética e deontologia da profissão*
- 7. O futuro da auditoria: análise do “audit expectations gap”*
- 8. Missões específicas. – Relato de sustentabilidade e sua auditoria*

### 9.4.5. Syllabus:

- 1. The role of the auditor in our society*
- 2. The various types of audits*
- 3. Organization and regulation of the activities, the responsibility of the auditor*
- 4. The audit process*
- 5. The audit reports*
- 6. Ethics and the profession*
- 7. The future of the audit: analysis of the "audit expectations gap"*
- 8. Specific missions - Report of sustainability and its audit*

### 9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

- 1. O papel do auditor na nossa sociedade (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 2. Os vários tipos de auditorias (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 3. Organização e regulamentação da actividade, a responsabilidade do auditor (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 4. O processo de auditoria (C1, C2, C3, C4 e C5)*

5. *Os relatórios de auditoria (C1, C2, C3, C4 e C5)*
6. *Ética e deontologia da profissão (C1, C2, C3, C4 e C5)*
7. *O futuro da auditoria: análise do "audit expectations gap" (C1, C2, C3, C4 e C5)*
8. *Missões específicas. – Relato de sustentabilidade e sua auditoria (C1, C2, C3, C4 e C5)*

#### 9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

1. *The role of the auditor in our society (C1, C2, C3, C4 e C5)*
2. *The various types of audits (C1, C2, C3, C4 e C5)*
3. *Organization and regulation of the activities, the responsibility of the auditor (C1, C2, C3, C4 e C5)*
4. *The audit process (C1, C2, C3, C4 e C5)*
5. *The audit reports (C1, C2, C3, C4 e C5)*
6. *Ethics and the profession (C1, C2, C3, C4 e C5)*
7. *The future of the audit: an analysis of the "audit expectations gap" (C1, C2, C3, C4 e C5)*
8. *Specific missions - Report of sustainability and its audit (C1, C2, C3, C4 e C5)*

#### 9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Aulas Teórico—Práticas (TP):*

*Exposição teórica dos conteúdos programáticos acompanhada de exemplos.*

*Casos práticos e estudos de casos pelo docente e pelos alunos.*

*Orientação Tutorial (OT):*

*Esclarecimento de dúvidas.*

*Orientação na resolução de casos práticos.*

*Orientação na elaboração dos trabalhos de grupo.*

##### 1. Avaliação Periódica

1.1. *Trabalho de grupo com apresentação oral (TG); nota mínima 10,0 valores.*

*Disponibilização do enunciado na 2ª aula .*

*A apresentação será definida de acordo com cronograma a elaborar em função do número de grupos.*

*Grupos de 2 ou 3 elementos.*

1.2. *Prova escrita (PE); nota mínima 10,0 valores*

*NOTA = 30% (TG) + 70% (PE)*

2. *Avaliação final – Época Normal, Época de Recurso, Especial e Outras*

*Nota = 100% Exame*

#### 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Presencial: Theoretical and Practical (TP)*

*Classes:*

*Theoretical exposition accompanied by the syllabus examples*

*Case studies*

*Tutorial Orientation (OT):*

*Answering questions*

*Orientation in solving practical cases*

*Guideline for group work*

*Autonomous Investigation about programmatic contents*

##### 1. Periodic Assessment

*Group work with oral presentation (TG) (minimum 10,0)*

*1 written test (PE) (minimum 10,0)*

*groups of 2 or 3 elements*

*NOTE = 30% (T1) + 70% (EP)*

2. *Final assessment - Normal Season, Appeal, Special or other*

*Note = 100% Examination*

#### 9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Presencial:*

*Aulas Teórico—Práticas (TP): (C1, C2, C3, C4 e C5)*

*Exposição teórica dos conteúdos programáticos acompanhada de exemplos*

*Casos práticos e estudos de casos pelo docente e pelos alunos*

*Orientação Tutorial (OT): (C1, C2, C3, C4 e C5)*

*Esclarecimento de dúvidas*

*Orientação na resolução de casos práticos*

*Orientação na elaboração dos trabalhos de grupo*

*Autónoma: (C5)*

*Estudo das matérias lecionadas em aula, leitura de bibliografia recomendada e realização de exercícios e investigação*

#### 9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methodologies and resources used in the curricular unit contribute to the general objectives established for it as follows:*

*Presencial (C1, C2, C3, C4 and C5)*

*Theoretical and Practical (TP)*

*Classes: Theoretical exposition accompanied by the syllabus examples*

*Case studies*

*Tutorial Orientation (OT):*

*Answering questions/Orientation in solving practical cases*

*Guideline for group work*

*Autonomus:(C5)*

*Investigation about programmatic contents*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Costa, C. e Alves, G. (2014), Auditoria Financeira, Rei dos Livros.*

*Morais, G. e Martins, I (2013), Auditoria Interna – função e processo, Áreas Editora, 4ª edição.*

*Eugénio, T. (2011), Contabilidade Ambiental, Verlag Dashofer.*

*Taborda, D. (2006), Auditoria – Revisão legal de contas e outras funções do revisor oficial de contas, Edições Silabo.*

*Arens, Elder and Beasley (2012), Auditing and Assurance Services, Prentice Hall, 14 edition.*

*Normas de auditoria da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.*

*Artigos/ materiais diversos a serem disponibilizados pelo docente.*

## **Anexo II - Opção 1: Liderança e Gestão de Equipas**

### **9.4.1. Designação da unidade curricular:**

*Opção 1: Liderança e Gestão de Equipas*

### **9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Neuza Manuel Pereira Ribeiro Marcelino*

### **9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*n/a*

### **9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento e compreensão: compreender o comportamento dos atores organizacionais e sua importância no sucesso das organizações; reconhecer a importância das virtudes para o desempenho.*

*C2. Aplicação de conhecimentos: aplicar mecanismos de comunicação interpessoal eficazes; empregar atitudes e técnicas fundamentais para elevar o empenhamento e a motivação; praticar um estilo de liderança eficaz num contexto de virtuosidade; desenvolver equipas de trabalho numa ótica de maximização de resultados.*

*C3. Formulação de juízos: avaliar e justificar opções em termos de atitudes comunicacionais, formas de empenhar e motivar os colaboradores; estilos de liderança mais ajustados; aspetos evolutivos das equipas e importância das virtudes para o desempenho.*

*C4. Competências de comunicação: desenvolver um estilo de comunicação eficaz para o relacionamento interpessoal, para motivar e liderar.*

*C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de estudar autonomamente.*

### **9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1. Knowledge and understanding: understanding the behavior of organizational actors and their importance in the success of organizations; Recognize the importance of virtues for performance.*

*C2. Applying knowledge: applying effective interpersonal communication mechanisms; Employ key attitudes and techniques to raise commitment and motivation; Practice an effective leadership style in a virtuous context; Develop teams of work in a perspective of maximizing results.*

*C3. Formulation of judgments: evaluate and justify options in terms of communicational attitudes, ways of engaging and motivating employees; Tighter leadership styles; Evolutionary aspects of teams and the importance of virtues for performance.*

*C4. Communication skills: Develop an effective communication style for interpersonal relationships, to motivate and to lead.*

*C5. Learning skills - Ability to study independently.*

### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Comunicação*

*1.1 Competências comunicacionais*

*1.2 Linguagem, Corporalidade e emoções*

*1.3 Escuta ativa e empática*

*1.4 Feedback*

*2. Empenhamento e Motivação*

**2.1 Empenhamento: Determinantes e consequências****2.2 Pressupostos básicos da motivação****2.3 Aplicações práticas****3. Liderança****3.1 Tipologia das concepções de liderança****3.2 Estilos de liderança****3.3 Liderança autêntica****3.4 Forças e virtudes do líder****4. Trabalho de equipa****4.1 Potencialidades e riscos do trabalho em equipa****4.2 Constituição da equipa****4.3 Desenvolvimento e avaliação da equipa****5. Virtuosidade organizacional e desempenho dos indivíduos e da equipa****9.4.5. Syllabus:****1. Communication****1.1 communication skills****1.2 Language, Corporality and emotions****1.3 Listening actively and empathic****1.4 Feedback****2. Commitment and Motivation****2.1 Commitment: determinants and consequences****2.2 Basic Assumptions of motivation****2.3 Practical applications****3. Leadership****3.1 Types of leadership conceptions****3.2 Leadership Styles****3.3 Authentic Leadership****3.4 Strengths and leader of the virtues****4. Teamwork****4.1 Potential and teamwork of risks****4.2 Constitution of the team****4.3 Development and evaluation team****5. organizational virtuosity and performance of individuals and the team.****9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular****1. Comunicação (C1, C2, C3, C4, C5)****1.1 Competências comunicacionais (C1, C2, C3, C4, C5)****1.2 Linguagem, Corporalidade e emoções (C1, C2, C3, C4, C5)****1.3 Escuta ativa e empática (C1, C3, C4, C5)****1.4 Feedback (C1, C3, C4, C5)****2. Empenhamento e Motivação (C1, C2, C3, C4, C5)****2.1 Empenhamento: Determinantes e consequências (C1, C3, C5)****2.2 Pressupostos básicos da motivação (C1, C3, C5)****2.3 Aplicações práticas (C2, C4)****3. Liderança (C1, C2, C3, C4, C5)****3.1 Tipologia das concepções de liderança (C1, C3, C5)****3.2 Liderança autêntica (C1, C3, C5)****3.3 Aplicação dos estilos de liderança (C2, C4)****3.4 Forças e virtudes do líder (C1, C3, C5)****4. Trabalho de equipa (C1, C2, C3, C4, C5)****4.1 Potencialidades e riscos do trabalho em equipa (C1, C3, C5)****4.2 Constituição da equipa (C1, C2, C3, C4, C5)****4.3 Desenvolvimento e avaliação da equipa (C1, C2, C3, C4, C5)****5. Virtuosidade organizacional e desempenho dos indivíduos e da equipa (C1, C2, C3, C4, C5)****9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.****1. Communication (C1, C2, C3, C4, C5)****2. Commitment and Motivation (C1, C2, C3, C4, C5)****3. Leadership (C1, C2, C3, C4, C5)**

4. *Teamwork (C1, C2, C3, C4, C5)*

5. *organizational virtuosity and performance of individuals and the team (C1, C2, C3, C4, C5)*

#### 9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Ensino teórico-prático:*

*Apresentação dos conceitos e fundamentos teóricos*

*Exemplificações*

*Estudo de casos/simulações*

*Trabalhos de grupo*

*Estudo:*

*Leitura da bibliografia recomendada*

*Resolução de estudos de casos*

*Avaliação Periódica*

*Classificação final: Prova Escrita (70%) + Trabalho escrito em grupo (30%)*

*Nota mínima em cada elemento de avaliação: 8,0 valores*

*Trabalhos de grupo de 4 pessoas*

*Exame Normal*

*Prova Escrita: 100%*

*ou*

*Prova Escrita (70%) + Trabalho escrito de grupo (30%\*)*

*(\*nota do trabalho realizado na avaliação periódica)*

*Nota mínima em cada elemento de avaliação: 8,0 valores*

*Exame Recurso, Especial e Mensal*

*Prova Escrita: 100%*

#### 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*In Class:*

*1. Theoretical teaching*

*1.1 Presentation of the concepts*

*1.2 Exemplification*

*2. Theoretical and practical teaching*

*2.1 Case studies*

*2.2 Application to real cases*

*2.3 Simulations*

*2.4 Team work*

*1. Study*

*1.1 Reading the material provided by teacher*

*1.2 Reading the recommended bibliography*

*1.3 Resolution of cases and group work*

*2. E-learning*

*2.1 Consult material on the curricular unit*

*Periodic evaluation*

*Final grade: Written exam (70%) + Group work (53%)*

*Minimum mark in each element of assessment: 8*

*Notes: 1) Group work of 4 people*

*Normal Exam*

*Written test: 100%*

*or*

*Normal exam (70%) + Group work (30%) (work done in the periodic evaluation)*

*(Minimum mark in each element of evaluation: 8*

*Other Exams*

*Written test: 100%*

#### 9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Presencial*

*· Ensino teórico-prático*

*o Apresentação dos conceitos e fundamentos teóricos – (C1)*

*o Exemplificações – (C2, C3, C4)*

*o Estudo de casos/simulações – (C2, C3, C4)*

*o Trabalhos de grupo – (C2, C4, C5)*

*Autónoma*

*· Estudo*

- o Leitura da bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)*
- o Resolução de estudos de casos – (C1, C2, C3, C4, C5)*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

##### *Contact*

##### *1. Theoretical teaching*

##### *1.1 Presentation of the concepts (C1)*

##### *1.2 Exemplification (C2, C3, C4)*

##### *2. Theoretical and practical teaching*

##### *2.1 Case studies (C2, C3, C4)*

##### *2.2 Application to real cases (C2, C3, C4)*

##### *2.3 Simulations (C2, C3, C4)*

##### *2.4 Team work (C2, C4, C5)*

##### *Autonomous*

##### *1. Study*

##### *1.1 Reading the material provided by teacher (C1, C2, C5)*

##### *1.2 Reading the recommended bibliography (C1, C2, C5)*

##### *1.3 Resolution of cases and group work (C1, C2, C3, C4, C5)*

##### *2. E-learning*

##### *2.1 Consult material on the curricular unit (C1, C2, C3, C4, C5)*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

· *Cunha, M.P., Rego, A., Cunha, R.C. & Cardoso, C.C. (2016). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão. 8ª ed. Lisboa: RH Editora.*

· *Ribeiro, N., Rego, A. & Cunha, M.P. (2013). A virtude nas organizações – Fonte de progresso e sustentabilidade. Lisboa: Sinais de Fogo.*

### **9.5. Fichas curriculares de docente**

---

#### **Anexo III - Neuza Manuel Pereira Ribeiro Marcelino**

##### **9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Neuza Manuel Pereira Ribeiro Marcelino*

##### **9.5.2. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)