

ACEF/1112/14907 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

Instituto Politécnico De Leiria

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):

Instituto Politécnico De Leiria

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Leiria

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Leiria

A3. Ciclo de estudos:

Administração Pública

A3. Study cycle:

Public Administration

A4. Grau:

Mestre

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):

Aviso n.º 745/2010 publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 7, de 12 de Janeiro de 2010

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Direito

A6. Main scientific area of the study cycle:

Law

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

345

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

380

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

120

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

4 Semestres

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

4 Semesters

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

30

A11. Condições de acesso e ingresso:

1. *Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal, nas áreas de Direito, Administração Pública, Economia e Gestão e áreas afins.*
2. *Titulares de um grau académico de ensino superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo, nas áreas de Direito, Administração Pública, Economia e Gestão e áreas afins.*
3. *Titulares de um grau académico de ensino superior estrangeiro que haja sido reconhecido pela Comissão de Reconhecimento de Graus Académicos Estrangeiros, nas áreas de Direito, Administração Pública, Economia e Gestão e áreas afins.*
4. *Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional que seja reconhecido como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos pelo Conselho Técnico-Científico da Escola Superior de Tecnologia e Gestão.*

A11. Entry Requirements:

1. *Holders of a degree or a legal equivalent in Law, Public Administration, Economics, Management and related areas.*
2. *Holders of a foreign higher education diploma, granted after a first cycle of studies under the principles of the Bologna Process, by a State which has subscribed this Process, in Law, Public Administration, Economics, Management and related areas.*
3. *Holders of a foreign higher education diploma recognized by the Foreign Academic Degree Recognition Committee, in Law, Public Administration, Economics, Management and related areas.*
4. *Holders of a foreign higher education diploma that is recognized as meeting the objectives of an undergraduate degree by the scientific body of the School of Technology and Management.*

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Edição Leiria

Edição Macau

Options/Branches/... (if applicable):

A13. Estrutura curricular

Mapa I - Edição Leiria/Macau

A13.1. Ciclo de Estudos:

Administração Pública

A13.1. Study Cycle:

Public Administration

A13.2. Grau:*Mestre***A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Edição Leiria/Macau***A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Leiria/Macau edition.***A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Direito	D	26	30
Administração Pública	AP	24	30
Informática	I	4	0
Ciências Sociais	CS	3	0
Matemática	M	3	0
(5 Items)		60	60

A14. Plano de estudos

Mapa II - - 1º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:*Administração Pública***A14.1. Study Cycle:***Public Administration***A14.2. Grau:***Mestre***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***1º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***First Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito da Administração Pública (de Portugal e de Macau)	D	S	162	TP:45; OT:6	6	Obrigatório
Ciência Política	D	S	162	TP:45; OT:6	6	Obrigatório
Políticas Públicas (em Portugal e em Macau)	AP	S	162	TP:45; OT:6	6	Obrigatório

Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública	AP	S	162	TP:45; OT:6	6	Obrigatório
Análise de Dados	M	S	81	TP:15; PL:15; OT:6	3	Obrigatório
Metodologia da Investigação Científica	CS	S	81	TP:30; OT:6	3	Obrigatório

(6 Items)

Mapa II - - 2º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Administração Pública

A14.1. Study Cycle:
Public Administration

A14.2. Grau:
Mestre

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
Second Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Administrativo Especial (de Portugal e de Macau)	D	S	189	TP:60; OT:6	7	Obrigatório
Contratação Pública (em Portugal e em Macau)	D	S	189	TP:60; OT:6	7	Obrigatório
Políticas Sócio-Económicas na Ásia-Pacífico	AP	S	162	TP:45; OT:6	6	Obrigatório
Liderança e Negociação	AP	S	162	TP:45; OT:6	6	Obrigatório
Sistemas e Tecnologias de Informação	I	S	108	TP:30; OT:6	4	Obrigatório

(5 Items)

Mapa II - - 3º e 4º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Administração Pública

A14.1. Study Cycle:
Public Administration

A14.2. Grau:*Mestre***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º e 4º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***3rd 4rd Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação	D/AP	A	1620	OT:40	60	Optativa
Projecto	D/AP	A	1620	OT:40	60	Optativa
Estágio	D/AP	A	1620	OT:40	60	Optativa
(3 Items)						

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:*Pós Laboral***A15.1. Se outro, especifique:***<sem resposta>***A15.1. If other, specify:***<no answer>***A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)***ESTG-IPL: Eugénio Pereira Lucas (a nomear); IPMacau: Luciano Santos Rodrigues de Almeida*

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:*<sem resposta>***A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):***<sem resposta>*

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

A ESTG/IPL dispõe de um Gabinete de Estágios e Acompanhamento Profissional (GEAP) cujo objectivo é cooperar na elaboração do programa de estágios adequado à formação dos estudantes da ESTG-Leiria, dispor de contatos com entidades receptoras de estagiários e entidades empregadoras dos diversos ramos de atividade e contribuir para a integração dos estudantes no mercado de trabalho servindo de elo de ligação entre a escola e o meio empresarial.

Para além dos supervisor das instituições, a supervisão dos estágios é assegurada pelo corpo docente da instituição, em particular pelo Departamento de Ciências Jurídicas.

Os alunos poderão também usufruir do Serviço de Apoio ao Estudante (SAPE), que tem como finalidade a promoção do sucesso académico e bem-estar dos estudantes, bem como dos recursos materiais disponibilizados pela escola, nomeadamente as instalações físicas, equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos referidos em 3.1.1 e 3.1.2.

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

The School of Technology and Management has an Office of Training and Professional Monitoring (GEAP) whose objective is to cooperate in developing the training program suitable for the formation of students in ESTG-Leiria, have contacts with entities receiving students and employers of the various industries and contribute to the integration of students into the labor market serving as a link between school and business environment.

In addition to the supervisors of the companies, the supervision of training is provided by the academic staff of the institution, namely by the Department of Legal Sciences.

Students may also take advantage of the Student Support Services (SAPE), which aims to promote academic success and welfare of students as well as material resources provided by the school, including physical facilities, equipment and material attached and/or used by the study cycle referred in 3.1.1 and 3.1.2.

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)
Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

[A17.4.1._A17.4.1._Extrato_acta_58_CP_ord_9-04-2012_ponto2 - Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio.pdf](#)

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
-------------	---	---	--	---

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

*O curso de mestrado em Administração Pública funciona em regime de associação com o Instituto Politécnico de Macau - IPM, nos termos do acordo de cooperação firmado entre estas instituições.
O plano de estudos é comum aos cursos ministrados em Leiria e Macau, sendo que no IPM o mestrado se encontra na segunda edição, nunca tendo funcionado em Leiria, estando prevista a sua entrada em funcionamento no próximo ano letivo.
Dado facto de o regime da Administração Pública da Região Administrativa Especial de Macau ter por base o sistema português, o modelo de legislação e Administração Pública se manter até 2049, o desenvolvimento que se verifica nesta zona, pensamos que este mestrado pode ser importante na formação de estudantes de 2º ciclo de Portugal e Macau, que pode beneficiar dos conhecimentos e competências de estudantes e docentes destas duas partes do mundo e tornar-se uma referência nesta área.
A caracterização aqui efetuada respeita sobretudo ao IPL, com as limitações decorrentes do facto de o ciclo de estudo não se encontrar em funcionamento (em especial na análise SWOT).*

A18. Observations:

*The Master's degree in Public Administration is offered in association with the Polytechnic Institute of Macao (IPM), under the cooperation agreement signed between IPL and IPM.
The syllabus is common to courses in Leiria and Macau. In IPM the master's degree is the in second edition, and is expected to open in Leiria next school year.
Given that the system of Public Administration of the Macao Special Administrative Region shall be based on the Portuguese system, the legislation and public administration model will continue until 2049, the development that exists in this area, we think that this master may be important in the formation students from the 2nd cycle in Portugal and Macau, which can benefit from the knowledge and skills of students and teachers of these two parts of the world and become a reference in this area.
The characterization here made focuses mainly IPL, with the limitations that result from the fact that the study cycle is not currently active (especially in the SWOT analysis).*

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*O mestrado em AP tem como objectivos gerais propiciar aos diplomados um conjunto integrado de competências dinâmicas, solidamente alicerçadas em conhecimentos e capacidades de compreensão de nível avançado na área científica da AP, com uma particular atenção à AP na Região Administrativa Especial de Macau, pois pretende-se que este curso de mestrado venha a funcionar em Leiria e também em Macau.
Este curso de mestrado visa a formação transdisciplinar de profissionais para o exercício de funções na AP e em empresas do sector privado que se relacionem com a AP, bem como a formação académica nesta área.
Procura responder aos novos desafios que se apresentam à AP, em resultado da evolução do Estado, da globalização, do processo de integração europeia e da relação Macau-China, e que exigem uma nova actuação fundada em critérios de eficiência e produtividade, sem, no entanto, esquecer a responsabilidade de um Serviço Público promotor da equidade social.*

1.1. Study cycle's generic objectives.

*The master's degree in general AP aims to provide graduates an integrated set of dynamic capabilities, firmly grounded in knowledge and skills at an advanced level of understanding in the scientific area of the AP, with particular attention to the Macao Special Administrative Region, as it is intended that this Masters course will run in Leiria and Macao as well.
This Masters course aims to train multidisciplinary professionals to exercise of functions in AP and private sector companies that relate to the AP, as well as academic training in this area. Seeks to respond to new challenges facing the AP, as a result of the evolution of the state of globalization, European integration process and the Macau-China relationship, and require a new performance based on criteria of efficiency and productivity, without, however, forget the responsibility of the Public Service prosecutor of social equity.*

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

O IPL é uma instituição pública de ensino superior comprometida com a formação integral dos cidadãos, a

aprendizagem ao longo da vida, a investigação, a difusão e transferência do conhecimento e cultura, a qualidade e a inovação. Promove ativamente o desenvolvimento regional e nacional e a internacionalização. Valoriza a inclusão, a cooperação, a responsabilidade, a criatividade e o espírito crítico e empreendedor. A ESTG é uma instituição pública de ensino superior, unidade orgânica do IPL, de criação e transferência de conhecimento nas áreas da engenharia e tecnologia, ciências empresariais e ciências jurídicas. Tem como missão formar pessoas altamente qualificadas, numa perspetiva interdisciplinar e num contexto de excelência, com capacidade de adaptação à mudança, promover a investigação, inovação e empreendedorismo e a aprendizagem ao longo da vida, sendo uma força motriz de desenvolvimento regional numa perspetiva global. Os objetivos definidos para este curso, enquadram-se, na missão e objetivos do IPL e da ESTG, ao integrar-se nos projetos educativos, científicos e culturais do IPL e da ESTG. Destacamos como aspetos comuns a formação integral dos cidadãos, a aprendizagem ao longo da vida, a investigação, a difusão e transferência do conhecimento e cultura, a qualidade e a inovação, formar pessoas altamente qualificadas, numa perspetiva interdisciplinar e num contexto de excelência, com capacidade de adaptação à mudança, promover a investigação, inovação e empreendedorismo e a aprendizagem ao longo da vida, que pretendemos que os alunos de Administração Pública obtenham. A formação transdisciplinar é uma característica específica deste curso, bem como a adaptação a novas realidades, aspetos referida também na missão do IPL e da ESTG. Respondendo à evolução e necessidades do sistema educativo o mestrado em Administração Pública, de acordo com a missão e objetivos do IPL e da ESTG, oferece uma formação em que o aluno aprenderá a aprender, para que mesmo após a conclusão do seu curso, tenha capacidade e motivação para adquirir autonomamente os conhecimentos e as competências necessárias à atividade profissional que venha a desenvolver. Sendo a internacionalização uma das principais apostas do Instituto, a colaboração com o IPM e a aprendizagem pelos alunos das características da administração pública portuguesa e da RAEM é sem dúvida uma significativa mais-valia deste curso.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

Polytechnic Institute of Leiria is a public institution of higher education committed to: citizens' qualification as a whole, lifelong learning, research, dissemination and transfer of knowledge and culture, quality and innovation. It actively promotes national and regional development and internationalization. IPL values inclusion, cooperation, responsibility, creativity and critical and entrepreneur thinking. ESTG is a public institution of higher education, one of the organic units of IPL, of creation and knowledge transfer in the areas of engineering and technology, science, business and legal sciences. ESTG has a mission of training highly qualified people, under an interdisciplinary perspective in a context of excellence, capable of adapting to change, promote research, innovation and entrepreneurship and lifelong learning, which we aim Public Administration students get. Multidisciplinary training is a specific feature of this course, as well as adapting to new realities, aspects that are also part of the IPL and ESTG mission. Responding to the developments and needs of the education system, and according to the mission and goals of the IPL and ESTG, Public Administration master offers to its students the ability of learning to learn, so that even after they complete their studies, they will have the capacity and motivation to autonomously acquire knowledge and skills necessary for the professional activity to develop. Considering that internationalization is one of the main focuses of the Institute, the collaboration with the IPM and the possibility for students to learn about the public administration of Portugal and Macao is undoubtedly a significant added value for this course.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Realizam-se as seguintes ações:

1 - Divulgação aos docentes: Reuniões do coordenador com os docentes no início de cada ano letivo.

2 - Divulgação aos estudantes:

- Reunião do coordenador de curso e membros da Comissão Científico-Pedagógica com os alunos do curso no início de cada ano letivo.

- Informação sobre os objetivos disponibilizada na página da ESTG.

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The following dissemination actions are used:

1 - Directed towards teachers: Meetings with teachers at the beginning of each school year.

2- Directed towards students:

- Meetings between course coordinator and members of Pedagogical and Scientific Committee with course students, taking place at the beginning of each school year.

- Information about the objectives provided at ESTG webpage.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da

Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

De acordo com os estatutos do IPL (Despacho Normativo n.º 35/2008, 2.º série, n.º 139, de 21 de, com a Retificação n.º 1826/2008, 2.ª série, N.º 156, 13 de agosto) existem os seguintes órgãos com atribuições nestes domínios: Conselho Académico, Conselho Técnico-Científico, Conselho Pedagógico, Comissão Científico-Pedagógica de Curso (Artigos: 17º, 18º, 19º, 54º e 57º). Estes órgãos, de acordo com os artigos mencionados, são responsáveis pela aprovação do ciclo de estudos e sua revisão. A distribuição de serviço docente é aprovada pelo Conselho Técnico-Científico, sob proposta do Coordenador de Departamento em articulação com os Coordenadores de Curso. A atualização programática parte em primeira instância dos responsáveis das UC e/ou das Comissões Científico-Pedagógicas de Curso.

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

According to the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria (Normative Order no. 35/2008, 2nd series, no. 139, dated July 21st, amended by Amendment no. 1826/2008, 2nd series, no. 156, dated August 13th) the following bodies are responsible for the abovementioned tasks: Academic Council, Technical and Scientific Board, Pedagogical Board, Scientific and Pedagogical Commission (articles 17, 18, 19, 54 and 57). According to those articles, these bodies are responsible for approving and revising the degree programme. Academic timetables are proposed by the head of the department, with the help of course coordinators, and are then approved by the Technical and Scientific Board. The main lecturer of each curricular unit and the degree programme's scientific and pedagogical commission are responsible for programme updates.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

1. Participação paritária no Conselho Pedagógico de docentes e estudantes. (Artigos 70º a 76º dos Estatutos do IPL).

2. Participação de docentes e estudantes na Comissão Científico-Pedagógica do Curso (Art. 79º dos Estatutos).

3. Participação de docentes na Comissão Científico-Pedagógica (Art. 78º dos Estatutos).

Delegado de Curso. - Integra a Comissão Científico-Pedagógica e é eleito pelo conjunto dos estudantes matriculados e inscritos no respectivo curso (Ponto 2, do Artigo 79º dos Estatutos do IPL).

Delegado de Turma. - A comissão pedagógica poderá, ainda, sempre que o julgar necessário, ouvir a título consultivo, os estudantes que hajam sido eleitos delegados de turma do curso (Ponto 1, do Artigo 79º dos Estatutos do IPL).

Reuniões com docentes e estudantes.

Inquéritos a docentes e estudantes.

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

1. Equal participation of teachers and students in the PC. (Articles Nos 70 to 76 of the Statutes of the IPL).

2. Participation of teachers and students in the Scientific-Pedagogical Committee of the Course (Article 79 of the Statutes).

3. Participation of teachers in the Scientific- Pedagogical Committee (Article 78 of the Statutes).

Course Delegate. - Belongs to the Scientific- Pedagogical Committee and is elected by the group of students who are registered and enrolled in the respective course (Point 2, of Article 79 of the Statutes of the IPL).

Class Delegate. - The pedagogical committee may also, whenever they deem necessary, consult the students that have been elected as class delegates of the course (Point 1, of Article 79 of the Statutes of the IPL).

Meetings with teachers and students.

Surveys of teachers and students.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

Ao nível do ensino, os mecanismos de qualidade definidos nos estatutos do IPL, concretizam-se através das competências atribuídas e ações requeridas aos coordenadores de curso, comissões científicas e pedagógicas de curso, Conselho Pedagógico, Conselho Técnico-Científico, Conselho Académico e Conselho para a Avaliação e Qualidade

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

The quality mechanisms regarding educational activities are defined in the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria, and are materialized in the duties and actions required from course coordinators, scientific and pedagogical commissions, the Pedagogical Board, the Technical and Scientific Board, the Academic Council,

and the Assessment and Quality Council.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

De acordo com o artigo 77º dos Estatutos do IPL cabe ao Coordenador de Curso toda a coordenação pedagógica e científica do curso. Em conjunto com a comissão científico-pedagógica, onde estão integrados os estudantes, são agentes diretos de diagnóstico, ação e feedback, junto de docentes e estudantes.

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

According to article 77 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria, the course coordinator is responsible for the pedagogical and scientific coordination of the degree programme. The course coordinator and the scientific and pedagogical commission, which includes students, are direct diagnosis, action and feedback elements, working with lecturers and students.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A garantia de qualidade faz-se pela existência de instrumentos operacionais de diagnóstico, seguido de medidas de melhoria, implementação das mesmas e acompanhamento. Num ciclo permanente de atuação, é então possível responder com maior qualidade às exigências colocadas pelos atores envolvidos no processo de ensino.

Os inquéritos aos estudantes para avaliação do funcionamento lectivo, propostos semestralmente pelos conselhos pedagógicos e o relatório anual de avaliação do curso, contendo a informação estatística sobre aprovações, reprovações, metodologias de ensino, carga de trabalho e desempenho pedagógico das unidades curriculares e as medidas propostas e adoptadas para corrigir anomalias verificadas, são instrumentos privilegiados de monitorização.

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Quality assurance is achieved by means of operational diagnosis tools, followed by the definition of improvement measures, their implementation, and monitoring. This permanent activity cycle provides a suitable answer to the demands of those involved in the pedagogical process.

Some of the institute's most effective monitoring tools are the students' surveys, fully defined, implemented, and coordinated by the Pedagogical Board, which are a tool for assessing academic functioning, as well as the annual degree programme evaluation report, that includes statistical data on approval and failure rates, lecturing methodologies, subjects' workload and pedagogical performance, as well as suggested measures, and those already implemented in order to correct any irregularity.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<sem resposta>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

O relatório de curso elaborado pelo coordenador de curso e contendo os pareceres da comissão científica-pedagógica de curso, assim como os resultados dos questionários pedagógicos a docentes e alunos, é apreciado pelo Conselhos Técnico-Científico e Pedagógico e dado a conhecer ao Conselho para a Avaliação e Qualidade, responsável pelo estabelecimento dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho do Instituto, das suas unidades orgânicas, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação, devendo, nos termos da lei, garantir o seu cumprimento, a execução das obrigações legais e a colaboração com as instâncias competentes.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The annual degree programme evaluation report is prepared by the course coordinator, and includes the opinion of the degree programme's scientific and pedagogical commission, and the results of students' and lecturers' surveys. This report is analysed by both the Technical and Scientific Board, and the Pedagogical Board, and then submitted to the Assessment and Quality Council, which is the board responsible for establishing regular self-assessment tools of the performance of the Institute, its schools, and all the scientific and pedagogical activities which are subject, by law, to a national evaluation and accreditation system, and which must ensure the fulfilment of the law, the implementation of legal duties, and the cooperation with the competent bodies.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

NA

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

NA

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Salas de aula (43)	3584.9
Laboratórios de Ensino (54)	5869.8
Anfiteatros (7)	1160.9
Laboratórios de Investigação (36)	897.7
Biblioteca (1)	3843
Salas de Informática (2)	302.4
Salas de apoio (1)	160

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Retroprojectores	92
Projectores de slides	4
Projectores multimédia	26
PC para alunos	700
PC para docentes	300
Software	2

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

Existe uma parceria internacional relevante para este curso estabelecida com o Instituto Politécnico de Macau.

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

Partnership already established with the Polytechnic Institute of Macao.

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

Antes da ESTG ter um mestrado em Administração Pública, foi celebrado um protocolo com a Universidade do Minho que permitia aos nossos licenciados pré-bolonha, obterem creditação de algumas das competências adquiridas no seu curso, tendo inclusive a parte letiva desse curso de mestrado funcionado em Leiria.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

A protocol was signed with the University of Minho, before ESTG had a Master in Public Administration, allowing our pre-bologna graduated students to obtain accreditation of some of the skills acquired in their course, and one part of that Masters course even run in Leiria.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

A estrutura e organização deste ciclo de estudos prevê o estabelecimento de parcerias interinstitucionais. Do ponto de vista processual, identificamos as várias etapas:

1. A coordenação científica designa as Entidades a contactar, e os termos dessa abordagem;
2. É remetido um ofício às Instituições, solicitando a sua colaboração;
3. Poderá haver necessidade de reforçar a informação, realizando-se uma reunião com a coordenação do ciclo de estudos e/ou o estudante em causa;
4. Caso seja deferido o nosso pedido, as partes envolvidas formalizam a parceria, com a celebração de um acordo específico.

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

The structure and organization of this cycle of studies foresees the establishment of inter-institutional partnerships.

From a procedural standpoint, we identify several stages:

1. *The scientific coordination team appoints the Entities to be contacted and the terms of that approach;*
2. *A communication is sent to the institutions, requesting their collaboration;*
3. *There may be a need to provide information, in which case, a meeting with the coordination of the cycle of studies and/or the students in question is held;*
4. *If our request is accepted, the involved parties formalize the partnership with the signing of a specific agreement.*

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

Atendendo à natureza do curso em questão, prevê-se uma cooperação Institucional estreita com Entidades do sector público, nomeadamente em conferências, palestras, aulas abertas, contamos regularmente com a participação de representantes do tecido empresarial e do setor público.

O protocolo celebrado com a ANJE - Associação Nacional de Jovens Empresários com o objectivo de dinamizar acções de formação na área da Administração Pública, no âmbito da candidatura ao POAP - Programa Operacional da Administração Pública é representativo do relacionamento da ESTG e do curso de mestrado em Administração Pública com o tecido empresarial.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

Given the nature of the course in question, close cooperation with institutional public sector entities is expected. For the realization of events such as conferences, lectures, "open classes" we often count with the participation of private businesses and public sector representatives.

The protocol signed with the ANJE - National Association of Young Entrepreneurs in order to boost training in the field of Public Administration, under the POAP application - Operational Programme for Public Administration is representative of ESTG and Public Administration course connections with the private business sector.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Marisa Catarina da Conceição Dinis

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Marisa Catarina da Conceição Dinis

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

Mostrar dados da Ficha Curricular**Mapa VIII - Eugénio Pereira Lucas****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Eugénio Pereira Lucas***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Coordenador ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**Mostrar dados da Ficha Curricular****Mapa VIII - Luciano Santos Rodrigues de Almeida****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Luciano Santos Rodrigues de Almeida***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Coordenador ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**Mostrar dados da Ficha Curricular****Mapa VIII - Tânia de Matos Gomes Marques****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Tânia de Matos Gomes Marques***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sílvia Odete da Silva Ferrão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Sílvia Odete da Silva Ferrão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Aurélia Maria da Silva Guerra Rodrigues de Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Aurélia Maria da Silva Guerra Rodrigues de Almeida

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Susana Catarina Simões Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Susana Catarina Simões Almeida

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Júlio Alberto Silva Coelho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Júlio Alberto Silva Coelho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Manuel Carraça da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel Carraça da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Filipe Jorge Mota Pinto

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Filipe Jorge Mota Pinto

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Lúcia Marto Sargento

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Lúcia Marto Sargento

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Marisa Catarina da Conceição Dinis	Doutor	Direito	100	Ficha submetida

Eugénio Pereira Lucas	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Luciano Santos Rodrigues de Almeida	Doutor	Ciências da Educação	100	Ficha submetida
Tânia de Matos Gomes Marques	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Sílvia Odete da Silva Ferrão	Doutor	Gestão de Conhecimento	100	Ficha submetida
Aurélia Maria da Silva Guerra Rodrigues de Almeida	Doutor	Marketing e Comércio Internacional	100	Ficha submetida
Susana Catarina Simões Almeida	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Júlio Alberto Silva Coelho	Doutor	Economia - Marketing e Comércio Internacional	100	Ficha submetida
José Manuel Carraça da Silva	Doutor	Ciências da Educação	100	Ficha submetida
Filipe Jorge Mota Pinto	Doutor	Tecnologias e Sistemas de Informação	100	Ficha submetida
Ana Lúcia Marto Sargento	Doutor	Economia – Planeamento e Economia Regional	100	Ficha submetida
			1200	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

12

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

100

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

12

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

100

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

12

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

100

4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

<sem resposta>

4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

<sem resposta>

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)
<sem resposta>

4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)
(campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)
<sem resposta>

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

Ao nível da avaliação de desempenho, constituem procedimentos de recolha de informação da atuação dos docentes: a aplicação dos questionários pedagógicos semestrais feitos aos alunos, onde é avaliado o corpo docente; a aplicação dos questionários pedagógicos semestrais à equipa docente e ao responsável da equipa docente; a recepção de reclamações dos estudantes pelo coordenador de curso; os dados académicos sobre o desempenho dos estudantes, acessíveis no sistema de informação do curso; os relatórios de atividades dos docentes, que são apreciados pelo conselho técnico-científico.

A análise desta informação é feita no relatório do responsável de cada unidade curricular, onde é proposto um plano de atuação de melhoria dos resultados; no relatório anual de curso, da responsabilidade do coordenador de curso e da comissão científico-pedagógica de curso e sujeito a apreciação pelo Conselho para a Avaliação e Qualidade, onde são analisados os resultados académicos, dos questionários pedagógicos a docentes e alunos e são propostas medidas de melhoria; através da identificação de docentes com resultados a melhorar; na informação do coordenador de curso ao diretor da UO sobre situações que sejam susceptíveis de reserva (art.º 77 dos estatutos do IPL); através da apreciação dos relatórios de atividades e de desempenho dos docentes.

Constituem procedimentos de permanente atualização e promoção dos resultados da atuação do pessoal docente: a possibilidade de formação contínua, nomeadamente a promovida pela Unidade de Ensino à Distância do IPL, assim como os programas de qualificação do corpo docente.

Encontra-se em fase de análise, após recepção de contributos e realização de audiências prévias, o Projeto de Regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The institute has several tools for assessing lecturers' work. Among them are: the students', lecturers', and subject leaders' surveys; the students' claims; the academic information on students' performance; and the lecturers' activity reports, which are examined by the Technical and Scientific Board.

This information is considered in many ways: the report produced by each subject's leader, which includes measures for improving results; the annual degree programme evaluation report, which is prepared by the course coordinator and the scientific and pedagogical commission, and is then submitted to the Assessment and Quality Council, and where academic results, and students' and lecturers' surveys are analysed, and where improvement measures are suggested; the identification of the lecturers who must improve their results; the information provided by the course coordinator to the school's director about specific situations (article 77 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria); and the lecturers' activity reports.

Continuous training, namely the training provided by the Distance Learning Unit (UED) of the Polytechnic Institute of Leiria, and academic staff qualification programmes are two of many procedures for a permanent updating and promotion of the performance of the academic staff.

After consulting the academic community, a regulation on the scientific and pedagogical assessment of the academic staff performance is being reviewed, under the terms of the Portuguese law that rules academic staff career (Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico).

4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente
<sem resposta>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

Os colaboradores não docentes envolvidos na leccionação distribuem-se por diversos serviços que se caracterizam pela realização de tarefas técnicas ou administrativas. Ao nível das tarefas técnicas relevamos o apoio às aulas práticas de laboratório, a atualização de software nos laboratórios de aplicações informáticas e a manutenção de plataformas de gestão de conteúdos de gestão pedagógica e de e-learning. As tarefas administrativas consistem essencialmente na elaboração de horários e marcação de salas para as aulas e avaliações, na criação e no lançamento de pautas, no registo de faltas dos estudantes e no acompanhamento de estágios e de estudantes em programas de mobilidade.

No âmbito destas intervenções estão afetos 25 colaboradores em regime de contrato de trabalho em funções públicas.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

There are 25 members of the non-academic staff, who support academic activities, distributed through different services, which are responsible for technical and/or administrative tasks. The main technical tasks of these offices include supporting laboratory classes, updating software in computer sciences laboratories, and maintaining pedagogical management and e-learning content management systems. Administrative tasks consist mainly in scheduling classes, booking classrooms for classes and exams, creating students' grades lists and making them public, keeping a record of student's attendance, as well as supporting students' internships and mobility programmes.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

No que respeita à categoria dos funcionários não docentes, 12 são Técnicos Superiores, 7 Assistentes Técnicos, 1 Coordenador Técnico, 3 Técnicos de Informática e 2 Especialistas de Informática. Quanto ao grau académico, 18 são licenciados, 4 concluíram o ensino secundário, 1 concluiu o 11.º ano e 2 possuem o grau de mestre. Além disso, de entre estes funcionários não docentes, um concluiu um CET, um possui uma pós-graduação, um frequenta um curso de mestrado e três frequentam um curso de doutoramento.

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

Members of the non-academic staff are included in several professional groups: 12 are Técnicos Superiores (senior technicians), 7 Assistentes Técnicos (technical assistants), 1 Coordenador Técnico (technical coordinator), 3 Técnicos de Informática (computer technicians) e 2 Especialistas de Informática (computer specialists). Concerning academic degrees, 18 hold an undergraduate degree (one of them also holds a postgraduate degree), 4 completed secondary education (one also completed a Technology Specialization Course (CET)), 1 completed the next-to-last year of secondary education, and 2 hold a Master degree. One of these workers is also attending a Master degree, and three a Doctor degree.

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

A avaliação de desempenho do pessoal não docente é efetuada através do SIADAP (Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública). O processo de avaliação segue assim o estipulado na Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro, estando inclusivamente em preparação um regulamento de adequação daquele sistema à organização de uma instituição de ensino superior, uma vez que apresenta características particulares, pouco comuns ao sistema da administração pública no seu todo.

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

Non-academic staff assessment is made under the SIADAP (performance assessment in public administration), and follows the established in Law no. 66-B/2007, dated December 28. Nevertheless, a specific regulation for higher education institutions is being prepared, since these have different characteristics from other public administration institutions.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Anualmente o IPL apresenta um plano formativo orientado para as estratégias, inovação e gestão, desenvolvimento de competências técnicas, científicas e comportamentais necessárias ao bom desempenho dos seus colaboradores. Quer nos Estatutos, quer no Plano Estratégico (2010/2014), o IPL manifesta a intenção de prestar um serviço público de qualidade, bem como de desenvolver programas de qualificação dos seus corpos docente e não docente. Do Plano, ou através de formações Não Planeadas, constam as diferentes temáticas: "Direito", "Literacia Informática", "Gestão", "Desenvolvimento Pessoal", "Comunicação" e "Segurança no Trabalho". Os conteúdos programáticos das formações visam o reforço das competências dos colaboradores no sentido de produzir um serviço de qualidade e de valor acrescentado à comunidade envolvente.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

Each year IPL presents a training programme guided towards strategies, innovation and management, and the development of the necessary technical, scientific and behavioural skills for a good staff performance. The Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria and its Strategic Plan for 2010/2014 are prove of the institute's intention of providing a quality public service, as well as developing qualification programmes for both academic and non-academic staff. The institute's training programme comprises many fields, such as Law, Computer Literacy, Management, Personal Development, Communication, and Workplace Safety. This training programme aims at enhancing staff skills, in order to provide a quality added-value service to the community.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	0
Feminino / Female	0

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	0
24-27 anos / 24-27 years	0
28 e mais anos / 28 years and more	0

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0
Centro / Centre	0
Lisboa / Lisbon	0
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	0

Outros / Others

0

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular**5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year**

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	0
	0

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.**5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand**

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	0	0	30
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	0	0	0
N.º colocados / No. enrolled students	0	0	0
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	0	0	0
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0
	0	0	30

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem**5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.**

O Coordenador de Curso (constituído como um órgão nos termos do Artigo 60º dos estatutos do IPL) dispõe da colaboração da comissão científico-pedagógica para garantir o exercício das suas funções das quais destacamos atividades de tutoria e de estágio no âmbito do respectivo curso.

O Provedor do Estudante (constituído como um órgão nos termos do Artigo 56º dos estatutos do IPL) tem como propósito defender e promover os direitos e os interesses legítimos dos estudantes do IPL, em articulação com os órgãos e serviços do IPL.

O Serviço de Apoio ao Estudante (SAPE) (constituído como unidade funcional nos termos do artigo 11.º dos estatutos do IPL) tem como finalidade a promoção do sucesso académico e bem-estar dos estudantes, desenvolvendo as suas atividades na área do apoio psicopedagógico, orientação e acompanhamento pessoal e social, apoio psicológico e orientação vocacional.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

The Course Coordinator (created by article 60 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) has the support of the scientific and pedagogical commission to fulfil its duties, which include tutorship and internship related activities.

The Student's Ombudsman (created by article 56 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) aims at defending and promoting IPL students' legitimate rights and interests, with the help of other IPL bodies and services.

The attributions of the Student Support Services – SAPE (created by article 11 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) involve promoting academic success and students' well-being. Its activities include psychopedagogical and psychological support, personal and social guidance and supervision, and vocational orientation.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

O Coordenador de Curso, além do acompanhamento continuado durante o ano, promove reuniões com os estudantes. Para os estudantes do 1.º ano são apresentados os serviços ao dispor: Serviços Académicos, Serviços de Informática, Biblioteca, SAPE, entre outros. É disponibilizado o Guia de Apoio ao Estudante em formato digital.

O Provedor do Estudante aprecia as queixas e reclamações dos estudantes e faz recomendações genéricas com vista a acautelar os seus interesses, nomeadamente no domínio da atividade pedagógica e da ação social escolar.

O SAPE promove atividades de integração e adaptação, à instituição e à cidade, do estudante recém-chegado.

Procura promover atividades diversas onde os estudantes mais experientes, em parceria com a Associação de Estudantes, assumam um papel central no acolhimento e acompanhamento dos novos estudantes. Tem dinamizado uma formação sobre Tutorado, tendo como público-alvo os docentes e visa promover o reforço do acompanhamento dos estudantes do 1.º ano.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

The Course Coordinator gives year-round support and carries out meetings with the degree's students. First year students have the support of the following services: Academic Services, Information Technology Services, Library, SAPE, among others. Students may also find a student handbook in the institute's website. The Student's Ombudsman analyses students' complaints, making generic recommendations, in order to safeguard students' interests, namely in what concerns pedagogical activities and social support. SAPE promotes reception activities to new students, in order to facilitate their integration and adaptation to the institute and the city, and also organizes several activities that aim at encouraging more experienced students to have, with the help of the student's union, a more relevant role in the reception and support of new students. SAPE has also promoted a training on tutoring, having lecturers as the target group, aiming to increase first year students' support.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

No IPL existem medidas de financiamento e emprego para estudantes, durante a frequência do curso e para os finalistas. No âmbito das medidas de financiamento e emprego destinadas aos estudantes que se encontram a frequentar um curso no IPL, destacam-se a bolsa permanente de emprego para estudantes promovida pelos Serviços de Ação Social (SAS), os protocolos de financiamento com instituições bancárias e o fundo social de emergência.

Aos diplomados do IPL é disponibilizada, desde dezembro de 2007, uma Bolsa de Emprego on-line (BE), que além de divulgar ofertas de emprego e permitir o contacto entre empresas e diplomados, efetua várias atividades de divulgação de informação sobre ações de estímulo ao empreendedorismo.

Também o Centro de Transferência e Valorização do Conhecimento (CTC/OTIC) age como mediador e estimulador do empreendedorismo, sendo promotor do mesmo, gestor da propriedade intelectual e interlocutor entre o tecido empresarial e o IPL.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

IPL provides funding and employment possibilities to students. For current IPL students the offer goes from a dedicated website, developed by the institute's social support services, with job offers on different fields of study, to funding agreements with banks, and the emergency social fund.

Since December 2007, IPL graduates have also access to that platform with job offers, as well as information, projects and activities that encourage and promote entrepreneurship, and which allows them to interact with companies and other graduates.

The Technology Transfer Information Center (CTC/OTIC) is an agent which facilitates, promotes, and encourages entrepreneurship, as well as an intellectual property manager, and an intermediary between economic agents and IPL.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

São realizados questionários semestrais a alunos, avaliando as dimensões: unidades curriculares; atividade docente; envolvimento do estudante na unidade curricular; aferição do número de horas de trabalho. Os resultados destes inquéritos constam do relatório anual de síntese das atividades do curso, elaborado pelo coordenador de curso, no qual são elencadas medidas corretivas/melhoria propostas para o ano letivo seguinte.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

Each semester students are asked to fill a survey that aims at assessing the following academic aspects: subjects, lecturers' activity, students' performance in the subject, workload. The surveys' results are included in the annual degree programme evaluation report, which is prepared by the course coordinator, and which includes corrective/improvement measures for the next academic year.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

Incumbe ao Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional o tratamento das principais questões respeitantes à mobilidade e cooperação do Instituto e unidades orgânicas nos planos nacional e internacional, ao nível de todos os cursos do IPL (n.º 8 do artigo 106º, dos Estatutos do Instituto Politécnico de Leiria).

Esta função é desempenhada em colaboração com o coordenador de curso, responsável por: aprovar o plano de estudos dos estudantes em mobilidade e divulgar os programas de mobilidade internacional disponíveis – esta divulgação ocorre nas reuniões de início de semestre com os estudantes.

Desde 2008 que o IPL dispõe de um Regulamento de Creditação da Formação e Experiência Profissional que contempla a creditação da formação realizada no âmbito de ciclos de estudos superiores em estabelecimentos de ensino superior nacionais ou estrangeiros, quer a obtida no quadro da organização decorrente do Processo de Bolonha, quer a obtida anteriormente.

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The Mobility and International Cooperation Office (GMCI) is responsible for all issues on national and international mobility and cooperation of the institute and its schools (article 106 (8) of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria).

Since 2008, IPL has a regulation on credit transfer of previous study, work experience and other training, which includes transferring credits of undergraduate/graduate degrees from national and international higher education institutions (Bologna or pre-Bologna).

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

As principais linhas orientadoras do plano de estudos deste 2º ciclo radicam no desenvolvimento de competências técnicas profissionalizantes de nível avançado ao nível da Administração Pública. Pelo aprofundamento e desenvolvimento das matérias abordadas no 1º ciclo de Administração Pública, visa-se igualmente o desenvolvimento de capacidades de natureza científica, que conduzam a novos conhecimentos ou aplicações, ou à obtenção de graus académicos mais avançados.

A natureza profissionalizante deste mestrado revela-se também na opção de no 3º e 4º trimestre os estudantes elaborarem um trabalho de projecto, original e especialmente realizado para este fim, uma dissertação ou um estágio de natureza profissional objecto de relatório final.

O presente mestrado em Administração Pública assume como principais objectivos gerais:

- *Possuir conhecimentos aprofundados na área da Administração Pública, na vertente de Portugal e de Macau;*
 - *Apreender os mais recentes conhecimentos e desenvolvimentos nos domínios da gestão das políticas públicas, regulação pública, contratação pública e do seu quadro institucional e organizacional;*
 - *Complementar a sua formação na área da Administração Pública, permitindo uma reflexão e racionalização dos seus métodos e práticas de gestão;*
 - *Conhecer, numa perspectiva comparada, os modelos e processos de gestão que correspondam às melhores práticas do sector;*
 - *Manifestar consciência das múltiplas responsabilidades éticas, sociais e outras associadas ao trabalho na área da Administração Pública;*
 - *Ter capacidade de adaptação à modernização e mudança na Administração Pública, em particular no que diz respeito à sociedade do conhecimento;*
 - *Desenvolver competências que permitam uma aprendizagem constante ao longo da vida, com elevado grau de autonomia;*
 - *O aprofundamento introdutório de competências teórico-práticas em ramos jurídicos nucleares nesta área científica;*
 - *A aquisição de competências práticas em segmentos específicos do saber jurídico na óptica da Administração Pública;*
 - *A procura de uma assimilação interdisciplinar de conhecimentos jurídicos internos e internacionais com a informação oriunda de outros domínios científicos;*
 - *A densificação efectiva das noções de direitos fundamentais, de cidadania, de acesso ao Direito e, no quadro deste, o conhecimento aprofundado dos meios de Administração Pública;*
 - *A preparação prática para o exercício de uma profissão específica no domínio da Administração Pública;*
 - *O complementar favorecimento da investigação e da inovação no domínio das ciências jurídicas aplicadas e da Administração Pública;*
 - *O contributo para a formação permanente, a integração e a adaptabilidade profissional, com o inerente reforço da empregabilidade local e regional.*
- Estão previstas ações de monitorização anuais, do processo de formação, a levar a efeito pela Comissão Científica-Pedagógica do curso.*

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

The main guiding lines of the syllabus of 2nd cycle are rooted in the development of technical vocational advanced level in terms of Public Administration. By deepening and development of the subjects covered in the 1st cycle of Public Administration, is also aimed at the development of scientific capabilities, leading to new knowledge or applications, or to obtain advanced degrees.

The nature of this vocational Masters reveals also the option of the 3rd and 4th quarter students develop a project work, unique and specially made for this purpose, a dissertation or a stage of professional nature of the final report.

This master's degree in Public Administration takes over these main general objectives:

- *Have a thorough knowledge in the field of Public Administration in the component of Portugal and Macao;*
- *To learn the latest knowledge and developments in the fields of public policy management, regulation, public procurement and its institutional and organizational framework;*
- *To complement their training in public administration, allowing for reflection and rationalization of its*

methods and management practices;

- *Knowing in a comparative perspective, models and management processes that match the best industry practices;*
- *Express awareness of the multiple responsibilities ethical, social and other associated work in the field of Public Administration;*
- *Be able to adapt to change and modernization in Public Administration, particularly with regard to the knowledge society;*
- *Develop skills that allow a constant learning throughout life, with a high degree of autonomy;*
- *The deepening introductory theoretical and practical skills in nuclear bodies of law in its field;*
- *The acquisition of practical skills in specific segments of the legal knowledge from the perspective of public administration;*
- *The demand for an interdisciplinary assimilation of internal and international legal knowledge with information from other scientific fields;*
- *The effective densification of the notions of fundamental rights, citizenship, access to law and within this, the knowledge of the means of public administration;*
- *The practical preparation for the exercise of a particular profession in the field of Public Administration;*
- *The further encouragement of research and innovation in the field of applied sciences Legal and Public Administration;*
- *The contribution to lifelong learning, integration and professional adaptability, with the inherent strengthening of local and regional employability.*

Situations of annual monitoring of the training process are foreseen, to be undertaken by the Scientific Committee of the course.

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

São objetivos do processo de Bolonha, entre outros, promover a mobilidade dos estudantes e a comparabilidade das formações no espaço europeu. A estrutura curricular do ciclo de estudos está em consonância com estes objetivos, tendo em conta que:

- 1. Consiste num curso de 2º ciclo, facilmente reconhecível, com duração de 4 semestres.*
- 2. Está estruturada com base num sistema de acumulação e de transferência de créditos curriculares (ECTS), contando com 120 ECTS distribuídos equitativamente pelos 4 semestres.*
- 3. Em cada UC, a atribuição de ECTS é realizada de acordo com o disposto no decreto-lei nº 42/2005 de 22 de Fevereiro. O número de ECTS atribuído a cada UC tem em conta as horas de contacto (ensino teórico prático, práticas laboratoriais, orientações tutoriais e seminários), bem como o trabalho autónomo por parte do estudante, que envolve as horas estudo individual e as diversas atividades relacionadas com avaliação. Cada ECTS corresponde a um total de 27 horas de trabalho.*
- 4. Obedece a uma estrutura que é coerente com a de cursos similares no espaço europeu, contribuindo para que seja reconhecível e comparável.*

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

The objectives of the Bologna process include, among others, promoting students mobility and comparability of academic degrees in the European system of higher education. The curricular structure of the study cycle is in agreement with these objectives, considering that:

- 1. It consists of a 2nd degree cycle, easily recognizable, with duration of 4 semesters.*
- 2. It is based on the European credit transfer and accumulation system (ECTS), with 120 ECTS equally distributed among the 4 semesters.*
- 3. In each UC, the attribution of ECTS was made according with Decree-Law n ° 42/2005, 22nd February. The number of ECTS assigned to each UC takes into account the contact hours (theoretical, theoretical-practical, practical laboratory tutorial and seminars), as well as independent work by the student, which involves hours for individual study and various activities related to evaluation. Each ECTS corresponds to a total of 27 hours.*
- 4. It follows a structure that is consistent with similar courses in Europe, contributing to its recognition and comparability.*

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

Anualmente é elaborado um relatório de avaliação do curso e em função da análise a esse relatório, elaborada pela Comissão Científica-Pedagógica do Curso (incluindo os estudantes), pelo Conselho Técnico Científico e pelo Conselho pedagógico, poderão ser propostas alterações ao plano de estudos bem como de atualização científica e dos métodos de trabalho. Para além disso, serão efetuadas alterações ao plano de estudo sempre que a legislação o exige e sempre que ocorrem mudanças no ambiente concorrencial e tecnológico que o justifiquem.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

An annual report is made to evaluate the course and according to its analysis, prepared by the Scientific-Pedagogical Commission of the Course (including students), technical and scientific Council, and pedagogical Council, improvements may be proposed to the curriculum, work methodology and/or scientific update. In addition, changes are made to your plan of study where the law requires and whenever changes occur in the technological and competitive environment that warrants it.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

No plano de estudos são várias as unidades curriculares que prevêem e garantem a integração dos estudantes na investigação, nomeadamente ao nível das metodologias de trabalho que são aplicadas. Em especial a dissertação, mas também o relatório de projeto e de estágio implicam necessariamente uma dimensão investigativa, que é objecto de orientação e acompanhamento pelo docente respectivo.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

In the study plan there are many curricular units that foresee and guarantee the integration of the research students, namely regarding the work methodologies that are applied.

In particular the dissertation, but also the project report an internship report necessarily involve an investigative dimension, which is the subject of guidance and monitoring by the teacher concerned.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Direito da Administração Pública (de Portugal e de Macau)

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito da Administração Pública (de Portugal e de Macau)

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Marisa Catarina da Conceição Dinis- Aulas teórico-práticas: 45 horas - Orientação tutorial: 6 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão—conhecimentos de Dto. Administrativo—compreensão da terminologia jurídica e interpretação dos normativos aplicáveis a este ramo do Dto.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão—capacidade para relacionar conceitos e princípios jurídicos; capacidade para resolver casos práticos inspirados em problemas jurídicos reais; capacidade para aplicação das normas jurídicas corretas e seleção das normas adequadas consoante as circunstâncias particulares da situação em análise; capacidade para reconhecer as características principais de cada um dos tipos de administração do Estado

C3. Formulação de juízos—Capacidade para desenvolver um espírito crítico e raciocínios jurídicos.

C4. Competências de comunicação—Capacidade para responder adequadamente a cada um dos problemas apresentados recorrendo a uma linguagem jurídica e terminologicamente adequada ao Dto. Administrativo.

C5. Competências de aprendizagem—Capacidade em estudar autonomamente resolvendo casos práticos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – knowledge of Public Administration Law.

C2. Application of knowledge and understanding - the ability to relate concepts and legal principles, ability to solve practical cases inspired by real legal problems, ability to apply the correct legal standards and the ability to select the most appropriate standards depending on the circumstances of the situation in analysis, capacity to recognize the main characteristics of each of the companies and, in this field, act in the needs of each type of administration.

C3. Ability to judge - Ability to develop a critical spirit and legal reasoning.

C4. Communication skills - Ability to respond appropriately to each of the problems presented using for this purpose, the legal language and a terminology appropriate to the Public Administration law.

C5. Learning skills - Ability to study independently through solving practical cases

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1 – A Administração Pública

2 – O Direito Administrativo

3 – Organização Administrativa

4 – Poderes Administrativos

5 – Pessoal ao serviço da Administração

6 – A atividade da Administração

7 – Garantias Administrativas dos Particulares

6.2.1.5. Syllabus:*1 - The Public Administration**2 - The Administrative Law**3 - Administrative Organization**4 - Administrative Powers**5 - Persons employed in administration**6 – Administrations activities**7 - Administrative Safeguards***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:**1- A Administração Pública (C1; C2)**2 – O Direito Administrativo (C1; C2)**3 – Organização Administrativa (C1; C2; C4)**4 – Poderes Administrativos (C1; C2; C3)**5 – Pessoal ao serviço da Administração (C1; C2; C4; C5)**6 – A atividade da Administração (C1; C2; C3; C5)**7 – Garantias Administrativas dos Particulares (C1; C2; C3; C4; C5)***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***1 - The Public Administration (C1; C2)**2 - The Administrative Law (C1; C2; C4)**3 - Administrative Organization (C1; C2; C4)**4 - Administrative Powers (C1; C2; C3)**5 - Persons employed in administration (C1; C2; C4; C5)**6 – Administrations activities (C1; C2; C3; C5)**7 - Administrative Safeguards (C1; C2; C3; C4; C5)***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:**Presencial**Ensino teórico-prático (apresentação dos conceitos jurídico e interpretação das normas jurídicas; exemplificação e resolução de problemas reais com base nos conceitos e interpretações jurídicas anteriormente referidas).**Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)**Autónoma**Estudo (leitura de excertos de bibliografia recomendada; resolução de exercícios)**E-aprendizagem (material relativo à UC)**Avaliação contínua**A avaliação final é obtida da seguinte forma: realização de 4 trabalhos práticos (10% cada um) e realização de um exame que valerá 60%.**Exame (Normal, Recurso e Especial)***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***Presential**Theoretical-practical lessons: review and discussion of the program and solving exercises**Tutorial lessons: Personal guidance sessions**Autonomous**Reading the bibliography recommended**Solving the exercises recommended**Evaluation**The final evaluation is obtained as follows: four papers (10% each) and one exam (60%).**1 final exam (100%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial**•Ensino teórico-prático**

- Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos decorrentes do Direito Administrativo – (C1)
- Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e respetiva resolução – (C1, C2, C3, C4 e C5)
- Análise crítica dos resultados – (C3)
- Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma**•Estudo**

- Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)
- Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)
- E-aprendizagem – (C5)

Recursos

- Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação – (C1, C2, C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

- 1 - Theoretical-practical lessons: Review and discussion of program and solving exercises (C1, C2, C3, C4)
- 2 -Tutorial lessons: Personal guidance sessions (C1, C2, C3, C4, C6)

Autonomous

- 1-Reading the bibliography recommended (C1, C2, C5, C 6)
- 2 -Solving the exercises recommended (C2, C3, C4, C5, C6)

Resources

1. Classroom with white board, projector and law (C1, C2, C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- AMARAL, Diogo Freitas do, *Curso de Direito Administrativo, vol. I, 3.ª edição (5.ª R. da edição de 11 de 2006)*, Almedina, Coimbra, 2010
- AMARAL, Diogo Freitas do, *Curso de Direito Administrativo, vol. II, 10.ª reimpressão da edição de 2001*, Almedina, Coimbra, 2010
- CAETANO, Marcello, *Manual de Direito Administrativo, vol. I, 10.ª reimpressão da 10.ª edição*, Almedina, Coimbra, 2010
- CAETANO, Marcello, *Manual de Direito Administrativo, vol. II, 10.ª reimpressão (revista e actualizada) da 10.ª edição*, Almedina, Coimbra, 2010
- CAETANO, Marcello, *Princípios Fundamentais do Direito Administrativo, 3.ª reimpressão*, Almedina, Coimbra, 2010
- CAUPERS, João, *Introdução ao Direito Administrativo, 10.ª edição*, Âncora Editora, Lisboa, 2009
- BRUXO, Jorge Baptista, *Direito e Procedimento Administrativo de Macau (Noções Básicas)*, IPM, Delta Edições, Macau, 2006
- DIAS, José Eduardo Figueiredo, e OLIVEIRA, Fernanda Paula, *Noções Fundamentais de Direito Administrativo, 2.ª edição*, Almedina, Coimbra, 2010

Mapa IX - Ciência Política**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Ciência Política

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Eugénio Pereira Lucas, TP:45; OT6

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento – aquisição de conhecimentos essenciais e estruturados sobre os variados aspetos substanciais relativos à Ciência Política.

C2. Compreensão – compreender a origem e a evolução da Ciência Política; as diversas formas organização do poder político, bem como o modo do seu exercício.

C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; capacidade de empregar adequadamente a legislação às hipóteses adequadas;

C4. Análise – capacidade de compreensão de diferentes realidades subjacentes à Ciência Política; analisar e distinguir as várias hipóteses decorrentes da Ciência Política.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente, revelando capacidade de análise de hipóteses práticas.

C6. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise e resolução das hipóteses práticas, bem como na análise da realidade estudada, formulando propostas e sugestões relativas ao sistema estudado.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge – essential knowledge about various substantial aspects of Political Science.

C2. Understanding – understand the origin and evolution of Political Science; understanding the origins and evolution of Political Science, as well as the manner of its exercise.

C3. Applying knowledge and understanding – ability to relate concepts; ability to apply the rules to the practical exercises.

C4. Analysis – ability to understand the different problems related to Political Science; analyzing and comparing the main problems related to Political Science;

C5. Learning Skills – ability to study autonomously, revealing analysis capabilities in practical situations.

C6. Making judgement – ability to critically approach the case studies and the social and juridical reality.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1 – Conceito e Objeto da Ciência Política.

1.1. Definição de Política

1.2. Definição de Ciência Política

1.3. Abertura, ecletismo e pluridisciplinaridade

2 – História Breve das Ideias Políticas. Pensamento político contemporâneo.

2.1. Antiguidade clássica

2.2. A Idade Média

2.3. A Idade Moderna

2.4. O Iluminismo

2.5. A Idade contemporânea

3 – Caracterização do Estado.

3.1. O Estado na história.

3.2. Características gerais do Estado

3.3. O Estado como comunidade política ou povo

3.4. Formas de Estado

3.5. Separação de poderes

4 – Formas Políticas.

4.1. As tipologias de formas políticas em geral

4.2. As grandes classificações doutrinárias

4.3. Sistemas Políticos Comparados

5. Temas /problemas políticos no mundo contemporâneo.

5.1. A União Europeia: um sistema político sui generis

5.2. A diversidade cultural: o fim do Estado-nação homogéneo

5.3. Globalização e governança global

6.2.1.5. Syllabus:

1 - Concept and Object of Political Science.

1.1. Definition of Politics

1.2. Definition of Political Science

1.3. Openness, eclecticism and multidisciplinary

2 - Brief History of Political Ideas. Contemporary political thought.

2.1. Classical antiquity

2.2. The Middle Age

2.3. The Modern Age

2.4. Illuminism

2.5. The Contemporary Age

3 - Characterization of the state.

3.1. The State in history.

3.2. General characteristics of the State

3.3. The State as a political community or people

3.4. Forms of State

3.5. Separation of powers

4 – Political Forms .

- 4.1. *The types of political forms in general*
- 4.2. *The major doctrinal classifications*
- 4.3. *Comparative Political Systems*

5. Themes / political problems in the contemporary world.

- 5.1. *The European Union: a political system sui generis*
- 5.2. *Cultural diversity: the end of the homogenous nation-state*
- 5.3. *Globalization and global governance*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**1 – Conceito e Objeto da Ciência Política.(C1; C2; C3; C4; C5; C6)****1.1. Definição de Política****1.2. Definição de Ciência Política****1.3. Abertura, ecletismo e pluridisciplinaridade****2– História Breve das Ideias Políticas. Pensamento político contemporâneo.(C1; C2; C3; C4; C5; C6)****2.1. Antiguidade clássica****2.2. A Idade Média****2.3. A Idade Moderna****2.4. O Iluminismo****2.5. A Idade contemporânea****3 – Caracterização do Estado. (C1; C2; C3; C4; C5; C6)****3.1. Estado na história.****3.2. Características gerais do Estado****3.3. O Estado como comunidade política ou povo****3.4. Formas de Estado.****3.5. Separação de poderes****4 – Formas Políticas.(C1;C2;C3;C4;C5;C6)****4.1. As tipologias de formas políticas em geral****4.2. As grandes classificações doutrinárias****4.3. Sistemas Políticos Comparados****5. Temas /problemas políticos no mundo contemporâneo.(C1;C2;C3;C4;C5 C6)****5.1. A União Europeia: um sistema político sui generis****5.2. A diversidade cultural: o fim do Estado-nação homogéneo****5.3. Globalização e governança global****6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.****1 - Concept and Object of Political Science.(C1; C2; C3; C4; C5; C6)****1.1. Definition of Politics****1.2. Definition of Political Science****1.3. Openness, eclecticism and multidisciplinary****2 -Brief History of Political Ideas. Contemporary political thought. (C1;C2;C3;C4;C5;C6)****2.1. Classical antiquity****2.2. The Middle Age****2.3. The Modern Age****2.4. Illuminism****2.5. The Contemporary Age****3 -Characterization of the state.(C1;C2;C3;C4;C5;C6)****3.1. The State in history.****3.2. General characteristics of the State****3.3. The State as a political community or people****3.4. Forms of State****3.5. Separation of powers****4 –Political Forms(C1;C2;C3;C4;C5;C6)****4.1. The types of political forms in general****4.2. The major doctrinal classifications****4.3. Comparative Political Systems****5. Themes / political problems in the contemporary world(C1;C2;C3;C4;C5;C6)****5.1. The European Union: a political system sui generis****5.2. Cultural diversity: the end of the homogenous nation-state****5.3. Globalization and global governance****6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e princípios relacionados com a Ciência Política; exemplificação e análise de casos concretos com base nos conceitos e interpretações anteriormente referidas).

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (leitura de excertos de bibliografia recomendada; reflexão sobre conceitos e princípios estudados)

E-aprendizagem (material relativo à UC)

Avaliação contínua

A avaliação final é obtida da seguinte forma: realização de 1 trabalho prático (50%) e realização de um exame (50%).

Exame (Normal, Recurso e Especial)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presencial

1. Theoretical-practical lessons: Review and discussion of program and solving exercises

2. Tutorial lessons: Personal guidance sessions

Autonomous

1. Reading the bibliography recommended

2. Solving the exercises recommended

Evaluation

1 written work (50%) 1 written test(50%) (continuous evaluation)

1 final exam (normal and special evaluation)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico-prático

o Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos decorrentes da Ciência Política – (C1, C2)

o Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e respetiva resolução – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

o Análise crítica dos resultados – (C4, C5, C6)

Visa-se, com o ensino presencial teórico-prático, criar um espaço de lecionação interativo entre o docente e o aluno a que corresponderá uma parte expositiva, por parte do docente, com definição das matérias principais e inter-relacionamento entre elas, acompanhadas de demonstração da sua aplicação prática, quer através da análise de circunstâncias reais ou meramente académicas, incluindo exemplos legislativos e jurisprudenciais, abrindo-se espaço à discussão.

Permitindo-se ao aluno o esclarecimento de dúvidas imediato, bem como a obtenção do feedback de aprendizagem, através da resolução de casos e do questionamento direto, consegue-se um espaço de discussão e diálogo mais esclarecedores para ambas as partes. Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Pretende-se, de forma individualizada, ou em grupo, prestar esclarecimentos aos alunos, de diversa índole, resolver dúvidas pendentes e reforçar os conhecimentos adquiridos, estimulando-se a busca de conhecimento e a sua consolidação.

Autónoma

• Estudo

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

o Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4, C5, C6)

• E-aprendizagem – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

O docente disponibilizará ou indicará materiais, legislativos, jurisprudenciais, doutrinários ou práticos, permitindo ao aluno efetuar a seleção que lhe pareça mais adequada às suas necessidades. Pretende-se estimular o estudo autonomizado, constante e responsável, de modo a que o aluno possa apreender a matéria ao longo do semestre, diversificando-se os materiais e permitindo ainda a troca de informação entre o docente/aluno, que se refletirá nas aulas presenciais e tutoriais.

Recursos

• Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação – (C1, C2, C3, C4)

Os recursos existentes são adequados e permitem um bom desenvolvimento das aulas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

1 - Theoretical-practical lessons: Review and discussion of program and solving exercises (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

We aim, with this type of classes, to allow an interactive method of learning. Previously, the teacher will present the syllabus contents, defining the main concepts and relating them, presenting practical, legislative and jurisprudential examples. The student will expose the doubts immediately, allowing the teacher to get an instant feedback of the learning skills. After this theoretical exposition, practical exercises will be solved, allowing more interaction teacher-student and student-student.

2 -Tutorial lessons: Personal guidance sessions (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

This type of classes allow, both individually, as in a group, to enlighten and guide the students through the semester, by clarifying contents and doubts

Autonomous

1-Reading the bibliography recommended (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

2 -Solving the exercises recommended (C2, C3, C4, C5, C6)

The students will be able to select the materials given and search for others, in order to create their own study method.

Resources

1. Classroom with white board and projector (C1, C2, C3, C4)

The resources existent are adequate.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

AMARAL, Diogo Freitas do – *História do Pensamento Político Ocidental*. Coimbra: Almedina, 2012.

CANOTILHO, José Joaquim Gomes – *Direito Constitucional e Teoria da Constituição*, 7ª ed.. Coimbra: Almedina, 2011.

CARVALHO, Manuel Proença de, *Manual de Ciência Política e Sistemas Políticos e Constitucionais*, Lisboa: Quid Iuris, 2007

MIRANDA, Jorge – *Teoria do Estado e da Constituição*, vol. I. Coimbra: Coimbra Editora, 2002.

MOREIRA, Adriano – *Ciência Política*. Coimbra: Almedina, 5ª edição, 2012.

OTERO, Paulo – *Instituições Políticas e Constituição*, vol. I. Coimbra: Almedina, 2009.

ROSKIN, Michael; CORD, Robert ; MEDEIROS, James , JONES, Walter - *Political Science: an Introduction*, New York: Pearson Prentice Hall. 10th Edition, 2010.

SIGELMAN, Lee, (Editor) *The Evolution of Political Science*, Journal: *American Political Science Review*, APSR Centennial Volume of *American Political Science Review*. Apsanet.org. Nov. 2006.

Mapa IX - Políticas Públicas (em Portugal e Macau)**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Políticas Públicas (em Portugal e Macau)

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luciano Santos Rodrigues de Almeida - Aulas teórico-práticas:45 horas; Orientação tutorial:6 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento–Conhecer as teorias fundamentais das funções do Estado e os fundamentos da intervenção política

C2. Compreensão–compreender a origem e a evolução das Políticas Públicas;compreender o processo de formação da decisão política,compreender os aspetos conceptuais e analíticos de duas dimensões das polt. pub.:a implementação e a avaliação

C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão–capacidade em relacionar conceitos;capacidade de empregar adequadamente a legislação às hipóteses adequadas

C4. Análise–capacidade de compreensão de diferentes realidades subjacentes às Políticas Públicas;analisar e distinguir as várias hipóteses decorrentes das Polt. Pub.

C5. Competências de aprendizagem–Capacidade em estudar autonomamente,revelando capacidade de análise de hipóteses práticas

C6. Formulação de juízos–Capacidade em usar espírito crítico na análise e resolução das hipóteses práticas,bem como na análise da realidade estudada, formulando propostas relativas ao sistema estudado

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge – To know the fundamental theories of state functions and the foundations of political intervention.

C2. Understanding - Understanding the origin and evolution of public policies; understanding the formation of political decision making, understanding the conceptual and analytical aspects of the two dimensions of public policy: implementation and evaluation.

C3. Application of knowledge and comprehension - ability to relate concepts and to properly apply the law to the appropriate assumptions;

C4. Analysis - ability to understand the different realities underlying public policy and to analyze and distinguish the various hypotheses under Public Policy.

C5. Learning skills - Ability to study independently, showing capacity to analyze practical situations.

C6. Making judgments - Ability to use critical analysis and practical cases resolution, as well as the analysis of the studied reality, formulating proposals and suggestions concerning the studied system.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

A. PARTE I

1. *As Novas Funções do Estado. Estado e sociedade.*
2. *As políticas Públicas*
3. *Definição dos problemas e sua introdução na agenda política*
4. *O processo de tomada de decisões públicas*
5. *A avaliação das políticas públicas*
6. *Novos modelos de governação*
7. *Governação Pública em rede: redes de políticas públicas*

B PARTE II

8. *Modelos de ordenação do território na Europa.*
9. *Modelos de integração na Europa*
10. *Políticas públicas de discriminação positiva*
11. *Políticas públicas de educação terciária na Europa*

6.2.1.5. Syllabus:

A. PART I

1. *The New Roles of the State. State and society.*
2. *Public Policies*
3. *Definition of problems and their introduction into the political agenda*
4. *The process of public decision-making*
5. *The evaluation of public policies*
6. *New models of governance*
7. *Network Public Governance: public policy networks*

B PART II

8. *Models of regional planning in Europe.*
9. *Models of integration in Europe*
10. *Public policy of positive discrimination*
11. *Public policies for tertiary education in Europe*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A. PARTE I

1. *As Novas Funções do Estado. Estado e sociedade (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
2. *As políticas Públicas (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
3. *Definição dos problemas e sua introdução na agenda política (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
4. *O processo de tomada de decisões públicas (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
5. *A avaliação das políticas públicas (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
6. *Novos modelos de governação (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
7. *Governação Pública em rede: redes de políticas públicas (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

B PARTE II

8. *Modelos de ordenação do território na Europa (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
9. *Modelos de integração na Europa (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
10. *Políticas públicas de discriminação positiva (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
11. *Políticas públicas de educação terciária na Europa (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

A. PART I

1. *The New Roles of the State. State and society. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
2. *Public Policies (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
3. *Definition of problems and their introduction into the political agenda (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
4. *The process of public decision-making (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
5. *The evaluation of public policies (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
6. *New models of governance (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
7. *Network Public Governance: public policy networks (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

B PART II

8. *Models of regional planning in Europe. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
9. *Models of integration in Europe (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
10. *Public policy of positive discrimination (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

11. Public policies for tertiary education in Europe (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e princípios relacionados com as Políticas Públicas; exemplificação e análise de casos concretos com base nos conceitos e interpretações anteriormente referidas).

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (leitura de excertos de bibliografia recomendada; reflexão sobre conceitos e princípios estudados)

E-aprendizagem (material relativo à UC)

Avaliação contínua

A avaliação final é obtida da seguinte forma: realização de 1 trabalho prático (50%) e realização de um exame (50%).

Exame (Normal, Recurso e Especial)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodologies, including evaluation, is carried out using the following components: face to Face

Theoretical and practical (Presentation of concepts and principles related to public policies; exemplification and analysis of concrete cases based on the concepts and interpretations listed above).

Tutorial (Sessions for answering questions)

autonomous

Study (reading excerpts of recommended reading, reflecting on concepts and principles studied)

E-learning (material on the CU)

continuous assessment

The final evaluation is obtained as follows: completion of a practical work (50%) and conducting an examination (50%).

Examination (Normal, Supplementary and Special)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico-prático

o Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos decorrentes das Políticas Públicas – (C1, C2)

o Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e respetiva resolução – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

o Análise crítica dos resultados – (C4, C5, C6)

Visa-se, com o ensino presencial teórico-prático, criar um espaço de lecionação interativo entre o docente e o aluno a que corresponderá uma parte expositiva, por parte do docente, com definição das matérias principais e inter-relacionamento entre elas, acompanhadas de demonstração da sua aplicação prática, quer através da análise de circunstâncias reais ou meramente académicas, incluindo exemplos legislativos e jurisprudenciais, abrindo-se espaço à discussão.

Permitindo-se ao aluno o esclarecimento de dúvidas imediato, bem como a obtenção do feedback de aprendizagem, através da resolução de casos e do questionamento direto, consegue-se um espaço de discussão e diálogo mais esclarecedores para ambas as partes. Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Pretende-se, de forma individualizada, ou em grupo, prestar esclarecimentos aos alunos, de diversa índole, resolver dúvidas pendentes e reforçar os conhecimentos adquiridos, estimulando-se a busca de conhecimento e a sua consolidação.

Autónoma

• Estudo

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

o Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4, C5, C6)

• E-aprendizagem – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

O docente disponibilizará ou indicará materiais, legislativos, jurisprudenciais, doutrinários ou práticos, permitindo ao aluno efetuar a seleção que lhe pareça mais adequada às suas necessidades. Pretende-se estimular o estudo autonomizado, constante e responsável, de modo a que o aluno possa apreender a matéria ao longo do semestre, diversificando-se os materiais e permitindo ainda a troca de informação entre o docente/aluno, que se refletirá nas aulas presenciais e tutoriais.

Recursos

• Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação – (C1, C2, C3, C4)

Os recursos existentes são adequados e permitem um bom desenvolvimento das aulas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general competences set out to the CU as follows:

face to Face

- *Theoretical and practical*

Presentation of concepts and legal principles arising from the Public Policy - (C1, C2)

Exemplification and the application of concepts to real problems and relevant technical resolution - (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Critical analysis of the results - (C4, C5, C6)

The aim is to create a space for interaction between teacher and student that combines a presentational part, by the teacher, with the definition of core subjects and inter-relationship between them, together with the demonstration and its practical application, either by analyzing the actual circumstances or merely academic, including examples of legislation and case law, opening space for discussion.

Allowing for the student to answer questions immediately, as well as obtaining immediate feedback, through the resolution of cases and direct questioning, can be a space for discussion and dialogue more enlightening for both parties. Tutorial - (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

It is intended, either individually or in groups, to provide information to students of diverse nature, resolve outstanding questions and reinforce the knowledge acquired, stimulating the search for knowledge and its consolidation.

autonomous

- *Study*

Reading excerpts from the recommended references - (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Resolution of the recommended exercises - (C2, C3, C4, C5, C6)

- *e-learning - (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

The teacher will provide materials or indicate legislative, jurisprudential, doctrinal or exercises, allowing the students to make the selection that seems most appropriate to their needs. It is intended to encourage the autonomous and responsible study, so that the student can grasp the material throughout the semester, diversifying the materials and also allowing the exchange of information between the teacher and students, which is reflected in the classroom and tutorials.

resources

- *Classroom with white board, data-show and legislation - (C1, C2, C3, C4)*

Existing resources are adequate and allow a good development of lectures.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

BONAFONT, Laura (2004), Redes de Políticas Públicas, Madrid: Siglo XXI de España Editores.

GRUBER J. (2007) Public Finance and Public Policy Worth Publishers; 2 edition

KRAFT M. e FURLONG S. (2006) Public Policy: Politics, Analysis, and Alternatives, 2nd Edition, CQ Press

NEVES, Arminda (2010), Governação Pública em Rede – Uma aplicação a Portugal, Lisboa: Edições Sílabo.

NEVES, Arminda (2002), Gestão na Administração Pública, Cascais: Edições Pergaminho.

SANCHEZ, Margarita (2005), Análisis de Políticas Públicas, Granada: Universidad de Granada.

SOUZA, Celina. Políticas públicas: uma revisão da literatura. Sociologias – sociedade e políticas públicas. Ano 8, nº 16, jul/dez 2006.

SUBIRATS, Joan et all (2008), Análisis y gestión de políticas públicas, Barcelona: Ariel.

URTEAGA, Eguzki (2010), Las Políticas Públicas en Questión, Jaén: Universidad Jaén.

Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Tânia de Matos Gomes Marques - Aulas teórico-práticas: 45 horas; Orientação tutorial: 6 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimentos e compreensão – Conhecimentos e compreensão dos conceitos, dos princípios e das teorias da Gestão de Recursos Humanos e legislação aplicável à função pública;

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão - Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas organizacionais com base nos conceitos principais, nos princípios, nas teorias estudadas e legislação aplicável;

C3. Formulação de juízos - Capacidade em usar um espírito crítico na análise das situações estudadas.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em produzir questionários, perfis de competências, guiões de entrevista e relatórios; Capacidade para guiar entrevistas de emprego e de avaliação de desempenho.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de estudar autonomamente; Capacidade de pensar individualmente com atitude crítica.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding – knowledge and understanding of concepts, principles, theories of human resources management and legislation applied to the public sector;*
- C2. Application of knowledge and understanding - ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of implementation; Ability to solve organizational problems based on key concepts, principles, theories and legislation studied;*
- C3. Formulation of judgments - ability to use a critical spirit in the analysis of the situations studied;*
- C4. Communication skills – Ability to produce questionnaires, skills profiles, interview scripts, checklists and reports; Ability to handle job interviews and performance evaluation.*
- C5. Learning skills – ability to study independently; Ability to think individually with critical attitude.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução à Gestão de Recursos Humanos – a realidade nos sectores privado e público*
- 2. Práticas de Gestão de Recursos Humanos - sectores privado e público:*
 - 2.2 Recrutamento, Seleção*
 - 2.3 Acolhimento e Integração*
 - 2.3 Avaliação de Desempenho*
 - 2.4 A Formação Profissional*
- 3. Novas tendências na gestão de pessoas*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction to human resources management – the reality in private and public sectors*
- 2. The human resources management practices - private and public sectors:*
 - 2.1 Recruitment, selection*
 - 2.2 Professional integration*
 - 2.3 Performance assessment*
 - 2.4 Training*
- 3. New tendencies in HRM*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- 1. Introdução à Gestão de Recursos Humanos – a realidade nos sectores privado e público (C1, C2)*
- 2. Práticas de Gestão de Recursos Humanos - sectores privado e público:*
 - 2.1 Recrutamento e Seleção (C1; C2, C3; C4; C5)*
 - 2.2 Acolhimento e Integração (C1; C2, C3; C4; C5)*
 - 2.3 Avaliação do Desempenho (C1; C2, C3; C4; C5)*
 - 2.4 A Formação Profissional (C1; C2, C3; C4; C5)*
- 3. Novas tendências na gestão de pessoas (C1; C2, C3; C4; C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. Introduction to human resources management – the reality in private and public sectors (C1, C2)*
- 2. The human resources management practices - private and public sectors: (C1 to C5):*
 - 2.1 Recruitment, selection (C1 to C5)*
 - 2.2 Professional integration (C1 to C5)*
 - 2.3 Performance assessment (C1 to C5)*
 - 2.4 Training (C1 to C5)*
- 3. New tendencies in HRM (C1 to C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):*Presencial*

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos principais da gestão de RH; Exemplificações; Resolução de estudos de casos/simulação e trabalhos de grupo; a legislação aplicável)
Orientação tutorial (Sessões de orientação para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecimento de dúvidas).

*Autónoma**Estudo:*

Leitura do material da bibliografia recomendada

Resolução dos casos recomendados

Análise/resumo de artigos científicos

Avaliação Contínua:

Obrigatoriedade de presença em 75% das aulas

2 atividades (Act1 pesquisas de artigos científicos, Act2 resumo dos artigos científicos) a valerem (20%+50%)

+Teste Final (TF) escrito (30% da nota final) Nota mínima no teste final: 8,00 valores

Classificação Final: 20%Act1+50%Act2+30%TF

Exame (Normal, Recurso e Especial):

Exame normal: 50% das atividades de Avaliação Contínua + 50% do exame normal (com nota mínima de 8 valores no exame) ou Exame normal:100% (O CRITÉRIO MELHOR PARA OS ALUNOS)

Recurso e Especial: 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and grading involves:

Contact

Theoretical and Practical teaching: (Presentation of the main concepts of HR management; Exemplifications; Resolution of case studies/simulation and group work with the applied legislation)

Tutorial orientation: orientation sessions to lead the learning process and clarification of doubts.

Autonomous

Study:

Readings of the recommended articles/bibliography;

Resolution of case studies

Analysis/resume of scientific articles

Avaliação Contínua:

Requirement in 75% of lessons.

2 activities (Act1 articles research, Act2 articles resume) 20%+50% + Final written test (FWT) 30% minimum grade 8 out of 20.

Final standings: 20%Act1+50%Act2+30%FWT

Examination (Normal, appeal and special):

Final normal exam: 50% of the ongoing evaluation activities + 50% of written normal exam (with minimum grade of 8 out of 20) or One final written exam (100%) (the best criterion for students)

Examination of appeal and special examination: 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• *Ensino teórico-prático*

o *Apresentação dos conceitos e práticas da GRH (C1, C2, C5)*

o *Exemplificação (C3 e C4)*

o *Estudo de casos (C3, C4, C5)*

o *Aplicação a casos reais (C3, C4, C5)*

o *Simulações (C3, C4, C5)*

o *Trabalhos de grupo (C3, C4, C5)*

• *Orientação tutorial (C1 a C5)*

Autónoma

• *Estudo*

o *Leitura do material da bibliografia recomendada (C1 a C5)*

o *Resolução dos casos recomendados (C1 a C5)*

o *Análise/resumo de artigos científicos (C1 a C5)*

Recursos

• *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*

• *Gabinete – (C3 e C5)*

• *Computador e internet (C1 a C5)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used contribute to the general objectives as follows:

Contact

Theoretical and Practical teaching:

• *(Presentation of the main concepts of human resources management;*

Exemplifications;

Resolution of case studies/simulation and group work with the applied legislation)

Tutorial orientation: orientation sessions to lead the learning process and clarification of doubts. (C1 to C5)

Autonomous

Study:

• *Readings of the recommended articles/bibliography; (C1 to C5)*

• *Resolution of case studies (C1 to C5)*

• *Analysis/resume of scientific articles (C1 to C5)*

Resources

• *Classroom with whiteboard and projector – (C1 and C2)*

• *Cabinet – (C3 and C5)*

• *Computer and internet (C1 to C5)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

• *Gomes, J. F., Pina e Cunha, M., Rego, A., Campos e Cunha, R., e Cardoso, C. C. (2008). Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano. Lisboa: Sílabo.*

Complementar

• *Caetano, A. & Vala, J. (2002), Gestão de Recursos Humanos, Lisboa: RH Editora, 2ª Ed.*

• *Ivancevich, J.M. (2008), Gestão de Recursos Humanos, McGraw Hill, 10ed.*

- Noe, R., Hollenbeck, J., Gerhart, B. & Wright, P. (2007), *Human Resource Management: gaining a competitive advantage*, Irwin/McGraw Hill, 6ed.
- Oliveira Rocha, J. A. (2005), *Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública*, Lisboa, Escolar Editora.
- Robbins, P. R. (2004), *Fundamentos do Comportamento Organizacional*, São Paulo: Prentice Hall, 7ª ed.
- Torrington, D., Hall, L. & Taylor, S. (2005), *Human Resource Management*, FT-Prentice Hall, 6ed.
- *Legislação e artigos científicos*

Mapa IX - Análise de Dados

6.2.1.1. Unidade curricular:

Análise de Dados

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Sílvia Odete da Silva Ferrão - TP: 15; PL: 15; OT: 6

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – conhecimento e compreensão dos princípios gerais de estatística.*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em identificar e selecionar técnicas e medidas de análise estatística. Capacidade de aplicar métodos de análise de dados qualitativos e quantitativos.*
- C3. Síntese – capacidade de organizar análises de conteúdo e de fazer análises estatísticas descritivas e inferenciais. Capacidade de sintetizar e apresentar resultados.*
- C4. Formulação de juízos – capacidade de argumentar e justificar metodologias e resultados obtidos.*
- C5. Competências de comunicação – capacidade de produzir documentos e fazer apresentações públicas individualmente e em equipa.*
- C6. Competências de aprendizagem – capacidade de estudar autonomamente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding - knowledge and understanding of general principles of statistics.*
- C2. Application of knowledge and understanding - the ability to identify and select techniques and statistical measures. Ability to apply analytical methods for qualitative and quantitative data.*
- C3. Synthesis - ability to organize content analyzes, and make descriptive and inferential statistics analyzes. Ability to summarize and present results.*
- C4. Making judgments - ability to argue and justify methods and results.*
- C5. Communication skills - ability to produce documents and make public presentations individually and in teams.*
- C6. Learning skills - ability to study autonomously.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Os princípios de medida em investigação:*
 - 1.1. Conceitos e sua operacionalização.*
 - 1.2. Níveis de medição das variáveis, erro de medida e suas modalidades de referência.*
- 2. Análise de dados qualitativos (NVivo):*
 - 2.1. Organização da análise.*
 - 2.2. Codificação.*
 - 2.3. Categorização.*
 - 2.4. Análise.*
- 3. Análise estatística de dados quantitativos (SPSS):*
 - 3.1. Agrupamento de dados e representações gráficas.*
 - 3.2. Estatística descritiva e indutiva.*
 - 3.3. Conceitos gerais de inferência estatística.*
 - 3.4. Correlação e regressão.*
 - 3.5. Análise fatorial.*
- 4. Fiabilidade e validade da investigação.*
- 5. Apresentação e interpretação dos resultados.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. The principles of measurement in research:*

- 1.1. *Concepts and their operationalization.*
- 1.2. *Levels of variables measurement, measurement error and its modes of reference.*
2. *Analysis of qualitative data (NVivo):*
 - 2.1. *Analysis organization.*
 - 2.2. *Codification.*
 - 2.3. *Categorization.*
 - 2.4. *Analysis.*
3. *Statistical analysis of quantitative data (SPSS):*
 - 3.1. *Data grouping and graphical representations.*
 - 3.2. *Descriptive and inductive statistics.*
 - 3.3. *General concepts of statistical inference.*
 - 3.4. *Correlation and regression.*
 - 3.5. *Factor analysis.*
4. *Reliability and validity of research.*
5. *Presentation and interpretation of results.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Os princípios de medida em investigação:*
 - 1.1. *Conceitos e sua operacionalização (C1 e C2)*
 - 1.2. *Níveis de medição das variáveis, erro de medida e suas modalidades de referência (C1 e C2)*
2. *Análise de dados qualitativos (NVivo):*
 - 2.1. *Organização da análise (C1,C2, C3 e C5)*
 - 2.2. *Codificação (C1,C2, C3 e C5)*
 - 2.3. *Categorização (C1,C2, C3 e C5)*
 - 2.4. *Análise (C1,C2, C3, C4, C5 e C6)*
3. *Análise estatística de dados quantitativos (SPSS):*
 - 3.1. *Agrupamento de dados e representações gráficas (C1,C2, C3 e C5)*
 - 3.2. *Estatística descritiva e indutiva (C1,C2, C3 e C5)*
 - 3.3. *Conceitos gerais de inferência estatística (C1,C2, C3 e C5)*
 - 3.4. *Correlação e regressão (C1,C2, C3 e C5)*
 - 3.5. *Análise fatorial (C1,C2, C3 e C5)*
4. *Fiabilidade e validade da investigação (C1,C2, C3, C4, C5 e C6)*
5. *Apresentação e interpretação dos resultados (C1,C2, C3, C4, C5 e C6)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lectured contributes to the general curricular unit skills as follows:

1. *The principles of measurement in research:*
 - 1.1. *Concepts and their operationalization (C1 e C2)*
 - 1.2. *Levels of variables measurement, measurement error and its modes of reference (C1 e C2)*
2. *Analysis of qualitative data (NVivo):*
 - 2.1. *Analysis organization (C1,C2, C3 e C5)*
 - 2.2. *Codification (C1,C2, C3 e C5)*
 - 2.3. *Categorization (C1,C2, C3 e C5)*
 - 2.4. *Analysis.*
3. *Statistical analysis of quantitative data (SPSS):*
 - 3.1. *Data grouping and graphical representations (C1,C2, C3 e C5)*
 - 3.2. *Descriptive and inductive statistics (C1,C2, C3 e C5)*
 - 3.3. *General concepts of statistical inference (C1,C2, C3 e C5)*
 - 3.4. *Correlation and regression (C1,C2, C3 e C5)*
 - 3.5. *Factor analysis (C1,C2, C3 e C5)*
4. *Reliability and validity of research (C1,C2, C3, C4, C5 e C6)*
5. *Presentation and interpretation of results (C1,C2, C3, C4, C5 e C6)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (ensino-aprendizagem através de método expositivo e demonstrativo).

Ensino prático e laboratorial (Debate de conceitos. Exemplificação e realização de exercícios com descoberta de solução de problemas).

Orientação tutorial (Esclarecimento de dúvidas).

Autónoma

Estudo (Leitura de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

Avaliação contínua

Participação nas aulas (PA), 3 testes teórico-práticos (TP) e 1 trabalhos laboratorial (em grupo) (TG).

Classificação final: $CF = 0.1PA + 0.6(T1 + T2 + T3) + 0.3TG$

Avaliação por exame (Normal, Recurso Especial)

Teste teórico e prático individual, com ponderação de 100%.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning method and assessment is carried out using the following components:

Presential

Theoretical - practical classes (teaching and learning through demonstration and lecture method).

Practice and laboratory classes (Discussion of concepts. Exemplification and exercises with the discovery of problem solving).

Tutorial classes (Clarification of doubts).

Autonomous

Study (Reading of recommended bibliography; solving exercises)

Continuous evaluation

Class participation (PA), 3 theoretical and practical tests (TP) and a laboratory work (group) (TG).

Final grade: $CF = 0.1PA + 0.6(T1+T2+T3) + 0.3TG$

Final exam

Theoretical - practical test, individual weighting 100%.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial**• Ensino teórico-prático:**

o Ensino-aprendizagem através de método expositivo e demonstrativo (C1e C2)

• Ensino prático e laboratorial:

o Debate de conceitos (C1, C4 e C5)

o Exemplificação e realização de exercícios com descoberta de solução de problemas (C1, C2, C3, C4 e C5)

• Orientação tutorial: esclarecimento de dúvidas (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma**• Estudo:**

o Leitura de bibliografia recomendada (C1,C2 e C6)

o Resolução de exercícios (C1, C2,C3, C4 e C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on curricular unit contribute to the general skills as follows:

Presential**• Theoretical - practical classes:**

Teaching and learning through demonstration and lecture method (C1e C2)

• Practice and laboratory classes:

Discuss of concepts (C1, C4 and C5)

Exemplification and exercises with the discovery of problem solving (C1, C2, C3, C4 and C5)

• Tutorial classes: clarification of doubts (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous**• Study:**

Reading of recommended bibliography (C1, C2 and C6)

Solving exercises (C1, C2, C3, C4 and C6)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Fortin, M-F (2009). Fundamentos e etapas do processo de investigação. Lusodidacta.

Pestana, M. H. e Gageiro, J. N. (2008). Análise de dados para ciências sociais - A Complementaridade do SPSS. Edições Sílabo.

Coutinho, C. P. (2011). Metodologia de Investigação em Ciências Sociais e Humanas: teoria e prática. Almedina.

Bardin, L. (2004). Análise de Conteúdo. Edições 70.

Guerra, I. C. (2006). Pesquisa Qualitativa e Análise de Conteúdo – Sentidos e formas de uso. Príncipia Editora.

Silvestre, H. C. e Araújo, J. F. (2012). Metodologia para a Investigação Social. Escolar Editora.

Marôco, João (2011). Análise Estatística com o SPSS Statistics. ReportNumber.

Hill, M. e Hill, A. (2009). Investigação por Questionário. Edições Sílabo.

Field, A. (2009). Discovering Statistics Using SPSS. London: SAGE Publications.

Levin, J. & Fox, J. A. (2004). Estatística para Ciências Humanas. PEARSON PrenticeHall.

Mapa IX - Metodologia da Investigação Científica**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Metodologia da Investigação Científica

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Aurélia Maria da Silva Guerra Rodrigues de Almeida - TP: 30; OT: 6

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Compreender as dinâmicas da produção científica em ciências sociais; dominar as metodologias de um trabalho de investigação bem como a forma de apresentar os seus resultados.

Formular correctamente o tema e definir o objecto de estudo de uma investigação

Conhecer e saber aplicar os métodos qualitativos e quantitativos utilizados na investigação bem como as principais técnicas de amostragem e de tratamento de dados.

Adquirir conhecimentos de base ao nível da investigação, que permitam a resolução de problemas e a realização de uma dissertação de mestrado.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Understanding the dynamics of scientific work in social sciences; to dominate the methodologies of research work as well as how to present their results.

To formulate and define properly the subject of a research study.

To identify and apply the quantitative methods used in research as well as the main sampling and data processing techniques.

To acquire basic knowledge in research, allowing the resolution of problems and the presentation of a master's thesis.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. FASE CONCEPTUAL

1.1. Conceptualização de Metodologia da Investigação Científica

1.2. Fases e etapas do processo de investigação

2. REVISÃO DA LITERATURA.

2.1. Definição e objectivos da revisão da literatura

2.2. Estratégia da pesquisa informatizada

2.3. Apresentação dos artigos de revista e relatórios de investigação

2.4. Organização e redacção da informação

3. FONTES BIBLIOGRÁFICAS DO TRABALHO CIENTIFICO

3.1. Normas para a citação e referência de fontes (Normas APA)

3.2. Tipos de fontes

3.3. Tipos de citações

4. FASE METODOLÓGICA

4.1. Investigação qualitativa

4.2. Investigação quantitativa

4.3. Métodos de amostragem

5. INVESTIGAÇÃO EMPÍRICA

5.1. Métodos de colheita de dados

5.2. Análise dos dados

5.3. Interpretação dos resultados

5.4. Comunicação dos resultados

6.2.1.5. Syllabus:

1. CONCEPTUAL PHASE

1.1. Conceptualization of the Methodology of Scientific Research

1.2. Phases and stages of research

2. REVIEW OF THE LITERATURE.

2.1. Definition and objectives of the review of the literature

2.2. Computerized search strategy

2.3. Presentation of journal articles and research reports

2.4. Organizing and writing information

3. BIBLIOGRAPHIC SOURCES OF SCIENTIFIC WORK

3.1. Citation and reference standards (APA Standards)

3.2. Types of sources

3.3. Types of citations

4. METHODOLOGICAL PHASE

4.1. Qualitative research

4.2. Quantitative research

4.3. Methods of sampling

5. EMPIRICAL RESEARCH

5.1. Methods of data collection

5.2. Data Analysis

5.3. Interpretation of results

5.4. Reporting results

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A unidade curricular de Metodologia da Investigação Científica tem como principal objetivo o desenvolvimento e aperfeiçoamento das competências teóricas e técnicas necessárias para a prática da investigação científica no domínio das ciências sociais, através do estudo sistemático dos processos fundamentais e das estratégias específicas de planeamento, realização, análise, interpretação e apresentação dos resultados.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The main objective of the UC Methodology of Scientific Research is the development and refinement of theoretical and technical skills necessary for the practice of scientific research in the field of social sciences, through the systematic study of the fundamental processes and specific strategies for planning, conduction, analysis, interpretation and presentation of results.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia utilizada nesta unidade curricular assenta essencialmente no trabalho realizado em aula sob a orientação do docente responsável. A classificação final do aluno será baseada no desenvolvimento de vários trabalhos e apresentação e discussão de temas e tópicos sobre alternativas metodológicas de investigação que terão um peso na avaliação de continua de 60%. Será também realizado um exame final com o valor de 40% de modo a aferir os conhecimentos adquiridos durante as aulas teóricas.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology used in this course is based mainly on work done in class under the guidance of the responsible teacher. The student's final grade will be based on the development of various papers and presentation and discussion of themes and topics on alternative methodological research that will weight 60% in the continuous assessment grade. It will also be undertaken a final exam worth 40%, in order to assess the knowledge acquired during the lectures.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O início do estudo das metodologias de investigação científica caracteriza-se como instrumento de apoio teórico e metodológico à realização de um projeto de pesquisa e constitui a ferramenta adequada para a aquisição de novas competências na área da investigação e para a formação de uma nova mentalidade no aluno, para que passam ser criadores de novas atitudes e comportamentos, através da construção do próprio conhecimento. O facto da metodologia de ensino incidir essencialmente no trabalho realizado em aula pelo aluno, tem como objetivo promover o estudo autónomo e a aquisição dos conhecimentos de base; espírito crítico e criatividade. Esta unidade curricular pretende levar o aluno a comunicar de forma correta, demonstrando um pensamento estruturado, através de regras que facilitam e estimulem à prática da leitura, da análise e interpretação de textos e conseqüentemente a formação de juízo de valor, crítica ou apreciação com argumentação coerente.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The beginning of the study of methods of scientific research is characterized as an instrument of theoretical and methodological support to carry out a research project and is the right tool for the acquisition of new skills in research and the formation of a new mentality in students so that they can be creators of new attitudes and behaviors through the construction of knowledge itself. The fact that the teaching methodologies focus primarily on work done in class by the student, aims to promote self-study and the acquisition of basic knowledge, critical reasoning and creativity. This course aims to promote the student's effective communication and structured reasoning, through rules that facilitate and encourage the practice of reading, analysis and interpretation of texts and consequently the formation of judgment, criticism or appreciation with consistent arguments.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

American Psychological Association (2001). Publication manual of the American Psychological Association (6th ed.). Washington, DC: Author.
Fortin, MF. (2003), O Processo de Investigação – Da Concepção à Realização, Loures: Lusociência, 3ª edição.
Fortin, MF. (2009), Fundamentos e Etapas do Processo de Investigação, Loures: Lusodidacta.
Hill, M & HILL, A. (2002), Investigação por Questionário, Lisboa: Edições Sílabo, 2ª edição.
Judd, C. M., Smith, E. R., & Kidder, L. H. (1991). Research methods in social relations (6th ed). New York: Holt, Rinehart & Winston.
Sampieri, R.; Collado, C. & Lucio, P. (2006), Metodologia de Pesquisa, São Paulo: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, 3ª edição.
Vilelas, J. (2009), Investigação – O processo de construção do conhecimento, Lisboa: Edições Sílabo.

Mapa IX - Direito Administrativo Especial (de Portugal e de Macau)

6.2.1.1. Unidade curricular:*Direito Administrativo Especial (de Portugal e de Macau)***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Susana Catarina Simões de Almeida - TP:60; OT:6***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***N/A***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***N/A***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimento e compreensão dos principais conceitos, princípios, institutos e instrumentos jurídicos referentes a áreas do Direito Administrativo Especial de Portugal e de Macau.**C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de interpretar e aplicar corretamente os diplomas legais lusos das referidas áreas; capacidade de subsumir os factos da vida real descritos em casos práticos às previsões das preditas normas legais.**C3. Formulação de juízos – Capacidade de crítica e de lógica argumentativa.**C4. Competências de comunicação – Reconhecer as especificidades da linguagem jurídica e capacidade de compreender e de utilizar a terminologia jurídica.**C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de investigação e pesquisa do Direito suscetíveis de serem aplicadas noutras matérias, actividades ou disciplinas; Capacidade de estudar autonomamente.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***C1. Knowledge and understanding – knowledge and understanding of the main concepts, principles and legal mechanisms relating to areas of Specific Administrative Law.**C2. Application of knowledge and understanding – carrying out a correct interpretation and application of Portuguese and Macao laws that affect these subjects.**C3. Making judgements – abilities of critical and logical argumentation.**C4. Communication abilities – recognize the specificities of the legal language.**C5. Learning abilities – development of investigations abilities and Law research that can be applied in other activities or disciplines; ability of studying autonomously***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1.Intervenção Pública na Economia:**2.Direito da Função Pública: breves notas**3.Direito do Urbanismo**3.1.Conceito de Direito do Urbanismo**3.2.Princípios Constitucionais de Direito do Urbanismo**3.3.A Organização Administrativa**3.4.Entidades, órgãos e serviços com atribuições e competências no domínio do urbanismo**3.5.Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial**4.Direito das Expropriações**4.1.Noção de expropriação por utilidade pública**4.2.Objeto da expropriação**4.3.Estrutura da relação jurídica de expropriação**4.4.Pressupostos de legitimação da expropriação**4.5.Procedimento de expropriação comum**4.6.Desvios ao procedimento comum de expropriação**5.Direito do Ambiente**5.1.Noção**5.2.Consagração constitucional**5.3.Fontes do Direito do Ambiente**5.4.Princípios do Direito do Ambiente**6.Regime Jurídico das Obras Públicas**6.1.Código dos Contratos Públicos**6.2.Âmbito de aplicação do CCP**6.3.Empreitadas de Obras Públicas**7.Regime Jurídico dos Bens da Administração***6.2.1.5. Syllabus:***1. Public Intervention in the Economy: Competition, Energy Consumption, Health, Culture, Water, Transport, Telecommunications**2. Public Administration Law: some notes**3. Urbanism Law**4. Expropriation Law*

5. Environmental Law

6. Legal Regime of Public Manufacturing

7. Legal Regime of the Public Assets Management

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos correspondem às áreas do Direito Administrativo Especial de Portugal e de Macau (Intervenção Pública na Economia, Direito do Urbanismo, Direito das Expropriações, Direito do Ambiente, Regime Jurídico das Obras Públicas e Regime Jurídico dos Bens da Administração). Assim, pretende-se que se apreendam todos os conceitos relevantes das descritas áreas (C1), que se interpretem os diversos diplomas legais reguladores das mesmas temáticas e se resolvam os casos práticos da vida real apresentados com aplicação das referidas leis (C2, C3). Com o estudo dos diplomas legais, das decisões das entidades competentes nestas áreas do Direito e com a resolução de casos práticos, serão adquiridas as competências C4. Por último, através da consulta de sites de referência, leitura de decisões e materiais didáticos, pretende-se que os alunos adquiram as competências C5.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The course contents correspond to areas of Specific Administrative Law (Public Intervention in the Economy, Urbanism Law, Expropriation Law, Environmental Law, Legal Regime of Public Manufacturing and Legal Regime of the Public Assets Management). Thus, we intend that all relevant concepts of the described areas are apprehended (C1), and additionally that the various norms regulating the same issues are correctly interpreted and finally we intend to solve the real-life case studies with the correct application of those norms (C2, C3). With the study of laws, decisions of the competent authorities in these areas of law and the resolution of practical cases, the skills C4 will be acquired. Finally, by consulting internet sites, reading and learning didactical materials and solving case studies, it is intended that students acquire the skills described in C5.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Aulas teórico/práticas (Apresentação dos conceitos, princípios e instrumentos legais das diversas áreas do Direito Administrativo Especial de Portugal e de Macau; resolução de casos práticos).

Orientação tutorial (esclarecimento de dúvidas, resolução de exercícios, análise de decisões).

Autónoma em regime de Ensino à Distância

Leitura de material fornecido, consulta de sites recomendados, leitura de jurisprudência, resolução de casos práticos e esclarecimento de dúvidas nos fóruns criados para o efeito.

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Classroom teaching

Theoretical / practice (Presentation of the concepts, principles and legal instruments of the various areas of Specific Administrative Law; resolution of practical cases).

Tutorial (answering questions, problem solving, decision analysis).

Autonomous

Reading provided material, consultation of recommended sites, reading decisions and resolution of practical cases.

Assessment

- 1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Partindo de uma abordagem teórica presencial inicial, pretende-se colocar depois o aluno face a exemplos de manifestações práticas dos vários normativos estudados mediante a resolução de casos práticos e leitura de jurisprudência (C1, C2, C3 e C4).

Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4 e C5).

Autónoma

Leitura de material fornecido, consulta de sites recomendados, leitura de decisões (C1, C2 e C3) e resolução de casos práticos (C4 e C5).

Recursos

• Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação – (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general abilities set out to UC as follows:

Classroom teaching

Starting with an initial theoretical boarding, it is intended to place the students face examples of practical manifestations of the studied normative rules (C1, C2, C3 e C4).

Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4 and C5).

Autonomous

Reading material provided, consultation recommended sites, reading decisions (C1, C2 and C3) and resolution of practical cases (C4 and C5).

Resources

1. Classroom with white board, projector and law (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Cebola, C. Marques, Ferrão, M. Caetano, Mendes, J. Barros & Almeida, S. (coords.) (2010), Direito do Urbanismo e do Ambiente: Estudos Compilados, Lisboa: Quid Juris*
- Figueiredo Dias (2006) – Manual de Formação de Direito Administrativo de Macau, Edição: Centro de Formação Jurídica e Judiciária, Macau*
- Otero, P., Gonçalves, P. (coords.), Tratado de Direito Administrativo Especial, , Vols. I e II (2009), Vols. III e IV (2010), Coimbra: Almedina*
- Sousa, M. Rebelo de, Matos, A. Salgado de (2009), Contratos Públicos – Direito Administrativo Geral – Tomo III, Lisboa: Dom Quixote*
- Santos, A. C. dos, Gonçalves, M. E., Marques, M. M. Leitão (2011), Direito Económico, Coimbra: Almedina.*

Mapa IX - Contratação Pública (em Portugal e Macau)

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contratação Pública (em Portugal e Macau)

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição - TP: 30; OT: 3

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Luciano Santos Rodrigues de Almeida; TP: 30; OT: 3

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Luciano Santos Rodrigues de Almeida; TP: 30; OT: 3

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento – aquisição de conhecimentos essenciais sobre os variados aspetos da contratação pública em Portugal e em Macau.

C2. Compreensão – compreender a origem da contratação pública; as formas de vinculação contratual, os regimes específicos, os procedimentos fundamentais e as garantias associadas

C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; capacidade aplicar a legislação às hipóteses; capacidade de compreensão de diferentes realidades subjacentes à contratação pública

C4. Análise – capacidade de compreensão sobre os diferentes problemas; analisar e distinguir as várias hipóteses jurídicas

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de estudo autónomo

C6. Formulação de juízos – Capacidade crítica na análise e resolução das hipóteses

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge – essential knowledge about various substantial and procedural aspects of public contracts in PORTugal and Macao.

C2. Understanding – identify the different concepts; understanding the origins and evolution of public contracts; the different forms of the contracts; the specific regimens of contracts, the main proceedings towards the final contracts and the main guarantees and its proceedings

C3. Applying knowledge and understanding – ability to relate concepts; ability to apply the rules to the practical exercises; ability to understand the different socio-juridical realities

C4. Analysis – ability to understand the different problems related to the process; analyzing and comparing the main problems related to the process;

C5. Learning Skills – ability to study autonomously

C6. Making judgement – ability to critically approach the case studies and the social and juridical reality.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I- Significado histórico e atual da atividade contratual da administração pública

1. Noção de contrato administrativo

2. Tipos de contratos administrativos

II- Direito comunitário e contratos públicos

1. Legislação

2. Jurisprudência

III- Princípios gerais da contratação pública

1. Princípios comuns a toda a contratação
2. Princípios gerais do Direito Administrativo
3. Princípios específicos da contratação pública

IV- Código dos Contratos Públicos

1. Âmbito de aplicação
2. Tipos e escolha de procedimentos
3. Fase de formação do contrato
4. Tramitação procedimental
5. Instrumentos procedimentais especiais
6. Acordos quadro
7. Centrais de compras
8. Garantias administrativas
9. Extensão do âmbito de aplicação
10. Contratos administrativos em geral
11. Contratos administrativos em especial
12. Regime contraordenacional

6.2.1.5. Syllabus:

I – Historic and present significance of the public contracts

- 1 – The concept of public contract
- 2 – Types of public contracts

II- European Law and public contracts

- 1 – Legislation
- 2 – Jurisprudence

III – Main principles of public contracts

- 1 – Common principles of the contracts
- 2 – Main principles of Administrative Law
- 3 – Specific principles of public contracts

IV- Public Contracts Code

- 1 - Application
- 2 – Types and choice of proceedings
- 3 – Creating the contract phasis
- 4 – Proceedings
- 5 – Special proceedings
- 6 – Framework agreements
- 7 – Central purchasing organizations
- 8 – Administrative guarantees
- 9 – Extended application
- 10 – General administrative contracts
- 11 – Special administrative contracts
- 12 – Administrative offenses

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

I- Significado histórico e atual da atividade contratual da administração pública (C1, C6)

1. Noção de contrato administrativo
2. Tipos de contratos administrativos

II- Direito comunitário e contratos públicos (C1, C2, C3, C4)

1. Legislação
2. Jurisprudência

III- Princípios gerais da contratação pública (C1, C2, C3, C4)

1. Princípios comuns a toda a contratação
2. Princípios gerais do Direito Administrativo
3. Princípios específicos da contratação pública

IV- Código dos Contratos Públicos (C1, C2, C3, C4)

1. Âmbito de aplicação
2. Tipos e escolha de procedimentos
3. Fase de formação do contrato
4. Tramitação procedimental
5. Instrumentos procedimentais especiais
6. Acordos quadro
7. Centrais de compras
8. Garantias administrativas

- 9. Extensão do âmbito de aplicação
- 10. Contratos administrativos em geral
- 11. Contratos administrativos em especial
- 12. Regime contraordenacional

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

I – Historic and present significance of the public contracts (C1, C6)

1 – The concept of public contract (C1, C2, C3, C4)

2 – Types of public contracts (C1, C2, C3, C4)

II- European Law and public contracts (C1, C2, C3, C4)

1 – Legislation (C1, C2, C3, C4)

2 – Jurisprudence (C1, C2, C3, C4)

III – Main principles of public contracts (C1, C2, C3, C4, C6)

1 – Common principles of the contracts (C1, C2, C3, C4)

2 – Main principles of Administrative Law (C1, C2, C3, C4)

3 – Specific principles of public contracts (C1, C2, C3, C4)

IV- Public Contracts Code (C1, C2, C3, C4)

1 - Application

2 – Types and choice of proceedings

3 – Creating the contract phasis

4 – Proceedings

5 – Special proceedings

6 – Framework agreements

7 – Central purchasing organizations

8 – Administrative guarantees

9 – Extended application

10 – General administrative contracts

11 – Special administrative contracts

12 – Administrative offenses

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (apresentação dos conceitos jurídico e interpretação das normas jurídicas; exemplificação e resolução de problemas reais com base nos conceitos e interpretações jurídicas anteriormente referidas).

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (leitura de excertos de bibliografia recomendada; resolução de exercícios)

E-aprendizagem (material relativo à UC)

Avaliação contínua

A avaliação final é obtida da seguinte forma: prova escrita e individual

Exame (Normal, Recurso e Especial)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

1. Theoretical-practical lessons: Review and discussion of program and solving exercises

2. Tutorial lessons: Personal guidance sessions

Autonomous

1. Reading the bibliography recommended

2. Solving the exercises recommended

Evaluation

1 written test (continuous)

1 final exam (normal and special evaluation)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico -prático

o Apresentação dos conceitos – (C1)

o Exemplificação e aplicação a situações reais – (C1, C2, C3 e C4)

o Resolução de hipóteses práticas – (C2, C3, C4 e C5)

o Análise crítica – (C4, C6)

Visa-se, com o ensino presencial teórico-prático, criar um espaço de lecionação interativo entre o docente e o aluno a que corresponderá uma parte expositiva, por parte do docente, com definição das matérias principais e inter-relacionamento entre elas, acompanhadas de demonstração da sua aplicação prática, quer através da análise de circunstâncias reais ou meramente académicas, incluindo exemplos legislativos e jurisprudenciais, abrindo-se espaço à discussão.

Permitindo-se ao aluno o esclarecimento de dúvidas imediato, bem como a obtenção do feedback de aprendizagem, através da resolução de casos e do questionamento direto, consegue-se um espaço de discussão e diálogo mais esclarecedores para ambas as partes.

• *Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Pretende-se, de forma individualizada, ou em grupo, prestar esclarecimentos aos alunos, de diversa índole, resolver dúvidas pendentes e reforçar os conhecimentos adquiridos, estimulando-se a busca de conhecimento e a sua consolidação.

Autónoma

• *Estudo*

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4)

o Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4, C5, C6)

• *E-aprendizagem – (C5)*

O docente disponibilizará ou indicará materiais, legislativos, jurisprudenciais, doutrinários ou práticos, permitindo ao aluno efetuar a seleção que lhe pareça mais adequada às suas necessidades. Pretende-se estimular o estudo autonomizado, constante e responsável, de modo a que o aluno possa apreender a matéria ao longo do semestre, diversificando-se os materiais e permitindo ainda a troca de informação entre o docente/aluno, que se refletirá nas aulas presenciais e tutoriais.

Recursos

• *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*

Os recursos existentes são adequados e permitem um bom desenvolvimento das aulas.

Avaliação

No que concerne à avaliação, malgrado o acompanhamento constante durante as aulas, com recurso à resolução de exercícios, visa-se que o aluno, após estudo e consolidação da matéria dada, seja chamado, de forma coerente, a demonstrar os seus conhecimentos através de uma prova escrita que avalie os pontos fundamentais do programa, dando-se espaço à opinião jurídica e fundamentada daqueles.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

1 - Theoretical-practical lessons: Review and discussion of program and solving exercises (C1, C2, C3, C4)

We aim, with this type of classes, to allow an interactive method of learning. Previously, the teacher will present the syllabus contents, defining the main concepts and relating them, presenting practical, legislative and jurisprudential examples. The student will expose the doubts immediately, allowing the teacher to get an instant feedback of the learning skills. After this theoretical exposition, practical exercises will be solved, allowing more interaction teacher-student and student-student.

2 -Tutorial lessons: Personal guidance sessions (C1, C2, C3, C4, C6)

This type of classes allow, both individually, as in a group, to enlighten and guide the students through the semester, by clarifying contents and doubts

Autonomous

1-Reading the bibliography recommended (C1, C2, C5, C 6)

2 -Solving the exercises recommended (C2, C3, C4, C5, C6)

The students will be able to select the materials given and search for others, in order to create their own study method.

Resources

1. Classroom with white board and projector (C1, C2, C3 and C4)

The resources existent are adequate.

Evaluation

Despite the fact that the students may solve practical exercises during the classes and at home, the written tests permit and adequate and systematic analysis of the knowledge acquired.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- AMARAL, D.F., *CURSO DE DIREITO ADMINISTRATIVO, VOL. I, 8.ª REIMPRESSÃO DA 2.ª EDIÇÃO*, 2004.

- ESTORNINHO, M.J., *DIREITO EUROPEU DOS CONTRATOS PÚBLICOS. UM OLHAR PORTUGUÊS*, ALMEDINA, COIMBRA, 2006.

- FIGUEIREDO DIAS, (2006) – *MANUAL DE FORMAÇÃO DE DIREITO ADMINISTRATIVO DE MACAU, EDIÇÃO: CENTRO DE FORMAÇÃO JURÍDICA E JUDICIÁRIA, MACAU.*

- FONSECA, I.C.M., *DIREITO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA*, ALMEDINA, COIMBRA, 2009.

- GONÇALVES, P (ORG.), *ESTUDOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA – I*, COIMBRA EDITORA, COIMBRA, 2008.

- GONÇALVES, P (ORG.), ESTUDOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA – II, COIMBRA EDITORA, COIMBRA,
- GONÇALVES, P. (ORG.), ESTUDOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA – III, COIMBRA EDITORA, COIMBRA,
- SOUSA, M.R. E MATOS, A.S., CONTRATOS PÚBLICOS (DIREITO ADMINISTRATIVO GERAL - TOMO III), DOM QUIXOTE, 2ª EDIÇÃO, LISBOA, 2009..

Mapa IX - Políticas Sócio-económicas na Ásia-pacífico

6.2.1.1. Unidade curricular:

Políticas Sócio-económicas na Ásia-pacífico

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Lúcia Marto Sargento (22,5 h TP e 3h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Júlio Alberto Silva Coelho (22,5 h TP e 3h OT)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Júlio Alberto Silva Coelho (22,5 h TP and 3h OT)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1: Reconhecer as diferentes políticas socioeconómicas, bem como os contextos económicos em que essas políticas são implementadas.

C2: Classificar as diferentes políticas socioeconómicas e os diferentes contextos de implementação dessas políticas.

C3: Calcular estruturas que demonstrem as tendências de evolução do comércio internacional.

C4: Analisar medidas de políticas socioeconómicas específicas e a sua relação com o contexto internacional atual; sintetizar os fenómenos associados ao comércio internacional

C5: Avaliar as consequências da globalização e integração económica sobre a implementação de políticas socioeconómicas

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1: Recognizing the different socio-economic policies and the economic environments in which these policies are implemented.

C2: Gauging the different socio-economic policies and the different contexts of implementation of these policies.

C3: Computing structures showing international trade trends.

C4: Analyzing specific measures of socio-economic policies and their relation to the current context; synthesizing the phenomena associated with international trade

C5: Evaluating the consequences of globalization and economic integration on socio-economic policies implementation.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1.As teorias económicas de base e a política económica

a.Conceitos

b.Fundamentos da teoria clássica

c.Fundamentos da teoria neoclássica (keynesiana)

d.Princípios e componentes da política económica

e.As principais políticas económicas

2.Os modelos de integração económica

a.Modalidades de integração económica

b.Práticas de integração económica na Ásia-Pacífico

3.Comércio internacional

a.Fundamentos

b.Negociações multilaterais sobre o comércio internacional

4.Tendências recentes do comércio internacional

a.Evolução do grau de abertura

b.Alterações na estrutura setorial

c.Comércio intra-industrial e cadeia de valor global

d.Comércio de serviços e off-shoring

e.Posicionamento da Ásia-Pacífico no comércio internacional

5.Taxas de câmbio e o sistema financeiro internacional

6.A globalização como um fenómeno multidimensional

6.2.1.5. Syllabus:

1.The basic economic theory and economic policy

a. concepts

- b. *Fundamentals of classical theory*
- c. *Foundations of Keynesian theory*
- d. *Principles and components of economic policy*
- e. *The main economic policy*
- 2. *Models of economic integration*
 - a. *Modes of economic integration*
 - b. *Economic integration practice of in Asia Pacific*
- 3. *International trade*
 - a. *Fundamentals*
 - b. *Multilateral negotiations on trade*
- 4. *Recent trends in international trade*
 - a. *Evolution of openness degree*
 - b. *Changes in industry structure of international trade*
 - c. *Intra-industry and global supply chain*
 - d. *Trade in services and off-shoring*
 - e. *Asia-Pacific positioning in trade*
- 5. *Exchange rates and international financial system*
- 6. *Globalization as a multidimensional phenomenon*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

- 1. *As teorias económicas de base e a política económica*
 - a. *Conceitos (C1)*
 - b. *Fundamentos da teoria clássica (C1)*
 - c. *Fundamentos da teoria neoclássica (keynesiana) (C1)*
 - d. *Princípios e componentes da política económica (C1)*
 - e. *As principais políticas económicas (C1, C2, C3)*
- 2. *Os modelos de integração económica*
 - a. *Modalidades de integração económica (C1, C2)*
 - b. *Práticas de integração económica na Ásia-Pacífico (C1, C2, C5)*
- 3. *Comércio internacional*
 - a. *Fundamentos (C1)*
 - b. *Negociações multilaterais sobre o comércio internacional (C1)*
- 4. *Tendências recentes do comércio internacional*
 - a. *Evolução do grau de abertura (C3)*
 - b. *Alterações na estrutura setorial (C3)*
 - c. *Comércio intra-industrial e cadeia de valor global (C3, C4)*
 - d. *Comércio de serviços e off-shoring (C3, C4)*
 - e. *Posicionamento da Ásia-Pacífico no comércio internacional (C3, C4, C5)*
- 5. *Taxas de câmbio e o sistema financeiro internacional (C1, C2)*
- 6. *A globalização como um fenómeno multidimensional (C1, C2, C3, C4 e C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. *The basic economic theory and economic policy*
 - a. *concepts (C1)*
 - b. *Fundamentals of classical theory (C1)*
 - c. *Foundations of Keynesian theory (C1)*
 - d. *Principles and components of economic policy (C1)*
 - e. *The main economic policies (C1, C2, C3)*
- 2. *Models of economic integration*
 - a. *Modes of economic integration (C1, C2)*
 - b. *Economic integration practice of in Asia Pacific (C1, C2, C5)*
- 3. *International trade*
 - a. *Fundamentals (C1)*
 - b. *Multilateral negotiations on trade (C1)*
- 4. *Recent trends in international trade*
 - a. *Evolution of openness degree (C3)*
 - b. *Changes in industry structure of international trade (C3)*
 - c. *Intra-industry and global supply chain (C3, C4)*
 - d. *Trade in services and off-shoring (C3, C4)*
 - e. *Asia-Pacific positioning in trade (C3, C4, C5)*
- 5. *Exchange rates and international financial system (C1, C2)*
- 6. *Globalization as a multidimensional phenomenon (C1, C2, C3, C4 e C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos; resolução de exercícios práticos; apresentação e discussão de casos reais)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo individual (Leitura da bibliografia recomendada e dos recursos da UC disponíveis na plataforma de e-

*learning do IPL)**Avaliação contínua*

- 4 Trabalhos realizados ao longo do semestre (ponderações: 15% cada)
- 1 Frequência final (60%)
- Frequência de 75% de aulas
- Exame (Normal, Recurso e Especial)
- Exame escrito individual (ponderação de 100% da nota final)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Learning and evaluation methodology develops with the following components:

In lessons

Theoretical/ Practical teaching (Concepts presentation; practical exercises resolution; presentation and discussion of real situations)

Tutorial orientation (Sessions to clarify and explain doubts)

Autonomous

Individual study (Reading of recommended bibliography and other resources available at the IPL e-learning platform).

Continuous Evaluation

- 4 work assignments to be developed in class (weighing: 25% each)
- 1 final written test
- 75% Presences at lessons compulsory
- Examination (Normal, Appeal and Special)
- Individual written examination (weighing 100% of final mark)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

*•Presencial**•Ensino teórico-prático*

oApresentação dos conceitos (C1, C2)

oResolução de exercícios práticos (C1, C2, C3)

oApresentação e discussão de casos reais (C1, C2, C3, C4, C5)

•Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas) (C1, C2, C3)

•Autónoma

oEstudo individual (Leitura da bibliografia recomendada e dos recursos da UC disponíveis na plataforma de e-learning do IPL) (C1, C2, C3, C4, C5)

Recursos

- Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2, C3, C4, C5)*
- Computador com powerpoint (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes is guaranteed as follows:

*•In lessons**•Theoretical-Practical teaching*

oConcepts presentation (C1, C2)

oPractical exercises resolution (C1, C2, C3)

oReal cases presentation and discussion (C1, C2, C3, C4, C5)

•Tutorial orientation (Sessions to clarify and explain doubts) (C1, C2, C3)

•Autonomous

oIndividual study (Reading of recommended bibliography and other resources available at the IPL e-learning platform) (C1, C2, C3, C4, C5)

Resources

- Classroom with whiteboard and projector (C1, C2, C3, C4, C5)*
- Computer with powerpoint (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Samuelson, P., Nordhaus, W. (2011). "Economia", 19ª Edição, McGraw-Hill

Love, P. and Lattimore, R. (2009) "International Trade: Free, Fair and Open?", OECD Publications.

Mattoo, A. and Subramanian, A. (2011). "A China Round of Multilateral Trade Negotiations", Peterson Institute for International Economics, WP 11-12.

Blinder, A. (2006) "Offshoring: the next Industrial Revolution?", Foreign Affairs, 85(2), pp. 113-128.

Jansen, M. and Lee, E. 2007. "Trade and Employment: challenges for policy research.", Publications of the International Labour Office and World Trade Organization.

Jensen, J. and Kletzer, L. 2008. "Fear and Offshoring: The Scope and Potential Impact of Imports and Exports of Services", Policy Brief, Peterson Institute for International Economics

Farrell, 2006. “Deslocalização”. McKinsey Global Institute.

OECD, Macro Trade Indicators.

Medeiros, Eduardo Raposo (2008). “Evolução e tendências da integração económica regional”, Editora Petrony. ISBN: 9789726851240

Mapa IX - Liderança e Negociação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Liderança e Negociação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Manuel Carraça da Silva - TP:22,5; OT:3

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Aurélia Maria da Silva Guerra Rodrigues de Almeida - TP:22,5; OT:3

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Aurélia Maria da Silva Guerra Rodrigues de Almeida - TP:22,5; OT:3

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Analisar conceitos básicos no domínio da liderança*
- *Compreender a importância da liderança em termos pessoais e organizacionais*
- *Relacionar liderança e gestão*
- *Inventariar características de liderança*
- *Distinguir estilos de liderança*
- *Interiorizar comportamentos de liderança*
- *Desenvolver a Autoliderança*
- *Definir os conceitos e técnicas de negociação*
- *Identificar como administrar conflitos com públicos internos e externos de uma organização*
- *Identificar os modelos de comportamento e aprofundar o auto-conhecimento melhorando as competências emocionais na negociação*
- *Estimular os alunos a desenvolver a capacidade de investigar de forma independente e a explorar o tema da negociação*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Analysis of the basic concepts in the field of leadership*
- *To understand the importance of leadership in personal terms and in organizations*
- *To interrelate leadership and management*
- *To list the main characteristics of leadership*
- *To distinguish different styles of leadership*
- *To internalize leadership behaviours*
- *Definition of concepts and techniques of negotiation*
- *To identify how to manage conflicts with internal and external stakeholders of an organization*
- *To identify patterns of behaviour and deepen self-knowledge improving emotional skills in negotiating*
- *To encourage students in developing the ability to search by themselves and to explore the theme negotiation*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *As organizações*
 - 1.1. *A vida social e as organizações*
 - 1.2. *Configurações organizacionais*
 - 1.3. *A cultura organizacional*
2. *A liderança nas organizações*
 - 2.1. *Liderança, conceito e problemática*
 - 2.2. *Pilares da liderança: A visão, a missão, os valores*
 - 2.3. *Liderança, direção e gestão*
 - 2.4. *Autoliderança*
3. *Negociação*
 - 3.1. *Estratégias e técnicas de negociação*
 - 3.2. *Gestão de conflitos*
 - 3.3. *As competências emocionais na negociação*
 - 3.4. *Erros relacionais e erros negociais*
 - 3.5. *Análise de bibliografia actual sobre a temática da negociação*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *The organizations*

- 1.1. *The social life and the organizations*
- 1.2. *Organizational settings*
- 1.3. *The organizational culture*
- 2. *Leadership in organizations*
 - 2.1. *Leadership concept and problematic*
 - 2.2. *Pillars of Leadership: Vision, mission, values*
 - 2.3. *Leadership, governance and management*
 - 2.4. *Self-Leadership*
- 3. *Negotiation*
 - 3.1. *Strategies and negotiation techniques*
 - 3.2. *Conflict management*
 - 3.3. *The emotional skills in negotiating*
 - 3.4. *Relational errors and errors in the negotiation*
 - 3.5. *Analysis of current bibliography on the subject negotiation*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A abordagem da liderança remete para o funcionamento das organizações, pelo que a unidade curricular se desenvolve a partir do estudo das organizações e das suas formas estruturais.

A liderança é abordada como uma prática sobretudo organizacional, embora assumida por personalidades concretas que, para além de traduzirem os seus conceitos e princípios nas relações de mando e poder, têm de interpretar o essencial da cultura das organizações ao serviço de um projeto que transcende objetivos individuais.

Quando falamos em liderança, uma das primeiras e mais importantes competências do líder, que logo se destaca, é a sua capacidade de negociar.

Assim, procura-se apresentar um conjunto diversificado de metodologias e técnicas de intervenção psicossocial aplicadas na gestão positiva de conflitos e na negociação, com o objetivo de desenvolver no aluno competências para o desempenho eficaz em negociação.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The leadership approach refers to the operations of organizations, so the course is developed from the study of organizations and their structural forms.

Leadership is discussed as a particular organizational practice although assumed by specific entities that in addition to translate their concepts and principles into authority and power relations have to interpret the core of the culture of organizations working for a project that transcends individual goals.

When we talk about leadership, one of the first and most important skills of a leader who stands out is its ability to negotiate.

Thus, we seek to show a diverse range of methodologies and techniques of psychosocial intervention applied in the positive management of conflict and negotiation, with the aim to develop in the student skills for an effective performance in negotiation.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia utilizada assenta no trabalho em aula sob direção do docente responsável e numa ampla margem de liberdade de cada aluno/a para realizar trabalho autónomo, supervisionado presencialmente e a distância.

O trabalho em aula é realizado com recurso a diferentes estratégias, umas mais diretivas, outras mais assentes nos contributos dos alunos, visando sempre a criação de contextos ativos e motivadores, que respondam aos interesses e expectativas daqueles e se compaginem com os objetivos da unidade curricular.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology is based on class work under the direction of the teacher in charge and in a wide student freedom to work independently, with personal and distance supervision by the teacher.

The class work is managed using different strategies, some more expository, others more based on contributions from students, always aiming at the creation of active and motivating contexts that meet the interests and their expectations and be suitable to the goals of the subject.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

No contexto de uma aprendizagem ativa que valorize os contributos dos alunos e os estimule a descobrir e a pesquisar de forma autónoma, a orientação dos responsáveis pela unidade curricular é indispensável para balizar princípios e práticas de aprendizagem, complementadas pelo trabalho independente ou em grupo realizado pelos alunos, supervisionado de forma permanente por forma a evitar dispersões e a permitir uma focagem adequada nas problemáticas em estudo.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In the context of active learning which values the contributions of students and encourages them to discover and search independently, orientation of teachers is essential to establish principles and practices of learning, supplemented by independent work or in groups held by students, supervised permanently in order to avoid

dispersions and to allow appropriate focus problematic on studied.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Adair, J. (2006). Liderança para o sucesso. Barcarena: Editorial Presença.*
Dalai Lama e Muiyzenberg (2008). O caminho da liderança. Lisboa: Dom Quixote.
Elliot, J. (2011). O método de Steve Jobs. Ileadership para uma nova geração. Alfragide: D. Quixote.
Maxwell, J.C. (2011). 5 levels of leadership. New York: Hachette Book Group.
Silva, J.M. (2010). Líderes e lideranças em escolas portuguesas. Protagonistas, práticas e impactos. Vila Nova de Gaia: Fundação Manuel Leão.
Silva, J.M. (2008). Líderes e lideranças em escolas portuguesas: trajetórias individuais e impactos organizacionais.
Jacman, A. (2005). Como Negociar – O caminho mais rápido para os resultados pretendidos, Lisboa: Plátano.
Carvalho, J. C. (2010). Negociação para (in) competentes relacionais – negoceie sem competências relacionais e será presa fácil de outros negociadores. (2ª ed.). Lisboa: Sílabo.
Deutsch, M. e Coleman, P.T. (2000). The Handbook of Conflict Resolution: Theory and Practice. San Francisco: Jossey-Bass

Mapa IX - Sistemas e Tecnologias de Informação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Sistemas e Tecnologias de Informação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Filipe Jorge Mota Pinto - TP: 30; OT: 6

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos da realidade associada aos fluxos e sistemas e tecnologias de informação num contexto de administração pública. Compreensão dos seus princípios básicos e lógica de funcionamento*
C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em descrever situações práticas de aplicação assim como analisar relacionar em função de conceitos; Capacidade de equacionar e formular uma solução envolvendo tecnologias de sistemas de informação;
C3. Formulação de juízos – Capacidade em desenvolver e usar um raciocínio capaz de analisar e avaliar situações e cenários em sistemas de informação e respectivas tecnologias.
C4. Competências de comunicação – Capacidade de adoptar de modo assertivo as tecnologias e sistemas de informação no suporte a cada modo e formas de comunicação em contexto de administração pública.
C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente de modo a possibilitar a aplicação em novos cenários.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Domain knowledge and skill– information circuits and technologies at public administration context. Systems information fundamentals and skills regarding their use for e-governement support*
C2. Domain knowledge application – capacity to integrate concepts, to describe practical application cases and to solve problems. Capacity to dynamically to explore new tools, for systems information technologies.
C3. Critical judgment– capacity to use the “critical spirit” to analyze problems and to look forward in order to improve systems information at public administration .
C4. communication competences – capacity to evaluate the different technologies communication in order to optimize communication objectives in e-governement context.
C5. Learning competences – persistency capacities regarding the adoption of new paths and solutions. In order to formulate different scenarios. Capacity to learn how to learn

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *E Governance*
2. *Sistemas de Informação na Administração Pública*
 - 1.1. *Presença*
 - 1.2. *Interacção*
 - 1.3. *Transacção*
 - 1.4. *Transformação*
3. *Tecnologias de Comunicação em função de contextos*

- 3.1. Governo-cidadão
- 3.2. Governo-empresas
- 3.3 Governo-Governo

6.2.1.5. Syllabus:

- E Governance*
- 2. *System information at Public Administration*
 - 2.1. *Presence*
 - 2.2. *Interaction*
 - 2.3. *Transaction*
 - 2.4. *Transformation*
- 3. *Communication technologies among contexts*
 - 3.1. *Gouvernement-citizen*
 - 3.2. *Gouvernement-Companies*
 - 3.3 *Gouvernement- Gouvernement*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. *E Governance (C1, C2)*
- 2. *Sistemas de Informação na Administração Pública (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 3. *Tecnologias de Comunicação em função de contextos (C4,C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus was designed to contribute to the acquisition of skills and objectives by the students. On one hand the knowledge transmitted along the 5 points in the program contributes directly for the general and specific skills (C1 to C5). Moreover, the syllabus that is a part of the last bachelor degree academic year, which would lead to some knowledge integration (C1 to C5)

- 1. *E Governance (C1, C2)*
- 2. *System information at Public Administration (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 3. *Communication technologies among contexts (C4,C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico (Apresentação dos conceitos e princípios relacionados com sistemas de informação; Exemplificação e aplicação a problemas reais)

Ensino teórico-prático (Modelação e resolução de problemas relacionados com a aplicação de tecnologias e sistemas de informação)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

1 teste (T) de âmbito teórico (40%)

1 trabalho (TP) prático (60%)

*Classificação final: $CF = 0,4*t + 0,6*TP$*

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Contém duas partes: escrita (PE) e laboratorial (PL)

*Classificação final: $CF = 0,60*PE + 0,4*PL$ (mín: $PE \geq 7,5$, $PL \geq 7,5$)*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

1. Theoretical teaching

1.1 Presentation of concepts and techniques of electronic commerce and web marketing

1.2. E-commerce and web marketing case studies analysis

1.3 Possible synergies between e-commerce business and web marketing strategy

2. Practical and laboratory teaching

2.1 Assignments with practical examples of concepts and techniques transmitted in theoretical teaching and also to explore new situations

3. Tutorial teaching

3.1 Tutorials in small groups to aid the learning process and clarify any doubts

Evaluation: the methods of assessment of knowledge and skills are:

CONTINUOUS EVALUATION

40% - theoretical test

60% - practical work (possible in group)
 FINAL EVALUATION
 50% - theoretical test
 50% - practical test

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico

o Apresentação dos conceitos relacionados com informação e seu processamento – (C1)

o Exemplificação e aplicação a problemas reais – (C1, C2 e C3)

• Ensino teórico-prático

o Análise de casos práticos, sua modelação e resolução – (C2, C4 e C5)

o Análise crítica dos resultados – (C3)

• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

• Estudo

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

o Concretização prática de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

• E-aprendizagem – (C5)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

• Sala com computadores – (C3, C4 e C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods used were defined in order to contribute to the general competencies set for the course. Therefore, two areas have been considered: on the one side, the area of e-governement (at a wide range of knowledge that is transmitted using whenever possible real cases examples in theoretical teaching), and, on the other side communication technologies, its tools and their practical use in the classroom and laboratory with the definition of scenarios.

Teaching methodologies and resources used contribute to general competences established to the curricular unit as the follow

PRESENIAL

1. Theoretical teaching

1.1 Presentation of concepts and techniques of e-commerce and web marketing (C1)

1.2 Exemplification and application to real problems (C1,C2,C3)

2. Practical and laboratory teaching

2.1 Case studies resolution (C2,C4,C5)

2.2. Results Critical analyses (C3)

2.3 Practical exercises covering e-governement and communication technologies (C2,C3,C4).

3. Tutorial teaching

3.1 Tutorials in small groups to aid the learning process and clarify any doubts (C1, C2, C3, C4 e C5)

4. Autóonomous study

Bibliography reading comprehension– (C1, C2, C5)

Recommended case studies resolution– (C2, C3, C4 e C5)

E-LEARNING – (C5)

Resources

classroom with computers and data projector– (C1 e C2)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Gartner Group "Gartner's Four Phases of E-Government Model"

Asma Al-Hashmi and Abdul Basit Dareem "Understanding Phases of E-government Project", 2010

Center for Democracy and Technology. "E-Government Handbook", 2002

Mapa IX - Dissertação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Dissertação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Eugénio Pereira Lucas. OT:40

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Todos os docentes do IPL doutorados da área científica do curso. OT:40

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

All doctoral IPL faculty in the scientific area of the course. OT: 40

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento – Conhecer a metodologia de trabalho científico e os principais mecanismos da geração de conhecimento, sua validação e relevância.

C2. Compreensão – Compreender os conceitos e teorias e a importância de citar as fontes de informação.

C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Aplicar o método científico; Relacionar conceitos e teorias e integrar os conhecimentos adquiridos.

C4. Análise – Capacidade para pesquisar, selecionar, interpretar, analisar e comparar a informação relevante; deduzir hipóteses de investigação, interpretar resultados e inferir conclusões.

C5. Síntese – Planear o trabalho científico no espaço e no tempo; Capacidade organizar e sintetizar a informação num projeto de investigação e numa dissertação.

C6. Formulação de juízos de valor – Capacidade usar espírito crítico na análise de resultados, na avaliação do impacto das soluções propostas e na argumentação e justificação das decisões.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge - Knowing the methodology of scientific work and the main mechanisms of knowledge generation, validation and relevance.

C2. Comprehension - Understanding the concepts and theories and the importance of citing sources of information.

C3. Application of knowledge and understanding - Apply the scientific method; Relate concepts and theories and integrate knowledge acquired.

C4. Analysis - Ability to search, select, interpret, analyze and compare relevant information; deduct research hypotheses, interpret results and to infer conclusions.

C5. Summary - Planning for the scientific work in space and time; Ability to organize and synthesize information in a research project and in a dissertation.

C6. Formulating decisions - Ability to use the critical analysis of results when evaluating the impact of the proposed solutions and the reasoning and justification of decisions.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Módulo 1: Metodologia de investigação (ensino TP)

Metodologia de trabalho científico

Pesquisa em bases de dados e repositórios

Regras e modelos para apresentação das referências bibliográficas: os software de acesso livre

Análise de um paper e identificação dos elementos que devem constar de um projeto de investigação

Apresentação e discussão de projetos de investigação

Módulo 2: Estudos empíricos (ensino PL)

Como fazer um questionário e criar uma base de dados no SPSS

Como validar escalas: exemplificação através do SPSS

Análise de correlação e de regressão

Estudos qualitativos

Estudos de caso

Módulo 3: Elaboração da dissertação (ensino OT)

Orientação tutorial personalizada para o desenvolvimento e organização da dissertação de natureza científica em 5 pontos/capítulos:

1. Apresentação da investigação

2. Revisão da literatura

3. Metodologia de investigação

4. Discussão dos resultados/apresentação de um caso

5. Conclusão

6.2.1.5. Syllabus:

Module 1: Research methodology (teaching TP)

Methodology of scientific work

Search in databases and repositories

Rules and models for the submission of references

Consider a paper and identify the elements that should be in a research project

Presentation and discussion of research projects

Module 2: Empirical studies (teaching PL)

How to make a survey and create a database in SPSS

Validating scales: exemplification with SPSS

Analysis of correlation and regression

Qualitative studies

Case Studies**Module 3: Development of dissertation (teaching OT)***Tutorial orientation for custom development and organization of scientific dissertation:*

1. Research presentation
2. Literature review
3. Research methodology
4. Discussion of results / presentation of a case
5. Conclusion

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.*Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:**Módulo 1: Introdução à metodologia de investigação (C1 a C6)**Módulo 2: Estudos empíricos (C1 a C6)**Módulo 3: Elaboração da dissertação (C1 a C6)***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***The syllabus contribute to the set out competencies as follows:**Module 1: Introduction to research methodology (C1 to C6)**Module 2: Empirical studies (C1 to C6)**Module 3: Preparation of the dissertation (C1 to C6)***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):****Presencial***Ensino teórico-prático: Apresentação dos conceitos, princípios e metodologias associados à metodologia do trabalho científico; Análise e discussão de papers e dos projetos de investigação propostos.**Ensino Prático-Laboratorial: Utilizando o software SPSS, criar uma base de dados, validar escalas, fazer análise de correlação e regressão; metodologia dos estudos qualitativos e de estudos de caso.**Orientação tutorial: Sessões de orientação pessoal para conduzir o processo de investigação e esclarecer dúvidas.***Autónoma***Estudo: Leitura de papers científicos sobre o tema de dissertação**E-aprendizagem: Pesquisa na internet de material relativo ao tema de dissertação***Avaliação***Avaliação do trabalho escrito e da apresentação e defesa do trabalho escrito em provas públicas será feito por um júri que aviará as componentes: Qualidade científica/técnica da dissertação com peso de 60%; Qualidade da apresentação pública com peso de 15%; Discussão pública com peso de 25%.***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):****Face-to-face classes***Theoretical and practical: Presentation of the concepts, principles and methodologies associated with the methodology of scientific research, analysis and discussion of papers and research projects proposed.**Practical-laboratory: Using SPSS software, create a database, validating scales, making correlation and regression analysis, methodology of qualitative studies and case studies.**Tutorial: Sessions of personal guidance to conduct the research process and answer questions.***Autonomous***Study: Reading scientific papers on the topic of dissertation**E-learning: Research on the Internet material on the dissertation topic***Evaluation***Evaluation of written work and presentation and defense of written work in public examinations will be made by a jury that will evaluate the following components: Scientific/technical dissertation with weight of 60%;**Presentation with 15% weight; Discussion 25% weight.***6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.****Presencial***Ensino teórico-prático: Apresentação dos conceitos, princípios e metodologias associados à metodologia do trabalho científico; Análise e discussão de um paper e dos projetos de investigação propostos. (C1 a C6)*

Ensino Prático-Laboratorial: Utilizando o software SPSS, criar uma base de dados, validar escalas, fazer análise de correlação e regressão; apresentar a metodologia aplicada a estudos qualitativos e a estudos de caso. (C1 a C6)

Orientação tutorial: Sessões de orientação pessoal para conduzir o processo de investigação e esclarecer dúvidas. (C1 a C6)

Autónoma

Estudo: Leitura de papers científicos sobre o tema de dissertação (C1 a C6)

E-aprendizagem: Pesquisa na internet de material relativo ao tema de dissertação (C1 a C6)

Recursos

Ensino teórico-prático: sala de aula normal com quadro branco e projetor (C1 a C6)

Ensino prático laboratorial: laboratório de informática com quadro branco e projetor (C1 a C6)

Orientação tutorial – gabinete do professor orientador com quadro branco e projetor (C1 a C6)

Software para tratamento de dados (C1, C2, C3 e C4)

Biblioteca da ESTG Leiria e recursos de pesquisa bibliográfica científica online. (C1, C2, C3 e C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Face-to-face classes

Theoretical and practical: Presentation of the concepts, principles and methodologies associated with the methodology of scientific research, analysis and discussion of a paper and proposed research projects. (C1 to C6)

Practical-laboratory: Using SPSS software, create a database, validating scales, making analysis of correlation and regression; present the methodology applied to qualitative studies and case studies. (C1 to C6)

Tutorial orientation: Sessions of personal guidance to conduct the research process and answer questions. (C1 to C6)

Autonomous

Study: Reading scientific papers on the topic of the thesis (C1 to C6)

E-learning: Research on the Internet material on the dissertation topic (C1 to C6)

Resources

Theoretical and practical: the regular classroom with white board and projector (C1 to C6)

Practical-laboratory: computer lab with the whiteboard and projector (C1 to C6)

Tutorial-orientation: office of the advisor teacher advisor with whiteboard and projector (C1 to C6)

Library ESTG Leiria and online scientific literature resources. (C1, C2, C3 and C6)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Cervo, Amado L. e Bervian, Pedro A (2000). *Metodologia Científica*. 5ª ed. São Paulo: Prentice Hall,
 - Demo, Pedro (1995). *Metodologia científica em ciências sociais*. 3ª ed. São Paulo: Atlas, Capítulos 1 e 2
 - Hair, J., Black, W., Babin, B. & Anderson, R. (2009). *Multivariate Data Analysis (7ª ed.)*: New Jersey: Pearson Prentice-Hall.
 - Hill, Manuela e Hill, Andrew (2000). *Investigação por Questionário*. Lisboa: Edições Sílabo
 - Kuhn, Thomas S.; (2009) *A Estrutura das Revoluções Científicas*; Guerra e Paz, Lisboa-
 - Eco, Umberto; (1995) *Como se faz uma tese em ciências humanas*; Editorial Presença; Lisboa.
 - Fortin, MF. (2009), *Fundamentos e Etapas do Processo de Investigação*, Loures: Lusodidacta.
 - Sampieri, R.; Collado, C. & Lucio, P. (2006), *Metodologia de Pesquisa*, São Paulo: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, 3ª edição.
 - Vilelas, J. (2009), *Investigação – O processo de construção do conhecimento*, Lisboa: Edições Sílabo
- Outras referências dependendo do tema de investigação.*

Mapa IX - Projeto

6.2.1.1. Unidade curricular:

Projeto

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Eugénio Pereira Lucas. OT:40

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Todos os docentes do IPL doutorados da área científica do curso. OT:40

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

All doctoral IPL faculty in the scientific area of the course. OT: 40

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento – Conhecer a metodologia de trabalho científico e de os principais mecanismos da geração

de conhecimento, sua validação e relevância.

C2. *Compreensão – Compreender os conceitos e teorias e a importância de citar as fontes de informação.*

C3. *Aplicação de conhecimentos e compreensão – Aplicar o método científico; Relacionar conceitos e teorias associá-los à prática; integrar os conhecimentos adquiridos.*

C4. *Análise – Capacidade para analisar, comparar e distinguir práticas de AP, identificar problemas e apresentar soluções que passem pela formulação de estratégias de AP.*

C5 *Síntese – Planear o trabalho de projeto no espaço e no tempo; Capacidade organizar e sintetizar a informação num plano de projeto e no projeto final.*

C6 *Formulação de juízos de valor – Capacidade usar um espírito crítico na análise de resultados e capacidade para avaliar o impacto das soluções propostas e argumentar e justificar as decisões.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. *Knowledge - Knowing the methodology of scientific work and the main mechanisms of knowledge generation, validation and relevance.*

C2. *Comprehension - Understanding the concepts and theories and the importance of citing sources of information.*

C3. *Application of knowledge and understanding - Apply the scientific method to relate concepts and theories; Integrate the knowledge acquired.*

C4. *Analysis - Ability to analyze, compare and distinguish PA practices, identify problems and present solutions that pass through the formulation of PA strategies.*

C5 *Summary - Planning for the project work in space and time; Ability to organize and synthesize information in a project plan and final design.*

C6. *Formulating decisions - Ability to use the critical analysis of results when evaluating the impact of the proposed solutions and the reasoning and justification of decisions.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Módulo 1: Metodologia de investigação (ensino TP)

Metodologia de trabalho científico

Pesquisa em bases de dados e repositórios

Regras e modelos para apresentação das referências bibliográficas

Regras para a elaboração de um relatório de projeto

Módulo 2: Estudos empíricos (ensino PL)

Técnicas de recolha de informação

Validação de escalas de avaliação

Técnicas de análise estatística: software SPSS

Metodologia dos Estudos qualitativos e de caso

Módulo 3: Elaboração do projeto (ensino OT)

Orientação tutorial personalizada para o desenvolvimento e organização do projeto

O programa detalhado de projeto é individualizado. É definido pelo coordenador de curso, ouvida a comissão científica do curso e confirmado o interesse no tema do projeto da organização que o facilita.

O projeto integra:

1. Apresentação e justificação do tema do projeto

2. Enquadramento teórico

3. Metodologia de trabalho

4. Considerações finais

6.2.1.5. Syllabus:

Module 1: Research methodology (teaching TP)

Methodology of scientific work

Search in databases and repositories

Rules and models for references presentation

Presentation and discussion of research projects

Module 2: Empirical studies (teaching PL)

Techniques for gathering information

Validation of rating scales

Techniques for statistical analysis: SPSS software

Methodology of qualitative studies and case

Module 3: Project Development (teaching OT)

Tutorial orientation for custom development and project organization

The detailed project program design is individualized. It is defined by the course coordinator, after consultation with the scientific committee of the course and confirmed the interest in the theme of the project organization that facilitates it.

The project includes:

1. Presentation and justification of the project theme

2. Theoretical background

3. Methodology

4. Final conclusions

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Módulo 1: Metodologia de investigação (C1 a C6)

Módulo 2: Estudos empíricos (C1 a C6)

Módulo 3: Elaboração do projeto (C1 a C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus contributes to the competencies as follows:

Module 1: Research methodology (C1 to C6)

Module 2: Empirical studies (C1 to C6)

Module 3: Preparation of the project (C1 to C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial

Ensino teórico-prático: Apresentação dos conceitos, princípios e metodologias associados à metodologia do trabalho científico; apresentação dos requisitos para a elaboração de um projeto.

Ensino Prático-Laboratorial: Utilização do software SPSS para criar uma base de dados, validar escalas, fazer análises estatísticas; apresentar a metodologia aplicada a estudos qualitativos e a estudos de caso.

Orientação tutorial: Sessões de orientação pessoal para conduzir a elaboração do relatório e esclarecer dúvidas.

Autónoma

Estudo: Leitura de papers científicos sobre o tema do projeto.

E-aprendizagem: Pesquisa na internet de material relativo ao tema de projeto.

Avaliação

Avaliação do projeto e da sua apresentação e defesa em provas públicas será feito por um júri que avaliará as componentes: Qualidade científica/técnica do projeto (60%); Qualidade da apresentação pública (15%);

Discussão pública (25%).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Face-to-face classes

Theoretical-practical: Presentation of the concepts, principles and methodologies associated with the research methodology; presentation of the requisites of project development.

Practical-laboratory: Using SPSS software to create a database, validating scales, making correlation and regression analysis; present the methodology of qualitative studies and case studies.

Tutorial-orientation: Sessions of personal guidance to conduct the research and answer questions.

Autonomous

Study: Reading scientific papers on the project topic.

E-learning: Research on the Internet material on the project topic.

Evaluation

Evaluation of written work and presentation and defense of written work in public examinations will be made by a jury that will evaluate the following components: Scientific / technical project quality with weight of 60%;

Presentation with 15% weight; Discussion 25% weight.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Presencial

Ensino teórico-prático: Apresentação dos conceitos, princípios e metodologias associados à metodologia do trabalho científico; apresentação das regras para a elaboração de um projeto. (C1 a C6)

Ensino Prático-Laboratorial: Utilização do software SPSS para criar uma base de dados, validar escalas, fazer análises estatísticas; apresentar a metodologia aplicada a estudos qualitativos e a estudos de caso. (C1 a C6)

Orientação tutorial: Sessões de orientação pessoal para conduzir a elaboração do projeto e esclarecer dúvidas. (C1 a C6)

Autónoma

Estudo: Leitura de papers científicos sobre o tema do projeto (C1 a C6)

E-aprendizagem: Pesquisa na internet de material relativo ao tema do projeto (C1 a C6)

Recursos

Ensino teórico-prático: sala de aula normal com quadro branco e projetor (C1 a C6)

Ensino prático laboratorial: laboratório de informática com quadro branco e projetor (C1 a C6)

Orientação tutorial – gabinete do professor orientador (C1 a C6)

Software para tratamento de dados (C1, C2, C3 e C4)

Biblioteca da ESTG Leiria e recursos de pesquisa bibliográfica científica online. (C1, C2, C3 e C6)

Empresa facilitadora do projeto (C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**Face-to-face classes**

Theoretical-practical: Presentation of the concepts, principles and methodologies associated with the methodology of scientific work; presentation of the rules for the preparation of a project. (C1 to C6)

Practical-laboratory: Using SPSS to create a database, validating scales, making statistical analysis, present the methodology applied to qualitative studies and case studies. (C1 to C6)

Tutorial orientation: Personal coaching sessions to guide the development of the project and answer questions. (C1 to C6)

Autonomous

Study: Reading scientific papers on the theme of the project (C1 to C6)

E-learning: Research on the Internet material on the theme of the project (C1 to C6)

Resources

Theoretical-practical: regular classroom with white board and projector (C1 to C6)

Practical-laboratory: computer lab with the whiteboard and projector (C1 to C6)

Tutorial orientation: office of the advisor teacher (C1 to C6)

Data analysis software (C1, C2, C3 and C4)

Library ESTG Leiria and online scientific resources (C1, C2, C3 and C6)

Company facilitator of the project (C3 and C4)

Facilitator of the project company (C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Cervo, Amado L. e Bervian, Pedro A (2000). *Metodologia Científica*. 5ª ed. São Paulo: Prentice Hall,

- Demo, Pedro (1995). *Metodologia científica em ciências sociais*. 3ª ed. São Paulo: Atlas, Capítulos 1 e 2

- Hair, J., Black, W., Babin, B. & Anderson, R. (2009). *Multivariate Data Analysis (7ª ed.)*: New Jersey: Pearson Prentice-Hall.

- Hill, Manuela e Hill, Andrew (2000). *Investigação por Questionário*. Lisboa: Edições Sílabo

- Kuhn, Thomas S.; (2009) *A Estrutura das Revoluções Científicas*; Guerra e Paz, Lisboa-

- Eco, Umberto; (1995) *Como se faz uma tese em ciências humanas*; Editorial Presença; Lisboa.

- Fortin, MF. (2009), *Fundamentos e Etapas do Processo de Investigação*, Loures: Lusodidacta.

- Sampieri, R.; Collado, C. & Lucio, P. (2006), *Metodologia de Pesquisa*, São Paulo: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, 3ª edição.

- Vilelas, J. (2009), *Investigação – O processo de construção do conhecimento*, Lisboa: Edições Sílabo

Outras referências dependendo do tema de investigação

Mapa IX - Estágio**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Estágio

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Eugénio Pereira Lucas. OT:40

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Todos os docentes do IPL doutorados da área científica do curso. OT:40

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

All doctoral IPL faculty in the scientific area of the course. OT: 40

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento – Conhecer a metodologia de trabalho científico e de os principais mecanismos da geração de conhecimento, sua validação e relevância.

C2. Compreensão – Compreender os conceitos e teorias e a importância de citar as fontes de informação.

C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Aplicar o método científico; Relacionar conceitos e teorias e associá-los à prática; Integrar os conhecimentos adquiridos.

C4. Análise – Capacidade para analisar, comparar e distinguir práticas de AP, identificar problemas e apresentar soluções que passem pela formulação de estratégias de AP.

C5. Síntese – Planear o trabalho de estágio no espaço e no tempo; Capacidade organizar e sintetizar a informação num plano de estágio e num relatório de estágio.

C6. Formulação de juízos de valor – Capacidade usar um espírito crítico na análise de resultados e capacidade para avaliar o impacto das soluções propostas e argumentar e justificar as decisões.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge - Knowing the methodology of scientific work and the main mechanisms of knowledge generation, their validation and relevance.

C2. Comprehension - Understanding the concepts and theories and the importance of citing sources of information.

C3. Application of knowledge and understanding - Apply the scientific method; Relate concepts and theories and associate them to practice; Integrating the knowledge acquired.

C4. Analysis - Ability to analyze, compare and distinguish AP practices, identify problems and present solutions that pass through the formulation of PA strategies.

C5. Summary - Plan the internship work through space and time; Ability to organize and synthesize the information into an internship plan and report.

C6. Formulation of value judgments - Ability to use a critical analysis of results and ability to assess the impact of proposed solutions and argue and justify decisions.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Módulo 1: Metodologia de investigação (ensino TP)

Metodologia de trabalho científico

Pesquisa em bases de dados e repositórios

Regras e modelos para apresentação das referências bibliográficas

Regras para a elaboração de um relatório de estágio

Módulo 2: Estudos empíricos (ensino PL)

Técnicas de recolha de informação

Validação de escalas de avaliação

Técnicas de análise estatística: software SPSS

Metodologia dos Estudos qualitativos e de caso

Módulo 3: Estágio e elaboração do relatório (ensino OT)

Orientação tutorial personalizada para o desenvolvimento e organização do relatório de estágio

O programa detalhado de estágio é individualizado. É definido pelo coordenador de curso, ouvida a comissão científica do curso, que deverá ouvir ainda o orientador e supervisor de estágio.

O programa de estágio integra: A definição da questão ou problema a abordar na atividade de investigação a desenvolver; A metodologia e o cronograma da investigação.

6.2.1.5. Syllabus:

Module 1: Research methodology (teaching TP)

Methodology of scientific work

Search in databases and repositories

Rules and models for the submission of references

Rules to elaborate an internship report

Module 2: Empirical studies (teaching PL)

Techniques for gathering information

Validation of rating scales

Techniques for statistical analysis: SPSS software

Methodology of qualitative studies and case

Module 3: Internship and preparation of the report (teaching OT)

Tutorial orientation for development and organization of the internship report

The detailed internship program is individualized. It is defined by the course coordinator, after consultation with the scientific committee of the course, which should still hear the advisor and internship supervisor.

The internship program includes: The definition of the issue or problem to be addressed in the research activity; Schedule and methodology of research.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Módulo 1: Metodologia de investigação (C1 a C6)

Módulo 2: Estudos empíricos (C1 a C6)

Módulo 3: Estágio e elaboração do relatório (C1 a C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus contributes to the competencies as follows:

Module 1: Research methodology (C1 to C6)

Module 2: Empirical studies (C1 to C6)

Module 3: Internship and report preparation (C1 to C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial

Ensino teórico-prático: Apresentação dos conceitos, princípios e metodologias associados à metodologia do trabalho científico; apresentação das regras para a elaboração de um relatório de estágio.

Ensino Prático-Laboratorial: Utilização do software SPSS para criar uma base de dados, validar escalas, fazer análises estatísticas; apresentar a metodologia aplicada a estudos qualitativos e a estudos de caso.

Orientação tutorial: Sessões de orientação pessoal para conduzir a elaboração do relatório de estágio e esclarecer dúvidas.

Autónoma

Estudo: Leitura de papers científicos sobre o tema do relatório de estágio.

E-aprendizagem: Pesquisa na internet de material relativo ao tema de estágio.

Avaliação

Avaliação do relatório de estágio e da sua apresentação e defesa em provas públicas será feito por um júri que avaliará as componentes: Qualidade científica/técnica do relatório (60%); Qualidade da apresentação pública (15%); Discussão pública (25%).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Face-to-face classes

Theoretical-practical: Presentation of the concepts, principles and methodologies associated with the methodology of scientific work; presentation of the rules for the preparation of an internship report.

Practical-laboratory: Using SPSS software to create a database, validating scales, making statistical analysis; present the methodology of qualitative studies and case studies.

Tutorial-orientation: Personal coaching sessions to guide the preparation of the internship report and answer questions.

Autonomous

Study: Reading scientific papers on the topic of the internship.

E-learning: Research on the Internet material on the internship main topic.

Evaluation

Evaluation of internship report and their presentation and defense in public examinations will be made by a jury that will evaluate the following components: Scientific/technical report quality with weight of 60%;

Presentation with 15% weight; Discussion 25% weight.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Presencial

Ensino teórico-prático: Apresentação dos conceitos, princípios e metodologias associados à metodologia do trabalho científico; apresentação das regras para a elaboração de um relatório de estágio. (C1 a C6)

Ensino Prático-Laboratorial: Utilização do software SPSS para criar uma base de dados, validar escalas, fazer análises estatísticas; apresentar a metodologia aplicada a estudos qualitativos e a estudos de caso. (C1 a C6)

Orientação tutorial: Sessões de orientação pessoal para conduzir a elaboração do relatório de estágio e esclarecer dúvidas. (C1 a C6)

Autónoma

Estudo: Leitura de papers científicos sobre o tema do relatório de estágio. (C1 a C6)

E-aprendizagem: Pesquisa na internet de material relativo ao tema de estágio. (C1 a C6)

Recursos

Ensino teórico-prático: sala de aula normal com quadro branco e projetor. (C1 a C6)

Ensino prático laboratorial: laboratório de informática com quadro branco e projetor. (C1 a C6)

Orientação tutorial – gabinete do professor orientador. (C1 a C6)

Software para tratamento de dados. (C1, C2, C3 e C4)

Biblioteca da ESTG Leiria e recursos de pesquisa bibliográfica científica online. (C1, C2, C3 e C6)

Empresa facilitadora de estágio. (C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Face-to-face classes

Theoretical-practical: Presentation of the concepts, principles and methodologies associated with the

methodology of scientific work, presentation of the rules for the preparation of an internship report. (C1 to C6)
Practical-laboratory: Using SPSS to create a database, validating scales, statistical analysis; present the methodology applied to qualitative studies and case studies. (C1 to C6)
Tutorial-orientation: Personal coaching sessions to guide the preparation of the internship report and answer questions. (C1 to C6)

Autonomous

Study: Reading scientific papers on the subject of the report internship. (C1 to C6)
E-learning: Research on the Internet material on the subject of internship. (C1 to C6)

Resources

Theoretical-practical: the regular classroom with white board and projector. (C1 to C6)
Practical-laboratory: computer lab with whiteboard and projector. (C1 to C6)
Tutorial-orientation: office of the advisor teacher. (C1 to C6)
Data analysis software. (C1, C2, C3 and C4)
Library ESTG Leiria and online resources for literature research. (C1, C2, C3 and C6)
Company facilitator of training (C3 and C4).

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Cervo, Amado L. e Bervian, Pedro A (2000). Metodologia Científica. 5ª ed. São Paulo: Prentice Hall,*
 - *Demo, Pedro (1995). Metodologia científica em ciências sociais. 3ª ed. São Paulo: Atlas, Capítulos 1 e 2*
 - *Hair, J., Black, W., Babin, B. & Anderson, R. (2009). Multivariate Data Analysis (7ª ed.): New Jersey: Pearson Prentice-Hall.*
 - *Hill, Manuela e Hill, Andrew (2000). Investigação por Questionário. Lisboa: Edições Sílabo*
 - *Kuhn, Thomas S.; (2009) A Estrutura das Revoluções Científicas; Guerra e Paz, Lisboa-*
 - *Eco, Umberto; (1995) Como se faz uma tese em ciências humanas; Editorial Presença; Lisboa.*
 - *Fortin, MF. (2009), Fundamentos e Etapas do Processo de Investigação, Loures: Lusodidacta.*
 - *Sampieri, R.; Collado, C. & Lucio, P. (2006), Metodologia de Pesquisa, São Paulo: McGraw-Hill Interamericana do Brasil, 3ª edição.*
 - *Vilelas, J. (2009), Investigação – O processo de construção do conhecimento, Lisboa: Edições Sílabo*
- Outras referências dependendo do tema de investigação.*

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didáticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

O curso nunca funcionou em Leiria, no entanto encontram-se previstos os procedimentos a adoptar: antes do início de cada semestre são realizadas reuniões com os docentes das unidades curriculares e a Comissão Científico-Pedagógica do Curso para analisar os aspetos positivos e menos positivos detetados no semestre homólogo do ano letivo imediatamente anterior e, em função dessa análise, reavalia-se a pertinência e adequação dos métodos e técnicas didáticas adotadas e são definidas estratégias a seguir. Para além da reunião conjunta é efetuada, sempre que necessário, uma reunião por área científica com o mesmo propósito. O coordenador do Curso também reúne, no início de cada semestre, com o núcleo do curso para indagar a percepção dos estudantes acerca das metodologias de ensino e didáticas adotadas.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

The course has never worked in Leiria, but the procedures to be adopted are defined: before the beginning of each semester meetings are held with teachers of course and Scientific-Pedagogical Commission of the course to analyze the positive and less positive aspects detected in the semester of year immediately preceding and, according to this analysis, to reevaluate relevance and appropriateness of teaching methods and didactic techniques adopted and are defined strategies to follow. In addition is made, where necessary, a meeting by scientific area for the same purpose. The coordinator of the Course also meets at the beginning of each semester, with the students representatives of the course to investigate the students' perceptions about the teaching methods adopted.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

É realizado um questionário semestralmente aos estudantes dos diferentes ciclos de estudo onde se afere, nomeadamente, o ajustamento da carga de trabalho aos ECTS. Este procedimento é coordenado pelo Conselho Pedagógico da Escola (ESTG). A definição dos ECTS é feita com base na estimativa do número de horas de trabalho dos estudantes, sendo que esta contempla as diferenças entre as várias unidades curriculares. A relação estabelecida é de 1 ECTS por cada 27 horas de trabalho. A metodologia de aprendizagem e de avaliação às diferentes unidades curriculares contempla, diferenciadamente, componentes de realização de trabalhos individuais e em grupo, a leitura de textos recomendados, a preparação e apresentação de relatórios ou a resolução de casos de estudo ou exercícios práticos, além da necessidade de estudo para os momentos de avaliação individual (frequências e exames). A análise e distribuição dos ECTS é discutida em Conselho de departamento e aprovada pelos órgãos CTC e CP.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

A survey to students of all study cycles is performed twice a year where the work load adjustment to ECTS is assessed, among other topics. This procedure is organized by the schools Pedagogical Board. Defining the ECTS is achieved by estimating the students' workload, taking into account the differences amongst the various curricular units. The ration established is 1 ECTS per 27 work hours. The learning and evaluation methodology of the curricular units foresees, in different forms, completing individual and group written papers, reading selected texts, preparing and presenting reports and solving case studies or practical exercises, in addition to studying for individual written tests and exams. The analysis and distribution of ECTS is discussed in Department Council and approved by Scientific and Technical Committee and the Pedagogical Board.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O curso nunca funcionou em Leiria, no entanto encontram-se previstos os procedimentos a adoptar: participação da Comissão Científica-Pedagógica do curso no processo de aprovação dos programas, designadamente quanto à definição das modalidades de avaliação; Realização de reuniões do coordenador de curso e CCP com os responsáveis pelas UCs e docentes do curso; Identificação de casos problemáticos no processo de acompanhamento do curso por parte do coordenador; Inquérito realizado aos estudantes, com inclusão dos resultados no relatório anual de avaliação do curso.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

The course has never worked in Leiria, but the procedures to be adopted are defined: participation of the course Scientific-Pedagogic Committee in the process of the approval of programs, namely in the definition of assessment methods; Holding of meetings between the course coordinator and the CCP and the responsables for the CUs and teachers of the course; Identification of problematic cases in the monitoring process of the course made by the coordinator; Survey carried out the students with the inclusion of the results in the annual course assessment report.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

Na análise dos programas são identificadas as metodologias de trabalho previstas para o desenvolvimento dos mesmos e sugeridas alterações, se for o caso, no que se refere ao desenvolvimento de actividades de ensino/aprendizagem, que promovam esta participação, nomeadamente sob a forma de práticas de pesquisa, estudos de caso, investigação-acção. A UC dissertação/projeto é maioritariamente orientada para a atividade científica.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

In the analysis of the programs, the work methodologies foreseen for their development are identified and if necessary alterations are suggested regarding the development of teaching/learning activities that promotes this participation, namely through research practices, case studies and action research. The dissertation / project unit is mainly oriented to scientific activity.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	0	0	0
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	0	0	0
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	0
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0
	0	0	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

Uma vez que o ciclo de estudos nunca funcionou, não dispomos de resultados relativos ao sucesso escolar.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

Once the cycle of studies has never worked, we have no results related to academic success.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

Uma vez que o ciclo de estudos nunca funcionou, não dispomos de resultados relativos ao sucesso escolar.

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

Once the cycle of studies has never worked, we have no results related to academic success.

7.1.4. Empregabilidade.**7.1.4. Empregabilidade / Employability**

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	0
	0

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.**Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.****7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.**

Ainda não existe nenhum Centro de Investigação na área predominante do ciclo de estudos. Dado o carácter pluridisciplinar do curso indicam-se os Centro de Investigação de que os docentes do curso são membros.

CIPSE - Centro de Investigação em Políticas e Sistemas Educativos, Unidade de Investigação do IPL

CIGS - Centro de Investigação em Gestão para a Sustentabilidade; Unidade de Investigação do IPL

GITUR - Grupo de Investigação em Turismo.

CIIC - Centro de Investigação em Informática e Comunicações; Unidade de Investigação do IPL

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

Although there is no Research Centre in the predominant area of the course, given the multidisciplinary nature of the course are indicated Research Centre where teachers of the course are members.

CIPSE - Centro de Investigação em Políticas e Sistemas Educativos, Unidade de Investigação do IPL

CIGS - Centro de Investigação em Gestão para a Sustentabilidade; Unidade de Investigação do IPL

GITUR - Grupo de Investigação em Turismo.

CIIC - Centro de Investigação em Informática e Comunicações; Unidade de Investigação do IPL

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

9

7.2.3. Outras publicações relevantes.

- Almeida, L. (2011). O Sistema de Ensino Superior Português. Expansão e Desregulação. Reforma no Quadro do Espaço Europeu de Ensino Superior. Lisboa: Média XXI.

- Silva, J. M. (2009). Liderança escolar. Do conceito à prática actual nas escolas públicas portuguesas. Egítania Scientia, n.º 5, 2009, pp. 39-58.

- Pinto, FM (2011) Database Marketing Process Supported by Ontologies: An Oil Distribution Network Case Study in Customer Relationship Management and The Social And Semantic Web: Enabling Clients Conexus (chapter), IGI Global. pp189-211

- Dinis, M; "Dos processos de constituição automática de sociedades nos regimes português e espanhol – a

bolsa de firmas como elemento promotor de conflitos entre sinais distintivos”, in Actas de Derecho Industrial, 31, 2010-2011, páginas 125-152

- Lucas, E; *Futuro do Estado face a novas formas de Organização Supranacional. O caso da União Europeia, in Resumo dos Trabalhos XXXII EnANPAD 2008, Rio de Janeiro, Setembro, 2008.*

7.2.3. Other relevant publications.

- Almeida, L. (2011). *O Sistema de Ensino Superior Português. Expansão e Desregulação. Reforma no Quadro do Espaço Europeu de Ensino Superior. Lisboa: Média XXI.*

- Silva, J. M. (2009). *Liderança escolar. Do conceito à prática actual nas escolas públicas portuguesas. Egítania Scientia, n.º 5, 2009, pp. 39-58.*

- Pinto, FM (2011) *Database Marketing Process Supported by Ontologies: An Oil Distribution Network Case Study in Customer Relationship Management and The Social And Semantic Web: Enabling Clients Conexus (chapter), IGI Global. pp189-211*

- Dinis, M; *“Dos processos de constituição automática de sociedades nos regimes português e espanhol – a bolsa de firmas como elemento promotor de conflitos entre sinais distintivos”, in Actas de Derecho Industrial, 31, 2010-2011, páginas 125-152*

- Lucas, E; *Futuro do Estado face a novas formas de Organização Supranacional. O caso da União Europeia, in Resumo dos Trabalhos XXXII EnANPAD 2008, Rio de Janeiro, Setembro, 2008.*

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O IPL (ESTG) tem uma política ativa de ensino que assenta na componente de carácter profissional, possibilitando aos alunos a aplicação prática de conhecimentos e o enriquecimento dos seus saberes. A Instituição tem promovido programas e projetos de formação e/ou investigação de âmbito nacional e internacional, que traduzem a capacidade de resposta por parte da instituição às necessidades formativas da comunidade, cursos de formação especializada em vários domínios de especialidade, pós-graduações, profissionalização em serviço, e mestrados em parceria com outras Instituições de ensino superior, em concreto na área da Administração Pública.

São divulgados publicamente os resultados proporcionados pelos relatórios de estágios e também pelos trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos docentes da ESTG, que integram Unidades de Investigação da FCT e núcleos de investigação do IPL.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The IPL (ESTG) has an active educational component that relies on its component of professional character, allowing students knowledge enhancement and practical application. The Institution has sponsored training and / or investigation programs and projects, both at national and international level, which reflect the responsiveness of the institution to the community training needs, specialized training courses in various fields

of specialization, post graduations, professional in service, and master's degrees in partnership with other institutions, specifically in the area of Public Administration.

Results provided by traineeship reports and by research work carried out by ESTG teachers that integrate FCT research units and research centers of IPL are publicly available.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

Nos pontos 3.2.1. e 3.2.2. fez-se referência às parcerias e colaborações em que os docentes afectos ao ciclo de estudos se têm vindo a envolver, com outras IES nacionais e internacionais. Tais parcerias e colaborações são diversificadas, abrangendo a participação em Projectos e outras Actividades de I&D, a leccionação, em regime de acumulação, no caso de IES nacionais, ou ao abrigo de programas de mobilidade, a integração de júris de provas académicas, como arguentes ou não, e o envolvimento em orientações e co-orientações de trabalhos de investigação conducentes aos graus de Mestre e de Doutor. Desta forma, os docentes estão a integrar actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e / ou parcerias nacionais e internacionais.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

In points 3.2.1. and 3.2.2. there was a reference to the partnerships and cooperations, in which the teachers assigned to the cycle of studies have been involved, with other national and international HEIs. Such partnerships and cooperations are diversified, including the participation in projects and other R&D activities, teaching, on an accumulation regime, in the case of the national HEIs, or in the mobility programs, the integration

of juries of academic tests, as discussants or not, and the involvement in orientation and coorientation of research work leading to the master's degree. Thus, the teachers are integrating scientific, technologic and artistic activities in projects and/or national and international partnerships.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

Uma vez que o ciclo de estudos nunca funcionou, não dispomos de resultados relativos a este ponto. Está previsto que a Comissão Científico-pedagógica utilize os resultados da monitorização das atividades

científicas, tecnológicas para melhorar o funcionamento do curso. A definição de futuros projetos a desenvolver, de parcerias a implementar terão em consideração a monitorização efetuada.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

Once the cycle of studies has never worked, we have no results related to this matter.

It is anticipated that the scientific-pedagogical Commission uses the monitoring results of scientific activities and technological to improve course functioning. The definition of future projects to develop, as well as partnerships to implement will take into account the ongoing monitoring.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

Os docentes encontram-se envolvidos em vários projetos:

- projeto de investigação "Demografia economicamente sustentável – Reverter o declínio em áreas periféricas (DEMOSPIN)";
- projeto "Leiria – Região de Excelência";
- projeto de investigação "Impactos económicos dos Institutos politécnicos";
- projeto de investigação "A relação IPL - Comunidade"
- projeto de investigação sobre ensino superior no espaço lusófono "Estudo comparado do Ensino Superior no Espaço da CPLP e da RAEM (Região Administrativa Especial de Macau)".

Outros docentes prestam serviços, em regime de protocolo, noutras Instituições de Ensino Superior. Na formação avançada ministrada pela ESTG colaboram vários docentes do curso.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

Teachers are involved in several projects:

- Research project "Demographic economically sustainable - Reversing the decline in peripheral areas (DEMOSPIN)";
- Project "Leiria - Region of Excellence";
- Research project "Economic Impacts of polytechnic institutes";
- Research project "The relationship IPL - Community"
- Research project on higher education in the Lusophone Space "Comparative study of Higher Education in Space CPLP and SAR (Special Administrative Region of Macao)".

Other teachers provide services, under the Protocol regime, in other Higher Education Institutions.

Several teachers of this course collaborate in advanced training courses given at ESTG.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

Toda e qualquer atividade educativa e formativa de qualidade tem como propósito contribuir para o desenvolvimento nacional, regional e local. Além das publicações em revistas internacionais, contabilizadas em

7.2.2. e 7.2.3, é extensa a lista de publicações dos docentes em revistas nacionais, em livros de atas nacionais e estrangeiros, e ainda em capítulos de livros, alguns editados no estrangeiro. Do alargado âmbito da intervenção dos docentes, que extravasa o contexto da Instituição, decorre o impacto da sua atividade aos níveis local, regional e nacional.

Adicionalmente, convites para colaborações com organismos da tutela, designadamente com o Ministério da Educação, e convites que para o envolvimento em processos de formação e consultoria no âmbito de reformas em sistemas educativos como os da Guiné Bissau e S. Tomé e Príncipe, são indicadores do reconhecimento de tal contributo da sua actividade.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

Any educational activity and quality training aims at contributing to national, regional and local development. Besides the publications in international journals, recorded in 7.2.2. and 7.2.3, the list of faculty publications in national journals, in national and international abstracts books, as well as book chapters, some of them international, is extensive. As a consequence of the broad scope of intervention of teachers, going beyond the context of the institution, their activities have impact at local, regional and national levels.

In addition, calls for cooperations with supervising bodies, namely with the Ministry of Education, and calls for the involvement in training and consulting processes in reforms of educational systems such as the ones of Guinea and S. Tomé and Príncipe, are the recognition indicators of the contribution of their activity.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

A comunicação da nossa oferta formativa é feita de uma forma concertada em todas as Unidades Orgânicas, respeitando a identidade Institucional.

A informação inerente aos cursos é divulgada, em local de destaque na nossa página institucional, contendo toda a informação de relevo, designadamente: plano de estudos (publicado em Diário da República); objetivos; coordenador do curso; número mínimo de alunos para funcionamento; condições de acesso e ingresso; critérios de seriação; organização e duração do curso; método de candidaturas; entrevistas a candidatos; júri de candidaturas; resultados provisórios; resultados finais; horário; local de funcionamento; taxa de candidatura; propina; regulamento aplicável.

Os potenciais candidatos podem assim obter o essencial da informação sobre o curso, incluindo condições de admissão e seu funcionamento.

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

The disclosure of our training offer is done in a collaborative way in all Organic Units, respecting the Institutional identity. All the relevant information concerning the courses is disclosed at a prominent location on our institute's website, namely: study plan (published in the Diário da República (Official Gazette)); objectives; course coordinator; access conditions; candidate interviews, jury for the applications, temporary and final results (whenever applicable); timetable; location; tuition fees; applicable regulation.

Potential candidates can thus obtain essential information about the course, including access conditions and mode of functioning.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0
	0

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

1. *Objectivos do ciclo de estudo bem definidos, baseados no desenvolvimento de competências.*
2. *Enfoque no requisito de criação de autonomia e auto exigência na aprendizagem, essenciais para uma capacidade de adaptação a uma realidade em constante mudança.*
3. *Referência explícita à importância da aprendizagem ao longo da vida.*
4. *Objectivos coerentes com a missão da ESTG e do IPEiria. Forte ligação à missão e objectivos e objectivos da instituição, designadamente ao eixo Formação do Plano Estratégico do IPL.*
5. *Competências adquiridas úteis para a inserção profissional.*
6. *Formação de profissionais com interesse estratégico para o tecido empresarial da região e para a Administração Pública.*
7. *Objetivos dados a conhecer à comunidade interna e externa através da página da ESTG e do IPL, bem como no portal do estudante.*
8. *Carácter pluridisciplinar do curso.*
9. *Adequação do curso à necessidade de modernização da Administração Pública.*

8.1.1. Strengths

1. *Well defined study cycle objectives, based on skills development.*
2. *Focus on autonomy and self-learning requirements, essential for an ability to adapt to a changing reality.*
3. *Explicit reference to lifelong learning importance.*
4. *Objectives consistent with the ESTG and IPEiria mission. Strong connection to the mission and goals and objectives of the institution, namely the axis formation of the Strategic Plan of the IPL.*
5. *Acquired skills useful for employability.*
6. *Training of professionals with strategic interest to the business in the region.*
7. *Goals made known to the community through the internal and external webpage ESTG and IPL, as well as the students' portal.*
8. *Multidisciplinary nature of the course.*

9. Adequacy to the need for modernization of Public Administration.

8.1.2. Pontos fracos

1. *Reduzido enfoque na prestação de serviços à comunidade envolvente, na área específica do ciclo de estudos.*
2. *Os objetivos não mencionam de modo explícito a importância das oportunidades de internacionalização dos estudantes promovidas pelo curso*
3. *Falta de uma unidade de investigação (específica na área do curso) reconhecida pela FCT.*

8.1.2. Weaknesses

1. *Reduced focus on providing services to the surrounding community, in the specific area of the study cycle.*
2. *The objectives do not explicitly mention the importance of international opportunities for students provided by the course.*
3. *Lack of a research unit (in the specific area of the course) recognized by the FCT.*

8.1.3. Oportunidades

1. *O curso contribui para a consolidação do projeto educativo e científico da ESTG e IPL.*
2. *Implementação numa zona de forte intensidade empresarial ao nível das PMEs, com necessidades de colaboradores na área da Administração Pública.*
3. *Captação de profissionais atualmente sem formação superior que procuram requalificar-se.*
4. *A necessidade de reforma e de modernização da Administração Pública vai exigir pessoas qualificadas que o curso de AP está a formar.*
5. *Protocolo com o Instituto Politécnico de Macau que permite receber alunos de Macau e enviar alunos para Macau (um semestre) que permite a aquisição de novos conhecimentos e novas possibilidades de emprego.*

8.1.3. Opportunities

1. *The study cycle contributes to the consolidation of ESTG and IPL educational and scientific project.*
2. *It is located in a region characterized by intensive SMEs business, with needs of employees in Public Administration area.*
3. *Attracting professionals currently unemployed seeking for re-qualification*
4. *The need for reform and modernization of Public Administration will require skilled people that the AP course is training.*
5. *Protocol with Macao Polytechnic Institute allows ESTG IPL to receive and send students to Macau (one semester) that allows the acquisition of new knowledge and new employment opportunities.*

8.1.4. Constrangimentos

1. *O IPL é uma instituição relativamente recente no quadro da oferta formativa superior em Portugal, tendo dificuldade de competir pela atração de estudantes com outras Universidades de maior reputação;*
2. *A localização da Escola numa região com elevado endividamento e desemprego crescente pode dificultar o ingresso de estudantes;*
3. *A crise económica e financeira portuguesa que, reduzindo a capacidade financeira da população, se pode refletir numa diminuição de estudantes no ensino superior.*
4. *A conjuntura económica nacional, de que resultam dificuldades de contratação no setor público e no setor privado.*

8.1.4. Threats

1. *IPL is a relatively new institution within the higher educational offer in Portugal, struggling to compete by attracting students from other universities with greater reputation;*
2. *The location of the school in a region with high debt and rising unemployment may hinder the entry of students;*
3. *The Portuguese financial and economic crisis, that reduces the financial capacity of the population, may originate a students' decrease in higher education.*
4. *The national economic conjuncture which causes a reduced recruitment in the public sector and private sector.*

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

A definição de um sistema interno de garantia de qualidade orientado para a melhoria contínua constitui um dos objetivos do plano estratégico da instituição para o quadriénio 2010-2014. Assim, existe um comprometimento institucional e aposta na política interna de garantia da qualidade e nos mecanismos para a assegurar.

Encontram-se definidos os principais intervenientes assim como as responsabilidades atribuídas. A um nível institucional alargado, participam neste sistema os órgãos do IPL, que incluem dirigentes, pessoal docente e não-docente, estudantes e parceiros externos. Ao nível do ciclo de estudos, as principais responsabilidades centralizam-se no coordenador de curso a quem cabe toda a coordenação pedagógica e científica do curso.

Encontra-se em desenvolvimento o Manual que servirá de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL, no qual ficarão efetivamente caracterizados os principais mecanismos, processos e intervenientes.

8.2.1. Strengths

One of the goals included in the institute's Strategic Plan for 2010/2014 is the definition of an internal system of quality assurance, which aims at providing a continuous improvement, and establishes an institutional compromise, as well as a focus on the internal policy on quality assurance and the adequate mechanisms to ensure its implementation.

The main participants and their responsibilities are established in the Strategic Plan for 2010/2014. In a broad institutional level, this system includes the institute's ruling bodies, academic staff, non-academic staff, students, and external partners. Concerning each degree programme, the course coordinator holds most responsibilities, since s/he is in charge of the degree's pedagogical and scientific coordination. A handbook that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance is under development, and will include the definition of the main mechanisms, processes, and participants.

8.2.2. Pontos fracos

- Inexistência de um Manual da Qualidade com definição clara de todas as responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação;*
- Dificuldades na concretização efetiva dos procedimentos e fluxos de informação descritos.*

8.2.2. Weaknesses

- Lack of a quality assurance handbook that clearly defines all responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows;*
- Difficulties in the implementation of the procedures and information flows.*

8.2.3. Oportunidades

Os referenciais definidos pela A3ES e todo o suporte fornecido como apoio ao processo de certificação dos Sistemas Internos de Garantia da Qualidade permitem uma uniformização dos procedimentos e a existência de pontos de referência comuns às várias instituições, o que resulta numa maior sensibilização dos envolvidos para a questão da garantia da qualidade.

Seguindo as orientações expressas nestes referenciais, encontra-se em desenvolvimento o Manual que servirá de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL. A concretização do Sistema neste suporte documental permitirá uma divulgação alargada e consequente envolvimento da comunidade académica com vista a uma maior participação e conhecimento das responsabilidades inerentes, assim como a obtenção de feedback que permita a revisão e avaliação do próprio sistema.

8.2.3. Opportunities

The guidelines defined by A3ES, and the mechanisms supporting the auditing of the internal systems of quality assurance allow a standardization of the procedures, as well as the definition of common guidelines to all institutions, which raises awareness of quality assurance among those involved.

A handbook, which considers those guidelines, and that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance, is being developed. This handbook will allow a wide dissemination of quality issues, and the consequent involvement of the academic community, aiming at obtaining a larger participation and raising awareness to the responsibilities, as well as getting the feedback that will allow amending and assessing the system.

8.2.4. Constrangimentos

A definição e concretização no Manual de suporte ao Sistema das principais responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação, representa um acréscimo ao nível da burocracia e carga de trabalho associada.

A conjuntura socioeconómica atual impossibilita a afetação dos recursos humanos e materiais necessários ao pleno desenvolvimento e implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.

8.2.4. Threats

The main responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows will be defined in the handbook that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance, and will represent an increase in bureaucracy and workload.

The current social and economic climate does not allow the institute to assign the necessary human and material resources to the development and implementation of its Internal System of Quality Assurance.

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

1. *Instalações físicas adequadas ao ciclo de estudos, ao nível de salas de aula, laboratórios, salas de apoio, gabinetes de docentes, etc.*
2. *Equipamentos adequados ao ciclo de estudos.*
3. *Relevante parceria internacional com o Instituto Politécnico de Macau.*
4. *Corpo docente fortemente empenhado em aumentar a participação em projetos / parcerias internacionais.*
5. *Corpo docente com elevado nível de relacionamento com outras IES nacionais e internacionais.*

8.3.1. Strengths

1. *Appropriate physical facilities, concerning classrooms, laboratories, support rooms, faculty offices, etc..*
2. *Appropriate equipment.*
3. *Relevant international partnership with the Macao Polytechnic Institute.*
4. *Faculty strongly committed to increasing participation in projects / international partnerships.*
7. *Faculty with a high level of relationship with other national and international IES.*

8.3.2. Pontos fracos

1. *Reduzido número de parcerias.*

8.3.2. Weaknesses

1. *Reduced number of partnerships.*

8.3.3. Oportunidades

1. *Entrada em vigor e previsível aumento da atividade do Consórcio Erasmus Centro, envolvendo todos os IP da Região Centro, que estimulará não só as parcerias internacionais (entre IES e empregadores), como também as parcerias entre diferentes IES nacionais.*
2. *Razoável nível de financiamento europeu para projetos / parcerias internacionais envolvendo IES.*
3. *Sensibilidade crescente do meio empresarial para as vantagens decorrentes da aproximação ao meio académico.*

8.3.3. Opportunities

1. *Entry into force and expected increased activity of Consórcio Erasmus Centro, involving all the polytechnic institutes of Região Centro, which not only stimulates international partnerships (between HEIs and employers), as well as partnerships between different national higher education institutions.*
2. *Reasonable level of European funding for international projects / partnerships involving IES.*
4. *Growing awareness of the business community to the benefits of approaching academia.*

8.3.4. Constrangimentos

1. *Dificuldades de financiamento sentidas atualmente por todas as IES nacionais, colocando em causa a adequada manutenção das instalações e equipamentos existentes, bem como o seu alargamento.*
2. *Ambiente de baixa cooperação institucional entre diferentes IES nacionais, promovido em parte pela incerteza sobre o programa de reorganização da rede pública de ensino superior.*

8.3.4. Threats

1. *Financial difficulties currently experienced by all the national IES, putting into question the proper maintenance of existing facilities and equipment, as well as its extension.*
2. *Environment of low institutional cooperation between different national higher education institutions, caused in part by the uncertainty about the program of public network of higher education reorganization.*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

1. *Qualificação do corpo docente — a totalidade do docentes que irão leccionar neste ciclo de estudos possui o grau de doutor.*
2. *100 % dos docentes afetos ao ciclo de estudos estão em regime de tempo integral.*
3. *Equipa docente doutorada há pouco tempo, com forte potencial de desenvolvimento de atividades científicas.*
4. *Número e regime de dedicação do pessoal não docente adequado ao funcionamento do ciclo de estudos.*
5. *Qualificação, formação avançada e e procedimentos de avaliação do pessoal não docente adequados ao funcionamento do ciclo de estudos.*

8.4.1. Strengths

1. *Faculty qualifications - all the teachers who will teach this course has a doctoral degree.*

2. 100% of teachers affects the course of study are in full-time.
3. Teaching staff who recently obtained the PhD, has strong potential for development of scientific activities.
4. Number and arrangements of non-teaching staff appropriate for the operation of the course.
5. Qualification, advanced training and assessment procedures appropriate non-teaching staff for the operation of the course.

8.4.2. Pontos fracos

1. Necessidade de aumentar a qualidade da Investigação científica por parte do corpo docente.
2. Ainda não se atingiu o nível desejado de publicações em revistas internacionais com arbitragem científica.
3. Não se encontra definido o regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

8.4.2. Weaknesses

1. Need to increase the quality of scientific research by the faculty.
2. A desirable level of publications in international journals with scientific judges has not yet been reach.
3. It is not yet defined the regulation that will allow teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.

8.4.3. Oportunidades

1. Disponibilidade crescente por parte do corpo docente (após conclusão do grau de doutoramento) para criar ou fortalecer equipas de investigação entre docentes, nas áreas do ciclo de estudos.

8.4.3. Opportunities

1. Increasing availability of faculty (after completion of a doctoral degree) to create or strengthen research teams of teachers in the areas of the course.

8.4.4. Constrangimentos

1. Dificuldades de financiamento, que poderão forçar a necessidade de aumentar a carga horária de serviço docente semanal (para além das 12h atuais), colocando ainda mais dificuldades ao desenvolvimento de investigação científica.
2. Dificuldades de financiamento, que têm levado à não renovação de contratos de pessoal não docente, afetos a serviços de apoio genérico a todos os ciclos de estudos.

8.4.4. Threats

1. Financing difficulties, which may force the need to increase the teaching hours per week (in addition to the current 12 hours), causing even more difficulties to the development of scientific research.
2. Financing difficulties, which have led to non-renewal of non-academic staff contracts allocated to generic support services

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

[Ponto prévio: este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico, de apoio à integração e de acompanhamento dos estudantes adequadas ao ciclo de estudos.
2. Estruturas e medidas para promover a mobilidade adequadas
3. Aplicação semestral de questionários aos estudantes, cujos resultados são usados na elaboração da avaliação anual do curso (através do relatório anual elaborado pelo coordenador de curso), no sentido de elencar propostas de melhoria para o ano letivo seguinte).

8.5.1. Strengths

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

1. Appropriate Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path, as well as adequate measures to promote the students' integration into the academic community.
2. Appropriate Structures and measures for promoting mobility,
3. Application of questionnaires to students, in each semester, whose results are used in preparing the annual evaluation of the course (through the annual report prepared by the course coordinator) in order to list improvement proposals for the following school year.

8.5.2. Pontos fracos

[Ponto prévio: este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

De um modo geral, em relação à população estudantil, pode indicar-se como debilidade:

– *Dificuldades económicas dos estudantes.*

8.5.2. Weaknesses

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

In general sense, in what concerns students, it can be pointed the following weakness:

– *Student's financial difficulties.*

8.5.3. Oportunidades

[Ponto prévio: este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

8.5.3. Opportunities

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

8.5.4. Constrangimentos

[Ponto prévio: este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

1. *Risco de abandono associado ao aumento dos casos de desemprego nas famílias de origem dos estudantes.*

8.5.4. Threats

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

1. *Risk of dropping out associated with the increase of unemployment cases on students' families.*

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

[Ponto prévio: Este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

1. *Definição adequada dos objetivos de aprendizagem e competências, quer genéricas, quer específicas.*
2. *Estrutura curricular coerente com os princípios do processo de Bolonha.*
3. *Existência de mecanismos que asseguram a adequação das metodologias de ensino, de avaliação e da carga média de trabalho em função dos ECTS estimados.*
4. *Disponibilidade de docentes e de funcionários em serviços-chave, como apoio tutorial, como a Biblioteca, para prestarem apoio aos alunos.*

8.6.1. Strengths

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

1. *Proper definition of learning objectives and competencies, whether generic or specific.*
2. *Curricular structure consistent with the principles of the Bologna process*
3. *Available mechanisms to guarantee the appropriateness of teaching and assessment methodologies, as well as the average work load, according to the estimated ECTS.*
4. *Availability of teachers and employees in key services such as tutoring, as the Library, to provide support to students.*

8.6.2. Pontos fracos

[Ponto prévio: Este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

1. *Dificuldades dos estudantes na escrita de géneros de texto académicos.*
2. *O curso ainda não ter funcionado.*

8.6.2. Weaknesses

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

1. *Students' difficulties in writing academic texts.*
2. *The Course has not yet operated*

8.6.3. Oportunidades

[Ponto prévio: Este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

1. *Avaliação em curso por parte da A3ES, incentivando a reflexão de todas as partes envolvidas sobre os objetivos, estrutura curricular e metodologias de ensino.*

8.6.3. Opportunities

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

1. Ongoing evaluation by the A3ES, encouraging reflection of all interested groups about the objectives, curricular structure and teaching methodologies.

8.6.4. Constrangimentos

[Ponto prévio: Este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

1. Dificuldades dos estudantes na escrita de géneros de texto académicos.

8.6.4. Threats

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

1. Students' difficulties in writing academic texts.

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

[Ponto prévio: Este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

1. Número significativo de publicações do corpo docente sob a forma de livros (de circulação nacional e internacional), bem como de artigos publicados em revistas nacionais e artigos aceites e apresentados em congressos internacionais.

2. Caracter eminentemente aplicado da investigação levada a cabo pelos docentes.

8.7.1. Strengths

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

1. Significant number of faculty publications in the form of books (with national and international circulation), as well as articles published in national magazines and papers accepted and presented at international conferences.

2. Character eminently applied of teachers' research.

8.7.2. Pontos fracos

[Ponto prévio: Este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

1. Não existe Unidade de Investigação específica à área do ciclo de estudos acreditada pela FCT.

8.7.2. Weaknesses

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

1. Inexistence of a research unit in the area of the course accredited by FCT.

8.7.3. Oportunidades

[Ponto prévio: Este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

1. Captação de estudantes estrangeiros, através de programas de mobilidade.

2. Crescimento do número de IES internacionais interessadas em estabelecer parceria com o IPL na área genérica da Administração Pública e Direito, aumentando assim as oportunidades de internacionalização dos estudantes portugueses.

3. Crescente consciencialização do meio empresarial para as oportunidades de colaboração com o meio académico, designadamente ao nível da transferência de conhecimento.

4. Reforço da actividade de investigação.

8.7.3. Opportunities

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

1. Attracting foreign students, through programs of mobility.

2. Growing number of international IES interested in establishing partnership with the IPL in the generic field of Public Administration and Law, thereby increasing the internationalization opportunities for Portuguese students.

3. Growing awareness of the business network to the opportunities coming for collaboration with academia, particularly in terms of knowledge transfer.

4. Strengthen the research activity.

8.7.4. Constrangimentos

[Ponto prévio: Este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

1. Dificuldades financeiras sentidas pelas PME locais, provocando uma menor procura por serviços potencialmente prestados através do Centro de Transferência de Conhecimento do IPL.

2. Conjuntura económica e financeira portuguesa dificulta relações com Organismos Públicos (emprego, estágios, prestação serviços).

8.7.4. Threats

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

1. Financial difficulties experienced by local SMEs, causing a potentially lower demand for services provided through the IPL's Centre for Knowledge Transfer.

2. Economic and financial Portuguese situation makes it difficult relations with Public Bodies (employment, internships, provision of services).

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

1. Reduzido enfoque na prestação de serviços à comunidade envolvente, na área específica do ciclo de estudos.

2. Os objetivos não mencionam de modo explícito a importância das oportunidades de internacionalização dos estudantes promovidas pelo curso

3. Falta de uma unidade de investigação (específica na área do curso) reconhecida pela FCT.

9.1.1. Weaknesses

1. Reduced focus on providing services to the surrounding community, in the specific area of the study cycle.

2. The objectives do not explicitly mention the importance of international opportunities for students provided by the course.

3. Lack of a research unit (in the specific area of the course) recognized by the FCT.

9.1.2. Proposta de melhoria

1. Promover um fórum de apresentação dos objetivos junto dos principais empregadores do ciclo de estudos e instituições públicas, procurando recolher e avaliar eventuais sugestões de melhoria, no sentido de adequar a oferta formativa às necessidades do meio empresarial.

2. Reformular os objetivos gerais, fazendo referência explícita às oportunidades de mobilidade internacional.

3. Apresentação de candidatura à FCT para a acreditação de unidade de investigação interna mais afeta à área científica do curso.

9.1.2. Improvement proposal

1. To promote a forum designed to present the objectives to the main employers, of the study cycle, and public institutions seeking to collect and evaluate any improvement suggestions, in order to adapt the training offer to

the needs of the business.

2. Reformulating the overall goals, making explicit reference to international mobility opportunities.

3. Presentation of application to FCT for the accreditation of internal research unit more connected to the scientific area of the course.

9.1.3. Tempo de implementação da medida

1. 1 ano.

2. 6 meses.

3. 3 anos.

9.1.3. Implementation time

1. 1 year.

2. 6 months.

3. 3 years.

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. Média.

2. Média

3. Alta

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

1. Medium.

2. *Medium*

3. *High*

9.1.5. Indicador de implementação

1. *Realização de um fórum, com um mínimo de 20 participantes (incluindo elementos da comissão científicopedagógica do curso e representantes do meio empresarial).*

2. *Referência explícita às oportunidades de internacionalização incluída nos objetivos do curso divulgados através das páginas web institucionais da ESTG e IPL.*

3. *Existência de uma unidade de investigação na área científica do curso avaliada pela FCT.*

9.1.5. Implementation marker

1. *Holding a forum with a minimum of 20 participants (including elements of the study cycle's scientific and pedagogical commission and representatives from the business and public organisms).*

2. *Explicit reference in the objectives (disseminated through the institutional web pages of ESTG and IPL) to international opportunities.*

3. *Existence of a research unit in the scientific area of the course assessed by FCT.*

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

- *Inexistência de um Manual da Qualidade com definição clara de todas as responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação;*

- *Dificuldades na concretização efetiva dos procedimentos e fluxos de informação descritos.*

9.2.1. Weaknesses

- *Lack of a quality assurance handbook that clearly defines all responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows;*

- *Difficulties in the implementation of the procedures and information flows.*

9.2.2. Proposta de melhoria

- *Elaboração do Manual da Qualidade;*

- *Operacionalização na prática dos procedimentos e fluxos de informação definidos, recorrendo à divulgação e sensibilização dos responsáveis e intervenientes, monitorizando e avaliando a implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.*

9.2.2. Improvement proposal

- *Preparation of the quality assurance handbook;*

- *Application of the defined procedures and information flows, publicizing and raising awareness of the people in charge and the participants, as well as supervising and assessing the implementation of the Internal System of Quality Assurance.*

9.2.3. Tempo de implementação da medida

- *Manual da Qualidade: até ao final de 2012.*

- *Operacionalização do Sistema Interno de Garantia da Qualidade: o processo já se encontra em curso, no entanto para que se encontre em pleno funcionamento terá de concluir pelo menos um ciclo que permita uma avaliação e aplicação de medidas corretivas. Atualmente estão a ser aplicadas algumas medidas e procedimentos, sendo que até ao final de 2012 serão aplicadas a totalidade das medidas previstas e no primeiro trimestre de 2013 será avaliado e revisto todo o Sistema.*

9.2.3. Improvement proposal

- *Quality assurance handbook: until the end of 2012;*

- *Implementation of the Internal System of Quality Assurance: the process has already started. However, to be fully running it has to complete at least one cycle, which will allow its own assessment and the application of corrective measures. The institute is currently applying some measures and procedures; until the end of 2012 all measures will be implemented, and in the first trimester of 2013 the system will be assessed and reviewed.*

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta – as ações já estão em curso.

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

High – the actions are already running.

9.2.5. Indicador de implementação

- *Primeira versão do Manual da Qualidade aprovada;*
- *Submissão à A3ES do Pedido de Auditoria de Sistemas Internos de Garantia de Qualidade.*

9.2.5. Implementation marker

- *Approving the first version of the quality assurance handbook;*
- *Submitting the Request for Auditing Internal Quality Assurance Systems to A3ES.*

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

1. *Reduzido número de parcerias.*

9.3.1. Weaknesses

1. *Reduced number of partnerships.*

9.3.2. Proposta de melhoria

1. *Desenvolver novas parcerias no âmbito deste curso de mestrado.*

9.3.2. Improvement proposal

1. *Develop new partnerships under this master program.*

9.3.3. Tempo de implementação da medida

1. *1 ano*

9.3.3. Implementation time

1. *2 year.*

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Média*

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Medium*

9.3.5. Indicador de implementação

1. *Concretizar 2 novas parcerias no âmbito deste curso de mestrado.*

9.3.5. Implementation marker

1. *Implement two new partnerships under this master program.*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

1. *Necessidade de aumentar a qualidade da Investigação científica por parte do corpo docente.*
2. *Ainda não se atingiu o nível desejado de publicações em revistas internacionais com arbitragem científica.*
3. *Não se encontra definido o regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.*

9.4.1. Weaknesses

1. *Need to increase the quality of scientific research by the faculty.*
2. *A desirable level of publications in international journals with scientific judges has not yet been reach.*
3. *It is not yet defined the regulation that will allow teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.*

9.4.2. Proposta de melhoria

1. *Maior apoio à investigação e aos projetos científicos por parte do IPL.*
2. *Apoio à tradução e revisão de propostas de artigos a submeter para publicação a revistas internacionais.*
3. *Aprovar o regulamento de avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico (em fase de conclusão -*

IPL).

9.4.2. Improvement proposal

1. *Increased support for research and scientific projects by the IPL.*
2. *Support translation and revision of article proposals to be submitted for publication in international journals.*
3. *Approve the regulation for teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education (nearing completion - IPL).*

9.4.3. Tempo de implementação da medida

1. *1 ano*
2. *6 meses*
3. *1 ano*

9.4.3. Implementation time

1. *1 year*
2. *6 months*
3. *1 year*

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Alta*
2. *Média*
3. *Alta*

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *High*
2. *Medium*
3. *High*

9.4.5. Indicador de implementação

1. *Um novo projeto FCT*
2. *Crescimento de 20% nas publicações em revistas internacionais com arbitragem científica.*
3. *Ter aprovado o regulamento de avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.*

9.4.5. Implementation marker

1. *A new FCT project.*
2. *20% growth in publications in international journals with referees.*
3. *Approved regulation for teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.*

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

[Ponto prévio: este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

De um modo geral, em relação à população estudantil, pode indicar-se como debilidade:

- *Dificuldades económicas dos estudantes.*

9.5.1. Weaknesses

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

In general sense, in what concerns students, it can be pointed the following weakness:

- *Student's financial difficulties.*

9.5.2. Proposta de melhoria

Sinalização de casos de maior carência por parte dos coordenadores de curso e colegas delegados de curso e de turma, para serem encaminhados para os SAS - Serviços de Ação Social.

9.5.2. Improvement proposal

Identification of cases with greater needs by the course coordinators and fellow delegates and class to be forwarded to the SAS.

9.5.3. Tempo de implementação da medida

1 ano

9.5.3. Implementation time

1 year

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.5.5. Indicador de implementação

N.º de bolsas e de outros apoios atribuídos.

9.5.5. Implementation marker

Number of scholarships and others aids granted.

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

[Ponto prévio: Este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

- 1. Dificuldades dos estudantes na escrita de géneros de texto académicos.*
- 2. O curso ainda não ter funcionado.*

9.6.1. Weaknesses

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

- 1. Students' difficulties in writing academic texts.*
- 2. The Course has not yet operated*

9.6.2. Proposta de melhoria

- 1A) – Aquisição de software para detecção de plágio;
– Reforço das acções de sensibilização e formação neste domínio;*
- 1B) – Realização de seminários e pequenos cursos de escrita académica;
– Elaboração de guias de géneros textuais académicos.*
- 2. Colocar o curso em funcionamento.*

9.6.2. Improvement proposal

- 1A) – Acquisition of software to detect plagiarism;
– Increase the awareness campaigns and training in this area;*
- 1B) – Seminars and brief courses in academic writing
– Elaboration of guidelines for academic texts;*
- 2. Placing the course in operation.*

9.6.3. Tempo de implementação da medida

- 1. 2 anos*
- 2. 6 meses.*

9.6.3. Implementation time

- 1. 2 years*
- 2. 6 months.*

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1. Alta*
- 2. Alta*

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

- 1. High*
- 2. High*

9.6.5. Indicador de implementação

1. *Melhoria na qualidade dos textos académicos produzidos pelos estudantes.*
2. *Início do curso em outubro 2012.*

9.6.5. Implementation marker

1. *Improvement of the quality of academic texts produced by students.*
2. *Courses start in October 2012.*

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

[Ponto prévio: Este ciclo de estudos ainda não se encontra em funcionamento, pelo que não tem estudantes inscritos]

1. *Não existe Unidade de Investigação específica à área do ciclo de estudos acreditada pela FCT.*

9.7.1. Weaknesses

[Previous point: This study cycle is not yet functioning; therefore it has not enrolled students]

1. *Inexistence of a research unit in the area of the course accredited by FCT.*

9.7.2. Proposta de melhoria

Apresentação de candidatura à FCT para a acreditação de unidade de investigação interna mais afeta à área científica do curso.

9.7.2. Improvement proposal

Presentation of application to FCT for the accreditation of internal research unit more connected to the scientific area of the course.

9.7.3. Tempo de implementação da medida

3 anos.

9.7.3. Implementation time

3 years

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.7.5. Indicador de implementação

Existência de uma unidade de investigação na área científica do curso avaliada pela FCT.

9.7.5. Implementation marker

Existence of a research unit in the scientific area of the course assessed by FCT.

10. Proposta de reestruturação curricular**10.1. Alterações à estrutura curricular**

10.1. Alterações à estrutura curricular**10.1.1. Síntese das alterações pretendidas**

<sem resposta>

10.1.1. Synthesis of the intended changes

<no answer>

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida**Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida**

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:
Administração Pública

10.1.2.1. Study Cycle:
Public Administration

10.1.2.2. Grau:
Mestre

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS 0	ECTS Optativos / Optional ECTS* 0
--	-----------------	---	--------------------------------------

<sem resposta>

10.2. Novo plano de estudos**Mapa XII – Novo plano de estudos**

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Administração Pública

10.2.1. Study Cycle:
Public Administration

10.2.2. Grau:
Mestre

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
<sem resposta>

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
<no answer>

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

(0 Items)

<sem resposta>

10.3. Fichas curriculares dos docentes

Mapa XIII

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

10.3.4. Categoria:

<sem resposta>

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

10.3.6. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

Mapa XIV

10.4.1.1. Unidade curricular:

<sem resposta>

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

10.4.1.5. Syllabus:

<no answer>

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.
<sem resposta>

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.
<no answer>

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
<sem resposta>

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):
<no answer>

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.
<sem resposta>

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
<no answer>

10.4.1.9. Bibliografia principal:
<sem resposta>