

# ACEF/1112/14822 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Instituto Politécnico De Leiria*

**A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):**

*Instituto Politécnico De Leiria*

**A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Leiria*

**A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**

*Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Leiria*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Administração Pública*

**A3. Study cycle:**

*Public Administration*

**A4. Grau:**

*Licenciado*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**

*Despacho n.º 11963/2011, publicado em DR, 2.ª série, N.º 176, de 13 de setembro de 2011*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Direito*

**A6. Main scientific area of the study cycle:**

*Law*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).**

*345*

**A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*380*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*180*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):**

*6 Semestres*

**A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):**

6 Semesters

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

30

**A11. Condições de acesso e ingresso:**

*Provas de ingresso*

*Uma das seguintes provas:*

*04 Economia*

*17 Mat. Apl. Ciências Soc.*

*18 Português*

*Preferência regional - Vagas: 30%*

*Área de influência: Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Leiria, Lisboa, Santarém*

*Outros acessos preferenciais - Vagas: 20%*

*Cursos com acesso preferencial:*

*191,562,602,604,831*

*Classificações mínimas*

*Nota de candidatura: 100 pontos*

*Provas de ingresso: 95 pontos*

*Fórmula de cálculo*

*Média do secundário 65%*

*Provas de ingresso: 35%*

**A11. Entry Requirements:**

*Entrance exams*

*One of the following:*

*04 - Economics*

*17 - Mathematics Applied to Social Sciences*

*18 - Portuguese*

*Regional preference - vacancies: 30%*

*Geographical area of influence: Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Leiria, Lisboa, Santarem.*

*Other preferential access - Vacancies: 20%*

*Courses with preferential access:*

*191,562,602,604,831*

*Minimum classifications*

*Application Note: 100 points*

*Entrance exam: 95 points*

*Calculation formula*

*65% average of secondary school classification*

*Entrance exam: 35%*

## A12. Ramos, opções, perfis...

### Pergunta A12

---

**A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

#### A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

---

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)**

---

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

&lt;sem resposta&gt;

## A13. Estrutura curricular

### Mapa I - NA

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:**  
*Administração Pública*

**A13.1. Study Cycle:**  
*Public Administration*

**A13.2. Grau:**  
*Licenciado*

**A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*NA*

**A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*NA*

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Administração Pública	AP	39	12
Contabilidade	C	18	5
Direito	D	55	12
Economia	E	11	5
Finanças	F	6	0
Gestão	G	20	12
Inglês	I	2	0
Marketing	MK	6	0
Matemática	MAT	6	0
Técnicas de Informação e Comunicação	TIC	5	0
<b>(10 Items)</b>		<b>168</b>	<b>46</b>

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - NA - 1º Semestre

---

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Administração Pública*

**A14.1. Study Cycle:**  
*Public Administration*

**A14.2. Grau:**

*Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***NA***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***NA***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***1º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***1st Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Introdução à Administração Pública	AP	S	135	TP:45; OT:6	5	Obrigatória
Noções Fundamentais de Direito	D	S	135	T:30; TP:30; OT:6	5	Obrigatória
Ciência Política e Direito Constitucional	D	S	189	T:45; TP:30; OT:6	7	Obrigatória
Sistemas de Informação na Administração Pública	TIC	S	135	TP:60; OT:6	5	Obrigatória
Métodos Quantitativos na Administração Pública	MAT	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória
Inglês	I	S	54	TP:30; OT:4	2	Obrigatória

**(6 Items)**

**Mapa II - NA - 2º Semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Administração Pública***A14.1. Study Cycle:***Public Administration***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***NA***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***NA***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares /	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
-------------------------	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

**Curricular Units**

Direito Administrativo	D	S	189	TP:75; OT:6	7	Obrigatória
Fundamentos de Economia	E	S	135	TP:60; OT:6	5	Obrigatória
Introdução ao Estudo das Organizações	G	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória
Contabilidade Financeira	C	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória
Gestão de Recursos Humanos	G	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória

**(5 Items)****Mapa II - NA - 3º Semestre**

---

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Administração Pública***A14.1. Study Cycle:**  
*Public Administration***A14.2. Grau:**  
*Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**  
*NA***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**  
*NA***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**  
*3º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:**  
*3rd Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Empresarialização dos Serviços Públicos	AP	S	162	TP:75; OT:6	6	Obrigatória
Direito Comunitário	D	S	189	TP:60; OT:6	7	Obrigatória
Procedimento Administrativo	D	S	135	TP:60; OT:6	5	Obrigatória
Economia e Finanças Públicas	E	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória
Contabilidade de Gestão	C	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória

**(5 Items)****Mapa II - NA - 4º Semestre**

---

**A14.1. Ciclo de Estudos:**  
*Administração Pública***A14.1. Study Cycle:**  
*Public Administration*

**A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***NA***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***NA***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***4º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***4th Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Tributário	D	S	162	TP:75; OT:6	6	Obrigatória
Direito Económico	D	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória
Contratação Pública	AP	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória
Gestão e Qualidade nos Serviços Públicos	G	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória
Análise Financeira e Orçamental	F	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória

(5 Items)

**Mapa II - NA - 5º Semestre****A14.1. Ciclo de Estudos:***Administração Pública***A14.1. Study Cycle:***Public Administration***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***NA***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***NA***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***5º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***5th Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

Regime Laboral da

Administração Pública	D	S	162	TP:75; OT:6	6	Obrigatória
Sistemas de Segurança Social	AP	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória
Administração Regional e Autárquica	AP	S	135	TP:60; OT:6	5	Obrigatória
Documentação e Arquivo	AP	S	135	TP:60; OT:6	5	Obrigatória
Contabilidade Pública	C	S	162	T:45; TP:30; OT:6	6	Obrigatória
Inovação e Empreendedorismo	G	S	54	TP:30; OT:4	2	Obrigatória

(6 Items)

## Mapa II - Sim - 6º Semestre

---

### A14.1. Ciclo de Estudos: *Administração Pública*

### A14.1. Study Cycle: *Public Administration*

### A14.2. Grau: *Licenciado*

### A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *Sim*

### A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *Yes*

### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *6º Semestre*

### A14.4. Curricular year/semester/trimester: *6th Semester*

### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito do Urbanismo	D	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória
Marketing Público e Social	MK	S	162	TP:60; OT:6	6	Obrigatória
Políticas Públicas	AP	S	162	TP:75; OT:6	6	Obrigatória
Estágio	D/G/AP	S	324	E: 20	12	Optativa
Técnicas de Apoio à Decisão	G	S	162	TP:60; OT:6	6	Optativa
Finanças Empresariais I	F	S	162	TP:60; PL:15; OT:4	6	Optativa
Negociação e Gestão de Conflitos	G	S	135	TP:60; OT:6	5	Optativa
Resolução Alternativa de Litígios	D	S	135	TP:45; OT:6	5	Optativa
Teoria Geral do Direito Civil	D	S	189	TP:90; OT:6	7	Optativa
Direito das Obrigações II	D	S	162	TP:60; OT:6	6	Optativa
Insolvência e Recuperação de Empresas	D	S	162	TP:75; OT:6	6	Optativa

(11 Items)

## Perguntas A15 a A16

**A15. Regime de funcionamento:**

*Diurno*

**A15.1. Se outro, especifique:**

*<sem resposta>*

**A15.1. If other, specify:**

*<no answer>*

**A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)**

*Eugénio Pereira Lucas; Maria Eduarda da S. T. Fernandes; Manuel Ângelo G. Abrunhosa M. de Almeida*

## A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

### A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

---

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III - Instituto de Segurança Social, IP - Centro Distrital de Leiria

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Instituto de Segurança Social, IP - Centro Distrital de Leiria*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_ISS.pdf](#)

Mapa III - EP - Estradas de Portugal, SA

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*EP - Estradas de Portugal, SA*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_EP.pdf](#)

Mapa III - Centro Distrital da Segurança Social de Leiria

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Centro Distrital da Segurança Social de Leiria*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Centr001.pdf](#)

Mapa III - Unidade Local de Saúde de Matosinhos

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Unidade Local de Saúde de Matosinhos*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Unida001.pdf](#)

Mapa III - Município de Pombal

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Município de Pombal*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_CMPombal.pdf](#)

**Mapa III - Valorlis, SA**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Valorlis, SA*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_valor001.pdf](#)

**Mapa III - Município de Oeiras**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Município de Oeiras*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_MCOeiras.pdf](#)

**Mapa III - Hospital Santo André**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Hospital Santo André*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Hospi001.pdf](#)

**Mapa III - Município de Pombal**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Município de Pombal*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_CMPombalMunic002.pdf](#)

**Mapa III - NERLEI - Associação Empresarial da Região de Leiria**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*NERLEI - Associação Empresarial da Região de Leiria*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Nerle001.pdf](#)

**Mapa III - Quidgest - SA**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Quidgest - SA*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

*<sem resposta>*

**Mapa III - Autoridade da Concorrência**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Autoridade da Concorrência*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_Autor001.pdf](#)

**Mapa III - Município de Coimbra**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Município de Coimbra*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_CMCoimbraMunic001.pdf](#)

**Mapa III - Anibal O. Cristina, Lda.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Anibal O. Cristina, Lda.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_Aniba001.pdf](#)

**Mapa III - Confraria de Nossa Senhora da Nazaré**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Confraria de Nossa Senhora da Nazaré*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_CNSNazaré.pdf](#)

**Mapa III - Município da Amadora**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Município da Amadora*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_CMAmadoraMunic001.pdf](#)

**Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes**

**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**  
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.  
[A17.2.\\_A3ES 17.2.pdf](#)

## **A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

---

**A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

*A ESTG possui um Gabinete de Estágios e Acompanhamento Profissional – GAEP, que tem como objetivos desenvolver um programa de estágios adequado à formação dos estudantes da ESTG, dispor de contactos com entidades receptoras de estagiários e entidades empregadoras dos diversos ramos de atividade e contribuir para a integração dos estudantes no mercado de trabalho servindo de elo de ligação entre a escola e o meio empresarial. (<http://www.estg.ipleiria.pt/website/index.php?id=281530>)  
Este gabinete em conjunto com o coordenador de curso, o docente responsável pelos estágios e os docentes supervisores da ESTG, preparam a distribuição dos estudantes pelos diferentes locais de estágio, atendendo aos objetivos do estágio, aos interesses dos estudantes e às disponibilidades de locais para estagiar. Os estudantes podem durante o estágio continuar a utilizar todos os serviços que habitualmente lhe são disponibilizados pela ESTG (Bibliotecas, salas de estudo, salas de computadores, ...)*

**A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

*ESTG has an Office of Traineeships and Professional Monitoring - GAEP, which aims to develop an internship program suitable for training students in ESTG; to promote contacts with entities and employers of various industries that receive our students; and to contribute for the integration of students into the labor market serving as a link between school and business world. (<http://www.estg.ipleiria.pt/website/index.php?id=281530>)  
This Office, together with the course coordinator, the teacher responsible for traineeships and ESTG supervisors, prepare students' allocation to the several different training places, according to*

*the objectives of the internship, the students' interests and the availability of places for the internship. During the internship period, students can still use all ESTG services (libraries, study rooms, computer rooms, ...).*

## A17.4. Orientadores cooperantes

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

**Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.**

[A17.4.1.\\_Extrato\\_acta\\_58\\_CP\\_ord\\_9-04-2012\\_ponto2 \(2\).pdf](#)

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
Maria dos Anjos Carvalho Amador Azinhais	Instituto de Segurança Social, IP - Centro Distrital de Leiria	Técnica Superior/Diretora de Núcleo	Licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas (Inglês e Alemão)	26
Isabel Pinho	EP - Estradas de Portugal, SA	Recursos Humanos	Licenciatura em Contabilidade e Auditoria	12
Orlando Antunes	Centro Distrital da Segurança Social de Leiria	Diretor/Unidade de Qualificação, Identificação e Contribuições	Mestrado em Finanças Públicas	17
Bruno Candeias	Unidade Local de Saúde de Matosinhos	Diretor/ Serviço de Compras e Logística	Licenciatura	11
Joaquim Alberto Rodrigues Gonçalves	Município de Pombal	Chefe de Divisão/Secção de aprovisionamento	Licenciatura	17
Tânia Bacalhau	Valorlis, SA	Diretora Administrativa/Financeira	Licenciatura	10
Patrícia Burges Saavedra	Município de Oeiras	Técnica Superior/Divisão de Contratação Pública	Licenciatura em Direito	8
Carlos Alberto Gomes António	Hospital Santo André	Serviço Gestão Financeira	Licenciatura em Economia	40
Joaquim Alberto Rodrigues Gonçalves	Município de Pombal	Chefe de Divisão/Secção de aprovisionamento	Licenciatura	17
Élia Sismeiro	NERLEI - Associação Empresarial da Região de Leiria	Coordenadora do departamento de Formação e Qualificação Profissional	Licenciatura em Sociologia	14
António Ribeiro	Quidgest - SA	Coordenador da área de Gestão Financeira e Contabilidade Pública	Licenciatura	10
Henriqueta Tareco	Autoridade da Concorrência	Departamento Administrativo e Financeiro	12º ano	9
Alice Vaqueirinho	Município de Coimbra	Departamento Financeiro	Licenciatura	2
Susana Faria	Anibal O. Cristina, Lda.	Responsável Serviços administrativos e financeiros	Licenciatura em Gestão de Empresas	3
Ana Silva	Confraria de Nossa Senhora da Nazaré	Diretora Técnica Jardim de Infância	Licenciatura em Psicologia Clínica	9
Fátima Valente	Município da Amadora	Divisão de Gestão de Recursos Humanos	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	24

## Pergunta A18 e A19

**A18. Observações:**

<sem resposta>

**A18. Observations:**

<no answer>

**A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa**

**A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?**

Não

# 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

## 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*O curso de licenciatura em Administração Pública visa a formação transdisciplinar de profissionais para o exercício de funções na Administração Pública e em empresas do sector privado que se relacionem com a Administração Pública, baseado no desenvolvimento de competências. Assim, um dos seus objetivos é procurar responder aos novos desafios que se apresentam à Administração Pública, em resultado da evolução do Estado, do processo de integração europeia e mesmo da globalização, e que exigem uma nova atuação fundada em critérios de eficiência e produtividade sem, no entanto, esquecer a responsabilidade de um Serviço Público promotor da equidade social e da formação ao longo da vida. Este curso, estribando-se no conjunto de conhecimentos em áreas como o Direito, a Administração Pública, a Gestão, a Contabilidade, a Informática, a Estatística, permitirá a formação aprofundada na área da Administração Pública, com elevada capacidade de compreensão e intervenção neste domínio.*

## 1.1. Study cycle's generic objectives.

*The degree in Public Administration is designed to prepare professionals with multidisciplinary and specialized training for the exercise of activities in Public Administration and private sector companies that relate to Public Administration, based on skills development. Therefore, one of its goals is to try to answer to the new challenges faced by Public Administration as a result of several changes and developments, namely, on State rules of functioning, the process of European integration and even globalization, which demands a new way of acting based on criteria of efficiency and productivity not forgetting the responsibility of a Public Service prosecutor of social equity and training throughout life. This course, leaning on the set of knowledge in areas such as Law, Public Administration, Management, Accounting, Informatics, and Statistics allows thorough training in the field of Public Administration, with high capacity of understanding and action in this field.*

## 1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

*O IPL é uma instituição pública de ensino superior comprometida com a formação integral dos cidadãos, a aprendizagem ao longo da vida, a investigação, a difusão e transferência do conhecimento e cultura, a qualidade e a inovação. Promove ativamente o desenvolvimento regional e nacional e a internacionalização. Valoriza a inclusão, a cooperação, a responsabilidade, a criatividade e o espírito crítico e empreendedor. A ESTG é uma instituição pública de ensino superior, unidade orgânica do IPL, de criação e transferência de conhecimento nas áreas da engenharia e tecnologia, ciências empresariais e ciências jurídicas. Tem como missão formar pessoas altamente qualificados, numa perspetiva interdisciplinar e num contexto de excelência, com capacidade de adaptação à mudança, promover a investigação, inovação e empreendedorismo e a aprendizagem ao longo da vida, sendo uma força motriz de desenvolvimento regional numa perspetiva global. Os objetivos definidos para este curso, enquadram-se, na missão e objetivos do IPL e da ESTG, ao integrar-se nos projetos educativos, científicos e culturais do IPL e da ESTG. Destacamos como aspetos comuns a formação integral dos cidadãos, a aprendizagem ao longo da vida, a investigação, a difusão e transferência do conhecimento e cultura, a qualidade e a inovação, formar pessoas altamente qualificados, numa perspetiva interdisciplinar e num contexto de excelência, com capacidade de adaptação à mudança, promover a investigação, inovação e empreendedorismo e a aprendizagem ao longo da vida, que pretendemos que os alunos de Administração Pública obtenham. A formação transdisciplinar é uma característica específica deste curso, bem como a adaptação a novas realidades, aspetos referida também na missão do IPL e da ESTG. Respondendo à evolução e necessidades do sistema educativo a licenciatura em Administração Pública, de acordo com a missão e objetivos do IPL e da ESTG, oferece uma formação em que o aluno de Administração Pública aprenderá a aprender, para que mesmo após a conclusão do seu curso, tenha capacidade e motivação para adquirir autonomamente os conhecimentos e as competências necessárias à atividade profissional que venha a desenvolver (long life learning).*

## 1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

*Polytechnic Institute of Leiria is a public institution of higher education committed to: citizens' qualification as a whole, lifelong learning, research, dissemination and transfer of knowledge and culture, quality and innovation. It actively promotes national and regional development and internationalization. IPL values*

*inclusion, cooperation, responsibility, creativity and critical and entrepreneur thinking. ESTG is a public institution of higher education, one of the organic units of IPL, of creation and knowledge transfer in the areas of engineering and technology, science, business and legal sciences. ESTG has a mission of training highly qualified people, under an interdisciplinary perspective in a context of excellence, capable of adapting to change, promote research, innovation and entrepreneurship and lifelong learning, which we aim Public Administration students get.*

*Multidisciplinary training is a specific feature of this course, as well as adapting to new realities, aspects that are also part of the IPL and ESTG mission.*

*Responding to the developments and needs of the education system, and according to the mission and goals of the IPL and ESTG, Public Administration degree offers to its students the ability of learning to learn, so that even after their graduation they will have the capacity and motivation to autonomously acquire knowledge and skills necessary for the professional activity to develop (long life learning).*

### **1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.**

*Realizam-se as seguintes ações:*

*1 - Divulgação aos docentes: Reuniões do coordenador do curso com os docentes no início de cada ano letivo.*

*2 - Divulgação aos estudantes:*

*- Reunião do coordenador de curso e membros da Comissão Científico-Pedagógica com os alunos do curso no início de cada ano letivo.*

*- Informação sobre os objetivos disponibilizada na página da ESTG.*

### **1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.**

*The following dissemination actions are used:*

*1 - Directed towards teachers: Meetings with teachers at the beginning of each school year.*

*2- Directed towards students:*

*- Meetings between course coordinator and members of Pedagogical and Scientific Committee with course students, taking place at the beginning of each school year.*

*- Information about the objectives provided at ESTG webpage.*

## **2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade**

### **2.1 Organização Interna**

#### **2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.**

*De acordo com os estatutos do IPL (Despacho Normativo n.º 35/2008, 2.º série, n.º 139, de 21 de, com a Retificação n.º 1826/2008, 2.º série, N.º 156, 13 de agosto) existem os seguintes órgãos com atribuições nestes domínios: Conselho Académico, Conselho Técnico-Científico, Conselho Pedagógico, Comissão Científico-Pedagógica de Curso (Artigos: 17º, 18º, 19º, 54º e 57º). Estes órgãos, de acordo com os artigos mencionados, são responsáveis pela aprovação do ciclo de estudos e sua revisão. A distribuição de serviço docente é aprovada pelo Conselho Técnico-Científico, sob proposta do Coordenador de Departamento em articulação com os Coordenadores de Curso. A atualização programática parte em primeira instância dos responsáveis das UC e/ou das Comissões Científico-Pedagógicas de Curso.*

#### **2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.**

*According to the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria (Normative Order no. 35/2008, 2nd series, no. 139, dated July 21st, amended by Amendment no. 1826/2008, 2nd series, no. 156, dated August 13th) the following bodies are responsible for the abovementioned tasks: Academic Council, Technical and Scientific Board, Pedagogical Board, Scientific and Pedagogical Commission (articles 17, 18, 19, 54 and 57). According to those articles, these bodies are responsible for approving and revising the degree programme. Academic timetables are proposed by the head of the department, with the help of course coordinators, and are then approved by the Technical and Scientific Board. The main lecturer of each curricular unit and the degree programme's scientific and pedagogical commission are responsible for programme updates.*

#### **2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.**

*1. Participação paritária no Conselho Pedagógico de docentes e estudantes. (Artigos 70º a 76º dos Estatutos do IPL).*

*2. Participação de docentes e estudantes na Comissão Científico-Pedagógica do Curso (Art. 79º dos Estatutos).*

*3. Participação de docentes na Comissão Científico-Pedagógica (Art. 78º dos Estatutos).*

*Delegado de Curso. - Integra a Comissão Científico-Pedagógica e é eleito pelo conjunto dos estudantes matriculados e inscritos no respectivo curso (Ponto 2, do Artigo 79º dos Estatutos do IPL).*

*Delegado de Turma. - A comissão pedagógica poderá, ainda, sempre que o julgar necessário, ouvir a título consultivo, os estudantes que hajam sido eleitos delegados de turma do curso (Ponto 1, do Artigo 79º dos Estatutos do IPL).*

*Reuniões com docentes e estudantes.*

*Inquéritos a estudantes e docentes.*

**2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.**

*1. Equal participation of teachers and students in the PC. (Articles Nos 70 to 76 of the Statutes of the IPL).*

*2. Participation of teachers and students in the Scientific Pedagogical Committee of the Course (Article 79 of the Statutes).*

*3. Participation of teachers in the Scientific Pedagogical Committee (Article 78 of the Statutes).*

*Course Delegate. - Belongs to the Pedagogical Committee and is elected by the group of students who are registered and enrolled in the respective course (Point 2, of Article 79 of the Statutes of the IPL).*

*Class Delegate. - The pedagogical committee may also, whenever they deem necessary, consult the students that have been elected as class delegates of the course (Point 1, of Article 79 of the Statutes of the IPL).*

*Meetings with teachers and students.*

*Surveys to students and teachers.*

## 2.2. Garantia da Qualidade

---

**2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.**

*Ao nível do ensino, os mecanismos de qualidade definidos nos estatutos do IPL, concretizam-se através das competências atribuídas e ações requeridas aos coordenadores de curso, comissões científicas e pedagógicas de curso, Conselho Pedagógico, Conselho Técnico-Científico, Conselho Académico e Conselho para a Avaliação e Qualidade.*

*Os inquéritos realizados aos docentes e estudantes são também um mecanismo relevante nesta área.*

**2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.**

*The quality mechanisms regarding educational activities are defined in the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria, and are materialized in the duties and actions required from course coordinators, scientific and pedagogical commissions, the Pedagogical Board, the Technical and Scientific Board, the Academic Council, and the Assessment and Quality Council.*

*Surveys to teachers and students are also a significant mechanism in this area.*

**2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.**

*De acordo com o artigo 77º dos Estatutos do IPL cabe ao Coordenador de Curso toda a coordenação pedagógica e científica do curso. Em conjunto com a comissão científico-pedagógica, onde estão integrados os estudantes, são agentes diretos de diagnóstico, ação e feedback, junto de docentes e estudantes.*

**2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*According to article 77 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria, the course coordinator is responsible for the pedagogical and scientific coordination of the degree programme. The course coordinator and the scientific and pedagogical commission, which includes students, are direct diagnosis, action and feedback elements, working with lecturers and students.*

**2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*A garantia de qualidade faz-se pela existência de instrumentos operacionais de diagnóstico, seguido de medidas de melhoria, implementação das mesmas e acompanhamento. Num ciclo permanente de atuação, é então possível responder com maior qualidade às exigências colocadas pelos atores envolvidos no processo de ensino.*

*Os inquéritos aos estudantes para avaliação do funcionamento lectivo, propostos semestralmente pelos conselhos pedagógicos e o relatório anual de avaliação do curso, contendo a informação estatística sobre aprovações, reprovações, metodologias de ensino, carga de trabalho e desempenho pedagógico das unidades curriculares e as medidas propostas e adoptadas para corrigir anomalias verificadas, são instrumentos privilegiados de monitorização.*

**2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.**

*Quality assurance is achieved by means of operational diagnosis tools, followed by the definition of improvement measures, their implementation, and monitoring. This permanent activity cycle provides a suitable answer to the demands of those involved in the pedagogical process.*

*Some of the institute's most effective monitoring tools are the students' surveys, fully defined, implemented, and coordinated by the Pedagogical Board, which are a tool for assessing academic functioning, as well as the*

*annual degree programme evaluation report, that includes statistical data on approval and failure rates, lecturing methodologies, subjects' workload and pedagogical performance, as well as suggested measures, and those already implemented in order to correct any irregularity.*

#### 2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<sem resposta>

#### 2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

*O relatório de curso elaborado pelo coordenador de curso e contendo os pareceres da comissão científica-pedagógica de curso, assim como os resultados dos questionários pedagógicos a docentes e alunos, é apreciado pelo Conselho Técnico-Científico e Pedagógico e dado a conhecer ao Conselho para a Avaliação e Qualidade, responsável pelo estabelecimento dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho do Instituto, das suas unidades orgânicas, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação, devendo, nos termos da lei, garantir o seu cumprimento, a execução das obrigações legais e a colaboração com as instâncias competentes.*

#### 2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

*The annual degree programme evaluation report is prepared by the course coordinator, and includes the opinion of the degree programme's scientific and pedagogical commission, and the results of students' and lecturers' surveys. This report is analysed by both the Technical and Scientific Board, and the Pedagogical Board, and then submitted to the Assessment and Quality Council, which is the board responsible for establishing regular self-assessment tools of the performance of the Institute, its schools, and all the scientific and pedagogical activities which are subject, by law, to a national evaluation and accreditation system, and which must ensure the fulfilment of the law, the implementation of legal duties, and the cooperation with the competent bodies.*

#### 2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

NA

#### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

NA

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

#### 3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Salas de aula	606.2
Anfiteatros	273.6
Gabinetes de docentes	214.8
Biblioteca	3843
Salas de Informática	302.4
Salas de Estudo	302
Reprografia	137.1
Salas reuniões docentes	55.1

#### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
--	-----------------

Retroprojectores	92
Projectores de slides	4
Projectores multimédia	26
PC para alunos	700
PC para docentes	300
Software	2

## 3.2 Parcerias

---

### 3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*Existem duas parcerias internacionais relevantes para este curso:*

- com a Universidade Colinas de Boé, Guiné Bissau, que permite a alunos do curso de Gestão Administração Pública dessa universidade frequentarem um semestre no curso de Administração Pública da ESTG.
  - com o IPM - Instituto Politécnico de Macau, que permite a alunos do curso de Administração Pública do IPM frequentarem um semestre no curso de Administração Pública da ESTG e que permite a alunos do curso de Administração Pública da ESTG frequentarem um semestre no curso de Administração Pública do IPM.
- Existem ainda várias parcerias com Instituições de Ensino Superior Europeias no âmbito do programa Erasmus, que permitem a mobilidade de estudantes e docentes.*

### 3.2.1 International partnerships within the study cycle.

*There are two international relevant partnerships to this course:*

- With the University Colinas de Boé, Guiné Bissau, this allows students of Management and Public Administration from that university to do one semester in Public Administration course of ESTG.
- With IPM - Macau Polytechnic Institute, this allows the students of Public Administration of IPM to attend one semester in Public Administration course ESTG and allows our students of Public Administration to attend one semester of the Public Administration course at IPM.

*There are also several partnerships with European institutions of higher education under the Erasmus program, which allows the mobility of students and teachers.*

### 3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

*Na ESTG existe uma colaboração ativa com o curso de Solicitadoria, com UC optativas conjuntas, com organização de eventos científicos conjuntos.*

*Existem contactos institucionais com outras instituições de Ensino Superior onde a licenciatura em Administração Pública também é ministrada, com o objetivo de discutir e analisar um melhor funcionamento deste curso.*

*Antes da ESTG ter um mestrado em Administração Pública, foi celebrado um protocolo com a Universidade do Minho que permitia aos nossos licenciados pré-bolonha, obterem creditação de algumas das competências adquiridas no seu curso, tendo inclusive a parte letiva desse curso de mestrado funcionado em Leiria.*

### 3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

*There is an active collaboration with the ESTG Solicitors course, with joint optional CU as well as joint organization of scientific events.*

*There are institutional contacts with other institutions of higher education where the degree of Public Administration is also provided, in order to discuss and analyze the best functioning for this course. A protocol was signed with the University of Minho, before ESTG had a Master in Public Administration, allowing our pre-bologna graduated students to obtain accreditation of some of the skills acquired in their course, and one part of that Masters course even run in Leiria.*

### 3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

*A estrutura e organização deste ciclo de estudos prevê o estabelecimento de parcerias interinstitucionais. Do ponto de vista processual, identificamos as várias etapas:*

1. A coordenação científica designa as Entidades a contactar, e os termos dessa abordagem;
2. É remetido um ofício às Instituições, solicitando a sua colaboração;
3. Poderá haver necessidade de reforçar a informação, realizando-se uma reunião com a coordenação do ciclo de estudos e/ou o estudante em causa;
4. Caso seja deferido o nosso pedido, as partes envolvidas formalizam a parceria, com a celebração de um acordo específico.

### 3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

*The structure and organization of this cycle of studies foresees the establishment of inter-institutional partnerships.*

*From a procedural standpoint, we identify several stages:*

- 1. The scientific coordination team appoints the Entities to be contacted and the terms of that approach;*
- 2. A communication is sent to the institutions, requesting their collaboration;*
- 3. There may be a need to provide information, in which case, a meeting with the coordination of the cycle of studies and/or the students in question is held;*
- 4. If our request is accepted, the involved parties formalize the partnership with the signing of a specific agreement.*

### **3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.**

*Atendendo à natureza do curso em questão, prevê-se uma cooperação Institucional estreita com Entidades do sector público, em especial através de estágios, objetivo que tem sido alcançado, como se pode verificar no mapa relativo aos estágios.*

*O relacionamento com o tecido empresarial efetuado através dos estágios é muito efetivo.*

*Além dos estágios, na realização de outros eventos como conferências, palestras, aulas abertas, contamos regularmente com a participação de representantes do tecido empresarial e do setor público.*

*O protocolo celebrado com a ANJE - Associação Nacional de Jovens Empresários com o objectivo de dinamizar acções de formação na área da Administração Pública, no âmbito da candidatura ao POAP - Programa Operacional da Administração Pública é representativo do relacionamento da ESTG e do curso de Administração Pública com o tecido empresarial.*

### **3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.**

*Given the nature of the course in question, close cooperation with institutional public sector entities is expected, in particular through traineeships, and this objective has been achieved, as demonstrated on the traineeships map.*

*The relationship with the business sector done through the traineeships is very effective. Additionally, for the realization of other events such as conferences, lectures, "open classes" we often count with the participation of private businesses and public sector representatives.*

*The protocol signed with the ANJE - National Association of Young Entrepreneurs in order to boost training in the field of Public Administration, under the POAP application - Operational Programme for Public Administration is representative of ESTG and Public Administration course connections with the private business sector.*

## **4. Pessoal Docente e Não Docente**

### **4.1. Pessoal Docente**

---

#### **4.1.1. Fichas curriculares**

**Mapa VIII - Luís Pedroso de Lima Cabral de Oliveira**

##### **4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Luís Pedroso de Lima Cabral de Oliveira*

##### **4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

##### **4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

##### **4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

##### **4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

##### **4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Mara Esteves Pedro Lopes**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Mara Esteves Pedro Lopes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*50*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Eugénio Pereira Lucas****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Eugénio Pereira Lucas*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Sónia Cristina Carvalho Rodrigues****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Sónia Cristina Carvalho Rodrigues*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*30*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Paula Rosa dos Santos Órfão****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Paula Rosa dos Santos Órfão*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Anabela Moreira Bernardino****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Anabela Moreira Bernardino*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Miguel Martins Felgueiras****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Miguel Martins Felgueiras*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Filomena Marília Henriques Carvalho**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Filomena Marília Henriques Carvalho*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Tânia de Matos Gomes Marques**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Tânia de Matos Gomes Marques*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Teresa Cristina Pereira Eugénio**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Teresa Cristina Pereira Eugénio*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Caroline Gomes Rosa Cunha****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Caroline Gomes Rosa Cunha*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Neuza Manuel Pereira Ribeiro****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Neuza Manuel Pereira Ribeiro*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - António José Pinto Pedrosa****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António José Pinto Pedrosa*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Patrícia Sofia Carvalho Rocha****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Patrícia Sofia Carvalho Rocha*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Miguel Ângelo Oliveira Crespo****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Miguel Ângelo Oliveira Crespo*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

30

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Márcio Continentino Lopes****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Márcio Continentino Lopes*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Paulo Fernando da Costa Braz****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Paulo Fernando da Costa Braz*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Norberto Jesus dos Santos Maricoto****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Norberto Jesus dos Santos Maricoto*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada**

em A1):

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Micaela Pedrosa Augusto**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ana Micaela Pedrosa Augusto*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*40*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Hugo Frazão Vaz Vassalo Abreu**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Hugo Frazão Vaz Vassalo Abreu*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Olivia Fernandes Sintra**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Olivia Fernandes Sintra*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*30*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Francisco António Vaz Guedes Delgado Ferraz**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Francisco António Vaz Guedes Delgado Ferraz*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*30*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Nuno Duarte Abranches Pinto****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Nuno Duarte Abranches Pinto*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Luísa Maria Freitas Gomes Andias Gonçalves****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Luísa Maria Freitas Gomes Andias Gonçalves*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Cláudia Sofia Martins Matias****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Cláudia Sofia Martins Matias*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

*30*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - André Filipe Vítor Melícias**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*André Filipe Vítor Melícias*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*30*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Jacinta Maria Quitério Jacinto**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Jacinta Maria Quitério Jacinto*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Coordenador ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Guilherme Leitão Dantas

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*José Guilherme Leitão Dantas*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João Simões Escudeiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria João Simões Escudeiro*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Equiparado a Assistente ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Carlos Manuel Gomes da Silva****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Carlos Manuel Gomes da Silva*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Coordenador ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Lígia Catarina Marques Febra****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Lígia Catarina Marques Febra*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Cátia Sofia Marques Cebola****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Cátia Sofia Marques Cebola*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Susana Catarina Simões de Almeida****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Susana Catarina Simões de Almeida*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Manuel Ângelo Gomes Abrunhosa Marques de Almeida****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Manuel Ângelo Gomes Abrunhosa Marques de Almeida*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Paula Cristina Diogo Gonçalves Falacho****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Paula Cristina Diogo Gonçalves Falacho*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada**

em A1):

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Assistente convidado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

40

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Adjunto ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)**

#### 4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Luís Pedroso de Lima Cabral de Oliveira	Licenciado	Direito/Law	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Mara Esteves Pedro Lopes	Mestre	Direito/Law	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Eugénio Pereira Lucas	Doutor	Direito/Law	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sónia Cristina Carvalho Rodrigues	Licenciado	Direito/Law	30	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paula Rosa dos Santos Órfão	Doutor	Linguística	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Anabela Moreira Bernardino	Mestre	Tecnologias Informáticas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Miguel Martins Felgueiras	Doutor	Matemática – Probabilidades e Estatística	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Filomena Marília Henriques Carvalho	Licenciado	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Tânia de Matos Gomes Marques	Doutor	Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Teresa Cristina Pereira Eugénio	Doutor	Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Caroline Gomes Rosa Cunha	Licenciado	Gestão de Empresas	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes	Doutor	Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Neuza Manuel Pereira Ribeiro	Doutor	Gestão Industrial	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António José Pinto Pedrosa	Mestre	Estratégia Empresarial	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Patrícia Sofia Carvalho Rocha	Licenciado	Direito	100	<a href="#">Ficha submetida</a>

Miguel Ângelo Oliveira Crespo	Mestre	Direito	30	Ficha submetida
Márcio Continentino Lopes	Mestre	Economia	100	Ficha submetida
Paulo Fernando da Costa Braz	Mestre	Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Norberto Jesus dos Santos Maricoto	Licenciado	Gestão	100	Ficha submetida
Ana Micaela Pedrosa Augusto	Mestre	Direito	40	Ficha submetida
Hugo Frazão Vaz Vassalo Abreu	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas	Doutor	Ciências Empresariais, área de conhecimento em Contabilidade	100	Ficha submetida
Olivia Fernandes Sintra	Mestre	Contabilidade e Administração	30	Ficha submetida
Francisco António Vaz Guedes Delgado Ferraz	Licenciado	Contabilidade e Administração	30	Ficha submetida
Nuno Duarte Abranches Pinto	Mestre	Direito do Trabalho	100	Ficha submetida
Luísa Maria Freitas Gomes Andias Gonçalves	Doutor	Direito do Trabalho e Trabalho Social	100	Ficha submetida
Cláudia Sofia Martins Matias	Licenciado	Gestão e Administração Pública	30	Ficha submetida
André Filipe Vítor Melícias	Mestre	História	30	Ficha submetida
Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho	Doutor	Ciências Empresariais, área de especialização em Contabilidade	100	Ficha submetida
Jacinta Maria Quitério Jacinto	Licenciado	Contabilidade e Finanças	100	Ficha submetida
Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira	Doutor	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
José Guilherme Leitão Dantas	Doutor	Ciências Económicas e Empresariais	100	Ficha submetida
Maria João Simões Escudeiro	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Carlos Manuel Gomes da Silva	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Lígia Catarina Marques Febra	Doutor	Gestão - Finanças	100	Ficha submetida
Cátia Sofia Marques Cebola	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Susana Catarina Simões de Almeida	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Manuel Ângelo Gomes Abrunhosa Marques de Almeida	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Paula Cristina Diogo Gonçalves Falacho	Licenciado	Direito	40	Ficha submetida
Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
			<b>3410</b>	

<sem resposta>

#### 4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

##### 4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

31

##### 4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

90,9

##### 4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

26

##### 4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

76,2

##### 4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

18

##### 4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático,

calculado após a submissão do formulário)

52,8

**4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista**

<sem resposta>

**4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)**

<sem resposta>

**4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano**

9,3

**4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

27,3

**4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)**

5,3

**4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)**

15,5

**Perguntas 4.1.4. e 4.1.5**

**4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização**

*Ao nível da avaliação de desempenho, constituem procedimentos de recolha de informação da atuação dos docentes: a aplicação dos questionários pedagógicos semestrais feitos aos alunos, onde é avaliado o corpo docente; a aplicação dos questionários pedagógicos semestrais à equipa docente e ao responsável da equipa docente; a recepção de reclamações dos estudantes pelo coordenador de curso; os dados académicos sobre o desempenho dos estudantes, acessíveis no sistema de informação do curso; os relatórios de atividades dos docentes, que são apreciados pelo conselho técnico-científico.*

*A análise desta informação é feita no relatório do responsável de cada unidade curricular, onde é proposto um plano de atuação de melhoria dos resultados; no relatório anual de curso, da responsabilidade do coordenador de curso e da comissão científico-pedagógica de curso e sujeito a apreciação pelo Conselho para a Avaliação e Qualidade, onde são analisados os resultados académicos, dos questionários pedagógicos a docentes e alunos e são propostas medidas de melhoria; através da identificação de docentes com resultados a melhorar; na informação do coordenador de curso ao diretor da UO sobre situações que sejam susceptíveis de reserva (art.º 77 dos estatutos do IPL); através da apreciação dos relatórios de atividades e de desempenho dos docentes.*

*Constituem procedimentos de permanente atualização e promoção dos resultados da atuação do pessoal docente: a possibilidade de formação contínua, nomeadamente a promovida pela Unidade de Ensino à Distância do IPL, assim como os programas de qualificação do corpo docente.*

*Encontra-se em fase de análise, após recepção de contributos e realização de audiências prévias, o Projeto de Regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.*

**4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating**

*The institute has several tools for assessing lecturers' work. Among them are: the students', lecturers', and subject leaders' surveys; the students' claims; the academic information on students' performance; and the lecturers' activity reports, which are examined by the Technical and Scientific Board.*

*This information is considered in many ways: the report produced by each subject's leader, which includes measures for improving results; the annual degree programme evaluation report, which is prepared by the course coordinator and the scientific and pedagogical commission, and is then submitted to the Assessment and Quality Council, and where academic results, and students' and lecturers' surveys are analysed, and where improvement measures are suggested; the identification of the lecturers who must improve their results; the information provided by the course coordinator to the school's director about specific situations (article 77 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria); and the lecturers' activity reports.*

*Continuous training, namely the training provided by the Distance Learning Unit (UED) of the Polytechnic Institute of Leiria, and academic staff qualification programmes are two of many procedures for a permanent updating and promotion of the performance of the academic staff.*

*After consulting the academic community, a regulation on the scientific and pedagogical assessment of the academic staff performance is being reviewed, under the terms of the Portuguese law that rules academic staff*

*career (Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico).*

#### 4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente <sem resposta>

## 4.2. Pessoal Não Docente

---

### 4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

*Os colaboradores não docentes envolvidos na leccionação distribuem-se por diversos serviços que se caracterizam pela realização de tarefas técnicas ou administrativas. Ao nível das tarefas técnicas relevamos o apoio às aulas práticas de laboratório, a atualização de software nos laboratórios de aplicações informáticas e a manutenção de plataformas de gestão de conteúdos de gestão pedagógica e de e-learning. As tarefas administrativas consistem essencialmente na elaboração de horários e marcação de salas para as aulas e avaliações, na criação e no lançamento de pautas, no registo de faltas dos estudantes e no acompanhamento de estágios e de estudantes em programas de mobilidade.*

*No âmbito destas intervenções estão afetos 25 colaboradores em regime de contrato de trabalho em funções públicas.*

### 4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

*There are 25 members of the non-academic staff, who support academic activities, distributed through different services, which are responsible for technical and/or administrative tasks. The main technical tasks of these offices include supporting laboratory classes, updating software in computer sciences laboratories, and maintaining pedagogical management and e-learning content management systems. Administrative tasks consist mainly in scheduling classes, booking classrooms for classes and exams, creating students' grades lists and making them public, keeping a record of student's attendance, as well as supporting students' internships and mobility programmes.*

### 4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

*No que respeita à categoria dos funcionários não docentes, 12 são Técnicos Superiores, 7 Assistentes Técnicos, 1 Coordenador Técnico, 3 Técnicos de Informática e 2 Especialistas de Informática. Quanto ao grau académico, 18 são licenciados, 4 concluíram o ensino secundário, 1 concluiu o 11.º ano e 2 possuem o grau de mestre. Além disso, de entre estes funcionários não docentes, um concluiu um CET, um possui uma pós-graduação, um frequenta um curso de mestrado e três frequentam um curso de doutoramento.*

### 4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

*Members of the non-academic staff are included in several professional groups: 12 are Técnicos Superiores (senior technicians), 7 Assistentes Técnicos (technical assistants), 1 Coordenador Técnico (technical coordinator), 3 Técnicos de Informática (computer technicians) e 2 Especialistas de Informática (computer specialists). Concerning academic degrees, 18 hold an undergraduate degree (one of them also holds a postgraduate degree), 4 completed secondary education (one also completed a Technology Specialization Course (CET)), 1 completed the next-to-last year of secondary education, and 2 hold a Master degree. One of these workers is also attending a Master degree, and three a Doctor degree.*

### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

*A avaliação de desempenho do pessoal não docente é efetuada através do SIADAP (Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública). O processo de avaliação segue assim o estipulado na Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro, estando inclusivamente em preparação um regulamento de adequação daquele sistema à organização de uma instituição de ensino superior, uma vez que apresenta características particulares, pouco comuns ao sistema da administração pública no seu todo.*

### 4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

*Non-academic staff assessment is made under the SIADAP (performance assessment in public administration), and follows the established in Law no. 66-B/2007, dated December 28. Nevertheless, a specific regulation for higher education institutions is being prepared, since these have different characteristics from other public administration institutions.*

### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

*Anualmente o IPL apresenta um plano formativo orientado para as estratégias, inovação e gestão, desenvolvimento de competências técnicas, científicas e comportamentais necessárias ao bom desempenho dos seus colaboradores.*

*Quer nos Estatutos, quer no Plano Estratégico (2010/2014), o IPL manifesta a intenção de prestar um serviço público de qualidade, bem como de desenvolver programas de qualificação dos seus corpos docente e não docente. Do Plano, ou através de formações Não Planeadas, constam as diferentes temáticas: "Direito", "Literacia Informática", "Gestão", "Desenvolvimento Pessoal", "Comunicação" e "Segurança no Trabalho". Os conteúdos programáticos das formações visam o reforço das competências dos colaboradores no sentido de*

*produzir um serviço de qualidade e de valor acrescentado à comunidade envolvente.*

#### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

*Each year IPL presents a training programme guided towards strategies, innovation and management, and the development of the necessary technical, scientific and behavioural skills for a good staff performance. The Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria and its Strategic Plan for 2010/2014 are prove of the institute's intention of providing a quality public service, as well as developing qualification programmes for both academic and non-academic staff. The institute's training programme comprises many fields, such as Law, Computer Literacy, Management, Personal Development, Communication, and Workplace Safety. This training programme aims at enhancing staff skills, in order to provide a quality added-value service to the community.*

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

#### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Feminino / Female	62
Masculino / Male	38

#### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2.1. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
20-23 anos / 20-23 years	57
Até 20 anos / Under 20 years	17
28 e mais anos / 28 years and more	14
24-27 anos / 24-27 years	12

#### 5.1.1.3. Por Região de Proveniência

##### 5.1.1.3.1. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	4.7
Centro / Centre	89
Lisboa / Lisbon	3.1
Alentejo / Alentejo	0.8
Algarve / Algarve	0.8
Ilhas / Islands	0.8

#### 5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

##### 5.1.1.4.1. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin –

**parents' education**

<b>Escolaridade dos pais / Parents</b>	<b>%</b>
Superior / Higher	7.5
Secundário / Secondary	20.5
Básico 3 / Basic 3	16.5
Básico 2 / Basic 2	10.6
Básico 1 / Basic 1	23.2

**5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais****5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation**

<b>Situação profissional dos pais / Parents</b>	<b>%</b>
Empregados / Employed	46.1
Desempregados / Unemployed	2.8
Reformados / Retired	5.9
Outros / Others	45.3

**5.1.2. Número de estudantes por ano curricular****5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year**

<b>Ano Curricular / Curricular Year</b>	<b>Número / Number</b>
1º ano curricular	47
2º ano curricular	35
3º ano curricular	45
	<b>127</b>

**5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.****5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand**

	<b>2009/10</b>	<b>2010/11</b>	<b>2011/12</b>
N.º de vagas / No. of vacancies	30	30	30
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	13	16	12
N.º colocados / No. enrolled students	37	45	34
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	13	14	12
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	108.5	105.8	113.7
Nota média de entrada / Average entrance mark	124.1	127.2	128.7
	<b>325.6</b>	<b>338</b>	<b>330.4</b>

**5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem****5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.**

*O Coordenador de Curso (constituído como um órgão nos termos do Artigo 60º dos estatutos do IPL) dispõe da colaboração da comissão científico-pedagógica para garantir o exercício das suas funções das quais destacamos atividades de tutoria e de estágio no âmbito do respectivo curso.*

*O Provedor do Estudante (constituído como um órgão nos termos do Artigo 56º dos estatutos do IPL) tem como propósito defender e promover os direitos e os interesses legítimos dos estudantes do IPL, em articulação com os órgãos e serviços do IPL.*

*O Serviço de Apoio ao Estudante (SAPE) (constituído como unidade funcional nos termos do artigo 11.º dos*

*estatutos do IPL) tem como finalidade a promoção do sucesso académico e bem-estar dos estudantes, desenvolvendo as suas atividades na área do apoio psicopedagógico, orientação e acompanhamento pessoal e social, apoio psicológico e orientação vocacional.*

#### **5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.**

*The Course Coordinator (created by article 60 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) has the support of the scientific and pedagogical commission to fulfil its duties, which include tutorship and internship related activities.*

*The Student's Ombudsman (created by article 56 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) aims at defending and promoting IPL students' legitimate rights and interests, with the help of other IPL bodies and services.*

*The attributions of the Student Support Services – SAPE (created by article 11 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) involve promoting academic success and students' well-being. Its activities include psychopedagogical and psychological support, personal and social guidance and supervision, and vocational orientation.*

#### **5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.**

*O Coordenador de Curso, além do acompanhamento continuado durante o ano, promove reuniões com os estudantes. Para os estudantes do 1.º ano são apresentados os serviços ao dispor: Serviços Académicos, Serviços de Informática, Biblioteca, SAPE, entre outros. É disponibilizado o Guia de Apoio ao Estudante em formato digital.*

*O Provedor do Estudante aprecia as queixas e reclamações dos estudantes e faz recomendações genéricas com vista a acautelar os seus interesses, nomeadamente no domínio da atividade pedagógica e da ação social escolar.*

*O SAPE promove atividades de integração e adaptação, à instituição e à cidade, do estudante recém-chegado. Procura promover atividades diversas onde os estudantes mais experientes, em parceria com a Associação de Estudantes, assumam um papel central no acolhimento e acompanhamento dos novos estudantes. Tem dinamizado uma formação sobre Tutorado, tendo como público-alvo os docentes e visa promover o reforço do acompanhamento dos estudantes do 1.º ano.*

#### **5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.**

*The Course Coordinator gives year-round support and carries out meetings with the degree's students. First year students have the support of the following services: Academic Services, Information Technology Services, Library, SAPE, among others. Students may also find a student handbook in the institute's website. The Student's Ombudsman analyses students' complaints, making generic recommendations, in order to safeguard students' interests, namely in what concerns pedagogical activities and social support.*

*SAPE promotes reception activities to new students, in order to facilitate their integration and adaptation to the institute and the city, and also organizes several activities that aim at encouraging more experienced students to have, with the help of the student's union, a more relevant role in the reception and support of new students. SAPE has also promoted a training on tutoring, having lecturers as the target group, aiming to increase first year students' support.*

#### **5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.**

*No IPL existem medidas de financiamento e emprego para estudantes, durante a frequência do curso e para os finalistas. No âmbito das medidas de financiamento e emprego destinadas aos estudantes que se encontram a frequentar um curso no IPL, destacam-se a bolsa permanente de emprego para estudantes promovida pelos Serviços de Ação Social (SAS), os protocolos de financiamento com instituições bancárias e o fundo social de emergência.*

*Aos diplomados do IPL é disponibilizada, desde dezembro de 2007, uma Bolsa de Emprego on-line (BE), que além de divulgar ofertas de emprego e permitir o contacto entre empresas e diplomados, efetua várias atividades de divulgação de informação sobre ações de estímulo ao empreendedorismo.*

*Também o Centro de Transferência e Valorização do Conhecimento (CTC/OTIC) age como mediador e estimulador do empreendedorismo, sendo promotor do mesmo, gestor da propriedade intelectual e interlocutor entre o tecido empresarial e o IPL.*

#### **5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.**

*IPL provides funding and employment possibilities to students. For current IPL students the offer goes from a dedicated website, developed by the institute's social support services, with job offers on different fields of study, to funding agreements with banks, and the emergency social fund.*

*Since December 2007, IPL graduates have also access to that platform with job offers, as well as information, projects and activities that encourage and promote entrepreneurship, and which allows them to interact with companies and other graduates.*

*The Technology Transfer Information Center (CTC/OTIC) is an agent which facilitates, promotes, and encourages entrepreneurship, as well as an intellectual property manager, and an intermediary between economic agents and IPL.*

#### **5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*São realizados questionários semestrais a alunos, avaliando as dimensões: unidades curriculares; atividade docente; envolvimento do estudante na unidade curricular; aferição do número de horas de trabalho. Os resultados destes inquéritos constam do relatório anual de síntese das atividades do curso, elaborado pelo coordenador de curso, no qual são elencadas medidas corretivas/melhoria propostas para o ano letivo seguinte.*

#### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*Each semester students are asked to fill a survey that aims at assessing the following academic aspects: subjects, lecturers' activity, students' performance in the subject, workload. The surveys' results are included in the annual degree programme evaluation report, which is prepared by the course coordinator, and which includes corrective/improvement measures for the next academic year.*

#### **5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*Incumbe ao Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional o tratamento das principais questões respeitantes à mobilidade e cooperação do Instituto e unidades orgânicas nos planos nacional e internacional, ao nível de todos os cursos do IPL (n.º 8 do artigo 106º, dos Estatutos do Instituto Politécnico de Leiria). Esta função é desempenhada em colaboração com o coordenador de curso, responsável por: aprovar o plano de estudos dos estudantes em mobilidade e divulgar os programas de mobilidade internacional disponíveis – esta divulgação ocorre nas reuniões de início de semestre com os estudantes. Desde 2008 que o IPL dispõe de um Regulamento de Creditação da Formação e Experiência Profissional que contempla a creditação da formação realizada no âmbito de ciclos de estudos superiores em estabelecimentos de ensino superior nacionais ou estrangeiros, quer a obtida no quadro da organização decorrente do Processo de Bolonha, quer a obtida anteriormente.*

#### **5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*The Mobility and International Cooperation Office (GMCI) is responsible for all issues on national and international mobility and cooperation of the institute and its schools (article 106 (8) of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria). Since 2008, IPL has a regulation on credit transfer of previous study, work experience and other training, which includes transferring credits of undergraduate/graduate degrees from national and international higher education institutions (Bologna or pre-Bologna).*

## **6. Processos**

### **6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos**

---

#### **6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.**

*No final deste ciclo de estudos, o estudante deverá: compreender os conceitos e princípios básicos da Administração Pública; identificar e conhecer os modelos teóricos e técnicas da Administração Pública, aplicando-os a situações reais; compreender a natureza interdisciplinar da Administração Pública; compreender o funcionamento da Administração Pública; conhecer os fundamentos, objectivos, estrutura, organização e o funcionamento da gestão pública; analisar as relações do Estado com os restantes sectores da Economia; ter capacidade de utilização dos principais instrumentos jurídicos disponíveis; ter capacidade de adaptação à modernização na Administração Pública, em particular no que diz respeito à sociedade do conhecimento. O ciclo de estudos foi organizado de forma a valorizar uma formação que visa uma forte ligação entre a teoria e a prática profissional. Estão previstas ações de monitorização anuais, do processo de formação, a levar a efeito pela Comissão Científica do curso.*

#### **6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.**

*By the end of this course, students should: understand the basic concepts and principles of Public Administration; know and identify the theoretical models and techniques of Public Administration, applying them to real world situations; understand the interdisciplinary nature of Public Administration; understand the way of functioning of Public Administration; know the fundamentals, objectives, structure, organization and functioning of public management; analyze the relations between the State and other sectors of the economy; be able to use the main legal instruments available; be able to adapt to modernization in the Public Administration, particularly regarding aspects about information society. The study cycle was organized to enhance training which aims at a strong link between theory and practice. Annual monitoring actions about the training process are foreseen to be undertaken by the Scientific Committee of the course.*

#### **6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.**

*O plano curricular do curso de Administração Pública visa responder aos princípios do Processo de Bolonha,*

*porquanto: o 1º ano do curso é no essencial composto por unidades curriculares de introdução ou de base, de forma a sustentar os conhecimentos adquiridos no secundário e permitir o seu desenvolvimento e aprofundamento; no 2º e 3º anos as unidades curriculares são predominantemente da área do Direito e da Administração Pública, e permitem atingir níveis avançados de conhecimento, nalguns casos ao nível dos conhecimentos de ponta (ex. Direito do Urbanismo, Políticas Públicas).*

*De realçar o carácter profissionalizante desta licenciatura, através do Estágio, aulas abertas e carácter prático do leccionação das UC.*

*O ciclo de estudos, com base na ideia ínsita de Bolonha, alia uma formação base nuclear, multi e transdisciplinar, abrangendo o Direito, a Administração Pública, a Gestão e a Economia, a uma formação instrumental, que abrange unidades curriculares de métodos e técnicas aplicadas à Administração Pública bem como instrumentos de gestão pública (ex. Finanças Públicas, Contabilidade Geral, Analítica e Pública).*

#### **6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.**

*The curricular structure of the course of Public Administration aims to meet the principles of the Bologna Process, therefore: the 1st year of the course is essentially composed of introductory curricular units, in order to sustain the knowledge acquired in the secondary school and allow its development and deepening; in the 2nd and 3rd year curricular units are predominantly in the area of Law and Public Administration, allowing for advanced levels of knowledge, in some cases even top knowledge (eg. Urban Planning Law, Public Policy). To enhance the vocational nature of this degree, through the Stage, open classes and practical teaching of the UC.*

*This study cycle, based on the idea inherent in Bologna, combines a basic nuclear training, multi and transdisciplinary, including Law, Public Administration, Management and Economics, with an instrumental training, which includes curricular units of methods and techniques applied to Public Administration as well as public management tools (eg. Public Finance, and Fiscal, Management and Public Accounting).*

#### **6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*A licenciatura em Administração Pública teve a sua origem no curso de Gestão e Administração Pública (criado 1999). Com o processo de adequação a Bolonha foi criada a atual licenciatura em Administração Pública em 2007.*

*Houve uma revisão curricular muito recente, que entrou em vigor no presente ano letivo de 2011/2012 e pondera-se uma nova revisão apenas no sentido de alterar a designação da unidade curricular de "Direito Comunitário" para "Direito da União Europeia", adequando-a à nova realidade da União Europeia. Realizam-se, regularmente, reuniões da Comissão Científico-Pedagógica do Curso, em que participam docentes e estudantes. Os dados proporcionados por estas reuniões e pelos relatórios anuais de curso são objecto de análise e apreciação pelo CTC e pelo CP, podendo dar origem a propostas de alteração do currículo e/ou do seu desenvolvimento bem como da actualização científica e dos métodos de trabalho*

#### **6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*Public Administration course had its origin in the course of Public Management and Administration (established in 1999). With the process of adaptation to Bologna the current course in Public Administration was established in 2007.*

*There was a very recent curriculum revision, which came into force in the present academic year 2011/2012 and a new revision is considered to amend the description of the curricular unit of "Community Law" to "European Union Law", adjusting it to the new reality of the European Union. Regular meetings of the Scientific and Pedagogical Course Committee, involving teachers and students, are held. Data provided by these meetings and by the annual course reports are subject to revision and consideration by the CTC and the CP, which may lead to proposals to amend the curriculum and / or the development and updating of scientific and working methods.*

#### **6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.**

*No plano de estudos são várias as unidades curriculares prevêem e garantem a integração dos estudantes na investigação, nomeadamente ao nível das metodologias de trabalho que são aplicadas. Além disso, o relatório de estágio implica necessariamente uma dimensão investigativa, que é objecto de orientação e acompanhamento pelo docente respectivo e decorre em ligação com o estágio.*

#### **6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.**

*There are several curricular units in the study plan that provide and ensure the integration of students in research, particularly in terms of the working methods that are applied. Additionally, the traineeship report necessarily implies some investigation, which is subject of guidance and monitoring by the teacher responsible and takes place in connection with the traineeship.*

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**

---

### **6.2.1. Ficha das unidades curriculares**

Mapa IX - Introdução à Administração Pública - Introduction to Public Administration

**6.2.1.1. Unidade curricular:***Introdução à Administração Pública - Introduction to Public Administration***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Luís Pedroso de Lima Cabral de Oliveira - TP: 45; OT: 6***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***NA***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***NA***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C-1) Conhecimento e compreensão: o aluno deverá adquirir conhecimentos essenciais sobre o que é e como surgiu o atual modelo português de Administração Pública (AP);**C-2) Aplicação de conhecimentos e compreensão: o aluno deverá apreender conceitos e terminologia-base próprios do modelo português de AP, bem como analisar, compreender e debater alguns dos principais diplomas e problemáticas dominantes que se levantam nessa área.**C-3) Formulação de juízos: o aluno deverá saber articular de forma sustentada os ensinamentos de natureza teórica com a aplicação prática dos mesmos.**C-4) Competências de comunicação: o aluno terá de demonstrar domínio suficiente da linguagem técnico-jurídica, e também capacidade de formular juízos críticos sustentados sobre os temas estudados.**C-5) Competências de aprendizagem: (i) capacidade de estudar autonomamente; (ii) domínio da linguagem técnico-jurídica e (iii) aptidão para fundamentar adequadamente quando confrontado com a resolução de questões práticas.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***1) Understand how important is the knowledge of some of the basics of Portuguese public administration for future public employees and for a better knowledge of Portuguese public law.**2) Explore a critical analysis of some of the major issues of Portuguese public administration nowadays.**3) Confer theoretical knowledge with reality.**4) Use properly technical legal language.**5) Students also should be able to: (i) study independently and (ii) support and sustain their conclusions.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1. Rudimentos de ciência da Administração Pública (AP)**1.1 Conceitos fundamentais**• Definição de AP.**• A AP e a polissemia que lhe está associada.**1.2 Evolução histórica e científica da (das origens até aos dias de hoje)**• A AP na idade média**• A AP no Estado moderno: o Estado corporativo**• A AP no Estado moderno: o Estado absoluto**• Tempos de mudança: o liberalismo constitucional**• A AP no Estado constitucional dos séculos XX e XXI**1.3 Os sistemas administrativos**• De tipo britânico, ou de administração judiciária**• De tipo francês, ou de administração executiva**• A inevitável aproximação entre ambos os sistemas**1.4 Organização administrativa portuguesa: considerações gerais, conceitos e ideias fundamentais**2. A ciência da Administração hoje: problemas atuais, discussões em aberto – alguns exemplos**2.1 Da teoria à prática: o "modus operandi" da AP portuguesa e seus reflexos no quotidiano. Como é a AP vista pelos portugueses?**2.2 Administração autárquica: especificidades e problemas***6.2.1.5. Syllabus:***1. Basic concepts of public administration**1.1 First approach**• What is public administration?**• The polysemic concept of public administration: subjective sense, objective sense and formal sense**1.2 Historical and scientific evolution**• Public administration during the medieval era.**• Public administration between 16th and late 18th centuries (modern era).**• Public administration, constitution and liberal ideas.**• Public administration, State and constitution during the 20th century and today.**1.3 Models of public administration**• The french model.*

- *The british model.*
- *Approaches between both models.*
- 1.4 *Portuguese public administration today: general considerations.*
- 2. *Portuguese Public Administration: current issues*
- 2.1 *From theory to practice: the Portuguese public administration modvs operandi and its effects in everyday life.*
- 2.2 *Local administration: special characteristics and today major issues.*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. *Rudimentos de ciência da AP (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 1.1 *Conceitos fundamentais*
  - *Em torno de uma definição: o que é a AP? (C1, C2, C3, C4 e C5)*
  - *A AP e a polissemia que lhe está associada: (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 1.2 *Evolução histórica e científica (C1, C2 e C4)*
  - *A AP na idade média (C1, C2 e C4)*
  - *A AP no Estado moderno:(C1, C2 e C4)*
  - *A AP no Estado moderno:(C1, C2 e C4)*
  - *Tempos de mudança: (C1, C2 e C4)*
  - *A AP no Estado constitucional dos séculos XX e XXI (C1, C2 e C4)*
- 1.3 *Os sistemas administrativos (C1, C2, C3, C4 e C5)*
  - *De tipo britânico, (C1, C2, C3 e C4)*
  - *De tipo francês, (C1, C2, C3 e C4)*
  - *A inevitável aproximação entre ambos os sistemas (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 1.4 *Organização administrativa portuguesa:*
2. *A ciência da administração hoje: (C3, C4 e C5)*
- 2.1 *Da teoria à prática: O “modvs operandi” da AP portuguesa e seus reflexos no quotidiano. (C3, C4 e C5)*
- 2.2 *Administração autárquica: especificidades e problemas (C3, C4 e C5)*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *Basic concepts of Public Administration (PA) (1, 2, 3, 4 and 5)*
- 1.1 *First approach*
  - *What is PA? (1,2,3,4 and 5)*
  - *The polysemic concept of PA: (1,2,3,4 and 5)*
- 1.2 *Historical and scientific evolution (1,2, and 4)*
  - *PA during the medieval era (1,2 and 4)*
  - *PA between 16th and late 18th centuries (modern era) (1,2, and 4)*
  - *PA, constitution and liberal ideas (1, 2 and 4)*
  - *PA, State and constitution during the 20th century and today (1, 2 and 4)*
- 1.3 *Models of PA (1,2,3 4 and 5)*
  - *The french model (1,2, 3 and 4)*
  - *The british model (1,2 3 and 4)*
  - *Approaches between both models (1, 2, 3 4 and 5)*
- 1.4 *Portuguese public administration today: general considerations*
2. *Portuguese Public Administration: current issues (3, 4 and 5)*
- 2.1 *From theory to practice: the Portuguese public administration modvs operandi and its effects in everyday life (3, 4 and 5)*
- 2.2 *Local administration: special characteristics and today major issues (3, 4 and 5)*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Metodologia de ensino (presencial e autónoma)*

*As aulas são teórico-práticas, sendo compostas, em regra, por exposições por parte do docente, acompanhadas pari passu quer por estudos de caso e análise dos temas em grupo, quer por debate de situações práticas e concretas. Os alunos devem, em casa, antes de cada aula, realizar os trabalhos indicados pelo docente.*

*Avaliação*

*Avaliação contínua, composta por quatro elementos:*

1. *Prova de avaliação de conhecimentos, com uma classificação mínima de 8 valores (50%)*
  2. *Mini-teste (20%)*
  3. *Trabalho/relatório (20%)*
  4. *Assiduidade, participação e realização de trabalhos durante a pós o período de aulas (10%)*
- Avaliação final: exame escrito (100%)*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Teaching methodologies*

*At class we have:*

- *theoretical lessons*
- *application of knowledge to everyday life*

*At home, students should, before each class, do the field work or research work sent by teacher in previous class.*

**Evaluation**

*Continuous evaluation: written test (20%) + repport (20%) + homework, group work at class (10%) + final written test (50%)*

*Final evaluation: written test (100%)*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Metodologia de ensino (presencial e autónoma)*

*As aulas são teórico-práticas, sendo compostas, em regra, por exposições por parte do docente, acompanhadas *pari passu* quer por estudos de caso e análise dos temas em grupo, quer por debate de situações práticas e concretas. Os alunos devem, em casa, antes de cada aula, realizar os trabalhos indicados pelo docente. (C1, C2, C3, C4 e C5)*

*Avaliação*

*Avaliação contínua, composta por quatro elementos:*

*1. Prova de avaliação de conhecimentos, com uma classificação mínima de 8 valores (50%) (C2, C3, C4 e C5)*

*2. Mini-teste (20%) (C2, C3, C4 e C5)*

*3. Trabalho/relatório (20%) (C2, C3, C4 e C5)*

*4. Assiduidade, participação e realização de trabalhos durante a pós o período de aulas (10%) (C3, C4 e C5)*

*Avaliação final: exame escrito (100%) (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Lessons will include expository and interactive moments to develop the capacity of critical analysis of the class. Group work, research work and field work (also during class but mostly at home) will improve different skills, as research techniques, originality, oral and written expression. They are also important to promote an approximation between the class and its environment (not only the city of Leiria, but also students homelands) to understand how Portuguese public administration really works. (1,2,3, 4 e 5)*

*Evaluation*

*Written test (2,3,4 and 5)*

*Repport (2,3,4 and 5)*

*Homework, group work at class (3, 4 e 5)*

*Final written test (2,3,4 and 5)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Amaral, Diogo Freitas do (2011). Curso de Direito Administrativo (3ª ed., 6ª reimpr., I vol.). Coimbra: Almedina*  
*Caupers, João (2009). Introdução ao Direito Administrativo (10ª ed.). Lisboa: Âncora Editora.*  
*Caupers, João (2002). Introdução à Ciência da Administração Pública. Lisboa: Âncora Editora.*

**Mapa IX - Noções Fundamentais de Direito - Basic Principles of Law**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Noções Fundamentais de Direito - Basic Principles of Law*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Mara Esteves Pedro Lopes - T:30; TP: 30; OT: 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento – definir conceito de lei; descrever os seus elementos estruturais e classificações, as fases do processo legislativo; identificar os elementos da relação jurídica as fontes e os ramos de direito*

*C2. Compreensão – capacidade em relacionar conceitos, em identificar os vários diplomas legislativos; interpretar o sentido e conteúdo das diversas normas jurídicas;*

*C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de aplicar a terminologia e os diversos tipos de regulamentação legislativa na resolução de hipóteses práticas;*

*C4. Capacidade de análise – Capacidade de analisar esquemas, diplomas legislativos; comparar as diversas relações jurídicas dos vários ramos de direito.*

*C5. Capacidade de síntese – Capacidade de organizar respostas, relatórios, focando os pontos cruciais dos conteúdos programáticos, em articulação com o regime legislativo.*

*C6. Formulação de juízos – criar espírito crítico e capacidade de expressão oral e escrita de opiniões fundamentadas.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1. Knowledge – define the concept of law; to describe their structural elements, their various classifications, the various stages of the legislative process; to identify the elements of the legal relationship, to know the sources and the branches of law;*

*C2. Comprehension - ability to relate concepts, to identify and explain the various law diplomas; classify the legal rules.*

*C3. Knowledge application and understanding - Ability to apply the terminology and the various types of legislative regulation in the resolution of practical hypotheses.*

*C4. Analysis capacity - Ability to analyze schemes, legal rules; to compare the various legal relationships of the branches of law;*

*C5. Synthesis capacity - Ability to organize responses, focusing on the crucial points of syllabus, in conjunction with the respective legislative regime.*

*C6. Making judgments - to create critical thinking and ability to communicate orally and in writing opinions based on the legal treatment of legal relations.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Capítulo I: Conceito e problemas fundamentais de Direito*

*1.1. Aproximação ao conceito e Direito*

*1.2. Elementos do conceito de Direito*

*1.3. Noção de justiça e de lei*

*Capítulo II: Fontes de Direito*

*2.1. Lei*

*2.2. Costume*

*2.3. Jurisprudência*

*2.4. Doutrina*

*Capítulo III: Relação Jurídica*

*3.1. Noção*

*3.2. Elementos*

*Capítulo IV: Ramos de Direito*

*4.1. Direito Privado*

*4.2. Direito Público*

*Capítulo V: Interpretação e aplicação da lei*

*5.1. Interpretação das leis*

*5.2. Integração de lacunas*

*5.3. Aplicação da lei*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*Chapter I: Concept and fundamental problems of law*

*1.1. Approach to the concept and the Law*

*1.2. Elements of Law*

*1.3. Notion of justice and law*

*Chapter II: Sources of Law*

*2.1. Law*

*2.2. Custom*

*2.3. Jurisprudence*

*2.4. Doctrine*

*Chapter III: Legal Relationship*

*3.1. Notion*

*3.2. Elements*

*Chapter IV: Branches of Law*

*4.1. Private Law*

*4.2. Public Law*

*Chapter V: Interpretation and enforcement of Law*

*5.1. Interpretation of laws*

*5.2. Integration of gaps*

*5.3. Law Enforcement*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

*Capítulo I: Conceito e problemas fundamentais de Direito*

*1.1. Aproximação ao conceito e Direito (C1, C2 e C3)*

*1.2. Elementos do conceito de Direito (C1, C2 e C3)*

*1.3. Noção de justiça e de lei (C1, C2 e C6)*

*Capítulo II: Fontes de Direito*

*2.1. Lei (C1, C2, C3, C4 e C5)*

- 2.2. *Costume (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 2.3. *Jurisprudência (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 2.4. *Doutrina (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- Capítulo III: Relação Jurídica*
- 3.1. *Noção (C1, C2)*
- 3.2. *Elementos (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)*
- Capítulo IV: Ramos de Direito*
- 4.1. *Direito Privado (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 4.2. *Direito Público (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- Capítulo V: Interpretação e aplicação da lei*
- 5.1. *Interpretação das leis (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
- 5.2. *Integração de lacunas (C1; C2, C5 e C6)*
- 5.3. *Aplicação da lei (C1, C2, C3 e C4)*

#### 6.2.1.6. **Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus lected contribute to the general skills set for the course as follows:*

- Chapter I: Concept and fundamental problems of law*
- 1.1. *Approach to the concept and the Law (C1, C2 and C3)*
  - 1.2. *Elements of Law (C1, C2 and C3)*
  - 1.3. *Notion of justice and law (C1, C2 and C6)*

- Chapter II: Sources of Law*
- 2.1. *Law (C1, C2, C3, C4 and C5)*
  - 2.2. *Custom (C1, C2, C3, C4 and C5)*
  - 2.3. *Jurisprudence (C1, C2, C3, C4 and C5)*
  - 2.4. *Doctrine (C1, C2, C3, C4 and C5)*

- Chapter III: Legal Relationship*
- 3.1. *Notions (C1, C2)*
  - 3.2. *Elements (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)*

- Chapter IV: Branches of Law*
- 4.1. *Private Law (C1, C2, C3, C4 e C5)*
  - 4.2. *Public Law (C1, C2, C3, C4 e C5)*

- Chapter V: Interpretation and enforcement of the law*
- 5.1. *Interpretation of law (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
  - 5.2. *Integration of gaps (C1, C2, C5 e C6)*
  - 5.3. *Law Enforcement (C1, C2, C3 e C4)*

#### 6.2.1.7. **Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

*Presencial*

- *Ensino teórico (Exposição oral dos conteúdos temáticos)*
- *Ensino teórico-prático (Análise de esquemas/gráficos; comparar e distinguir conceitos e fontes de direito; análise de normas jurídicas; análise de decisões judiciais; resolução de exercícios teóricos e de casos práticos)*
- *Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

*Autónoma*

- *Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)*
- *E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

*Avaliação contínua*

*1 Teste escrito de frequência com a duração de 2 horas (50%); 1 prova oral (50%)*

*Classificação final: CF= 9,5/20 valores (sendo exigida nota mínima de 8 valores em cada momento de avaliação)*

*Exame (Normal, Recurso e Especial)*

*Exame escrito com a duração de 2 horas*

*Classificação final: CF= 9,5/20 valores*

#### 6.2.1.7. **Teaching methodologies (including evaluation):**

*The method of learning and assessment is carried out using the following components:*

*Face to Face*

- *Theoretical (Oral presentation of thematic content)*
- *Theoretical-practical (analysis diagrams / charts, compare and distinguish concepts and sources of law; analysis of legal rules; examination of judicial decisions; resolution of theoretical exercises and case studies)*
- *Tutorial guidance (clarification sessions)*

*Autonomous*

- *Reading excerpts of recommended bibliography; resolution of practical exercises*
- *E-learning (Material of the course)*

**Continuous assessment**

- A writing test with a period of 2 hours (50%);
- an oral test (50%)

Final standings: CF = 9.5 / 20 values (which required a minimum score of 8 points at each moment of evaluation)

**Examination (Normal, Supplementary and Special)**

Writing test with a duration of 2 hours

Final standings: CF = 9.5 / 20 values

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

**Presencial**

Ensino teórico – (C1, C2, C3 e C4)

Ensino teórico-prático – (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

**Autónoma**

- Estudo

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C4 e C5)

o Resolução de exercícios recomendados – (C1, C2, C3, C4 e C5)

- E-aprendizagem – (C1, C2, C3 e C4)

**Recursos**

- Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2 e C3)

- Plataforma E-aprendizagem – (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

The teaching methods and resources used on the course contribute to the general powers set out as follows:

**Face to Face**

Theoretical (C1, C2, C3 and C4)

Theoretical and practical (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)

Tutorial guidance (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)

**Autonomous**

- Study

- Reading excerpts from recommended bibliography (C1, C2, C4 and C5)

- Resolution of recommended exercises (C1, C2, C3, C4 and C5)

- E-learning (C1, C2, C3 and C4)

**Resources**

- Classroom with projector and white table (C1, C2 and C3)

- E-Learning Platform (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- MENDES, J. (1994). *Introdução ao estudo do Direito. Artes Gráficas. Lisboa;*
- JUSTO, A. (2006). *Introdução ao estudo do Direito (3ª edição). Coimbra Editora;*
- Material didático fornecido pelo docente.
- MACHADO, J. (2002). *Introdução ao Direito e ao discurso legitimador. Almedina Coimbra;*
- ASCENSÃO, J. (1993). *O Direito – Introdução e Teoria geral (7ª edição). Almedina Coimbra.*

**Mapa IX - Ciência Política e Direito Constitucional - Political Science and Constitutional Law****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Ciência Política e Direito Constitucional - Political Science and Constitutional Law*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Eugénio Pereira Lucas - 0 horas/hours*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Sónia Cristina Carvalho Rodrigues - T: 45; TP: 30; OT: 6*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Sónia Cristina Carvalho Rodrigues - T: 45; TP: 30; OT: 6*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- C1. Conhecimento – Reconhecer a fronteira entre as duas Ciências; Definir os princípios e conceitos básicos e estruturantes de Direito Constitucional e Ciência Política.*
- C2. Compreensão – Interpretar e identificar questões e problemas práticos no âmbito da Ciência de Direito Constitucional.*
- C3. Aplicação – capacidade de aplicar os conhecimentos adquiridos na resolução de problemas envolvendo conceitos e princípios constitucionais; capacidade de empregar e relacionar conceitos.*
- C4. Análise – Comparar conceitos; Distinguir realidades constitucionais e comparar as diferentes aplicações de conceitos e princípios.*
- C5. Síntese – Capacidade de formular hipóteses, sintetizando e organizando conceitos; Planear e construir soluções para os problemas apresentados.*
- C6. Formulação de juízos – Capacidade em usar espírito crítico na análise de soluções adotadas, justificando com os conhecimentos apreendidos.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- C1. Knowledge – Recognize the boundary between the two sciences; define the principles and basic concepts and structuring of Constitutional Law and Political Science.*
- C2. Understanding - Interpret and identify issues and practical problems in the science of constitutional law.*
- C3. Enforcement – Ability to apply knowledge acquired in solving problems involving concepts and constitutional principles, ability to engage and relate concepts.*
- C4. Analysis – Compare concepts; Distinguish constitutional realities and compare the different applications of concepts and principles.*
- C5. Summary – Ability to formulate hypotheses, synthesizing and organizing concepts, plan and build solutions to the problems presented.*
- C6. Making judgments – Ability to use critical analysis of the solutions adopted, justifying it with the knowledge learned.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- I. CIÊNCIA POLÍTICA versus DIREITO CONSTITUCIONAL*
- 1. Noção e distinção*
- II. O ESTADO*
- III. ACEÇÕES E LIMITES DO FENÓMENO DO “POLÍTICO”*
- IV. EVOLUÇÃO HISTÓRICA DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA PORTUGUESA*
- V. CONSTITUIÇÃO, CONSTITUCIONALISMO E SISTEMA NORMATIVO VIGENTE*
- Princípios políticos, jurídicos, administrativos e económicos.*
  - Organização Política (Nacional, Local e Regional).*
  - Modelos Jurídicos de Governo (Nacional, Local e Regional).*
  - Fiscalização da Constitucionalidade e da legalidade.*
  - Revisão Constitucional.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- I. Political Science versus Constitutional Law*
- 1. Notion and differences*
- II. State*
- III. MEANINGS OF PHENOMENON OF “POLITICAL”*
- IV. HISTORICAL EVOLUTION OF PORTUGUESE CONSTITUTION*
- V. CONSTITUCION, CONSTITUTIONALISM AND REGULATORY SYSTEM IN FORCE*
- Political principles, legal, administrative and economic.*
  - Political organization (Nacional, Local e Regional).*
  - Legal Models of Government (National, Regional and Local).*
  - Supervision of the Constitutionality and legality.*
  - Constitutional review.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos leccionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

- I. Ciência Política versus Direito Constitucional*
- 1. Noção e distinção (C1; C3)*
- II. O Estado (C1; C2; C4; C5)*
- III. Aceções e limites do fenómeno do político (C1; C2; C3; C4)*
- IV. Evolução histórica da Constituição da República Portuguesa (C1; C4; C5; C6)*
- V. Constituição, Constitucionalismo e Sistema Normativo vigente (C1; C2; C3; C4; C5; C6)*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- I. POLITICAL SCIENCE versus CONSTITUTIONAL LAW*
- 1. Notion and differences (C1; C3)*

II. STATE (C1; C2; C4; C5)

III. MEANINGS OF PHENOMENON OF "POLITICAL" (C1; C2; C3; C4)

IV. HISTORICAL EVOLUTION OF PORTUGUESE CONSTITUTION (C1; C4; C5; C6)

V. CONSTITUICION, CONSTITUTIONALISM AND REGULATORY SYSTEM IN FORCE (C1; C2; C3; C4; C5; C6)

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

*Presencial*

*Ensino teórico (Apresentação e definição dos conceitos e princípios da Ciência Política e de Direito Constitucional)*

*Ensino teórico-prático (Descrição e resolução de problemas práticos, aplicando conceitos e princípios teóricos)*

*Orientação tutorial (Sessões de esclarecimentos de dúvidas)*

*Autónoma*

*Estudo (leitura da bibliografia recomendada; leitura de jurisprudência recomendada; Resolução de casos práticos)*

*Avaliação periódica*

*2 Frequências (mínimo 8/20 valores cada)*

*Classificação Final: 0,50 + 0,50/2*

*Exame (Normal, Recurso e Melhoria)*

*Escrito: caso prático e questões teóricas (mínimo 9,5/20 valores)*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*At the institution*

*Theoretical lessons (Presentation and definition of concepts and principles of Political Science and Constitutional Law)*

*Theoretical and practical lessons (Description and solve practical problems by applying concepts and theoretical principles)*

*Tutorial orientation (Sessions clarification of doubts)*

*Autonomous*

*Studying (read recommended bibliography, read recommended case law, resolution of practical cases)*

*Periodic evaluation*

*2 evaluations (minimum 8/20 each)*

*Final degree: 0,50 + 0,50/2*

*Exam (Normal, Appeal and Improvement)*

*Written: practical and theoretical issues (minimum 9,5/20)*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Presencial*

*Ensino teórico – Apresentação e definição dos conceitos e princípios da Ciência Política e de Direito Constitucional: C1*

*Ensino teórico prático – Descrição e resolução de problemas práticos, aplicando conceitos e princípios teóricos: C1; C2; C3; C4; C5; C6*

*Orientação tutorial: C1; C2; C3; C4; C5; C6*

*Autónoma*

*Estudo - leitura da bibliografia recomendada; leitura de jurisprudência recomendada; Resolução de casos práticos: C1; C2; C3; C4; C5; C6*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*At the institution*

*Theoretical lessons (Presentation and definition of concepts and principles of Political Science and Constitutional Law): C1*

*Theoretical and practical lessons (Description and solve practical problems by applying concepts and theoretical principles): C1; C2; C3; C4; C5; C6*

*Tutorial orientation (Sessions clarification of doubts): C1; C2; C3; C4; C5; C6*

*Autonomous*

*Studying (read recommended bibliography, read recommended case law, resolution of practical cases): C1; C2; C3; C4; C5; C6*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Amaral, M. Lúcia (2005). A Forma da República. Uma Introdução ao estudo do direito constitucional. Coimbra: Coimbra Editora.*

*Canotilho, J.J. Gomes (2010). Direito Constitucional (7.º Edição). Coimbra: Almedina.*

*Miranda, J. (2009). Manual de Direito Constitucional (Tomo I). Coimbra: Coimbra Editora.*

*Miranda, J. (2007). Manual de Direito Constitucional (Tomo II). Coimbra: Coimbra Editora.*

*Miranda, J. (2010). Manual de Direito Constitucional (Tomo III). Coimbra: Coimbra Editora.*

*Miranda, J. (2008). Manual de Direito Constitucional (Tomo IV). Coimbra: Coimbra Editora.*

*Miranda, J (2004). Manual de Direito Constitucional (Tomo V). Coimbra: Coimbra Editora.*

*Miranda, J. (2008). Manual de Direito Constitucional (Tomo VI). Coimbra: Coimbra Editora.*

## Mapa IX - Inglês - English

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Inglês - English*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Paula Rosa dos Santos Órfão - TP: 30; OT: 4*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*NA*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*NA*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*C1. Conhecimento e compreensão – Adquirir competências e conhecimentos linguísticos que permitam compreender conversas e extratos de negociação verbalizados em Língua Inglesa;*

*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão –Desenvolver competências de comunicação escrita e oral para expressar uma vasta gama de assuntos em contextos formais e informais;*

*C3. Formulação de juízos – Consciencializar para a importância e poder da linguagem nas relações sociais e profissionais;*

*C4. Competências de comunicação – Desenvolver competências de uso da língua (compreender, falar e escrever) para interagir em encontros (in)formais, reuniões e situações de trabalho com falantes provenientes de diferentes contextos socio-culturais e diversidade linguística;*

*C5 Competências de aprendizagem – Atingir um nível de domínio de língua inglesa que permita aprofundar os conhecimentos científicos e um perfil profissional que facilite o ingresso no mercado de trabalho com contornos internacionais.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*C1. Knowledge and understanding – To acquire linguistic skills and knowledge in order to understand conversations and negotiations in English;*

*C2. Applying knowledge and understanding– To understand the essential meaning of both concrete and abstract topics in texts;*

*C3. Making judgements – To become aware of the importance and power of language in human relationships, both social and professional;*

*C4. Competências de comunicação – To acquire language skills (reading, listening, writing and speaking) to interact in formal or informal meetings and working situations in English with speakers from different social, cultural and linguistic contexts;*

*C5 Competências de aprendizagem – To improve the level of competence in English in order to prepare the students for both the present reality and the demands of the labour market, on a national as well as international level.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1: Inglês como língua franca: Atitudes em relação ao Inglês; noção sumária das características que propiciaram o uso da língua inglesa como “língua franca” e “língua global”.*

*2: Conversa informal: Envolvimento em conversas acerca de pessoas, locais e outros tópicos; descrição do perfil pessoal e profissional; identificação de diferenças culturais.*

*3: Contactos: Conversação e manutenção de tópicos adequados ao contexto profissional, através de diferentes canais, como o telefone, e-mail e cartas. Descrição e caracterização de pessoas e troca de informação.*

*4: Reuniões: Expressões para organização e agendamento de reuniões, tomadas de decisão, resolução de problemas, apresentação de sugestões e condução de reuniões. Registo oficial de informação. Verificação e clarificação de factos e dados*

*5: Negociação das relações: Expressão de formalidade e de informalidade. Discussão de atitudes relativas a reuniões e estilos de reuniões em diferentes países.*

### 6.2.1.5. Syllabus:

*1: English as a lingua franca. Attitudes towards English. Expressions to convey linguistic and learning necessities. Brief notions of the characteristics that have led English to become a global language.*

*2: Informal Conversation: Taking part in conversations about people, places and other topics; description of personal and professional profiles; identification of cultural differences.*

*3: Contacts: Starting and keeping conversations about topics related to the professional context by telephone, email, letter... Describing people and exchanging information.*

4: *Meetings: Expressions to set up and organize meetings, make decisions, solve problems, present suggestions and lead meetings. Official register of information. Checking and clarifying facts and figures.*

5: *Negotiating relationships: Expression of formality and informality. Expression of likes and dislikes about travelling on business. Discussing attitudes about meetings and cultural behaviours in different countries.*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

1. *Inglês como língua franca (C1; C2; C3; C4; C5)*
2. *Conversa informal (C1; C3; C4; C5)*
3. *Contactos (C1; C2; C3; C4; C5)*
4. *Reuniões (C1; C2; C3; C4; C5)*
5. *Negociação das relações (C1; C2; C3; C4; C5)*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *English as a lingua franca (C 1, C2, C3, C4, C5)*
2. *Informal Conversation (C1, C3, C4, C5)*
3. *Contacts (C1, C2, C3, C4, C5)*
4. *Meetings (C1, C2, C3, C4, C5)*
5. *Negotiating relationships (C1, C2, C3, C4, C5)*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

##### *Presencial*

- *Ensino/aprendizagem em regime de aulas teórico-práticas;*
- *Exploração de enunciados orais e de textos escritos em Inglês;*
- *Exercício de estimulação de interação verbal;*
- *Simulação de diálogos em contextos sócio-profissionais;*
- *Produção de enunciados escritos de natureza sócio-profissional;*
- *Resolução de exercícios léxico-gramaticais.*

##### *Autónoma*

- *Atividades de consolidação dos conteúdos léxico-gramaticais;*
- *E-aprendizagem através de consulta de material relativo às temáticas estudadas em aula presencial.*
- *Estudo por via da leitura de textos e prática de listening.*

##### *Avaliação contínua*

*Uma frequência escrita, incluindo: Produção Escrita, Compreensão Oral e Compreensão Escrita.*

*Uma prova oral: Produção Oral.*

*Classificação Final: 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25*

##### *Exames*

*Um exame escrito, incluindo: Produção Escrita, Compreensão Oral e Compreensão Escrita.*

*Um exame oral: Produção.*

*CF= 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

##### *Contact*

- *Use of oral documents in English;*
- *Use of written texts;*
- *Exercises to stimulate verbal interaction;*
- *Simulation of conversations in a socio-professional context;*
- *Production of written texts on socio-professional topics;*
- *Resolution of lexico-grammatical exercises.*

##### *Autonomous*

- *Activities of consolidation of lexical and grammatical contents;*
- *E-learning by means of online material related to topics studied in class;*
- *Written and oral comprehension exercises.*

##### *Continuous Assessment*

*A writing test (including writing, listening and reading skills);*

*An oral test (to assess speaking skills).*

*Final Mark= 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25*

##### *Exam*

*A written exam, (including writing, listening and reading skills);*

*An oral test (to assess speaking skills).*

*Final Mark= 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade

**curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

**Presencial**

- Exploração de enunciados orais em Língua Inglesa (C1; C2; C3; C4; C5);
- Exploração de textos escritos (C1; C2; C3; C4; C5);
- Exercício de estimulação de interação verbal (C1; C2; C3; C4; C5);
- Simulação de diálogos em contextos sócio-profissionais. (C1; C2; C3; C4; C5);
- Produção de enunciados escritos de natureza sócio-profissional (C1; C2; C3; C4; C5);
- Resolução de exercícios léxico-gramaticais (C1; C2; C3; C4; C5);

**Autónoma**

- Atividades de consolidação dos conteúdos léxico-gramaticais (C1; C2; C3; C4; C5);
- Apoio científico fora do período letivo (C1; C2; C3; C4; C5).

**Recursos**

- Sala de aula com quadro branco e projector;
- Leitor de CD
- Computador
- Plataforma online
- Biblioteca

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching/learning method used in the Curricular Unit of English includes activities of comprehension and production of both oral and written texts in order to achieve the aims mentioned.*

**Contact**

- Use of oral documents in English (C1, C2, C3, C4, C5);
- Use of written texts (C1, C2, C3, C4, C5);
- Exercises to stimulate verbal interaction (C1, C2, C3, C4, C5);
- Simulation of conversations in a socio-professional context (C1, C2, C3, C4, C5);
- Production of written texts on socio-professional topics (C1, C2, C3, C4, C5);
- Resolution of lexico-grammatical exercises (C1, C2, C3, C4, C5);

**Autonomous:**

- Activities of consolidation of lexical and grammatical contents (C1, C2, C3, C4, C5);
- Scientific tutorial outside teaching time (C1, C2, C3, C4, C5).

**Resources**

*Classroom with white board and projector  
CD player  
Computer  
Online Platform  
Library*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*POWELL, M.(2009). In Company – Intermediate. Macmillan Publishers Ltd. Oxford.*

**Mapa IX - Sistemas de Informação da Administração Pública - Information Systems in Public Administration****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Sistemas de Informação da Administração Pública - Information Systems in Public Administration*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Anabela Moreira Bernardino - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):****Gerais:**

- C1. Conhecimentos dos Sistemas de Informação (SI) Organizacionais.*
- C2. Conhecimento e identificação da dimensão estratégica dos SI na Administração Pública.*

*C3. Domínio geral das TIC, com ênfase nas tecnologias como a Internet, correio eletrónico, sistemas operativos, entre outros.*

*C4. Capacidade de criar e utilizar documentos de texto e de cálculo.*

*C5. Capacidade de conceber e implementar bases de dados.*

*C6. Capacidade de efetuar planeamento através de ferramentas de gestão de projetos.*

*Transversais:*

*C7. Capacidade para apresentar e discutir soluções de problemas individualmente e em equipa.*

*C8. Capacidade para avaliar e decidir perante diferentes alternativas.*

*C9. Capacidade de estudar e trabalhar autonomamente e em grupo.*

*C10. Capacidade de enquadrar e aplicar as competências adquiridas a atividades realistas do mercado de trabalho.*

*C11. Capacidade de adotar os conhecimentos adquiridos às práticas académicas, como o desenvolvimento de relatórios e pesquisas.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*General:*

*C1. Knowledge of Organizational IS.*

*C2. Knowledge and identification of the strategic dimension of IS in Public Administration.*

*C3. Develop their knowledge and understanding of ICT's focusing on Internet technologies such as electronic mail, operating systems, and social networks among others.*

*C4. Create and use text documents and calculations with a high automation degree.*

*C5. Design and implement databases taking into account the main concepts used for the Database Management Systems.*

*C6. Perform planning through projects management tools.*

*Transverse:*

*C7. Ability to propose and discuss solutions to problems individually or in group.*

*C8. Ability to evaluate and decide between different alternatives.*

*C9. Ability to study and work independently or in groups.*

*C10. Ability to frame and apply acquired skills to real activities of the labour market.*

*C11. Ability to take their knowledge skills to academic practices such as development and research reports.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Sistemas de Informação:*

*•Parte I: O papel dos SI na AP*

*•Parte II: Como as organizações utilizam os SI / Tipos de SI*

*•Parte III: Integração de funções e processos de negócios*

*•Parte IV: Como usar os SI como uma vantagem competitiva na AP*

*2. TIC:*

*•Conceitos e terminologia*

*•Ambiente gráfico Windows*

*•Compactação/descompactação de ficheiros*

*•Integração de aplicações*

*•Internet e correio eletrónico*

*3. Microsoft Word:*

*•Formatação de documentos*

*•Impressão em série*

*•Índices e tabelas de conteúdos*

*•Formulários e sua personalização*

*4. Microsoft Excel:*

*•Referências absolutas, relativas e mistas*

*•Fórmulas e funções avançadas*

*•Validação, ordenação e formatação automática e condicional*

*•Filtros*

*•Tabelas e gráficos simples e dinâmicos*

*5. Microsoft Access:*

*•Construção de Base de Dados*

*•Consultas, formulários e relatórios*

*•Painéis de navegação*

*6. Microsoft Project:*

*•Criação e controlo de projetos*

*•Atividades e recursos*

*•Execução de projetos, controlo e encerramento*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*1. IS Introduction:*

*• Part I: The role of IS in PA*

*• Part II: How do organizations use IS / IS Types*

*• Part III: Integration of functions and business processes*

*• Part IV: Using the IS as a competitive advantage in PA*

*2. ICT:*

*• Concepts and terminology*

- *Windows graphical environment*
- *Compression/decompression*
- *Applications integration*
- *Internet and electronic mail*
- 3. *Microsoft Word:*
  - *Document formatting*
  - *Mail merge*
  - *Indexes and tables of contents*
  - *Forms and controls customization*
- 4. *Microsoft Excel:*
  - *Absolute, relative and mixed references*
  - *Advanced formulas and functions*
  - *Validation, automatic formatting and conditional data*
  - *Automatic and advanced data filters*
  - *Simple and dynamic tables and graphic*
- 5. *Microsoft Access:*
  - *Database building*
  - *Queries, forms and reports*
  - *Dashboards navigation*
- 6. *Microsoft Project:*
  - *Build and schedules monitor through Project*
  - *Activities and resources*
  - *Projects execution, implementation and termination*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

1. *Introdução aos Sistemas de Informação:*
  - *Parte I (C1, C2, C9, C10)*
  - *Parte II (C1, C2, C9, C10)*
  - *Parte III (C1, C2, C9, C10)*
  - *Parte IV (C1, C2, C9, C10)*
2. *Introdução às TIC:*
  - *Conceitos e terminologia (C1, C3, C7, C8, C9)*
  - *Ambiente gráfico Windows (C1, C3, C7, C8, C9)*
  - *Compactação/descompactação de documentos e pastas (C1, C3, C8, C9, C10, C11)*
  - *Integração de aplicações (C1, C3, C7, C8, C9, C10, C11)*
  - *Internet e correio eletrónico (C1, C3, C7, C8, C9, C10, C11)*
3. *Processadores de texto - Microsoft Word (C1, C4, C10, C11)*
4. *Folha de cálculo - Microsoft Excel (C1, C4, C10, C11)*
5. *Introdução às Bases Dados - Microsoft Access (C1, C5, C10, C11)*
6. *Gestão de Projetos - Microsoft Project (C1, C6, C10, C11)*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

1. *IS Introduction:*
  - *Part I (C1, C2, C9, C10)*
  - *Part II (C1, C2, C9, C10)*
  - *Part III (C1, C2, C9, C10)*
  - *Part IV (C1, C2, C9, C10)*
2. *ICT Introduction:*
  - *Concepts and terminology (C1, C3, C7, C8, C9)*
  - *Windows graphical environment (C1, C3, C7, C8, C9)*
  - *Compression / decompression of documents and folders (C1, C3, C8, C9, C10, C11)*
  - *Applications integration (C1, C3, C7, C8, C9, C10, C11)*
  - *Internet and electronic mail (C1, C3, C7, C8, C9, C10, C11)*
3. *Word processors - Microsoft Word (C1, C4, C10, C11)*
4. *Spreadsheet - Microsoft Excel (C1, C4, C10, C11)*
5. *Introduction to Data Bases - Microsoft Access (C1, C5, C10, C11)*
6. *Project Management - Microsoft Project (C1, C6, C10, C11)*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

- Presencial:*
- *Ensino Teórico (Apresentação e debate de conceitos).*
  - *Ensino prático e laboratorial (Resolução de exercícios e descoberta de solução de problemas atuais e realistas).*
  - *Orientação tutorial (Esclarecimento de dúvidas).*
- Autónoma:*
- *Estudo (Resolução de exercícios recomendados)*
  - *E-aprendizagem (Material relativo à UC)*
- Recursos Específicos:*
- *Ensino teórico-prático e orientação tutorial - laboratório de informática.*
- Avaliação:*
- *Avaliação contínua:*

- o 5 mini-testes teórico-práticos a realizar nas aulas (cada um a valer 1/6 da nota final da avaliação contínua, com mínimos de 9,5 no conjunto dos 5 mini-testes);
- o Participação nas aulas (individual e em grupo), através da resolução de exercícios, casos práticos e sua submissão online (1/6 da nota final da avaliação contínua).
- Presença obrigatória a 75% das aulas (não aplicável a alunos com estatuto trabalhador-estudante ou com duas ou mais matriculas).
- Avaliação final:
  - o Exame teórico-prático, individual (100% da nota final).

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- Classroom:
  - Theoretical lessons (Concepts presentation and discussion).
  - Practical lessons (Problem solving, current and realistic discovery to problem solution).
  - Tutorial orientation (Doubts clarification).
- Self-teach:
  - Study (Recommended and complementary problem solving).
  - E-learning (Material on the UC).
- Specific resources:
  - Theoretical and practical teaching and tutorial assistance – Informatics Labs.
- Assessment:
  - Continuous assessment:
    - o 5 mini-tests to be carried out in classes (each worth 1/6 of the final continuous assessment, with a minimum of 9.5 in the set of 5 mini-tests);
    - o Participation in class (individual and in group), by solving exercises, case studies and their online submission (1/6 of the final continuous assessment).
    - Mandatory the presence to 75% of classes (only for new students without student employee status).
  - Final assessment:
    - o Theoretical and practical test (100% of final grade).

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- Presencial:
  - Ensino Teórico (Apresentação e debate de conceitos) – (C1, C2, C3, C8, C9)
  - Ensino prático e laboratorial (Resolução de exercícios e descoberta de solução de problemas atuais e realistas) – (C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11)
  - Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas) – (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11)
- Autónoma:
  - Estudo (Resolução de exercícios recomendados e complementares) – (C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11)
  - E-aprendizagem (Material relativo à UC) – (C7, C8, C9, C11)
- Recursos Específicos:
  - Ensino teórico-prático e orientação tutorial - laboratório de informática – (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11)

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

- Classroom:
  - Theoretical lessons (Concepts presentation and discussion) – (C1, C2, C3, C8, C9)
  - Practical lessons (Problem solving, current and realistic discovery to problem solution) – (C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11)
  - Tutorial orientation (Doubts clarification) – (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11)
- Self-teach:
  - Study (Recommended and complementary problem solving) – (C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11)
  - E-learning (Material on the UC) (C7, C8, C9, C11)
- Specific resources:
  - Theoretical and practical teaching and tutorial assistance – Informatics Labs – (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11)

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Recomendada:
  - Apontamentos disponibilizados pelo professor - Notes provided by the teacher.
- Complementar:
  - Sousa, S. e Sousa, M. (2007) Microsoft Office 2007 - Para todos nós, FCA
  - Carvalho, A. (2004) Exercícios resolvidos em Excel para economia & gestão, FCA
  - Silva, Luísa Câmara (2008) Fundamental do Outlook 2007, FCA
  - Alves, Joaquim (2008) Access 2007 Depressa & Bem, FCA
  - Carvalho, Maria Adelaide Pinto dos Santos (2009) Exercícios de Gestão de Projectos Resolvidos com o MS Project, FCA
  - Laudon, K. e Laudon, J. (2011) Management information systems, 12/E, Prentice Hall
  - Boddy, D., Boonstra, A. e Kennedy, G. (2005) Managing information systems: an organisational perspective, Prentice Hall

**Mapa IX - Métodos Quantitativos na Administração Pública - Quantitative Methods in Public Administration****6.2.1.1. Unidade curricular:***Métodos Quantitativos na Administração Pública - Quantitative Methods in Public Administration***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Miguel Martins Felgueiras - TP: 60; OT: 6***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

NA

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

NA

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- C1- Conhecer e compreender conceitos matemáticos e suas propriedades.*
- C2- Relacionar conceitos matemáticos.*
- C3- Interpretar um problema, modelá-lo em termos matemáticos e resolvê-lo.*
- C4- Explorar a informação contida num conjunto de dados.*
- C5- Inferir resultados a partir de um conjunto de dados.*
- C6- Usar o espírito crítico na análise dos resultados.*
- C7- Dotar os alunos de capacidade para estudar autonomamente.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- C1. Knowledge and understanding of the advanced mathematical concepts.*
- C2. Ability to relate mathematical concepts.*
- C3. Ability to apply mathematics in modeling and solving problems.*
- C4. Explore the information in a data set.*
- C5. Infer results from a data set.*
- C6. Apply a critical analysis to the results.*
- C7. Provide students with the ability to study independently*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Funções Reais de Variável Real.*
  - 1.1. Conceitos base sobre funções.*
  - 1.2. Funções polinomiais*
  - 1.3. Função exponencial.*
  - 1.4. Função logarítmica.*
- 1.5. Limites e Continuidade de Funções Reais de Variável Real.*
- 2. Cálculo diferencial em IR*
  - 2.1. Derivadas.*
  - 2.2. Otimização de funções.*
- 3. Funções de Várias Variáveis*
  - 3.1. Definição de função real de várias variáveis reais.*
  - 3.2. Funções reais de duas variáveis reais.*
- 4. Estatística Descritiva.*
  - 4.1. Noções básicas.*
  - 4.2. Quadros de frequências.*
  - 4.3. Representação gráfica de frequências..*
  - 4.4. Redução dos dados.*
- 5. Regressão linear e correlação simples.*
  - 5.1. Introdução.*
  - 5.2. Diagrama de dispersão.*
  - 5.3. Reta de regressão dos mínimos quadrados.*
  - 5.4. Coeficiente de correlação e de determinação.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1- Study real valued functions of one variable.*
- 2- Determine derivatives and use them in solving practical problems.*
- 3- Find the domain of a real valued function of two variables, sketch it graphically and compute partial derivatives.*
- 4- Study basic notions of descriptive statistics.*
- 5- Study linear regression and compute the linear correlation coefficient.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

1. *Funções Reais de Variável Real.*
  - 1.1. *Conceitos base sobre funções. (C1, C2, C3)*
  - 1.2. *Funções polinomiais (C1, C2)*
  - 1.3. *Função exponencial. (C1, C2, C3)*
  - 1.4. *Função logarítmica. (C1, C2, C3)*
  - 1.5. *Limites e Continuidade de Funções Reais de Variável Real. (C1, C2)*
2. *Cálculo diferencial em IR*
  - 2.1. *Derivadas. (C1, C2)*
  - 2.2. *Otimização de funções. (C1, C2, C3)*
3. *Funções de Várias Variáveis*
  - 3.1. *Definição de função real de várias variáveis reais. (C1, C2)*
  - 3.2. *Funções reais de duas variáveis reais. (C1, C2, C3)*
4. *Estatística Descritiva.*
  - 4.1. *Noções básicas. (C4)*
  - 4.2. *Quadros de frequências. (C4, C6)*
  - 4.3. *Representação gráfica de frequências. (C4, C6)*
  - 4.4. *Redução dos dados. (C4, C5, C6)*
5. *Regressão linear e correlação simples.*
  - 5.1. *Introdução.*
  - 5.2. *Diagrama de dispersão. (C4)*
  - 5.3. *Reta de regressão dos mínimos quadrados. (C4, C6)*
  - 5.4. *Coeficiente de correlação e de determinação. (C4, C5, C6)*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- 1- *Study real valued functions of one variable. (C1, C2, C3)*
- 2- *Determine derivatives and use them in solving practical problems. (C1, C2, C3)*
- 3- *Find the domain of a real valued function of two variables, sketch it graphically and compute partial derivatives. (C1, C2, C3)*
- 4- *Study basic notions of descriptive statistics. (C4, C5, C6)*
- 5- *Study linear regression and compute the linear correlation coefficient. (C4, C5, C6)*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Presencial***1. Ensino Teórico-Prático**

- 1.1. *Apresentação dos conceitos matemáticos.*
- 1.2. *Exemplificação e aplicação a problemas reais.*
- 1.3. *Análise, resolução e discussão de exercícios previamente recomendados.*

**2. Ensino Tutorial**

2.1. *Sessões de orientação e acompanhamento pessoal, em pequenos grupos, para conduzir o processo de aprendizagem, esclarecendo as dúvidas existentes.*

*Autónoma***1. Estudo**

- 1.1. *Leitura de excertos de bibliografia recomendada por cada unidade curricular*
- 1.2. *Resolução dos exercícios recomendados por cada unidade curricular*

**2. E-aprendizagem**

2.1. *Consulta de material relativo à unidade curricular*

**Avaliação**

**TP:** *Trabalho prático - análise de dados utilizando software específico. Inclui a entrega de um relatório em papel e uma possível defesa oral (a realizar fora das aulas mas acompanhado nestas)*

**PE:** *Prova escrita individual (exige-se um mínimo de 7.0 valores em cada)*

*Avaliação contínua:  $0.4 \times TP + 0.3 \times PE1 + 0.3 \times PE2$*

*Avaliação por exame final:  $0.4 \times TP + 0.6 \times PE$*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***Contact***1. Theory-Practice**

- 1.1. *Theoretical concepts.*
- 1.2. *Examples and exercises.*
- 1.3. *Applications to real problems.*

**2. Tutorial**

2.1. *group study sessions.*

*Autonomous***1. Study**

- 1.1. *Reading excerpts of recommended bibliography for each course*
- 1.2. *Resolution of the exercises recommended by each module*

**2. E-learning**

2.1. *reading material of the course*

**Assessment***TP: practical work – data analysis**PE: Written individual test (minimum of 7.0 in each)**Continuous assessment: 0.4xTP + 0.3xPE1 + 0.3xPE2**Final exam: 0.4xTP + 0.6xPE***6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***Presencial**1. Ensino Teórico-Prático**1.1. Apresentação dos conceitos matemáticos. (C1, C2)**1.2. Exemplificação e aplicação a problemas reais. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)**1.3. Análise, resolução e discussão de exercícios previamente recomendados. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)**2. Ensino Tutorial**2.1. Sessões de orientação e acompanhamento pessoal, em pequenos grupos, para conduzir o processo de aprendizagem, esclarecendo as dúvidas existentes. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)**Autónoma**1. Estudo**1.1. Leitura de excertos de bibliografia recomendada por cada unidade curricular. (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7)**1.2. Resolução dos exercícios recomendados por cada unidade curricular. (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7)**2. E-aprendizagem**2.1. Consulta de material relativo à unidade curricular. (C7)***6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***Contact**1. Theory-Practice**1.1. Theoretical concepts. (C1, C2)**1.2. Examples and exercises. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)**1.3. Applications to real problems. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)**2. Tutorial**2.1. group study sessions. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)**Autonomous**1. Study**1.1. Reading excerpts of recommended bibliography for each course (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7)**1.2. Resolution of the exercises recommended by each module (C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7)**2. E-learning**1.1. reading material of the course (C7)***6.2.1.9. Bibliografia principal:***1. Azenha, A. & Jerónimo, M., Elementos de Cálculo Diferencial e Integral em IR e IRn, McGraw-Hill, 1995.**2. Harshbarger, R. & Reynolds, J., Matemática Aplicada – Administração, Economia e Ciências Sociais e Biológicas, McGraw Hill, 2006.**3. Murteira, B., Ribeiro, C., Silva, J. & Pimenta, C. Introdução à Estatística, McGraw Hill, 2002.***Mapa IX - Direito Administrativo - Administrative Law****6.2.1.1. Unidade curricular:***Direito Administrativo - Administrative Law***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Filomena Marília Henriques Carvalho - TP: 75; OT: 6***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***NA***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***NA***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***1. C1(conhecimento) Descrever os princípios constitucionais do Poder Administrativo e da Organização Administrativa.**2. C1(conhecimento) Reconhecer a importância da ética pública no contexto da Administração Pública.**3. C2(compreensão) Explicar a estrutura da Organização Administrativa Portuguesa e enquadrá-la juridicamente.**4. C3(aplicação) Empregar a linguagem técnico jurídica adequada na resposta às questões formuladas quer*

teóricas quer práticas.

5.C1(conhecimento)Definir Direito Administrativo e Administração Pública.

6.C2(análise e compreensão) Analisar e interpretar os diversos instrumentos legislativos aplicando-os a casos práticos;

7.C6(formulação de juízos) Capacidade de sustentar um diálogo crítico argumentando a posição escolhida.

8.C5(síntese) Sintetizar os poderes do superior hierárquico e os poderes do subalterno.

9.C1(conhecimento) Reconhecer os pressupostos da delegação de competências.

10.C2(Compreensão) Identificar os modos de exercício do poder administrativo.

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1.C1(knowledge)Describe the constitutional principles of the Administrative Power and of the Administrative Organization.

2.C1(knowledge)Recognize de importance of the public ethics in the context of PA.

3.C2(understanding)Explain the structure of the Portuguese Administrative Organization and contextualize it legally.

4.C3 (application)To use the adequate technical legal language when responding to the formulated questions, whether theoretical or practical.

5.C1 (knowledge)Define the Administrative Law and PA.

6.C2(analysis and understanding)Analyze the diverse legislative instruments and apply them in practical cases.

7.C6(formularization of judgments)Ability to support a critical dialogue and criticizing the chosen position.

8.C5(synthesize)Synthesize the authority of the hierarchical superiors and the authority of the subordinate.

9.C1 (knowledge)Recognize the principles of the delegation of power.

10.C2(Understanding)Identify the ways to exercise the administrative power.

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Enquadramento : Ética, Democracia e Cidadania

Cap. I. - Ética e Democracia

Cap. II. Valores, Direitos e deveres

PARTE I - Introdução

Cap. I - A Administração Pública e o Direito Administrativo

Parte II - A Organização Administrativa

Capítulo I - Os sectores da Organização Administrativa Portuguesa

PARTE III – Teoria Geral da Organização Administrativa

Cap. I- Elementos da Administração Pública

Cap. II - Tipos de relações funcionais inter-orgânicas

Cap. III – O modelo constitucional de organização da Administração Pública Portuguesa

Cap. IV – O Interesse Público e a Atividade Administrativa: Os Princípios Constitucionais sobre o Poder Administrativo

PARTE IV - O Poder Administrativo

Cap. I - Modos de Exercício do Poder Administrativo

#### 6.2.1.5. Syllabus:

Framework : Ethics, Democracy and Citizenship

Cap. I. - Ethical and Democracy

Cap. II. Values, Rights and duties

PART I – Introduction

Cap. I – The Public Administration and the Administrative Law

Part II – The Administrative Organization

Capítulo I – The Portuguese Administrative Organization’s Sectors

PART III – General Theory of Administration Organization

Cap. I – Elements of Public Administration

Cap. II – Types of organic inter-functional relationships

Cap. III – The constitutional model of organization of the Portuguese Public Administration

Cap. IV – The public interest and Administrative Activity: The constitutional Principles of the Administrative Power

PART IV – The Administrative Power

Cap. I - Modes of Exercise of Administrative Power

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Objetivo de aplicabilidade transversal:

C3 (aplicação)

C6 (formulação de juízos)

Objetivo de aplicabilidade geral:

Enquadramento: Ética, Democracia e Cidadania

Cap. I.

Cap. II.

C1 (conhecimento) Reconhecer a importância da ética pública no contexto da Administração Pública.

PARTE I

Cap. I

*C1 (conhecimento) Definir Direito Administrativo e Administração Pública;*

*Parte II*

*Capítulo I*

*C2 (compreensão) Explicar a estrutura da Organização Administrativa Portuguesa e enquadrá-la juridicamente.*

*PARTE III*

*Cap. I*

*C2; 4 (análise e compreensão)*

*C5 (síntese) Sintetizar os poderes do superior hierárquico e os poderes do subalterno.*

*C1 (conhecimento) Reconhecer os pressupostos da delegação de competências.*

*Cap. II*

*Cap. III*

*C2; 4 (análise e compreensão)*

*Cap. IV*

*C1 (conhecimento) Descrever os princípios constitucionais do Poder Administrativo e da Organização Administrativa.*

*PARTE IV*

*Cap. I*

*C2 (Compreensão) Identificar os modos de exercício do poder administrativo.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*Objectives with cross-applicability:*

*C3 (application)*

*C6 (formularization of judgments)*

*Framework : Ethics, Democracy and Citizenship*

*Cap. I.*

*Cap. II.*

*C1 (knowledge) Recognize de importance of the public ethics in the context of Public Administration.*

*PART I*

*Cap. I*

*C1 (knowledge) Define the Administrative Law and Public Administration.*

*Part II*

*Capítulo I*

*C2 (understanding) Explain the structure of the Portuguese Administrative Organization and contextualize it legally.*

*PART III*

*Cap. I*

*Cap. II*

*C2; 4 (analysis and understanding)*

*C5 (synthesize) Synthesize the authority of the hierarchical superiors and the authority of the subordinate.*

*C1 (knowledge) Recognize the principles of the delegation of power*

*Cap. III*

*C2; 4 (análise e compreensão)*

*Cap. IV*

*C1 (knowledge) Describe the constitutional principles of the Administrative Power and of the Administrative Organization.*

*PART IV*

*Cap. I*

*C2 (Understanding) Identify the ways to exercise de administrative power.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de aprendizagem desenvolve-se através das seguintes componentes:*

*Presencial*

*1. Ensino teórico*

*1.1 Apresentação dos conceitos*

*1.2 Exemplificação e aplicação a problemas reais*

*2. Ensino teórico-prático*

*2.1 Modelação e resolução de problemas.*

*2.2 Análise crítica dos resultados dos problemas*

*2.3 Aulas abertas com profissionais das áreas em estudo.*

*3. Orientação tutorial*

*3.1 Sessões de orientação pessoal, em pequenos grupos para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecerem-se dúvidas*

*Autónoma*

*1. Estudo*

*1.1 Leitura de excertos de bibliografia recomendada pela unidade curricular*

*1.2 Resolução dos exercícios recomendados pela unidade curricular*

*2. E-aprendizagem*

*2.1 Consulta de material relativo à unidade curricular*

*Avaliação*

*I - Avaliação contínua - presença obrigatória a 75% das aulas (limite de 7 faltas injustificadas)*

*Avaliação de participação e desempenho – 10%*

*1. Teste escrito – 40%*

2. Oral – 50%  
 II - Avaliação final:  
 Exame final (100%)

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The learning methodology develops itself thru the following components:*

*In-class*

*1. Theoretical teaching*

*1.1 Concept presentation*

*1.2 Examples and Case-studies*

*2. Theoretical/Practical teaching*

*2.1 Problem solving and modulation*

*2.2 Critical analysis of the results of specific problems*

*2.3 “Aulas abertas” with professionals in the areas under study*

*3. Tutorial orientation*

*3.1 Personal orientation sessions in small groups, in order to orient the learning process and to clear any doubts*

*Autonomous*

*1. Study*

*1.1 Reading of extracts of literature recommended by the CU*

*1.2 Resolution of case-studies recommended by the CU*

*2. E-learning*

*2.1 Consultation of material related to the CU*

*Evaluation:*

*Continuous: compulsory attendance to 75% of classes (limit of 7 unexcused absences)*

*- 10% task performance evaluation;*

*- 40% written test (minimum score 8 points, without rounding)*

*- Oral (minimum score 10 points)*

*Final: Writing examination (100%)*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Ao delinear as técnicas didáticas e pedagógicas procurou-se ter presente os objetivos pedagógicos delineados para a UC e, bem assim, atender a algumas necessidades dos alunos como futuros profissionais da Administração Pública, que destacamos: i) receber informação e adquirir conhecimentos; ii) adquirir ou desenvolver competências; iii) sensibilizar para a ética pública.*

*Utilizando uma metodologia de ensino ativo, na linha do modelo construtivista, procura-se que o professor seja um facilitador da aprendizagem transmitindo os conhecimentos, promovendo o diálogo, o debate e a aprendizagem cooperativa e autónoma, de modo a solidificar e aprofundar o saber teórico e prático, partindo da análise, do debate e da crítica construtiva, utilizando para o efeito estudos de caso, exercícios, debate, experiências, pesquisas.*

*Com a utilização de uma metodologia de ensino formal, activo-participativo, capaz de permitir o desenvolvimento de competências orientadas para o saber-saber, para o saber-ser e saber-fazer, em que o professor, para além de assumir funções ao nível da transmissão de conhecimentos técnico-científicos, será um facilitador da aprendizagem e procurará promover a investigação autónoma do aluno, através da disponibilização de recursos didáticos adequados.*

*Através de um método colegial, em que em sala poderão estar o professor e um profissional convidado, procura-se estimular a aprendizagem, destacamos: apresentação e discussão, debate com peritos, grupos de trabalho, exercícios de reflexão coletiva, resolução de problemas concretos, auxiliares visuais.*

*Procura-se que os alunos transportassem para a sala de aula as suas próprias experiências práticas e/ou conhecimentos profissionais, reconhecidos e aproveitados e utilizados em benefício da aprendizagem.*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Outlining the didactic and pedagogical techniques, we tried to keep in mind the educational goals outlined for the UC and also understand the needs of students as future professionals in Public Administration. To emphasize: i) receive information and acquire knowledge, ii) to acquire or develop skills, iii) awareness for public ethics.*

*Using an active teaching methodology, in line with the constructivist model, the teacher tries to be the facilitator of learning, transmitting knowledge, promoting dialogue, discussion and the debate of cooperative and independent learning, in order to solidify and deepen the theoretical and practical knowledge, bases on the analyses, debates and constructive criticism, using case studies, exercises, discussions, experiments and research.*

*Using the formal methodology, active-participative, able to allow the development of skills guided for the know-know, for the know-be and know-do. The teacher, in addition to assume his duties at the transmission of technical and scientific knowledge, will be a facilitator of learning and will try to promote the independent research of the student, through the availability of adequate teaching resources.*

*Through a collegial method, where could be at the teacher's classroom, a professional guest, trying to*

*stimulate learning through: presentation and discussion, discussion with experts, working groups, exercise collective reflection, resolution of specific problems, visuals support materials. Is intended that the students share in the classroom, their own practical experiences and/or their professional knowledge in order to recognized and use them for benefit of learning.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*AMARAL, Diogo Freitas do – Curso de Direito Administrativo, Volume I, Almedina, Coimbra, 3.ª Edição;*  
*DIAS, José Eduardo Figueiredo, OLIVEIRA, Fernanda Paula, Noções Fundamentais de Direito Administrativo, Almedina, Coimbra, 2005;*  
*CAUPERS, João – Introdução aos Direito Administrativo, Editora Âncora, Lisboa, 10.ª Edição, 2009;*  
*SOUSA, António Franciso de, Código de Procedimento Administrativo, Anotado e Comentado, 2.ª edição, Quid Juris, 2010;*  
*SOUSA; Marcelo Rebelo de e ALEXANDRINO, José Melo, Constituição da República Portuguesa, Anotada, LEX, Lisboa: Pt.3 (art. 108-283, Parte III e Título I, Parte IV);*  
*SOUSA, Marcelo Rebelo de e MATOS, André Salgado de, Direito Administrativo Geral, Tomo I, Dom Quixote, Lisboa, 2004;*  
*TAVARES, José F. F. – Administração pública e Direito Administrativo, 3ª edição revista, Coimbra: Almedina, 2000;*

### **Mapa IX - Introdução ao Estudos das Organizações - Introduction to the Study of Organizations**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Introdução ao Estudos das Organizações - Introduction to the Study of Organizations*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Tânia de Matos Gomes Marques - TP: 60; OT: 6*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimentos e compreensão dos conceitos principais, funções e teorias da Gestão;*  
*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão –Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas organizacionais com base nos conceitos principais e teorias estudados;*  
*C3. Formulação de juízos – Capacidade usar um espírito crítico na análise das situações organizacionais simuladas e casos reais, propor soluções, argumentar e justificar as decisões.*  
*C4. Competências de comunicação – Capacidade de descrever situações organizacionais, desenvolvendo a capacidade de argumentação e interligação de conceitos nas situações organizacionais expostas;*  
*C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente; Capacidade de pensar individualmente com atitude crítica, analisando o meio envolvente e a empresa, entendendo as funções da gestão e aplicá-las às situações organizacionais.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1. Knowledge and understanding – knowledge and understanding of key concepts, functions and Management theories;*  
*C2. Application of knowledge and understanding – ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of implementation; Ability to solve organizational problems based on key concepts and theories studied;*  
*C3. Formulating judgments – ability to use a critical spirit in the analysis of organizational situations simulated or real, propose solutions on situations, argue and justify its decisions.*  
*C4. Communication skills – ability to describe organizational situations, developing the capacity of argumentation and interconnection of concepts in organizational situations exposed;*  
*C5. Learning skills – Ability to study independently; Ability to think individually with critical attitude, analyzing the surrounding environment and the company, understanding the roles of management and apply them to organizational situations.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1 Os gestores, a gestão e as empresas*  
*2 O pensamento em gestão: origem e evolução*  
*3 Visão, Missão e objetivos*  
*4 Análise estratégica: o ambiente externo*

- 5 Como organizar a empresa
- 6 Construir equipas e gerir pessoas
- 7 Motivar e liderar a equipa
- 8 Ética empresarial e responsabilidade social
- 9 A gestão e a administração pública

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1 Managers, management and organizations
- 2 The thought on management: origin and evolution
- 3 Vision, mission and goals
- 4 Strategic analysis: the external environment
- 5 How to organize the company
- 6 Build teams and managing people
- 7 Motivate and lead the team
- 8 Business ethics and social responsibility
- 9 Management and public administration

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

- 1. Os gestores, a gestão e as empresas (C1 e C2)
- 2. O pensamento em gestão: origem e evolução (C1 e C2)
- 3. Visão, Missão e objetivos (C1 a C5)
- 4. Análise estratégica: o ambiente externo (C1 a C5)
- 5. Como organizar a empresa (C1 a C5)
- 6. Construir equipas e gerir pessoas (C1 a C5)
- 7. Motivar e liderar a equipa (C1 a C5)
- 8. Ética empresarial e responsabilidade social (C1 a C5)
- 9. A gestão e a administração pública (C1 a C5)

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1 Managers, management and organizations (C1 and C2)
- 2 The thought on management: origin and evolution (C1 and C2)
- 3 Vision, mission and goals (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 4 Strategic analysis: the external environment (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 5 How to organize the company (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 6 Build teams and managing people (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 7 Motivate and lead the team (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 8 Business ethics and social responsibility (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 9 Management and public administration (C1, C2, C3, C4 and C5)

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de aprendizagem desenvolve-se através das seguintes componentes:*

##### *Presencial*

##### *1. Ensino teórico-prático*

- 1.1 Apresentação dos conceitos, princípios, funções e metodologias associados à prática da gestão
- 1.2 Estudo de casos e apresentação de exemplos

##### *2. Orientação tutorial*

- 2.1 Sessões de orientação pessoal para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecerem-se quaisquer dúvidas

##### *Autónomo*

##### *1. Estudo*

- 1.1 Leitura dos capítulos da bibliografia recomendada pela unidade curricular
- 1.2 Resolução dos casos recomendados pela unidade curricular

##### *2. E-aprendizagem*

- 2.1 Consulta de material relativo à unidade curricular e pesquisa de exemplos organizacionais que ilustrem a matéria

##### *Avaliação Periódica:*

*Duas frequências: 50% cada (Nota mínima: 7,00 valores em cada uma das frequências);  
Presenças obrigatórias a 75% das aulas.*

##### *Avaliação Final:*

*Exame Normal – 100%*

##### *Exame recurso/especial:*

*Exame Recurso/Especial - 100%*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*A The method of learning and grading involves:*

*Contact*

*Theoretical and Practical teaching:*

*1.1 Presentation of the concepts, principles, functions and methods associated with the practice of management*

*1.2 Case studies and examples*

*2. Tutorial:*

*2.1 personal orientation sessions to lead the learning process and clarify any doubts*

*Autonomous*

*1. Study*

*1.1 Readings of the recommended bibliography;*

*1.2 Resolution of case studies;*

*2. E-learning*

*2.1 Consultation of material concerning the curriculum unit and research of organizational examples illustrating the subject*

*Periodic Assessment:*

*Two written tests: 50% each (minimum score: 7.00 out of 20, at each test)*

*Compulsory attendance to 75% lessons.*

*Final Evaluation:*

*Normal exam – 100%*

*Examination of appeal and special examination: 100%*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino usadas contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

*1. Ensino teórico-prático*

*1.1. Apresentação dos conceitos, princípios, funções e metodologias associados à prática da gestão (C1, C2)*

*1.2. Estudo de casos e apresentação de exemplos (C3, C4, C5)*

*2. Orientação tutorial*

*2.1 Sessões de orientação pessoal para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecerem-se quaisquer dúvidas (C1 a C5)*

*Autónomo*

*1. Estudo*

*1.1. Leitura dos capítulos da bibliografia recomendada pela unidade curricular (C1 a C5)*

*1.2. Resolução dos casos recomendados pela unidade curricular (C2 a C5)*

*2. E-aprendizagem*

*2.1 Consulta de material relativo à unidade curricular e pesquisa de exemplos organizacionais que ilustrem a matéria (C5)*

*Recursos*

*• Sala de aula com quadro branco e projetor (C1 a C5)*

*• Moodle/Internet (C3, C4 e C5)*

*• Gabinete – (C3, C4 e C5)*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methods and resources used contribute to the general objectives as follows:*

**Contact/Theoretical and practical teaching**

*Presentation of the concepts, principles, functions and methods associated with the practice of management (C1, C2)*

*Case studies and examples (C3, C4, C5)*

**Tutorial:**

*Personal orientation sessions to lead the learning process and clarify any doubts (C1 to C5)*

**Autonomous****Study:**

*Readings of the recommended bibliography (C1 to C5)*

*Resolution of cases studies and exercises recommended (C2 to C5)*

**E-learning**

*Obtaining some material and files; research of organizational examples to illustrate the subjects (C5)*

**Resources**

*Classroom with whiteboard and projector (C1 to C5)*

*Cabinet (C3, C4, C5)*

*Moodle/Internet (C3, C4, C5)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*FEREIRA, M. P., SANTOS, J. C., REIS, N. & MARQUES, T., (2010), Gestão Empresarial, Lisboa: Editora LIDEL.*

*CHIAVENATO, I. (2001), Teoria Geral da Administração, 6ª Ed., Vol. I, São Paulo: Campus.*

*DONNELLY, J., GIBSON, J. & IVANCEVICH, J. (2000), Administração: Princípios de Gestão Empresarial, 10ª Ed., Lisboa: McGraw Hill.*

*FIRMINO, M.B. (2002), Gestão das Organizações – Conceitos e Tendências Actuais, Lisboa: Escolar Editora.*

*LISBOA, J., COELHO, A., COELHO, F. & ALMEIDA, F. (2004), Introdução à Gestão das Organizações, Barcelos: Vida Económica.*

*ROBBINS, S. & COULTER, M. (2003), Management, 7ª Ed., New jersey: Prentice Hall.*

*SEBASTIÃO, T. (2005), GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES, 2ª EDIÇÃO, Lisboa: McGraw Hill.*

**Mapa IX - Contabilidade Financeira - Financial Accounting****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Financeira - Financial Accounting*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Teresa Cristina Pereira Eugénio - 0 horas/hours*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Caroline Gomes Rosa Cunha - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Caroline Gomes Rosa Cunha - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento e compreensão – Conhecer e compreender os conceitos estruturantes das leituras da empresa promovidas pela análise contabilística.*

*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Aplicar os instrumentos metodológicos e conceptuais de modo a potenciar o sistema de produção de informações úteis para fundamentar decisões económicas racionais.*

*C3. Competências de análise e síntese – Utilizar os instrumentos (conceptuais) de análise, de reconhecimento e de mensuração da contabilidade para análise e interpretação de documentos de síntese do ponto de vista do utilizador interno da informação.*

*C4. Formulação de juízos – Capacidade de desenvolvimento de expressão crítica para esta temática.*

*C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de estudar autonomamente.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1. Knowledge and understanding – Know and understand the structural concepts of readings of the company promoted by the accounting analysis*

*C2. Application of knowledge and understanding - Apply the conceptual and methodological tools in order to potentiate the production system of useful information to support rational economic decisions*

*C3. Competences of analysis and synthesis - Utilize the tools (conceptual) analysis, recognition and*

*measurement of accounting for analysis and interpretation of synthesis documents from the viewpoint of the internal user of information.*

*C4. Making judgments - Ability to develop critical expression to this theme.*

*C5. Learning competences - Ability to study autonomously*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **1. A Contabilidade**

###### **1.1. Contabilidade**

**1.2. Breve abordagem aos organismos internacionais de contabilidade e ao normativo português**

###### **1.3. Estrutura conceptual**

**1.4. Os princípios contabilísticos geralmente aceites**

**1.5. As demonstrações financeiras principais**

**1.6. Quadro de contas: sua estrutura**

**1.7. Planeamento contabilístico**

##### **2. Operações do ciclo de exploração**

**2.1. O IVA – Imposto sobre o valor acrescentado**

**2.2. Inventários**

**2.3. O réditto nas vendas e operações conexas**

**2.4. Outros gastos e rendimentos**

**2.5. Meios financeiros líquidos**

##### **3. Operações do ciclo de investimento**

**3.1. Propriedades de investimento**

**3.2. Ativos fixos tangíveis**

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **1. The accounting**

###### **1.1. Accounting**

**1.2. Brief approach to accounting international organisms and Portuguese normative**

###### **1.3. Conceptual framework**

**1.4. The generally accepted accounting principles**

**1.5. The principal financial statements**

**1.6. Plan of accounts: its structure**

**1.7. Accounting planning**

##### **2. Operations of exploration cycle**

**2.1. VAT – Value added tax**

**2.2. Inventories**

**2.3. Revenues in sales and related operations**

**2.4. Others costs and incomes**

**2.5. Net financial resources**

##### **3. Operations of investment cycle**

**3.1. Investment Properties**

**3.2. Tangible fixed assets**

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

##### **1. A Contabilidade**

###### **1.1. Contabilidade (C1)**

**1.2. Breve abordagem aos organismos internacionais de contabilidade e ao normativo português (C1)**

**1.3. Estrutura conceptual (C1, C2, C3, C4 e C5)**

**1.4. Os princípios contabilísticos geralmente aceites (C1, C2, C3, C4 e C5)**

**1.5. As demonstrações financeiras principais (C1, C2, C3, C4 e C5)**

**1.6. Quadro de contas: sua estrutura (C1, C2, C3, C4 e C5)**

**1.7. Planeamento contabilístico (C1, C2, C3, C4 e C5)**

##### **2. Operações do ciclo de exploração**

**2.1. O IVA – Imposto sobre o valor acrescentado (C1, C2, C3, C4 e C5)**

**2.2. Inventários (C1, C2, C3, C4 e C5)**

**2.3. O réditto nas vendas e operações conexas (C1, C2, C3, C4 e C5)**

**2.4. Outros gastos e rendimentos (C1, C2, C3, C4 e C5)**

**2.5. Meios financeiros líquidos (C1, C2, C3, C4 e C5)**

##### **3. Operações do ciclo de investimento**

**3.1. Propriedades de investimento (C1, C2, C3, C4 e C5)**

**3.2. Ativos fixos tangíveis (C1, C2, C3, C4 e C5)**

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

##### **1. The accounting**

###### **1.1. Accounting (C1)**

**1.2. Brief approach to accounting international organisms and Portuguese normative (C1)**

**1.3. Conceptual framework (C1, C2, C3, C4 e C5)**

- 1.4. *The generally accepted accounting principles (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 1.5. *The principal financial statements(C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 1.6. *Plan of accounts: its structure(C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 1.7. *Accounting planning (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 2. *Operations of exploration cycle*
  - 2.1. *VAT – Value added tax (C1, C2, C3, C4 e C5)*
  - 2.2. *Inventories (C1, C2, C3, C4 e C5)*
  - 2.3. *Revenues in sales and related operations (C1, C2, C3, C4 e C5)*
  - 2.4. *Others costs and incomes (C1, C2, C3, C4 e C5)*
  - 2.5. *Net financial resources (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 3. *Operations of investment cycle*
  - 3.1. *Investment Properties(C1, C2, C3, C4 e C5)*
  - 3.2. *Tangible fixed assets (C1, C2, C3, C4 e C5)*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de ensino e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

*Presencial*

*Ensino teórico-prático: Apresentação e explicação dos conteúdos programáticos e resolução de casos práticos de aplicação.*

*Orientação tutorial: Orientação na resolução de casos práticos e sua correção; Orientação do estudo.*

*Autónoma*

*Estudo das matérias lecionadas em aula, leitura de bibliografia recomendada e realização de exercícios.*

*Avaliação periódica*

*2 provas escritas de avaliação individual (PA1 e PA2) a realizar em sala de aula (nota mínima de 7 /20 valores cada)*

*Classificação final : CF = 50%PA1 + 50%PA2*

*Exame (Normal, Recurso e Especial)*

*Contém uma prova escrita individual (PE)*

*Classificação final: CF = 100% PE*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The teaching methodology and evaluation is developed through the following components:*

*In the classroom*

*Theoretical and practical lessons: Presentation and explanation of the syllabus and resolution of practical cases of application.*

*Tutorial: Orientation on the resolution of practical cases and its correction; Orientation of the study.*

*Autonomous*

*Study of material taught in class, reading the recommended literature and resolution of exercises.*

*Periodic assessment*

*2 written tests of individual evaluation (WT1 and WT2) to be held in the classroom (minimum score of 7/20 values each)*

*Final classification : FC = 50%WT1 + 50%WT2*

*Exam (Normal, Recourse and Special)*

*Contains an individual written exam (WE)*

*Final classification: FC = 100% WE*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

*Presencial*

*Ensino teórico-prático: Apresentação e explicação dos conteúdos programáticos e resolução de casos práticos de aplicação – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

*Orientação tutorial: Orientação na resolução de casos práticos e sua correção; Orientação do estudo – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

*Autónoma*

*Estudo das matérias lecionadas em aula, leitura de bibliografia recomendada e realização de exercícios – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

*Recursos*

*Sala de aula com quadro branco, projetor, máquina de calcular e legislação aplicável – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The teaching methods and resources used in the curricular unit contribute to the general competences established for the curricular unit as follows:*

*In the classroom*

*Theoretical and practical lessons: Presentation and explanation of the syllabus and resolution of practical cases of application – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

*Tutorial: Orientation on the resolution of practical cases and its correction; Orientation of the study - (C1, C2,*

C3, C4 e C5)

**Autonomous**

*Study of material taught in class, reading the recommended literature and resolution of exercises - (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**Resources**

*Classroom with a whiteboard, projector, calculator and legislation - (C1, C2, C3, C4 and C5)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Canadas, N. (1995, 2007). De No Scripturis. ESTGL.*

*Gomes, J. & Pires, J. (2011). Sistema de Normalização Contabilística – Teoria e Prática (4ª edição). Vida Económica*

*Rodrigues, A.M., Carvalho, C., Cravo, D. & Azevedo, G.(2010). SNC - Contabilidade Financeira: sua aplicação. Edições Almedina.*

*IAS – Normas Internacionais de Contabilidade e IFRS – Normas Internacionais de Relato Financeiro do IASB: [www.iasb.org](http://www.iasb.org)*

*Sistema de Normalização Contabilística (SNC): [www.cnc.min-financas.pt](http://www.cnc.min-financas.pt)*

**Mapa IX - Fundamentos de Economia - Fundaments of Economics**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Fundamentos de Economia - Fundaments of Economics*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento – definir e reconhecer os conceitos e instrumentos básicos da ciência económica.*

*C2. Compreensão – explicar os conceitos e instrumentos básicos da ciência económica.*

*C3. Aplicação – aplicar os conceitos e instrumentos básicos da ciência económica na resolução de exercícios práticos.*

*C4. Análise – analisar informação da atualidade económica, transpondo os conceitos e instrumentos adquiridos para a situação real em análise.*

*C5. Formulação de juízos – comentar criticamente informação da atualidade económica.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1. Knowledge – definition and identification of the basic concepts and instruments of economic science.*

*C2. Understanding – explaining the concepts and instruments of economic science.*

*C3. Application – use the basic concepts and instruments of economic science to solve practical exercises.*

*C4. Analysis – to analyze current economic information and correctly apply the concepts and instruments explained to the real situation under analysis.*

*C5. Judgments' formulation – critically comment current economic information.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Introdução*

*1.1. Ciência económica: objeto e método.*

*1.2. Compartimentos da Economia*

*1.3. Sistemas Económicos*

*1.4. A escassez e escolha*

*1.5. Custo de oportunidade*

*1.6. Fronteira de Possibilidades de Produção*

*2. O Mercado: A Procura e a Oferta*

*3. Aplicações da Procura e da Oferta*

*4. Teoria do consumidor*

*4.1. Curvas de indiferença e taxa marginal de substituição*

*4.2. Função de utilidade*

*4.3. Maximização da utilidade com restrição orçamental*

- 5. Teoria do Produtor
- 5.1. Função de produção
- 5.2. Isoquanta e taxa marginal de substituição técnica
- 5.3. Maximização da produção com restrição de custos
- 6. Contabilidade Nacional

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction
  - 1.1. The object and method of Economic Science.
  - 1.2. Positive versus Normative Economics. Macroeconomics and Microeconomics
  - 1.3. Economic systems
  - 1.4. Scarcity and choice
  - 1.5. Opportunity cost
  - 1.6. Production Possibility Frontier
- 2. The market: demand and supply
- 3. Applications of demand and supply
- 4. Consumer theory
  - 4.1. Indifference curve and marginal rate of substitution
  - 4.2. Utility function
  - 4.3. Maximizing utility with regard of budget restriction
- 5. Producer theory
  - 5.1. Production function
  - 5.2. Isoquant and Marginal rate of technical substitution
  - 5.3. Maximizing production with regard of cost restriction
- 6. National Accounts

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. Introdução (C1, C2, C3, C4, C5)
  - 1.1. Ciência económica: objeto e método (C1, C2, C3)
  - 1.2. Compartimentos da Economia (C1, C2, C3, C4)
  - 1.3. Sistemas Económicos (C1, C2, C3, C4, C5)
  - 1.4. A escassez e escolha (C1, C2, C3)
  - 1.5. Custo de oportunidade (C1, C2, C3)
  - 1.6. Fronteira de Possibilidades de Produção (C1, C2, C3)
- 2. O Mercado: A Procura e a Oferta (C1, C2, C3)
- 3. Aplicações da Procura e da Oferta (C1, C2, C3)
- 4. Teoria do consumidor (C1, C2, C3)
  - 4.1. Curvas de indiferença e taxa marginal de substituição (C1, C2, C3)
  - 4.2. Função de utilidade (C1, C2, C3)
  - 4.3. Maximização da utilidade com restrição orçamental (C1, C2, C3)
- 5. Teoria do Produtor (C1, C2, C3)
  - 5.1. Função de produção (C1, C2, C3)
  - 5.2. Isoquanta e taxa marginal de substituição técnica (C1, C2, C3)
  - 5.3. Maximização da produção com restrição de custos (C1, C2, C3)
- 6. Contabilidade Nacional (C1, C2, C3, C4)

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. Introduction (C1, C2, C3, C4, C5)
  - 1.1 The object and method of Economic Science. (C1, C2, C3)
  - 1.2 Positive versus Normative Economics. Macroeconomics and Microeconomics (C1, C2, C3, C4)
  - 1.3 Economic systems (C1, C2, C3, C4, C5)
  - 1.4 Scarcity and choice (C1, C2, C3)
  - 1.5 Opportunity cost (C1, C2, C3)
  - 1.6 Production Possibility Frontier (C1, C2, C3)
- 2. The market: demand and supply (C1, C2, C3)
- 3. Applications of demand and supply (C1, C2, C3)
- 4. Consumer theory (C1, C2, C3)
  - 4.1. Indifference curve and marginal rate of substitution (C1, C2, C3)
  - 4.2. Utility function (C1, C2, C3)
  - 4.3. Maximizing utility with regard of budget restriction (C1, C2, C3)
- 5. Producer theory (C1, C2, C3)
  - 5.1. Production function (C1, C2, C3)
  - 5.2. Isoquant and Marginal rate of technical substitution (C1, C2, C3)
  - 5.3. Maximizing production with regard of cost restriction (C1, C2, C3)
- 6. National Accounts (C1, C2, C3, C4)

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

**Presencial**

*Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos; resolução de exercícios práticos; apresentação e discussão de casos reais)*

*Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

**Autónoma**

*Estudo individual (Leitura da bibliografia recomendada e dos recursos da UC disponíveis na plataforma de e-learning do IPL)*

**Avaliação contínua**

*- 4 Testes realizados ao longo do semestre (ponderações: T1 – 20%; T2 – 45%; T3 – 20%; T4 – 15%)*

*- Frequência de 75% de aulas*

*Exame (Normal, Recurso e Especial)*

*- Exame escrito individual (ponderação de 100% da nota final)*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Learning and evaluation methodology develops with the following components:*

**In lessons**

*Theoretical/ Practical teaching (Concepts presentation; practical exercises resolution; presentation and discussion of real situations)*

*Tutorial orientation (Sessions to clarify and explain doubts)*

**Autonomous**

*Individual study (Reading of recommended bibliography and other resources available at the IPL e-learning platform).*

**Continuous Evaluation**

*- 4 Tests during the semester (weighing: T1 – 20%; T2 – 45%; T3 – 20%; T4 – 15%)*

*- 75% Presences at lessons compulsory*

*Examination (Normal, Appeal and Special)*

*- Individual written examination (weighing 100% of final mark)*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

**• Presencial****• Ensino teórico-prático**

*o Apresentação dos conceitos (C1, C2)*

*o Resolução de exercícios práticos (C1, C2, C3)*

*o Apresentação e discussão de casos reais (C1, C2, C3, C4, C5)*

*• Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas) (C1, C2, C3)*

**• Autónoma**

*o Estudo individual (Leitura da bibliografia recomendada e dos recursos da UC disponíveis na plataforma de e-learning do IPL) (C1, C2, C3, C4, C5)*

**Recursos**

*• Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2, C3, C4, C5)*

*• Computador com powerpoint (C1, C2, C3, C4, C5)*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes is guaranteed as follows:*

**• In lessons****• Theoretical-Practical teaching**

*o Concepts presentation (C1, C2)*

*o Practical exercises resolution (C1, C2, C3)*

*o Real cases presentation and discussion (C1, C2, C3, C4, C5)*

*• Tutorial orientation (Sessions to clarify and explain doubts) (C1, C2, C3)*

**• Autonomous**

*o Individual study (Reading of recommended bibliography and other resources available at the IPL e-learning platform) (C1, C2, C3, C4, C5)*

**Resources**

*• Classroom with whiteboard and projector (C1, C2, C3, C4, C5)*

*• Computer with powerpoint (C1, C2, C3, C4, C5)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Samuelson, P. e Nordhaus, W. (2010), Economia, 19ª Edição. McGraw-Hill.*

*Módulos de exercícios aplicados, da autoria da equipa docente.*

- Frank, R. e Bernanke, B. (2003). Princípios de Economia. McGraw-Hill.*  
*Frank, R. (1997). Microeconomia e Comportamento. McGraw-Hill.*  
*Mateus, A. e Mateus, M. (2002). Microeconomia Teoria e Aplicações. Editorial Verbo.*  
*Neves, J. (1992). Introdução à Economia. Editorial Verbo*

## Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos - Human Resource Management

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Gestão de Recursos Humanos - Human Resource Management*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Neuza Manuel Pereira Ribeiro - 0 horas/hours*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*António José Pinto Pedrosa - TP: 60; OT: 6*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*António José Pinto Pedrosa - TP: 60; OT: 6*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimentos e compreensão – conhecimentos e compreensão dos conceitos principais, dos princípios e das teorias da Gestão de Recursos Humanos .*  
*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão - Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas organizacionais com base nos conceitos principais, nos princípios e nas teorias estudadas.*  
*C3. Formulação de juízos - Capacidade em usar um espírito crítico na análise das situações estudadas.*  
*C4. Competências de comunicação – Capacidade em produzir questionários, peris de competências, descrição de funções, guiões de entrevista, checklists e, relatórios; Capacidade para guiar entrevistas de emprego e de avaliação de desempenho.*  
*C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de estudar autonomamente*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding – knowledge and understanding of key concepts, principles and theories of human resources management.*  
*C2. Application of knowledge and understanding-ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of implementation; Ability to solve organizational problems based on key concepts, principles and theories studied.*  
*C3. Formulation of judgements-Ability to use a critical spirit in the analysis of the situations studied.*  
*C4. Communication skills – Ability to produce questionnaires, skills profils, job descriptions, interview scripts, checklists and reporting; Ability to handle job interviews and performance evaluation.*  
*C5. Learning skills – ability to study independently*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. A Gestão de Recursos Humanos (GRH) na Administração Pública*
  - 1.1 A evolução da GRH*
  - 1.2 Estratégias, Estruturas e Sistemas*
- 2. Planeamento*
  - 2.1 Fases do Planeamento de Recursos Humanos*
- 3. A Gestão baseada em Competências*
  - 3.1 Conceitos, grupos e tipos*
  - 3.2 Implicações, vantagens e desvantagens*
- 4. Análise e Descrição de Funções*
  - 4.1 Conceitos, objetivos, métodos e práticas de análise, descrição, especificação e qualificação de funções*
- 5. Recrutamento e Seleção*
  - 5.1 Tipos e métodos de recrutamento*
  - 5.2 A entrevista de seleção*
- 6. Integração Profissional*
  - 6.1 A integração, o processo e táticas de socialização*
- 7. Gestão e Avaliação do Desempenho*
  - 7.1 Objetivos, métodos, requisitos e condições de eficácia dos sistemas de avaliação de desempenho*
- 8. Formação e Desenvolvimento*
  - 8.1 O ciclo formativo*

### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Human resources management (HRM) in Public Administration*

**1.1 Evolution of HRM****1.2 Strategies, structures and systems****2. Planning****2.1 Human Resources Planning Phases****3. Competence-based management****3.1 Concepts, groups and types****3.2 Implications, advantages and disadvantages****4. Functions jobs analysis****4.1 Concepts, objectives, methods, and job practices of analysis, description, specification and qualification****5. Recruitment and selection****5.2 The selection interview****6. Occupational integration****6.1 Integration, socialization tactics and process****7. Management and performance evaluation****7.1 Goals, methods, requirements and conditions of validity of performance evaluation systems****8. Training and development****8.1 The formation cycle****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.****1.A Gestão de Recursos Humanos (GRH) na Administração Pública****1.1A evolução da GRH (C1; C2)****1.2Estratégias, Estruturas e Sistemas (C1; C2;C3)****2.Planeamento****2.1Fases do Planeamento de Recursos Humanos (C1; C2, C3; C4)****3.A Gestão baseada em Competências****3.1Conceitos, grupos e tipos (C1,C2, C3)****3.2Implicações, vantagens e desvantagens (C1,C2, C3, C4)****4.Análise e Descrição de Funções****4.1Conceitos, objetivos, métodos e práticas de análise, descrição, especificação e qualificação de funções (C1; C2, C3; C4; C5)****5.Recrutamento e Seleção****5.1Tipos e métodos de recrutamento (C1; C2, C3; C4; C5)****5.2A entrevista de seleção (C1; C2, C3; C4; C5)****6.Integração Profissional****6.1A integração, o processo e táticas de socialização (C1; C2, C3; C4; C5)****7.Gestão e Avaliação do Desempenho****7.1Objetivos, métodos, requisitos e condições de eficácia dos sistemas de avaliação de desempenho (C1; C2, C3; C4; C5)****8.Formação e Desenvolvimento****8.1O ciclo formativo (C1; C2, C3; C4; C5)****6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.****1. Human resources management (HRM) in Public Administration****1.1 Evolution of HRM (C1; C2)****1.2 Strategies, structures and systems (C1; C2;C3)****2. Planning****2.1 Human Resources Planning Phases (C1; C2, C3; C4)****3. Competence-based management****3.1 Concepts, groups and types (C1,C2, C3)****3.2 Implications, advantages and disadvantages (C1,C2, C3, C4)****4. Functions jobs analysis****4.1 Concepts, objectives, methods, and job practices of analysis, description, specification and qualification (C1; C2, C3; C4; C5)****5. Recruitment and selection****5.1 Types and methods of recruitment (C1; C2, C3; C4; C5)****5.2 The selection interview (C1; C2, C3; C4; C5)****6. Occupational integration****6.1 Integration, socialization tactics and process (C1; C2, C3; C4; C5)****7. Management and performance evaluation****7.1 Goals, methods, requirements and conditions of validity of performance evaluation systems (C1; C2, C3; C4; C5)****8. Training and development****8.1 The formation cycle(C1; C2, C3; C4; C5)****6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):****Presencial****Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos principais da gestão de recursos humanos;****Exemplificações; Resolução de estudos de casos/simulação e trabalhos de grupo)****Orientação tutorial (Sessões de orientação para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecimento de dúvidas da matéria lecionada ao longo da UC).****Autónoma**

*Estudo (Leitura de capítulos da bibliografia recomendada pela unidade curricular; Resolução de estudos de casos)*

*Avaliação Contínua:*

*Obrigatoriedade de presença em 75% das aulas.*

*3 atividades (Act1, Act2, Act3) ao longo da matéria (10%+10%+10%) + Teste Final (TF) escrito (70% da nota final) Nota mínima no teste final: 8/20 valores.*

*Classificação Final: 10%Act1+10%Act2+10%Act3+70%TF*

*Exame (normal, Recurso e Especial):*

*Exame normal: 20% das atividades de Avaliação Contínua + 80% exame normal (se no exame a nota mínima=10) ou Exame normal:100% (O CRITÉRIO MELHOR PARA OS ALUNOS)*

*Exame de recurso e Exame especial: 100%*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Classroom*

*Theoretical-practical (Presentation of the main concepts of human resources management; Exemplifications; Resolving simulation case studies and group work)*

*Tutorial orientation (orientation sessions to lead the learning process and clarification of doubts)*

*Autonomy*

*Study (bibliography chapters reading recommended by curriculum unit; Resolution of case studies)*

*Continuous Assessment:*

*Requirement in 75% of classes.*

*3 activities (Act1, Act2, Act3) with (10%+10%+10%) Final written Test (TF) (70% of endnote) minimum score in final test: 8/20 values.*

*Final standings: 10%Act1+10%Act2+10%Act3+70%TF*

*Examination (normal, appeal and special):*

*Normal exam: Continuous Assessment activities 20% + 80% normal exam (an appreciation note mín.10 ) or normal scan: 100% (the BEST CRITERION for STUDENTS)*

*Examination of appeal and special exam: 100*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

*Presencial*

*• Ensino teórico*

*o Apresentação dos conceitos e práticas da GRH (C1, C2, C5)*

*o Exemplificação (C3 e C4)*

*• Ensino teórico-prático*

*o Estudo de casos (C3, C4, C5)*

*o Aplicação a casos reais (C3, C4, C5)*

*o Simulações (C3, C4, C5)*

*o Trabalhos de grupo (C3, C4, C5)*

*• Orientação tutorial (C1 a C5)*

*Autónoma*

*• Estudo*

*o Leitura dos capítulos da bibliografia recomendada pela unidade curricular (C1 a C5)*

*o Resolução dos casos recomendados pela unidade curricular (C1 a C5)*

*o Resolução de casos e trabalhos de grupo (C1 a C5)*

*Recursos*

*• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Teaching methodologies and resources used in UC contribute to the general competencies established for UC as follows:*

*Classroom*

*• Theoretical*

*the Presentation of the concepts and practices of HRM (C1, C2, C5)*

*the Exemplification (C3 and C4)*

*• Theoretical-practical*

*case studies (C3, C4, C5)*

*the application to actual cases (C3, C4, C5)*

*the Simulations (C3, C4, C5)*

*the group work (C3, C4, C5)*

*• Guideline tutorial (C1 to C5)*

*Autónoma*

*• Study*

*the Reading of the chapters of the recommended bibliography by curricular unit (C1 to C5)*

*the Resolution of the cases recommended by the curriculum unit (C1 to C5)*

*the case resolution and group work (C1 to C5)*

*Resources*

- *Classroom with whiteboard and projector – (C1 and C2)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Gomes, J. F., Pina e Cunha, M., Rego, A., Campos e Cunha, R., e Cardoso, C. C. (2008). Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano. Lisboa: Sílabo.*
- *Legislação*
- *Bilhim, J. (2006). Gestão Estratégica de Recursos Humanos (2º ed). Lisboa: ISCSP*
- *Camara, P. B, Guerra, P. B., e Rodrigues, J. V. (2007). Novo Humanator - Recursos Humanos e Sucesso Empresarial. Lisboa: Publicações D. Quixote,*
- *Chiavenato. I.(2007). Administración de recursos humanos- El capital humano de las organizaciones (8Ed). McGraw Hill.*
- *Ivancevich, J. M. (2008). Gestão de Recursos Humanos (1ª ed.). McGraw Hill*
- *Noé, R.A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. e Wright, P. M.( 2008).Human resource management (6ed.).McGraw Hill*
- *Rocha, J. A., e Carvalho, A. V. (2007).Gestão de Pessoas nos Serviços Públicos, Lisboa: Rei dos Livros*
- *Torrington, D., Hall, L. e Taylor, S.(2005).Human Resource Management (6ed.). Prentice Hall*

**Mapa IX - Empresarialização dos Serviços Públicos - Public Services Corporatization****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Empresarialização dos Serviços Públicos - Public Services Corporatization*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Filomena Marília Henriques Carvalho - TP: 75; OT: 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1 – Conhecimento: conhecer e compreender os principais conceitos aplicados no âmbito da empresarializações dos serviços públicos;*

*C2 – Compreensão: capacidade de compreender e relacionar conceitos;*

*C3 – Aplicação: Capacidade de aplicar através de exemplos práticos; capacidade de aplicar a legislação estudada;*

*C4 – Análise: capacidade de usar espírito crítico na análise das situações práticas, propor soluções práticas, fundamentando, através da interpretação da legislação;*

*C5 – Síntese: capacidade de síntese e de relação de conceitos;*

*C6 – Formulação de juízos: capacidade de estudar autonomamente, desenvolvimento da atitude crítica.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1 - Knowledge: know and understand the main concepts applied in the empresarializações of public services;*

*C2 - Understanding: the ability to understand and relate concepts;*

*C3 - Application: Ability to apply through practical examples, ability to apply the law studied;*

*C4 - Analysis: ability to use critical thinking in the analysis of practical situations, propose practical solutions, grounding through the interpretation of legislation;*

*C5 - Summary: synthesis and relationship of concepts;*

*C6 - Formulation of judgments: the ability to study independently, development of critical attitude*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*PARTE I – Introdução*

*Capítulo I - Enquadramento Geral: Princípios de organização económica e social*

**PARTE II - A Administração Pública e o Direito Privado****Capítulo I - Direito Comercial****Capítulo II - Função das Empresas Públicas no contexto da Administração Pública Portuguesa****PARTE III – A Administração Pública e os Serviços Públicos****Capítulo I – Serviços Públicos Essenciais****Capítulo II - O Cliente-Consumidor****PARTE IV – A Reforma da Administração Pública Portuguesa****Capítulo I - Da burocracia à Administração em Rede****Capítulo II - O Estado Regulador****Capítulo III- As Parcerias Público-Privadas****PARTE V - Organização e Gestão Pública****6.2.1.5. Syllabus:**

*C1 - Knowledge: know and understand the main concepts applied in the empresarializações of public services;*

*C2 - Understanding: the ability to understand and relate concepts;*

*C3 - Application: Ability to apply through practical examples, ability to apply the law studied;*

*C4 - Analysis: ability to use critical thinking in the analysis of practical situations, propose practical solutions, grounding through the interpretation of legislation;*

*C5 - Summary: synthesis and relationship of concepts;*

*C6 - Formulation of judgments: the ability to study independently, development of critical attitude*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

**PARTE I –Introdução****Capítulo I -Enquadramento Geral: Princípios económicos – C1; C5; C6****PARTE II -A Administração Pública e o Direito Privado****Capítulo I -Direito Comercial - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****Capítulo II -Função das Empresas Públicas no contexto da Administração Pública Portuguesa****1. O Sector Público Empresarial C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****PARTE III –A Administração Pública e os Serviços Públicos****Capítulo I –Serviços Públicos Essenciais - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****Capítulo II -O Cliente-Consumidor - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****PARTE IV –A Reforma da Administração Pública Portuguesa****Capítulo I - Da burocracia à Administração em Rede - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****Capítulo II -O Estado Regulador C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****Capítulo III- As Parcerias Público-Privadas - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****PARTE V -Organização e Gestão Pública - C1; C2; C3; C5; C6; C7****6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus contribute to the general powers set out to UC as follows:*

**PART I –Introduction****Chapter I –General Framework: principles of economic and social organization - C1; C5; C6****PART II –Public Administration and Private Law****Chapter I -Commercial Law - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****Chapter II –The Role of Public Owned Companies on the context f the Portuguese Public Administration****1. The Corporate Public Sector - - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****PART III – Public Administration and Public Services****Chapter I –Essential Public Services - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****Chapter II –The “Client-Consumer” - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****PART IV –The Reform of the Portuguese Public Administration****Chapter I -From the bureaucracy to the Network Administration - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****Chapter II –The Regulatory State - - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****Chapter III-The “Public-Private Partnerships” - - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7****PART V –Organization and Public Management - C1; C2; C3; C5; C6; C7****6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Presencial: Ensino teórico - (Apresentação dos conceitos, exemplificação e aplicação a problemas reais);*

*Ensino teórico-prático - (Modelação e resolução de problemas; Análise crítica dos resultados dos problemas;*

*Aulas abertas com profissionais das áreas em estudo); Orientação tutorial - orientação pessoal, em pequenos*

*grupos para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecerem-se dúvidas. Autónoma: Estudo (Leitura de*

*excertos de bibliografia recomendada pela unidade curricular; Resolução dos exercícios recomendados pela*

*unidade curricular); E-aprendizagem (Consulta de material relativo à unidade curricular). Avaliação: Exame*

*final (100%) ou Avaliação contínua: presença obrigatória a 75% das aulas (limite de 7 faltas injustificadas);*

*Hipótese A: teste 1 (40%) + oral (40%) + trabalho escolhido da “bolsa de trabalhos”; Hipótese B: Teste com*

toda a matéria (60%) + trabalhos escolhidos da “bolsa de trabalhos”.

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*In-class: Theoretical teaching (Concept presentation; Examples and Case-studies) Theoretical/Practical teaching (Problem solving and modulation; Critical analysis of the results of specific problems; “Aulas abertas” with professionals in the areas under study); Tutorial orientation (Personal orientation sessions in small groups, in order to orient the learning process and to clear any doubts); Autonomous: Study (Reading of extracts of literature recommended by the CU; Resolution of case-studies recommended by the CU); E-learning (Consultation of material related to the CU)*

*Evaluation: Final exam (100%) or Continuous evaluation: compulsory attendance to 75% of classes (limit of 7 unexcused absences): Hypothesis A: Test 1 (40%) + oral (40%) + Work chosen from the “bag work”; Hypothesis B: Test with all matter (60%) + oral (40%) + Work chosen from the “bag work”*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Presencial: Ensino teórico C1; C2; C3; C5; C6; C7- (Apresentação dos conceitos , exemplificação e aplicação a problemas reais); Ensino teórico-prático - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7 (Modelação e resolução de problemas; Análise crítica dos resultados dos problemas; Aulas abertas com profissionais das áreas em estudo); Orientação tutorial ( C1; C5; C6) - Sessões de orientação pessoal, em pequenos grupos para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecerem-se dúvidas.*

*Autónoma: ( C1; C5; C6) Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada pela unidade curricular; Resolução dos exercícios recomendados pela unidade curricular); E-aprendizagem (Consulta de material relativo à unidade curricular).*

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*The learning methodology develops itself thru the following components: In-class: C1; C2; C3; C5; C6; C7 - Theoretical teaching (Concept presentation; Examples and Case-studies) Theoretical/Practical teaching - C1; C2; C3; C4; C5; C6; C7 (Problem solving and modulation; Critical analysis of the results of specific problems; “Aulas abertas” with professionals in the areas under study); Tutorial orientation ( C1; C5; C6) - (Personal orientation sessions in small groups, in order to orient the learning process and to clear any doubts); Autonomous: ( C1; C5; C6) Study (Reading of extracts of literature recommended by the CU; Resolution of case-studies recommended by the CU); E-learning (Consultation of material related to the CU)*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- D’Alte, Sofia Tomé; *A Nova Configuração do Sector Empresarial do Estado e a Empresarialização dos Serviços Públicos*; Almedina, Coimbra 2007;
- Coutinho de Abreu, J.M.; *Privatização de Empresas Públicas e Empresarialização Pública*; IDET – Instituto de Direito das Empresas e do Trabalho; Almedina; Coimbra; 2004;
- Cunha Marques, Rui; *Regulação de Serviços Públicos*; Edições Sílabo; Lisboa; 2005;
- Carapeto, Carlos e Fonseca, Fátima; *Administração Pública, Modernização, Qualidade e Inovação*; 2.ª Ed.; Edições Sílabo; Lisboa; 2006;
- Ferreira, Eduardo Paz; *Estudos sobre o Novo Regime do Sector Empresarial do Estado*; Almedina; Coimbra; 2000;
- Hierarquia e Mercado: a experiência recente da administração gestonária*, Araújo, Joaquim Filipe Ferraz Esteves de, *Moderna Gestão Pública*, INA, Oeiras, 2000.

### Mapa IX - Direito Comunitário - Community Law

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Direito Comunitário - Community Law*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Patrícia Sofia Carvalho Rocha - TP: 60; OT: 6*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*NA*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*NA*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*1- Conhecimento e compreensão*

*1.1. Conhecimento do direito europeu*

*1.2. Conhecimento e compreensão das origens e evolução histórica das Comunidades e da União Europeia*

*1.3. Conhecimento e compreensão da natureza jurídica da UE, objetivos, valores e dos princípios que lhe são subjacentes*

- 1.4. *Conhecimento e compreensão do sistema institucional da UE*
- 1.5. *Conhecimento dos principais aspetos do ordenamento jurídico e económico da UE*
- 2- *Aplicação de conhecimentos*
  - 2.1. *Capacidade em relacionar conceitos*
  - 2.2. *Capacidade em aplicar os conhecimentos teóricos na resolução de situações práticas tendo por base os princípios fundamentais e as fontes da UE*
  - 2.3. *Capacidade em resolver situações práticas referentes à salvaguarda da ordem jurídica da UE*
  - 2.4. *Capacidade em usar e empregar o TUE e TFUE*
- 3- *Formulação de juízos - Capacidade de argumentação e espírito crítico*
- 4- *Competências de aprendizagem - Capacidade em estudar autonomamente*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- 1- *Knowledge and understanding*
  - 1.1. *Knowledge of European law*
  - 1.2. *Knowledge and understanding of the origins and historical evolution of the Communities and European Union*
  - 1.3. *Knowledge and understanding of the legal nature of the UE, objectives and values, and of the principles that it are underlying*
  - 1.4. *Knowledge and understanding of the institutional system of UE*
  - 1.5. *Knowledge of the main aspects of the legal system and economic of UE*
- 2 - *Application of knowledge*
  - 2.1. *Capacity in relating concepts*
  - 2.2. *Capacity in applying the theoretical knowledge in the resolution of practical situations having for base the basic principles and the sources of UE*
  - 2.3. *Capacity in deciding referring practical situations to safeguards of the UE legal order*
  - 2.4. *Capacity in using and employ the TUE and TFUE*
- 3- *Formularization of judgments - Capacity of argument and critical spirit*
- 4 - *Abilities of learning - Capacity in studying independently*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1- *Construção Histórica da Unidade da Europa*  
*Origem e evolução histórica das Comunidades e da UE: Os Precursores; Ideia Europeia no Pós-Guerra; Tratados Constitutivos; Alargamentos e Aprofundamentos; Tratados Adesão; Tratados de Revisão*
- 2- *A União Europeia:*
  - 2.1. *Objetivos*
  - 2.2. *Pilares*
  - 2.3. *Natureza jurídica*
  - 2.4. *Valores*
  - 2.5. *Princípios Constitucionais*
- 3- *O Direito Institucional da União:*
  - 3.1. *Instituições: Conselho Europeu; Conselho da União Europeia; Parlamento Europeu; Comissão; Tribunal de Justiça da UE; Tribunal de Contas; Banco Central Europeu; Órgãos e instâncias complementares.*
  - 3.2. *Processos de Decisão na União Europeia*
- 4- *Ordenamento Jurídico da União:*
  - 4.1. *Fontes*
  - 4.2. *A Salvaguarda jurisdicional da Ordem Jurídica da União Europeia*
- 5- *O Ordenamento Económico da União Europeia*  
*Livre circulação de mercadorias; Livre circulação de pessoas; Direito de estabelecimento e liberdade de prestação de serviços; Livre circulação de capitais e pagamentos.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- 1- *Historical construction of the Europe*  
*Origin and historical evolution of the Communities and the UE: The Precursors; European idea in the Postwar period; Treated Constituent; Widening and Deepenings; Treated Adhesion; Treated to Revision*
- 2 - *The European Union*
  - 2.1. *Objetivos*
  - 2.2. *Pillars*
  - 2.3. *Legal nature*
  - 2.4. *Values*
  - 2.5. *Constitutional Principles*
- 3 *The Institutional law of the Union*
  - 3.1 *Institutions: European Council; Council of the European Union; European Parliament; Commission; The UE Court of Justice; Court of Auditors; European Central Bank; Complementary agencies and instances.*
  - 3.2. *Processes of Decision in European Union*
- 4- *Legal system of the Union*
  - 4.1 *Sources*

#### 4.2 The court of Protection of the European Union Legal Order

##### 5 - The Economic Order of the European Union

*Free circulation of merchandises; Free movement of persons; Right of establishment and freedom of rendering of services; Free movement of capital and payments*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

1- *Construção Histórica da Unidade da Europa - (1.1. e 1.2., 2.1. e 4)*

2- *A União Europeia - (1.1., 1.3., 2.1., 2.2., 2.4., 3 e 4)*

3- *O Direito Institucional da União - (1.1., 1.4., 2.1., 2.4., 3 e 4)*

4- *Ordenamento Jurídico da União - (1.1., 1.5., 2.1., 2.3., 2.4., 3 e 4)*

5- *O Ordenamento Económico da União Europeia - (1.1., 1.5., 2.1, 2.3., 2.4., 3 e 4)*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The syllabus contribute for the abilities established for the UC of the following form:*

1- *Historical construction of the Unit of Europe - (1.1. e 1.2. , 2.1. e 4)*

2-*The European Union - (1.1. , 1.3. , 2.1. , 2.2. , 2.4. , 3 and 4)*

3-*The Institutional law of the Union - (1.1. , 1.4. , 2.1. , 2.4. , 3 and 4)*

4-*Legal system of the Union - (1.1. , 1.5. , 2.1. , 2.3. , 2.4. , 3 and 4)*

5-*The Economic Order of the European Union - (1.1. , 1.5. , 2,1, 2.3. , 2.4. , 3 and 4)*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

##### *Presencial*

##### *Ensino teórico-prático:*

a) *Apresentação e reflexão sobre os conteúdos programáticos*

b) *Realização de trabalhos práticos, apresentações orais*

c) *Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

##### *Autónoma*

*Estudo - Leitura da bibliografia recomendada*

##### *Avaliação Periódica*

*2 testes escritos individuais - sendo de 50% o valor de cada um para a nota final. Em qualquer dos testes é exigida nota mínima de 8 valores sem arredondamentos*

##### *Avaliação Final*

*Exame escrito individual -100%*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The methodology of learning and evaluation is developed through the following components:*

##### *Theoretical-practical Education:*

a) *presentation and reflection of the syllabus*

b) *Carrying out practical work, oral presentations*

c) *Tutorial Orientation (Sessions of clarification of doubts)*

##### *Autonomous Study:*

*Reading of the recommended bibliography*

##### *Periodic Evaluation:*

*2 written individual tests - 50% being the value of each one for the final note. In any of the tests written is requires minimum note of 8 values with no rounding*

##### *Final Evaluation:*

*Individual written examination -100%*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino contribuem para as competências estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

**Presencial****Ensino teórico-prático:**

a) apresentação e reflexão sobre os conteúdos programáticos - (1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 2.1., 2.4., 3 e 4)

b) Realização de trabalhos práticos, apresentações orais - (2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 3 e 4)

c) Orientação tutorial (Sessões de esclarecimentos de dúvidas) - (1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 3 e 4)

**Autónoma**

Estudo - Leitura da bibliografia recomendada - (1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. e 4)

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The education methodologies contribute for the abilities established for the UC of the following form:*

**Theoretical-practical Education:**

a) presentation and reflection of the syllabus - (1.1. , 1.2. , 1.3. , 1.4. , 1.5. , 2.1. , 2.4. , 3 and 4)

b) Carrying out practical work, oral presentations - (2.1. , 2.2. , 2.3. , 2.4. , 3 and 4)

c) Tutorial Orientation (Sessions of clarifications of doubts) - (1.1 1.2. , 1.3. , 1.4. , 1.5. , 2.1. , 2.2. , 2.3. , 2.4. , 3 and 4)

Autonomous Study - Reading of the recommended bibliography - (1.1. , 1.2. , 1.3. , 1.4. , 1.5. e 4)

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

Campos, J., Campos, J. (2010). *Manual de Direito Europeu- o sistema institucional, a ordem jurídica, o ordenamento económico da União Europeia* (6.ª ed). Coimbra: Coimbra Editora.

Gorjão-Henriques, M. (2010). *Direito da União* (6ª ed.). Coimbra: Almedina.

Cunha, P. (2004). *Direito Institucional da União Europeia*. Coimbra: Almedina.

Dias, J. (1995). *O Conselho Europeu e a Ideia da Europa*. Aveiro: Edições Fedrave.

Dias, J. (2001). *O Conselho da União Europeia*. Coimbra: Quarteto.

Dias, J. (2002). *O Conselho Europeu*. Coimbra: Quarteto. 1

Duarte, M. (2011). *Estudos sobre o Tratado de Lisboa*. Coimbra: Almedina.

Gomes, J. (2011). *Lições de Direito da União Europeia*. Coimbra: Almedina. (Edição Original 2009).

Machado, J. (2010). *Direito da União Europeia*. Coimbra: Coimbra Editora.

Quadros, F. (2012). *Direito da União Europeia*. Coimbra: Coimbra Editora (Edição Original 2004).

Soares, A. (2006). *A União Europeia*. Coimbra: Almedina.

**Mapa IX - Procedimento Administrativo - Administrative procedure****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Procedimento Administrativo - Administrative procedure*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Miguel Ângelo Oliveira Crespo - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1 Descrever a tramitação do procedimento administrativo*

*C2 Identificar as funções do procedimento administrativo*

*C3 Resolver situações práticas*

*C4 Analisar as condições de revogação dos atos administrativos*

*C5 Sintetizar as regras do direito à informação administrativa*

*C6 Avaliar o regime de invalidade dos atos administrativos*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- C1 Describe the administrative procedure*
- C2 Identify the functions of the administrative procedure*
- C3 Solve practical situations*
- C4 Analyze the conditions for revocation of administrative acts*
- C5 Summarize the rules of right to information*
- C6 Evaluate the regime of invalidity of administrative acts*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- Introdução*
- Primeira Parte*
- O procedimento administrativo*
- Princípios gerais do procedimento administrativo*
- Direito à informação*
- Notificações e prazos*
- Tramitação do procedimento administrativo*
- Decisão e outras causas de extinção*
- Procedimento executivo*
- Procedimento administrativo de 2º grau*
- Procedimentos administrativos especiais*
- Segunda Parte*
- Validade e eficácia do ato administrativo*
- Invalidade do ato administrativo*
- Revogação do ato administrativo*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- Introduction*
- Part One*
- The administrative procedure*
- General principles of administrative procedure*
- Right to Information*
- Notices and deadlines*
- Administrative procedure*
- Decision and other causes of extinction*
- Executive Procedure*
- Administrative procedure for second-degree*
- Special administrative procedures*
- Part Two*
- Validity and effectiveness of the administrative act*
- Invalidity of an administrative act*
- Revocation of the administrative act*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos ajustam-se aos objectivos da unidade curricular, na medida em que incluem, numa sequência lógica e didáctica, todos os aspectos que se incorporam nestes.*

*Os conteúdos programáticos contribuem para os objectivos de aprendizagem da seguinte forma:*

- Primeira Parte*
- O procedimento administrativo (C2)*
- Princípios gerais do procedimento administrativo (C1, C2)*
- Direito à informação (C5, C3)*
- Notificações e prazos (C1, C3)*
- Tramitação do procedimento administrativo (C1, C3)*
- Decisão e outras causas de extinção (C1, C3)*
- Procedimento executivo (C1, C3)*
- Procedimento administrativo de 2º grau (C1, C3)*
- Procedimentos administrativos especiais (C1)*
- Segunda Parte*
- Validade e eficácia do ato administrativo (C6, C3)*
- Invalidade do ato administrativo (C6, C3)*
- Revogação do ato administrativo (C4, C3)*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The program contents conform to the aims of the course, in that it includes, in a logical sequence and for teaching, all aspects which are incorporated thereto*

*The syllabus contribute to the learning objectives as follows:*

- Part One*
- The administrative procedure (C2)*
- General principles of administrative procedure (C1, C2)*

*Right to information (C5, C3)*  
*Notices and deadlines (C1, C3)*  
*Administrative procedure (C1, C3)*  
*Decision and other causes of extinction (C1, C3)*  
*Executive procedure (C1, C3)*  
*Administrative procedure for the second degree (C1, C3)*  
*Special administrative procedures (C1)*  
 Part Two  
*Validity and effectiveness of the administrative act (C6, C3)*  
*Invalidity of an administrative act (C6, C3)*  
*Revocation of the administrative act (C4, C3)*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas teóricas e práticas*  
*Avaliação periódica: duas frequências.*  
*Avaliação final: exame escrito.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical and practical lessons.*  
*Periodic evaluation: two written tests*  
*Final evaluation: one written tests*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os métodos de avaliação traduzem a verificação da aquisição dos conhecimentos leccionados e permitem aferir com rigor o grau de alcance dos objectivos por parte dos alunos.*  
*As metodologias de ensino e os recursos utilizados contribuem para os objectivos de aprendizagem da seguinte forma:*

*Presencial: ensino teórico-prático*  
 - *exposição teórica dos aspectos fundamentais (C1, C2, C4, C5, C6)*  
 - *exemplificação e aplicação a problemas reais (C1, C2, C4, C5, C6)*  
 - *resolução de casos práticos (C3)*  
 - *análise crítica dos resultados (C3)*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The evaluation methods reflect the verification of the acquisition of knowledge taught and allow to measure accurately the degree of achievement of objectives by the students.*

*The teaching methodologies and resources contribute to the learning objectives as follows:*

*Face to face: theoretical and practical*  
 - *Theoretical exposition of the fundamentals (C1, C2, C4, C5, C6)*  
 - *Exemplification and application to real problems (C1, C2, C4, C5, C6)*  
 - *Resolution of practical cases (C3)*  
 - *Critically analyze the results (C3)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Amaral, D. (2001). Curso de Direito Administrativo (vol. II). Coimbra: Almedina.*  
*Caupers, J. (2003). Introdução ao Direito Administrativo (7.ª edição). Lisboa: Âncora Editora.*  
*Correia, J. (1982). Noções de direito administrativo (vol. I). Lisboa: Editora Danubio.*  
*Queiró, A. (1978). Lições de direito administrativo (vol. I). Coimbra.*

**Mapa IX - Economia e Finanças Públicas - Economics and Public Finance**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Economia e Finanças Públicas - Economics and Public Finance*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Márcio Continentino Lopes - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de Macroeconomia e Economia Pública e compreensão dos seus conceitos e teorias*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas envolvendo a teoria económica;*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise de Políticas Públicas*
- C4. Competências de comunicação – Capacidade em representar através de diagramas as análises da teorias referentes a Macroeconomia e Economia Pública*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- 1. Knowledge of the economic theory, analysis and understanding about macroeconomic information, public finance and theory of the public economics.*
- 2. Ability to development a critical opinion about general economic framewok (structural) of the countries.*
- 3. Ability to represent in graphical analysis the theory of Public Economics.*
- 4. Ability to autonomy learning.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Modelo keynesiano e Finanças Públicas*
- 2. Estado e Economia*
- 3. Bens Públicos*
- 4. Externalidades*
- 5. Redistribuição*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Keynesian Model and Public Finance*
- 2. Government and Economics*
- 3. Public Goods*
- 4. Externalities*
- 5. Redistribution*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

- 1. Modelo keynesiano e Finanças Públicas (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 2. Estado e Economia (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 3. Bens Públicos (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 4. Externalidades (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 5. Redistribuição (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- 1. Keynesian Model and Public Finance (1, 2, 3 and 4)*
- 2. Government and Economics (1,2,3 and 4)*
- 3. Public Goods (1,2,3 and 4)*
- 4. Externalities (1,2,3 and 4)*
- 5. Redistribution (1,2,3 and 4)*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

- Presencial*
- Ensino teórico-prático (Apresentação da teoria e resolução de exercícios aplicados)*
- Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*
- Autónoma*
- Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)*
- Avaliação contínua*
- 3 trabalhos T1, T2 e T3 (10% cada)*
- 1 Teste 70%*
- Exame (Normal, Recurso e Especial)*
- Exame escrito 100% da nota*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

- Theoretical and practical classes*
- Autonomy learning*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

**Presencial**• *Ensino teórico-prático*

o *Apresentação da teoria e resolução de exercícios aplicados – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

• *Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**Autónoma**• *Estudo*

o *Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

o *Resolução de exercícios recomendados – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**Recursos**

• *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

• *Theoretical and practical classes (1,2,3 and 4): presentation of the specific theory and resolutions of exercises.*

• *Tutorial orientation (1,2,3 and 4)*

• *Resolution of specific exercises (1,2,3 and 4)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

• *Material didático fornecido pelos docentes*

• *Barbosa, A.S.P., Economia Pública. McGraw-Hill, 1ª Ed. 1997.*

• *Wellisch, D. (2000), Theory of Public Finance in a Federal State. Cambridge University Press.*

• *Myles, G. (2001), Public Economics. ED. Copyrighted Material.*

**Mapa IX - Contabilidade de Gestão - Management accounting****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade de Gestão - Management accounting*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Paulo Fernando da Costa Braz - 0 horas/hours*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Norberto Jesus dos Santos Maricoto - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Norberto Jesus dos Santos Maricoto - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de Contabilidade de Gestão nomeadamente: calcular, analisar e controlar os gastos e as rendibilidades decorrentes da actividade operacional das organizações*  
*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de integração de conhecimentos adquiridos na contabilidade Financeira e utiliza-los na contabilidade de gestão; capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em desenvolver ferramentas para apoio à gestão*

*C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados de exploração das empresas, em todas as suas vertentes*

*C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir mapas de apoio à tomada de decisão nas organizações; Capacidade de apresentar e explicar mapas de análise internos e capacidade de trabalhar em equipa*

*C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Knowledge and understanding - knowledge of Management Accounting including: calculate, analyze and control expenditures and returns arising from operating activities of organizations*

*C.2. Application of knowledge and understanding - Ability to integrate knowledge gained in Financial Accounting and use them in management accounting, ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application, ability to develop tools to support management*

*C.3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of the operating results of companies in all aspects*

*C.4. Communication skills - Capacity to produce maps to support decision making in organizations; Ability to present and explain maps of internal analysis and capacity for teamwork*

*C5. Learning skills - Ability to study independently*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Introdução à Contabilidade de Gestão*
  - 1.1 – *Objetivos, requisitos e rede de Análise*
2. *Conceitos Fundamentais e Classificação de Custos*
  - 2.1 - *Os regimes de Fabrico*
  - 2.2 - *Custos por funções da empresa; configuração de custos e margens.*
3. *Métodos de Imputação de Gastos Gerais*
  - 3.1 - *Método dos Centros de Análise e Secções Homogéneas*
4. *Sistemas de Acumulação de Custos*
  - 4.1 - *Custos por ordens e por processos*
  - 4.2 - *Valorização da Produção em vias de Fabrico*
5. *Sistemas de Custeio*
  - 5.1 - *Sistemas de Custeio real; Custeio Total variável e Racional*
6. *Análise Custo / Volume / Resultado*
  - 6.1 – *Pressupostos*
  - 6.2 – *Ponto crítico Económico e Margem de Segurança*
  - 6.3 – *Aplicações e limitações da Análise*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Introduction to Management Accounting*
  - 1.1 – *Objectives, requirements and Network Analysis*
2. *Fundamental Concepts and Classification of Costs*
  - 2.1 - *Manufacturing systems*
  - 2.2 - *Costs for business functions, setup costs and margins and income statement by function*
3. *Methods of Allocation of Overheads*
  - 3.1 - *Method of Analysis Centers Homogeneous Sections*
4. *Cost Accumulation Systems*
  - 4.1 - *Costs of production orders and Process*
  - 4.2 - *Enhancement of Production in the process of manufacturing*
5. *Costing Systems*
  - 5.1 - *Costing Systems real-Total, Variable, and Rational Cost*
6. *Cost / Volume / Profit*
  - 6.1 – *Assumptions*
  - 6.2 – *Break even point and Margin of Safety*
  - 6.3 - *Applications and limitations of the analysis*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

1. *Introdução à Contabilidade de Gestão*
  - 1.1 – *Objetivos, requisitos e rede de Análise (C1, C2 e C5)*
2. *Conceitos Fundamentais e Classificação de Custos*
  - 2.1 - *Os regimes de Fabrico (C1, C2, C3 e C5)*
  - 2.2 - *Custos por funções da empresa; configuração de custos e margens (C1, C2, C3 e C5)*
3. *Métodos de Imputação de Gastos Gerais*
  - 3.1 - *Método dos Centros de Análise e Secções Homogéneas (C1, C2, C3, C4 e C5)*
4. *Sistemas de Acumulação de Custos*
  - 4.1 - *Custos por ordens e por Processos (C1, C2, C3, C4 e C5)*
  - 4.2 - *Valorização da Produção em vias de Fabrico (C1, C2, C3, C4 e C5)*
5. *Sistemas de Custeio*
  - 5.1 - *Sistemas de Custeio real; Custeio Total variável e Racional (C1, C2, C3 e C5)*
6. *Análise Custo / Volume / Resultado*
  - 6.1 – *Pressupostos (C1, C2, C3, C4 e C5)*
  - 6.2 – *Ponto crítico Económico e Margem de Segurança (C1, C2, C3, C4 e C5)*
  - 6.3 – *Aplicações e limitações da Análise (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

1. *Introduction to Management Accounting*
  - 1.1 – *Objectives, requirements and Network Analysis C1, C2 e C5)*
2. *Fundamental Concepts and Classification of Costs*
  - 2.1 - *Manufacturing systems (C1, C2, C3 e C5)*
  - 2.2 - *Costs for business functions, setup costs and margins and income statement by function (C1, C2, C3 e C5)*

**3. Methods of Allocation of Overheads****3.1 - Method of Analysis Centers and Homogeneous Sections (C1, C2, C3, C4 e C5)****4. Cost Accumulation Systems****4.1 - Costs of production orders and Process (C1, C2, C3, C4 e C5)****4.2 - Enhancement of Production in the process of manufacturing (C1, C2, C3, C4 e C5)****5. Costing Systems****5.1 - Costing Systems real-Total, Variable, and Rational Cost (C1, C2, C3 e C5)****6. Cost / Volume / Profit****6.1 – Assumptions (C1, C2, C3, C4 e C5)****6.2 – Break even point and Margin of Safety (C1, C2, C3, C4 e C5)****6.3 - Applications and limitations of the analysis (C1, C2, C3, C4 e C5)****6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

**Presencial**

*Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e princípios da Contabilidade de Gestão; Exemplificação e aplicação a problemas reais)*

*Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

**Autónoma**

*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)*

*E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

**Avaliação contínua**

*2 testes (T1 e T2) + 1 Prova Escrita Final (PEF1)*

*Classificação final:  $CF=0,15*T1+0,15*T2+0,70*PEF1$  (mín:  $PEF1 \geq 7,5$ )*

**Exame (Normal e Recurso)**

*2 testes (T1 e T2) - ponderação de 15% cada na nota*

*1 Prova (PE) (mín. 7,5/20 valores) - ponderação de 70% da nota*

*Classificação final:  $CF=0,15*T1+0,15*T2+0,70*PE$  (mín:  $PE \geq 7,5$ )*

**OU:**

*1 Prova (PE) – ponderação 100%*

*Classificação final:  $CF=1*PE$*

**Exame (Especial)**

*1 Prova (PE) – ponderação 100%*

*Classificação final:  $CF=1*PE$*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The method of learning and assessment is carried out using the following components:*

**Classes**

*Theoretical and practical (Presentation of concepts and principles of Management Accounting;*

*Exemplification and application to real problems)*

*Tutorial (Session answering questions)*

**Autonomous**

*Study (Reading recommended bibliography; Exercises)*

*E-learning (Material on the UC)*

**Continuous assessment**

*Two tests (T1 and T2) - weighting 15% of grade each*

*A test (TC) (min. 7.5 / 20) - weighting 70% of grade*

*Final standings =  $0.15 * (T1) + 0.15 * (T2) + 0.70 * (TC)$ ; (min:  $TC \geq 7.5$ )*

**Exam (Regular and Supplementary)**

*Two tests (T1 and T2) - weighting 15% of grade each*

*A test (TE) (min. 7.5 / 20) - weighting 70% of grade*

*Final standings =  $0.15 * (T1) + 0.15 * (T2) + 0.7 * (TE)$ ; (min:  $TE \geq 7.5$ )*

**OR:**

*Test - 100%*

**Exam (Special)**

*Test - 100%*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

**Presencial**• **Ensino teórico-prático**

*o Apresentação teórica dos vários temas do programa – (C1, C2, C3 e C4)*

*o Apresentação, discussão e resolução de exercícios – (C1, C2, C3 e C4)*

*• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**Autónoma**• **Estudo**

*o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

*o Resolução de exercícios recomendados – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

*o Trabalho de grupo - (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**Recursos**

*• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methods and resources used on UC contribute to the general powers set out to UC as follows:*

**Classes**• **Theoretical and practical**

*Presentation of the various theoretical themes of the program - (C1, C2, C3 and C4)*

*Presentation, discussion and problem solving - (C1, C2, C3 and C4)*

*• Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)*

**Autonomous**• **Study**

*Reading the recommended bibliography - (C1, C2, C3, C4 and C5)*

*Resolution of the recommended exercises - (C1, C2, C3, C4 and C5)*

*Work group - (C1, C2, C3, C4 and C5)*

**Resources**

*• Classroom with white board and projector - (C1 and C2)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*• PEREIRA, Carlos Caiano e FRANCO, Seabra (2000), Contabilidade Analítica, 6ª ed., Lisboa, Rei dos Livros.*

*• CAIADO, A. C. P. (2009), Contabilidade Analítica e de Gestão, ÁREAS Editora, 5ª Edição.*

*• HORNGREN, C. T., FOSTER, G. e DATAR, S.M. (2003), Cost Accounting - A Managerial Emphasis, Prentice Hall.*

**Mapa IX - Direito Tributário - Tax Law****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Tributário - Tax Law*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Eugénio Pereira Lucas - 0 horas/hours*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Ana Micaela Pedrosa Augusto - TP: 75; OT: 6*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Ana Micaela Pedrosa Augusto - TP: 75; OT: 6*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Dotar o Aluno de competências e conhecimentos específicos relativamente ao Sistema Fiscal Português.*

*Pretende-se com especial acuidade que o Aluno conheça o respetivo enquadramento jurídico-constitucional, bem como as normas gerais que perpassam o ramo, munindo-o de uma capacidade de apreensão e compreensão do Sistema que vive diariamente como cidadão e do qual fará parte enquanto profissional.*

*Adicionalmente, embora em termos mais genéricos, pretende-se transmitir uma noção base de cada um dos principais impostos vigentes em Portugal.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To provide the students with skills and expertise regarding the Portuguese Tax System. It is especially intended that the students know the respective legal and constitutional framework, as well as the general rules that embody the unit, offering them an ability to grasp and understand the system, not only as citizens who deal with tax law on a daily basis, but also as professionals. Additionally, although in more general terms, it is intended to convey a basic notion of each of the main taxes in force in Portugal.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

##### **I. INTRODUÇÃO**

1. *Direito Financeiro, Direito Tributário e Direito Fiscal*
2. *Noção de tributo, imposto, taxa e contribuições especiais*
3. *Momentos de vida do imposto*
4. *Classificação dos impostos*

##### **II. TEORIA GERAL DO DIREITO TRIBUTÁRIO**

###### **1. Fontes**

- a. *A Constituição*
- b. *Direito Comunitário, Convenções Internacionais, Leis, Costume, Regulamentos, Contratos, Jurisprudência e Doutrina*

###### **2. Interpretação, integração e eficácia do Direito Fiscal**

###### **3. A Relação Jurídica Fiscal**

- a. *Caracterização*
- b. *Estrutura*
- c. *O sujeito ativo*
- d. *O sujeito passivo*
- e. *A substituição tributária*
- f. *A responsabilidade tributária*
- g. *A transmissão da obrigação fiscal*
- h. *A extinção da obrigação fiscal*

###### **4. A atividade administrativa tributária**

- a. *Procedimento tributário*
- b. *A execução fiscal*
5. *As garantias dos contribuintes*
- a. *Os meios não impugnatórios*
- b. *Os meios impugnatórios*

##### **III. VISÃO GERAL DO SISTEMA FISCAL**

1. *IRS*
2. *IRC*
3. *IMI*
4. *IMT*
5. *IS*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

##### **I. INTRODUCTION**

1. *Financial Law and Tax Law*
2. *Concept of tax, levy and special contributions*
3. *Moments of life of the tax*
4. *Classification of taxes*

##### **II. GENERAL THEORY OF THE TAX LAW**

###### **1. Sources**

- a. *The Constitution*
- b. *European law, international conventions, laws, Uses, Regulations, Contracts, Jurisprudence and Doctrine*
2. *Interpretation, integration and effectiveness of the Tax Law*
3. *The legal tax relationship*

- a. *characterization*
- b. *structure*
- c. *The active subject*
- d. *The passive subject*
- e. *Tax substitution*
- f. *The tax liability*
- g. *The transmission of tax obligations*
- h. *The extinction of tax obligations*
- i. *Warranty of compliance*
4. *The administrative tax activity*
- a. *tax procedure*
- b. *tax enforcement*

5. *Guarantees for taxpayers*

a. *Non Judicial Means*

b. *Judicial means*

III. *OVERVIEW OF THE TAX SYSTEM*

1. *Personal Income Tax*

2. *Corporate Income Tax*

3. *Municipal Tax*

4. *Municipal Tax on Transmissions*

5. *Stamp Tax*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*O primeiro contacto que o Aluno tem com a unidade curricular é especialmente dedicado à Constituição da República Portuguesa e aos Princípios Gerais Constitucionais que daí decorrem. Nestes termos, adquirem o conhecimento geral que lhes permite avaliar qualquer norma com incidência fiscal ou actuação de qualquer dos sujeitos desta relação tributária.*

*De seguida, ao trabalhar especialmente a teoria geral do Direito Tributário, o Aluno adquire a competência de manuseamento e adequado conhecimento da legislação que rege o Sistema Fiscal nacional. É desta forma que directamente trabalha as normas gerais que perpassam o ramo, adquirindo uma capacidade de apreensão e compreensão do Sistema que vive diariamente como cidadão e do qual fará parte enquanto profissional.*

*Por fim, o Aluno trabalha as noções base de cada principal imposto nacional, passando a ser detentor de informação quanto à sua sujeição a cada um daqueles em cada momento da sua vida.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The first contact that the students have with the course is dedicated to the Portuguese Constitution and the General Principles resulting therefrom. Accordingly, this enables the students to acquire knowledge that allows them to evaluate any rule affecting fiscal situations or performance of any of the subjects of this tax relationship.*

*Then, working especially the general theory of tax law, the students acquire the competence of handling and adequately learning the legislation governing the National Tax System. This is how they directly work with the general rules that underlie this law, acquiring an ability to grasp and understand the system, not only as a citizen but also as a professional.*

*Finally, the student works on the basic concepts of each major national tax, becoming the holder of information regarding liabilities concerning each of them in each moment of their lives.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Nas aulas teórico-práticas (TP) serão apresentados os conteúdos teóricos da disciplina sendo também solucionadas, em conjunto com os Alunos, hipóteses práticas de acompanhamento dos conteúdos leccionados. Nestas aulas a frequência é obrigatória em 75%, (Art. 53.º). Nas orientações tutoriais (OT) são atendidos pedidos de esclarecimentos de dúvidas, de correção de trabalhos, de aconselhamento e/ou ajuda, esclarecimentos gerais, entre outros.*

*Avaliação Periódica: 50%: teste escrito, a realizar a meio do semestre, a incidir sobre a primeira parte dos conteúdos programáticos (nota mínima 8 valores, sem arredondamentos); e 50%: teste escrito, a realizar no final do semestre, a incidir sobre a segunda parte dos conteúdos programáticos (nota mínima 8 valores, sem arredondamentos).*

*Avaliação Final: Os alunos são automaticamente admitidos a Exame escrito (100%).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In the theoretical-practical (TP) lessons, the theoretical content of the course is presented and also, together with the Students hypotheses are solved on the contents taught. In these classes attendance is mandatory in 75% (Art. 53.). In the Tutorials (OT) requests for clarification of doubts are met, as well as correction of work, counseling and / or assistance, general explanations, among others.*

*Periodic Assessment: 50%: written test to be held in the middle of the semester, the focus on the first part of the syllabus (minimum score 8 points, without rounding), and 50%: written test to be held at the end of the semester, the focus on the second part of the syllabus (minimum score 8 points, without rounding).*

*Final Assessment: Students are automatically admitted to the written examination (100%).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A exposição participada dos conteúdos programáticos, com simultânea análise da lei é a forma adequada de transmitir os principais conteúdos programáticos da Unidade Curricular. Conhecer o enquadramento teórico e encontrá-lo plasmado na definição da lei contribui largamente para a aprendizagem pretendida.*

*Adicionalmente, e como é fundamental conhecer a prática e adquirir a experiência das situações mais recorrentes no âmbito da disciplina, considera-se fundamental a resolução acompanhada de casos práticos que permitam a aplicação dos conceitos teóricos adquiridos.*

*É por quanto se refere que todos os alunos devem acompanhar as aulas munidos da legislação em análise em cada momento, conhecendo-a, manuseando-a, anotando-a e trabalhando-a: assim se familiarizam com uma disciplina que os acompanhará ao longo da sua vida.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The participated presentation of the syllabus, with simultaneous analysis of law is the appropriate way to convey the main areas of the course. Knowing theory and finding it embodied in the definition of the law contributes significantly to the learning required. Additionally, and as it is fundamental to practice and acquire the experience of most recurrent situations within the discipline, it is considered essential together with the resolution of practical cases to allow the application of theoretical concepts acquired. In light of the above, all students must attend the lessons with the legislation under consideration in every moment, knowing it, handling it, writing in it and working it: thus become familiar with a discipline that will accompany them along their lives.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Nabais, J. (2010). Direito Fiscal (6.ª edição). Coimbra: Almedina.  
 Carlos, A. (2010). Impostos – Teoria Geral (3.ª edição, actualizada). Coimbra: Almedina.  
 Campos, D. & Campos, M. (2003). Direito Tributário (Reimpressão da 2.ª edição de 2000). Coimbra: Almedina.  
 Gomes, N. (2003). Manual de Direito Fiscal, Vol. I (12.ª edição, 6.ª reimpressão com adenda). Lisboa: Rei dos Livros  
 Sanches, S. (2007). Manual de Direito Fiscal. Coimbra: Coimbra Editora.*

### **Mapa IX - Direito Económico - Economic law.**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito Económico - Economic law.*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Hugo Frazão Vaz Vassalo Abreu - TP: 60; OT: 6*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Conhecimentos a serem adquiridos: reconhecimento dos principais diplomas legais constitutivos do Direito Económico, bem como a sua justificação sócio-económica.*

*C2 - Compreensão dos conteúdos programáticos: Correcta interpretação das soluções legislativas vigentes, tanto a nível nacional como comunitário.*

*C3 - Aplicação dos conhecimentos adquiridos: aptidão para a resolução de casos práticos correspectivos às matérias leccionadas;*

*C4 - Capacidade de análise: suficiência para a exegese legislativa casuisticamente aplicável*

*C5 - Síntese das competências adquiridas: dotação aos alunos de uma base de conhecimentos interdisciplinar, que contribua para a sua formação avançada, bem como para a sua capacidade de estudo autónoma.*

*C6. Formulação de juízos pelos alunos: Capacidade de, sob a forma escrita e verbal, expressar cabal conhecimento do Direito Económico, valorizando-se o espírito crítico devidamente fundamentado.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1 - Knowledge to be achieved: recognition of major legal enactments of Economic Law, and his social and economic ratio.*

*C2 - Programmatic contents understanding: a proper interpretation of the prevailing national and EU laws.*

*C3 - Implementation of acquired knowledge: aptitude to solve case studies, regarding the taught subjects.*

*C4 - Analytical capacity: proficiency to a correct exegesis of the applied law in a concrete situation.*

*C5 - Acquired skills synthesis: providing students an interdisciplinary knowledge which shall contribute to their advanced education, as well as to their ability to study independently.*

*C6. Manifestation of opinions by students: ability to, in both written and verbal ways, express full knowledge of*

*Economic Law, being valued the critical spirit duly reasoned.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I – Introdução*

*1. As relações entre a Economia e o Direito*

*2. Fontes do Direito Económico*

*II- A Constituição Económica e Organização Económica*

*3. Constituição económica: evolução e actualidade*

*4. Princípios e direitos fundamentais*

*III – O Direito da União Europeia e a Economia*

*IV – Intervenção do Estado na Economia*

*5. O Estado como Produtor de bens e serviços*

*6. O Estado como Regulador da Economia*

*7. A Concorrência e a sua defesa*

*8. A defesa do consumidor*

*9. O sistema monetário e financeiro*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*I - Introduction*

*1. Relations between Economy and Law*

*2. Economic Law's sources.*

*II- Economic Constitution and Economic Organization*

*3. Economic constitution: evolution and current configuration*

*4. Fundamental principles and rights.*

*III - The European Union law and the economy*

*IV – State's Intervention in the Economy*

*5. The state as producer of goods and services*

*6. The state as the of Economy regulator*

*7. The Competition's protection*

*8. Consumer's protection*

*9. The financial and monetary system*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos leccionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

*I – Introdução*

*1. As relações entre a Economia e o Direito (C1, C2, C5)*

*2. Fontes do Direito Económico (C1, C2,C3,C4, C5)*

**II- A Constituição Económica e Organização Económica**

3. *Constituição económica: evolução e actualidade (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

4. *Princípios e liberdade fundamentais (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

**III – O Direito da União Europeia e a Economia (C1, C2, C3, C4, C5, C6)**

**IV – Intervenção do Estado na Economia**

5. *O Estado como Produtor de bens e serviços (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

6. *O Estado como Regulador da Economia (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

7. *A Concorrência e a sua defesa (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

8. *Defesa do consumidor (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

9. *O sistema monetário e financeiro (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The taught program contents should contribute to achieve the generic competences established to UC in the following way:*

**I - Introduction**

1. *Relations between Economy and Law (C1, C2, C5)*

2. *Economic Law's sources (C1, C2, C3, C4, C5)*

**II- Economic Constitution and Economic Organization**

3. *Economic constitution: evolution and current configuration( C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

4. *Fundamental principles and rights (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

**III - The European Union law and the economy (C1, C2, C3, C4, C5, C6)**

**IV – State's Intervention in the Economy**

5. *The state as producer of goods and services (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

6. *The state as the of Economy's regulator (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

7. *Competition and his defense (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

8. *The consumer's protection (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

9. *The financial and monetary system (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

**Presencial**

*Ensino teórico – prático: Apresentação dos conceitos e princípios de direito económico; exemplificação e aplicação dos conceitos adquiridos a situações reais; modelação e resolução de casos práticos.*

*Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

**Autónoma**

*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)*

*E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

**Avaliação Periódica**

*Dois testes escritos, sendo de 50 % o valor de cada um para a nota final;*

*Em qualquer dos testes, é exigida nota mínima de 8 valores.*

*Exame (Normal, Recurso e Especial)  
Exame escrito (100 %).*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology of the learning and evaluation is developed through the following components:*

*In classes*

*Theoretical and practice teaching: presentation of the concepts and principles of economic law; exemplification and application of the acquired concepts to real life situations; modeling and solving case studies.*

*Tutorial (seized to doubts' explanations)*

*Independent study*

*Study (Reading extracts from recommended bibliography; resolution of exercises)  
E-learning (Materials concerning the UC)*

*Continuous evaluation*

*Periodical Evaluation: two written tests, witch one of them being 50% of the final mark;  
In all tests, it is demanded a minimum score of 8 values.*

*Exam (Normal, recourse and Special)  
writing exam. (100%).*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

*Presencial:*

*Ensino teórico-prático*

*Pretende-se que as metodologias de ensino aplicadas – cumulando e alternando a exposição teórica com a análise prática, a discussão de casos concretos, a análise de jurisprudência e doutrina e as orientações tutoriais - facilitem a aquisição, por um lado, de competências na área específica de Direito Económico e, por outro, conhecimentos horizontais, que promovam a capacidade de aprendizagem ao longo da vida.*

*Concretizando e esquematizando a coerência entre as metodologias de ensino prosseguidas e os objectivos de aprendizagem da unidade curricular:*

*Apresentação dos conceitos, princípios e aspectos legais de Direito Económico (C1, C2,C5, C6 )*

*Exemplificação e aplicação daqueles a problemáticas reais – (C1, C2,C3,C4,C5, C6)*

*Análise crítica da capacidade dos alunos na resolução de casos práticos – (C2, C3,C4, C5,C6 )*

*Orientação tutorial: realizar-se-ão sessões de contacto com os alunos esclarecimento de dúvidas, com vista à obtenção dos objectivos de aprendizagem (C1, C2, C3, C4, C5,C6)*

*Autónoma*

*Será dado especial relevo ao estudo da bibliografia principal e secundária recomendada para a unidade curricular, ao conhecimento e manuseamento de legislação relevante, à resolução de exercícios práticos e à consulta e estudo de todo o material previamente disponibilizado via e-aprendizagem, pretendendo-se a obtenção dos objectivos de aprendizagem definidos ( C1, C2, C3, C4, C5, C6 )*

*Recursos*

*- Sala de aula com quadro branco e projector – (C1, C2)  
- Bibliografia e legislação recomendada (C1, C2,C3 C4 ,C5, C6)*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*It's pretended that the classes methodologies applied – summing and switching both the theoretical exposition, the practical analysis, the discussion of specific cases, the study of the case law and the tutorials - make, firstly, an easier acquisition of specific skills in the Economic Law themes; and secondly, should grant the students a horizontal acquaintance, which shall increase their ability to learn.*

*Fulfilling that and starting a diagram of the coherence among the teaching methodologies pursued and the learning objectives of the course unit:*

*Introduction of concepts, principles and legal aspects of Economic Law (C1, C2, C5, C6)*

*Exemplification and application of those into actual problems - (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

*Critical analysis of the students' ability to solve case studies - (C2, C3, C4, C5, C6)*

*Tutorial: shall take place contact sessions with the students, in order to clarify their doubts in order to achieve the learning objectives (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Santos, António Carlos & Gonçalves, Maria Eduarda & Marques, Maria Manuel Leitão (2011), *Direito Económico* (6.ª edição, revista e actualizada). Coimbra: Almedina.

- Moncada, Luís Cabral de (2007), *Direito Económico* (5º Edição). Coimbra: Coimbra Editora.

- Vaz, Manuel Afonso (1998) *Direito Económico. A ordem Económica Portuguesa* (4ª Edição) Coimbra: Coimbra Editora.

- Silva, João Nuno Calvão da Silva (2008), *Mercados e Estado – Serviços de Interesse Económico Geral*. Coimbra: Almedina.

- Cordeiro, António de Menezes (1994), *Direito da Economia*. Lisboa: AAFDL.

- Franco, António L. de Sousa de & Oliveira Martins, Guilherme de (1993) *A constituição económica portuguesa – ensaio interpretativo*. Coimbra: Almedina.

**Mapa IX - Contratação Pública - Public Procurement****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contratação Pública - Public Procurement*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Miguel Ângelo Oliveira Crespo - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1 Descrever a tramitação dos procedimentos de contratação pública*

*C2 Identificar a influência do direito europeu da contratação pública*

*C3 Resolver situações práticas*

*C4 Analisar o regime substantivo dos contratos administrativos*

*C5 Sintetizar as regras aplicáveis ao contencioso da contratação pública*

*C6 Avaliar o regime de controlo financeiro dos contratos públicos*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1 Describe the procurement procedures*

*C2 Identify the influence of European law on public procurement*

*C3 Solve practical situations*

*C4 Analyze the substantive regime of administrative contracts*

*C5 Summarize the rules applicable to public procurement litigation*

*C6 Evaluate the system of financial control of public procurement*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Introdução*

*Primeira parte – Contratação Pública*

*O procedimento de ajuste direto*

*O procedimento de concurso público*

*Outros procedimentos de formação de contratos*

*Garantias administrativas**Segunda parte – Regime substantivo dos contratos administrativos**Terceira parte – Controlo financeiro**Quarta parte – Contencioso da contratação pública***6.2.1.5. Syllabus:***Introduction**Part One - Procurement**The direct adjustment procedure**The public procurement procedure**Other procedures**Administrative safeguards**Part Two - System of substantive administrative contracts**Part Three - Financial Control**Part Four – Contentious of public procurement***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Os conteúdos programáticos ajustam-se aos objectivos da unidade curricular, na medida em que incluem, numa sequência lógica e didáctica, todos os aspectos que se incorporam nestes.**Os conteúdos programáticos contribuem para os objectivos de aprendizagem da seguinte forma:**Introdução (C1, C2)**Primeira parte – Contratação Pública**O procedimento de ajuste direto (C1, C3)**O procedimento de concurso público (C1, C3)**Outros procedimentos de formação de contratos (C1, C3)**Garantias administrativas (C1)**Segunda parte – Regime substantivo dos contratos administrativos (C3, C4)**Terceira parte – Controlo financeiro (C6)**Quarta parte – Contencioso da contratação pública (C5)***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***The program contents conform to the aims of the course, in that it includes, in a logical sequence and for teaching, all aspects which are incorporated thereto.**The syllabus contribute to the learning objectives as follows:**Introduction (C1, C2)**Part One - Procurement**The direct adjustment procedure (C1, C3)**The public procurement procedure (C1, C3)**Other procedures (C1, C3)**Administrative safeguards (C1)**Part Two - System of substantive administrative contracts (C3, C4)**Part Three - Financial Control (C6)**Part Four – Contentious of public procurement (C5)***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Aulas teóricas e práticas**Avaliação periódica: duas frequências.**Avaliação final: exame escrito.***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***Theoretical and practical lessons.**Periodic evaluation: two written tests**Final evaluation: one written tests***6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***Os métodos de avaliação traduzem a verificação da aquisição dos conhecimentos leccionados e permitem aferir com rigor o grau de alcance dos objectivos por parte dos alunos.**As metodologias de ensino e os recursos utilizados contribuem para os objectivos de aprendizagem da seguinte forma:**Presencial: ensino teórico-prático**- exposição teórica dos aspectos fundamentais (C1, C2, C4, C5, C6)**- exemplificação e aplicação a problemas reais (C1, C2, C4, C5, C6)**- resolução de casos práticos (C3)**- análise crítica dos resultados (C3)***6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***The evaluation methods reflect the verification of the acquisition of knowledge taught and allow to measure*

*accurately the degree of achievement of objectives by the students.*  
*The teaching methodologies and resources contribute to the learning objectives as follows:*  
*Face to face: theoretical and practical*  
 - *Theoretical exposition of the fundamentals (C1, C2, C4, C5, C6)*  
 - *Exemplification and application to real problems (C1, C2, C4, C5, C6)*  
 - *Resolution of practical cases (C3)*  
 - *Critically analyze the results (C3)*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Crespo, M. (2011). Introdução ao direito da contratação pública. Leiria.*  
*Estorninho, M. (2006). Direito europeu dos contratos públicos. Coimbra: Almedina.*  
*Fonseca, I. (2009). Direito da contratação pública. Coimbra: Almedina.*  
*Viana, C. (2007). Os princípios comunitários na contratação pública. Coimbra: Coimbra Editora.*

### **Mapa IX - Gestão e Qualidade nos Serviços Públicos - Management and Quality in Public Service**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Gestão e Qualidade nos Serviços Públicos - Management and Quality in Public Service*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas - 0 horas/hpurs*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Olivia Fernandes Sintra - TP: 60; OT: 6*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Olivia Fernandes Sintra - TP: 60; OT: 6*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1 - Conhecimento e compreensão - Compreensão de conceitos e princípios da Filosofia da Gestão pela Qualidade Total no Sector Público, pertinência do tema no contexto actual do Serviço, ferramentas e metodologias para a Qualidade.*  
*C2 - Aplicação de conhecimentos - Capacidade de relacionar conceitos e aplicar os mesmos na análise de casos de estudo e na interpretação e resolução de casos práticos*  
*C3- Formulação de juízos – Aptidão para formar e aplicar espírito crítico na análise de casos de estudo e casos práticos*  
*C4 - Competências de comunicação – Capacidade para elaborar e apresentar, em contexto de aula, um trabalho escrito*  
*C5 - Competências de aprendizagem – Capacidade de investigação e estudo autónomo*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- C1 - Knowledge and understanding - Understanding of concepts and principles of the philosophy of Total Quality Management in Public Sector, relevance of the topic in the current context of the public service, tools and methodologies for quality*
- C2 - Application of knowledge - Ability to relate and apply the same concepts in the analysis of case studies and the interpretation and resolution of practical cases*
- C3 - Making judgments - Ability to form and apply critical analysis of case studies and practical cases*
- C4 - Communication skills - Ability to prepare and present lessons in the context a written work*
- C5 - Learning skills - Research capacity and self-study*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1–Pertinência do tema*  
*1.1-Novos paradigmas da AP*  
*2 – Qualidade (Q):Evolução e Princípios*  
*2.1 -Definição de Q*  
*2.2 -Evolução do conceito de Q*  
*2.3 -Gurus da Q*  
*2.4 -Q nos Produtos vs Serviços*  
*3 -O Sistema Português da Q (SPQ)*  
*3.1 –Princípios e objetivos*  
*3.2 –Subsistemas e suas funções*  
*4 -A Gestão pela Q Total (GQT)*  
*4.1 -Conceitos e princípios*  
*4.2 –Conceitos conexos*  
*4.3 -Custos da Q*  
*5 -Instrumentos de gestão e avaliação da Q*

- 5.1 -Normas ISO 9000
- 5.2 -Cartas da Q
- 5.3 -Modelos de Excelência
- 5.4 -(CAF)
- 6 - Certificação de SGQ
- 6.1 -A garantia da qualidade no contexto da Gestão pela Q Total
- 6.2 -ISO 9001:2008
- 6.3 -Fases do Processo de Certificação
- 6.4 -Auditorias da Q
- 7 –Técnicas e Ferramentas da Q
- 7.1 –Ferramentas Básicas da Q
- 8 - Q na AP
- 8.1 -Princípios e valores subjacentes à prestação do serviço público
- 8.2 -Conceito de Q e de GQT no Serviço Público
- 8.3 -Vantagens e barreiras à implementação da GQT
- 8.4 -A Q na Administração Local, no Ensino e na Saúde

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1-Relevance of the topic in the current Public Service
  - 1.1-New paradigms PA
- 2-Quality (Q): Concepts, Evolution and Principles
  - 2.1-Definition of Q
  - 2.2-Evolution of the concept of Q
  - 2.3-Q Gurus
  - 2.4-Q in Products vs. Services
- 3-The Portuguese Q System (SPQ)
  - 3.1-Principles and objectives
  - 3.2 - Subsystems and their functions
- 4–Total Q Management (TQM)
  - 4.1-Concepts and principles
  - 4.2-Concepts connected
  - 4.3-Cost of Q
- 5-Management tools and evaluation of Q
  - 5.1–ISO 9000
  - 5.2 Letters of Q
  - 5.3 Models of Excellence
  - 5.4-(CAF)
- 6-Certification (SGQ)
  - 6.1-Q assurance in the context of total quality management
  - 6.2–ISO 9001:2008
  - 6.3-Stages of Certification Process
  - 6.4-Q Audits
- 7-Q Tools and Techniques
  - 7.1-Basic Tools of Q
- 8-Q in Public Administration
  - 8.1-Principles and values underpinning the provision of public service
  - 8.2-Definition of Q and TQM in public service
  - 8. -Advantages and barriers to implementation of TQM
  - 8.4 Q in Local Government, in Education and Health

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- 1 – Pertinência do tema no contexto actual do Serviço Público
  - 1.1 - (C1,C2 e C5)
- 2 - Qualidade: Conceitos, Evolução e Princípios
  - 2.1 - (C1, C2e C5)
  - 2.2 - (C1, C2 e C5)
  - 2.3 - (C1, C2 e C5)
  - 2.4 - (C1, C2, C3 e C5)
- 3 - O Sistema Português da Qualidade (SPQ)
  - 3.1 – (C1, C2 e C5)
  - 3.2 – (C1, C2 e C5)
- 4 - A Gestão pela Qualidade Total (TQM)
  - 4.1 - (C1, C2 e C5)
  - 4.2 – (C1, C2, C3 e C5)
  - 4.3 - (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 5 -Instrumentos de gestão e avaliação da Qualidade
  - 5.1 - (C1, C2, C3, C4 e C5)
  - 5.2 - (C1, C2 e C5)
  - 5.3 - (C1, C2, C3, C4 e C5)

5.4 - (CAF) (C1, C2, C3, C4 e C5)

6 - *Garantia da (Gestão) da Qualidade – Certificação de SGQ*

6.1 - (C1, C2 e C5)

6.2 - (C1, C2, C3 e C5)

6.3 - (C1, C2 e C5)

6.4 - (C1, C2, C3 e C5)

7 - *Técnicas e Ferramentas da Qualidade*

7.1 – (C1, C2, C3, C4 e C5)

8 - *Qualidade na Administração Pública*

8.1 - (C1, C2, C3 e C5)

8.2 - (C1, C2, C3 e C5)

8.3 - (C1, C2, C3 e C5)

8.4 - (C1, C2, C3 e C5)

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

1 - *Relevance of the topic in the current Public Service*

1.1 - (C1, C2 e C5)

2 - *Quality: Concepts, Evolution and Principles*

2.1 - (C1, C2 e C5)

2.2 - (C1, C2 e C5)

2.3 - (C1, C2 e C5)

2.4 - (C1, C2, C3 e C5)

3 - *The Portuguese Quality System (SPQ)*

3.1 - (C1, C2 e C5)

3.2 - (C1, C2 e C5)

4 - *Total Quality Management (TQM)*

4.1 - (C1, C2 e C5)

4.2 - (C1, C2, C3 e C5)

4.3 - (C1, C2, C3, C4 e C5)

5 - *Management tools and evaluation of Quality*

5.1 – (C1, C2, C3, C4 e C5)

5.2 - (C1, C2 e C5)

5.3 - (C1, C2, C3, C4 e C5)

5.4 - (C1, C2, C3, C4 e C5)

6 - *Quality (Management) Assurance – Certification (SGQ)*

6.1 - (C1, C2 e C5)

6.2 – (C1, C2, C3 e C5)

6.3 - (C1, C2 e C5)

6.4 - (C1, C2, C3 e C5)

7 - *Quality Tools and Techniques*

7.1 - (C1, C2, C3, C4 e C5)

8 - *Quality in Public Administration*

8.1 - (C1, C2, C3 e C5)

8.2 - (C1, C2, C3 e C5)

8.3 - (C1, C2, C3 e C5)

8.4 - (C1, C2, C3 e C5)

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino e aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes competências:*

**Presencial**

- *Aulas teóricas – apresentação de conceitos, princípios, exemplos e aplicação dos mesmos a casos de estudo*

- *Aulas práticas – Análise e resolução de casos de estudo e exercícios práticos*

- *Orientação tutorial – esclarecimento de dúvidas e apoio na realização dos trabalhos escritos*

**Autónoma**

- *Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)*

- *E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

**Avaliação contínua**

- *testes T1 e T2 (mín. 8/20 val. cada)*

- *1 trabalho escrito (TE)(20 val)*

**Classificação final:**  $CF = (T1+T2)/2*0,7+0,3(TE)$

**Exame (normal)**

- *Exame (70 %) (nota mínima 8 valores) + Trabalho (30%) ou Exame (100%)*

**Exame (Recurso e Especial)**

- *Exame (100%)*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The methodology of teaching and learning and assessment is developed through the following skills:*

**Presence**

- *Theoretical lessons - presentation of concepts, principles, examples and applying them to case studies*
- *Practical lessons - Analysis and resolution of case studies and practical exercises*
- *Tutorial Orientation - clarification of doubts and assistance in carrying out the work written*

**Independently**

- *Study (Reading excerpts of recommended bibliography; resolution of exercises)*
- *E-learning (Material relating to UC)*

**Continuous evaluation**

- *tests T1 e T2 (mín. 8/20 values. each)*
- *1 written work (WW) (20 values)*

*Final Classification FC= (T1+T2)/2\*0,7+0,3(WW)*

**Exam (normal)**

- *Exam (70%) (min 8 values) + written work (WW) or Exam (100%)*

**Exam (Resource and Special)**

- *Exam (100%)*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

**Presencial**

- *Ensino teórico – apresentação de conceitos, princípios, exemplos e aplicação dos mesmos a casos de estudo (C1, C2, C3)*
- *Ensino teórico-práticos – Análise e resolução de casos de estudo e exercícios práticos (C1,C2, C3, C4 e C5)*
- *Orientação tutorial – esclarecimento de dúvidas e apoio na realização dos trabalhos escritos (C1,C2, C3, C4 e C5)*

**Autónoma**

- *Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios) (C1,C2, C3, C4 e C5)*
- *E-aprendizagem (Material relativo à UC) (C5)*

**Recursos**

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3 e C4)*
- *Computador (C1, C2, C3 e C4)*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methods and resources used on UC contribute to the general skills set out as follows:*

**Presence**

- *Theoretical lessons - presentation of concepts, principles, examples and applying them to case studies (C1, C2, C3)*
- *Practical lessons - Analysis and resolution of case studies and practical exercises (C1,C2, C3, C4 e C5)*
- *Tutorial Orientation - clarification of doubts and assistance in carrying out the work written (C1,C2, C3, C4 e C5)*

**Independently**

- *Study (Reading excerpts of recommended bibliography; resolution of exercises) (C1,C2, C3, C4 e C5)*
- *E-learning (Material relating to UC) (C5)*

**Resources**

- *Classroom with white board and projector (C1, C2, C3 e C4)*
- *Computer (C1, C2, C3 e C4)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Carapeto, Carlos e Fonseca, Fátima (2004). Qualidade, Inovação e Modernização. Lisboa: Editora Sílabo, Lda.*
- *Drucker, P. (1985). Inovação e Gestão. Editora Presença.*
- *Pires, A. Ramos (2002). Qualidade: Sistemas de Gestão da Qualidade. Lisboa: Editora Sílabo, Lda.*
- *NP EN ISO 9001:2008 – Sistemas de Gestão da Qualidade, IPQ. Lisboa.*
- *Rocha, J.A. Oliveira (2006). Gestão da Qualidade – Aplicação aos Serviços Públicos. Lisboa: Editora Escolar.*
- *Rocha, J. A. Oliveira (2000). Modelos de Gestão Pública. Revista Portuguesa de Administração e Políticas Públicas, nº1.*

**Mapa IX - Análise Financeira e Orçamental - Financial and Budgetary Analysis****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Análise Financeira e Orçamental - Financial and Budgetary Analysis*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas - 0 horas/hours*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Francisco António Vaz Guedes Delgado Ferraz - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Francisco António Vaz Guedes Delgado Ferraz - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento e compreensão – identificar e definir vocábulos específicos da UC, reconhecer e descrever situações concretas de diferentes organizações, interpretar mapas e explicar resultados;*

*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – resolver e demonstrar problemas e exercícios recorrendo a formulário e cálculos matemáticos;*

*C3. Aplicação e análise - resolver e demonstrar problemas e exercícios recorrendo a cálculos matemáticos, comparar mapas, tabelas e examinar relatórios;*

*C4. Formulação de juízos e síntese – avaliar, criticar e justificar resultados obtidos e sintetizar conclusões;*

*C5. Competências de comunicação – capacidade de exprimir opiniões e apresentar oralmente resultados obtidos;*

*C6. Competências de aprendizagem – capacidade de estudar autonomamente.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1. Knowledge and understanding - identify and define vocabulary specific of UC, recognize and describe concrete situations of different organizations, interpreting maps and explain results;*

*C2. Application of knowledge and understanding - solve problems and demonstrate exercises and using form and mathematical calculations;*

*C3. Application and analysis – solve and demonstrate problems and exercises using mathematical calculations, compare maps, tables and examine reports;*

*C4. Making judgments and synthesis - evaluate, criticize and justify results and summarize findings;*

*C5. Communication skills - ability to express opinions and make oral findings;*

*C6. Learning skills - ability to study independently.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. INTRODUÇÃO**

*1.1. Função Financeira e a Análise Financeira*

*1.2. Instrumentos base da análise financeira*

**2. ANÁLISE FINANCEIRA (EQUILIBRIO FINANCEIRO, RENDIBILIDADE E CRESCIMENTO, RISCO)**

*2.1. Análise do Equilíbrio Financeiro*

*2.2. Análise da Rendibilidade e Crescimento*

*2.3. Avaliação do Risco*

**3. INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTO**

*3.1. Análise dos Fluxos Financeiros*

*3.2. Decisões financeiras de curto prazo*

*3.3. Decisões financeiras de médio e longo prazo*

**4. TÓPICOS DE GESTÃO PREVISIONAL**

*4.1 A importância da gestão previsional*

*4.2. Contas de exploração e Resultados*

*4.3. Planos Financeiros*

*4.4. Demonstrações Financeiras Previsionais*

**6.2.1.5. Syllabus:****1. INTRODUCTION**

*1.1. Financial Cost and Financial Analysis*

*1.2. Instruments based on financial analysis*

**2. FINANCIAL ANALYSIS (FINANCIAL BALANCE, GROWTH AND PROFITABILITY, RISK)**

*2.1. Analysis of the financial balance*

*2.2. Analysis of profitability and growth*

*2.3. Risk Assessment*

**3. INVESTMENTS AND FINANCING**

*3.1. Analysis of Cash Flows*

*3.2. Short-term financial decisions*

*3.3. Financial decisions in the medium and long term*

**4. TOPICS OF MANAGEMENT ESTIMATE**

*4.1 The importance of advance planning*

4.2. *Operating accounts and Results*

4.3. *Financial Plans*

4.4. *Forward financial statements*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

**1. INTRODUÇÃO**

1.1. *Função Financeira e a Análise Financeira (C1, C6)*

1.2. *Instrumentos base da análise financeira (C1, C2, C3, C5, C6)*

**2. ANÁLISE FINANCEIRA (EQUILÍBRIO FINANCEIRO, RENDIBILIDADE E CRESCIMENTO, RISCO)**

2.1. *Análise do Equilíbrio Financeiro (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

2.2. *Análise da Rendibilidade e Crescimento (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

2.3. *Avaliação do Risco (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

**3. INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTO**

3.1. *Análise dos Fluxos Financeiros (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

3.2. *Decisões financeiras de curto prazo (C1, C5, C6)*

3.3. *Decisões financeiras de médio e longo prazo (C1, C5, C6)*

**4. TÓPICOS DE GESTÃO PREVISIONAL**

4.1 *A importância da gestão previsional (C1, C5, C6)*

4.2. *Contas de exploração e Resultados (C1, C5, C6)*

4.3. *Planos Financeiros (C1, C5, C6)*

4.4. *Demonstrações Financeiras Previsionais (C1, C5, C6)*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

**1. INTRODUCTION**

1.1. *Financial Cost and Financial Analysis (C1, C6)*

1.2. *Instruments based on financial analysis (C1, C2, C3, C5, C6)*

**2. FINANCIAL ANALYSIS (FINANCIAL BALANCE, GROWTH AND PROFITABILITY, RISK)**

2.1. *Analysis of the financial balance (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

2.2. *Analysis of profitability and growth (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

2.3. *Risk Assessment (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

**3. INVESTMENTS AND FINANCING**

3.1. *Analysis of Cash Flows (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

3.2. *Short-term financial decisions (C1, C5, C6)*

3.3. *Financial decisions in the medium and long term (C1, C5, C6)*

**4. TOPICS OF MANAGEMENT ESTIMATE**

4.1 *The importance of advance planning (C1, C5, C6)*

4.2. *Operating accounts and Results (C1, C5, C6)*

4.3. *Financial Plans (C1, C5, C6)*

4.4. *Forward financial statements (C1, C5, C6)*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

**Presencial:**

*Ensino teórico-prático recorrendo ao método expositivo e interrogativo quanto aos conteúdos teóricos e à elaboração de exercícios práticos e trabalhos em grupo.*

*Orientação tutorial recorrendo ao esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do trabalho prático dos alunos, correção de trabalhos e aconselhamento e/ou auxílio.*

**Autónoma:**

*Estudo – recorrendo à leitura de excertos de bibliografia recomendada e à resolução de exercícios;*

*E-aprendizagem - recorrendo à utilização dos conteúdos relativo à UC.*

**Avaliação periódica**

*2 testes T1 e T2 (mín. 8/20 val. cada)*

*Classificação final: CF= 0,50 (T1) + 0,50 (T2)*

*Exame (Normal, Recurso e Especial)*

*Classificação final: CF= Nota do exame (mín: ≥10 val.)*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The learning method and assessment is carried out using the following components:*

**Presence**

*Theoretical and practical lessons - using the explanatory and interrogative method about the theoretical contents and the development of practical exercises and group work.*

*Tutorial orientation using answering questions, monitoring students' practical work, correction work and counseling and / or assistance.*

**Autonomy***Study - reading recommended bibliography and exercises;**E-Learning using the contents of the UC.***Periodic Evaluation***Two tests T1 and T2 (min. 8/20 val. each)**Note = 0.50 (T1) + 0.50 (T2)**Exam (Normal, 2nd possibility, Special)**Note = Exam note (min: ≥ 10 val.)***6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:***Presencial****Ensino teórico-prático**

- Apresentação de conteúdos teóricos – (C1)
- Resolução de exercícios práticos e trabalhos em grupo – (C2, C3, C4 e C5)
- Análise crítica de resultados – (C3)

*Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)***Autónoma****Estudo**

- Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3)
- Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)
- E-aprendizagem – (C6)

**Recursos**

- Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2 e C3)

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***The teaching methods and resources used on UC contribute to the general competencies established to UC as follows:***Presence****Theoretical and practical**

- Presentation of theoretical contents - (C1)
- Resolution of practical exercises and group work - (C2, C3, C4 and C5)
- Critical analysis of results - (C3)

*Tutorial orientation - (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)***Autonomy**

- Reading recommended bibliography (C1, C2, C3)
- Exercises - (C2, C3, C4 and C5)
- E-learning - (C6)

**Resources**

- Classroom with white board and projector (C1,C2, C3)

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Novo Modelo Contabilístico: <http://www.cnc.min-financas.pt/>;
- IAS – Normas Internacionais de Contabilidade e IFRS – Normas Internacionais de Relato Financeiro, do IASB: <http://www.iasb.org/home.htm>;
- Neves, J. (2012). *Análise e Relato Financeiro (1.ª Ed.)*. Texto Editores;
- Canadas, N. (1995, 2008). *De No Scripturis*. ESTGL;
- Brealey, R. e Myers, S. (2008). *Princípios de Finanças Empresariais (8ª Ed.- tradução)*. McGraw-Hill.

**Mapa IX - Regime Laboral da Administração Pública - Labour Regime of Public Administration****6.2.1.1. Unidade curricular:***Regime Laboral da Administração Pública - Labour Regime of Public Administration***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Nuno Duarte Abranches Pinto - TP: 75; OT: 6***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***NA***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***NA***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*O aluno deve:*

- a) conhecer os diferentes vínculos de emprego público, identificar os pressupostos de constituição de cada um dos vínculos e identificar o contrato como vínculo regra.*
- b) conhecer o regime jurídico básico de cada um dos vínculos, incluindo formação e cessação do vínculo e respetivas vicissitudes.*
- c) conhecer o regime disciplinar dos trabalhadores que exercem funções públicas.*
- d) conhecer e conjugar os diversos instrumentos de regulamentação coletiva, ficando alertado para as vantagens e inconvenientes deste tipo de conteúdos normativos.*

*Transversais*

*Complementar e consolidar conhecimentos sobre o modo de funcionamento e regras que disciplinam a administração pública, no caso desta unidade curricular sob a vertente específica do regime jurídico a que se subordina a gestão de recursos humanos.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*General*

*Students should learn legal rules concerning human resources management in public administration*

*Specific*

*Students should:*

- a) know the different ways to create public employment legal relationship;*
- b) know legal rules concerning each kind of public employment legal relationship*
- c) know disciplinary rules for public employees*
- d) know legal rules concerning collective negotiation between labour unions and public employers*

*Transversal*

*Increase students' knowledge in legal aspects of public administration*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Privatização da função pública*
- 2. Quadro normativo*
- 3. Vínculos de emprego público*
- 4. Constituição do vínculo*
- 5. Cessação do vínculo*
- 6. Cumprimento do vínculo de emprego público*
- 7. Regime disciplinar*
- 8. Relação coletiva de trabalho*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Public employment legal rules coming closer to private rules*
- 2. Main legislation in public employment*
- 3. Different ways to create public employment legal relationship*
- 4. Formation of the public employment legal relationship*
- 5. Cease of the public employment legal relationship*
- 6. Compliance of the public employment legal relationship*
- 7. Disciplinary rules (legislation, disciplinary offenses, disciplinary penalties, rules of procedure)*
- 8. Collective representation of public employees, collective agreements reached with labour unions and public employers and collective disputes*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**

*Com os conteúdos desenvolvidos na UC, pretende-se que os alunos: (1) desenvolvam a capacidade de diferenciar o regime jurídico dos vínculos e de selecionar o vínculo próprio tendo em conta o tipo de tarefas que o trabalhador vai desempenhar e a duração dessas tarefas; (2) retenham conhecimento sobre o instituto jurídico disciplinar público reconhecendo comportamentos que constituem infrações disciplinares, estruturando o procedimento disciplinar, selecionando a sanção adequada e compreendendo os mecanismos de impugnação de que dispõe o trabalhador; (3) retenham conhecimento sobre a utilidade e alcance dos instrumentos de regulamentação coletiva; (4) desenvolvam capacidade de atuar os diferentes instrumentos de resolução de conflitos coletivos. Os pontos 1 e 2 correspondem aos objetivos a) e b) da unidade curricular e aos pontos 1 e 6 do programa. O ponto 3 corresponde ao objetivo c) e ao ponto 7 do programa. Os pontos 4 e 5 correspondem ao objetivo d) e ao ponto 8 do programa.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*With the contents of the CU it is intended that the students: (1) develop the ability to distinguish different ways to establish public employment legal relationship, the rules that apply to each one and establish the proper kind of legal relationship to certain activity; (2) retain knowledge of disciplinary rules, being able to point out a disciplinary offense, conduct the proper procedure and select proper penalty (matching goals a) and b) and 1 to 6 of the syllabus); (3) retain knowledge concerning the utility and range of collective agreements (matching goal c) and 7 of the syllabus); (4) develop the ability to act in different kinds of collective disputes (matching goal d) and 8 of the syllabus).*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição dos conteúdos programáticos em aulas de natureza teórico-prática. Resolução de casos práticos. A avaliação é efetuada em duas frequências (nota mínima de 8 valores em cada uma delas, sem arredondamento, com média de 10) e exame escrito (nota mínima de 10 valores).*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Oral explanation and discussion of practical cases.*

*Continuous access: 2 written tests (worth 50% each with minimum grade 8 – average must reach 10).*

*Final access: 1 exam.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As aulas integram momentos de exposição oral e teórica dos conteúdos programáticos pelo docente. Nessa exposição, o docente procura apresentar os diferentes regimes jurídicos em termos sistematizados que potenciem a abordagem coerente e inteligível dos múltiplos diplomas legais pertinentes em matéria de regime laboral dos trabalhadores que exercem funções públicas.*

*Os alunos devem ser portadores, em aula, dos principais diplomas legais que regulam o regime laboral da administração pública; Esses diplomas são concretamente analisados e debatidos.*

*Os alunos são confrontados com instrumentos de regulamentação coletiva concretos e o respetivo conteúdo é objeto de análise conjunta.*

*As aulas incluem a problematização de casos práticos, isto é, hipóteses que simulam problemas concretos com os quais os alunos poderão vir a ser confrontados no exercício das respetivas e futuras funções profissionais. A resolução dos casos práticos implica a aplicação dos conhecimentos teóricos apreendidos.*

*Os conteúdos programáticos que integram esta unidade curricular, potenciam o cruzamento entre a matéria lecionada e situações que vão sendo tornadas públicas pelos meios de comunicação social (por exemplo, concertação social, greve, serviços mínimos, arbitragem, racionalização dos recursos humanos na administração pública). Sempre que possível (isto é, sempre que isso se revela pertinente) essas situações são objeto de análise e problematização conjunta.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Lessons will include syllabus contents' oral exposition. The teacher presents different legal aspects attempting to provide global and systematic comprehension.*

*Students should carry main legal texts on public employment; those legal texts are analyzed and discussed.*

*Students will also discuss and analyze certain collective agreements.*

*Lessons will often include discussion of practical cases with which students may be confronted as future professionals.*

*CU's contents will allow permanent discussion concerning real issues on the media (such as strikes and human resources cost controls). Whenever possible those issues are analyzed and discussed.*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Paulo Veiga e Moura / Cátia Arrimar, Os Novos Regimes de Vinculação, de Carreiras e de Remunerações dos Trabalhadores da Administração Pública, Coimbra Editora, Coimbra, 2008*

*Paulo Veiga e Moura, Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores da Administração Pública, Coimbra Editora, Coimbra, 2009*

*Paulo Veiga e Moura, Função Pública, Regime Jurídico, Direitos e Deveres dos Funcionários e Agentes, Vol. I, 2.ª Edição, Coimbra Editora, Coimbra, 2001.*

*Maria do Rosário Palma Ramalho, Contrato de trabalho na administração pública, 2.ª Edição, Almedina, Coimbra, 2005*

*IV Colóquio Luso-Espanhol de Direito Administrativo, "Os Caminhos da Privatização da Administração Pública", in BFDUC, Studia Iuridica 60, Coimbra Editora, Coimbra, 2001*

*Francisco Liberal Fernandes, "Autonomia Colectiva dos Trabalhadores da Administração. Crise do Modelo Clássico de Emprego Público", in BFDUC, Studia Iuridica 9, Coimbra Editora, Coimbra, 1995*

**Mapa IX - Sistemas de Segurança Social - Social Security Systems****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Sistemas de Segurança Social - Social Security Systems*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Luísa Maria Freitas Gomes Andias Gonçalves - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

NA

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

NA

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento e compreensão dos princípios, conceitos e normas que regulam os sistemas de Segurança Social.*

*C2. Capacidade de resolver questões práticas da temática da Segurança Social.*

*C3. Capacidade de interpretar a legislação que regula a proteção social em Portugal e de elaboração de juízos de análise final.*

*C4. Capacidade de expressão dos conhecimentos obtidos, relacionando a componente teórica com os exercícios práticos.*

*C5. Capacidade de utilizar ferramentas jurídicas para o desenvolvimento de trabalho autónomo.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1. Knowledge and understanding of the principles, concepts and rules related to the Social Security systems.*

*C2. Ability to solve practical questions of the theme of Social Security.*

*C3. Ability to interpret the law governing social protection in Portugal and making judgments of the final analysis.*

*C4. Ability to communicate the knowledge obtained by relating the theoretical with the practical exercises.*

*C5. Ability to use legal tools for the development of autonomous work.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I - EVOLUÇÃO HISTÓRICA DO DIREITO DA SEGURANÇA SOCIAL*

*1. DESENVOLVIMENTO HISTÓRICO INTERNACIONAL*

*2. DESENVOLVIMENTO HISTÓRICO DO DIREITO PORTUGUÊS DE SEGURANÇA SOCIAL*

*II – O DIREITO À SEGURANÇA SOCIAL*

*1. O QUE É O DIREITO À SEGURANÇA SOCIAL*

*2. AS FORMULAÇÕES BÁSICAS DO CONCEITO DE DIREITO À SEGURANÇA SOCIAL*

*III – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA SEGURANÇA SOCIAL*

*IV - AS RELAÇÕES JURÍDICAS DE SEGURANÇA SOCIAL*

*1. A RELAÇÃO JURÍDICA DE SEGURANÇA SOCIAL COMO RELAÇÃO JURÍDICA COMPLEXA*

*2. A RELAÇÃO JURÍDICA DE VINCULAÇÃO*

*3. A RELAÇÃO JURÍDICA CONTRIBUTIVA*

*4. A RELAÇÃO JURÍDICA PRESTACIONAL*

*4.1. REQUISITOS GERAIS DO DIREITO ÀS PRESTAÇÕES*

*4.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO DIREITO ÀS PRESTAÇÕES*

*4.2.1. Doença*

*4.2.2. Maternidade, paternidade e adoção*

*4.2.3. Desemprego*

*4.2.4. Velhice e invalidez*

*4.2.5. Morte*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*I - HISTORY OF THE SOCIAL SECURITY LAW*

*1. INTERNATIONAL HISTORICAL DEVELOPMENT*

*2. HISTORICAL DEVELOPMENT OF PORTUGUESE SOCIAL SECURITY LAW*

*II - THE RIGHT TO SOCIAL SECURITY*

*1. WHAT IS THE RIGHT TO SOCIAL SECURITY*

*2. FORMULATIONS OF THE BASIC CONCEPT OF RIGHT TO SOCIAL SECURITY*

*III - ADMINISTRATIVE ORGANIZATION OF SOCIAL SECURITY*

*IV - LEGAL RELATIONS OF SOCIAL SECURITY*

*1. LEGAL RELATIONSHIP OF SOCIAL SECURITY AS A COMPLEX LEGAL RELATIONSHIP*

*2. THE LINKING RELATIONSHIP*

*3. THE CONTRIBUTORY LEGAL RELATIONSHIP*

*4. THE PRESTACIONAL LEGAL RELATIONSHIP*

*4.1. REQUIREMENTS FOR THE RIGHT TO SUBVENTION*

*4.2. SPECIFIC REQUIREMENTS OF THE RIGHT TO SUBVENTION*

*4.2.1. Disease*

*4.2.2. Maternity, paternity and adoption*

*4.2.3. Unemployment*

4.2.4. *Old age and disability*4.2.5. *Death***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***I - Evolução histórica do direito da segurança social (C1)**II – O direito à segurança social (C1)**III – Organização administrativa da segurança social (C 1)**IV - As relações jurídicas de segurança social (C2, C3, C4 e C5)***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***I - HISTORY OF THE SOCIAL SECURITY LAW (C1)**II - THE RIGHT TO SOCIAL SECURITY (C1)**III - ADMINISTRATIVE ORGANIZATION OF SOCIAL SECURITY (C1)**IV - LEGAL RELATIONS OF SOCIAL SECURITY (C2, C3, C4 e C5)***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Presencial**1. Ensino teórico-prático**1.1. Exposição, dialogada, dos conteúdos programáticos, acompanhada da constante consulta de textos legais e da explicitação através de exemplos concretos.**1.2 Resolução de casos práticos.**1.3. Análise crítica dos resultados dos problemas.**2. Orientação tutorial**2.1. Sessões de orientação pessoal, para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecimento de dúvidas.**Autónoma**1. Estudo**1.1 Leitura de excertos de bibliografia recomendada**1.2 Resolução dos exercícios recomendados**2. E-aprendizagem**2.1 Consulta de material relativo à unidade curricular**Avaliação periódica: duas frequências escritas, exigindo-se a nota mínima de 8,0 valores em cada uma delas; a nota de cada uma das frequências tem a ponderação de 50% na nota final. Os alunos serão aprovados se tiverem a nota mínima de 9,5 valores na média aritmética simples dos dois testes.**Avaliação final: exame escrito. Os alunos serão aprovados se tiverem a nota mínima de 10 valores.***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***Presential**1. Theoretical and practical**1.1 Exposure of the the program contents, through dialogue, accompanied by constant consultation of legal texts and the explanation of concrete examples.**1.2 Resolution of case studies.**1.3. Critical analysis of the results of problems.**2. Tutorial**2.1 personal coaching sessions, to drive the learning process and answer questions.**Autonomous**1. Study**1.1 Reading excerpts from the course recommended reading**1.2 Resolution of the exercises recommended**2. E-learning**2.1 Consultation of material**Periodic assessment: two written frequency, demanding a minimum grade of 8.0 points in each one of them, the note of each frequency has a weighting of 50% of the final grade. Students will be approved if they have a minimum grade of 9.5 in the simple arithmetic average of the two tests.**Final assessment: written examination. Students will be approved if they have a minimum grade of 10.***6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***Presencial**1. Ensino teórico-prático - sala de aula normal**1.1 Exposição, dialogada, dos conteúdos programáticos, acompanhada da constante consulta de textos legais e da explicitação através de exemplos concretos (C1, C2, C3 e C4)**1.2 Resolução de casos práticos (C1, C2, C3 e C4)**1.3. Análise crítica dos resultados dos problemas (C5)**2. Orientação tutorial – gabinete ou sala de aula normal (C1, C2, C3, C4 e C5)**Autónoma**1. Estudo**1.1 Leitura de excertos de bibliografia recomendada pela unidade curricular (C1, C2, C3, C4 e C5)*

1.2 Resolução dos exercícios recomendados pela unidade curricular (C1, C2, C3, C4 e C5)

2.E-aprendizagem

2.1 Consulta de material relativo à unidade curricular (C1, C2, C3, C4 e C5)

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Presential*

1. Theoretical and practical - the regular classroom

1.1 Exposure of the program contents, through dialogue, accompanied by constant consultation of legal texts and the explanation of concrete examples (C1, C2, C3 and C4)

1.2 Resolution of practical cases (C1, C2, C3 and C4)

1.3. Critical analysis of the results of problems (C5)

2. Tutorial - office or classroom normal (C1, C2, C3, C4 and C5)

*Autonomous*

1. Study

1.1 Reading excerpts from the recommended literature course (C1, C2, C3, C4 and C5)

1.2 Resolution of the exercises recommended (C1, C2, C3, C4 and C5)

2. E-learning

2.1 Consultation of material (C1, C2, C3, C4 and C5)

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

NEVES, I. (1996). *Direito da Segurança Social: Princípios fundamentais numa análise prospetiva*. Coimbra: Coimbra Editora

NEVES, I. (2003). *Lei de Bases da Segurança Social Comentada e Anotada*. Coimbra: Coimbra Editora.

CONCEIÇÃO, A. (2009). *Segurança Social – Manual Prático*. Coimbra: Almedina.

### Mapa IX - Administração Regional e Autárquica - Regional Administration and Local Government

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Administração Regional e Autárquica - Regional Administration and Local Government*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Eugénio Pereira Lucas - 0 horas/hours*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Cláudia Sofia Martins Matias - TP: 60; OT: 6*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Cláudia Sofia Martins Matias - TP: 60; OT: 6*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*C1. Conhecimento e compreensão: Objetivos gerais: Enquadrar as Autarquias locais na organização administrativa; Conhecer os princípios estruturantes da Autonomia Local; Compreender as competências dos seus órgãos, modo de funcionamento; Compreender o atual sistema de Finanças Locais e seus objetivos, bem como a atividade empresarial das Autarquias.*

*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: capacidade em relacionar conceitos; Compreensão de casos práticos sobre a vida quotidiana da administração autárquica portuguesa; Capacidade de integração de conhecimentos; Capacidade de utilização eficiente de informação.*

*C3. Formulação de juízos: Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos casos práticos, leis e notícias sobre os temas.*

*C4. Competências de comunicação: Capacidade de abstração, interpretação e resolução dos casos práticos, através de produção de respostas devidamente fundamentadas legalmente.*

*C5. Competências de aprendizagem: Capacidade em estudar autonomamente.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1. Knowledge and understanding: General objectives: Framing the local authorities in the portuguese administrative organization; Understand the key principles of local autonomy; Know the categories of local authorities in Portugal and they tasks; Understanding the skills of their organs, mode of operation in normal and exceptional circumstances and the way of designation of their members; understand the current system of local finance.*

*C2. Application of knowledge and understanding - the ability to relate concepts, understanding of practical cases on the daily lives of local government, ability to integrate knowledge, capacity and efficient use of information*

*C3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of practical cases, laws and news about the issues.*

*C4. Communication skills - Ability to abstraction, interpretation and resolution of practical cases, through the production of legally reasoned replies.*

*C5. Learning skills - Ability to study independently-*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*I - Enquadramento das Autarquias Locais na Administração Pública Portuguesa*

*II - Princípios Fundamentais*

*III - O Conceito de Autarquia Local*

*- Região Administrativa*

*- Município*

*- Freguesia*

*IV - Finanças Locais*

*V - A Administração Indireta das Autarquias Locais*

*VI - As organizações Supra-Municipais*

*VII - O Regime da Tutela Administrativa do Estado sobre as Autarquias Locais*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*I - Framework for Local Authorities in the Portuguese Public Administration*

*II - Fundamental Principles*

*III - The Concept of Local Authority*

*- Administrative Region*

*- Municipality*

*- Town*

*IV - Local Finance*

*V - The Indirect Administration of Local Government*

*VI - The Supra-municipal organizations*

*VII - The Supervision System of the State Administration over Local Authorities*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Todos os conteúdos programáticos expostos advêm dos objetivos gerais da unidade curricular e que se deverão concretizar através dos objetivos específicos referidos.*

*Objetivo C1 C2 C3 C4 C5*

*Programa*

*I X X X 0 X*

*II X X X 0 X*

*III X X X X X*

*IV X X X X X*

*V X X X X X*

*VI X X X X X*

*VII X X X X X*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*All exposed contents comes from the general objectives of the course and which should be achieved through the specific objectives mentioned.*

*Object. C1 C2 C3 C4 C5*

*Progr.*

*I X X X 0 X*

*II X X X 0 X*

*III X X X X X*

*IV X X X X X*

*V X X X X X*

VI X X X X X  
VII X X X X X

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

##### 1.METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM PRESENCIAL:

###### •Aulas teórico-práticas (TP) :

- Apresentação e análise dos conteúdos programáticos
- Resolução de hipóteses práticas

###### •Orientações Tutoriais (OT):

- Atendimento de pedidos de esclarecimento, aconselhamento, auxílio, verificação do cumprimento de objetivos pré-definidos, investigação, entre outros.

###### •Métodos Utilizados: Interrogativo; Expositivo; Ativo

###### •Técnicas: Interrogação, Exposição, Realização de casos práticos, Estudos de caso, Debate

##### 2.METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM AUTÓNOMA:

- Espera-se que o aluno realize e-aprendizagem, resolução de problemas, leituras complementares, entre outros

##### 3.FREQUÊNCIA / ASSIDUIDADE:

- Aulas Teórico-Práticas cuja assiduidade é facultativa face ao sistema de avaliação periódica inerente à unidade curricular.

##### 4.METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

###### •PERIÓDICA:

- Duas provas escritas, sendo de 50% o valor de cada uma para a nota final;
- FINAL (Época Normal, Recurso e Especial):
- Exame escrito (100 %).

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

##### 1.METHODS OF PRESENCIAL LEARNING:

###### •Theoretical and practical (TP):

- Presentation and analysis of program content
- Resolution of hypotheses practices

###### •Tutorials Guidelines (OT):

- Customer requests for clarification of doubts, advice, assistance or clarification general, verification of compliance with pre-defined objectives, research, among others.

###### •Methods Used: Interrogative; Expository; Assets

###### •Techniques: Interrogation, Exhibition, Performance of case studies, Case Studies, Debate

##### 2. METHODS OF AUTONOMOUS LEARNING:

- In addition it is expected that the student conduct e-learning, problem solving, supplementary reading, among other

##### 3. FREQUENCY / ATTENDANCE:

- Theoretical and Practical whose attendance is optional over the system for periodic evaluation inherent in the course.

##### 4.EVALUATION METHODOLOGY:

###### Periodic assessment:

- Two written tests, and 50% of the value of each to the final grade;

###### Final Assessment:

- Written exam (100%).

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*É através da utilização das diversas metodologias de ensino/aprendizagem que o aluno melhor poderá atingir os objetivos definidos para a unidade curricular, tendo assim a oportunidade de ouvir a explicação dos conceitos, relacioná-los com a prática e questionar as suas dúvidas.*

Objet. C1 C2 C3 C4 C5

Metod.

1 X X X X 0

2 0 0 0 0 X

3 0 0 0 0 0

4 X X X X X

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*It is through the use of various teaching / learning that students can achieve the objectives for the course, taking the opportunity to hear the explanation of concepts, relate them to the practice and ask your questions.*

Object C1 C2 C3 C4 C5

*Meth.*

1 X X X X 0

2 0 0 0 0 X

3 0 0 0 0 0

4 X X X X X

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Neves, M.J. (2004). Governo e Administração Local. Coimbra: Coimbra Editora.*
- Amaral, D. F. (2006). Curso de Direito Administrativo (3ª Ed., I vol.). Coimbra: Almedina.*
- Caupers, J. (2007). Introdução ao Direito Administrativo (9ª Ed., I vol.). Lisboa: Âncora Editora.*
- Montalvo, A. R. (2003). O Processo de Mudança e o Novo Modelo de Gestão Pública Municipal. Coimbra: Almedina.*
- Nabais, J. C. (2007). A Autonomia Financeira das Autarquias Locais. Coimbra: Almedina.*

### Mapa IX - Documentação e Arquivo - Documentation and Archive

#### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Documentação e Arquivo - Documentation and Archive*

#### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*André Filipe Vítor Melícias - TP: 60; OT: 6*

#### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*NA*

#### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*NA*

#### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1 - Conhecimento e compreensão – apetrechar os alunos de conhecimentos elementares sobre o trabalho arquivístico; criar consciência da optimização da gestão com uma melhor recuperação da informação.; definir os meios legais sobre o acesso ou reserva aos documentos administrativos;*
- C2 - Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; compreender os critérios de economia e eficácia na gestão dos documentos;*
- C3 - Formulação de juízos – capacidade de abstracção e interpretação;*
- C4 - Competências de comunicação – elaborar instrumentos de descrição documental/pesquisa; capacidade de representar processos de trabalho e circuitos informacionais recorrendo a fluxogramas;*
- C5 - Competências de aprendizagem – capacidade em estudar autonomamente;*

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1 - Knowledge and understanding - equip students with knowledge about the basic archival work, create awareness of management quality increase with better information retrieval; defining legal means of access to administrative documents or reserve;*
- C2 - Application of knowledge and understanding - the ability to relate concepts, ability to identify examples of application, understand the criteria of economy and efficiency in the records and documents management;*
- C3 – Formulating knowledge - ability of abstraction and interpretation;*
- C4 - Communication skills - to prepare indexes to access the records; ability to represent work processes and informational circuits using flowcharts;*
- C5 - learning skills - ability to study independently;*

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1. O que é um documento? O que é um arquivo?*

*Terminologias*

*Princípios da Arquivística*

*Funções/Tarefas do Arquivista*

*2. A gestão documental e a qualidade dos serviços*

*Vantagens da gestão documental eficaz e eficiente*

*O arquivo como agente de modernização e melhoria contínuas*

*Direitos de acesso e de protecção de dados*

*3. Tratamento Documental*

*O Sistema de Arquivo*

*Classificação em Arquivo*

*Transferências Documentais*  
*Avaliação e Selecção*  
*Critérios de avaliação*  
*Métodos de amostragem*  
*Procedimentos para elaboração da tabela de selecção*  
*Eliminação Documental*  
*Descrição Documental*  
*Normas internacionais*  
*Instrumentos de Descrição Documental*

*4. Novas Problemáticas e novos suportes de informação*  
*Softwares para Gestão Documental*  
*Documentos electrónicos (nados digitais ou digitalizados)*  
*Preservação digital*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*1. What is a document/record? What is an archive?*

*Terminology*  
*Principles of Archival*  
*Functions / Tasks Archivist*

*2. Quality and record management*

*Advantages of effective and efficient document management*  
*The file as an agent of modernization and continuous improvement*  
*Access rights and data protection*

*3. Processing records*

*An archive as a system*  
*Classification*  
*Transferring documents and records*  
*Evaluation and Selection tasks*  
*Evaluation criteria*  
*Sampling*  
*Making a selection table*  
*Eliminating documents*  
*Document Description*  
*international standards*  
*Instrument of Document Description*

*4. Archives and the challenge of the new IT's*

*Software for Document Management*  
*Electronic documents (digital or scanned)*  
*Digital Preservation*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

- 1. O que é um documento? O que é um arquivo? (C1, C2, C3 e C5)*
- 2. A gestão documental e a qualidade dos serviços (C1, C2, C3 e C5)*
- 3. Tratamento Documental (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 4. Novas Problemáticas e novos suportes de informação (C1, C2, C3 e C5)*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- 1. What is a document? What is an archive? (C1, C2, C3 e C5)*
- 2. Quality and record management. (C1, C2, C3 e C5)*
- 3. Managing the documents. (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 5. Archives and the challenge of the new IT's. (C1, C2, C3 e C5)*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

*Presencial*  
*Ensino teórico-prático: (Apresentação dos conceitos e princípios da arquivística; Exemplificação e aplicação a problemas reais)*  
*Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*  
*Autónoma*  
*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada)*  
*Avaliação periódica*  
*Desempenho teórico*

*1 teste (T) e 1 trabalho (TRAB), escritos e individuais;  
Classificação final: CF= 0,70T+0,30TRAB  
Exame (Normal, Recurso e Especial)  
Escrito e individual*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The teaching methodology is carried out using the following components:*

*Theoretical and practical classes: (Presentation of concepts and principles ;Exemplification and application to real problems)*

*Tutorial sessions (answering questions)*

*Autonomous study (Reading excerpts of recommended readings)*

*Periodic assessment*

*A test (T) and a job (JOB), written and individual;*

*Final standings: CF = 0.70 +0.30 T JOB*

*Examination (Normal, Supplementary and Special) written and individual*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A metodologia utilizada nas aulas estimula a capacidade de abstracção e de interpretação, contribuindo efectivamente para uma melhor compreensão dos conteúdos programáticos por parte dos alunos. A orientação tutorial aposta sobretudo no estímulo à capacidade de trabalho autónomo como meio de consolidação e aplicação dos conteúdos programáticos apreendidos nas aulas.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*By addressing the record management practices used in the public administrations, this course aims to provide students with basic skills for the proper use and management of documents and information in their future professional contexts. The methodology in use stimulates abstraction and interpretation capacities, contributing to a better understanding of the subjects. The tutorial guidance main goal is to stimulate the ability to work independently as a way of consolidation and implementation of the subjects studied.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*ALVES, Ivone e outros, Dicionário de terminologia arquivística, Lx, BNL, 1993*

*IAN/TT, Manual para a gestão dos documentos”, Lx, IAN/TT, 1998*

*COUTURE, Carol, Jean-Yves ROUSSEAU. Os fundamentos da Disciplina Arquivística, Lisboa, Dom Quixote, 1996.*

*CRUZ MUNDET, José Ramón, Manual de Archivística, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez: Pirámide Editora, 1994.*

### **Mapa IX - Contabilidade Pública - Public Accounting**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Contabilidade Pública - Public Accounting*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho - 0 horas/hours*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Jacinta Maria Quitério Jacinto - T: 45; TP: 30; OT: 6*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Jacinta Maria Quitério Jacinto - T: 45; TP: 30; OT: 6*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento e compreensão - Conhecer os conceitos e instrumentos base da contabilidade em regime de acréscimo nas entidades públicas com subordinação ao orçamento. Conhecer a evolução da contabilidade pública em Portugal. Conhecer as especificidades dos planos sectoriais*

*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão - Aplicar o modelo de análise tipificado pelo POCP (Plano Oficial de Contabilidade Pública) e planos de contas sectoriais*

*C3. Formulação de juízos - Capacidade de desenvolvimento de expressão crítica para esta temática*

**C4. Competências de aprendizagem – Capacidade de estudar autonomamente****6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- C1. Knowledge and understanding – Understand the concepts and tools of accounting based on accrual basis in public when in the budget. Knowing the evolution of public accounting in Portugal*
- C2. Application of knowledge and understanding – Apply the analysis model typified by the Official Plan for the Public Sector Accounts and sectorial plans accounts, ability to solve practical cases;*
- C3. Making judgments – Ability to use a critical analysis and resolution of accounting problems, ability to interpret accounting information;*
- C4. Learning skills – Ability to study autonomously.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- O Sector Público em Portugal*
- O Orçamento do Estado*
- A Contabilidade Pública em Portugal*
- O Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP):*
  - *Aspetos caracterizadores*
  - *A contabilidade orçamental*
  - *A contabilidade patrimonial*
  - *Prestação de contas*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- The Public Sector in Portugal*
- The State Budget*
- The Public Accounting in Portugal*
- Official Plan of the Public Sector accounts:*
  - *Characterization*
  - *The budget accounts*
  - *The accrual accounting*
  - *Accountability*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

- O Sector Público em Portugal (C1)*
- O Orçamento do Estado (C1, C2 e C4)*
- A Contabilidade Pública em Portugal (C1, C2, C3 e C4)*
- O Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP):*
  - *Aspetos caracterizadores (C1, C2, C3 e C4)*
  - *A contabilidade orçamental (C1, C2, C3 e C4)*
  - *A contabilidade patrimonial (C1, C2, C3 e C4)*
  - *Prestação de contas (C1, C2, C3 e C4)*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus contributes to acquisition of the general competences set out to curricular unit's as that follows:*

- The Public Sector in Portugal (C1)*
- The State Budget (C1, C2 e C4)*
- The Public Accounting in Portugal (C1, C2, C3 e C4)*
- Official Plan of the Public Sector accounts:*
  - *Characterization (C1, C2, C3 e C4)*
  - *The budget accounts (C1, C2, C3 e C4)*
  - *The accrual accounting (C1, C2, C3 e C4)*
  - *Accountability (C1, C2, C3 e C4)*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Ensino Teórico: Apresentação e explicação dos conteúdos programáticos*

*Ensino Teórico – Prático: Apresentação e explicação dos conteúdos programáticos e resolução de casos práticos.*

*Orientação tutorial: Acompanhamento dos alunos na resolução de exercícios e casos práticos. Apoio ao estudo de pequenos grupos de trabalho*

*Autónoma*

*Estudo das matérias lecionadas em aula, leitura de bibliografia recomendada e realização de exercícios*

*Avaliação Contínua*

*2 Fichas de Avaliação individuais a realizar em aula (FA) e Prova Escrita individual (Nota mínima 8/20 valores cada) (PE)*

*Classificação final: CF = 15% FA1 + 15% FA2 + 70% PE*

*Exame Normal*

*2 Fichas de Avaliação individuais a realizar em aula (FA) e Prova Escrita individual (Nota mínima 8/20 valores cada) (PE)*

*Classificação final: CF = 15% FA1 + 15% FA2 + 70% PE Ou Classificação final: CF = 100% PE*  
*Exame Recurso e Especial: Prova Escrita individual (PE) Classificação final: CF = 100% PE*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical lessons: Presentation and explanation of the syllabus*

*Theoretical and Practical lessons: Presentation and explanation of the syllabus and resolution of exercises*

*Tutorial: Monitoring of students in the resolution of exercises and practical cases. Monitoring for the study of small workgroups*

*Autonomous*

*Study of material taught in class, reading the literature and resolution of exercises*

*Periodic assessment*

*2 evaluation test written to be held in class (ET) and Individual Written Test (Minimum classification 8/20 values each) (WT)*

*Final classification: FC = 15% ET1 + 15% ET2 + 70% WT*

*Normal examination*

*Final classification: FC = 15% ET1 + 15% ET2 + 70% WT or FC = 100% WT*

*Resource and Special Examination*

*FC = 100% WT*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

*Presencial*

*Ensino Teórico: Apresentação e explicação dos conteúdos programáticos – (C1)*

*Ensino Teórico – Prático: Apresentação e explicação dos conteúdos programáticos e resolução de casos práticos – (C1, C2, C3 e C4)*

*Orientação tutorial: Acompanhamento dos alunos na resolução de exercícios e casos práticos. Apoio ao estudo de pequenos grupos de trabalho - (C1, C2, C3 e C4)*

*Autónoma*

*Estudo das matérias lecionadas em aula, leitura de bibliografia recomendada e realização de exercícios - (C1, C2, C3 e C4)*

*Recursos*

*Sala de aula com quadro branco e projetor - (C1, C2, C3 e C4)*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methods and resources used in the curricular unit contribute to the general competence established for the curricular unit as follows:*

*In the classroom*

*Theoretical lessons: Presentation and explanation of the syllabus – (C1)*

*Theoretical and Practical lessons: Presentation and explanation of the syllabus and resolution of exercises – (C1, C2, C3 e C4)*

*Tutorial: Monitoring of students in the resolution of exercises and practical cases. Monitoring for the study of small workgroups - (C1, C2, C3 e C4)*

*Autonomous*

*Study of material taught in class, reading the literature and resolution of exercises - (C1, C2, C3 e C4)*

*Resources*

*Classroom with a whiteboard and projector (C1, C2, C3 e C4)*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Bernardes, A. (2003). Contabilidade Pública e Autárquica, Coimbra: CEFA.*

*Carvalho, J., Fernandes, M. & Teixeira, A. (2002). Plano Oficial de Contabilidade das autarquias locais comentado, Rei dos Livros.*

*Carvalho, J., Martinez, V. & Pradas, L. (1999). Temas de Contabilidade Pública. Lisboa: Rei dos Livros.*

*Jones, R., & Pendlebury, M. (1996). Public Sector Accounting, (5ª edição), Prentice Hall.*

*Caíado, A. & Pinto, A., (2002). Manual do Plano Oficial de Contabilidade Pública. (2ª Edição).Lisboa: Áreas Editora.*

*Caíado, A., Carvalho, J. & Silveira, O., (2006).Contabilidade Pública – Legislação. Lisboa: Áreas Editora.*

*Caíado, A., Carvalho, J. & Silveira, O., (2007).Contabilidade Pública – Casos Práticos. Lisboa: Áreas Editora.*

### **Mapa IX - Inovação e Empreendedorismo - Innovation and Entrepreneurship**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Inovação e Empreendedorismo - Innovation and Entrepreneurship*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira - 0 horas/hours*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*José Guilherme Leitão Dantas - TP: 30; OT: 4*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*José Guilherme Leitão Dantas - TP: 30; OT: 4*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento e compreensão – entender o conceito de empreendedorismo e a sua relevância socioeconómica; compreender a importância do plano de negócios para a atividade empreendedora; reconhecer a pertinência das diferentes etapas do processo de desenvolvimento de um projeto; conhecer as diferentes alternativas de financiamento de um novo projeto e a sua adequação às suas diferentes etapas; entender o papel da propriedade intelectual na criação de vantagem competitiva e as suas distintas alternativas.*

*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – relacionar conceitos; aplicar as ferramentas apresentadas a situações concretas.*

*C3. Formulação de juízos – analisar criticamente os exemplos apresentados pelo docente e pelos Alunos.*

*C4. Competências de comunicação – apresentar exemplos da experiência pessoal; debater pequenos casos; comunicar os resultados de reflexões em grupo.*

*C5. Competências de aprendizagem – estudar autonomamente e trabalhar em grupo.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1. Knowledge and understanding – understand the concept of entrepreneurship and its socio-economic relevance; understand the importance of the business plan for entrepreneurial activity; recognize the relevance of the different stages of the development of a project; learn about the different financing options for a new project and its appropriateness to its different stages; understand the role of intellectual property in creating competitive advantage and its different alternatives.*

*C2. Applying knowledge and understanding – ability to relate concepts and to apply the tools presented in specific situations.*

*C3. Making judgments - ability to critically analyze the examples presented by the teacher and the students.*

*C4. Communication skills – give examples from personal experience; discuss small cases; report the results of group discussions.*

*C5. Learning skills - ability to study independently and to produce group work.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Introdução*

*1.1 Conceito de empreendedorismo*

*1.2 Empreendedorismo por oportunidade e por necessidade*

*1.3 Relevância socioeconómica do empreendedorismo*

*1.4 Empreendedorismo versus inovação*

*1.5 O empreendedorismo no contexto mundial e português*

*2. O plano de negócios*

*2.1 Conceito e relevância*

*2.2 Principais públicos*

*2.3 Elementos fundamentais*

*3. A implementação de novos projetos*

*3.1 Geração de ideias*

*3.2 Avaliação*

*3.3 Análise preliminar*

*3.4 Business case*

*3.5 Desenvolvimento*

*3.6 Testes*

*3.7 Lançamento*

*3.8 Aprendizagem*

*4. Financiamento de projetos*

*4.1 Capitais próprios*

*4.2 Love money*

*4.3 Microcrédito*

*4.4 Crowdfunding*

*4.5 Capital de risco*

*4.6 Business angels*

*4.7 SCR*

- 4.8 *Financiamento bancário*
- 4.9 *Locação financeira*
- 4.10 *Factoring*
- 5. *Propriedade intelectual*
- 5.1. *O paradoxo*
- 5.2. *Patente*
- 5.3. *Modelos de utilidade*
- 5.4. *Desenhos ou modelos*
- 5.5. *Marcas*
- 5.6. *Direitos de autor e direitos conexos*
- 6. *Considerações finais*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. *Introduction*
  - 1.1. *Concept of entrepreneurship*
  - 1.2. *Entrepreneurship by opportunity and by necessity*
  - 1.3. *Socio-economic relevance of entrepreneurship*
  - 1.4. *Entrepreneurship versus innovation*
  - 1.5. *Entrepreneurship in the world*
- 2. *The business plan*
  - 2.1. *Concept and relevance*
  - 2.2. *Main publics*
  - 2.3. *Key elements*
- 3. *The implementation of new projects*
  - 3.1. *Generation of ideas*
  - 3.2. *Evaluation*
  - 3.3. *Preliminary Analysis*
  - 3.4. *Business case*
  - 3.5. *Development*
  - 3.6. *Testing*
  - 3.7. *Launching*
  - 3.8. *Learning*
- 4. *Financing projects*
  - 4.1. *Own money*
  - 4.2. *Love Money*
  - 4.3. *Microcredit*
  - 4.4. *Crowdfunding*
  - 4.5. *Venture capital*
  - 4.6. *Bank financing*
  - 4.7. *Leasing*
  - 4.8. *Factoring*
- 5. *Intellectual property*
  - 5.1. *The paradox*
  - 5.2. *Patents*
  - 5.3. *Utility Models*
  - 5.4. *Designs*
  - 5.5. *Brands*
  - 5.6. *Copyrights*
- 6. *Conclusions*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

- 1. *Introdução*
  - 1.1 *Empreendedorismo (C1)*
  - 1.2 *Oportunidade/ necessidade (C1, C2 e C3)*
  - 1.3 *Relevância (C1, C2 e C3)*
  - 1.4 *Empreendedorismo/ inovação (C1, C2 e C3)*
  - 1.5 *Empreendedorismo no mundo (C1)*
- 2. *O plano de negócios*
  - 2.1 *Conceito e relevância (C1 e C2)*
  - 2.2 *Públicos (C1, C2, C3 e C4)*
  - 2.3 *Elementos críticos (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 3. *A implementação de novos projetos*
  - 3.1 *Da geração de ideias ao lançamento do projeto (C1, C2, C3, C4 e C5)*
  - 3.2 *Aprendizagem (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 4. *Financiamento de projetos*
  - 4.1 *Capitais próprios, love money, microcrédito e crowdfunding (C1, C2 e C3)*

- 4.2 Capital de risco (C1, C2, C3 e C4)
- 4.3 Financiamento bancário, locação financeira e factoring (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 5. Propriedade intelectual
  - 5.1. O paradoxo (C1 e C2)
  - 5.2. Patente, modelos de utilidade, desenhos ou modelos (C1, C2 e C3)
  - 5.5. Marcas (C1, C2, C3, C4 e C5)
  - 5.6. Direitos de autor e conexos (C1, C2, C3 e C4)
- 6. Considerações finais (C1, C2, C3, C4 e C5)

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. Introduction
  - 1.1 Concept of entrepreneurship (C1)
  - 1.2 Opportunity/necessity (C1, C2 and C3)
  - 1.3 Relevance of entrepreneurship (C1, C2 and C3)
  - 1.4 Entrepreneurship/innovation (C1, C2 and C3)
  - 1.5 Entrepreneurship in the world (C1)
- 2. The business plan
  - 2.1 Concept and relevance (C1 and C2)
  - 2.2 Main publics (C1, C2, C3 and C4)
  - 2.3 Key elements (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 3. The implementation of projects
  - 3.1 From idea generation to the launching (C1, C2, C3, C4 and C5)
  - 3.2 Learning (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 4. Financing
  - 4.1 Own capital, love money, microcredit and crowdfunding (C1, C2 and C3)
  - 4.2 Venture capital (C1, C2, C3 and C4)
  - 4.3 Bank financing, leasing and factoring (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 5. Intellectual property
  - 5.1. The paradox (C1 and C2)
  - 5.2. Patents, utility models and designs (C1, C2 and C3)
  - 5.5. Brands (C1, C2, C3, C4 and C5)
  - 5.6. Copyrights (C1, C2, C3 and C4)
- 6. Conclusions (C1, C2, C3, C4 and C5)

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

*Presencial*

*Ensino teórico (apresentação dos conceitos).*

*Ensino teórico-prático (apresentação de exemplos práticos pelo docente e pelos Alunos e seu debate).*

*Orientação tutorial: esclarecimento de dúvidas.*

*Autónoma*

*Estudo (leitura da bibliografia recomendada; pesquisa de bibliografia e reflexão sobre temas lançados na aula).*

*Avaliação periódica*

*a) Mini-teste*

*b) Teste*

*Classificação final: 0,30a)+0,70b)*

*Exame (Normal, Recurso e Especial)*

*Prova escrita individual (100%)*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*The method of learning and assessment is carried out using the following components:*

*Contact:*

*Theoretical (presentation of concepts)*

*Theoretical and practical (presentation of practical examples by the teacher and the students and their discussion).*

*Tutorial: answering questions.*

*Autonomous:*

*Independent study (reading the recommended bibliography; analysis of literature on topics introduced in the class).*

**Periodic assessment:**

- a) *Mini-test*
  - b) *Test*
- Final rating: 0.30 a) +0.70 b)*

**Final:**

*Individual written exam (100%)*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

**Presencial**

- *Ensino teórico*
- o *Apresentação dos conceitos (C1e C2)*
- o *Apresentação de exemplos de situações reais (C1, C2 e C3)*
- *Ensino teórico-prático*
- o *Apresentação de exemplos práticos pelo docente e pelos Alunos e seu debate (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- *Orientação tutorial: esclarecimento de dúvidas (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**Autónoma**

- *Estudo*
- o *Leitura da bibliografia recomendada (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- o *Pesquisa de bibliografia e reflexão sobre temas lançados na aula (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**Recursos**

- *Sala de aula com quadro branco e projetor (C1 e C2)*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.****Contact:**

- *Theoretical:*
- Presentation of concepts (C1and C2)*
- Presentation of examples of real situations (C1, C2 and C3)*
- *Theoretical and practical:*
- Presentation of practical examples by the teacher and the students and their discussion (C1, C2, C3, C4 and C5)*

*Tutorial: answering questions (C1, C2, C3, C4 and C5)*

**Autonomous:**

*Independent study (reading the recommended bibliography; analysis of literature on topics introduced in class) (C1, C2, C3, C4 and C5)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- *Dantas, J. & Moreira, A. (2011). O Processo de Inovação. Lisboa: Lidel.*
- *Ferreira, M., Santos, J. & Serra, F. (2008). Ser Empreendedor: Pensar, criar e moldar a nova empresa. Lisboa: Editora Sílabo.*
- *Projecto Jovem Pro-Empreendedor (2011). Guia Prático Como criar uma Empresa -Elaboração do Plano de Negócios. Consultado em 2 de Setembro de 2011, em ANJE: <http://jovemprompreendedor.com/media/guiapraticocomoelaborarumplanodenegocios.pdf>*
- *Hisrich, R., Peters, M. & Shepherd, D. (2008). Entrepreneurship. Singapura: McGraw-Hill.*
- *Saraiva, P. (2011). Empreendedorismo. Coimbra: Imprensa da Universidade de Coimbra.*

**Mapa IX - Direito do Urbanismo - Urban Planning Law****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito do Urbanismo - Urban Planning Law*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Eugénio Pereira Lucas - 0 horas/hours*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Sonia Cristina Carvalho Rodrigues - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Sonia Cristina Carvalho Rodrigues - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- C1. Conhecimento – Reconhecer a fronteira entre o Direito do Urbanismo e outras ciências próximas; Descrever a evolução histórica deste ramo do Direito; Definir princípios e conceitos estruturantes;*  
*C2. Compreensão – Interpretar e identificar questões e problemas práticos no âmbito do Direito do Urbanismo; Classificar os diferentes instrumentos de planeamento urbanístico.*  
*C3. Aplicação – capacidade de aplicar os conhecimentos adquiridos na resolução de problemas envolvendo conceitos e princípios jurídico-urbanísticos; Usar e relacionar os vários diplomas legais em matéria urbanística.*  
*C4. Análise – Comparar conceitos; Distinguir instrumentos de gestão e planeamento urbanístico.*  
*C5. Síntese – Capacidade de formular hipóteses, sintetizando e organizando conceitos; Planear e construir soluções para os problemas apresentados.*  
*C6. Formulação de juízos – Capacidade em usar espírito crítico na análise de soluções adotadas, justificando com os conhecimentos apreendidos.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- C1. Knowledge – Recognize the boundary between the Urban Planning Law and other similar sciences; Describe the historical evolution of this law; Define the principles and concepts structuring the Law of Urban Planning;*  
*C2. Understanding - Interpret and identify issues and practical problems under the Urban Planning Law; classify the different instruments of urban planning.*  
*C3. Enforcement – Ability to apply knowledge acquired in solving problems involving concepts and principles of urban planning law; Ability to engage and relate concepts; Use and relate the applicable legislation.*  
*C4. Analysis – Compare concepts; Distinguish management tools and urban planning and examine the various applications thereof.*  
*C5. Summary – Ability to formulate hypotheses, synthesizing and organizing concepts, plan and build solutions to the problems presented.*  
*C6. Making judgments – Ability to use critical analysis of the solutions adopted, justifying it with the knowledge learned.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****I – CONCEITOS FUNDAMENTAIS**

- 1. Em torno do conceito “urbanismo”*
- 2. Em torno do Direito do Urbanismo (uma primeira abordagem)*
- 3. Formação e evolução Histórica do Direito do Urbanismo*
- 4. Organização administrativa do Urbanismo*

**II – REGRAS DE OCUPAÇÃO, USO E TRANSFORMAÇÃO DO SOLO**

- 1. Normas legais sobre a utilização do solo (RAN, REN, disciplina jurídica da rede nacional de áreas protegidas, rede NATURA 2000, regime de ocupação e transformação do solo na faixa costeira, regime das áreas florestais e servidões administrativas de utilidade pública)*
- 2. O sistema de gestão territorial e os planos territoriais (generalidades, funções dos planos territoriais, tipologia dos planos territoriais, procedimento de formação dos planos, relações entre os planos, medidas cautelares, dinâmicas, violação dos planos)*

**III – A INTERVENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA POLÍTICA DOS SOLOS**

- 1. Porquê a para quê uma “política de solos”?*
- 2. Mecanismos de intervenção da Administração Pública nos solos*

**6.2.1.5. Syllabus:****I – KEY CONCEPTS**

- 1. Around the "urban planning" concept*
- 2. Around the Urban Planning Law (first approach)*
- 3. Formation and historical evolution of Urban Planning Law*
- 4. Administrative organization of urban planning*

**II – OCCUPATION, USE AND TRANSFORMATION OF LAND RULES**

- 1. Legal rules on land use (national agricultural network - NAN, national ecological network - NEN, national network of protected areas, NATURA 2000 network, system of land occupation and transformation in the coastal, system of forest and public utility administrative easements)*
- 2. The system of land management and planning instruments (general, function of planning instruments, type of planning instruments, formation procedure of planning instruments, relationship between the planning instruments, preventive measures, dynamic, planning instruments violation)*

**III – PUBLIC ADMINISTRATION INTERVENTION ON LAND POLICY**

- 1. Why a “land policy”?*
- 2. Public Administration intervention mechanisms on land policy*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.****I – CONCEITOS FUNDAMENTAIS**

1. *Em torno do conceito..(C1)*
2. *Em torno do Direito do .. (C1)*
3. *Formação e evolução ... (C1)*
4. *Organização ... (C1; C2;C4)*

#### **II – REGRAS DE OCUPAÇÃO, USO E TRANSFORMAÇÃO DO SOLO**

1. *Normas legais sobre a utilização do solo (RAN, REN, disciplina jurídica da rede nacional de áreas protegidas, rede NATURA 2000, regime de ocupação e transformação do solo na faixa costeira, regime das áreas florestais e servidões administrativas de utilidade pública) (C1;C2;C3;C4;C5;C6)*
2. *O sistema de gestão territorial e os planos territoriais (generalidades, funções dos planos territoriais, tipologia dos planos territoriais, procedimento de formação dos planos, relações entre os planos, medidas cautelares, dinâmicas, violação dos planos) (C1;C2;C3;C4;C5;C6)*

#### **III – A INTERVENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA POLÍTICA DOS SOLOS**

1. *Porquê a para quê uma “política de solos”? (C1;C4;C5;C6)*
2. *Mecanismos de intervenção da Administração Pública nos solos (C1;C2;C3;C4;C5;C6)*

### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

#### **I – KEY CONCEPTS**

1. *Around .... (C1)*
2. *Around .... (C1)*
3. *Formation .... (C1)*
4. *Administrative organization of urban planning (C1; C2;C4)*

#### **II – OCCUPATION, USE AND TRANSFORMATION OF LAND RULES**

1. *Legal rules on land use (national agricultural network - NAN, national ecological network - NEN, national network of protected areas, NATURA 2000 network, system of land occupation and transformation in the coastal, system of forest and public utility administrative easements) (C1;C2;C3;C4;C5;C6)*
2. *The system of land management and planning instruments (general, function of planning instruments, type of planning instruments, formation procedure of planning instruments, relationship between the planning instruments, preventive measures, dynamic, planning instruments violation) (C1;C2;C3;C4;C5;C6)*

#### **III – PUBLIC ADMINISTRATION INTERVENTION ON LAND POLICY**

1. *Why a “land policy”? (C1;C4;C5;C6)*
2. *Public Administration intervention mechanisms on land policy (C1;C2;C3;C4;C5;C6)*

### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de ensino e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

*Presencial*

*Ensino teórico-prático (Apresentação e definição dos conceitos e princípios de Direito do Urbanismo; Descrição e resolução de problemas práticos, aplicando conceitos e princípios teóricos)*

*Orientação tutorial (Sessões de esclarecimentos de dúvidas)*

*Autónoma*

*Estudo (leitura da bibliografia recomendada; leitura de jurisprudência recomendada; Resolução de casos práticos)*

*Avaliação periódica*

*2 Frequências (mínimo 8/20 valores cada)*

*Classificação Final: 0,50 + 0,50/2*

*Exame (Normal, Recurso e Melhoria)*

*Escrito: caso prático e questões teóricas (mínimo 10/20 valores)*

### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*At the institution*

*Theoretical and practical lessons (Presentation and definition of concepts and principles of Urban Planning Law; Description and solve practical problems by applying concepts and theoretical principles)*

*Tutorial orientation (Sessions clarification of doubts)*

*Autonomous*

*Studying (read recommended bibliography, read recommended case law, resolution of practical cases)*

*Periodic evaluation*

*2 evaluations (minimum 8/20 each)*

*Final degree: 0,50 + 0,50/2*

*Exam (Normal, Appeal and Improvement)*

*Written: practical and theoretical issues (minimum 10/20)*

### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Presencial*

*Ensino teórico prático – Apresentação e definição dos conceitos e princípios de Direito do Urbanismo;*

*Descrição e resolução de problemas práticos, aplicando conceitos e princípios teóricos: C1; C2; C3; C4; C5; C6*

*Orientação tutorial: C1; C2; C3; C4; C5; C6*

*Autónoma*

*Estudo - leitura da bibliografia recomendada; leitura de jurisprudência recomendada; Resolução de casos*

*práticos: C1; C2; C3; C4; C5; C6*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*At the institution*

*Theoretical and practical lessons (Presentation and definition of concepts and principles of Urban Planning Law; Description and solve practical problems by applying concepts and theoretical principles): C1; C2; C3; C4; C5; C6*

*Tutorial orientation (Sessions clarification of doubts): C1; C2; C3; C4; C5; C6*

*Autonomous*

*Studying (read recommended bibliography, read recommended case law, resolution of practical cases): C1; C2; C3; C4; C5; C6*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Correia, F. Alves (2008). Manual de Direito do Urbanismo (vol. I, 4ª ed.). Coimbra: Almedina*

*Oliveira, F. Paula (2003). Direito do Urbanismo. Coimbra: edições CEFA.*

*AAVV (2010). Direito do Urbanismo e do Ambiente: Estudos Compilados. Lisboa: Quid Juris.*

*Correia, F. Alves (2011). Direito do Ordenamento do Território e do Urbanismo (Legislação Básica) (9.ª edição). Coimbra: Almedina.*

**Mapa IX - Marketing Público e Social - Public and Social Marketing**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Marketing Público e Social - Public and Social Marketing*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*José Guilherme Leitão Dantas - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento e compreensão – compreender os principais conceitos de marketing; entender o funcionamento dos mercados público e social; reconhecer a aplicabilidade das ferramentas de marketing no âmbito público e social, embora sujeita a constrangimentos decorrentes da especificidade destes mercados.  
C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – relacionar conceitos; aplicar as ferramentas apresentadas em situações específicas.*

*C3. Formulação de juízos – analisar criticamente os exemplos e trabalhos apresentados na sala de aula e sugerir eventuais alternativas.*

*C4. Competências de comunicação – apresentar exemplos da experiência pessoal; debater pequenos casos; comunicar os resultados de reflexões em grupo; produzir trabalhos sintéticos e objetivos e apresentá-los e defendê-los perante a turma.*

*C5. Competências de aprendizagem – estudar autonomamente e trabalhar em grupo.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1. Knowledge and understanding – understand the main concepts of marketing; to understand the functioning of public social markets; recognize the applicability of marketing tools in public and social markets, although subject to constraints arising from the specificity of these markets.*

*C2. Applying knowledge and understanding – ability to relate concepts and to apply the tools presented in specific situations.*

*C3. Making judgments - ability to critically analyze the examples and works presented in the classroom and suggest alternatives.*

*C4. Communication skills – give examples from personal experience; discuss small cases; report the results of group discussions; produce objective and synthetic works and present them and defend in the classroom.*

*C5. Learning skills - ability to study independently and to produce group work.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1.Introdução*

- 1.1 Conceitos básicos
- 1.2 Os 3 P's complementares
- 1.3 Marketing SFL
- 1.4 A evolução da AP/MP
- 1.5 MP/ serviços
- 1.6 Marketing Social. A campanha
- 1.7 Emergência do MCS
- 2. Comportamento do consumidor
- 2.1 Determinantes
- 2.2 Decisão de compra
- 3. Segmentação de mercado, mercados-alvo e posicionamento
- 3.1 Segmentação. Relevância
- 3.2 Bases de segmentação
- 3.3 Targeting
- 3.4 Mercados dos países/localidades
- 3.5 Posicionamento.
- 4. Políticas de produto
- 4.1 Componentes
- 4.2 Ciclo de vida
- 4.3 Produto localidades
- 5. Políticas de comunicação
- 5.1 Processo
- 5.2 Mix
- 5.3 Comunicação eficaz
- 5.4 Ferramentas/ mercados
- 5.4.1 Publicidade
- 5.4.2 Promoção de vendas
- 5.4.3 Força de vendas e localidades
- 5.4.4 Relações públicas
- 5.4.5 Marketing direto
- 5.4.6 MCS: ferramenta de comunicação?!
- 6. Políticas de preço
- 6.1 Definição
- 6.2 Gestão
- 6.3 Preço e serviços públicos
- 7. Políticas de distribuição.
- 7.1 Estrutura, funções e tipos
- 7.2 Opções sobre canais
- 7.3 A logística
- 7.4 Distribuição e MPS

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction
- 1.1. Basic concepts
- 1.2. The complementary 3 P's
- 1.3. Not for profit marketing
- 1.4. The evolution of the PA/PB
- 1.5. PM/services
- 1.6. Social Marketing. The campaign
- 1.7. Emergence of cause related marketing
- 2. Consumer behavior
- 2.1. Determinants
- 2.2. Decision to purchase
- 3. Market segmentation, target markets and positionin
- 3.1. Segmentation. Its relevance
- 3.2. Basis of segmentation
- 3.3. Targeting
- 3.4. Countries / locations
- 3.5. Positioning.
- 4. Product policies
- 4.1. Components
- 4.2. Life Cycle
- 4.3. Countries as products
- 5. Communication policies
- 5.1. Process
- 5.2. Mix
- 5.3. Tools/markets
- 5.4. Advertising
- 5.5. Sales Promotion
- 5.6. Sales force/countries
- 5.7. Public relations
- 5.8. Direct marketing

- 5.9. CRM: a communication tool?!
- 6. Pricing policies
  - 6.1. Definition
  - 6.2. Management
  - 6.3. Price and public services
- 7. Distribution policies.
  - 7.1. Structure, functions and types
  - 7.2. Options on channels
  - 7.3. Logistics
  - 7.4. Distribution and PSM

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

1. Introdução (C1, C2, C3, C4 e C5)
2. Comportamento do consumidor (C1, C2 e C3)
3. Segmentação de mercado, mercados-alvo e posicionamento (C1, C2, C3, C4 e C5)
4. Políticas de produto (C1, C2, C3, C4 e C5)
5. Políticas de comunicação (C1, C2, C3, C4 e C5)
6. Políticas de preço (C1, C2, C3, C4 e C5)
7. Políticas de distribuição (C1, C2 e C3)

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The syllabus lectures contributes to the general objectives as follows:*

1. Introduction (C1, C2, C3, C4 and C5)
2. Consumer behavior (C1, C2 and C3)
3. Market segmentation, target markets and positioning (C1, C2, C3, C4 and C5)
4. Product policies (C1, C2, C3, C4 and C5)
5. Communications policies (C1, C2, C3, C4 and C5)
6. Pricing policies (C1, C2, C3, C4 and C5)
7. Distribution policies (C1, C2 and C3)

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

*Presencial*

*Ensino teórico (apresentação dos conceitos).*

*Ensino teórico-prático (apresentação de exemplos práticos pelo docente e pelos Alunos e seu debate; apresentação e debate de trabalhos de grupo).*

*Orientação tutorial: esclarecimento de dúvidas e acompanhamento dos trabalhos de grupo.*

*Autónoma*

*Estudo (leitura da bibliografia recomendada; pesquisa e análise de bibliografia para temas lançados na aula e para a realização dos trabalhos de grupo).*

*Avaliação periódica*

- a) Trabalho de grupo escrito
- b) Apresentação e debate do trabalho na sala
- c) Questões individuais aos Alunos

*Classificação final: 0,40a)+0,30b)+0,30c)*

*Exame (Normal, Recurso e Especial)*

*Prova escrita individual (100%)*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The method of learning and assessment is carried out using the following components:*

*Contact:*

*Theoretical (presentation of concepts)*

*Theoretical and practical (presentation of practical examples by the teacher and the students and their discussion; presentation and discussion of group work).*

*Tutorial: answering questions and monitoring the group work.*

**Autonomous:**

*Independent study (reading the recommended bibliography; analysis of literature on topics introduced in the class and to the achievement of group work).*

**Periodic assessment:**

a) *Written group work*

b) *Presentation and discussion of the group work in the room*

c) *Answering Individual questions*

*Final rating: 0.40a) b +0.30b) +0.30c)*

**Final:**

*Individual written exam (100%)*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

**Presencial**

• *Ensino teórico*

o *Apresentação dos conceitos (C1e C2)*

o *Apresentação de exemplos de situações reais (C1, C2 e C3)*

• *Ensino teórico-prático*

o *Apresentação de exemplos práticos pelo docente e pelos Alunos e seu debate (C1, C2, C3, C4 e C5)*

o *Apresentação e debate de trabalhos de grupo (C1, C2, C3, C4 e C5)*

• *Orientação tutorial: esclarecimento de dúvidas e acompanhamento dos trabalhos de grupo (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**Autónoma**

• *Estudo*

o *Leitura da bibliografia recomendada (C1, C2, C3, C4 e C5)*

o *Pesquisa e análise de bibliografia para responder a temas lançados na aula e para a realização dos trabalhos de grupo (C1, C2, C3, C4 e C5)*

**Recursos**

• *Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2 e C4)*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

**Contact:**

• *Theoretical*

*Presentation of concepts (C1e C2)*

*Presentation of examples of real situations (C1, C2 and C3)*

• *Theoretical and practical*

*Presentation of practical examples by the teacher and the students and their discussion (C1, C2, C3, C4 and C5)*

*Presentation and discussion of group work (C1, C2, C3, C4 and C5)*

*Tutorial: answering questions and monitoring the group work (C1, C2, C3, C4 and C5)*

**Autonomous:**

*Independent study (reading the recommended bibliography; analysis of literature on topics introduced in class and to the achievement of group work) (C1, C2, C3, C4 e C5)*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

• *Kotler, P. (2000). Marketing management, New Jersey: Prentice-Hall.*

• *Kotler, P. & Roberto, E. (1989). Social Marketing. New York: Free Press.*

• *Kotler, P., Haider, D. & Rein, I. (1995). Marketing Público. S. Paulo: Makron Books.*

• *Pringle, H. & Thompson, M. (2000). Marketing Social. S. Paulo: Makron Books.*

• *Chias, J. (1995). Marketing Público. Madrid: MacGraw-Hill.*

• *Lambin, J. (1998). Marketing Estratégico. Amadora: McGraw-Hill.*

• *Lendrevie, J., Lindon, D., Dionísio, P. & Rodrigues, V. (1993). Mercator. , Lisboa: D. Quixote.*

• *McLaughlin, K., Osborne, S. & Ferlie, E. (2002). New Public Management. Londres: Routledge.*

- *Rosenbloom, D. (1989). Public Administration. Singapura: McGraw-Hill.*

## Mapa IX - Políticas Públicas - Public Policy

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Políticas Públicas - Public Policy*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Filomena Marília Henriques Carvalho - TP: 60; OT: 6*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*NA*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*NA*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*C1 – Conhecimento: conhecer e compreender os conceitos de ideologias, políticas públicas, partidos, grupos de interesse, grupos de pressão, opinion makers, policy makers, corrupção e tráfico de influências;*

*C2 – Compreensão: Compreender de que modo os problemas da globalização, dos Direitos Humanos e do Meio Ambiente podem influenciar os processos e critérios de decisão das políticas públicas;*

*C3 – Aplicação: Conhecer e aplicar do ponto de vista prático as fases e os processos de formação, implementação e avaliação das políticas públicas; comparar a evolução das culturas políticas, modelos de democracia e contexto da União Europeia*

*C4 – Análise: analisar as limitações e condicionamentos das Organizações Internacionais ao nível das Políticas Públicas;*

*C5 – Síntese: capacidade de síntese, de organização e estruturação dos conteúdos transmitidos.*

*C6 – Formulação de juízos: argumentar sobre o modo como a problemática da governação em rede pode influenciar na moderna gestão pública;*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*C1 - Knowledge: knowing and understanding the concepts of ideology, public policy, political parties, interest groups, pressure groups, opinion makers, policy makers, corruption and influence peddling*

*C2 - Understanding: Understanding how the problems of globalization, Human Rights and the Environment can influence the processes and decision criteria of public policy;*

*C3 - Application: Know and apply the practical point of view the stages and processes of formation, implementation and evaluation of public policies, to compare the evolution of political culture, models of democracy and the EU context*

*C4 - Analysis: to analyze the limitations and constraints of International Organizations at the Public Policy;*

*C5 - Summary: synthesis capacity, organization and structuring of content transmitted.*

*C6 - Formulation of statements: argue about how the problem of network governance can influence the modern public administration;*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*I. Ideologias e Políticas Públicas*

*II. Limitações e condicionamentos oriundos de Organizações Internacionais*

*III. Grandes problemas mundiais: ambiente, energia, globalização económica e direitos humanos*

*IV. Evolução do papel do Estado e governação em rede*

*V. Culturas políticas, modelos de democracia e contexto da União Europeia*

*VI. Atores: partidos, grupos de interesse, opinion makers, policy makers*

*VII. A racionalidade dos eleitores*

*VIII. Input para políticas públicas, órgãos de pesquisa de informação, de planeamento, ciência e outros*

*IX. Constituição, processos de produção constantes dos Regulamentos do Conselho de Ministros, Assembleia da República e Legislação das Regiões Autónomas e das Autarquias Locais*

*X. Administração consultiva, consulta pública, burocracia, corrupção e influências*

*XI. Avaliação estatística e qualitativa, nacional e internacional*

*XII. Dialética da oposição***6.2.1.5. Syllabus:**

- I. Ideologies and Public Policy*
- II. Limitation and constraints from International Organizations*
- III. Major global issues: environment; energy; economic globalization and human rights*
- IV. The changing role of the state and network governance*
- V. Political cultures, models of democracy and EU context*
- VI. Actors: parties; interest groups; opinion makers, policy makers*
- VII. The rationality of voters*
- VIII. Input to public policy, research organs of information; planning; silence and other*
- IX. Constitution, production processes contained in the Regulation of the Council of Ministers, Parliament and legislation of the Autonomous Regions and Local Government*
- X. Management consulting, public consultation, bureaucracy, corruption and influence*
- XI. Statistical and qualitative assessment, national and international*
- XII. Dialectical opposition*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.**

- I. Ideologias e Políticas Públicas (C1; C5)*
- II. Limitações e condicionamentos oriundos de Organizações Internacionais (C4; C5)*
- III. Grandes problemas mundiais: ambiente, energia, globalização económica e direitos humanos*
- IV. Evolução do papel do Estado e governação em rede (C2; C5)*
- V. Culturas políticas, modelos de democracia e contexto da União Europeia (C3; C5)*
- VI. Atores: partidos, grupos de interesse, opinion makers, policy makers (C1; C5)*
- VII. A racionalidade dos eleitores (C1; C5)*
- VIII. Input para políticas públicas, órgãos de pesquisa de informação, de planeamento, ciência e outros (C5)*
- IX. Constituição, processos de produção constantes dos Regulamentos do Conselho de Ministros, Assembleia da República e Legislação das Regiões Autónomas e das Autarquias Locais (C5; C3)*
- X. Administração consultiva, consulta pública, burocracia, corrupção e influências (C1; C5)*
- XI. Avaliação estatística e qualitativa, nacional e internacional (C3)*
- XII. Dialética da oposição (C1; C6)*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- I. Ideologies and Public Policy (C1; C5)*
- II. Limitation and constraints from International Organizations (C4; C5)*
- III. Major global issues: environment; energy; economic globalization and human rights*
- IV. The changing role of the state and network governance (C2; C5)*
- V. Political cultures, models of democracy and EU context (C3; C5)*
- VI. Actors: parties; interest groups; opinion makers, policy makers (C1; C5)*
- VII. The rationality of voters (C1; C5)*
- VIII. Input to public policy, research organs of information; planning; silence and other (C5)*
- IX. Constitution, production processes contained in the Regulation of the Council of Ministers, Parliament and legislation of the Autonomous Regions and Local Government (C5; C3)*
- X. Management consulting, public consultation, bureaucracy, corruption and influence (C1; C5)*
- XI. Statistical and qualitative assessment, national and international (C3)*
- XII. Dialectical opposition (C1; C6)*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Presencial*

*Ensino teórico (apresentação dos conceitos; exemplificação e aplicação a problemas reais); ensino teórico-prático (resolução de problemas; análise crítica dos resultados dos problemas; aulas abertas com profissionais); orientação tutorial (sessões de orientação pessoal, em pequenos grupos para conduzir o processo de aprendizagem)*

*Autónoma: estudo (leitura de excertos de bibliografia recomendada, resolução dos exercícios recomendados pela unidade curricular); e-aprendizagem (consulta de material relativo à unidade curricular)*

*Avaliação: Contínua: presença obrigatória a 75% das aulas (limites de 7 faltas sem justificação): 10% avaliação de desempenho; 50% teste escrito, a incidir sobre parte dos conteúdos programáticos (nota mínima 8 valores, sem arredondamentos); 40% trabalho escrito (nota mínima 10 valores, sem arredondamentos); Avaliação Final: Exame escrito (100 % ou 80%+20%), sendo valorado 20% do trabalho escrito, desde que a nota do trabalho seja superior a 10 valores.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*In-class: theoretical teaching (concept presentation; examples and Case-studies); theoretical/Practical teaching (problem solving and modulation; critical analysis of the results of specific problems; "Aulas abertas" with professionals in the areas under study); tutorial orientation (personal orientation sessions in small groups, in order to orient the learning process and to clear any doubts) Autonomous: study (reading of extracts of literature recommended by the CU; resolution of case-studies recommended by the CU); E-learning*

*(consultation of material related to the CU)*

*Evaluation*

*Continuous/periodical: compulsory attendance to 75% of classes (limit of 7 unexcused absences):10% task performance evaluation; 50% written test, about syllabus part (minimum score 8 points, without rounding) 40% written work (minimum score 10 points, without rounding). Final: writing examination (100% or 80%+20%) and 20% value written work, since the grade of work is higher than 10.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os métodos de ensino contribuem do seguinte modo para alcançar os objetivos propostos:*

*Presencial*

*Ensino teórico (apresentação dos conceitos; exemplificação e aplicação a problemas reais – C1; C2; C3 C4; C5); ensino teórico-prático (modelação e resolução de problemas; análise crítica dos resultados dos problemas; aulas abertas com profissionais das áreas em estudo – C3; C4; C6); orientação tutorial (sessões de orientação pessoal, em pequenos grupos para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecerem-se dúvidas – C5; C6)*

*Autónoma: estudo (leitura de excertos de bibliografia recomendada pela unidade curricular – C1 a C5, resolução dos exercícios recomendados pela unidade curricular – C3); e-aprendizagem (consulta de material relativo à unidade curricular – C5)*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methods contribute as follows to achieve the proposed objectives:*

*face to Face*

*Theoretical (presentation of concepts, exemplification and application to real problems - C1, C2, C3 C4, C5), theoretical and practical (modeling and problem solving, critical analysis of the results of the problem, open classes with professionals from the areas under study - C3, C4, C6); tutorial guidance (personal guidance sessions in small groups to conduct the learning process and clarify any doubts - C5, C6)*

*Autonomous: study (reading excerpts from the recommended bibliography - C1 to C5, resolution of exercises recommended by the course - C3) e-learning (reading material on the course - C5)*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- ALVES, A.; MOREIRA, J., *O que é a Escolha Pública. Para uma análise económica da política*, Ed. Principia, Lisboa 2004;
- CAEIRO, JOAQUIM, *Políticas Públicas, Política Social e Estado de Providência*, Ed. Universidade Lusíada, Lisboa, 2008;
- PASQUINO, Gianfranco, *Curso de Ciência Política*, Ed. Principia, Cascais 2002;
- TORRES

### **Mapa IX - Estágio - Internship**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Estágio - Internship*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria João Simões Escudeiro*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*O Estágio tem a duração de 324 Horas.*

*Existe um docente supervisor do estágio.*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*The Internship will last 324 hours.*

*There is a faculty internship supervisor.*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Conhecimento e compreensão – O Estágio apresenta como primeiro objectivo facilitar a transição entre o saber científico e a dinâmica inerente ao mercado de trabalho.*

*Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de aplicar os conceitos teóricos à prática.*

*Formulação de Juízos – O estágio favorece a construção de um saber profissional marcado pela responsabilidade profissional.*

*Competências de comunicação – Capacidade de elaborar um relatório.*

*Competências de aprendizagem – Capacidade de apreender conhecimentos práticos com profissionais experientes.*

*- Capacidade para:*

*- efectuar trabalho autónomo e/ou em grupo.*

*- trabalhar em equipas multidisciplinares.*

- *pesquisar sobre um determinado tema com vista a uma apresentação oral e escrita.*
- *integrar conhecimentos de diferentes áreas.*
- *de argumentação e espírito crítico.*
- *elaborar documentação escrita e apresentações orais.*
- *Domínio e utilização de ferramentas informáticas usadas na produção de documentação.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Knowledge and Understanding - The Internship pretends to facilitate the transition between scientific knowledge and the dynamics inherent to the labor market.*

*Applications of Knowledge and Understanding – The ability to apply academic concepts to practice.*

*Opinion Maker - The internship favors the construction of professional knowledge through professional responsibility.*

*Communications Skills – The ability to make a report.*

*Learning Skills:*

- *Ability to:*
- *learn practical knowledge with experienced professionals.*
- *work independently and / or group.*
- *work in multidisciplinary teams.*
- *search on a particular topic with a view to an oral or written presentation about the subject.*
- *integrate knowledge from different fields.*
- *use good argumentation and critical thinking.*
- *prepare written documentation and to make oral presentations.*
- *domain and use of computer tools used in the production of documentation and in the support of the profession.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*O programa do estágio será definido para cada caso concreto tendo em conta o tipo de empresa ou instituição e a área específica onde o estágio irá decorrer.*

*No ponto A17 são definidos os mecanismos relativos ao funcionamento dos estágios.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*The program will be set for each case taking into account the type of firm or institution and the specific area where the internship will take place.*

*Paragraph A17 defines the mechanisms for the operation of the internship.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os objetivos do estágio são sempre ponderados no momento de definir as entidades que receberão os estudantes.*

*No ponto A17 são definidos os mecanismos relativos ao funcionamento dos estágios.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The objectives of the internship are always weighed in the moment of defining which entities can receive the students.*

*No ponto A17 são definidos os mecanismos relativos ao funcionamento dos estágios.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Realização de um estágio em ambiente de trabalho real e acompanhado e orientado por um elemento da empresa ou instituição e supervisionado por um docente da escola.*

*Orientação tutorial: – acompanhamento na elaboração do relatório, aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, recolha de informação relevante, desenvolvimento de capacidade crítica e autonomia.*

*Avaliação:*

*A avaliação de conhecimentos é feita com base no acompanhamento dos alunos ao longo do estágio e concretizada num relatório final avaliado pelo supervisor em conjunto com o orientador.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The internship happens in a real work environment and is supervised and guided by an element of the firm or institution and supervised by a school teacher.*

*Tutorial: - The school teacher guide the preparation of the report, the application of theoretical and practical knowledge and the collection of relevant information, the development of critical skills and autonomy.*

*Evaluation:*

*The evaluation of knowledge is based on monitoring the students through the internship and a final report evaluated by the supervisor in conjunction with the supervisor.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A aluno/estagiário é acompanhado durante o estágio por um docente supervisor e por um outro supervisor indicado pela instituição que recebe o aluno.*

*Através da definição do plano de estágio e dado o carácter eminentemente prático do estágio são alcançados os objetivos de aprendizagem.*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The student / intern during the internship is accompanied by a faculty supervisor and another supervisor appointed by the institution receiving the student.*

*By setting the internship plan and given the eminently practical internship are achieved the learning objectives.*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Será definida de acordo com o tipo e objetivos do estágio.*

*The bibliography is defined according to the type and purpose of the internship.*

### **Mapa IX - Técnicas de Apoio à Decisão - Decision Support Techniques**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Técnicas de Apoio à Decisão - Decision Support Techniques*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Carlos Manuel Gomes da Silva - TP: 60; OT: 6*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1 (Conhecimento): Conhecer a necessidade do conceito de otimização na empresa; Conhecer a estrutura de modelos de programação linear (PL); Conhecer métodos de resolução de problemas PL; Conhecer procedimentos de análise da solução ótima.*

*C2 (Compreensão): Compreender o processo de formulação de problemas em PL; Compreender o funcionamento do método simplex; Compreender o processo de análise de sensibilidade e de pós-otimização; Compreender as consequências de especificar metas.*

*C3 (Aplicação): Construir modelos de PL; Resolver problemas de PL; Calcular intervalos de sensibilidade para parâmetros do problema; Resolver problemas com metas.*

*C4 (Análise): Decompor o problema; Analisar economicamente soluções ótimas; Analisa as consequências de metas no modelo construído.*

*C5 (Síntese): Elaborar modelos matemáticos; Resumir a solução ótima em termos do problema inicial.*

*C6 (Avaliação): Avaliar economicamente a solução ótima; Valorizar economicamente os recursos da empresa.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1 (Knowledge): To know the need of the concept of optimization in the company; To know the structure of models of linear programming (LP). To know methods for solving LP problems; To know procedures to analyze the optimal solution.*

*C2 (Comprehension): To understand the process of formulating problems in PL; To understand the operation of the simplex method; To understand the process of sensitivity analysis and post-optimization; understand the consequences of specifying goals.*

*C3 (Application): To build models of PL; Troubleshooting PL; To calculate sensitivity ranges for parameters of the problem. To solve problems with goals.*

*C4 (Analysis): To decompose the problem. To analyze economically optimal solutions. To analyze the consequences of goals in the constructed model.*

*C5 (Summary): To develop mathematical models summarize the optimal solution in terms of the initial problem.*

*C6 (Evaluation): To evaluate the cost-optimal solution; derive more economic resources of the company.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. A otimização na empresa. Importância, casos e experiências empresariais*

*2. Formulação de modelos de programação linear com variáveis contínuas no domínio da empresa*

*2.1 Estrutura geral de um modelo de programação linear com variáveis contínuas*

*2.2 Pressupostos de aditividade, divisibilidade e proporcionalidade*

*2.3 Formulação de modelos na área de finanças; produção; recursos-humanos; transportes; planeamento operacional;*

*3. Resolução de problemas de programação linear com variáveis contínuas*

*3.1 Resolução gráfica*

*3.2 Resolução analítica: método simplex*

4. *Análise de sensibilidade e de pós-optimização em problemas de programação linear com variáveis contínuas*

4.1 *Análise de sensibilidade*

4.2 *Análise de pós-optimização*

5. *Programação linear com metas*

5.1 *Modelo de programação linear com metas*

5.2 *Modelação de metas*

6. *Formulação de problemas com variáveis inteiras e binárias- $\{0,1\}$  no contexto da empresa*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. *The optimization in Business: Importance, management case studies and experiences*

2. *Formulation of linear programming models with continuous variables from real contexts*

3. *Solving linear programming problems with continuous variables*

4. *Sensitivity and post-optimization analysis in linear programming problems with continuous variables*

5. *Goal programming*

6. *Formulation of linear programming models with continuous variables, integer and binary- $\{0,1\}$  in real context*

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

*No contexto da empresa, muitos problemas podem ser formulados como modelos de programação linear. A aplicação destes modelos tem permitido nas empresas economias significativas e melhorar a eficiência na utilização dos recursos produtivos. São abordados as fases principais do processo de aplicação deste tipo de modelos: formulação; resolução e interpretação económica da solução; incorporação de incerteza nos parâmetros do modelo e incorporação de metas. O estudante é também estimulado a utilizar solvers na resolução de problemas com elevado número de variáveis/restrições.*

*Competências potenciadas no ponto 1 do programa: C1*

*Competências potenciadas no ponto 2 do programa: C1, C2, C4, C5*

*Competências potenciadas no ponto 3 do programa: C1, C2, C3*

*Competências potenciadas no ponto 4 do programa: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

*Competências potenciadas no ponto 5 do programa: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

*Competências potenciadas no ponto 6 do programa: C1, C2, C4, C5, C6*

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*In the context of the company, many problems can be formulated as linear programming models. The application of these models has allowed the company significant savings and improve efficiency in the use of productive resources. We address the major phases of the implementation process of this type of models: formulation, resolution and interpretation of the economic solution, incorporation of uncertainty in model parameters and incorporation of goals. The student is also encouraged to use solvers in solving problems with large number of variables / constraints.*

*Skills enhanced in chapter 1 of the syllabus: C1*

*Skills enhanced in chapter 1 of the syllabus: C1, C2, C4, C5*

*Skills enhanced in chapter 1 of the syllabus: C1, C2, C3*

*Skills enhanced in chapter 1 of the syllabus: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

*Skills enhanced in chapter 1 of the syllabus: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

*Skills enhanced in chapter 1 of the syllabus: C1, C2, C4, C5, C6*

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1. *Presencial*

1.1 *Ensino teórico-prático: apresentação dos casos de estudo, conceitos teóricos e metodologias de resolução dos problemas, combinada e articulada com a aplicação dos conhecimentos em problemas específicos e de contexto empresarial. Na aplicação dos conhecimentos é estimulada, sempre que possível, o trabalho em pequenos grupos.*

1.2 *Orientação tutorial: esclarecimento de dúvidas específicas*

2. *Autónoma*

2.1 *Estudo da bibliografia recomendada para a unidade curricular*

2.2 *Resolução dos exercícios recomendados para a unidade curricular*

3. *Avaliação*

3.1 *Avaliação Contínua: 40% Ficha 1 + 30% Ficha 2 + 30% Ficha 3. Nota mínima 7,5 valores em pelo menos 2 fichas de trabalho. Temática das fichas: Ficha 1: pontos 1, 2 e 3 do programa. Ficha 2: ponto 4 do programa. Ficha 3: pontos 5 e 6.*

3.2 *Avaliação final: Exame 100% (dividido nas 3 temáticas anteriores). O aluno pode dispensar a resposta das temáticas anteriores, ficando com a nota respectiva obtida em avaliação anterior.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

1. *Contact*

1.1 *Theoretical and practical: presentation of case studies, theoretical concepts and methodologies to solve problems, combined and coordinated with the application of knowledge in specific issues and in business*

*context. In the application of knowledge it is encouraged, whenever possible, the work in small groups.*

**1. 2. Tutorial: clarification of specific questions.**

**2. Autonomous**

**2.1. Study of recommended readings for the course.**

**2.2. Resolution of the exercises recommended for the course.**

**3. Evaluation**

**3.1 Continuous: 40% test 1 + 30% test 2 + 30% test 3. Minimum mark for at least 2 tests: 7,5 values.**

**3.2 Final: Exam 100% (divided into 3 components as in the continuous evaluation). The students may use an already obtained mark in any component, avoiding its repetition in the exam.**

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As aulas teórico-práticas permitem a combinação da exposição de foro mais teórico com a aplicação imediata dos conceitos utilizados. Com a resolução em grupo é potenciada a discussão entre os estudantes e apresentação de pontos de vista alternativos. Nas sessões de orientação tutorial o estudante tem a oportunidade de expor dúvidas pessoais sobre as matérias estudadas.*

*Competências potenciadas com o ensino teórico-prático: C1 a C6*

*Competências potenciadas com as orientações tutoriais: C3*

*Competências potenciadas com o estudo autónomo: C2 a C6*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The practical classes allow the combination of exposure to theoretical concepts with its immediate application. With the resolution of some group exercises is enhanced the discussion among students and the presentation of alternative viewpoints. In the tutorial sessions the student has the opportunity to display personal doubts about the subjects studied.*

*Skills empowered with the theoretical and practical classes: C1 to C6*

*Skills empowered with the tutorials classes: C3*

*Skills empowered with the self-study: C2 to C6*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**1. Figueira, J., Gomes da Silva, C. (2003) Problema de programação linear inteira e inteira-mista, FEUC**

**2. Hillier e Lieberman (2005), Introduction to operations research, McGrawHill**

**3. Lisboa, J., Gomes da Silva, C. (2003) Introdução à programação linear, Jorlis, Coleção Gestão, ESTG**

**4. Guerreiro, J., Magalhães, A., Ramalhe (1990), Programação Linear, Vol. I, II, McGrawHill**

**5. Morris, W. (1967) "On the art of modelling", Management Science, 13, 12**

**6. Ragsdale, C. (1998) Spreadsheet modelling and decision analysis – a practical introduction to management science, International Thomson Publishing**

**Mapa IX - Finanças Empresariais I - Corporate Finance I**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Finanças Empresariais I - Corporate Finance I*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Lígia Catarina Marques Febrá - TP: 60; PL: 15; OT: 4*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1 (Conhecimento): Conhecer os princípios base da matemática financeira. Conhecer os instrumentos para análise de questões de financiamento e aplicações de capital.*

*C2 (Compreensão): Compreender os conceitos base da matemática financeira; distinguir os diversos tipos de taxas de juro: taxas efetivas, nominais, spot e forward; identificar os problemas na reta do tempo e explicar a equação de valor; Classificar os diversos tipos de rendas e tipos de empréstimos indivisos;*

*C3 (Aplicação): Efetuar escolhas intertemporais, calcular montante de juro. Determinar taxas equivalentes, taxas de custo/rendibilidade efetivas, taxas líquidas, taxas de juro reais.*

*C4 (Análise): Analisar qual a melhor forma de financiamento/aplicação entre as diversas hipóteses alternativas; Comparar valores que estão posicionados em momentos diferentes.*

*C5 (Síntese): Elaborar uma decisão com base nos dados fornecidos.*

*C6 (Formulação de juízos): Justificar o porquê de determinada tomada de decisão.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1 (Knowledge): To know the basic principles of financial mathematics. To know the tools to analyze issues of financing and capital investments;*

*C2 (Comprehension): To understand the basic concepts of financial mathematics, to distinguish the various types of interest rates: effective, nominal, spot and forward; To identify problems on the line time; Classifying various types of annuities and types of Modalities of loan repayment; characterize the various types of short-term financial instruments.*

*C3 (Application): To do intertemporal choices, calculate the amount of interest, accumulated and current value. Determine equivalent and effective rates of cost/rentability, net and real interest rates.*

*C4 (Analysis) Analyze the best way of funding/investment between the various alternative hypotheses; to compare values that are positioned at different times.*

*C5 (Summary): Develop a decision based on the data provided.*

*C6 (Judgment formulation): Justify why a particular decision.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Conceitos de base (tempo, capital, juro, valor acumulado e atual, taxa de juro, fórmulas gerais do processo de capitalização atualização com taxa periódica e contínua):*

*2. Regimes de capitalização: juro composto, juro simples*

*3. Taxas efectivas e nominais: taxas proporcionais e equivalentes, Taxa rendibilidade/custo real, taxas líquidas, taxas de juro real, taxas ativas e passivas.*

*4. Equivalência de valores: a equação de valor, a equação de valor e a análise de investimentos.*

*5. Rendas – como caso particular da equivalência de valores: Rendas inteiras e fraccionadas com termos constantes e variáveis, temporárias e perpétuas*

*6. Reembolso de empréstimos*

*7. Os produtos/instrumentos financeiros de curto prazo: desconto bancário, reforma letras, factoring, crédito conta corrente.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*1. Basic Concepts*

*2. Capitalization systems: single and compound interest*

*3. Nominal and real interest rates*

*4. Value equation*

*5. Annuities*

*6. Modalities of loan repayment*

*7. Short Term Financial Instruments.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*1. Conceitos de base (tempo, capital, juro, valor acumulado e atual, taxa de juro, fórmulas gerais do processo de capitalização atualização com taxa periódica e contínua): C1, C2*

*2. Regimes de capitalização: juro composto, juro simples: C1, C2, C3, C4*

*3. Taxas efectivas e nominais: taxas proporcionais e equivalentes, Taxa rendibilidade/custo real, taxas líquidas, taxas de juro real, taxas ativas e passivas: C1, C2, C3, C4*

*4. Equivalência de valores: a equação de valor, a equação de valor e a análise de investimentos. C1, C2, C3, C4, C5, C6*

*5. Rendas – como caso particular da equivalência de valores: Rendas inteiras e fraccionadas com termos constantes e variáveis, temporárias e perpétuas: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

*6. Reembolso de empréstimos: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

*7. Os produtos/instrumentos financeiros de curto prazo: desconto bancário, reforma letras, factoring, crédito conta corrente: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The contents contribute to achieve the objectives designed for the curricular unit in the following manner:*

*1. Basic Concepts: C1, C2*

*2. Capitalization systems: single and compound interest: C1, C2, C3, C4*

*3. Nominal and real interest rates: C1, C2, C3, C4*

*4. Value equation: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

*5. Annuities: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

*6. Modalities of loan repayment: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

*7. Short Term Financial Instruments: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Presencial*

*Aulas TP:*

*1) Exposição da matéria, dos conceitos, da sua ilustração*

*2) Resolução de problemas:*

(i) problemas resolvidos e explicados pelo docente;

(ii) problemas resolvidos pelos alunos;

Aulas PL:

1) Resolução de problemas com o apoio de softwares específicos:

OT:

Orientação de trabalhos

Esclarecimentos gerais e pontuais

**Autónoma**

Os alunos deverão autonomamente desenvolver um conjunto de trabalhos em aula. Para além disso, fora de aula deverão estudar a matéria lecionada com base na bibliografia de base e materiais das aulas.

**Avaliação**

1. Avaliação Contínua

2 Mini-Testes: MT

Participação em aula: PA

1 Prova escrita individual com nota mínima de 7,5 valores: PE

Nota = 15%MT1 + 15% MT2 + 10%PA + 60%PE

2. Avaliação Final – Época Normal, Recurso e Especial

• Nota = 70%Exame (nota mínima de 7,5 valores) + 15%MT1+ 15% MT2

ou

• Nota = 100%Exame

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Presential:*

*Theoretical-Practice (TP)*

1) Exposure of themes, the concepts, his illustration

2) Exercises resolution

i) exercises solved and explained by the teacher;

ii) exercises solved by the students;

*Practical laboratory (PL)*

1) Resolution of problems with the support of specific software;

*Tutorial (OT):*

1) work advice;

2) general and specific clarifications

*Autonomous:*

Students should develop, autonomously, a set of work in class. In addition, outside class should study the subject taught based on the literature and the material of classes.

*Evaluation:*

1. Continuous evaluation:

2 Mini-Tests: MT

Participation in class: PA

An individual written test with minimum score of 7.5 values: PE

Classification: = 15% MT1 +15% MT2 + 60% PE + 10% PA

2. Final Evaluation - Exam

• Classification = 70% Exam (minimum score of 7.5 values) + 15% MT1+ 15% MT2 or

• Classification of exam = 100%

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

*Presencial*

• Ensino teórico- prático

o Apresentação dos conceitos e princípios da Matemática Financeira – (C1)

o Exemplificação e aplicação dos conceitos – (C1, C2 e C3)

o Resolução de problemas – (C2, C3, C4, C5 e C6)

• Ensino prático - laboratorial

o Resolução de problemas em softwares específicos – (C2, C3 e C4)

• Orientação tutorial – (C2, C3, C4 e C5)

*Autónoma*

• Estudo

o Leitura da bibliografia recomendada – (C1, C2)

o Resolução de exercícios – (C2, C3, C4, C5 e C6)

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methodologies contribute to achieve the learning outcomes the following manner:*

*Presential:*

• *Theoretical-practical classes:*

o *Exposition of the concepts and principles of Financial Mathematics – (C1)*

o *Exemplification and application of concepts (C1, C2, and C3)*

o *Exercises resolution (C2, C3, C4, C5 and C6)*

• *Practical Laboratory*

o *Exercises resolution with specific software (C2, C3 and C4)*

• *Tutorial (C2, C3, C4 and C5)*

*Autonomous:*

• *Reading of the recommend bibliography (C1, C2)*

• *Exercises resolution (C2, C3, C4, C5, and C6)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Canadas, Natália (1998). A Matemática do Financiamento e das Aplicações de Capital. Plátano Editora*

*Matias, R. (2009). Cálculo Financeiro – Teoria e Prática. Escolar Editora*

*Laureano, R. e Santos, L. (2011). Fundamentos do Cálculo Financeiro. Edições Sílabo.*

*Rodrigues, A. e Nicolau, I. (2010). Elementos de Cálculo Financeiro. Áreas Editora*

*Cadilhe, M., (1995). Matemática Financeira Aplicada. Edições Asa*

*Soares, C., Cadilhe, M. (1988). Lições de Matemática Financeira e Noções Complementares (2ª edição). Lisboa: Edições ASA.*

**Mapa IX - Negociação e Gestão de Conflitos - Negotiation and Conflict Management****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Negociação e Gestão de Conflitos - Negotiation and Conflict Management*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Neuza Manuel Pereira Ribeiro - TP: 60; OT: 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento e compreensão: reconhecer situações conflituosas e identificar formas de obter vantagens na gestão de conflitos na realidade social e organizacional; identificar e descrever conceitos, princípios, estratégias e táticas fundamentais nas áreas da comunicação, gestão de conflitos e negociação.*

*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: relacionar e aplicar conceitos; aplicar mecanismos de comunicação interpessoal eficazes para a gestão de conflitos e para a negociação; empregar atitudes, métodos e técnicas fundamentais para uma gestão adequada de conflitos e para um processo negocial de sucesso; descrever exemplos práticos de aplicação.*

*C3. Formulação de juízos: avaliar e justificar as opções em termos de comunicação, gestão de conflitos e negociação.*

*C4. Competências de comunicação: desenvolver um estilo de comunicação eficaz para uma gestão adequada de conflitos e um processo negocial de sucesso.*

*C5. Competências de aprendizagem: Capacidade de estudar autonomamente.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1. Knowledge and understanding – to recognize conflict situations and identify ways to gain an advantage on conflict management in social and organizational reality; identify and describe the concepts, principles, strategies and tactics in key areas such as communication, conflict management and negotiation.*

*C2. Application of knowledge and understanding - to relate and apply concepts, principles and theories; to employ attitudes, methods and techniques crucial to a proper management of conflicts and for a successful negotiation process, to describe practical examples of application.*

*C3. Making judgments - evaluate and justify options in terms of communication, conflict management and negotiation.*

*C4. Communication skills - to develop an effective communication style to a proper management of conflicts and a successful negotiation process.*

*C5. Learning skills - ability to study autonomously.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. A comunicação nos processos de negociação e de gestão de conflitos*
- 2. O conflito*
- 3. Estratégias de gestão de conflitos*
- 4. Modos de resolução do conflito*
- 5. Negociação*
- 6. Formas, temas e modelos de negociação*
- 7. Avaliação da situação negocial*
- 8. Etapas da negociação*
- 9. Relações de poder entre as partes*
- 10. Modelo sistémico do processo negocial*
- 11. Estratégias, táticas e manobras de negociação*
- 12. Partes múltiplas nas negociações*
- 13. Perfil de um negociador*
- 14. Negociação intercultural*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. The communication in negotiation and conflict management processes*
- 2. The conflict*
- 3. Strategies for conflict management*
- 4. Ways of conflict resolution*
- 5. Negotiation*
- 6. Forms, themes and models of negotiation*
- 7. Evaluation of the state the negotiation*
- 8. Stages of negotiation*
- 9. Relations of power among the parties*
- 10. Systemic model of the negotiation process*
- 11. Strategies and tactics of negotiation*
- 12. Multiple parties in the negotiations*
- 13. Profile of a negotiator*
- 14. Intercultural negotiation*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da*

*seguinte forma:*

1. *A comunicação nos processos de negociação e de gestão de conflitos (C1, C2, C3, C4)*
2. *O conflito (C1)*
3. *Estratégias de gestão de conflitos (C2, C3, C4, C5)*
4. *Modos de resolução do conflito (C2, C3, C4, C5)*
5. *Negociação (C1)*
6. *Formas, temas e modelos de negociação (C1, C2, C3, C5)*
7. *Avaliação da situação negocial (C1, C2, C3, C5)*
8. *Etapas da negociação (C1, C2, C3, C4, C5)*
9. *Relações de poder entre as partes (C1, C2, C3, C4, C5)*
10. *Modelo sistémico do processo negocial (C1, C2, C3, C4, C5)*
11. *Estratégias, táticas e manobras de negociação (C2, C3, C4, C5)*
12. *Partes múltiplas nas negociações (C1, C2, C3, C4, C5)*
13. *Perfil de um negociador (C2, C3, C4, C5)*
14. *Negociação intercultural (C1, C2, C3, C4, C5)*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

1. *The communication in negotiation and conflict management processes (C1, C2, C3, C4)*
2. *The conflict (C1)*
3. *Strategies for conflict management (C2, C3, C4, C5)*
4. *Ways of conflict resolution (C2, C3, C4, C5)*
5. *Negotiation (C1)*
6. *Forms, themes and models of negotiation (C1, C2, C3, C5)*
7. *Evaluation of the state the negotiation (C1, C2, C3, C5)*
8. *Stages of negotiation (C1, C2, C3, C4, C5)*
9. *Relations of power among the parties (C1, C2, C3, C4, C5)*
10. *Systemic model of the negotiation process (C1, C2, C3, C4, C5)*
11. *Strategies and tactics of negotiation (C2, C3, C4, C5)*
12. *Multiple parties in the negotiations (C1, C2, C3, C4, C5)*
13. *Profile of a negotiator (C2, C3, C4, C5)*
14. *Intercultural negotiation (C1, C2, C3, C4, C5)*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

##### *Presencial*

*Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e fundamentos teóricos; Exemplificações; Estudo de casos/simulações; Trabalhos de grupo)*

##### *Autónoma*

*Estudo (Leitura da bibliografia recomendada; Resolução de estudos de casos)*

*E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

##### *Avaliação contínua*

*2 trabalhos de grupo (grupos de 3 a 5 alunos e mínimo de 10 valores)*

*Teste Escrito (mínimo de 8 valores – sem arredondamentos)*

*Cálculo da nota final: 25% TG1 + 25% TG2 + 50% TE*

*Aulas teórico-práticas – Obrigatória a presença em 75%, cf. Art. 53.º (Não aplicável aos Trabalhadores-estudantes)*

*Exame (Normal, Recurso e Especial)*

*Exame escrito individual (100 %) ou*

*Média dos 2 trabalhos (30%) + Nota do exame (70%)*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical and practical teaching (Presentation of the concepts; Exemplification; Case studies/ Simulations; Team work)*

*Tutorial Orientation*

*Workshops*

*Autonomous*

*Study (Reading the material provided by teacher (Reading the recommended bibliography; Resolution of cases and group work)*

*E-learning (Consult material on the curricular unit)*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

*Presencial*

*• Ensino teórico-prático*

*o Apresentação dos conceitos e fundamentos teóricos – (C1)*

*o Exemplificações – (C2, C3)*

*o Estudo de casos - (C2, C3, C4, C5)*

*o Simulações - (C2, C3, C4, C5)*

*o Trabalhos de grupo - (C2, C3, C4, C5)*

*Autónoma*

*• Estudo*

*o Leitura dos capítulos da bibliografia recomendada pela unidade curricular (C1, C2, C3, C4, C5)*

*o Resolução de estudos de casos (C1, C2, C3, C4, C5)*

*o Trabalhos de grupo (C1, C2, C3, C4, C5)*

*• E-aprendizagem – (C5)*

*Recursos*

*• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2)*

*• Gabinete – (C3, C5)*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Attendance*

*• Theoretical and practical teaching*

*o Presentation of the concepts – (C1)*

*o Exemplification – (C2, C3)*

*o Case studies – (C2, C3, C4, C5)*

*o Simulations – (C2, C3, C4, C5)*

*o Team work – (C2, C3, C4, C5)*

*Autonomous*

*• Study*

*o Reading the recommended bibliography– (C1, C2, C3, C4, C5)*

*o Resolution of cases and group work– (C1, C2, C3, C4, C5)*

*• E-learning – (C5)*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

**Principal**

- *Cunha, P. (2001). Conflito e Negociação. Porto, Edições Asa.*
- *Thomson, Leigh L. (2008). A Razão e o Coração do Negociador. Lisboa, Monitor.*
- *Rego, A. (2008). Comunicação Pessoal e Organizacional – Teoria e Prática. Lisboa, Edições Sílabo.*
- *Carvalho, J. C. (2006). Negociação. Lisboa, Edições Sílabo.*
- *Cunha, M. P., Rego, A., Cunha, R. C. & Cardoso, C. C. (2007). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão, 6ª ed. Lisboa, RH Editora.*
- *Ferreira, J., Neves, J. & Caetano, A. (2001). Manual de Psicossociologia das Organizações. Amadora, McGraw-Hill.*
- *Fisher, U. P. (2003). Como conduzir uma negociação? Lisboa, Edições ASA.*
- *Jesuino, J. C. (2003). A negociação – Estratégias e Táticas. Lisboa, Texto Editora.*
- *Noronha, M. & Noronha, Z.. (2002). Do Conflito à Gestão e à Decisão Negociada. Lisboa, Plátano.*
- *Oliveira, F. C. (2008). Negociação. Coimbra, Editora Almedina*
- *Senlle, A. (1997). Negociación. Barcelona, Ediciones Gestión 2000.*

**Mapa IX - Resolução Alternativa de Litígios - Alternative Dispute Resolution****6.2.1.1. Unidade curricular:***Resolução Alternativa de Litígios - Alternative Dispute Resolution***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Cátia Sofia Marques Cebola - TP: 45; OT: 6***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***NA***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***NA***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- C1. Conhecimento, definição e descrição dos diversos meios de solução extrajudicial de conflitos existentes no panorama nacional e internacional.*
- C2. Compreensão das características e funcionamento dos vários meios extrajudiciais de resolução de conflitos. Identificação das principais estruturas institucionais de resolução alternativa de litígios.*
- C3. Percepção das vantagens dos meios de resolução alternativa de litígios, como formas de prevenção e composição mais célere de diferendos e de pacificação social.*
- C4. Análise do papel e da intervenção da Administração Pública no âmbito da resolução alternativa de litígios.*
- C5. Formulação de parâmetros de decisão sobre o meio adequado à resolução de um conflito jurídico específico.*
- C6. Avaliação eficiente da informação relativa a cada conflito disponibilizada pelas partes, por forma a seleccionar o mecanismo adequado em cada situação conflitual.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- C1. Knowledge of extrajudicial procedures to solve juridical conflicts at national and international levels*
- C2. Understanding the characteristics and performance of non-judicial mechanisms of conflict resolution. Identify the main institutional structures of alternative dispute resolution*
- C3. Demonstrate the advantages of Alternative Dispute Resolution (ADR) as means of prevention and composition of disputes and of social pacification*
- C4. Analyze the role and the intervention of an administrative officer under the Alternative Dispute Resolution*
- C5. Formulate standards to decide on the appropriate mean for resolving a specific legal dispute*
- C6. Assess efficiently the information of each conflict provided by the parties to decide the appropriate method to be applied to each case*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. ENQUADRAMENTO HISTÓRICO**

- 1.1. Da autotutela à composição de conflitos*
- 1.2. O actual quadro dos meios de resolução de conflitos*
- 1.3. O Direito de Acesso à Justiça e os meios de resolução extrajudicial de conflitos*
- 1.4. O surgimento do movimento Alternative Dispute Resolution nos E.U.A.*
- 1.5. As políticas da União Europeia em matéria de ADR*
- 1.6. Panorama mundial relativo à aplicação dos ADR*
- 2. ANÁLISE ESPECÍFICA DOS VÁRIOS TIPOS DE ADR**
- 2.1. Negociação*
- 2.2. Mediação*
- 2.3. Conciliação*
- 2.4. Arbitragem*

2.5. *O caso especial dos Julgados de Paz*

3. **QUESTÕES FINAIS**

3.1 – *RAL: ponto da situação e perspectivas futuras*

3.2 – *As estatísticas no âmbito da Resolução Alternativa de Litígios*

3.3 – *O papel e a intervenção da Administração Pública no âmbito da Resolução Alternativa de Litígios.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

**1. HISTORICAL BACKGROUND**

1.1. *From retributive justice to the conflict composition*

1.2. *The current framework of the conflict resolution procedures (judicial and extrajudicial mechanisms)*

1.3. *The Right of Access to Justice and the extrajudicial procedures of settlement conflicts*

1.4. *The emergence of the Alternative Dispute Resolution in the U.S.A.*

1.5. *The European Union policies on ADR*

1.6. *World overview on the application of ADR*

**2. THE VARIOUS PROCEDURES OF ADR**

2.1. *Negotiation*

2.2. *Mediation*

2.3. *Conciliation*

2.4. *Arbitration*

2.5. *The Peace Courts*

**3. FINAL QUESTIONS**

3.1 - *ADR: current situation and future prospects*

3.2 - *Statistics of Alternative Dispute Resolution*

3.3. *The role and intervention of an administrative officer under the Alternative Dispute Resolution*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

**1. ENQUADRAMENTO HISTÓRICO**

2.1. *Da autotutela à composição de conflitos (C1)*

2.2. *O actual quadro dos meios de resolução de conflitos (C1, C2)*

2.3. *O Direito de Acesso à Justiça e os meios de resolução extrajudicial de conflitos (C1)*

2.4. *O surgimento do movimento Alternative Dispute Resolution nos E.U.A. (C1)*

2.5. *As políticas da União Europeia em matéria de ADR (C1, C3)*

2.6. *Panorama mundial relativo à aplicação dos ADR (C1, C2, C3)*

**3. ANÁLISE ESPECÍFICA DOS VÁRIOS TIPOS DE ADR**

2.1. *Negociação (C1, C2, C3, C4)*

2.2. *Mediação (C1, C2, C3, C4)*

2.3. *Conciliação (C1, C2, C3, C4)*

2.4. *Arbitragem (C1, C2, C3, C4)*

2.5. *O caso especial dos Julgados de Paz (C1, C2, C3, C4)*

**3. QUESTÕES FINAIS**

3.1 – *RAL: ponto da situação e perspectivas futuras (C4, C5, C6)*

3.2 – *As estatísticas no âmbito da Resolução Alternativa de Litígios (C5)*

3.3 – *O papel e a intervenção da Administração Pública no âmbito da Resolução Alternativa de Litígios (C4, C5, C6)*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

**1. HISTORICAL BACKGROUND**

1.1. *From retributive justice to the conflict composition (C1)*

1.2. *The current framework of the conflict resolution procedures (judicial and extrajudicial mechanisms) (C1, C2)*

1.3. *The Right of Access to Justice and the extrajudicial procedures of settlement conflicts (C1)*

1.4. *The emergence of the Alternative Dispute Resolution in the U.S.A. (C1)*

1.5. *The European Union policies on ADR (C1, C3)*

1.6. *World overview on the application of ADR (C1, C2, C3)*

**2. THE VARIOUS PROCEDURES OF ADR**

2.1. *Negotiation (C1, C2, C3, C4)*

2.2. *Mediation (C1, C2, C3, C4)*

2.3. *Conciliation (C1, C2, C3, C4)*

2.4. *Arbitration (C1, C2, C3, C4)*

2.5. *The Peace Courts (C1, C2, C3, C4)*

**3. FINAL QUESTIONS**

3.1 - *ADR: current situation and future prospects (C4, C5, C6)*

3.2 - *Statistics of Alternative Dispute Resolution (C5)*

3.3. *The role and intervention of an administrative officer under the Alternative Dispute Resolution (C4, C5, C6)*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

*Presencial:*

*Aulas teórico-práticas: exposição teórica dos conteúdos programáticos, análise da legislação respectiva, projecção de diapositivos e resolução de casos práticos com discussão em aula das soluções encontradas. Realização de simulações de mediação e de julgamentos arbitrais.*

*Orientação tutorial: Esclarecimento de dúvidas e orientação no estudo.*

*Autónoma: Leitura da bibliografia principal e complementar.*

*Comunicação e recursos: os materiais didáticos serão colocados na plataforma de ensino à distância Moodle, assim como todas as informações relevantes no decurso da UC durante o semestre*

*Avaliação contínua:*

*Avaliação periódica: realização de um trabalho escrito e um teste final escrito, valendo cada elemento de avaliação 50% da nota final da unidade curricular (em qualquer das provas é exigida a nota mínima de 8 valores).*

*Avaliação final: exame.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The method of learning and assessment is carried out using the following components:*

*Lectures: Presentation and reflection on syllabus with analysis of legal documents, slide projection and notes written on the board, resolution of cases study, simulation of mediation sessions and arbitration judgments.*

*Tutorial: Answering questions and problems; guidance on the study and clarification of doubts*

*Autonomous: Study and reading the main and complementary bibliography*

*Communication and resources: the resources (papers, slides, workbooks, case studies) will be placed on the platform Moodle (distance learning) as well as all relevant information in the course of UC during the semester*

*Evaluation:*

*Periodic assessment: paperwork and a final written test (each assessment element worth 50% of the final grade of the course and is necessary to have the minimum of 8 points).*

*Final assessment: written exam (the final classification matches the classification of the exam)*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino contribuem para os objetivos de aprendizagem da seguinte forma:*

*Aulas teórico-práticas e Avaliação (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

*Orientação tutorial (C4, C5, C6)*

*Autónoma (C1, C2, C3)*

*Comunicação e recursos (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methods contribute to the learning objectives as follows:*

*Lectures and Evaluation (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

*Tutorial (C4, C5, C6)*

*Autonomous: (C1, C2, C3)*

*Communication resources (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*MARQUES CEBOLA, C. (2011). Resolução Extrajudicial de Conflitos – Colectânea de Legislação. Lisboa: Quid Iuris.*

*FRANÇA, M. (2011). Curso de Resolução Alternativa de Litígios (1ª ed.). Lisboa: Almedina.*

*BROWN, H. & MARRIOTT, A. (1993). ADR: Principles and Practices (1ª ed.). London: Sweet & Maxwell.*

*MOFFITT, M. & BORDONE, R. (2005). The Handbook of Dispute Resolution (1ª ed.). São Francisco: Jossey-Bass.*

*BARONA VILAR, S. (1999). Solución extrajudicial de conflictos: «Alternative Dispute Resolution» (ADR) y Derecho Procesal (1ª ed.). Valência: Tirant lo Blanch.*

**Mapa IX - Teoria Geral do Direito Civil - General Theory on Civil Law****6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Teoria Geral do Direito Civil - General Theory on Civil Law*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Susana Catarina Simões de Almeida - TP: 90; OT: 6*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*NA*

**6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*NA*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1. Conhecimento e compreensão – Compreensão do sistema jurídico-civil português, nomeadamente, conhecimento dos seus princípios estruturantes, valores, institutos e respetivas concretizações legais, que são a base e património comum das diversas áreas de Direito Civil; aproximação do pensamento e terminologia do Direito Privado, permitindo abrir caminho para a subsequente ramificação nas suas disciplinas especiais.*

*C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de interpretar e aplicar corretamente os diversos preceitos da parte geral do Código Civil e demais legislação em sede de Direito Civil;*

*C3. Formulação de juízos – Capacidade de crítica e de lógica argumentativa.*

*C4. Competências de comunicação – Reconhecer as especificidades da linguagem jurídica e capacidade de compreender e de utilizar a terminologia jurídica.*

*C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de pesquisa legal e jurisprudencial; Capacidade de estudar autonomamente.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1. Knowledge and understanding – knowledge and understanding of the main concepts, principles and legal mechanisms of Civil Law; Continuing to get the students familiar with legal thought and terminology, and deeper concepts of Civil Law, is the express objective of giving the students skills on using the Civil Code (General Part) and other Acts of Civil Law.*

*C2. Application of knowledge and understanding – Interpretation and application of various provisions of the General Part of the Civil Code and other important legislation of civil law.*

*C3. Making judgements – abilities of critical and logical argumentation.*

*C4. Communication abilities – Knowing the Private Law's terminology.*

*C5. Learning abilities – Development of investigations abilities and Law research that can be applied in other activities or disciplines; ability of studying autonomously*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*Título I Introdução*

*1.Objeto da TGDC*

*2.Noção de Direito Civil*

*Título II Teoria Geral do Ordenamento Jurídico*

*Cap. I Fontes do Direito*

*Cap. II Princípios fundamentais do Direito Civil Português*

*Título III Teoria Geral da Relação Jurídica*

*Cap. I Preliminares*

*Cap. II Teoria Geral dos Sujeitos da Relação Jurídica*

*1.Generalidades*

*2.Pessoas singulares*

*3.ºPessoas coletivas*

*Cap. III Teoria Geral do Objeto da Relação Jurídica*

*1.Objeto da relação jurídica*

*2.Os possíveis objetos de relações jurídicas*

*3.Coisas: noção e caracterização*

*4.Classificações das coisas*

*Cap. IV – Negócios jurídicos*

*1.Conceito e classificação de factos jurídicos*

*2.Aquisição, modificação e extinção de relações jurídicas*

*3.Conceito, elementos e classificações de negócios jurídicos*

*4.Formação do negócio jurídico*

*5.Conteúdo dos negócios jurídicos*

*6.Interpretação e integração do negócio jurídico*

*7.Divergência entre a vontade e a declaração e vícios da vontade*

*8.Representação*

*9.Invalididades e ineficácia*

**6.2.1.5. Syllabus:**

*I – Introduction.*

*II – General Theory of Juridical System.*

**III – General Theory of Juridical Relation:**

- 1) Persons;
- 2) Goods;
- 3) Contracts.

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos correspondem à base e património comum das diversas áreas de Direito Civil. Assim, pretende-se que os alunos se apreendam todos os conceitos relevantes das descritas áreas (C1), que se interpretem os diversos dispositivos legais reguladores das mesmas temáticas e que correspondem sobretudo à parte geral do Código Civil e que se resolvam os casos práticos da vida real apresentados com aplicação das preditas normas (C2, C3). Com o estudo dos conceitos, dos normativos legais e da jurisprudência relevante nesta área do Direito e com a resolução de casos práticos, serão adquiridas as competências C4. Por último, através da consulta de sites de referência, leitura de jurisprudência e materiais didáticos, pretende-se que os alunos adquiram as competências C5.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The course contents correspond to the base and the common heritage of various areas of civil law. Thus, we intend that all relevant concepts of the described areas are apprehended (C1), and additionally that the various norms regulating the same issues are correctly interpreted and finally we intend to solve the real-life case studies with the correct application of those norms (C2, C3). With the study of laws, of case-law and with the resolution of practical cases, the skills C4 will be acquired. Finally, by consulting internet sites, reading and learning didactical materials and solving case studies, it is intended that students acquire the skills described in C5.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Aulas teóricas (Apresentação e explicação dos conteúdos programáticos)*

*Aulas teórico/práticas (Debate sobre os conteúdos programáticos; análise de jurisprudência e resolução de exercícios e casos práticos, individualmente e em grupo; esclarecimento de dúvidas).*

*A presença é obrigatória em 75% das aulas para os alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e que estejam matriculados pela primeira vez na unidade curricular.*

*Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, desenvolvimento de capacidade de pesquisa, da capacidade crítica)*

*Autónoma*

*Leitura de material fornecido, consulta de sites recomendados, leitura de decisões e resolução de casos práticos.*

*Avaliação contínua*

*2 testes de frequência, a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8 (oito) valores em ambos os testes.*

*Exame (Normal, Recurso e Especial)*

*Exame escrito (100%)*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Classroom teaching*

*Theoretical lessons (Presentation of the concepts, principles and legal instruments of the various areas of law)*

*Theoretical and practical lessons (Debate on the syllabus, analysis of case law and solving exercises and case studies, individually and in groups, answering questions).*

*Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this regime is not applied to the Student Workers.*

*Tutorial (answering questions, problem solving, decision analysis).*

*Autonomous*

*Reading provided material, consultation of recommended sites, reading decisions and resolution of practical cases.*

*Assessment*

*- 2 written periodic tests (50%+50%)*

*First test to be held approximately in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of test scores, and a minimum score of eight (8) values in both tests is required.*

*- 1 final exam (100%)*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

*Presencial*

*Partindo de uma abordagem teórica inicial realizada nas aulas teóricas (C1 e C2), pretende-se colocar o aluno face a exemplos de manifestações práticas de vários normativos reguladores das diversas temáticas (C1, C2, C3 e C4).*

*Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4 e C5).*

*Autónoma*

*Leitura de material fornecido, consulta de sites recomendados, leitura de jurisprudência (C1, C2 e C3) e resolução de casos práticos (C4 e C5).*

*Recursos*

- *Código Civil*
- *Constituição da República Portuguesa*
- *Legislação avulsa*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The teaching methods and resources used on UC contribute to the general abilities set out to UC as follows:*

*Classroom teaching*

*Starting from an initial theoretical approach taken in lectures, it is intended to place the students face examples of practical manifestations of some normative rules on its concrete and creative activity (C1, C2, C3 e C4).*

*Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4 and C5).*

*Autonomous*

*Reading material provided, consultation recommended sites, reading decisions (C1, C2 and C3) and resolution of practical cases (C4 and C5).*

*Resources*

*Civil Code*

*Portuguese Constitution*

*Other Civil Acts*

#### **6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Pinto, Carlos Alberto da Mota (2012). Teoria geral do Direito Civil (4º Ed.). Coimbra: Coimbra Editora.*

*Ascensão, José de Oliveira (2000, 2003, 2002). Direito Civil Teoria Geral (Vols. I, II e III). Coimbra: Coimbra Editora*

*Cordeiro, António Menezes (2012, 2010). Tratado de Direito Civil Português (Vol. I., Vol. II). Coimbra: Almedina*

*Fernandes, Luís A. Carvalho (2009, 2010). Teoria Geral do Direito Civil (Vols. I e II). Lisboa: Universidade Católica Editora.*

*Vasconcelos, Pedro Pais de (2010). Teoria Geral de Direito Civil. Coimbra: Almedina*

*Lima, Pires de & Varela, Antunes (1987). Código Civil Anotado (Vol. I). Coimbra: Coimbra Editora*

### **Mapa IX - Direito das Obrigações II - Obligations Law II**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Direito das Obrigações II - Obligations Law II*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Manuel Ângelo Gomes Abrunhosa Marques de Almeida - 0 horas/hours*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**

*Hugo Frazão Vaz Vassalo Abreu - TP: 60; OT: 6*

#### **6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

*Hugo Frazão Vaz Vassalo Abreu - TP: 60; OT: 6*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*C1-Conhecimentos a serem adquiridos: reconhecimento da normatividade vigente respeitante ao cumprimento e incumprimento das obrigações, à possibilidade da sua transmissão, e às suas garantias legais.*

*C2 - Compreensão dos conteúdos programáticos: Correcta interpretação das soluções legais, doutriniais e jurisprudenciais vigentes.*

*C3- Aplicação dos conhecimentos adquiridos: aptidão para a resolução de casos práticos correspondentes às matérias leccionadas.*

*C4 - Capacidade de análise: suficiência para a exegese legislativa casuisticamente aplicável.*

*C5 - Síntese das competências adquiridas: dotação aos alunos de uma base de conhecimentos no campo do Direito Civil, que contribua para a sua formação avançada e para a sua capacidade de estudo autónoma.*

*C6. Formulação de juízos pelos alunos: Capacidade de, sob a forma escrita e verbal, expressar cabal conhecimento do Direito das Obrigações , valorizando-se o espírito crítico devidamente fundamentado.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*C1 - Knowledge to be achieved: recognition of the applicable laws, concerning the obligations´s observance or non-compliance, his transmission, and his legally available guarantees.*

*C2 - Programmatic contents understanding: a proper interpretation of the prevailing laws, doctrine and case law.*

*C3 - Implementation of acquired knowledge: aptitude to solve case studies, regarding the taught subjects.*

*C4 - Analytical capacity: proficiency to a correct exegesis of the applied law in a concrete situation.*

*C5 - Acquired skills synthesis: providing students an knowledge's basis in Civil Law, which shall contribute to their advanced education, as well as to their ability to study independently.*

*C6. Manifestation of opinions by students: ability to, in both written and verbal ways, express full knowledge in the Law of Obligations, being valued the critical spirit duly reasoned.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*1- Cumprimento das Obrigações*

*a) Princípios gerais*

*b) Tempo, local e ónus probatório do cumprimento*

*c) Outras formas de extinção das obrigações: dação em cumprimento, consignação em depósito, compensação, novação, remissão, confusão.*

*2- Não cumprimento das Obrigações*

*a) Incumprimento definitivo, mora e cumprimento defeituoso. Impossibilidade de cumprimento.*

*3- Transmissão das Obrigações*

*a) Cessão de créditos, sub-rogação, assunção de dividas, cessão de posição contratual.*

*4- Garantias das Obrigações*

*a) Gerais: declaração de nulidade, sub-rogação do credor ao devedor, impugnação pauliana, arresto.*

*Especiais: fiança, garantia autónoma, consignação de rendimentos, penhor, hipoteca, privilégios creditórios, direito de retenção.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*1- Fulfillment of obligations:*

*a) Main principles*

*b) Time , place and proof charge regarding the obligations fulfillment*

*c) Other ways of extinguishing obligations : "dação em cumprimento, consignação em depósito, compensação, novação, remissão, confusão".*

*2- Failure to Fulfill obligations*

*a) Default, delay and impossibility.*

*3- Obligation transmission*

*a) "Cessão de créditos, sub-rogação, assunção de dividas, cessão de posição contratual".*

*4- Obligations guarantees*

*a) General ones : "declaração de nulidade, sub-rogação do credor ao devedor, impugnação pauliana, arresto.*

*Especial ones : fiança, garantia autónoma, consignação de rendimentos, penhor, hipoteca, privilégios creditórios, direito de retenção".*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos leccionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

*1-Cumprimento....*

*a) Princípios gerais ( C1, C2, C3, C5 )*

*b) Tempo, local e ónus probatório do cumprimento ( C1, C2, C3, C4,C5,C6 )*

*c) Outras formas de extinção das obrigações: dação em cumprimento, consignação em depósito, compensação, novação, remissão, confusão. ( C1, C2, C3, C4,C5,C6 )*

*2- Não cumprimento das Obrigações*

*a) Incumprimento definitivo, mora e cumprimento defeituoso. Impossibilidade de cumprimento ( C1, C2, C3, C4, C5, C6 )*

*3- Transmissão das Obrigações*

*a) Cessão de créditos, sub-rogação, assunção de dividas, cessão de posição contratual. ( C1, C2, C3, C4, C5, C6 )*

*4- Garantias das Obrigações*

*a) Gerais: declaração de nulidade, sub-rogação do credor ao devedor, impugnação pauliana, arresto.*

*Especiais: fiança, garantia autónoma, consignação de rendimentos, penhor, hipoteca, privilégios creditórios, direito de retenção ( C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*The taught program contents should contribute to achieve the generic competences established to UC in the following way:*

**1- Fulfillment of obligations:**a) *Main principles (C1, C2, C3, C5)*b) *Time, place and proof charge regarding the obligations fulfillment (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*c) *Other ways of extinguishing obligations: "dação em cumprimento, consignação em depósito, compensação, novação, remissão, confusão". (C1, C2, C3, C4, C5, C6)***2- Failure to Fulfill obligations**a) *Default, delay and impossibility. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)***3- Obligation transmission**a) *"Cessão de créditos, sub-rogação, assunção de dívidas, cessão de posição contratual". (C1, C2, C3, C4, C5, C6)***4- Obligations guarantees**a) *General ones: "declaração de nulidade, sub-rogação do credor ao devedor, impugnação pauliana, arresto".**Especial ones: "fiança, garantia autónoma, consignação de rendimentos, penhor, hipoteca, privilégios creditórios, direito de retenção". (C1, C2, C3, C4, C5, C6)***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:***Presencial***Ensino teórico – prático: Apresentação dos conceitos e princípios de Direito Civil (em sentido amplo) e do Direito das Obrigações (em sentido estrito); exemplificação e aplicação dos conceitos adquiridos a situações reais; modelação e resolução de casos práticos.**Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)***Autónoma***Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)**E-aprendizagem (Material relativo à UC)***Avaliação Periódica***Dois testes escritos, sendo de 50% o valor de cada um para a nota final;**Em qualquer dos testes, é exigida nota mínima de 8 valores.***Exame (Normal, Recurso e Especial)***Exame escrito (100%).***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***The methodology of the learning and evaluation is developed through the following components:***In classes***Theoretical and practice teaching: presentation of the concepts and principles of civil law (in the broad sense) and the Law of Obligations (in the strict sense); exemplification and application of the acquired concepts to real life situations; modeling and solving case studies.**Tutorial (seized to doubts' explanations)***Independent study***Study (Reading extracts from recommended bibliography; resolution of exercises)**E-learning (Materials concerning the UC)***Continuous evaluation***Periodical Evaluation: two written tests, with one of them being 50% of the final mark;**In all tests, it is demanded a minimum score of 8 values.***Exam (Normal, recourse and Special)***writing exam. (100%).***6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***As metodologias de ensino e os recursos utilizados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:***Presencial:**

**Ensino teórico-prático**

*Pretende-se que as metodologias de ensino aplicadas – cumulando e alternando a exposição teórica com a análise prática, a discussão de casos concretos, a análise de jurisprudência e doutrina e as orientações tutoriais – permita uma abrangente compreensão do ramo de Direito Civil, imprescindível na formação de qualquer jurista, complementando-se os conhecimentos adquiridos nas UC's Teoria Geral do Direito Civil e Direito das Obrigações I.*

*Concretizando e esquematizando a coerência entre as metodologias de ensino prosseguidas e os objetivos de aprendizagem da unidade curricular:*

*Apresentação dos conceitos, princípios e aspetos legais do Direito das Obrigações II (C1, C2,C5, C6 )*

*Exemplificação e aplicação daqueles a problemáticas reais – (C1, C2,C3,C4,C5, C6)*

*Análise crítica da capacidade dos alunos na resolução de casos práticos – (C2, C3,C4, C5,C6 )*

*Orientação tutorial: realizar-se-ão sessões de contacto com os alunos esclarecimento de dúvidas, com vista à obtenção dos objetivos de aprendizagem (C1, C2, C3, C4, C5,C6)*

**Autónomo:**

*Será dado especial relevo ao estudo da bibliografia principal e secundária recomendada para a unidade curricular, ao conhecimento e manuseamento de legislação relevante, à resolução de exercícios práticos e à consulta e estudo de todo o material previamente disponibilizado via e-aprendizagem, pretendendo-se a obtenção dos objetivos de aprendizagem definidos ( C1, C2, C3, C4, C5, C6 )*

**Recursos**

- Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2)
- Bibliografia e legislação recomendada (C1, C2,C3 C4 ,C5, C6)

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*It's pretended that the classes methodologies applied – summing and switching both the theoretical exposition, the practical analysis, the discussion of specific cases, the study of the case law and the tutorials - enable a comprehensive understanding in Civil Law matters, indispensable to the formation of any jurist, being completed the knowledge acquired in UC's General Theory of Civil Law and Law of Obligations I.*

*Fulfilling that and starting a diagram of the coherence among the teaching methodologies pursued and the learning objectives of the course unit:*

*Introduction of concepts, principles and legal aspects of Law of Obligations II (C1, C2, C5, C6)*

*Exemplification and application of those into actual problems - (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

*Critical analysis of the students' ability to solve case studies - (C2, C3, C4, C5, C6)*

*Tutorial: shall take place contact sessions with the students, in order to clarify their doubts in order to achieve the learning objectives (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

**Independent study**

*Shall be given special emphasis to the study of primary and secondary recommended bibliography for the course unit, to the knowledge and handling of relevant legislation, to the settlement of practice exercises and to the view and study all the material, previously available by e-learning, in order to achieve the defined learning targets (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

**Resources**

- Classroom with white board and projector - (C1, C2)
- Recommended legislation and Bibliography (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

**6.2.1.9. Bibliografia principal:**

*Varela, João de Matos Antunes (2006 ), das obrigações em geral, vol. II , ( 7ª Edição). Coimbra: Almedina.*

*Costa, Mário Júlio de Almeida ( 2008 ), Direito das Obrigações, ( 11ª Edição ver. e act.). Coimbra: Almedina.*

*Telles, Inocência Galvão ( 1997 ), Direito das Obrigações ( 7ª ed. ver. e act.). Coimbra: Coimbra Editora.*

*Faria, Jorge Leite Areias Ribeiro (2001), Direito das Obrigações, vol. II. Coimbra: Almedina,*

*Silva, João Calvão da (2002), Cumprimento e Sanção Pecuniária Compulsória, 4ª Edição. Coimbra: Almedina.*

## Mapa IX - Insolvência e Recuperação de Empresas - Insolvency Law

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Insolvência e Recuperação de Empresas - Insolvency Law*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição - 0 horas/hours*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*Paula Cristina Diogo Gonçalves Falacho - TP: 75; OT: 6*

### 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

*Paula Cristina Diogo Gonçalves Falacho - TP: 75; OT: 6*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento – conhecimentos essenciais sobre variados aspetos substanciais e processuais do Direito da Insolvência e da legislação que os suporta;*
- C2. Compreensão – identificar os diferentes conceitos; compreender os momentos fundamentais do processo, conhecer os órgãos da insolvência, conhecer os principais modos de conclusão do processo e interpretar a legislação corretamente*
- C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; capacidade de empregar adequadamente a legislação às hipóteses adequadas; capacidade de compreensão de diferentes realidades jurídico-insolvenciais*
- C4. Análise – capacidade de compreensão sobre os diferentes problemas; analisar e distinguir as várias situações jurídico-insolvenciais*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente*
- C6. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise e resolução das hipóteses práticas, bem como na análise realidade sócio-jurídica relacionada.*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge – essential knowledge about various substantial and procedural aspects of Insolvency Law and about the positive insolvency law.*
- C2. Understanding – identify the different concepts; understanding the main moments of the process, knowing the different insolvency organs; knowing the main forms of closing the process and understanding the positive legislation.*
- C3. Applying knowledge and understanding – ability to relate concepts; ability to apply the rules to the practical exercises; ability to understand the different socio-juridical realities*
- C4. Analysis – ability to understand the different problems related to the process; analyzing and comparing the main problems related to the process;*
- C5. Learning Skills – ability to study autonomously*
- C6. Making judgement – ability to critically approach the case studies and the social and juridical insolvency reality.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. O Direito da Insolvência*
- 1.1- Princípios Fundamentais do CIRE*
- 1.2. O movimento de reforma*
- 2. Sujeitos e objetos do processo*
- 3. O conceito de insolvência*
- 3.1. Insolvência atual*
- 3.2. Insolvência iminente*
- 4. Os Órgãos da Insolvência*
- 4.1. Administrador da Insolvência*
- 4.2. Comissão de Credores*
- 4.3. Assembleia de Credores*
- 4.4. Tribunal*
- 5. Conceito de Massa Insolvente*
- 6. Classificação de Créditos*
- 7. Processo de Declaração de Insolvência*
- 8. Efeitos da Declaração de Insolvência*
- 8.1. Efeitos sobre o Insolvente*
- 8.2. Efeitos Processuais*
- 8.3. Efeitos Sobre os Créditos*

- 8.4. *Efeitos sobre os Negócios em Curso e Resolução de Negócios em Benefício da Massa Insolvente*
- 9. *Tramitação Ulterior*
- 9.1. *Verificação de Créditos*
- 9.2. *Restituição e Separação de Bens*
- 10. *A conclusão do processo*
- 10.1. *Liquidação e Pagamentos aos Credores*
- 10.2. *O Plano de Insolvência*
- 10.3. *O Plano de pagamentos*
- 10.4. *Exoneração do passivo restante*
- 11. *Efeitos do Encerramento do Processo*
- 12. *A qualificação da insolvência*

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1-Introduction
  - 1.1 –Insolvency Law concept
  - 1.2 –Fundamental Principles
  - 1.3 –The Reformation Movement
- 2-The subjects and objects of the process
- 3 –Insolvency concept
  - 3.1 –Actual insolvency
  - 3.2 –Imminent insolvency
- 4 –Insolvency Process Organs
  - 4.1 –The court
  - 4.2 –The court-appointed administrator
  - 4.3 –Creditor Committee
  - 4.4 –Creditor Assembly
- 5 –The insolvency assets
- 6 –Credit classification
- 7 –The insolvency process
  - 7.1 –The parts
  - 7.2 –The process
  - 7.3 –The insolvency declaration and its impugnation
- 8 –The insolvency effects
  - 8.1 –The personal effects
  - 8.2 –The procedural effects
  - 8.3 –The effects over the contracts
  - 8.4 –The contract resolution in favor of the process
- 9 -Final proceedings
  - 9.1 –Credit verification
  - 9.2 –Restitution and separation of assets
- 10 –The process closing procedures
  - 10.1 –Liquidation
  - 10.2 –Insolvency Plan
  - 10.3 –Payment plan
  - 10.4 –Fresh start
- 11 –The effects of closing the process
- 12 –Classification of the insolvency proceedings

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

*Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

- 1. .... (C1,C6)
  - 1.1....
  - 1.3 ...
- 2. .... (C1,C2, C3 e C4)
- 3. ... (C1,C2, C3 e C4)
  - 3.1. ....
  - 3.2 .....
- 4. ... (C1,C2, C3 e C4)
  - 4.1 ...
  - 4.2 ...
  - 4.3 ...
  - 4.4 ...
- 5 - .... (C1,C2, C3 e C4)
- 6 - .... (C1,C2, C3 e C4)
- 7 - ...(C1,C2, C3 e C4)
- 8 - ... (C1,C2, C3 e C4)
  - 8. 1. ....
  - 8.2. ...
  - 8.3. ....
  - 8.4. ....
- 9 - *Tramitação Subsequente (C1,C2, C3 e C4)*

- 9.1 - Verificação de Créditos;
- 9.2 - Restituição e Separação de Bens;
- 10 – Modos de conclusão do processo (C1,C2, C3 e C4)
- 10.1 Liquidação e Pagamentos aos Credores
- 10.2 O Plano de Insolvência
- 10.3 O Plano de pagamentos
- 10.4 Exoneração do passivo restante
- 11 - Os Efeitos do Encerramento do Processo(C1,C2, C3 e C4)
- 12 – A qualificação da insolvência e os crimes insolvenciais (C1,C2, C3 e C4)
- A apreensão global do programa contribui para C5 e C6

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1- ..(C1, C2, C6)
- 1.1 – ....
- 1.2 – ....
- 1.3 – ...
- 2- ...(C1, C2, C3, C4)
- 3 – ... (C1, C2, C3, C4)
- 3.1 – ...
- 3.2 – ....
- 4 – ... (C1, C2, C3, C4)
- 4.1 –...
- 4.2 – ...
- 4.3 – ...
- 4.4 – ...
- 5 – ...(C1, C2, C3, C4)
- 6 – ...(C1, C2, C3, C4)
- 7 – The insolvency process (C1, C2, C3, C4)
- 7.1 – The parts
- 7.2 – The process
- 7.3 – The insolvency declaration and its impugnation
- 8 – The insolvency effects (C1, C2, C3, C4)
- 8.1 – The personal effects
- 8.2 – The procedural effects
- 8.3 – The effects over the contracts
- 8.4 – The contract resolution in favor of the process
- 9 – Final proceedings (C1, C2, C3, C4)
- 9.1 – Credit verification
- 9.2 – Restitution and separation of assets
- 10 – The process closing procedures (C1, C2, C3, C4)
- 10.1 – Liquidation
- 10.2 – Insolvency Plan
- 10.3 – Payment plan
- 10.4 – Fresh start
- 11 – The effects of closing the process (C1, C2, C3, C4)
- 12 – Classification of the insolvency proceedings (C1, C2, C3, C4)
- The whole course enables C5 and C6

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:*

*Presencial*

*Ensino teórico (Apresentação dos conceitos fundamentais; Descrição e exemplificação de situações reais ou académicas relacionadas)*

*Ensino teórico-prático (Aplicação de conhecimentos e resolução de exercícios práticos)*

*Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

*Autónoma*

*Estudo (Leitura da bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)*

*E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

*Pesquisa de legislação e jurisprudência*

*Avaliação periódica*

*2 testes escritos (mín. 8/20 val. cada)*

*Classificação final: 50% Teste 1 + 50% Teste 2*

*Exame (Normal, Recurso e Especial)*

*Classificação final: 100%*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Presential*

*1. Theoretical-practical lessons: Review and discussion of program and solving exercises*

*2. Tutorial lessons: Personal guidance sessions*

**Autonomous**

1. Reading the bibliography recommended
2. Solving the exercises recommended

**Evaluation**

- 2 written tests (50% each, minimum 8/20 in each)  
1 final exam (100%)

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:*

**Presencial**

- Ensino teórico -prático

*o Apresentação dos conceitos – (C1)*

*o Exemplificação e aplicação a situações reais – (C1, C2, C3 e C4)*

*o Resolução de hipóteses práticas – (C2, C3, C4 e C5)*

*o Análise crítica – (C4, C6)*

*Visa-se, com o ensino presencial teórico-prático, criar um espaço de lecionação interativo entre o docente e o aluno a que corresponderá uma parte expositiva, por parte do docente, com definição das matérias principais e inter-relacionamento entre elas, acompanhadas de demonstração da sua aplicação prática, quer através da análise de circunstâncias reais ou meramente académicas, incluindo exemplos legislativos e jurisprudenciais. Permitindo-se ao aluno o esclarecimento de dúvidas imediato, bem como a obtenção do feedback de aprendizagem, através da resolução de casos e do questionamento direto, consegue-se um espaço de discussão e diálogo mais esclarecedores para ambas as partes.*

- Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

*Pretende-se, de forma individualizada, ou em grupo, prestar esclarecimentos aos alunos, de diversa índole, resolver dúvidas pendentes e reforçar os conhecimentos adquiridos, estimulando-se a busca de conhecimento e a sua consolidação.*

**Autónoma**

- Estudo

*o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4)*

*o Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4, C5, C6)*

- E-aprendizagem – (C5)

*O docente disponibilizará ou indicará materiais, legislativos, jurisprudenciais, doutrinários ou práticos, permitindo ao aluno efetuar a seleção que lhe pareça mais adequada às suas necessidades. Pretende-se estimular o estudo autonomizado, constante e responsável, de modo a que o aluno possa apreender a matéria ao longo do semestre, diversificando-se os materiais e permitindo ainda a troca de informação entre o docente/aluno, que se refletirá nas aulas presenciais e tutoriais.*

**Recursos**

- Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

*Os recursos existentes são adequados e permitem um bom desenvolvimento das aulas.*

**Avaliação**

*No que concerne à avaliação, malgrado o acompanhamento constante durante as aulas, com recurso à resolução de exercícios, visa-se que o aluno, após estudo e consolidação da matéria dada, seja chamado, de forma coerente, a demonstrar os seus conhecimentos através de uma prova escrita que avalie os pontos fundamentais do programa, dando-se espaço à opinião jurídica e fundamentada daqueles.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.****Presential**

- 1 - Theoretical-practical lessons: Review and discussion of program and solving exercises (C1, C2, C3, C4)

*We aim, with this type of classes, to allow an interactive method of learning. Previously, the teacher will present the syllabus contents, defining the main concepts and relating them, presenting practical, legislative and jurisprudential examples. The student will expose the doubts immediately, allowing the teacher to get an instant feedback of the learning skills. After this theoretical exposition, practical exercises will be solved, allowing more interaction teacher-student and student-student.*

- 2 -Tutorial lessons: Personal guidance sessions (C1, C2, C3, C4, C6)

*This type of classes allow, both individually, as in a group, to enlighten and guide the students through the semester, by clarifying contents and doubts*

**Autonomous**

- 1-Reading the bibliography recommended (C1, C2, C5, C 6)

- 2 -Solving the exercises recommended (C2, C3, C4, C5, C6)

*The students will be able to select the materials given and search for others, in order to create their own study method.*

**Resources**

1. Classroom with white board and projector (C1, C2, C3 and C4)

*The resources existent are adequate.*

**Evaluation**

*Despite the fact that the students may solve practical exercises during the classes and at home, the written tests permit and adequate and systematic analysis of the knowledge acquired.*

#### 6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Serra, C., *O Novo Regime Português da Insolvência – Uma Introdução*, Almedina, 2010
- Epifânio, M.R., *Manual de Direito da Insolvência*, Almedina, 2011
- Menezes Leitão, L.T., *Direito da Insolvência*, Almedina, 2011
- *Material didático fornecido pelos docentes, incluindo legislação*
- Carvalho Fernandes, L.C. e Labareda, J., *Código da Insolvência e Recuperação de Empresas Anotado, Quid Juris*, 2009
- Martins, L.M., *Processo de Insolvência*, Almedina, 2011
- Martins, L.M. *Recuperação de Pessoas Singulares*, Almedina, 2011

## 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

---

### 6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

*De acordo com os princípios subjacentes à Declaração de Bolonha, tem-se implementado uma nova metodologia de ensino baseada no desenvolvimento de competências, em lugar da metodologia de ensino tradicional baseada na transmissão de conhecimentos. A vertente teórico-prática, da maioria das unidades curriculares, permite adquirir a capacidade de saber aplicar os conhecimentos e a capacidade de compreensão, conduzindo a uma abordagem profissional das questões em discussão e à resolução de problemas concretos inerentes à área de formação. O trabalho individual e em grupo, bem como as aulas abertas, são valorizados, de modo a que o licenciado possa adquirir capacidades de recolha, selecção e interpretação de informação e assim apresentar soluções fundamentadas. No início de cada semestre, são realizadas reuniões de coordenação de curso e da CCP com os responsáveis e docentes das unidades curriculares para analisar a adequação dos métodos e técnicas didácticas a adoptar, face aos conteúdos.*

### 6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

*According to the underlying principles of the Bologna Dec. new methodologies and didactics have been implemented, based on the development of competences, instead of the traditional methodology based on the transmission of knowledge. The theoretical and practical components of most curricular units allow students to get the ability to apply the knowledge and skills of understanding, leading to a professional approach of the issues under discussion and resolution of real problems inherent to the area of specialization of this course. Individual and group work, as well as "open" classes, are valued, so that by the end of the course individuals can develop the skills to collect, select and interpret information and, consequently, present justified solutions. Meetings between course coordinator, member of the CCP, teachers and responsible of each curricular unit take place at the beginning of each semester, to analyze the suitability of methodologies and didactics to the learning outcomes.*

### 6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*A verificação da correspondência entre a carga média de trabalho necessária aos estudantes e o estimado em ECTS, faz-se por inquérito por questionário ou entrevista aplicados, quer aos docentes, quer aos estudantes, acerca do número de horas de trabalho por UC, cujos resultados são incluídos no relatório anual de curso.*

### 6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

*Surveys or interviews are applied to students and teachers to measure the amount of time of work for each CU and in this way verify if the required students average work load corresponds to the estimated in ECTS. Results obtained are included in the annual report of the course.*

### 6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*Ao nível do sistema de avaliação pretende-se que este tenha um carácter contínuo, como regra geral, e que contribua para o desenvolvimento das competências dos alunos. As formas de garantir que a avaliação da*

*aprendizagem é feita em função dos objetivos de cada uc são as seguintes: participação da Comissão Científico-Pedagógica do Curso no processo de aprovação dos programas, designadamente quanto à definição das modalidades de avaliação; realização de reuniões do coordenador de curso e CCP com responsáveis uc e docentes do curso; identificação de casos problemáticos no processo de acompanhamento do curso por parte do coordenador; inquérito realizado aos estudantes, com inclusão dos resultados no relatório anual de avaliação do curso.*

### 6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

*The students learning assessment is generally continuous, during the whole semester, and intends to contribute to the development of students' skills. Several measures are used to ensure that students learning assessment is according to the objectives of each CU: participation of the Course Pedagogical and Scientific Committee in the approval process of the CU programs, particularly regarding the students learning assessment; meetings between course coordinator, member of the CCP, teachers and responsible of each curricular unit; identification of problematic situations during the monitoring process made by the course coordinator; students survey, which results are included in the course annual report.*

### 6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

*Na análise dos programas são identificadas as metodologias de trabalho previstas para o desenvolvimento dos mesmos e sugeridas alterações, se for o caso, no que se refere ao desenvolvimento de actividades de ensino/aprendizagem, que promovam esta participação, nomeadamente sob a forma de práticas de pesquisa, estudos de caso, investigação-acção*

### 6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

*In the analysis of the programs, the work methodologies foreseen for their development are identified and if necessary alterations are suggested regarding the development of teaching/learning activities that promotes this participation, namely through research practices, case studies and action research.*

## 7. Resultados

### 7.1. Resultados Académicos

#### 7.1.1. Eficiência formativa.

##### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	75	46	22
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	51	25	10
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	19	9	7
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	3	8	1
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	2	4	4
	<b>150</b>	<b>92</b>	<b>44</b>

#### Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*Junto segue mapa com resultados comparativos do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do curso:*

**A B C D E F G H I J**  
 AP 281 47 15 6% 219 94% 234 5,3% 77,9%  
 C 184 38 70 48% 76 52% 146 38,0% 41,3%  
 D 374 94 45 16% 235 84% 280 12,0% 62,8%  
 E 107 64 16 37% 27 63% 43 15,0% 25,2%  
 F 36 13 1 4% 22 96% 23 2,8% 61,1%  
 G 167 24 15 10% 128 90% 143 9,0% 76,6%  
 I 99 73 0 0% 26 100% 26 0,0% 26,3%  
 MK 39 3 7 19% 29 81% 36 17,9% 74,4%  
 MAT 94 34 36 60% 24 40% 60 38,3% 25,5%  
 TIC 59 26 8 24% 25 76% 33 13,6% 42,4%

A - Área Científica

B - Inscritos

C - Não Avaliados

D - Avaliados Reprovados N°

E - Avaliados Reprovados %

F - Avaliados Aprovados N°

G - Avaliados Aprovados %

H - Avaliados

I - % reprovados face inscritos

J - % aprovados face inscritos

*Contabilidade de Gestão, Fundamentos de Economia, Métodos Quantitativos na Administração Pública e Direito Administrativo são as 4 UC com menor taxa de sucesso escolar.*

### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

A B C D E F G H I J

AP 281 47 15 6% 219 94% 234 5,3% 77,9%

C 184 38 70 48% 76 52% 146 38,0% 41,3%

D 374 94 45 16% 235 84% 280 12,0% 62,8%

E 107 64 16 37% 27 63% 43 15,0% 25,2%

F 36 13 1 4% 22 96% 23 2,8% 61,1%

G 167 24 15 10% 128 90% 143 9,0% 76,6%

I 99 73 0 0% 26 100% 26 0,0% 26,3%

MK 39 3 7 19% 29 81% 36 17,9% 74,4%

MAT 94 34 36 60% 24 40% 60 38,3% 25,5%

TIC 59 26 8 24% 25 76% 33 13,6% 42,4%

A - Scientific Area

B - Subscribers

C - Not Rated

D - Rated No. Deprecated

E - Rated Deprecated%

F - Rated No. Adopted

G - Approved% Rated

H - Rated

I -% disapproved face attached

J -% approved attached face

*Management Accounting, Principles of Economics, Quantitative Methods in Public Administration and Administrative Law are the four UC with lower educational attainment.*

### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

*Os resultados da monitorização do sucesso escolar são um dos elementos que a Comissão Científico-pedagógica do curso utiliza na definição de acções de melhoria do mesmo.*

*Em concreto a recente alteração do plano curricular envolvendo a mudança de semestre das unidades curriculares "Fundamentos de Economia" e "Métodos Quantitativos na Administração Pública" teve por fundamento também a análise dos resultados relativos ao sucesso escolar.*

*Face aos resultados relativos ao sucesso escolar tentamos analisar os casos de sucesso e aplicar a metodologia utilizada, se aplicável, nos casos de menor sucesso.*

### 7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.*

*The results of educational surveys to monitor academic success are one of the elements used by the course Pedagogical and Scientific Committee to define improvement actions.*

*Particularly, the recent change of the course study plan, which involved changing of semesters between "Fundamentals of Economics" and "Quantitative Methods in Public Administration" was based on the analysis of results related to academic success.*

*Given the results for the academic success we try to analyze the successes and apply the methodology used, if applicable, in less successful cases.*

### 7.1.4. Empregabilidade.

**7.1.4. Empregabilidade / Employability**

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	93.2
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	93.2
	<b>186.4</b>

**7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.****Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.****7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.**

*Ainda não existe nenhum Centro de Investigação na área predominante do ciclo de estudos. Dado o carácter pluridisciplinar do curso indicam-se os Centro de Investigação de que os docentes do curso são membros.*

*CECC - Centro Estudos Comunicação e Cultura Universidade Católica (Lisboa); FCT- Excelent*

*CEAUL - Centro de Estatística e Aplicações da Universidade de Lisboa; FCT - Very Good*

*INESC Coimbra; FCT - Very Good*

*NIMA - Núcleo de Investigação em Microeconomia Aplicada da Universidade do Minho; FCT- Good*

*CCIM- Coimbra Centre for Innovative Management; FCT - Fair*

*CIPSE - Centro de Investigação em Políticas e Sistemas Educativos, Unidade de Investigação do IPL*

*CIGS - Centro de Investigação em Gestão para a Sustentabilidade; Unidade de Investigação do IPL*

*CIIC - Centro de Investigação em Informática e Comunicações; Unidade de Investigação do IPL*

**7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.**

*Although there is no Research Centre in the predominant area of the course, given the multidisciplinary nature of the course are indicated Research Centre where teachers of the course are members.*

*CECC - Centro Estudos Comunicação e Cultura Universidade Católica (Lisboa); FCT- Excelent*

*CEAUL - Centro de Estatística e Aplicações da Universidade de Lisboa; FCT - Very Good*

*INESC Coimbra; FCT - Very Good*

*NIMA - Núcleo de Investigação em Microeconomia Aplicada da Universidade do Minho; FCT- Good*

*CCIM- Coimbra Centre for Innovative Management; FCT - Fair*

*CIPSE - Centro de Investigação em Políticas e Sistemas Educativos, Unidade de Investigação do IPL*

*CIGS - Centro de Investigação em Gestão para a Sustentabilidade; Unidade de Investigação do IPL*

*CIIC - Centro de Investigação em Informática e Comunicações; Unidade de Investigação do IPL*

**7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.**

19

**7.2.3. Outras publicações relevantes.**

*- Almeida, Susana. (2011). As comunicações publicitárias electrónicas não solicitadas e a protecção dos consumidores: a regra de opt in e a opção de inscrição em listas Robinson. Revista Luso-Brasileira de Direito do Consumo, 2, 159-190.*

*- Ferreira, M., Santos, João, Reis, Nuno e Marques, Tânia. (2011). Gestão empresarial. Lidel Edições Técnicas.*

*- Cebola, C. M. (2012). A arbitragem no contexto ambiental e urbanístico. In FONSECA, I. (Coord.). A Arbitragem Administrativa e Tributária. Problemas e desafios (pp. 13-36). Lisboa: Almedina.*

*- Almeida, M. A. G. A. M. (2010) Argumentación Jurídica y Discurso Descriptivo, in "OTERO PARGA, Milagros; IBAÑEZ MARIEL, Roberto (Coor) – Argumentos de la Argumentación Jurídica – Panorama Práctico". Cidade do México: Editorial Porrúa México / Universidad Panamericana, pp. 187 a 209.*

*- Crespo, M. A. O. (2010) O regime de gestão limitada nas autarquias locais. Estudos em Hon ao Prof. Doutor Sérvulo Correia (vol. II, pp. 847-879). Lisboa: Coimbra Editora.*

**7.2.3. Other relevant publications.**

*- Almeida, Susana. (2011). As comunicações publicitárias electrónicas não solicitadas e a protecção dos consumidores: a regra de opt in e a opção de inscrição em listas Robinson. Revista Luso-Brasileira de Direito do Consumo, 2, 159-190.*

*- Ferreira, M., Santos, João, Reis, Nuno e Marques, Tânia. (2011). Gestão empresarial. Lidel Edições Técnicas.*

*- Cebola, C. M. (2012). A arbitragem no contexto ambiental e urbanístico. In FONSECA, I. (Coord.). A Arbitragem Administrativa e Tributária. Problemas e desafios (pp. 13-36). Lisboa: Almedina.*

*- Almeida, M. A. G. A. M. (2010) Argumentación Jurídica y Discurso Descriptivo, in "OTERO PARGA, Milagros;*

*IBAÑEZ MARIEL, Roberto (Coor) – Argumentos de la Argumentación Jurídica – Panorama Práctico”. Cidade do México: Editorial Porrúa México / Universidad Panamericana, pp. 187 a 209.*

*- Crespo, M. A. O. (2010) O regime de gestão limitada nas autarquias locais. Estudos em Honra ao Prof. Doutor Sérvulo Correia (vol. II, pp. 847-879). Lisboa: Coimbra Editora.*

#### **7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.**

*O IPL (ESTG) tem uma política ativa de ensino que assenta na componente de carácter profissional, possibilitando aos alunos a aplicação prática de conhecimentos e o enriquecimento dos seus saberes. A Instituição tem promovido programas e projetos de formação e/ou investigação de âmbito nacional e internacional, que traduzem a capacidade de resposta por parte da instituição às necessidades formativas da comunidade, cursos de formação especializada em vários domínios de especialidade, pós-graduações, profissionalização em serviço, e mestrados em parceria com outras Instituições de ensino superior, em concreto na área da Administração Pública.*

*São divulgados publicamente os resultados proporcionados pelos relatórios de estágios e também pelos trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos docentes da ESTG, que integram Unidades de Investigação da FCT e núcleos de investigação do IPL.*

#### **7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.**

*The IPL (ESTG) has an active educational component that relies on its component of professional character, allowing students knowledge enhancement and practical application. The Institution has sponsored training and / or investigation programs and projects, both at national and international level, which reflect the responsiveness of the institution to the community training needs, specialized training courses in various fields of specialization, post graduations, professional in service, and master's degrees in partnership with other institutions, specifically in the area of Public Administration.*

*Results provided by traineeship reports and by research work carried out by ESTG teachers that integrate FCT research units and research centers of IPL are publicly available.*

#### **7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.**

*Nos pontos 3.2.1. e 3.2.2. fez-se referência às parcerias e colaborações em que os docentes afectos ao ciclo de estudos se têm vindo a envolver, com outras IES nacionais e internacionais. Tais parcerias e colaborações são diversificadas, abrangendo a participação em Projectos e outras Actividades de I&D, a leccionação, em regime de acumulação, no caso de IES nacionais, ou ao abrigo de programas de mobilidade, a integração de júris de provas académicas, como arguentes ou não, e o envolvimento em orientações e co-orientações de trabalhos de investigação conducentes aos graus de Mestre e de Doutor. Desta forma, os docentes estão a integrar actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e / ou parcerias nacionais e internacionais.*

#### **7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*In points 3.2.1. and 3.2.2. there was a reference to the partnerships and cooperations, in which the teachers assigned to the cycle of studies have been involved, with other national and international HEIs. Such partnerships and cooperations are diversified, including the participation in projects and other R&D activities, teaching, on an accumulation regime, in the case of the national HEIs, or in the mobility programs, the integration of juries of academic tests, as discussants or not, and the involvement in orientation and coorientation of research work leading to the master's degree. Thus, the teachers are integrating scientific, technologic and artistic activities in projects and/or national and international partnerships.*

#### **7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*A Comissão Científico-pedagógica utiliza os resultados da monitorização das atividades científicas, tecnológicas para melhorar o funcionamento do curso. A definição de futuros projetos a desenvolver, de parcerias a implementar tem em consideração a monitorização efetuada.*

#### **7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*The Pedagogical and Scientific Committee uses the monitoring results of scientific activities and technological to improve course functioning. The definition of future projects to develop, as well as partnerships to implement takes into account the ongoing monitoring.*

## **7.3. Outros Resultados**

---

### **Perguntas 7.3.1 a 7.3.3**

#### **7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.**

*Os docentes encontram-se envolvidos em vários projetos:*

*- Membros da equipa técnica do ODER - Observatório para o Desenvolvimento Estratégico da Região de Leiria,*

criado no âmbito do projeto "Leiria Região de Excelência" desenvolvido em parceria entre IPL, NERLEI, ADLEI e CIMPL.

- "Estudo sobre as necessidades de formação na região de Leiria – sector do comércio"
- Projeto Efectos competitivos del ajuste en las decisiones estratégicas ECO2010-21078; Ministerio de Ciencia e Innovación, U. Salamanca/Espanha". 2011/13
- Colaboração no Estudo "Percurso Profissionais de Exclusão Social" O.E.F.P., I.E.F.P.
- Colaboração no estudo do impacto económico e ambiental do programa Polis na região de Leiria – fase I. Outros docentes prestam serviços, em regime de protocolo, noutras Instituições de Ensino Superior. Na formação avançada ministrada pela ESTG colaboram vários docentes do curso.

### 7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

Teachers are involved in several projects:

- Team member of ODER - Strategic Development Observatory of the Region of Leiria, created under the project "Leiria Region of Excellence" developed in partnership between IPL, NERLEI, ADLEI and CIMPL.
  - "Study about the training needs in the region of Leiria - trade sector".
  - Team member of the project "Efectos competitivos del ajuste en las decisiones estratégicas ECO2010-21078; Ministerio de Ciencia e Innovación, U. Salamanca/Espanha". 2011/13
  - Collaboration in the Study "Professional pathways of Social Exclusion" O.E.F.P., I.E.F.P.
  - Collaboration in the study of economic and environmental impact of the Polis program in the region of Leiria - Phase I.
- Other teachers provide services, under the Protocol regime, in other Higher Education Institutions. Several teachers of this course collaborate in advanced training courses given at ESTG.

### 7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

Toda e qualquer atividade educativa e formativa de qualidade tem como propósito contribuir para o desenvolvimento nacional, regional e local. Além das publicações em revistas internacionais, contabilizadas em 7.2.2. e 7.2.3, é extensa a lista de publicações dos docentes em revistas nacionais, em livros de atas nacionais e estrangeiros, e ainda em capítulos de livros, alguns editados no estrangeiro. Do alargado âmbito da intervenção dos docentes, que extravasa o contexto da Instituição, decorre o impacto da sua atividade aos níveis local, regional e nacional.

No caso específico da ODER - Observ. para o Desenvolvimento Estratégico da Região de Leiria que é uma estrutura cuja missão consiste em monitorizar o estado e evolução de vários indicadores de natureza económico-social, determinantes para o desenvolvimento da Região de Leiria, ao permitir aferir o estado atual da região possibilita a definição das medidas mais adequadas para a sua melhoria contínua e caminho para a excelência.

### 7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

Any educational activity and quality training aims at contributing to national, regional and local development. Besides the publications in international journals, recorded in 7.2.2. and 7.2.3, the list of faculty publications in national journals, in national and international abstracts books, as well as book chapters, some of them international, is extensive. As a consequence of the broad scope of intervention of teachers, going beyond the context of the institution, their activities have impact at local, regional and national levels.

In the specific case of ODER - Strategic Development Observatory of the Region of Leiria that is a structure whose mission is to monitor the status and evolution of several indicators of socio-economic nature, determinants for the development of the Region of Leiria, allowing to measure the current state of the region makes it possible to define the most appropriate measures for their continuous improvement and excellence.

### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

A comunicação da nossa oferta formativa é feita de uma forma concertada em todas as Unidades Orgânicas, respeitando a identidade Institucional.

A informação inerente aos cursos é divulgada, em local de destaque na nossa página institucional, contendo toda a informação de relevo, designadamente: plano de estudos (publicado em Diário da República); objetivos; coordenador do curso; número mínimo de alunos para funcionamento; condições de acesso e ingresso; critérios de seriação; organização e duração do curso; método de candidaturas; entrevistas a candidatos; júri de candidaturas; resultados provisórios; resultados finais; horário; local de funcionamento; taxa de candidatura; propina; regulamento aplicável.

Os potenciais candidatos podem assim obter o essencial da informação sobre o curso, incluindo condições de admissão e seu funcionamento.

### 7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

The disclosure of our training offer is done in a collaborative way in all Organic Units, respecting the Institutional identity. All the relevant information concerning the courses is disclosed at a prominent location on our institute's website, namely: study plan (published in the Diário da República (Official Gazette); objectives; course coordinator; access conditions; candidate interviews, jury for the applications, temporary and final results (whenever applicable); timetable; location; tuition fees; applicable regulation.

*Potential candidates can thus obtain essential information about the course, including access conditions and mode of functioning.*

### 7.3.4. Nível de internacionalização

#### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	9
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	1
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0
	<b>10</b>

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

1. *Objectivos do ciclo de estudo bem definidos, baseados no desenvolvimento de competências.*
2. *Enfoque no requisito de criação de autonomia e auto exigência na aprendizagem, essenciais para uma capacidade de adaptação a uma realidade em constante mudança.*
3. *Referência explícita à importância da aprendizagem ao longo da vida.*
4. *Objectivos coerentes com a missão da ESTG e do IPLeiria. Forte ligação à missão e objectivos e objectivos da instituição, designadamente ao eixo Formação do Plano Estratégico do IPL.*
5. *Competências adquiridas úteis para a inserção profissional.*
6. *Formação de profissionais com interesse estratégico para o tecido empresarial da região e para a Administração Pública.*
7. *Objetivos dados a conhecer à comunidade interna e externa através da página da ESTG e do IPL, bem como no portal do estudante.*
8. *Carácter pluridisciplinar do curso.*
9. *Adequação do curso à necessidade de modernização da Administração Pública.*

#### 8.1.1. Strengths

1. *Well defined study cycle objectives, based on skills development.*
2. *Focus on autonomy and self-learning requirements, essential for an ability to adapt to a changing reality.*
3. *Explicit reference to lifelong learning importance.*
4. *Objectives consistent with the ESTG and IPLeiria mission. Strong connection to the mission and goals and objectives of the institution, namely the axis formation of the Strategic Plan of the IPL.*
5. *Acquired skills useful for employability.*
6. *Training of professionals with strategic interest to the business in the region.*
7. *Goals made known to the community through the internal and external webpage ESTG and IPL, as well as the students' portal.*
8. *Multidisciplinary nature of the course.*
9. *Adequacy to the need for modernization of Public Administration*

#### 8.1.2. Pontos fracos

1. *Reduzida divulgação dos objetivos junto dos principais empregadores da região e reduzida participação do meio empresarial e das instituições públicas na definição dos objetivos.*
2. *Reduzido enfoque na prestação de serviços à comunidade envolvente, na área específica do ciclo de estudos.*
3. *Os objetivos não mencionam de modo explícito a importância das oportunidades de internacionalização dos estudantes promovidas pelo curso*
4. *Falta de uma unidade de investigação (específica na área do curso) reconhecida pela FCT.*
5. *Insuficiente participação de convidados/entidades externas ( público e privado) no funcionamento das UC.*

#### 8.1.2. Weaknesses

1. *Limited dissemination of objectives towards the main employers in the region and reduced participation of them and Public Organismes in defining the study cycle objectives.*
2. *Reduced focus on providing services to the surrounding community, in the specific area of the study cycle.*

3. *The objectives do not explicitly mention the importance of international opportunities for students provided by the course.*
4. *Lack of a research unit (in the specific area of the course) recognized by the FCT.*
5. *Insufficient participation of guests / external entities (public and private) in the functioning of CU.*

#### 8.1.3. Oportunidades

1. *O curso contribui para a consolidação do projeto educativo e científico da ESTG e IPL.*
2. *Implementação numa zona de forte intensidade empresarial ao nível das PME's, com necessidades de colaboradores na área da Administração Pública.*
3. *Instituições com interesse em estabelecer parcerias com o ciclo de estudos, nomeadamente através da UC Estágio.*
4. *Captação de profissionais atualmente sem formação superior que procuram requalificar-se.*
5. *A necessidade de reforma e de modernização da Administração Pública vai exigir pessoas qualificadas que o curso de AP está a formar.*
6. *Protocolo com o Instituto Politécnico de Macau que permite receber alunos de Macau e enviar alunos para Macau (um semestre) que permite a aquisição de novos conhecimentos e novas possibilidades de emprego.*

#### 8.1.3. Opportunities

1. *The study cycle contributes to the consolidation of ESTG and IPL educational and scientific project.*
2. *It is located in a region characterized by intensive SMEs business, with needs of employees in Public Administration area.*
3. *Institutions with interest in establishing partnerships with the study cycle namely through CU "Internship".*
4. *Attracting professionals currently unemployed seeking for re-qualification*
5. *The need for reform and modernization of Public Administration will require skilled people that the AP course is training.*
6. *Protocol with Macao Polytechnic Institute allows ESTG IPL to receive and send students to Macau (one semester) that allows the acquisition of new knowledge and new employment opportunities.*

#### 8.1.4. Constrangimentos

1. *O IPL é uma instituição relativamente recente no quadro da oferta formativa superior em Portugal, tendo dificuldade de competir pela atração de estudantes com outras Universidades de maior reputação;*
2. *A localização da Escola numa região com elevado endividamento e desemprego crescente pode dificultar o ingresso de estudantes;*
3. *A crise económica e financeira portuguesa que, reduzindo a capacidade financeira da população, se pode refletir numa diminuição de estudantes no ensino superior.*
4. *A conjuntura económica nacional, de que resultam dificuldades de contratação no setor público e no setor privado.*

#### 8.1.4. Threats

1. *IPL is a relatively new institution within the higher educational offer in Portugal, struggling to compete by attracting students from other universities with greater reputation;*
2. *The location of the school in a region with high debt and rising unemployment may hinder the entry of students;*
3. *The Portuguese financial and economic crisis, that reduces the financial capacity of the population, may originate a students' decrease in higher education.*
4. *The national economic conjuncture which causes a reduced recruitment in the public sector and private sector.*

## 8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

---

#### 8.2.1. Pontos fortes

*A definição de um sistema interno de garantia de qualidade orientado para a melhoria contínua constitui um dos objetivos do plano estratégico da instituição para o quadriénio 2010-2014. Assim, existe um comprometimento institucional e aposta na política interna de garantia da qualidade e nos mecanismos para assegurar.*

*Encontram-se definidos os principais intervenientes assim como as responsabilidades atribuídas. A um nível institucional alargado, participam neste sistema os órgãos do IPL, que incluem dirigentes, pessoal docente e não-docente, estudantes e parceiros externos. Ao nível do ciclo de estudos, as principais responsabilidades centralizam-se no coordenador de curso a quem cabe toda a coordenação pedagógica e científica do curso. Encontra-se em desenvolvimento o Manual que servirá de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL, no qual ficarão efetivamente caracterizados os principais mecanismos, processos e intervenientes.*

#### 8.2.1. Strengths

*One of the goals included in the institute's Strategic Plan for 2010/2014 is the definition of an internal system of*

*quality assurance, which aims at providing a continuous improvement, and establishes an institutional compromise, as well as a focus on the internal policy on quality assurance and the adequate mechanisms to ensure its implementation.*

*The main participants and their responsibilities are established in the Strategic Plan for 2010/2014. In a broad institutional level, this system includes the institute's ruling bodies, academic staff, non-academic staff, students, and external partners. Concerning each degree programme, the course coordinator holds most responsibilities, since s/he is in charge of the degree's pedagogical and scientific coordination.*

*A handbook that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance is under development, and will include the definition of the main mechanisms, processes, and participants.*

#### **8.2.2. Pontos fracos**

*Alguns dos procedimentos inerentes ao sistema interno de garantia da qualidade, apesar de definidos não estão ainda a ter uma efetiva implementação. O sistema não foi amplamente divulgado, existindo dificuldades em assegurar o envolvimento regular dos estudantes que não participam diretamente nos órgãos, assim como dos parceiros externos.*

#### **8.2.2. Weaknesses**

*Some procedures regarding the internal system of quality assurance have not yet been implemented, even though they have been defined. The system hasn't been widely publicized, and there are some difficulties ensuring the participation of students, especially those who are not involved in a school body, as well as external partners.*

#### **8.2.3. Oportunidades**

*Os referenciais definidos pela A3ES e todo o suporte fornecido como apoio ao processo de certificação dos Sistemas Internos de Garantia da Qualidade permitem uma uniformização dos procedimentos e a existência de pontos de referência comuns às várias instituições, o que resulta numa maior sensibilização dos envolvidos para a questão da garantia da qualidade.*

*Seguindo as orientações expressas nestes referenciais, encontra-se em desenvolvimento o Manual que servirá de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL. A concretização do Sistema neste suporte documental permitirá uma divulgação alargada e conseqüente envolvimento da comunidade académica com vista a uma maior participação e conhecimento das responsabilidades inerentes, assim como a obtenção de feedback que permita a revisão e avaliação do próprio sistema.*

#### **8.2.3. Opportunities**

*The guidelines defined by A3ES, and the mechanisms supporting the auditing of the internal systems of quality assurance allow a standardization of the procedures, as well as the definition of common guidelines to all institutions, which raises awareness of quality assurance among those involved.*

*A handbook, which considers those guidelines, and that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance, is being developed. This handbook will allow a wide dissemination of quality issues, and the consequent involvement of the academic community, aiming at obtaining a larger participation and raising awareness to the responsibilities, as well as getting the feedback that will allow amending and assessing the system.*

#### **8.2.4. Constrangimentos**

*A definição e concretização no Manual de suporte ao Sistema das principais responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação, representa um acréscimo ao nível da burocracia e carga de trabalho associada.*

*A conjuntura socioeconómica atual impossibilita a afetação dos recursos humanos e materiais necessários ao pleno desenvolvimento e implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.*

#### **8.2.4. Threats**

*The main responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows will be defined in the handbook that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance, and will represent an increase in bureaucracy and workload.*

*The current social and economic climate does not allow the institute to assign the necessary human and material resources to the development and implementation of its Internal System of Quality Assurance.*

## **8.3. Recursos materiais e parcerias**

---

#### **8.3.1. Pontos fortes**

*1. Instalações físicas adequadas ao ciclo de estudos, ao nível de salas de aula, laboratórios, salas de apoio, gabinetes de docentes, etc.*

*2. Equipamentos adequados ao ciclo de estudos.*

*3. Oferta diversificada de parcerias internacionais ao nível de mobilidade internacional.*

*4. Elevada percentagem (superior a 90%) de estudantes que optam pela UC Estágio.*

*5. Crescente dinamismo dos estudantes e docentes ao nível de ações que potenciem o relacionamento com o meio empresarial e setor público.*

6. *Corpo docente fortemente empenhado em aumentar a participação em projetos / parcerias internacionais.*
7. *Corpo docente com elevado nível de relacionamento com outras IES nacionais.*

#### **8.3.1. Strengths**

1. *Appropriate physical facilities, concerning classrooms, laboratories, support rooms, faculty offices, etc..*
2. *Appropriate equipment.*
3. *Broad range of international partnerships at the level of international mobility.*
4. *High percentage (more than 90%) of students who chose Internship CU.*
5. *Increasing dynamism of students and teachers regarding actions that strengthen the relationship with business and public sector.*
6. *Faculty strongly committed to increasing participation in projects / international partnerships.*
7. *Faculty with a high level of relationship with other national IES.*

#### **8.3.2. Pontos fracos**

1. *Baixo grau de envolvimento com outras Instituições de Ensino Superior nacionais através de parcerias que associem os estudantes.*
2. *Baixa participação dos estudantes em estágios de verão.*

#### **8.3.2. Weaknesses**

1. *Low degree of involvement with other HEIs through national partnerships involving students.*
2. *Low participation of students in summer internships.*

#### **8.3.3. Oportunidades**

1. *Legislação recente sobre estágios extra-curriculares, aumentando a possibilidade de envolvimento do meio empresarial com o ciclo de estudos.*
2. *Entrada em vigor e previsível aumento da atividade do Consórcio Erasmus Centro, envolvendo todos os IP da Região Centro, que estimulará não só as parcerias internacionais (entre IES e empregadores), como também as parcerias entre diferentes IES nacionais.*
3. *Razoável nível de financiamento europeu para projetos / parcerias internacionais envolvendo IES.*
4. *Sensibilidade crescente do meio empresarial para as vantagens decorrentes da aproximação ao meio académico.*

#### **8.3.3. Opportunities**

1. *Recent legislation on extra-curricular internships, increasing the possibility of involvement with the business network.*
2. *Entry into force and expected increased activity of Consórcio Erasmus Centro, involving all the polytechnic institutes of Região Centro, which not only stimulates international partnerships (between HEIs and employers), as well as partnerships between different national higher education institutions.*
3. *Reasonable level of European funding for international projects / partnerships involving IES.*
4. *Growing awareness of the business community to the benefits of approaching academia.*

#### **8.3.4. Constrangimentos**

1. *Dificuldades de financiamento sentidas atualmente por todas as IES nacionais, colocando em causa a adequada manutenção das instalações e equipamentos existentes, bem como o seu alargamento.*
2. *Ambiente de baixa cooperação institucional entre diferentes IES nacionais, promovido em parte pela incerteza sobre o programa de reorganização da rede pública de ensino superior.*

#### **8.3.4. Threats**

1. *Financial difficulties currently experienced by all the national IES, putting into question the proper maintenance of existing facilities and equipment, as well as its extension.*
2. *Environment of low institutional cooperation between different national higher education institutions, caused in part by the uncertainty about the program of public network of higher education reorganization.*

## **8.4 Pessoal docente e não docente**

---

#### **8.4.1. Pontos fortes**

1. *77,5% dos docentes afetos ao ciclo de estudos estão em tempo integral*
2. *83% dos docentes ETI afetos ao ciclo de estudos estão na ESTG há mais de 3 anos*
3. *58% dos docentes ETI afetos ao ciclo de estudos possuem grau de doutor*
4. *Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano: 9,3.*
5. *Equipa docente jovem, doutorada há pouco tempo ou a concluir doutoramento, com forte potencial de desenvolvimento de atividades científicas.*
6. *Número e regime de dedicação do pessoal não docente adequado ao funcionamento do ciclo de estudos*
7. *Qualificação, formação avançada e e procedimentos de avaliação do pessoal não docente adequados ao funcionamento do ciclo de estudos*

*8. Docentes especialistas (ainda não especialistas de título académico, mas profissionais no ativo: advogados, diretor de recursos humanos, Chefe da Divisão Jurídica e de Contratação Pública ..)*

#### **8.4.1. Strengths**

- 1. 77,5% of study cycle's academic staff have a full-time link (FTL) to the institution*
- 2. 83% of FTL study cycle's academic staff work in the institution for more than 3 years*
- 3. 58% of FTL study cycle's academic staff have a PhD degree*
- 4. Number (ETI) teachers of the course enrolled in doctoral programs for more than one year: 9.3.*
- 5. young academic staff with recently completed PhD or still enrolled in doctoral degree, with strong potential for scientific activities development.*
- 6. Adequate number and work regime of non-academic staff allocated to the study cycle*
- 7. Appropriate qualification, advanced training and assessment procedures of non-academic staff allocated to the study cycle.*
- 8. Specialists teachers (not yet specialists with academic title, but active professionals: lawyers, human resources director, Head of Legal and Procurement...).*

#### **8.4.2. Pontos fracos**

- 1. Existência de alguns casos em que o docente responsável pela UC não leciona a UC.*
- 2. Nenhum docente possui, até ao momento, o título de especialista.*
- 3. 25% dos docentes apenas com grau licenciado (embora destes, 70% estejam inscritos em doutoramento há mais de 1 ano)*
- 4. Investigação científica incipiente por parte do corpo docente ainda muito focado na investigação associada à obtenção do grau de doutor.*
- 5. Não se encontra definido o regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.*

#### **8.4.2. Weaknesses**

- 1. Existence of some cases in which the teacher responsible for CU does not teaches the CU.*
- 2. No teacher has, to date, the title of specialist.*
- 3. 25% of the teachers has only graduate degree (although of these, 70% are enrolled in doctoral degree for more than 1 year)*
- 4. Incipient scientific research by a faculty staff still very focused on research associated with the doctoral degree.*
- 5. It is not yet defined the regulation that will allow teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.*

#### **8.4.3. Oportunidades**

- 1. Disponibilidade crescente por parte do corpo docente (após conclusão do grau de doutoramento) para criar ou fortalecer equipas de investigação entre docentes, nas áreas do ciclo de estudos.*

#### **8.4.3. Opportunities**

- 1. Increasing availability of faculty (after completion of a doctoral degree) to create or strengthen research teams of teachers in the areas of the course.*

#### **8.4.4. Constrangimentos**

- 1. Dificuldades de financiamento, que poderão forçar a necessidade de aumentar a carga horária de serviço docente semanal (para além das 12h atuais), colocando ainda mais dificuldades ao desenvolvimento de investigação científica.*
- 2. Dificuldades de financiamento, que têm levado à não renovação de contratos de pessoal não docente, afetos a serviços de apoio genérico a todos os ciclos de estudos.*
- 3. Provável não renovação de contrato de pessoal docente em tempo parcial, contratados na fase em que uma boa parte do corpo docente se encontrava em doutoramento e, por esse motivo, com redução no serviço docente.*

#### **8.4.4. Threats**

- 1. Financing difficulties, which may force the need to increase the teaching hours per week (in addition to the current 12 hours), causing even more difficulties to the development of scientific research.*
- 2. Financing difficulties, which have led to non-renewal of non-academic staff contracts allocated to generic support services*
- 3. Probable non-renewal of part-time contracts of academic staff, initiated when a considerable part of the faculty was in doctoral studies and, therefore, had a reduction in teaching duties.*

## **8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem**

---

### **8.5.1. Pontos fortes**

1. *Número total de candidatos admitidos superior às vagas disponíveis para o contingente geral.*
2. *Nota mínima de entrada e nota média de entrada tem vindo a aumentar nos últimos anos.*
3. *Estruturas e medidas de apoio pedagógico, de apoio à integração e de acompanhamento dos estudantes adequadas ao ciclo de estudos.*
4. *Estruturas e medidas para promover a mobilidade adequadas*
5. *Aplicação semestral de questionários aos estudantes, cujos resultados são usados na elaboração da avaliação anual do curso (através do relatório anual elaborado pelo coordenador de curso), no sentido de elencar propostas de melhoria para o ano letivo seguinte*
6. *Elevado nível de envolvimento entre estudantes e docentes.*

#### **8.5.1. Strengths**

1. *Total number of candidates exceed the vacancies available for general contingent.*
2. *Minimum entrance mark and average entrance mark has been increasing in recent years.*
3. *Appropriate Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path, as well as adequate measures to promote the students' integration into the academic community.*
4. *Appropriate Structures and measures for promoting mobility,*
5. *Application of questionnaires to students, in each semester, whose results are used in preparing the annual evaluation of the course (through the annual report prepared by the course coordinator) in order to list improvement proposals for the following school year.*
6. *High level of engagement between students and teachers.*

#### **8.5.2. Pontos fracos**

1. *Reduzida divulgação do relatório de avaliação anual do curso junto de todos os estudantes do curso.*
2. *Parceiros de programas de mobilidade internacional com reduzida oferta de UC específicas da área de Administração Pública (embora com oferta alargada na área do Direito), limitando em alguns casos a oportunidade de internacionalização para os estudantes de Administração Pública.*
3. *Reduzido de acompanhamento da situação face ao emprego dos diplomados (após conclusão do curso).*

#### **8.5.2. Weaknesses**

1. *Reduced dissemination of the annual evaluation report among all students on the study cycle.*
2. *International mobility programs' partners with reduced offer of CU specific to Public Administration scientific area (albeit with wide offer in Law area), in some cases limiting the opportunity of internationalization for Public Administration students.*
3. *Reduced monitoring of the situation in relation to employment of graduates (after graduation).*

#### **8.5.3. Oportunidades**

1. *Aumento da procura pelo ciclo de estudos proveniente de estudantes da região (possivelmente com notas de entrada superiores), resultante de menor propensão (por motivos económico-financeiros) para estudar fora da zona de residência.*
2. *Tendência futura de aumento dos níveis médios de escolaridade das famílias de origem dos estudantes.*

#### **8.5.3. Opportunities**

1. *Increased demand for the study cycle originated by students from the region (possibly with higher entrance marks), resulting from a lesser propensity (for economic and financial reasons) to study outside the residence.*
2. *Future trend of increased average education levels of the students' families.*

#### **8.5.4. Constrangimentos**

1. *Nota mínima de entrada relativamente baixa (11,3 valores no último ano, que no entanto tem vindo a aumentar).*
2. *Quase ¼ dos estudantes são provenientes de famílias com baixo nível de formação (escolaridade dos pais correspondente ao 1º ciclo do ensino básico).*
3. *Dificuldades de financiamento podem colocar em causa as bolsas de apoio aos programas de mobilidade.*
4. *Risco de abandono associado ao aumento dos casos de desemprego nas famílias de origem dos estudantes.*

#### **8.5.4. Threats**

1. *Low minimum entrance mark (11.3 values last year, which, however, has been increasing).*
2. *Almost ¼ of the students are from families with lower education (parents' education corresponding to the 1st cycle of basic education)*
3. *National financial difficulties may jeopardize the mobility programs' scholarships.*
4. *Risk of dropping out associated with the increase of unemployment cases on students' families.*

## **8.6. Processos**

---

### **8.6.1. Pontos fortes**

1. *Definição adequada dos objetivos de aprendizagem e competências, quer genéricas, quer específicas.*
2. *Estrutura curricular coerente com os princípios do processo de Bolonha*
3. *Existência de mecanismos que asseguram a adequação das metodologias de ensino, de avaliação e da carga média de trabalho em função dos ECTS estimados.*
4. *Estrutura curricular com peso predominante da área científica de Direito e Administração Pública, mas contando também com uma adequada base de formação em gestão, contabilidade, estatística, contribuindo assim para uma empregabilidade maior dos diplomados.*
5. *Disponibilidade de docentes e de funcionários em serviços-chave, como apoio tutorial, como a Biblioteca, para prestarem apoio aos alunos.*

#### **8.6.1. Strengths**

1. *Proper definition of learning objectives and competencies, whether generic or specific.*
2. *Curricular structure consistent with the principles of the Bologna process*
3. *Available mechanisms to guarantee the appropriateness of teaching and assessment methodologies, as well as the average work load, according to the estimated ECTS.*
4. *Curricular structure with predominant weight of the Law and Public Administration scientific area, but also counting on a proper basis of Management, Accounting, Statistics training, thereby contributing to greater employability of graduates.*
5. *Availability of teachers and employees in key services such as tutoring, as the Library, to provide support to students.*

#### **8.6.2. Pontos fracos**

1. *Maior taxa de insucesso escolar no 1º ano.*
2. *Dificuldade em aprofundar algumas matérias dado o carácter pluridisciplinar do curso.*
3. *Existência de alguns casos em que o docente responsável pela UC não leciona a UC.*

#### **8.6.2. Weaknesses**

1. *Higher rate of school failure at 1 year.*
2. *Difficulty in pursuing some matters given the pluridisciplinary character of the course.*
3. *Existence of some cases in which the teacher responsible for CU does not teaches the CU.*

#### **8.6.3. Oportunidades**

1. *Avaliação em curso por parte da A3Es, incentivando a reflexão de todas as partes envolvidas sobre os objetivos, estrutura curricular e metodologias de ensino.*

#### **8.6.3. Opportunities**

1. *Ongoing evaluation by the A3ES, encouraging reflection of all interested groups about the objectives, curricular structure and teaching methodologies.*

#### **8.6.4. Constrangimentos**

1. *Para assegurar uma duração do ciclo de estudos de 6 semestres, não é possível aprofundar todas as áreas científicas do curso.*
2. *Dificuldades dos estudantes na escrita de textos académicos.*

#### **8.6.4. Threats**

1. *In order to ensure a cycle duration of 6 semesters of study, is not possible to deepen all the scientific areas of the course.*
2. *Students' difficulties in writing academic texts.*

## **8.7. Resultados**

---

#### **8.7.1. Pontos fortes**

1. *Quase metade dos diplomados conclui o curso no número de anos correspondente à duração normal do curso (convém salientar que os dados da eficiência formativa referentes aos anos letivos anteriores a 2010/2011 estão fortemente influenciados pelos diplomados que foram objeto dos planos de transição de estudantes pré-Bolonha para o plano de estudos adequado a Bolonha).*
2. *Número significativo de publicações do corpo docente sob a forma de livros (de circulação nacional e internacional), bem como de artigos publicados em revistas nacionais e artigos aceites e apresentados em congressos internacionais.*
3. *Caracter eminentemente aplicado da investigação levada a cabo pelos docentes.*
4. *Dinamismo por parte dos docentes e estudantes no funcionamento do curso.*
5. *Ligação de docentes a Centros de Investigação acreditados pela FCT.*

#### **8.7.1. Strengths**

1. *Almost half of graduates completing a degree in the number of years corresponding to the normal duration of the course (it should be noted that data concerning the formative efficiency concerning academic years prior to 2010/2011 are strongly influenced by the graduates who were subject of transition plans for students pre-Bologna).*
2. *Significant number of faculty publications in the form of books (with national and international circulation), as well as articles published in national magazines and papers accepted and presented at international conferences.*
3. *Character eminently applied of teachers' research.*
4. *Dynamism of teachers and students in the operation of the course .*
5. *Connection of teachers to the Research Centres accredited by the FCT.*

#### 8.7.2. Pontos fracos

1. *Tx. de reprovação elevadas nas UC da área de Contabilidade, Economia e Matemática.*
2. *A informação sobre a taxa de empregabilidade de que se dispõe (baseada nos registos de inscritos nos centros de emprego - à procura do primeiro emprego ou de um novo emprego - em Junho e em Dezembro de cada ano) não permite diferenciar entre áreas de emprego nem entre diferentes durações do desemprego. Para além disso, não permite colocar a descoberto os eventuais desempregados que não estejam inscritos nos centros de emprego.*
3. *Não existe Unidade de Investigação do IPL específica à área do ciclo de estudos.*
5. *Percentagem reduzida (1%) de estudantes em programas internacionais de mobilidade, bastante aquém da meta estabelecida em 2009 por parte dos países que participam no Processo de Bolonha (20% em 2020).*

#### 8.7.2. Weaknesses

1. *High rate of failure in CU of Accounting, Economy and Mathematics area.*
2. *The available information on employability rate (based on records of students enrolled in job centers - seeking their first job or a new job - in June and December each year) does not allow to differentiate between areas of employment or between different durations of unemployment . In addition, it does not allow to uncover any unemployed who are not registered in the job centers.*
3. *There isn't a Research Unit of the IPL in the specific area of the course.*
5. *Reduced percentage (1%) of students in international mobility programs, well below the target set in 2009 by the countries participating in the Bologna process (20% in 2020).*

#### 8.7.3. Oportunidades

1. *Captação de estudantes estrangeiros, através de programas de mobilidade.*
2. *Crescimento do número de IES internacionais interessadas em estabelecer parceria com o IPL na área genérica da Administração Pública e Direito, aumentando assim as oportunidades de internacionalização dos estudantes portugueses.*
3. *Crescente consciencialização do meio empresarial para as oportunidades de colaboração com o meio académico, designadamente ao nível da transferência de conhecimento.*
4. *Reforço da actividade de investigação.*

#### 8.7.3. Opportunities

1. *Attracting foreign students, through programs of mobility.*
2. *Growing number of international IES interested in establishing partnership with the IPL in the generic field of Public Administration and Law, thereby increasing the internationalization opportunities for Portuguese students.*
3. *Growing awareness of the business network to the opportunities coming for collaboration with academia, particularly in terms of knowledge transfer.*
4. *Strengthen the research activity.*

#### 8.7.4. Constrangimentos

1. *Dificuldades financeiras sentidas pelas PME locais, provocando uma menor procura por serviços potencialmente prestados através do Centro de Transferência de Conhecimento do IPL.*
2. *Conjuntura económica e financeira portuguesa dificulta relações com Organismos Públicos (emprego, estágios, prestação serviços).*

#### 8.7.4. Threats

1. *Financial difficulties experienced by local SMEs, causing a potentially lower demand for services provided through the IPL's Centre for Knowledge Transfer.*
2. *Economic and financial Portuguese situation makes it difficult relations with Public Bodies (employment, internships, provision of services).*

## 9. Proposta de acções de melhoria

## 9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

---

### 9.1.1. Debilidades

1. *Reduzida divulgação dos objetivos junto dos principais empregadores da região e reduzida participação do meio empresarial e das instituições públicas na definição dos objetivos.*
2. *Reduzido enfoque na prestação de serviços à comunidade envolvente, na área específica do ciclo de estudos.*
3. *Os objetivos não mencionam de modo explícito a importância das oportunidades de internacionalização dos estudantes promovidas pelo curso*
4. *Falta de uma unidade de investigação (específica na área do curso) reconhecida pela FCT.*
5. *Insuficiente participação de convidados/entidades externas ( público e privado) no funcionamento das UC.*

### 9.1.1. Weaknesses

1. *Limited dissemination of objectives towards the main employers in the region and reduced participation of them and Public Organismes in defining the study cycle objectives.*
2. *Reduced focus on providing services to the surrounding community, in the specific area of the study cycle.*
3. *The objectives do not explicitly mention the importance of international opportunities for students provided by the course.*
4. *Lack of a research unit (in the specific area of the course) recognized by the FCT.*
5. *Insufficient participation of guests / external entities (public and private) in the functioning of CU.*

### 9.1.2. Proposta de melhoria

1. *Promover um fórum de apresentação dos objetivos junto dos principais empregadores do ciclo de estudos e instituições públicas, procurando recolher e avaliar eventuais sugestões de melhoria, no sentido de adequar a oferta formativa às necessidades do meio empresarial.*
2. *Incentivar a prestação de serviços a empresas e outras instituições: Aumentar a participação dos docentes na prestação de serviços através do Centro de Transferência e Valorização do Conhecimento.*
3. *Reformular os objetivos gerais, fazendo referência explícita às oportunidades de mobilidade internacional.*
4. *Apresentação de candidatura à FCT para a acreditação de unidade de investigação interna mais afeta à área científica do curso.*
5. *Aumentar a participação de convidados/entidades externas ( público e privado) no funcionamento das UC, nomeadamente através de aulas abertas.*

### 9.1.2. Improvement proposal

1. *To promote a forum designed to present the objectives to the main employers, of the study cycle, and public institutions seeking to collect and evaluate any improvement suggestions, in order to adapt the training offer to the needs of the business.*
2. *Encourage the provision of services to businesses and other institutions: Increase the participation of the teachers in the provision of services through the Center for Knowledge Transfer and Valuation.*
3. *Reformulating the overall goals, making explicit reference to international mobility opportunities.*
4. *Presentation of application to FCT for the accreditation of internal research unit more connected to the scientific area of the course.*
5. *Increase the participation of guests/external entities (public and private) in the functioning of the of UC, namely through "open classes".*

### 9.1.3. Tempo de implementação da medida

1. *1 ano.*
2. *1 ano*
3. *6 meses.*
4. *3 anos.*
5. *Imediato.*

### 9.1.3. Implementation time

1. *1 year.*
2. *1 year*
3. *6 months.*
4. *3 years.*
5. *Immediate.*

### 9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Média.*
2. *Média*
3. *Alta*
4. *Alta.*
5. *Alta*

**9.1.4. Priority (High, Medium, Low)**

1. *Medium.*
2. *Medium*
3. *High*
4. *High*
5. *High*

**9.1.5. Indicador de implementação**

1. *Realização de um fórum, com um mínimo de 20 participantes (incluindo elementos da comissão científico-pedagógica do curso e representantes do meio empresarial).*
2. *Elaboração de um plano de contactos com empresas e outras organizações, visando a divulgação do portfólio e a identificação de oportunidades.*
3. *Referência explícita às oportunidades de internacionalização incluída nos objetivos do curso divulgados através das páginas web institucionais da ESTG e IPL.*
4. *Existência de uma unidade de investigação avaliada pela FCT.*
5. *Realização de 10 aulas abertas por ano.*

**9.1.5. Implementation marker**

1. *Holding a forum with a minimum of 20 participants (including elements of the study cycle's scientific and pedagogical commission and representatives from the business and public organisms).*
2. *Developing a plan for contacts with companies and other organizations, aimed at portfolio dissemination and identifying opportunities.*
3. *Explicit reference in the objectives (disseminated through the institutional web pages of ESTG and IPL) to international opportunities.*
4. *Existence of a research unit evaluated by the FCT.*
5. *Realization of 10 open classes a year.*

**9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.**

---

**9.2.1. Debilidades**

- *Inexistência de um Manual da Qualidade com definição clara de todas as responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação;*
- *Dificuldades na concretização efetiva dos procedimentos e fluxos de informação descritos.*

**9.2.1. Weaknesses**

- *Lack of a quality assurance handbook that clearly defines all responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows;*
- *Difficulties in the implementation of the procedures and information flows.*

**9.2.2. Proposta de melhoria**

- *Elaboração do Manual da Qualidade;*
- *Operacionalização na prática dos procedimentos e fluxos de informação definidos, recorrendo à divulgação e sensibilização dos responsáveis e intervenientes, monitorizando e avaliando a implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.*

**9.2.2. Improvement proposal**

- *Preparation of the quality assurance handbook;*
- *Application of the defined procedures and information flows, publicizing and raising awareness of the people in charge and the participants, as well as supervising and assessing the implementation of the Internal System of Quality Assurance.*

**9.2.3. Tempo de implementação da medida**

- *Manual da Qualidade: até ao final de 2012.*
- *Operacionalização do Sistema Interno de Garantia da Qualidade: o processo já se encontra em curso, no entanto para que se encontre em pleno funcionamento terá de concluir pelo menos um ciclo que permita uma avaliação e aplicação de medidas corretivas. Atualmente estão a ser aplicadas algumas medidas e procedimentos, sendo que até ao final de 2012 serão aplicadas a totalidade das medidas previstas e no primeiro trimestre de 2013 será avaliado e revisto todo o Sistema.*

**9.2.3. Improvement proposal**

- *Quality assurance handbook: until the end of 2012;*
- *Implementation of the Internal System of Quality Assurance: the process has already started. However, to be fully running it has to complete at least one cycle, which will allow its own assessment and the application of corrective measures. The institute is currently applying some measures and procedures; until the end of 2012 all measures will be implemented, and in the first trimester of 2013 the system will be assessed and reviewed.*

#### 9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

*Alta – as ações já estão em curso.*

#### 9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

*High – the actions are already running.*

#### 9.2.5. Indicador de implementação

- *Primeira versão do Manual da Qualidade aprovada;*
- *Submissão à A3ES do Pedido de Auditoria de Sistemas Internos de Garantia de Qualidade.*

#### 9.2.5. Implementation marker

- *Approving the first version of the quality assurance handbook;*
- *Submitting the Request for Auditing Internal Quality Assurance Systems to A3ES.*

### 9.3 Recursos materiais e parcerias

---

#### 9.3.1. Debilidades

1. *Baixo grau de envolvimento com outras Instituições de Ensino Superior nacionais através de parcerias que associem os estudantes.*
2. *Baixa participação dos estudantes em estágios de verão.*

#### 9.3.1. Weaknesses

1. *Low degree of involvement with other HEIs through national partnerships involving students.*
2. *Low participation of students in summer internships.*

#### 9.3.2. Proposta de melhoria

1. *Criação de uma rede de escolas que oferecem cursos de Administração Pública (e similares), para a organização de eventos culturais, desportivos, artísticos, científicos ou outros.*
2. *Estabelecer contactos com empresas no sentido de criar uma bolsa de estágios de verão na área do ciclo de estudos. Motivar os estudantes para a realização de estágios de verão.*

#### 9.3.2. Improvement proposal

1. *Creating a network between schools that offer courses in Public Administration (and similar), for the organization of cultural, sporting, artistic, scientific or other events.*
2. *Establishing contacts with companies in order to gather a range of summer internships in the area of the course. Motivate the students to the realization of summer internships.*

#### 9.3.3. Tempo de implementação da medida

1. *18 meses.*
2. *3 meses.*

#### 9.3.3. Implementation time

1. *18 months.*
2. *3 months.*

#### 9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Baixa.*
2. *Alta.*

#### 9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Low.*
2. *High.*

#### 9.3.5. Indicador de implementação

1. *Rede inter-escolar criada, envolvendo pelo menos 60% de todas as IES públicas e privadas que oferecem cursos de Administração Pública.*

*2. Bolsa de estágios de verão criada para atribuição de estágios de verão na interrupção de 2011-2012 para 2012-2013.*

### **9.3.5. Implementation marker**

*1. Inter-school network set, involving at least 60% of all public and private HEIs that offer courses in Public Administration.*

*2. List of companies/other entities available to receive summer internships during scholar break between academic year 2011-2012 and 2012-2013.*

## **9.4. Pessoal docente e não docente**

---

### **9.4.1. Debilidades**

*1. Existência de alguns casos em que o docente responsável pela UC não leciona a UC.*

*2. Nenhum docente possui, até ao momento, o título de especialista.*

*3. 25% dos docentes apenas com grau licenciado (embora destes, 70% estejam inscritos em doutoramento há mais de 1 ano)*

*4. Investigação científica incipiente por parte do corpo docente ainda muito focado na investigação associada à obtenção do grau de doutor.*

*5. Não se encontra definido o regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.*

### **9.4.1. Weaknesses**

*1. Existence of some cases in which the teacher responsible for CU does not teaches the CU.*

*2. No teacher has, to date, the title of specialist.*

*3. 25% of the teachers has only graduate degree (although of these, 70% are enrolled in doctoral degree for more than 1 year)*

*4. Incipient scientific research by a faculty staff still very focused on research associated with the doctoral degree.*

*5. It is not yet defined the regulation that will allow teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.*

### **9.4.2. Proposta de melhoria**

*1. Elaborar a distribuição de serviço docente, procurando, sempre que possível, afetar a lecionação ao docente responsável pela UC.*

*2. Prosseguir com os processos já submetidos de pedido de provas públicas para obtenção do título de especialista (proposta em execução).*

*3. Prosseguir com o trabalho de investigação por parte dos docentes licenciados, inscritos há mais de 1 ano em doutoramento (proposta em execução).*

*4. Implementar um processo de avaliação interna das Unidades de Investigação do IPL, visando incrementar o número de unidades reconhecidas pela FCT.*

*5. Aprovar o regulamento de avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico (em fase de conclusão - IPL).*

### **9.4.2. Improvement proposal**

*1. Preparing the teaching service distribution, trying, whenever possible, to affect the teaching to responsible teacher*

*2. Proceed with the already submitted processes of requesting for public examination for the title of specialist (running proposal).*

*3. Proceed with the research work by graduated teachers, enrolled for more than 1 year in PhD (running proposal).*

*4. Implementing an internal evaluation of the IPL's Research Units in order to increase the number of units recognized by FCT.*

*5. Approve the regulation for teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education (nearing completion - IPL).*

### **9.4.3. Tempo de implementação da medida**

*1. 3 meses (próxima distribuição de serviço docente, para 1º semestre 2012-2013)*

*2. 6 meses*

*3. 2 anos.*

*4. 3 anos.*

*5. 1 ano*

### **9.4.3. Implementation time**

1. 3 months (next teaching service distribution, to the first semester of 2012-2013)
2. 6 months
3. 2 years.
4. 3 years.
5. 1 year.

#### 9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. Alta
2. Média
3. Alta
4. Média.
5. Alta

#### 9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

1. High
2. Medium
3. High
4. Medium.
5. High

#### 9.4.5. Indicador de implementação

1. Diminuir o nº de casos em que o responsável pela UC não leciona essa UC no ciclo de estudos.
2. Obtenção do título de especialista por parte dos docentes que, tendo dado entrada do pedido de provas públicas, reúnem condições para o efeito.
3. Obtenção do grau de doutor por parte dos docentes licenciados, inscritos há mais de 1 ano em doutoramento.
4. 70% das unidades de investigação avaliadas internamente com classificação positiva nessa avaliação.
5. Ter aprovado o regulamento de avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

#### 9.4.5. Implementation marker

1. Decrease the number of cases in which the CU's responsible does not teach in the study cycle.
2. Obtaining the specialist title by teachers who, having submitted the request for public examination, meet the conditions for this purpose.
3. Obtaining the doctoral degree by the faculty staff enrolled for more than 1 year in doctoral programs.
4. 70% of the internally evaluated research units with positive assessment in such evaluation.
5. Approved regulation for teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.

## 9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

---

### 9.5.1. Debilidades

1. Reduzida divulgação do relatório de avaliação anual do curso junto de todos os estudantes do curso.
2. Parceiros de programas de mobilidade internacional com reduzida oferta de UC específicas da área de Administração Pública (embora com oferta alargada na área do Direito), limitando em alguns casos a oportunidade de internacionalização para os estudantes de Administração Pública.
3. Reduzido acompanhamento da situação face ao emprego dos diplomados (após conclusão do curso).

### 9.5.1. Weaknesses

1. Reduced dissemination of the annual evaluation report among all students on the study cycle.
2. International mobility programs' partners with reduced offer of CU specific to Public Administration scientific area (albeit with wide offer in Law area), in some cases limiting the opportunity of internationalization for Public Administration students.
3. Reduced monitoring of the situation in relation to employment of graduates (after graduation).

### 9.5.2. Proposta de melhoria

1. Colocar a versão final do relatório de avaliação anual na página da coordenação de curso. Esta versão é aprovada em Dezembro, em relação ao ano letivo anterior.
2. Rever as parcerias existentes, identificar as de referência e formalizar novas parcerias com oferta de UC específicas da área da Administração Pública.
3. Monitorizar o emprego dos diplomados:
  - a) Implementar um estudo de levantamento da situação face ao emprego dos diplomados do curso nos últimos 5 anos.
  - b) Criar uma base de dados (com contactos telefónicos e email) dos diplomados, a partir do ano letivo 2011-2012, atualizada semestralmente com a informação sobre a situação face ao emprego e prosseguimento de

*estudos.*

#### **9.5.2. Improvement proposal**

- 1. Post the annual evaluation report on the coordination webpage of the study-cycle. This version is approved every year in December, concerning to the previous academic year.*
- 2. Review existing international partnerships, identify the most important and formalize new partnerships with specific CU in Public Administration.*
- 3. Monitor the employment of graduates:*
  - a) Implement a study to assess the employment situation of course graduates in the last five years.*
  - b) Create a database (with telephone numbers and email) of graduates from the school year 2011-2012, updated every six months with information about the employment (or further study) situation*

#### **9.5.3. Tempo de implementação da medida**

- 1. 1 mês.*
- 2. 2 anos.*
- 3a). 18 meses*
- 3b). 6 meses*

#### **9.5.3. Implementation time**

- 1. 1 month.*
- 2. 2 years.*
- 3a). 18 months*
- 3b). 6 months*

#### **9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- 1. Alta.*
- 2. Alta.*
- 3a). Média*
- 3b). Alta*

#### **9.5.4. Priority (High, Medium, Low)**

- 1. High.*
- 2. High.*
- 3a). Medium*
- 3b). High*

#### **9.5.5. Indicador de implementação**

- 1. Relatório anual de avaliação do curso disponível na página da coordenação do curso.*
- 2. Estabelecer 2 novas parcerias internacionais com IES que lecionem UC específicas da área de Administração Pública.*
- 3a). Estudo sobre a empregabilidade dos estudantes do ciclo de estudos publicado.*
- 3b). Base de dados criada, com os diplomados no ano 2011-2012*

#### **9.5.5. Implementation marker**

- 1. Annual evaluation report available on the coordination webpage.*
- 2. Establish two new international partnerships with IES with specific CU in Public Administration area.*
- 3a). having published the study on students' employability of the course*
- 3b). Database created, with graduates of 2011-2012 academic year.*

## **9.6. Processos**

---

#### **9.6.1. Debilidades**

- 1. Maior taxa de insucesso escolar no 1º ano.*
- 2. Dificuldade em aprofundar algumas matérias dado o carácter pluridisciplinar do curso.*
- 3. Existência de alguns casos em que o docente responsável pela UC não leciona a UC.*

#### **9.6.1. Weaknesses**

- 1. Higher rate of school failure at 1 year.*
- 2. Difficulty in pursuing some matters given the pluridisciplinary character of the course.*
- 3. Existence of some cases in which the teacher responsible for CU does not teaches the CU.*

#### **9.6.2. Proposta de melhoria**

- 1. Criação de sistema mais eficiente de tutorias.*

2. *Melhor coordenação entre programas das diferentes UC.*
3. *Sempre que possível, atribuir serviço docente ao responsável pela UC - a considerar na próxima distribuição de serviço docente.*

#### 9.6.2. Improvement proposal

1. *Creating a more efficient system of tutorials.*
2. *Better coordination between different programs of CU.*
3. *Whenever possible, assign teacher service to the teacher responsible for CU - to consider in the next release of teaching distribution.*

#### 9.6.3. Tempo de implementação da medida

1. *1 ano.*
2. *6 meses.*
3. *3 meses (tempo para elaboração da distribuição de serviço docente do 1º semestre do ano letivo 2012-2013)*

#### 9.6.3. Implementation time

1. *1 year.*
2. *6 months.*
3. *3 months (time for preparation of teacher distribution service to the first semester of the academic year 2012-2013)*

#### 9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Alta*
2. *Média*
3. *Alta*

#### 9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *High*
2. *Medium*
3. *High*

#### 9.6.5. Indicador de implementação

1. *Diminuição da taxa de insucesso escolar no 1º ano.*
2. *Alteração de programas de UC do 1º ano.*
3. *Diminuição do nº de casos em que o docente responsável não leciona a UC no ciclo de estudos.*

#### 9.6.5. Implementation marker

1. *Decreased of the rate of school failure at 1 year.*
2. *Change of CU programs from the 1st year.*
3. *Decrease the number of cases in which the teacher responsible does not teaches in the UC-cycle studies.*

## 9.7. Resultados

---

#### 9.7.1. Debilidades

1. *Taxa de reprovação elevada nas UC da área de Contabilidade, Economia e Matemática.*
2. *A informação sobre a taxa de empregabilidade de que se dispõe (baseada nos registos de inscritos nos centros de emprego - à procura do primeiro emprego ou de um novo emprego - em Junho e em Dezembro de cada ano) não permite diferenciar entre áreas de emprego nem entre diferentes durações do desemprego. Para além disso, não permite colocar a descoberto os eventuais desempregados que não estejam inscritos nos centros de emprego.*
3. *Não existe Unidade de Investigação do IPL na específica à área do ciclo de estudos.*
4. *Percentagem reduzida (1%) de estudantes em programas internacionais de mobilidade, bastante aquém da meta estabelecida em 2009 por parte dos países que participam no Processo de Bolonha (20% em 2020).*

#### 9.7.1. Weaknesses

1. *High rate of failure in CU of Accounting, Economy and Mathematics area.*
2. *The available information on employability rate (based on records of students enrolled in job centers - seeking their first job or a new job - in June and December each year) does not allow to differentiate between areas of employment or between different durations of unemployment . In addition, it does not allow to uncover any unemployed who are not registered in the job centers.*
3. *There isn't a Research Unit of the IPL in the specific area of the course.*
5. *Reduced percentage (1%) of students in international mobility programs, well below the target set in 2009 by*

*the countries participating in the Bologna process (20% in 2020).*

#### **9.7.2. Proposta de melhoria**

- 1. Criação de plano de recuperação para estas UC.*
- 2. Implementar um estudo sobre o emprego dos diplomados.*
- 3. Criação de unidade de investigação específica na área do ciclo de estudos.*
- 4. Rever as parcerias Erasmus existentes, identificar as de referência e formalizar novas parcerias com oferta de UC específicas da área da Administração Pública.*

#### **9.7.2. Improvement proposal**

- 1. Creation of a recovery plan for these CU.*
- 2. Implement a study on the employment of graduates.*
- 3. Creation of a research unit in the specific area of the course.*
- 4. Review the Erasmus existing partnerships, identify the reference and formalize new partnerships with CU offering in the specific area of Public Administration.*

#### **9.7.3. Tempo de implementação da medida**

- 1. 1 ano*
- 2. 2 anos*
- 3. 3 anos*
- 4. 1 ano*

#### **9.7.3. Implementation time**

- 1. 1 year*
- 2. 2 years*
- 3. 3 years*
- 4. 1 year*

#### **9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)**

- 1. Média*
- 2. Média*
- 3. Baixa*
- 4. Média*

#### **9.7.4. Priority (High, Medium, Low)**

- 1. Medium*
- 2. Medium*
- 3. Low*
- 4. Medium*

#### **9.7.5. Indicador de implementação**

- 1. Diminuição da taxa de reprovação nas UC da área de Contabilidade, Economia e Matemática.*
- 2. Realização do Estudo sobre o emprego dos diplomados.*
- 3. Criação de unidade de investigação específica na área do ciclo de estudos.*
- 4. Aumento da percentagem de alunos em mobilidade.*

#### **9.7.5. Implementation marker**

- 1. Decrease in the failure rate in the UC area of Accounting, Economics and Mathematics.*
- 2. Realization of the Study on the employment of graduates.*
- 3. Creation of a research unit in the specific area of the course.*
- 4. Increasing the percentage of students in mobility.*

## **10. Proposta de reestruturação curricular**

### **10.1. Alterações à estrutura curricular**

---

#### **10.1. Alterações à estrutura curricular**

##### **10.1.1. Síntese das alterações pretendidas**

<sem resposta>

**10.1.1. Synthesis of the intended changes**

<no answer>

**10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida**

**Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida**

**10.1.2.1. Ciclo de Estudos:**

*Administração Pública*

**10.1.2.1. Study Cycle:**

*Public Administration*

**10.1.2.2. Grau:**

*Licenciado*

**10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

<sem resposta>

**10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

<no answer>

**10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)		0	0

<sem resposta>

## 10.2. Novo plano de estudos

---

**Mapa XII – Novo plano de estudos**

**10.2.1. Ciclo de Estudos:**

*Administração Pública*

**10.2.1. Study Cycle:**

*Public Administration*

**10.2.2. Grau:**

*Licenciado*

**10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

<sem resposta>

**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**

<no answer>

**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

<sem resposta>

**10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**

<no answer>

**10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

<sem resposta>

**10.3. Fichas curriculares dos docentes****Mapa XIII****10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

<sem resposta>

**10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**10.3.4. Categoria:**

<sem resposta>

**10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

<sem resposta>

**10.3.6. Ficha curricular de docente:**

<sem resposta>

**10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)****Mapa XIV****10.4.1.1. Unidade curricular:**

<sem resposta>

**10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

<sem resposta>

**10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

**10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

<no answer>

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

<sem resposta>

**10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

<no answer>

**10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**

*<sem resposta>*

**10.4.1.5. Syllabus:**

*<no answer>*

**10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

**10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

*<no answer>*

**10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*<sem resposta>*

**10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*<no answer>*

**10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*<no answer>*

**10.4.1.9. Bibliografia principal:**

*<sem resposta>*