

ACEF/1112/14832 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

Instituto Politécnico De Leiria

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):

Instituto Politécnico De Leiria

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Leiria

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Leiria

A3. Ciclo de estudos:

Contabilidade e Finanças

A3. Study cycle:

Accountancy and Finance

A4. Grau:

Licenciado

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):

Despacho n.º 10503/2011, publicado Diário da República, 2.ª série, N.º 159, de 19 de agosto de 2011

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Contabilidade

A6. Main scientific area of the study cycle:

Accounting

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

344

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

n/a

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

n/a

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

180

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

6 semestres

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

6 semesters

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

70

A11. Condições de acesso e ingresso:

Provas de Ingresso - Uma das seguintes provas:

(04) *Economia*

(17) *Matemática Aplicada às Ciências Sociais*

(16) *Matemática*

Preferência regional - Vagas: 30%

Área de influência: Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Leiria, Lisboa, Santarém.

A11. Entry Requirements:

Entry Examinations - One of the following tests:

(04) *Economics*

(17) *Mathematics Applied to Social Sciences*

(16) *Mathematics*

Regional preference: 30%

Influence area: Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Leiria, Lisboa, Santarem.

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular

Mapa I - Não aplicável.

A13.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade e Finanças

A13.1. Study Cycle:

Accountancy and Finance

A13.2. Grau:

Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)*Não aplicável.***A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable.***A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

| Área Científica / Scientific Area | Sigla / Acronym | ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS | ECTS Optativos / Optional ECTS* |
|---|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Contabilidade | C | 83 | 5 |
| Finanças | F | 37 | 5 |
| Gestão | G | 18 | 5 |
| Economia | E | 5 | 5 |
| Direito | D | 16 | 0 |
| Matemática | MAT | 12 | 0 |
| Marketing | MK | 0 | 5 |
| Tecnologias de Informação e Comunicação | TIC | 2 | 0 |
| Inglês | I | 2 | 0 |
| (9 Items) | | 175 | 25 |

A14. Plano de estudos

Mapa II - Não aplicável. - Ano 1 - Semestre 1

A14.1. Ciclo de Estudos:*Contabilidade e Finanças***A14.1. Study Cycle:***Accountancy and Finance***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável.***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable.***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***Ano 1 - Semestre 1***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***Year 1 - Semester 1***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

| Unidades Curriculares / Curricular Units | Área Científica / Scientific Area (1) | Duração / Duration (2) | Horas Trabalho / Working Hours (3) | Horas Contacto / Contact Hours (4) | ECTS | Observações / Observations (5) |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
| Fundamentos de Economia | E | Semestral | 135 | TP-60; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Introdução à Gestão | G | Semestral | 135 | TP-60; OT-4 | 5 | Obrig. |

| | | | | | | |
|---|-----|-----------|-----|-------------------------|---|--------|
| Contabilidade e Relato Financeiro I | C | Semestral | 162 | T-30; TP-45; PL-6; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Métodos Quantitativos | MAT | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Direitos das Empresas I | D | Semestral | 135 | T-15; TP-30; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Tecnologias de Informação e Comunicação | TIC | Semestral | 54 | PL-30; OT-4 | 2 | Obrig. |
| Modelos e Técnicas de Comunicação | C | Semestral | 27 | S-15 | 1 | Obrig. |

(7 Items)

Mapa II - Não aplicavel. - Ano 1 / Semestre 2

A14.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade e Finanças

A14.1. Study Cycle:

Accountancy and Finance

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Não aplicavel.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

Not applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

Ano 1 / Semestre 2

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

Year 1 / Semester 2

A14.5. Plano de estudos / Study plan

| Unidades Curriculares / Curricular Units | Área Científica / Scientific Area (1) | Duração / Duration (2) | Horas Trabalho / Working Hours (3) | Horas Contacto / Contact Hours (4) | ECTS | Observações / Observations (5) |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
| Direito das Empresas II | D | Semestral | 135 | TP-45; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Contabilidade e Relato Financeiro II | C | Semestral | 162 | TP-60; PL - 15; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Estatística Aplicada | MAT | Semestral | 162 | TP-45; PL-30; OT-6 | 6 | Obrig. |
| Finanças Empresariais I | F | Semestral | 162 | TP-60; PL-15; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Fiscalidade Empresarial I | C | Semestral | 135 | TP-45; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Inglês | I | Semestral | 54 | TP-30; OT-4 | 2 | Obrig. |

(6 Items)

Mapa II - Não aplicavel. - Ano 2 / Semestre 3

A14.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade e Finanças

A14.1. Study Cycle:

Accountancy and Finance

A14.2. Grau:*Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável.***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable.***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***Ano 2 / Semestre 3***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***Year 2 / Semester 3***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

| Unidades Curriculares / Curricular Units | Área Científica / Scientific Area (1) | Duração / Duration (2) | Horas Trabalho / Working Hours (3) | Horas Contacto / Contact Hours (4) | ECTS | Observações / Observations (5) |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
| Contabilidade de Gestão I | C | Semestral | 162 | TP-45; PL-15; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Gestão Estratégica | G | Semestral | 135 | T-30; TP-30; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Finanças Empresariais II | F | Semestral | 162 | TP-60; OT-6 | 6 | Obrig. |
| Fiscalidade Empresarial II | C | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Contabilidade e Relato Financeiro III | C | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Seminário I | F | Semestral | 27 | S-15 | 1 | Obrig. |

(6 Items)

Mapa II - Não aplicável. - Ano 2 / Semestre 4**A14.1. Ciclo de Estudos:***Contabilidade e Finanças***A14.1. Study Cycle:***Accountancy and Finance***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável.***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable.***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***Ano 2 / Semestre 4***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***Year 2 / Semester 4***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

| Unidades Curriculares / Curricular Units | Área Científica / Scientific Area (1) | Duração / Duration (2) | Horas Trabalho / Working Hours (3) | Horas Contacto / Contact Hours (4) | ECTS | Observações / Observations (5) |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
| Métodos de Previsão | G | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Contabilidade de Gestão II | C | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Finanças Empresariais III | F | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Contabilidade e Relato Financeiro IV | C | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Fiscalidade Empresarial III | C | Semestral | 135 | TP-45; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Seminário II | F | Semestral | 27 | S-15 | 1 | Obrig. |

(6 Items)

Mapa II - Não aplicável. - Ano 3 / Semestre 5

A14.1. Ciclo de Estudos:
Contabilidade e Finanças

A14.1. Study Cycle:
Accountancy and Finance

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Not applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
Ano 3 / Semestre 5

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
Year 3 / Semester 5

A14.5. Plano de estudos / Study plan

| Unidades Curriculares / Curricular Units | Área Científica / Scientific Area (1) | Duração / Duration (2) | Horas Trabalho / Working Hours (3) | Horas Contacto / Contact Hours (4) | ECTS | Observações / Observations (5) |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
| Instrumentos Financeiros | F | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Contabilidade Pública | C | Semestral | 135 | TP-60; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Análise de Investimentos | F | Semestral | 135 | TP-45; PL-15; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Avaliação de Empresas e Negócios | F | Semestral | 162 | TP-60; PL-15; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Contabilidade de Gestão III | C | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Inovação e Empreendedorismo | G | Semestral | 54 | TP-30; OT-4 | 2 | Obrig. |

(6 Items)

Mapa II - Não aplicável. - Ano 3 / Semestre 6

A14.1. Ciclo de Estudos:
Contabilidade e Finanças

A14.1. Study Cycle:*Accountancy and Finance***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável.***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable.***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***Ano 3 / Semestre 6***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***Year 3 / Semester 6***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

| Unidades Curriculares / Curricular Units | Área Científica / Scientific Area (1) | Duração / Duration (2) | Horas Trabalho / Working Hours (3) | Horas Contacto / Contact Hours (4) | ECTS | Observações / Observations (5) |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
| Simulação Empresarial I | C | Semestral | 270 | PL- 180 | 10 | Obrig. |
| Contabilidade Avançada | C | Semestral | 108 | TP-45; OT-4 | 4 | Obrig. |
| Deontologia e Ética Profissional | D | Semestral | 81 | TP-45; OT-4 | 3 | Obrig. |
| Direito do Trabalho | D | Semestral | 81 | TP-30; OT-4 | 3 | Obrig. |
| Auditoria Financeira | C | Semestral | 135 | TP-60; OT - 4 | 5 | Obrig. |
| Gestão e Negociação Comercial | G | Semestral | 135 | TP-60; OT-4 | 5 | Opt. |
| Simulação Empresarial II | C | Semestral | 135 | TP-60;OT-4 | 5 | Opt. |

(7 Items)

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:*Outros***A15.1. Se outro, especifique:***Diurno e Pós-laboral***A15.1. If other, specify:***Daytime e after working hours***A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)***José Luís Pereira Martins*

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

<sem resposta>

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

<sem resposta>

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

| Nome / Name | Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution | Categoria Profissional / Professional Title | Habilitação Profissional / Professional Qualifications | Nº de anos de serviço / No of working years |
|----------------|--|--|---|---|
|----------------|--|--|---|---|

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19**A18. Observações:***O Ciclo de Estudos funciona em Regime Diurno e Pós-Laboral.*

No campo A10 - Número de vagas aprovado no último ano letivo - o total de 70 vagas refere-se a: 40 (regime diurno) / 30 (regime pós-laboral)

Atendendo a que consideramos não fazer sentido fazer a caracterização dos alunos do regime diurno e do regime pós-laboral de forma agregada, os campos 5.1. do formulário foram preenchidos com a caracterização dos alunos do regime diurno. A caracterização dos estudantes do regime pós-Laboral segue-se:

5.1.1.1. Por género: Feminino (72%); Masculino (28%)

5.1.1.2. Por idades: Ate 20A (3%); 20-23A (15%); 24-27A (17%); 28+A (65%)

5.1.1.3. Por região de proveniência - Norte (1,7%); Centro (97,2%); Lisboa (0,6%); Alentejo (0%); Algarve (0%); Ilhas (0%)

5.1.1.4. Por origem Socio-económica – Escolaridade dos Pais – Superior (3,37%); Secundário (5,62%); Básico 3 (9,55%); Básico 2 (8,71%); Básico 1 (38,48%)

5.1.1.5. Por origem Socio-económica – Situação profissional dos Pais – Empregados (24,72%); Desempregados (2,53%); Reformados (12,64%); Outros (60,11%)

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular: 1º Ano (71); 2º Ano (52); 3º Ano (55)

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos:

N.º de vagas (2009/10 = 30) (2010/11 = 30) (2011/12 = 30)

N.º candidatos 1.ª opção (2009/10 = 14) (2010/11 = 16) (2011/12 = 12)

N.º colocados (2009/10 = 22) (2010/11 = 21) (2011/12 = 13)

N.º colocados 1.ª opção (2009/10 = 14) (2010/11 = 16) (2011/12 = 12)

Nota mínima de entrada (2009/10 = 104,8) (2010/11 = 119,2) (2011/12 = 123,4)

Nota média de entrada (2009/10 = 121,2) (2010/11 = 137,2) (2011/12 = 143,3)

A18. Observations:

The study cycle is functioning on two distinct regimes: Daytime and after working hours.

Field A10 - Number of vacancies approved in the last academic year - The total 70 vacancies refers to: 40 (daytime) / 30 (after working hours).

Since we consider that it is not appropriate to make the characterization of the daytime students and after working hours students in aggregate, fields 5.1.x of the form were filled with the characterization of the daytime students. The after working hours students characterization follows:

5.1.1.1. By gender: Female (72%) Male (28%)

5.1.1.2. By age: up to 20A (3%), 20-23A (15%), 24-27A (17%), 28+A (65%)

5.1.1.3. By region of origin - North (1,7%), Center (97,2%), Lisbon (0,6%), Alentejo (0%), Algarve (0%); Islands (0%)

5.1.1.4. By Socio-economic origin - Parent Education - Higher (3,37%), Secondary (5,62%), Basic 3 (9,55%), Basic 2 (8,71%), Basic 1 (38,48 %)

5.1.1.5. By Socio-economic origin - Employment status of parents - Employed (24,72%) Unemployed (2,53%), Retired (12,64%), Others (60,11%)

5.1.2. Number of students per academic year: 1st Year (71), 2nd year (52) 3rd year (55)

5.1.3. Search of the course by potential students in the last three years:

Number of vacancies (2009/10 = 30) (2010/11 = 30) (2011/12 = 30)

Num. candidates 1st option (2009/10 = 14) (2010/11 = 16) (2011/12 = 12)

Placed Num. (2009/10 = 22) (2010/11 = 21) (2011/12 = 13)

Num. placed 1st option (2009/10 = 14) (2010/11 = 16) (2011/12 = 12)

Minimum ingress mark (2009/10 = 104,8) (2010/11 = 119,2) (2011/12 = 123,4)

Average ingress mark (2009/10 = 121,2) (2010/11 = 137,2) (2011/12 = 143,3)

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

A licenciatura em Contabilidade e Finanças tem como objectivos gerais propiciar ao estudante um conjunto integrado de competências dinâmicas, solidamente alicerçadas em conhecimentos e capacidade de compreensão de nível avançado na área da contabilidade e evidenciadoras do saber aplicar, do saber delimitar e resolver problemas, do saber comunicar, do saber seleccionar e recolher/produzir informação de modo profissional, bem assim como do saber aprender de modo autónomo.

Deste modo, o ciclo de estudos visa fornecer competências que permitam ao licenciado uma fácil e bem sucedida integração no mercado de trabalho em diferentes contextos organizacionais, assumindo responsabilidades em empresas públicas ou privadas e na administração pública, nomeadamente, ao nível das direcções financeira, administrativa e contabilística, respondendo igualmente ao requisito de criação de

autonomia e auto-exigência na aprendizagem como base de adequação aos contextos profissionais em constante mutação.

1.1. Study cycle's generic objectives.

The Accounting and Finance degree aims to provide the student with a broad set of integrated dynamic competencies, firmly grounded in knowledge and ability to understand the accounting and reporting area at an advanced level and to apply that knowledge, ability to identify and solve related problems, ability to communicate, ability to select and collect/deliver information at a professional level, as well as to be able to learn independently.

Thus, the cycle of studies aims to provide skills to enable the student an easy and successful integration into the labor market in different organizational contexts, taking responsibility for public or private companies or public administration, particularly at the level of financial director, administrative and accounting. Also responding to the requirement of establishing autonomy and self-learning as a basis for adaptation to changing professional contexts.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

O Instituto Politécnico de Leiria é uma instituição pública de ensino superior comprometida com a formação integral dos cidadãos, a aprendizagem ao longo da vida, a investigação, a difusão e transferência do conhecimento e cultura, a qualidade e a inovação. Promove ativamente o desenvolvimento regional e nacional e a internacionalização. Valoriza a inclusão, a cooperação, a responsabilidade, a criatividade e o espírito crítico e empreendedor.

Na estratégia do IPL está incluída uma oferta formativa diversificada e de qualidade reconhecida que antecipa e responde aos desafios colocados pelo mercado de trabalho. Deste modo, o IPL é um motor de desenvolvimento numa região dinâmica e em crescimento, sendo um agente facilitador de empreendedorismo em áreas de valor acrescentado. Além disso, o IPL integra redes internacionais de ensino e investigação, fomenta a mobilidade de estudantes e professores e o desenvolvimento de projetos conjuntos, possuindo ainda relações preferenciais com parceiros europeus e com os países da CPLP.

A Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTG), unidade orgânica do IPL, é uma instituição pública de ensino superior de criação e transferência de conhecimento nas áreas da engenharia e tecnologia, ciências empresariais e ciências jurídicas. Tem como missão formar pessoas altamente qualificadas, numa perspetiva interdisciplinar e num contexto de excelência, com capacidade de adaptação à mudança, promover a investigação, inovação, empreendedorismo e a aprendizagem ao longo da vida, sendo uma força motriz de desenvolvimento regional numa perspetiva global.

Em relação aos estudantes, a ESTG proporciona um ambiente académico atrativo a públicos diversos, motivador do sucesso, potenciador de autonomia e empreendedorismo, que facilita a empregabilidade dos estudantes e ocupação de lugares de destaque na sociedade.

Para cumprir a sua missão a ESTG dispõe de docentes qualificados e em vias de qualificação ao nível do grau de Doutor, que globalmente se inserem numa dinâmica de elevada motivação, também caracterizada pela integração, igualdade de oportunidades e elevado sentido de participação.

Dado que o curso de Licenciatura de Contabilidade e Finanças visa, essencialmente, conferir formação em áreas profissionais que assumem relevância estratégica para o país e para a região, caracterizada por um forte tecido empresarial, a oferta de formação ora apresentada vai ao encontro dos objetivos profissionalizantes e empreendedores a que esta Instituição de Ensino Superior se propõe.

Este curso insere-se ainda no target de diversificação de oferta formativa de alta qualidade numa área com elevado potencial para criar mais-valias ao desenvolvimento de uma profissão liberal ou por conta de outrem, no seio empresarial.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

IPL is a public higher education institution committed to citizen education, lifelong learning, research, knowledge and culture dissemination and transfer, quality and innovation. Its activities contribute to regional and national development and internationalization, as well as to enhancing inclusion, cooperation, responsibility, creativity, and critical and entrepreneurial thinking.

IPL strategy includes a diverse range of recognized quality training that anticipates and responds to the challenges of labor market. Thus, IPL is a driving force for the development of a dynamic and growing region, being a facilitator of entrepreneurship in added-value areas. In addition, IPL integrates international research and teaching networks, encourages the mobility of both students and teachers and the development of joint projects, and also holds preferential relations with European partners and CPLP countries.

The School of Technology and Management (ESTG), a school of IPL, is a public higher education institution, aiming to create and transfer knowledge in engineering and technology, and corporate and legal sciences. Its mission is to train highly qualified people, on an interdisciplinary perspective and an excellence context, capable of adapting to change, promoting research, innovation, entrepreneurship and lifelong learning, being a driving force for regional development in a global perspective.

Regarding students, ESTG provides an attractive academic environment to various audiences, which motivates success, autonomy and entrepreneurship, facilitating students' employability and the occupation of prominent places in society.

To fulfill its mission, ESTG has a qualified academic staff, as well as teachers completing a PhD degree, who are generally highly motivated, well integrated, with equal opportunities and a high participation level.

Since the accounting and finance degree aims to provide training in professional areas of strategic importance for the country and the region, which is characterized by a strong business environment, this degree is consistent with the professional and entrepreneurial goals of this higher education institution.

This degree also helps to achieve the goal of diversifying the offer of high quality training in an area with high potential to create added-value to the development of a liberal or private profession within business.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Estão previstos os seguintes meios de divulgação junto dos docentes / estudantes:

- reuniões entre coordenador de curso e docentes / estudantes, realizadas pelo menos uma vez no início de cada semestre.
- Informação sobre os objetivos disponibilizada na página da ESTG.
- Apresentações / folhetos informativos do curso disponíveis nos eventos abertos à comunidade académica e comunidade em geral (ex.: Dia Aberto, realizado anualmente).

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The following dissemination actions directed towards teachers / students are used:

- Meetings between course coordinator and teachers / students, taking place at least once at the beginning of each semester.
- Information about the objectives provided in ESTG webpage.
- Presentations / leaflets available at the course events open to the academic and general community (eg. Open Day, held annually).

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

De acordo com os estatutos do IPL (Despacho Normativo n.º 35/2008, 2.ª série, n.º 139, de 21 de, com a Retificação n.º 1826/2008, 2.ª série, N.º 156, 13 de agosto) existem os seguintes órgãos com atribuições nestes domínios: Conselho Académico, Conselho Técnico-Científico, Conselho Pedagógico, Comissão Científico-Pedagógica de Curso (Artigos: 17º, 18º, 19º, 54º e 57º). Estes órgãos, de acordo com os artigos mencionados, são responsáveis pela aprovação do ciclo de estudos e sua revisão. A distribuição de serviço docente é aprovada pelo Conselho Técnico-Científico, sob proposta do Coordenador de Departamento em articulação com os Coordenadores de Curso. A atualização programática parte em primeira instância dos responsáveis das UC e/ou das Comissões Científico-Pedagógicas de Curso.

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

According to the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria (Normative Order no. 35/2008, 2nd series, no. 139, dated July 21st, amended by Amendment no. 1826/2008, 2nd series, no. 156, dated August 13th) the following bodies are responsible for the abovementioned tasks: Academic Council, Technical and Scientific Board, Pedagogical Board, Scientific and Pedagogical Commission (articles 17, 18, 19, 54 and 57). According to those articles, these bodies are responsible for approving and revising the degree programme. Academic timetables are proposed by the head of the department, with the help of course coordinators, and are then approved by the Technical and Scientific Board. The main lecturer of each curricular unit and the degree programme's scientific and pedagogical commission are responsible for programme updates.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

1. Participação paritária no CP de docentes e estudantes. (Artigos 70º a 76º dos Estatutos do IPL).
 2. Participação de docentes e estudantes na Comissão Pedagógica do Curso (Art. 79º dos Estatutos).
 3. Participação de docentes na Comissão Científica (Art. 78º dos Estatutos).
- Delegado de Curso*
- Integra a Comissão Pedagógica e é eleito pelo conjunto dos estudantes matriculados e inscritos no

respectivo curso (Ponto 2, do Artigo 79º dos Estatutos do IPL).

Delegado de Turma

- A comissão pedagógica poderá, ainda, sempre que o julgar necessário, ouvir a título consultivo, os estudantes que hajam sido eleitos delegados de turma do curso (Ponto 1, do Artigo 79º dos Estatutos do IPL).

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

1. Equal participation of teachers and students in the PC. (Articles Nos 70 to 76 of the Statutes of the IPL).

2. Participation of teachers and students in the Pedagogical Committee of the Course (Article 79 of the Statutes).

3. Participation of teachers in the Scientific Committee (Article 78 of the Statutes).

Course Delegate - Belongs to the Pedagogical Committee and is elected by the group of students who are registered and enrolled in the respective course (Point 2, of Article 79 of the Statutes of the IPL).

Class Delegate

- The pedagogical committee may also, whenever they deem necessary, consult the students that have been elected as class delegates of the course (Point 1, of Article 79 of the Statutes of the IPL).

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

Ao nível do ensino, os mecanismos de qualidade definidos nos estatutos do IPL, concretizam-se através das competências atribuídas e ações requeridas aos coordenadores de curso, comissões científicas e pedagógicas de curso, Conselho Pedagógico, Conselho Técnico-Científico, Conselho Académico e Conselho para a Avaliação e Qualidade.

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

The quality mechanisms regarding educational activities are defined in the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria, and are materialized in the duties and actions required from course coordinators, scientific and pedagogical commissions, the Pedagogical Board, the Technical and Scientific Board, the Academic Council, and the Assessment and Quality Council.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

De acordo com o artigo 77º dos Estatutos do IPL cabe ao Coordenador de Curso toda a coordenação pedagógica e científica do curso. Em conjunto com a comissão científico-pedagógica, onde estão integrados os estudantes, são agentes diretos de diagnóstico, ação e feedback, junto de docentes e estudantes.

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

According to article 77 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria, the course coordinator is responsible for the pedagogical and scientific coordination of the degree programme. The course coordinator and the scientific and pedagogical commission, which includes students, are direct diagnosis, action and feedback elements, working with lecturers and students.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A garantia de qualidade faz-se pela existência de instrumentos operacionais de diagnóstico, seguido de medidas de melhoria, implementação das mesmas e acompanhamento. Num ciclo permanente de atuação, é então possível responder com maior qualidade às exigências colocadas pelos atores envolvidos no processo de ensino.

Os inquéritos aos estudantes para avaliação do funcionamento letivo, propostos semestralmente pelos conselhos pedagógicos e o relatório anual de avaliação do curso, contendo a informação estatística sobre aprovações, reprovações, metodologias de ensino, carga de trabalho e desempenho pedagógico das unidades curriculares e as medidas propostas e adoptadas para corrigir anomalias verificadas, são instrumentos privilegiados de monitorização.

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Quality assurance is achieved by means of operational diagnosis tools, followed by the definition of improvement measures, their implementation, and monitoring. This permanent activity cycle provides a suitable answer to the demands of those involved in the pedagogical process.

Some of the institute's most effective monitoring tools are the students' surveys, fully defined, implemented, and coordinated by the Pedagogical Board, which are a tool for assessing academic functioning, as well as the annual degree programme evaluation report, that includes statistical data on approval and failure rates, lecturing methodologies, subjects' workload and pedagogical performance, as well as suggested measures, and those already implemented in order to correct any irregularity.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<sem resposta>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

O relatório de curso elaborado pelo coordenador de curso e contendo os pareceres da comissão científica-pedagógica de curso, assim como os resultados dos questionários pedagógicos a docentes e alunos, é apreciado pelo Conselho Técnico-Científico e Pedagógico e dado a conhecer ao Conselho para a Avaliação e Qualidade, responsável pelo estabelecimento dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho do Instituto, das suas unidades orgânicas, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação, devendo, nos termos da lei, garantir o seu cumprimento, a execução das obrigações legais e a colaboração com as instâncias competentes.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The annual degree programme evaluation report is prepared by the course coordinator, and includes the opinion of the degree programme's scientific and pedagogical commission, and the results of students' and lecturers' surveys. This report is analysed by both the Technical and Scientific Board, and the Pedagogical Board, and then submitted to the Assessment and Quality Council, which is the board responsible for establishing regular self-assessment tools of the performance of the Institute, its schools, and all the scientific and pedagogical activities which are subject, by law, to a national evaluation and accreditation system, and which must ensure the fulfilment of the law, the implementation of legal duties, and the cooperation with the competent bodies.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

O curso de Contabilidade e Finanças está reconhecido, desde a sua criação, pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

The course of Accounting and Finance is recognized, since its beginning, by the Portuguese Order of Chartered Accountants.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

| Tipo de Espaço / Type of space | Área / Area (m2) |
|----------------------------------|------------------|
| Salas de aula (43) | 3585 |
| Laboratórios de Ensino (8) | 729.5 |
| Salas de apoio (1) | 180 |
| Anfiteatros (7) | 1161 |
| Laboratórios de Investigação (4) | 60 |
| Biblioteca (1) | 3843 |
| Salas de Informática (2) | 302 |

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

| Equipamentos e materiais / Equipment and materials | Número / Number |
|--|-----------------|
| Retroprojectores | 92 |
| Projectores de slides | 4 |
| Projectores multimédia | 26 |
| PC para alunos | 700 |

| | |
|----------------------------------|-----|
| PC para docentes | 300 |
| Software Primavera | 1 |
| Software Sage Next | 1 |
| Software PHC | 1 |
| Software SAP Business One | 1 |
| Software de Gestão Integrada SIA | 1 |
| Software SPSS | 1 |
| Software Palisade Decision Tools | 1 |
| Software R | 1 |

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

Os docentes afetos ao ciclo de estudos têm-se envolvido em Projectos/Actividades de I&D internacionais. Têm integrado programas de Mobilidade para França, Bélgica, entre outros.

Alguns programas que envolvem parcerias internacionais (alunos e docentes):

- Intensive Program MEP (2011-2013) – Meeting Social Needs in an Ageing Society – Institut Universitaire de Technologie A de Lille (FR) (Instituição Proponente), Escola Superior de Enfermagem de Coimbra (PT), North Karelia University of Applied Sciences (FI), Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis (FR), Universitat de Girona (ES), Kemi-Tornio University of Applied Sciences, (FI), Banku Augtskola School of Business and Finance (LV), Haute École de Namur (BE).*
- International Financial Management (2011,2012), Howest University (BE) e Szolnok University College (HU).*
- HEDFIN – Corporate Governance in International Perspective, KHBO Bruges (BE).*
- HEDFIN – Sustainability, KHBO Bruges (BE), Avans BREDA (NL).*

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

Teachers of the study cycle have been involved in International R&D projects/activities. Integration in Mobility programs into France, Belgium, among others.

Some programs that involve international partnerships (students and teachers):

- Intensive Program MEP (2011-2013) – Meeting Social Needs in an Ageing Society – Institut Universitaire de Technologie A from Lille (FR) (Proponent Institution), Escola Superior de Enfermagem de Coimbra (PT), North Karelia University of Applied Sciences (FI), Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis (FR), Universitat de Girona (ES), Kemi-Tornio University of Applied Sciences, (FI), Banku Augtskola School of Business and Finance (LV), Haute École de Namur (BE).*
- International Financial Management (2011,2012), Howest University (BE) and Szolnok University College (HU).*
- HEDFIN – Corporate Governance in International Perspective, KHBO Bruges (BE).*
- HEDFIN – Sustainability, KHBO Bruges (BE), Avans BREDA (NL).*

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

Verifica-se uma estreita colaboração entre o ciclo de estudos, e cursos de 2.º ciclo (Mestrado: Contab. e Relato de Gestão/Controlo de Gestão/Financ. Empr.). O mesmo acontece com a formação de CET (Aplicações informáticas de gestão).

Em colaboração com outras IES nacionais, destacam-se as respeitantes à UC de Simulação Empresarial (ISCA- Univ. Aveiro, I.P. Viseu, I.P. Castelo Branco, I.P. Tomar, I.P. Setúbal, outras) – 2005/....

O IPL tem protocolos de colaboração com outras IES no âmbito de projetos de investigação, integração de júris, orientação de teses Mestrado/Dout., entre outras. Exemplos:

- Análise da Dinâmica Industrial e da Heterogeneidade da Produtividade Através de Modelos Estruturais - U. Coimbra (Inst. Proponente); FE U. Coimbra; GEMF/FEUC; CEFAGE/UE e FE U. Évora - Jan-10/Dez-12;*
DEMOSPIN - Demografia Economicamente Sustentável - Reverter o Declínio em Áreas Periféricas - U. Aveiro (Inst. Proponente); I. P. Castelo Branco; U. Beira Interior; U. Coimbra - Set-09/Ago-12.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

There is a close collaboration between the study cycle, and the following cycle (Masters: Accounting and Management Reporting/Manag. Control/Business Finance). The same happens with the technological specialization on Man. applied informatic).

In collaboration with other national HEI stand out those regarding the Business Simulation project (ISCA - U. Aveiro, I.P. Viseu, I.P. Castelo Branco, I.P. Tomar, I.P. Setúbal, outras) – 2005/....

The IPL has cooperation agreements with other HEIs regarding research projects, integration of juries, supervision and co-supervision of Master's/PhD thesis, among others. Examples:

- Analysis of Dynamic Heterogeneity and Industrial Productivity through Structural Models - U. Coimbra (Inst. Proponente); FE U. Coimbra; GEMF/FEUC; CEFAGE/UE e FE U. Évora - Jan-10/Dez-12;*
DEMOSPIN - Economically Sustainable Population - Reverse the Decline in Peripheral Areas - U. Aveiro (Inst.

Proponente); I. P. Castelo Branco; U. B. Interior; U. Coimbra - Set-09/Ago-12.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

A estrutura e organização deste ciclo de estudos prevê o estabelecimento de parcerias interinstitucionais. Do ponto de vista processual, identificamos as várias etapas:

- 1. A coordenação científica designa as Entidades a contactar, e os termos dessa abordagem;*
- 2. É remetido um ofício às Instituições, solicitando a sua colaboração;*
- 3. Poderá haver necessidade de reforçar a informação, realizando-se uma reunião com a coordenação do ciclo de estudos e/ou o estudante em causa;*
- 4. Caso seja deferido o nosso pedido, as partes envolvidas formalizam a parceria, com a celebração de um acordo específico.*

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

The structure and organization of this cycle of studies foresees the establishment of inter-institutional partnerships.

From a procedural standpoint, we identify several stages:

- 1. The scientific coordination team appoints the Entities to be contacted and the terms of that approach;*
- 2. A communication is sent to the institutions, requesting their collaboration;*
- 3. There may be a need to provide information, in which case, a meeting with the coordination of the cycle of studies and/or the students in question is held;*
- 4. If our request is accepted, the involved parties formalize the partnership with the signing of a specific agreement.*

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

O IPL mantém estreito relacionamento com o tecido empresarial da região e sector público. Este posicionamento é reforçado pelo facto de existirem representantes da comunidade em diversos órgãos do Instituto.

O ciclo de estudos apresenta-se com um elevado nível de envolvimento com o sector empresarial e sector público. A colaboração de docentes com jornais da região, colaboração no âmbito do programa Polis, são alguns exemplos dessa dinâmica. A realização do “Dia Aberto ESTG”, e dezenas de colóquios, conferências ou seminários, são momentos em que a Escola e o curso se abrem à população.

Neste ciclo de estudos destaca-se o relacionamento com a OTOC (Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas), na acreditação do curso e creditação da UC de simulação empresarial em substituição do estágio profissional de acesso à profissão.

O IPL está em permanente articulação com o tecido empresarial através do estabelecimento de protocolos de colaboração com empresas no âmbito do projetos e estágios.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

IPL has a close relationship with the region's business community and public sector. This position is greatly enhanced by the presence of representatives of the community in several structures of the Institute.

The study cycle has a high level of involvement with the business sector and public sector. The collaboration of teachers with region's newspapers, collaboration within the Polis program, are examples of this dynamic. The realization of the ESTG "Open Day", and several seminars, conferences, are times when the school and the study cycle are open to the public.

In this study cycle we highlight the relationship with OTOC (Order of Chartered Accountants), regarding the study cycle accreditation and the recognition of the business simulation projects substitute for the professional internship to access the profession.

IPL is in permanent connection with the business community through the establishment of cooperation agreements with companies in projects and internships.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - José Luis Pereira Martins

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Luís Pereira Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Lídia Cristina dos Santos Pinto

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Lídia Cristina dos Santos Pinto

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Manuel Patrício Ferreira Pereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rui Manuel Patrício Ferreira Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sabrina Mota Ereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Sabrina Mota Ereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sandrina Ferreira dos Santos Brigido

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Sandrina Ferreira dos Santos Brigido

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Miguel Angelo Duarte Neves Matias

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Miguel Angelo Duarte Neves Matias

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Guilherme Leitão Dantas

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Guilherme Leitão Dantas

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Elisabete Fernanda Mendes Duarte**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Elisabete Fernanda Mendes Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Filipa Isabel Soares da Silva Vieira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Filipa Isabel Soares da Silva Vieira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Manuel José Andrino Pereira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Manuel José Andrino Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Maria de Jesus Carreira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

José Maria de Jesus Carreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Liliana Marques Pimentel

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Liliana Marques Pimentel

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paula Marisa Nunes Simões

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Paula Marisa Nunes Simões

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Inês Margarida Cadima Lisboa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Inês Margarida Cadima Lisboa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Helena Susana Afonso Alves**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Helena Susana Afonso Alves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jacinta Maria Quitério Jacinto**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Jacinta Maria Quitério Jacinto

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Márcio Continentino Lopes**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Márcio Continentino Lopes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João da Silva Jorge**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria João da Silva Jorge

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro Manuel Rodrigues Carreira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Pedro Manuel Rodrigues Carreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Neves de Carvalho Santos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
João Neves de Carvalho Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fernando de Jesus Amado dos Santos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Fernando de Jesus Amado dos Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ricardo Bruno Antunes Marques

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Ricardo Bruno Antunes Marques

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada

em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Magali Pedro Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Magali Pedro Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Norberto Jesus dos Santos Maricoto

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Norberto Jesus dos Santos Maricoto

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Clara Barros Guilherme Monteiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Clara Barros Guilherme Monteiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Teresa Cristina Pereira Eugénio

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Teresa Cristina Pereira Eugénio

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Paula Henriques Vazão**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ana Paula Henriques Vazão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria de Lurdes das Neves Godinho**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria de Lurdes das Neves Godinho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Isabel Valongo dos Santos Felgueiras**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ana Isabel Valongo dos Santos Felgueiras

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Maria Gouveia Martins

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Maria Gouveia Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nelson Felipe Loureiro Vieira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Nelson Felipe Loureiro Vieira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paula Rosa dos Santos Órfão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Paula Rosa dos Santos Órfão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jean Noël Fernand Mercereau**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Jean Noël Fernand Mercereau

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Goreti da Silva Monteiro**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria Goreti da Silva Monteiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Adonay Custódia dos Santos Moreira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Adonay Custódia dos Santos Moreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Cristina Isabel Branco de Sá**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Cristina Isabel Branco de Sá

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sandra Raquel Pinto Alves**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Sandra Raquel Pinto Alves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carla Leonor Nunes Simões**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Carla Leonor Nunes Simões

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Cecília Gomes Lopes**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Cecília Gomes Lopes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

20

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Caroline Gomes Rosa Cunha**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Caroline Gomes Rosa Cunha

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada

em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Paulo Oliveira Martins

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João Paulo Oliveira Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Castanheira de Paiva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rui Castanheira de Paiva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Helena Cristina Santiago Oliveira da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Helena Cristina Santiago Oliveira da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Marisa Catarina da Conceição Dinis

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Marisa Catarina da Conceição Dinis

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Mara Esteves Pedro Lopes**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Mara Esteves Pedro Lopes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Edgar Jorge Caldas dos Reis e Silva dos Santos**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Edgar Jorge Caldas dos Reis e Silva dos Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nélia Cristina Lopes Filipe**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Nélia Cristina Lopes Filipe

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Manuel Gonçalves Antunes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Carlos Manuel Gonçalves Antunes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joana Madeira Martins Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Joana Madeira Martins Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Manuel Gomes da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Carlos Manuel Gomes da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Lígia Catarina Marques Febra**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Lígia Catarina Marques Febra

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Gorete Costa Marques**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria Gorete Costa Marques

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Coordenador ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Sandra Catarina Alves Martins****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sandra Catarina Alves Martins***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

40

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Lídia Maria Barroso Simão****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Lídia Maria Barroso Simão***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)****4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

| Nome / Name | Grau / Degree | Área científica / Scientific Area | Regime de tempo / Employment link | Informação/ Information |
|--------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| José Luís Pereira Martins | Doutor | Economia Financeira e Contabilidade | 100 | Ficha submetida |
| Lídia Cristina dos Santos Pinto | Licenciado | Contabilidade e Finanças | 30 | Ficha submetida |
| Rui Manuel Patrício Ferreira Pereira | Mestre | Ciências Empresariais | 100 | Ficha submetida |

| | | | | |
|--|------------|--|-----|-----------------|
| Sabrina Mota Ereira | Mestre | Contabilidade e Finanças | 50 | Ficha submetida |
| Sandrina Ferreira dos Santos Brígido | Mestre | Contabilidade e Finanças | 50 | Ficha submetida |
| Miguel Angelo Duarte Neves Matias | Doutor | Gestão | 30 | Ficha submetida |
| José Guilherme Leitão Dantas | Doutor | Ciências Económicas e Empresariais | 100 | Ficha submetida |
| Elisabete Fernanda Mendes Duarte | Doutor | Economia | 100 | Ficha submetida |
| Filipa Isabel Soares da Silva Vieira | Licenciado | Solicitadoria | 30 | Ficha submetida |
| Manuel José Andrino Pereira | Licenciado | Gestão | 100 | Ficha submetida |
| Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas | Doutor | Ciências Empresariais, área de conhecimento em Contabilidade | 100 | Ficha submetida |
| José Maria de Jesus Carreira | Licenciado | Economia | 100 | Ficha submetida |
| Liliana Marques Pimentel | Doutor | Gestão de Empresas, na especialidade de Contabilidade | 100 | Ficha submetida |
| Paula Marisa Nunes Simões | Mestre | Economia | 100 | Ficha submetida |
| Inês Margarida Cadima Lisboa | Mestre | Finanças | 100 | Ficha submetida |
| Helena Susana Afonso Alves | Licenciado | Organização e Gestão de Empresas | 100 | Ficha submetida |
| Jacinta Maria Quitério Jacinto | Licenciado | Escola Superior de Tecnologia e Gestão | 100 | Ficha submetida |
| Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho | Doutor | Ciências Empresariais, área de especialização em Contabilidade | 100 | Ficha submetida |
| Márcio Continentino Lopes | Mestre | Economia | 100 | Ficha submetida |
| Maria João da Silva Jorge | Mestre | Economia e Estratégia Industrial | 100 | Ficha submetida |
| Pedro Manuel Rodrigues Carreira | Doutor | Economia | 100 | Ficha submetida |
| João Neves de Carvalho Santos | Licenciado | Gestão | 100 | Ficha submetida |
| Fernando de Jesus Amado dos Santos | Licenciado | Economia e Gestão | 100 | Ficha submetida |
| Ricardo Bruno Antunes Marques | Licenciado | Gestão de empresas | 100 | Ficha submetida |
| Magali Pedro Costa | Licenciado | Gestão | 100 | Ficha submetida |
| Norberto Jesus dos Santos Maricoto | Licenciado | Gestão | 100 | Ficha submetida |
| Maria Clara Barros Guilherme Monteiro | Licenciado | Contabilidade e Finanças | 100 | Ficha submetida |
| Teresa Cristina Pereira Eugénio | Doutor | Contabilidade | 100 | Ficha submetida |
| Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra | Doutor | Gestão | 100 | Ficha submetida |
| Ana Paula Henriques Vazão | Licenciado | Engenharia Informática | 30 | Ficha submetida |
| Maria de Lurdes das Neves Godinho | Mestre | Literatura Alemã e Comparada e Cultura | 100 | Ficha submetida |
| Ana Isabel Valongo dos Santos Felgueiras | Licenciado | Matemática – Ramo Educacional | 100 | Ficha submetida |
| José Maria Gouveia Martins | Doutor | Matemática | 100 | Ficha submetida |
| Nelson Felipe Loureiro Vieira | Doutor | Matemática | 100 | Ficha submetida |
| Paula Rosa dos Santos Órfão | Doutor | Linguística | 100 | Ficha submetida |
| Jean Noël Fernand Mercereau | Doutor | Ciências da Cultura | 100 | Ficha submetida |
| Maria Goreti da Silva Monteiro | Doutor | Linguística | 100 | Ficha submetida |
| Adonay Custódia dos Santos Moreira | Doutor | Linguística e Tradução | 100 | Ficha submetida |
| Cristina Isabel Branco de Sá | Licenciado | Organização e Gestão de Empresas | 100 | Ficha submetida |
| Sandra Raquel Pinto Alves | Mestre | Contabilidade e Auditoria | 100 | Ficha submetida |
| Carla Leonor Nunes Simões | Licenciado | Economia | 100 | Ficha submetida |
| Cecília Gomes Lopes | Mestre | Finanças Empresariais | 20 | Ficha submetida |
| Caroline Gomes Rosa Cunha | Licenciado | Gestão de Empresas | 100 | Ficha submetida |
| Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes | Doutor | Economia | 100 | Ficha submetida |
| João Paulo Oliveira Martins | Doutor | Matemática | 100 | Ficha submetida |
| Rui Castanheira de Paiva | Doutor | Matemática | 100 | Ficha submetida |
| Helena Cristina Santiago Oliveira da Silva | Licenciado | Matemática | 100 | Ficha submetida |

| | | | | |
|---|------------|-----------------------------|-------------|-----------------|
| Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição | Doutor | Direito | 100 | Ficha submetida |
| Marisa Catarina da Conceição Dinis | Doutor | Direito | 100 | Ficha submetida |
| Mara Esteves Pedro Lopes | Mestre | Ciências Jurídico-Criminais | 50 | Ficha submetida |
| Edgar Jorge Caldas dos Reis e Silva dos Santos | Licenciado | Gestão de Empresas | 30 | Ficha submetida |
| Nélia Cristina Lopes Filipe | Mestre | Contabilidade e Finanças | 100 | Ficha submetida |
| Carlos Manuel Gonçalves Antunes | Mestre | Engenharia Informática | 100 | Ficha submetida |
| Joana Madeira Martins Costa | Licenciado | Engenharia Informática | 100 | Ficha submetida |
| Carlos Manuel Gomes da Silva | Doutor | Gestão | 100 | Ficha submetida |
| Lígia Catarina Marques Febra | Doutor | Gestão - Finanças | 100 | Ficha submetida |
| Maria Gorete Costa Marques | Doutor | Linguística | 100 | Ficha submetida |
| Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira | Doutor | Gestão de Empresas | 100 | Ficha submetida |
| Sandra Catarina Alves Martins | Licenciado | Direito | 40 | Ficha submetida |
| Lídia Maria Barroso Simão | Doutor | Marketing | 100 | Ficha submetida |
| | | | 5360 | |

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

50

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

93,3

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

48

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

89,6

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

25

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

46,6

4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

<sem resposta>

4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

18

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

33,6

4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)
10,4

4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)
19,4

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

Ao nível da avaliação de desempenho, constituem procedimentos de recolha de informação da atuação dos docentes: a aplicação dos questionários pedagógicos semestrais feitos aos alunos, onde é avaliado o corpo docente; a aplicação dos questionários pedagógicos semestrais à equipa docente e ao responsável da equipa docente; a recepção de reclamações dos estudantes pelo coordenador de curso; os dados académicos sobre o desempenho dos estudantes, acessíveis no sistema de informação do curso; os relatórios de atividades dos docentes, que são apreciados pelo conselho técnico-científico.

A análise desta informação é feita no relatório do responsável de cada unidade curricular, onde é proposto um plano de atuação de melhoria dos resultados; no relatório anual de curso, da responsabilidade do coordenador de curso e da comissão científico-pedagógica de curso e sujeito a apreciação pelo Conselho para a Avaliação e Qualidade, onde são analisados os resultados académicos, dos questionários pedagógicos a docentes e alunos e são propostas medidas de melhoria; através da identificação de docentes com resultados a melhorar; na informação do coordenador de curso ao diretor da UO sobre situações que sejam susceptíveis de reserva (art.º 77 dos estatutos do IPL); através da apreciação dos relatórios de atividades e de desempenho dos docentes.

Constituem procedimentos de permanente atualização e promoção dos resultados da atuação do pessoal docente: a possibilidade de formação contínua, nomeadamente a promovida pela Unidade de Ensino à Distância do IPL, assim como os programas de qualificação do corpo docente.

Encontra-se em fase de análise, após recepção de contributos e realização de audiências prévias, o Projeto de Regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The institute has several tools for assessing lecturers' work. Among them are: the students', lecturers', and subject leaders' surveys; the students' claims; the academic information on students' performance; and the lecturers' activity reports, which are examined by the Technical and Scientific Board.

This information is considered in many ways: the report produced by each subject's leader, which includes measures for improving results; the annual degree programme evaluation report, which is prepared by the course coordinator and the scientific and pedagogical council, and is then submitted to the Assessment and Quality Council, and where academic results, and students' and lecturers' surveys are analysed, and where improvement measures are suggested; the identification of the lecturers who must improve their results; the information provided by the course coordinator to the school's director about specific situations (article 77 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria); and the lecturers' activity reports.

Continuous training, namely the training provided by the Distance Learning Unit (UED) of the Polytechnic Institute of Leiria, and academic staff qualification programmes are two of many procedures for a permanent updating and promotion of the performance of the academic staff.

After consulting the academic community, a regulation on the scientific and pedagogical assessment of the academic staff performance is being reviewed, under the terms of the Portuguese law that rules academic staff career (Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico).

4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente
<sem resposta>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

Os colaboradores não docentes envolvidos na leccionação distribuem-se por diversos serviços que se caracterizam pela realização de tarefas técnicas ou administrativas. Ao nível das tarefas técnicas relevamos a atualização e manutenção dos equipamentos laboratoriais, o apoio às aulas práticas de laboratório, a atualização de software nos laboratórios de aplicações informáticas e a manutenção de plataformas de gestão de conteúdos de gestão pedagógica e de e-learning. As tarefas administrativas consistem essencialmente na elaboração de horários e marcação de salas para as aulas e avaliações, na criação e no lançamento de pautas, no registo de faltas dos estudantes e no acompanhamento de estágios e de estudantes em programas de mobilidade.

No âmbito destas intervenções estão afetos 26 colaboradores em regime de contrato de trabalho em funções

públicas.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

There are 26 members of the non-academic staff, who support academic activities, distributed through different services, which are responsible for technical and/or administrative tasks. The main technical tasks of these offices include maintaining and updating the laboratories' equipment, supporting laboratory classes, updating software in computer sciences laboratories, and maintaining pedagogical management and e-learning content management systems. Administrative tasks consist mainly in scheduling classes, booking classrooms for classes and exams, creating students' grades lists and making them public, keeping a record of student's attendance, as well as supporting students' internships and mobility programmes.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

No que respeita à categoria dos funcionários não docentes, 13 são Técnicos Superiores, 7 Assistentes Técnicos, 1 Coordenador Técnico, 3 Técnicos de Informática e 2 Especialistas de Informática. Quanto ao grau académico, 19 são licenciados, 4 concluíram o ensino secundário, 1 concluiu o 11.º ano e 2 possuem o grau de mestre. Além disso, de entre estes funcionários não docentes, um concluiu um CET, um possui uma pós-graduação, um frequenta um curso de mestrado e três frequentam um curso de doutoramento.

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

Members of the non-academic staff are included in several professional groups: 13 are Técnicos Superiores (senior technicians), 7 Assistentes Técnicos (technical assistants), 1 Coordenador Técnico (technical coordinator), 3 Técnicos de Informática (computer technicians) e 2 Especialistas de Informática (computer specialists). Concerning academic degrees, 19 hold an undergraduate degree (one of them also holds a postgraduate degree), 4 completed secondary education (one also completed a Technology Specialization Course (CET)), 1 completed the next-to-last year of secondary education, and 2 hold a Master degree. One of these workers is also attending a Master degree, and three a Doctor degree.

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

A avaliação de desempenho do pessoal não docente é efetuada através do SIADAP (Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública). O processo de avaliação segue assim o estipulado na Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro, estando inclusivamente em preparação um regulamento de adequação daquele sistema à organização de uma instituição de ensino superior, uma vez que apresenta características particulares, pouco comuns ao sistema da administração pública no seu todo.

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

Non-academic staff assessment is made under the SIADAP (performance assessment in public administration), and follows the established in Law no. 66-B/2007, dated December 28. Nevertheless, a specific regulation for higher education institutions is being prepared, since these have different characteristics from other public administration institutions.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Anualmente o IPL apresenta um plano formativo orientado para as estratégias, inovação e gestão, desenvolvimento de competências técnicas, científicas e comportamentais necessárias ao bom desempenho dos seus colaboradores. O plano contempla o desenvolvimento de ações dirigidas às diferentes categorias profissionais, com o objectivo de promover a igualdade de oportunidades e igualdade de géneros. Quer nos Estatutos, quer no Plano Estratégico (2010/2014), o IPL manifesta a intenção de prestar um serviço público de qualidade, bem como de desenvolver programas de qualificação dos seus corpos docente e não docente. Do Plano, ou através de formações Não Planeadas, constam as diferentes temáticas: "Direito", "Literacia Informática", "Gestão", "Desenvolvimento Pessoal", "Comunicação" e "Segurança no Trabalho". Os conteúdos programáticos das formações visam o reforço das competências dos colaboradores no sentido de produzir um serviço de qualidade e de valor acrescentado à comunidade envolvente.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

Each year IPL presents a training programme guided towards strategies, innovation and management, and the development of the necessary technical, scientific and behavioural skills for a good staff performance. This programme includes several activities for various professional groups, aiming at promoting equal opportunities and gender equality.

The Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria and its Strategic Plan for 2010/2014 are prove of the institute's intention of providing a quality public service, as well as developing qualification programmes for both academic and non-academic staff. The institute's training programme comprises many fields, such as Law, Computer Literacy, Management, Personal Development, Communication, and Workplace Safety. This training programme aims at enhancing staff skills, in order to provide a quality added-value service to the community.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

| Género / Gender | % |
|-------------------|----|
| Feminino / Female | 68 |
| Masculino / Male | 32 |

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

| Idade / Age | % |
|------------------------------------|----|
| Até 20 anos / Under 20 years | 26 |
| 20-23 anos / 20-23 years | 57 |
| 24-27 anos / 24-27 years | 9 |
| 28 e mais anos / 28 years and more | 7 |

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

| Região de proveniência / Region of origin | % |
|---|------|
| Norte / North | 0.7 |
| Centro / Centre | 90.8 |
| Lisboa / Lisbon | 4.6 |
| Alentejo / Alentejo | 0 |
| Algarve / Algarve | 0 |
| Ilhas / Islands | 2 |

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

| Escolaridade dos pais / Parents | % |
|---------------------------------|------|
| Superior / Higher | 3 |
| Secundário / Secondary | 9.9 |
| Básico 3 / Basic 3 | 21.7 |
| Básico 2 / Basic 2 | 19.4 |
| Básico 1 / Basic 1 | 29.6 |

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

| Situação profissional dos pais / Parents | % |
|--|------|
| Empregados / Employed | 54.3 |
| Desempregados / Unemployed | 4 |
| Reformados / Retired | 4 |
| Outros / Others | 37.8 |

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

| Ano Curricular / Curricular Year | Número / Number |
|----------------------------------|-----------------|
| 1º ano curricular | 75 |
| 2º ano curricular | 43 |
| 3º ano curricular | 34 |
| | 152 |

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

| | 2009/10 | 2010/11 | 2011/12 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| N.º de vagas / No. of vacancies | 40 | 40 | 40 |
| N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates | 23 | 27 | 35 |
| N.º colocados / No. enrolled students | 42 | 46 | 43 |
| N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments | 23 | 24 | 31 |
| Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark | 112.6 | 105 | 107.8 |
| Nota média de entrada / Average entrance mark | 128.2 | 135.2 | 135.3 |
| | 368.8 | 377.2 | 392.1 |

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

O Coordenador de Curso (constituído como um órgão nos termos do Artigo 60º dos estatutos do IPL) dispõe da colaboração da comissão científico-pedagógica para garantir o exercício das suas funções das quais destacamos atividades de tutoria e de estágio no âmbito do respectivo curso.

O Provedor do Estudante (constituído como um órgão nos termos do Artigo 56º dos estatutos do IPL) tem como propósito defender e promover os direitos e os interesses legítimos dos estudantes do IPL, em articulação com os órgãos e serviços do IPL.

O Serviço de Apoio ao Estudante (SAPE) (constituído como unidade funcional nos termos do artigo 11.º dos estatutos do IPL) tem como finalidade a promoção do sucesso académico e bem-estar dos estudantes, desenvolvendo as suas atividades na área do apoio psicopedagógico, orientação e acompanhamento pessoal e social, apoio psicológico e orientação vocacional.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

The Course Coordinator (created by article 60 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) has the support of the scientific and pedagogical commission to fulfil its duties, which include tutorship and internship related activities.

The Student's Ombudsman (created by article 56 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) aims at defending and promoting IPL students' legitimate rights and interests, with the help of other IPL bodies and services.

The attributions of the Student Support Services – SAPE (created by article 11 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) involve promoting academic success and students' well-being. Its activities include psychopedagogical and psychological support, personal and social guidance and supervision, and

vocational orientation.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

O Coordenador de Curso, além do acompanhamento continuado durante o ano, promove reuniões com os estudantes. Para os estudantes do 1.º ano são apresentados os serviços ao dispor: Serviços Académicos, Serviços de Informática, Biblioteca, SAPE, entre outros. É disponibilizado o Guia de Apoio ao Estudante em formato digital.

O Provedor do Estudante aprecia as queixas e reclamações dos estudantes e faz recomendações genéricas com vista a acautelar os seus interesses, nomeadamente no domínio da atividade pedagógica e da ação social escolar.

O SAPE promove atividades de integração e adaptação, à instituição e à cidade, do estudante recém-chegado. Procura promover atividades diversas onde os estudantes mais experientes, em parceria com a Associação de Estudantes, assumam um papel central no acolhimento e acompanhamento dos novos estudantes. Tem dinamizado uma formação sobre Tutorado, tendo como público-alvo os docentes e visa promover o reforço do acompanhamento dos estudantes do 1.º ano.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

The Course Coordinator provides year-round support and also carries out meetings with the degree programme's students. First year students have the full support of the following services: Academic Services, Information Technology Services, Library, Student Support Services – SAPE, among others. Students may also find a student handbook in the institute's website.

The Student's Ombudsman analyses students' complaints, making generic recommendations, in order to safeguard students' interests, namely in what concerns pedagogical activities and social support.

SAPE promotes reception activities to new students, in order to facilitate their integration and adaptation to the institute and the city, and also organizes several activities that aim at encouraging more experienced students to have, a more relevant role in the reception and support of new students. SAPE has also promoted a training on tutoring, having lecturers as the target group, aiming to increase 1st year students' support.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

No IPL existem medidas de financiamento e emprego para estudantes, durante a frequência do curso e para os finalistas. No âmbito das medidas de financiamento e emprego destinadas aos estudantes que se encontram a frequentar um curso no IPL, destacam-se a bolsa permanente de emprego para estudantes promovida pelos Serviços de Ação Social (SAS), os protocolos de financiamento com instituições bancárias e o fundo social de emergência.

Aos diplomados do IPL é disponibilizada, desde dezembro de 2007, uma Bolsa de Emprego on-line (BE), que além de divulgar ofertas de emprego e permitir o contacto entre empresas e diplomados, efetua várias atividades de divulgação de informação sobre ações de estímulo ao empreendedorismo.

Também o Centro de Transferência e Valorização do Conhecimento (CTC/OTIC) age como mediador e estimulador do empreendedorismo, sendo promotor do mesmo, gestor da propriedade intelectual e interlocutor entre o tecido empresarial e o IPL.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

IPL provides funding and employment possibilities to students. For current IPL students the offer goes from a dedicated website, developed by the institute's social support services, with job offers on different fields of study, to funding agreements with banks, and the emergency social fund.

Since December 2007, IPL graduates have also access to that platform with job offers, as well as information, projects and activities that encourage and promote entrepreneurship, and which allows them to interact with companies and other graduates.

The Technology Transfer Information Center (CTC/OTIC) is an agent which facilitates, promotes, and encourages entrepreneurship, as well as an intellectual property manager, and an intermediary between economic agents and IPL.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

São realizados questionários semestrais a alunos, avaliando as dimensões: unidades curriculares; atividade docente; envolvimento do estudante na unidade curricular; aferição do número de horas de trabalho. Os resultados destes inquéritos constam do relatório anual de síntese das atividades do curso, elaborado pelo coordenador de curso, no qual são elencadas medidas corretivas/melhoria propostas para o ano letivo seguinte.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

Each semester students are asked to fill a survey that aims at assessing the following academic aspects: subjects, lecturers' activity, students' performance in the subject, workload. The surveys' results are included in the annual degree programme evaluation report, which is prepared by the course coordinator, and which includes corrective/improvement measures for the next academic year.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

Incumbe ao Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional o tratamento de todas as questões respeitantes à mobilidade e cooperação do Instituto e unidades orgânicas nos planos nacional e internacional (n.º 8 do artigo 106º, dos Estatutos do Instituto Politécnico de Leiria). Desde 2008 que o IPL dispõe de um Regulamento de Creditação da Formação e Experiência Profissional que contempla a creditação da formação realizada no âmbito de ciclos de estudos superiores em estabelecimentos de ensino superior nacionais ou estrangeiros, quer a obtida no quadro da organização decorrente do Processo de Bolonha, quer a obtida anteriormente.

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The Mobility and International Cooperation Office (GMCI) is responsible for all issues on national and international mobility and cooperation of the institute and its schools (article 106 (8) of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria).

Since 2008, IPL has a regulation on credit transfer of previous study, work experience and other training, which includes transferring credits of undergraduate/graduate degrees from national and international higher education institutions (Bologna or pre-Bologna).

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

O ciclo de estudos visa formar licenciados em Contabilidade e Finanças, assumindo os princípios orientadores da Declaração de Bolonha. Nesse sentido foi adotada a metodologia Tuning e a indicação genérica de competências definida nos Descritores de Dublin. Assim, as competências definidas no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 74/2006 para obtenção do grau de licenciado, bem como o disposto no artigo 8º do mesmo Decreto-Lei, foram as linhas orientadoras na organização do ciclo de estudos da licenciatura em Contabilidade e Finanças e na definição das competências e objetivos a atingir em cada uma das unidades curriculares.

Deste modo, a licenciatura visa assegurar, predominantemente, a aquisição de conhecimentos específicos e de capacidades vocacionais visando a empregabilidade em contextos organizacionais, propiciar a oportunidade de desenvolver o conhecimento e a compreensão de conceitos e da sua evolução, de aplicação destes e das teorias em ambientes e situações relacionadas com o contexto real, propiciar a oportunidade de desenvolver um conjunto de capacidades de transferência de conhecimentos, de estudo e de auto-aprendizagem ao longo da vida, na área da contabilidade e das finanças empresariais.

Assim, ao terminar o seu ciclo de estudos, o aluno deverá possuir capacidades intelectuais, técnicas e funcionais, assim como de comunicação interpessoal, em termos de:

- *Conhecimento, compreensão, aplicação, síntese e avaliação, nomeadamente para elaborar demonstrações financeiras previsionais, analisar desvíos, elaborar cenários de evolução da situação económico-financeira, orçamentar o plano de negócios e avaliar a sua execução, planejar, implementar e avaliar os procedimentos de controlo e os procedimentos contabilísticos, para assumir responsabilidades ao nível da direção financeira nas suas componentes de investimento, financiamento e gestão de recursos;*
- *Capacidade de resolver problemas, fundamentar soluções e tomar decisões em ambientes complexos;*
- *Capacidade para localizar, obter, organizar e compreender informação de fontes humanas, impressas e eletrónicas, de forma a preparar documentos de síntese contabilística bem como a informação relevante para fundamentar as decisões e suscitar a busca ativa de novas oportunidades;*
- *Capacidade de inquirir, pesquisar, capacidade de pensamento lógico e analítico, bem como, de análise crítica;*
- *Capacidade de identificar e resolver problemas não estruturados que envolvam a área de contabilidade e finanças, isto é, a organização como um todo multidimensional;*
- *Capacidades funcionais e técnicas gerais e específicas no domínio específico, nomeadamente, literacia numérica e de tecnologias de informação, capacidade de modelação e de análise do risco, medida e avaliação, relato;*
- *Capacidade de iniciativa, de auto-aprendizagem, de integrar os valores éticos e de trabalhar em grupo;*
- *Capacidade de comunicar informação;*
- *Capacidade de preparar, apresentar, discutir e relatar informação.*

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

The course aims to train graduates in Accounting and Finance, assuming the guiding principles of the Bologna Declaration. Accordingly, we adopted the Tuning methodology that indicates the generic skills defined in the Dublin Descriptors. Thus, the competencies set out in Article 5 of Decree-Law n.º 74/2006 for obtaining a degree, as well as Article 8 of the Decree-Law, were the guidelines in the organization of the course and degree in Accounting and Finance and the definition of competencies and objectives to be achieved in each of the units.

Consequently, the degree aims to ensure predominantly the acquisition of specific knowledge and vocational skills aimed at employability in organizational contexts, providing the opportunity to develop knowledge and understanding of concepts and their evolution, and application of these theories in environments and

situations related to the actual context, providing the opportunity to develop a set of capabilities for knowledge transfer, study and self-learning throughout life, in accounting and corporate finance.

So, after finishing his course, the student must have intellectual, technical and functional as well as interpersonal communication, in terms of:

- *Knowledge, understanding, application, synthesis and evaluation, including forward-looking statements to prepare, analyze variances, develop scenarios for the evolution of economic and financial situation, budget, business plan and evaluate its implementation, plan, implement and evaluate procedures control and accounting procedures, to assume leadership responsibilities within the financial investment into its component parts, financing and management of resources;*
- *Ability to solve problems and make decisions based solutions in complex organizational environments;*
- *Ability to locate, retrieve, organize and understand information from human sources, printed and electronic, in order to prepare position papers and accounting information relevant to justify decisions and to seek the active search for new opportunities;*
- *Ability to inquire, research, logical thinking ability and analytical, as well as critical analysis;*
- *Ability to identify and solve unstructured problems involving the area of accounting and finance, that is, the multidimensional organization as a whole;*
- *functional capabilities and general and specific in the specific area, namely, numerical literacy and information technology, capacity modeling and risk analysis, measurement and evaluation, reporting;*
- *Ability initiative, self-learning, to integrate ethical values and to work in groups;*
- *Ability to communicate information;*
- *Ability to prepare, present, discuss and report information.*

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

São objetivos do processo de Bolonha, entre outros, promover a mobilidade dos estudantes e a comparabilidade das formações no espaço europeu. A estrutura curricular do ciclo de estudos está em consonância com estes objetivos, tendo em conta que:

1. *Consiste num curso de 1º ciclo, facilmente reconhecível, com duração de 6 semestres.*
2. *Está estruturada com base num sistema de acumulação e de transferência de créditos curriculares (ECTS), contando com 180 ECTS distribuídos equitativamente pelos 6 semestres.*
3. *Em cada UC, a atribuição de ECTS é realizada de acordo com o disposto no decreto-lei nº 42/2005 de 22 de Fevereiro. O número de ECTS atribuído a cada UC tem em conta as horas de contacto (ensino teórico-prático, práticas laboratoriais, orientações tutoriais e seminários), bem como o trabalho autónomo por parte do estudante, que envolve as horas de estudo individual e as diversas atividades relacionadas com avaliação. Cada ECTS corresponde a um total de 27 horas de trabalho.*
4. *Obedece a uma estrutura que é coerente com a de cursos similares no espaço europeu, contribuindo para que seja reconhecível e comparável. Tomando como exemplo os cursos que serviram de referencial aquando da adequação a Bolonha (Lancaster University – Management School (Reino Unido), University of Manchester – Business School (Reino Unido), National College of Ireland (Irlanda), Sør-Trøndelag University College – Trondheim Business School (Noruega), entre outros), verifica-se que estes cursos compreendem unidades curriculares distribuídas pelas mesmas áreas científicas que estão definidas neste ciclo de estudos. Adicionalmente, grande parte das unidades curriculares obrigatórias constam também dos planos de estudo daqueles referenciais, sendo de registar também a coerência geral quanto ao número de ECTS atribuídos.*
5. *Privilegia o desenvolvimento e aplicação de competências, através de trabalhos aplicados em contextos reais, nomeadamente no desenvolvimento de trabalhos aplicados às empresas, na análise de estudos de caso, e no desenvolvimento de atividades próximas da realidade. A componente de aplicação de conhecimentos a atividades concretas é formalmente estabelecida na unidade curricular de simulação empresarial. Com esta unidade curricular pretende-se que seja desenvolvida e potenciada uma ligação sustentada à prática do técnico oficial de contas.*
6. *Possui UC de opção que conferem flexibilidade ao plano de estudos, facilitando também a mobilidade, nomeadamente através do programa Erasmus.*
7. *Prevê a creditação de algumas UC (mediante proposta da coordenação de curso e aprovação em Conselho Técnico-Científico) com base em competências adquiridas, por exemplo, pela participação em projetos internacionais (é o caso de Inovação e Empreendedorismo e Seminário I e II, que já foram objeto de creditação a estudantes que participaram em Erasmus Intensive programmes).*

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

The objectives of the Bologna process include, among others, promoting students mobility and comparability of academic degrees in the European system of higher education. The curricular structure of the study cycle is in agreement with these objectives, considering that:

1. *It consists of a 1st degree cycle, easily recognizable, with duration of 6 semesters.*
2. *It is based on the European credit transfer and accumulation system (ECTS), with 180 ECTS distributed equally among the six semesters.*
3. *In each UC, the attribution of ECTS was made according with decree-law n ° 42/2005, of 22nd February. The number of ECTS assigned to each UC takes into account the contact hours (theoretical, theoretical/practical, practical laboratory tutorial and seminars), as well as independent work by the student, which involves hours individual study and various activities related to evaluation. Each ECTS corresponds to a total of 27 hours.*
4. *It follows a structure that is consistent with similar courses in Europe, contributing to its recognition and comparability. Taking the example of the courses that served as a reference when adaptation to Bologna was made (Lancaster University – Management School (UK), University of Manchester – Business School (UK), National College of Ireland (Ireland), Sør-Trøndelag University College – Trondheim Business School (Norway), among others), it is visible that these courses comprise curriculum units distributed by the same scientific fields that are defined in this study cycle. Additionally, a substantial part of the mandatory curricular units also*

belong to study plans of that referential, being also consistent as to number of ECTS assigned. It privileges the development and application of competences by applied work in real contexts, particularly on development of applied work for companies, analysis of studies of case, and in the development accounting practices. The application component of knowledge to specific activities is formally established in the course of Business Simulation. This course is intended to be developed and enhanced a sustained connection with the professional practice.

6. It has some optional units which give flexibility to the curriculum, and also facilitate mobility, especially through Erasmus.

7. It contemplates accreditation of some UC (through Coordinator proposal and approval by Scientific-Technical Council) based on acquired skills, for example, participation in international projects (it is the case of Innovation and Entrepreneurship and Seminary I and II, which have been subject to accreditation to students who participated in Erasmus Intensive Programmes).

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

Anualmente é elaborado um relatório de avaliação do curso e em função da análise a esse relatório, elaborada pela Comissão Científica-Pedagógica do Curso (incluindo os estudantes), pelo Conselho Técnico Científico e pelo Conselho pedagógico, poderão ser propostas alterações ao plano de estudos bem como de atualização científica e dos métodos de trabalho. Para além disso, são efetuadas alterações ao plano de estudo sempre que a legislação o exige (e para atender os requisitos da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas).

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

An annual report is made to evaluate the course and according to its analysis, prepared by the Scientific-Pedagogical Council of the Course (including students), technical and scientific Council, and pedagogical Council, improvements may be proposed to the curriculum, work methodology and/or scientific update. Additionally, curriculum is changed every time law requires it (also to accomplish the requirements of the Portuguese Order of Chartered Accountants).

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

As unidades curriculares integradas no plano de estudos contemplam, em certos casos, a realização de trabalhos individuais e em grupo onde se visa a realização de trabalhos escritos - e a sua apresentação em aula - que seguem os requisitos do processo de investigação científica: desde a organização ou estrutura até à pesquisa em artigos académicos e construção de referências. O plano de estudos contempla disciplinas de estatística aplicada onde são aprendidos os métodos estatísticos usados na componente empírica dos artigos. Outras disciplinas contemplam a investigação na realização de casos de estudo de empresas, sustentando a investigação por estudo de casos de empresas reais da região ou nacionais, com um foco teórico explícito - visando a análise aplicada de conceitos teóricos aprendidos.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The curricular units of the study plan foresee, for some subjects, completing individual and group assignments of written papers – and in class presentation – that meet the requirements of the scientific work, from the organization and structure to the research in academic articles and composition of a reference list. The study plan includes subjects of applied statistics where the statistical methods of the empirical component of paper are taught. There is a specific subject of research methodologies where students learn what is scientific research and also the rules and procedures of scientific work. Other subjects incorporate scientific research by carrying out case studies of national or regional firms, with an explicit theoretical focus – targeting the practical analysis of the learned theoretical concepts.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Simulação Empresarial I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Simulação Empresarial I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Luís Pereira Martins - Aulas PL: 1 turma de 6 horas/semana em regime diurno (total 90 horas)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra

Aulas Práticas Laboratoriais: 1 turma de 6 horas/semana em regime diurno (total 90 horas);

Sabrina da Mota Ereira

Aulas Práticas Laboratoriais: 1 turma de 6 horas/semana em regime pós-laboral (total 90 horas);

Sandrina Brígido

Aulas Práticas Laboratoriais: 1 turma de 6 horas/semana em regime pós-laboral (total 90 horas);

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra

Laboratory Practice: 1 class of six hours/week in daytime regime (total 90 hours);

Sabrina da Mota Ereira

Laboratory Practice: 1 class of six hours/week in after working hours regime (total 90 hours);

Sandrina Brígido

Laboratory Practice: 1 class of six hours/week in after working hours regime (total 90 hours);

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecimento e compreensão dos princípios e normas de contabilidade e fiscalidade. Reconhecer e definir as normas aplicáveis em cada situação.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos e de aplicar normas; Capacidade em resolver problemas envolvendo princípios contabilísticos; Capacidade de realizar processos de planeamento e construir mapas contabilísticos e fiscais e DF's; Capacidade de submissão de declarações.

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados obtidos. Capacidade de interpretar mapas contabilísticos e relatórios e contas.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em comunicar e trabalhar em equipa; Capacidade em apresentar e justificar opções contabilísticas e fiscais.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente e de exercer de forma independente as atividades práticas da profissão; Capacidade de cumprimentos de prazos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - knowledge and understanding of the principles and standards of accounting and taxation. Ability to recognize and define the rules applicable in each situation.

C2. Application of knowledge and understanding - the ability to relate concepts and to apply accounting and fiscal standards; Ability to solve problems involving accounting principles; Ability to carry out the planning process; capacity to build accounting, financial and fiscal statements ; capacity of submission taxation forms.

C3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of the results. Ability to interpret accounting statements and management reports.

C4. Communication skills - Ability to communicate and work in group; Ability to present and justify accounting and taxation choices.

C5. Learning skills - Ability to study independently and to exercise independently practical activities of the accounting professional; capacity to accomplish deadlines.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

A Unidade Curricular compreende, as seguintes práticas:

1. Aprendizagem relativa à forma como se organiza a contabilidade nos termos do SNC ou outras normas oficialmente aplicáveis, desde a receção dos documentos até à sua classificação, registo e arquivo;

2. Práticas de controlo interno;

3. Apuramento de contribuições e impostos e preenchimento das respetivas declarações;

4. Supervisão dos atos declarativos para a segurança social e para efeitos fiscais relacionados com o processamento de salários;

5. Encerramento de contas e preparação das demonstrações financeiras e restantes documentos que compõem o “dossier fiscal”;

6. Preparação da informação contabilística para relatórios e análise de gestão e informação periódica à entidade a quem presta serviços;

7. Identificação e acompanhamento relativo à resolução de questões da organização com o recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão;

8. Conduta ética e deontológica associada à profissão.

6.2.1.5. Syllabus:

The Business Simulation course includes the following practices:

1. Learning on the way how the work should be organized under the accounting system and Portuguese accounting standard or other officially rules, since the reception of documents, their classification, registration and storage;

2. The practices of internal control;

3. Compliance of all duties related to taxes and making of declarations;

4. Supervision of all declaratory acts for social security and other tax related to payroll;

5. Closure of accounts and preparation of the annual financial statements and other documents that make up the company fiscal file;

6. Preparation of accounting information for reporting and management analysis and regular reporting to other entities;

7. Identification and monitoring the resolution of questions of the organization with the use of contacts with services related to the profession;

8. The ethical conduct and ethics associated with profession.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

A uc pretende a realização de uma síntese final de natureza prática, por forma a consolidar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, reproduzindo a realidade da prática contabilística e o estabelecimento de relações interdisciplinares que estão subjacentes à realidade empresarial.

Ambiciona aplicar os conhecimentos adquiridos anteriormente, adquirindo métodos e disciplina de trabalho, tendo em conta a sua complexidade, volume e necessidade de cumprimento de prazos;

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Aprendizagem: C1, C2, C3, C5;
2. Controlo interno: C1, C2, C3, C5;
3. Contribuições e impostos: C1, C2, C5;
4. Supervisão dos atos declarativos: C1, C2, C5;
5. Encerramento de contas: C1, C2, C3, C4, C5;
6. Preparação da informação contabilística: C1, C2, C3, C4, C5;
7. Questões da organização: C2, C3, C5;
8. Conduta ética e deontológica: C1, C3, C4.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Business Simulation is a course that aims in general terms, the insight of a final synthesis of practical nature, in order to consolidate the knowledge acquired during the previous academic courses, performing the reality of accounting practice and establishment of major interdisciplinary relationships that underlie the business reality.

It aims to apply the knowledge acquired previously, acquiring methods and work discipline, taking into account not only its complexity and volume, but also the necessity of meeting deadlines.

The syllabus contribute to the general curricular unit's objectives of the unit as follows:

1. Learning: C1, C2, C3, C5;
2. Practices of internal control: C1, C2, C3, C5;
3. Contributions and taxes: C1, C2, C5;
4. Supervision of declarative acts: C1, C2, C5;
5. Closing of accounts: C1, C2, C3, C4, C5;
6. Preparation of accounting information: C1, C2, C3, C4, C5;
7. Questions of organization: C2, C3, C5;
8. Ethical conduct and ethics: C1, C3, C4.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial

Ensino prático e laboratorial que assenta num sistema de interatividade entre a atividade da empresa simulada por um aluno (ou grupo) e a atividade desenvolvida pelos demais alunos da rede global;

Engloba a realização das tarefas práticas do TOC, bem como a Elaboração de relatórios e DF's; apresentação oral de relatórios.

(Está de acordo com as regras da OTOC para a dispensa do estágio profissional).

Autónoma

Estudo (Leitura de bibliografia e legislação; Resolução de casos)

E-aprendizagem (Legislação)

Avaliação contínua

Constituem elementos de avaliação o relatório inicial (F1), o relatório intermédio (F2), o relatório final + auditorias (F3) e discussão oral (DO).

A nota final da unidade curricular resultará da ponderação de todos os elementos de avaliação. Os fatores de ponderação serão: F1 = 20%; F2 = 25%; F3 = 45%; DO = 10%.

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Contém duas partes: teórica (T) e prática (P)

*Classificação final: CF = 0,50*T + 0,5*P*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presential

Laboratory practices: Practical and laboratory that relies on a system of interaction between the company's simulated activity by a student (or group) and the activity developed by other students in the global network;

It covers the tasks of the professional practice as well as the reporting and financial statements; oral reports. (In accordance with the rules of the Portuguese Chartered Accountants Association).

Autonomous

Study (recommended reading, problem solving)

E-learning

Continued assessment

The evaluation elements are the initial report (F1), the interim report (F2), the final report and audits (F3) and oral discussion (DO).

The final result of the course considers all elements of assessment. The weighting factors are: F1 = 20% = 25% F2, F3 = 45%, DO = 10%.

Evaluation by exam:

Contains two parts: theoretical (T) and practice (P)

*Final result: $F = 0.5 * T + 0.5 * P$*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino prático e laboratorial

o Realização de atividades práticas – (C1, C2, C3, C4 e C5)

o Elaboração de relatórios – (C2, C3, C4 e C5)

o Apresentação oral de relatórios – (C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

• Estudo

o Leitura de excertos de bibliografia e legislação recomendada – (C1, C2, C5)

o Resolução de casos recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

• E-aprendizagem – (C5)

Recursos

• Sala de Simulação Empresarial com quadro branco e projetor e com equipamento adequado à realização das atividades – (C1, C2, C3 e C4)

Hardware: 35 computadores + 2 impressoras;

Software: software de gestão SAGE, Primavera, SAI, PHC; Aplicações da DGCI, Seg Social, Outras.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on unit contribute to the learning outcomes set out to unit as follows:

Presential

• Practical and laboratory:

The realization of practical activities - (C1, C2, C3, C4 and C5)

The Reporting - (C2, C3, C4 and C5)

Presentation of oral reports - (C2, C3, C4 and C5)

Autonomous

• Study

Reading excerpts from the literature and recommended legislation - (C1, C2, C5)

Resolution of recommended cases - (C2, C3, C4 and C5)

• E-learning - (C5)

Resources

• Business Simulation Room with projector and whiteboard, and with proper equipment to carry out the activities - (C1, C2, C3 and C4): Hardware: 35 computers + 2 printers; Software: management and accounting software SAGE, Primavera, SIA, PHC; Applications from Official Tax Entities and Social Security, Other.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

• Sistema de Normalização Contabilística (SNC): www.cnc.min-financas.pt.

• IAS – Normas Internacionais de Contabilidade e IFRS – Normas Internacionais de Relato Financeiro, do IASB: www.iasb.org.

• Gomes, João, Pires, Jorge, Sistema de Normalização Contabilística – Teoria e Prática, 4ª edição, Vida Económica, 2011.

• Legislação: Códigos Fiscais (CIS; CIRS; CIRC; CIVA; EBF; ... outros); Códigos Comerciais (CC; CSC; ... outros); Outra.

• Sistema de informação do Técnico Oficial de Contas (SITOC).

• Material didático fornecido pelos docentes.

Complementar

• Rodrigues, Ana Maria, Carvalho, Carla, Cravo, Domingos, Azevedo, Graça, SNC – Contabilidade Financeira: sua aplicação, Edições Almedina, 2010 – LIVRO

Mapa IX - Simulação Empresarial II

6.2.1.1. Unidade curricular:*Simulação Empresarial II***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***José Luís Pereira Martins***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Rui Manuel Patrício Ferreira Pereira**Aulas Teórico-Práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas);**Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime diurno (total 4 horas).**Lídia Cristina dos Santos Pinto**Aulas Teórico-Práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas);**Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime pós-laboral (total 4 horas).***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Rui Manuel Patrício Ferreira Pereira**Theoretical and practical lessons: 1 class of 4 hours / week in daytime regime (total 60 hours)**Tutorial: 4 hours spread over the semester in daytime regime (total 4 hours)**Lídia Cristina dos Santos Pinto**Theoretical and practical lessons: 1 class of 4 hours / week in after working hours regime (total 60 hours)**Tutorial: 4 hours spread over the semester in after working hours regime (total 4 hours)***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento e compreensão – conhecimento e compreensão dos princípios e normas de contabilidade e fiscalidade. Reconhecer e definir as normas aplicáveis em cada situação.**C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos e de aplicar normas; Capacidade em resolver problemas envolvendo princípios contabilísticos; Capacidade de realizar processos de planeamento e construir mapas contabilísticos e fiscais e DF's; Capacidade de submissão de declarações.**C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados obtidos. Capacidade de interpretar mapas contabilísticos e relatórios e contas.**C4. Competências de comunicação – Capacidade em comunicar e trabalhar em equipa; Capacidade em apresentar e justificar opções contabilísticas e fiscais.**C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente e de exercer de forma independente as atividades práticas da profissão; Capacidade de cumprimentos de prazos.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***C1. Knowledge and understanding - knowledge and understanding of the principles and standards of accounting and taxation. Ability to recognize and define the rules applicable in each situation.**C2. Application of knowledge and understanding - the ability to relate concepts and to apply accounting and fiscal standards; Ability to solve problems involving accounting principles; Ability to carry out the planning process; capacity to build accounting, financial and fiscal statements ; capacity of submission taxation forms.**C3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of the results. Ability to interpret accounting statements and management reports.**C4. Communication skills - Ability to communicate and work in group; Ability to present and justify accounting and taxation choices.**C5. Learning skills - Ability to study independently and to exercise independently practical activities of the accounting professional; capacity to accomplish deadlines.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***A Unidade Curricular compreende, as seguintes práticas:**1. Aprendizagem relativa à forma como se organiza a contabilidade nos termos do SNC ou outras normas oficialmente aplicáveis, desde a receção dos documentos até à sua classificação, registo e arquivo;**2. Práticas de controlo interno;**3. Apuramento de contribuições e impostos e preenchimento das respetivas declarações;**4. Supervisão dos atos declarativos para a segurança social e para efeitos fiscais relacionados com o processamento de salários;**5. Encerramento de contas e preparação das demonstrações financeiras e restantes documentos que compõem o “dossier fiscal”;**6. Preparação da informação contabilística para relatórios e análise de gestão e informação periódica à entidade a quem presta serviços;**7. Identificação e acompanhamento relativo à resolução de questões da organização com o recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão;**8. Conduta ética e deontológica associada à profissão.***6.2.1.5. Syllabus:**

The Business Simulation course includes the following practices:

1. *Learning on the way how the work should be organized under the accounting system and Portuguese accounting standard or other official rules, since the reception of documents, their classification, registration and storage;*
2. *The practices of internal control;*
3. *Compliance of all duties related to taxes and making of declarations;*
4. *Supervision of all declaratory acts for social security and other tax related to payroll;*
5. *Closure of accounts and preparation of the annual financial statements and other documents that make up the company fiscal file;*
6. *Preparation of accounting information for reporting and management analysis and regular reporting to other entities;*
7. *Identification and monitoring the resolution of questions of the organization with the use of contacts with services related to the profession;*
8. *The ethical conduct and ethics associated with profession.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A uc pretende a realização de uma síntese final de natureza prática, por forma a consolidar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, reproduzindo a realidade da prática contabilística e o estabelecimento de relações interdisciplinares que estão subjacentes à realidade empresarial.

Ambiciona aplicar os conhecimentos adquiridos anteriormente, adquirindo métodos e disciplina de trabalho, tendo em conta a sua complexidade, volume e necessidade de cumprimento de prazos;

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Aprendizagem: C1, C2, C3, C5;*
2. *Controlo interno: C1, C2, C3, C5;*
3. *Contribuições e impostos: C1, C2, C5;*
4. *Supervisão dos atos declarativos: C1, C2, C5;*
5. *Encerramento de contas: C1, C2, C3, C4, C5;*
6. *Preparação da informação contabilística: C1, C2, C3, C4, C5;*
7. *Questões da organização: C2, C3, C5;*
8. *Conduta ética e deontológica: C1, C3, C4.*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Business Simulation is a course that aims in general terms, the insight of a final synthesis of practical nature, in order to consolidate the knowledge acquired during the previous academic courses, performing the reality of accounting practice and establishment of major interdisciplinary relationships that underlie the business reality.

It aims to apply the knowledge acquired previously, acquiring methods and work discipline, taking into account not only its complexity and volume, but also the necessity of meeting deadlines.

The syllabus contribute to the general curricular unit's objectives of the unit as follows:

1. *Learning: C1, C2, C3, C5;*
2. *Practices of internal control: C1, C2, C3, C5;*
3. *Contributions and taxes: C1, C2, C5;*
4. *Supervision of declarative acts: C1, C2, C5;*
5. *Closing of accounts: C1, C2, C3, C4, C5;*
6. *Preparation of accounting information: C1, C2, C3, C4, C5;*
7. *Questions of organization: C2, C3, C5;*
8. *Ethical conduct and ethics: C1, C3, C4.*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial

Ensino prático e laboratorial que assenta num sistema de interatividade entre a atividade da empresa simulada por um aluno (ou grupo) e a atividade desenvolvida pelos demais alunos da rede global;

Engloba a realização das tarefas práticas do TOC, bem como a Elaboração de relatórios e DF's; apresentação oral de relatórios.

(Está de acordo com as regras da OTOC para a dispensa do estágio profissional).

Autónoma

Estudo (Leitura de bibliografia e legislação; Resolução de casos)

E-aprendizagem (Legislação)

Avaliação contínua

Constituem elementos de avaliação o relatório inicial (F1), o relatório intermédio (F2), o relatório final + auditorias (F3) e discussão oral (DO).

A nota final da unidade curricular resultará da ponderação de todos os elementos de avaliação. Os fatores de ponderação serão: F1 = 20%; F2 = 25%; F3 = 45%; DO = 10%.

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Contém duas partes: teórica (T) e prática (P)

*Classificação final: $CF = 0,50 * T + 0,5 * P$*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presential

Laboratory practices: Practical and laboratory that relies on a system of interaction between the company's simulated activity by a student (or group) and the activity developed by other students in the global network; It covers the tasks of the professional practice as well as the reporting and financial statements; oral reports. (In accordance with the rules of the Portuguese Chartered Accountants Association).

Autonomous

Study (recommended reading, problem solving)

E-learning

Continued assessment

The evaluation elements are the initial report (F1), the interim report (F2), the final report and audits (F3) and oral discussion (DO).

The final result of the course considers all elements of assessment. The weighting factors are: F1 = 20% = 25% F2, F3 = 45%, DO = 10%.

Evaluation by exam:

Contains two parts: theoretical (T) and practice (P)

*Final result: $F = 0.5 * T + 0.5 * P$*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- Ensino prático e laboratorial*
- o Realização de atividades práticas – (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- o Elaboração de relatórios – (C2, C3, C4 e C5)*
- o Apresentação oral de relatórios – (C2, C3, C4 e C5)*

Autónoma

- Estudo*
- o Leitura de excertos de bibliografia e legislação recomendada – (C1, C2, C5)*
- o Resolução de casos recomendados – (C2, C3, C4 e C5)*
- E-aprendizagem – (C5)*

Recursos

- Sala de Simulação Empresarial com quadro branco e projetor e com equipamento adequado à realização das atividades – (C1, C2, C3 e C4)*
- Hardware: 35 computadores + 2 impressoras;*
- Software: software de gestão SAGE, Primavera, SAI, PHC; Aplicações da DGCI, Seg Social, Outras.*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on unit contribute to the learning outcomes set out to unit as follows:

Presential

- Practical and laboratory:*
- The realization of practical activities - (C1, C2, C3, C4 and C5)*
- The Reporting - (C2, C3, C4 and C5)*
- Presentation of oral reports - (C2, C3, C4 and C5)*

Autonomous

- Study*
- Reading excerpts from the literature and recommended legislation - (C1, C2, C5)*
- Resolution of recommended cases - (C2, C3, C4 and C5)*
- E-learning - (C5)*

Resources

- Business Simulation Room with projector and whiteboard, and with proper equipment to carry out the activities - (C1, C2, C3 and C4): Hardware: 35 computers + 2 printers; Software: management and accounting software SAGE, Primavera, SIA, PHC; Applications from Official Tax Entities and Social Security, Other.*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

- Sistema de Normalização Contabilística (SNC): www.cnc.min-financas.pt.*

- *IAS – Normas Internacionais de Contabilidade e IFRS – Normas Internacionais de Relato Financeiro, do IASB: www.iasb.org.*
- *Gomes, João, Pires, Jorge, Sistema de Normalização Contabilística – Teoria e Prática, 4ª edição, Vida Económica, 2011.*
- *Legislação: Códigos Fiscais (CIS; CIRS; CIRC; CIVA; EBF; ... outros); Códigos Comerciais (CC; CSC; ... outros); Outra.*
- *Sistema de informação do Técnico Oficial de Contas (SITOC).*
- *Material didático fornecido pelos docentes.*

Complementar

- *Rodrigues, Ana Maria, Carvalho, Carla, Cravo, Domingos, Azevedo, Graça, SNC – Contabilidade Financeira: sua aplicação, Edições Almedina, 2010 – LIVRO*

Mapa IX - Deontologia e ética profissional

6.2.1.1. Unidade curricular:

Deontologia e ética profissional

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas (D: 3h/s TP = 30h) (PL: 3h/s TP = 30h) (4hOT = 4h)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Manuel José Andrino Pereira

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 3 horas/semana em regime diurno e outra em regime PL (total 15 horas+ 15horas das 45h+45horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Manuel José Andrino Pereira

Theory/Practice Classes: 1 group of 3 hours/week during daytime and other in after working hours regime (total 15 hours + 15 hours of 45h+45 hours)

Tutorial Orientation: 6 hours distributed during the semester (total 6 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Compreender o papel e responsabilidades do profissional da contabilidade na empresa/organização; conhecer e compreender teorias da ética, a ética organizacional e a responsabilidade social; conhecer e compreender princípios de ética e deontologia dos profissionais da contabilidade e da auditoria.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão –compreender o conteúdo e importância de um código de ética; compreender e aplicar princípios de ética e deontologia dos profissionais da contabilidade e da auditoria.

C3. Aplicação e análise - aplicar princípios de ética e deontologia na resolução e análise de dilemas éticos;

C4. Formulação de juízos e síntese – avaliar, criticar e justificar resultados obtidos e sintetizar conclusões;

C5. Competências de comunicação – capacidade de exprimir opiniões e apresentar oralmente resultados obtidos;

C6. Competências de aprendizagem – capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - To understand the mission and responsibilities of the professionals of accounting on an organization; To know, to understand ethical theories and the ethical and social responsibilities of an organization To know, to understand ethical and deontological principles in accounting and auditing issues;

C2. Application of knowledge and understanding – to understand the importance and content of codes of ethics in an organization. To understand and apply ethical and deontological principles in accounting and auditing issues;

C3. Application and analysis – To apply ethical and deontological principles analysing ethical dilemmas;

C4. Making judgments and synthesis - evaluate, criticize and justify results and summarize findings;

C5. Communication skills - ability to express opinions and make oral findings;

C6. Learning skills - ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. O papel e responsabilidades do contabilista na empresa/organização

2. Conceitos de ética

2.1. Conceito de ética e de moral. As dimensões da ética. Os juízos morais e a sua natureza controversa

2.2. Os estádios de desenvolvimento moral

2.3. Dilemas éticos

2.4. *Economia e ética*

2.5. *Deontologia*

3. *A ética organizacional e a responsabilidade social*

Dos requisitos de integridade no relato à promoção da mesma

Os códigos de conduta e a responsabilidade social

4. *Ética e deontologia profissional*

Perspectiva histórica sobre os sistemas de deontologia profissional

Os códigos deontológicos do ICAEW e do IFAC

O código dos TOC e a respectiva organização profissional

Código deontológico dos TOCs

Estatuto da OTOC

Regulamento de estágio da OTOC

Regulamento de controlo de qualidade da OTOC

Código de ética e deontologia profissional dos ROCs

Estatuto da OROC

6.2.1.5. Syllabus:

1. *The mission and the responsibilities of the professionals of accounting on an organization*

2. *Ethical concepts. Moral stages. Moral dilemmas*

3. *Ethical and social responsibilities of an organization*

4. *Ethics and deontology*

Deontological codes of ICAEW and IFAC

Deontological codes and rules of OTOC and OROC

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. *O papel e responsabilidades do contabilista na empresa/organização (C1, C5, C6)*

2. *Conceitos de ética*

2.1. *Conceito de ética e de moral. As dimensões da ética. Os juízos morais e a sua natureza controversa (C1, C2, C5, C6)*

2.2. *Os estádios de desenvolvimento moral (C1, C2, C5, C6)*

2.3. *Dilemas éticos (C3, C5, C6)*

2.4. *Economia e ética (C1, C2, C5)*

2.5. *Deontologia (C1, C2, C5)*

3. *A ética organizacional e a responsabilidade social (C1, C2, C3; C4, C5, C6)*

Dos requisitos de integridade no relato à promoção da mesma

Os códigos de conduta e a responsabilidade social

4. *Ética e deontologia profissional (C1, C2, C3; C4, C5, C6)*

Perspectiva histórica sobre os sistemas de deontologia prof.

Os códigos deontológicos do ICAEW e do IFAC

O código dos TOC e a respectiva org. prof.

Código deontológico dos TOCs

Estatuto da OTOC

Reg. de estágio da OTOC

Reg. de controlo de qualidade da OTOC

Código de ética e deontologia prof. dos ROCs

Estatuto da OROC

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *The mission and the responsibilities of the professionals of accounting on an organization (C1, C5, C6)*

2. *Ethical concepts. Moral stages. Moral dilemmas (C1, C2, C5, C6)*

3. *Ethical and social responsibilities of an organization (C1, C2, C3; C4, C5, C6)*

4. *Ethics and deontology (C1, C2, C3; C4, C6)*

Deontological codes of ICAEW and IFAC

Deontological codes and rules of OTOC and OROC

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial:

Ensino TP recorrendo ao método expositivo e interrogativo quanto aos conteúdos teóricos e à elaboração de casos práticos e trabalhos em grupo.

OT recorrendo ao esclarecimento de dúvidas, acompanhamento do trabalho prático, correção de trabalhos e aconselhamento.

Autónoma:

Estudo – recorrendo à leitura de excertos de bibliografia recomendada e à resolução de casos;

E-aprendizagem - recorrendo à utilização dos conteúdos relativo à UC.

1. *Avaliação contínua*

Trabalhos escritos a realizar nas aulas (mini testes). Prova escrita individual com nota mínima de 8,0 val. (PE).

Nota = 70%PE + 30%T

2. *Avaliação Final – Época Normal. Nota = 70%Exame (nota mínima de 8,0 val.) + 30%T ou Nota = 100%Exame*
 3. *Avaliação Final – Época de Recurso e Especial. Nota = 100%Exame*
 Obs.: *Prova oral para os alunos que na prova escrita (época normal e recurso) obtenham uma nota no intervalo [9, 10[*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning method and assessment is carried out using the following components:

Presential

Theoretical and practical lessons - using the explanatory and interrogative method about the theoretical contents and the development of practical exercises and group work.

Tutorial orientation using answering questions, monitoring students' practical work, correction work and counseling and / or assistance.

Autonomy

Study - reading recommended bibliography and cases;

E-Learning using the contents of the UC.

Continuous Evaluation

Written Works and short tests (T). Writen test(PE> 8,0. Note= 70%PE + 30%T

2. *Exam –Normal. Note = 70%Exam (>or = 8,0 val.) + 30%T ou Note = 100%Exam*

3. *Exam– 2nd possibility, Special. Note = 100%Exam*

Oral exam if note= 100% exam [9, 10[

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

- *Apresentação de conteúdos teóricos – (C1)*
- *Resolução de casos e trabalhos em grupo – (C2, C3, C4 e C5, C6)*
- *Análise crítica de resultados – (C3)*

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

Autónoma

Estudo

- *Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3)*
- *Resolução de casos propostos – (C2, C3, C4, C5, C6)*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2 e C3)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general competencies established to UC as follows:

Presential

Theoretical and practical

- *Presentation of theoretical contents - (C1)*
- *Resolution of practical cases and group work - (C2, C3, C4 and C5)*
- *Critical analysis of results - (C3)*

Tutorial orientation - (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)

Autonomy

- *Reading recommended bibliography (C1, C2, C3)*
- *Cases - (C2, C3, C4 and C5)*

Resources

- *Classroom with white board and projector (C1,C2, C3)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Duska, D., Duska, B., e Ragatz, J., (2011). Accounting Ethics. Wiley-Blackwell.

Códigos de Conduta de empresas e de actividades.

Códigos deontológicos do IFAC, CTOC, OROC, ICAEW e regulamentos da OTOC e da OROC.

IFAC, (2005). The Roles and Domain of Professional Accountants in Business.

ICAEW, (2007). *Reporting with Integrity*.

Papers sobre os assuntos em estudo.

Mapa IX - Direito do Trabalho

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito do Trabalho

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Filipa Isabel Soares da Silva Vieira (D: 2h/s TP = 30h) (PL: 2h/s TP = 30h) (4h OT/regime = 8h)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento – Transmitir conhecimentos essenciais de Direito do Trabalho tanto ao nível da terminologia própria da disciplina, como das normas legais que a integra;*
- C2. Compreensão – Identificar princípios de direito do trabalho, interpretar legislação laboral e reconhecer a legislação laboral a utilizar;*
- C3. Aplicação de conhecimentos – Capacidade de aplicar conceitos; capacidade explicar e manusear a legislação laboral, capacidade para demonstrar em exemplos práticos a sua aplicação; capacidade em resolver situações praticas aplicando os conhecimentos laborais adquiridos;*
- C4. Análise – Comparar diferentes casos teóricos e práticos apresentado possíveis soluções para o problema.*
- C5. Síntese – Organizar e delimitar as diversas matérias laborais com vista à resolução de questões quotidianas.*
- C6. Formulação de juízos – Criticar e enquadrar juridicamente uma determinada situação laboral.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge – Communicate essential knowledge off Labour Law, either in terminology of the discipline, either at the legal rules that make up this field of law.*
- C2. Comprehension –Identify Labour Law principles, interpret labour legislation and recognize the labor legislation in use.*
- C3. Knowledge application – Ability to apply concepts; ability to explain and handle the labour legislation; ability to demonstrate in practice examples her application; ability to solve practical situations using labours knowledge’s acquired;*
- C4. Analysis – Compare different theoretical and practical cases, presented possible solutions to the problem.*
- C5. Synthesis– Organize and define the several labour issues in order to solve everyday questions.*
- C6. Judgments formulation – Criticize and legally fit a particular labour situation.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução: Noção e âmbito do Direito do Trabalho*
- 2. Fontes do Direito do Trabalho*
- 3. O princípio do tratamento mais favorável ao trabalhador*
- 4. Contrato individual de Trabalho*
 - 4.1. Noção e características*
 - 4.2. O contrato de prestação de serviços*
- 5. Formação do contrato de trabalho*
 - 5.1. Pressupostos subjetivos e objetivos*
 - 5.2. Forma*
 - 5.3. O contrato a termo*
 - 5.4. Invalidez do contrato*
- 6. Principais direitos, deveres e garantias das partes*
- 7. Duração e organização do tempo do trabalho*
 - 7.1. Período normal de trabalho, horário de trabalho e períodos de descanso*
 - 7.2. Trabalho a tempo parcial, por turnos, noturno e suplementar*
 - 7.3. Feriados, férias e faltas*
- 8. Cessação do contrato de trabalho*
 - 8.1. Caducidade*
 - 8.2. Revogação por acordo das partes*
 - 8.3. Cessação por iniciativa do trabalhador*
 - 8.4. Cessação por iniciativa do empregador*

9. Despedimento ilícito: causas e consequências

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction: Concept and sphere of Labour Law*
2. *Sources of Labour Law*
3. *The principle of most favorable treatment to the employee*
4. *Employment Contract*
 - 4.1. *Concept and characteristics*
 - 4.2. *Contract to provide a service*
5. *The generation of the employment contract*
 - 5.1. *Subjective and objective conditions*
 - 5.2. *Form*
 - 5.3. *The “term contract”*
 - 5.4. *The invalid contract*
6. *The main duties, obligations and guarantees of the parties*
7. *Duration and organization of work time*
 - 7.1. *Normal working hours, work schedule, rest periods*
 - 7.2. *Part-time work, Shift work, Night work, Overtime work*
 - 7.3. *Holidays, vacations, faults*
8. *The employment contract termination*
 - 8.1. *Expiry*
 - 8.2. *Agreement of the parties*
 - 8.3. *Cessation by the employee*
 - 8.4. *Cessation by the employer*
9. *Illicit dismissal: causes and consequences*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos contribuem para as competências gerais da seguinte forma:

1. *Introdução: Noção e âmbito do DT (C1,C2)*
2. *Fontes do DT (C1,C2,C3,C4,C6)*
3. *O princípio do tratamento mais favorável ao trabalhador (C1,C2,C3,C4,C6)*
4. *Contrato individual de Trabalho (C1,C2,C3,C4)*
5. *Formação do contrato de trabalho*
 - 5.1. *Pressupostos (C1,C2,C3,C4)*
 - 5.2. *Forma (C1,C2,C3,C4)*
 - 5.3. *O contrato a termo (C1,C2,C3,C4,C5,C6)*
 - 5.4. *Invalidade (C1,C2,C3,C4)*
6. *Principais direitos, deveres e garantias (C1,C2,C3,C4,C5)*
7. *Duração e organização do tempo do trabalho*
 - 7.1. *Período normal de trabalho, horário e períodos de descanso (C1,C2,C3,C4,C6)*
 - 7.2. *Trabalho a tempo parcial, por turnos, noturno e suplementar (C1,C2,C3,C4,C5)*
 - 7.3. *Feriados, férias e faltas (C1,C2,C3,C4,C5)*
8. *Cessação do contrato de trabalho*
 - 8.1. *Caducidade (C1,C2,C3,C4,C6)*
 - 8.2. *Revogação (C1,C2,C3,C4)*
 - 8.3. *Cessação - trabalhador (C1,C2,C3,C4)*
 - 8.4. *Cessação - empregador (C1,C2,C3,C4,C6)*
9. *Despedimento ilícito (C1,C2,C3,C4,C6)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *Introduction: Concept and sphere of Labour Law (C1,C2)*
2. *Sources of LL (C1,C2,C3,C4,C6)*
3. *The principle of most favorable treatment to the employee (C1,C2,C3,C4,C6)*
4. *Employment Contract (C1,C2,C3,C4)*
5. *The generation of the employment contract*
 - 5.1. *Subjective and objective conditions (C1,C2,C3,C4)*
 - 5.2. *Form (C1,C2,C3,C4)*
 - 5.3. *The “term contract” (C1,C2,C3,C4,C5,C6)*
 - 5.4. *The invalid contract (C1,C2,C3,C4)*
6. *The main duties, obligations and guarantees of the parties (C1,C2,C3,C4,C5)*
7. *Duration and organization of work time*
 - 7.1. *Normal working hours, work schedule, rest periods (C1,C2,C3,C4,C6)*
 - 7.2. *Part-time work, Shift work, Night work, Overtime work (C1,C2,C3,C4,C5)*
 - 7.3. *Holidays, vacations, faults (C1,C2,C3,C4,C5)*
8. *The employment contract termination*
 - 8.1. *Expiry (C1,C2,C3,C4,C6)*
 - 8.2. *Agreement of the parties (C1,C2,C3,C4)*
 - 8.3. *Cessation by the employee (C1,C2,C3,C4)*
 - 8.4. *Cessation by the employer (C1,C2,C3,C4,C6)*
9. *Illicit dismissal (C1,C2,C3,C4,C6)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

*Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e matéria de direito do trabalho; exemplificação e aplicação a problemas teóricos, resolução de casos práticos)
Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

Autónoma

*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

Avaliação Periódica

Dois frequências escritas, exigindo-se a nota mínima de 8 valores em cada uma delas, a nota de cada frequência tem a ponderação de 50% na nota final;

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning and evaluation methodology are developed through the following components.

Presential

*Theoretical and practical teach (presentation of concepts and employment law subjects; exemplification and application to theoretical problems, practical cases resolution).
Tutorial Orientation (Doubts sessions clarification)*

Autonomous

*Study (Lecture of excerpts from recommended bibliography; exercise resolutions)
E-learning (Material from UC)*

Periodic evaluation

Two written tests, each one with the minimum score of 8.0 points; the score of each test has a weighting of 50 % to the final grade;

Examination (Normal, Resource and special)

Written examination (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial**• Ensino teórico-prático**

o Apresentação dos conceitos e matéria de direito do trabalho (C1,C2,C3)

o Exemplificação e aplicação a problemas teóricos – (C1,C2,C3,C4,C6)

o Resolução de casos práticos (C3,C4,C5,C6)

o Análise crítica dos resultados – (C4,C6)

•Orientação tutorial – (C1,C2,C3,C4,C5,C6)

Autónoma**• Estudo**

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4)

o Resolução de exercícios recomendados – (C3, C4, C5 e C6)

• E-aprendizagem – (C1,C2,C3)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1,C2)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies and the resources used in the UC, contribute to the general competencies establish for the UC as follows:

Presential

• Theoretical and practical teach

- o *Presentation of concepts and employment law subjects (C1,C2,C3)*
- o *Exemplification and application to theoretical problems – (C1,C2,C3,C4,C6)*
- o *Practical cases resolution (C3,C4,C5,C6)*
- o *Results critical analysis – (C4,C6)*

- *Tutorial Orientation – (C1,C2,C3,C4,C5,C6)*

Autonomous

- *Study*
- o *Lecture of excerpts from recommended bibliography – (C1, C2, C3, C4)*
- o *Recommended exercise resolutions – (C3, C4, C5 e C6)*

- *E-learning – (C1,C2,C3)*

Recourses

- *Classroom with whiteboard and projector – (C1,C2)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Lei 7/2009 de 12 Fevereiro;*
- *Declaração Retificação 21/2009;*
- *Lei 105/2009 de 14 de Setembro;*
- *Lei 53/20011 de 14 de Outubro;*
- *Lei 3/2012 de 10 de Janeiro;*
- *AMADO, J. Leal, (2011). Contrato de Trabalho (3ª ed.).Coimbra: Wolters Kluwer Portugal, Coimbra Editora.*
- *Material didático fornecido pelos docentes*

Complementar

- *FERNANDES, A. L. Monteiro (2010). Direito do Trabalho (15ª ed.). Coimbra: Almedina.*
- *MARTINEZ, P. Romano (2006). Direito do Trabalho. Coimbra: Almedina.*

Mapa IX - Auditoria Financeira

6.2.1.1. Unidade curricular:

Auditoria Financeira

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Maria de Jesus Carreira (D: 4h/s TP = 60h + 4h OT) (PL: 4h/s TP = 60h + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos dos objetivos, dos procedimentos e formas de relato em auditoria*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em identificar os principais aspetos do processo de planeamento numa auditoria; Identificar os procedimentos aplicáveis ao processo de auditoria às várias classes de transações e saldos numa empresa; explicar o conteúdo dum relatório de auditoria.*
- C3. Formulação de juízos – Aplicar os conhecimentos a situações concretas no âmbito dum trabalho de auditoria.*
- C4. Competências de comunicação – Capacidade em distinguir procedimentos e a sua finalidade; capacidade de distinguir conteúdos de relatórios de trabalhos.*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding - knowledge of the objectives, the procedures and forms of audit report*
- C2. Application of knowledge and understanding - capacity in identifying the main aspects of the process of planning of an audit; To identify to the applicable procedures to the process of auditing to the classes of transactions and balances soldes of a company; to explain the content of an audit report.*
- C3. Formularization of judgments - To apply the knowledge the concrete situations in the scope of an audit work.*
- C4. Abilities of communication - Capacity to indentify audit procedures; capacity to choose the terms of an audit report.*

*C5. Abilities of learning - Capacity in deepening the knowledge through the autonomous study.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1. Introdução**2. Controlo interno*

- *Noção e objectivos*
- *Controlo interno administrativo e contabilístico*
- *Processo de controlo e objectivos detalhados*
- *As componentes da avaliação do SCI*
- *Testes de controlo do SCI*
- *Evidência no estudo do SCI*
- *Limitações do controlo Interno*

3. Processo de abordagem em auditoria

- *Responsabilidades*
- *A importância das normas*
- *Compreensão dos fenómenos e do sistema de controlo: o triângulo de decisão*
- *Conhecimento do negócio*
- *Planeamento dos trabalhos*
- *Materialidade*
- *Avaliação do risco*
- *Procedimentos e testes*
- *A prova em auditoria; documentação dos trabalhos*
- *Fraudes e erros*
- *Recurso a peritos*
- *Partes relacionadas*
- *Continuidade*
- *Acontecimentos subsequentes*
- *Relatórios de auditoria*

*4. Auditoria às diversas contas de balanço e classes de transacções**5. Regulação da auditoria em Portugal***6.2.1.5. Syllabus:***1. Internal control**2. Approaching process in audits**3. Auditing the diverse budget accounts and transaction classes**4. Audit reports**5. Regulation of auditing in Portugal***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

*1. Introdução (C1, C4)**2. Controlo interno (C1, C2, C3, C4 e C5)**3. Processo de abordagem em auditoria (C1, C2, C3, C4 e C5)**4. Auditoria às diversas contas de balanço e classes de transacções (C1, C2, C3, C4 e C5)**5. Regulação da auditoria em Portugal (C1, C4)***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***1. Internal control (C1,C4)**2. Approaching process in audits (C1,C2,C3,C4,C5)**3. Auditing the diverse budget accounts and transaction classes C1,C2,C3,C4,C5)**4. Audit reports C1,C2,C3,C4,C5)**5. Regulation of auditing in Portugal C1,C4)***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico (Apresentação do conceitos; Exemplificação e aplicação a problemas reais)

Ensino teórico-prático (Resolução de casos práticos de simulação empresarial)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

Teste de avaliação+ indagações aos alunos – 30%; prova de frequência sobre todo o conteúdo programático da UC – 70%

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Prova escrita obrigatória para quem não obteve 10 valores nas avaliações precedentes

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will function in a theoretical/practical regime, with theoretic exposure of contents, presenting of illustrative examples and realization of practical cases

Continuous evaluation

Test of evaluation on part of the content programme: 30%

Test of frequency on all the contents of the programme - 70%

Examination

Test written obligator for who did not get 10 values in the preceding evaluations

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Ao apresentar conceitos fundamentais, expor exemplos e realizar casos práticos de aplicação tenta-se transpor para a sala de aula conhecimentos e casos que são correntes no exercício das funções e competências referidas como objetivos para a UC.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

When presenting basic concepts, displaying examples and to carry through practical cases of application are tried to transpose for the classroom knowledge and cases that are current in the exercise of the functions and cited abilities as objective for the unit.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Arens, Elder, Beasley (2011), Auditing and Assurance Services, Prentice Hall.*
- *Costa, Carlos Batista da (2010), Auditoria Financeira - Teoria e Prática, 9º Ed., Rei dos Livros.*
- *Normas de Revisão de Contas da OROC.*
- *Normas Internacionais de Auditoria do IFAC.*
- *Código das Sociedades Comerciais.*

Mapa IX - Avaliação de Empresas e Negócios**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Avaliação de Empresas e Negócios

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Helena Susana Afonso Alves

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 5 horas/semana em regime diurno (total 60 horas) e 1 turma de 5 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Aulas práticas laboratoriais: 1 turma de 2,5 horas durante 6 semanas em regime diurno (total 15 horas) e 2 turmas de 2,5 horas durante 6 semanas em regime pós-laboral (total 15 horas/turma)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em cada regime (total 8 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Helena Susana Afonso Alves

Theoretical and practical lessons: 1 class of 5 hours/week in daily regime (total 60 hours) and 1 class of 5 hours/week in after-labour regime (total 60 hours)

Laboratory practical lessons: 1 class of 2,5 hours during 6 weeks in daily regime (total 15 hours) and 2 classes of 2,5 hours during 6 weeks in after-labour regime (total 15 hours/group)

Tutorial orientation: 4 hours spread over the semester each regime (total 8 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimento da noção de valor, do interesse e das premissas da avaliação de empresas e negócios. Compreender que a avaliação de estratégias empresariais é um assunto atual e relevante na vida das empresas e exigem o domínio do respetivo instrumental técnico-financeiro.*
- C2. Aplicação de conhecimentos, compreensão e análise – compreender e aplicar o cabaz de técnicas e metodologias de avaliação, integrando as perspectivas recentes da teoria financeira, e no contexto de uma abordagem integrada. Analisar os três problemas associados à avaliação de empresas – produção de previsões, estimativa de rendibilidade exigida pelos accionistas e avaliação de investimentos estratégicos.*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade de avaliar de forma crítica o valor de uma empresa ou de um negócio.*
- C4. Competências de comunicação – Capacidade de produzir relatórios de avaliação.*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding – knowledge of the notion of value, interest and premises of the evaluation of companies. To understand that the evaluation of the companies' strategies in the creation of value is an actual and relevant subject in the life of the companies and demand the domain of the respective financial techniques.*
- C2. Application of knowledge and understanding – to understand and apply the essential techniques and methodologies of evaluation integrating the recent perspectives of the financial theory, and in the context of an integrated approach. To analyze the problems associates to the evaluation of companies and businesses - production of forecasts, estimate the rate of income demanded by shareholders and the evaluation of strategic investments.*
- C3. Making judgments – Ability to apply critical thinking analysis about the value of a company.*
- C4. Communication skills – Ability to produce evaluation reports.*
- C5. Learning skills – Ability to study independently.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Revisão e ampliação de conceitos de matemática financeira e de teoria da carteira*
2. *Noção de valor, interesse e premissas da avaliação de empresas*
 - 2.1. *Definição do objecto de avaliação*
 - 2.2. *Principais definições de valor*
 - 2.3. *Premissas fundamentais de cada avaliação*
3. *Tipologia das ópticas de avaliação*
 - 3.1. *Avaliação Patrimonial*
 - 3.2. *Avaliação comparativa com o mercado*
 - 3.3. *Avaliação pelo rendimento actualizado*
 - 3.4. *Avaliação pela teoria das opções reais*
4. *Perspectiva situacionista*
 - 4.1. *Óptica patrimonial*
 - 4.2. *Óptica de comparação com o mercado.*
5. *O custo do capital*
6. *Abordagem pelo rendimento*
 - 6.1. *Óptica dos lucros supranormais actualizados*
 - 6.2. *Óptica dos fluxos de caixa actualizados*
7. *Opções reais*
 - 7.1. *Avaliação de opções pelo modelo binomial e pelo modelo Black Scholes*
8. *Sinergia e criação de valor económico nas aquisições e fusões*
 - 8.1. *Noção de sinergia e criação de valor para os accionistas*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Revision of concepts of financial mathematics and portfolio theory*
2. *Notion of value, interest and premises of the evaluation of companies*
 - 2.1. *Definition of the object of evaluation*
 - 2.2. *Main definitions of value*
 - 2.3. *Basic premises of each evaluation*
3. *Typology of the evaluation optics*
 - 3.1. *Asset based approach*
 - 3.2. *Market approach*
 - 3.3. *Excess earnings approach and discounted cash flow approach*
 - 3.4. *Real option approach*
4. *Asset based and market approach*
 - 4.1. *Adjustments of the financial demonstrations*
 - 4.2. *Market evaluation*
5. *The cost of capital (extension of the analysis)*
6. *Income approach*
 - 6.1. *The economic value added and the treasury method*
 - 6.2. *Discounted cash flow approach*
7. *Real Options*

7.1. Real option optics**8. Creation of economic value in the acquisitions and fusing****8.1. Notion of synergy and creation of value for the shareholders****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Revisão e ampliação de conceitos de matemática financeira e de teoria da carteira (C1 e C2)*
2. *Noção de valor, interesse e premissas da avaliação de empresas (C1, C2 e C4)*
3. *Tipologia das ópticas de avaliação (C1, C2, C3 e C4)*
4. *Perspectiva situacionista (C1, C2, C3, C4 e C5)*
5. *O custo do capital (extensão da análise) (C1, C2, C4 e C5)*
6. *Abordagem pelo rendimento (C1, C2, C3, C4 e C5)*
7. *Opções reais (C1, C2, C3, C4 e C5)*
8. *Sinergia e criação de valor económico nas aquisições e fusões (C1, C2, C3 e C4)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lected contribute to the general powers set out to UC as follows:

1. *Revision of concepts of financial mathematics and Portfolio Theory (C1 e C2)*
2. *Notion of value, interest and premises of the evaluation of companies (C1, C2 e C4)*
3. *Typology of the evaluation optics (C1, C2, C3 e C4)*
4. *Asset based and market approach(C1, C2, C3, C4 e C5)*
5. *The cost of capital (extension of the analysis) (C1, C2, C4 e C5)*
6. *Income approach (C1, C2, C3, C4 e C5)*
7. *Real Options (C1, C2, C3, C4 e C5)*
8. *Creation of economic value in the acquisitions and fusing (C1, C2, C3 e C4)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino Teórico-Prático (Exposição da matéria, dos conceitos, da sua ilustração; resolução de problemas: (i) problemas resolvidos e explicados pelo docente; (ii) problemas resolvidos pelos alunos, tendo o docente a função de tirar dúvidas).

Ensino prático e laboratorial (Realização de trabalho prático de avaliação de uma empresa cotada em bolsa)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

20% (trabalho prático) + 80% Frequência (nota mínima de 8,0 valores)

Exame Normal

20% (trabalho) + 80% Exame (nota mínima de 8,0 valores)

ou

100%Exame

Exame Recurso e Especial

100%Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Presential

Theoretical and Practical lessons - For example: exposition of the concepts, its illustration; resolution of problems:

(i) resolution of problems and explanation by the professor;

(ii) problems resolved by students, having the professor the function to take doubts.

Laboratory practical lessons (Accomplishment of practical work of evaluation of a company quoted in stock market)

Tutorial orientation (clarification of doubts)

Autonomous

Study (Reading excerpts of recommended bibliography; Exercises resolution)

E-learning (Material about UC contents)

1. Continuous evaluation

20% (Practical Work) + 80% Final test (minimum note 8,0 values)

2. Final evaluation – Normal Season

20% (Practical Work) + 80% Exame (minimum note 8,0 values)

or

100%Exame

3. Final evaluation – Appeal and Special Season

100%Exame

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial• **Ensino teórico-prático**

o Apresentação dos conceitos e princípios da Avaliação de Empresas – (C1)

o Exemplificação e aplicação a problemas reais – (C1, C2 e C3)

o Modelação e resolução de problemas – (C2, C4 e C5)

o Análise crítica dos resultados – (C3)

• **Ensino prático e laboratorial**

o Realização de uma avaliação a uma empresa cotada na bolsa – (C2, C3 e C4)

o Elaboração do relatório de avaliação – (C3 e C4)

• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma• **Estudo**

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

o Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

• E-aprendizagem – (C5)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

• Sala com computadores e programas adequados à realização do relatório de avaliação – (C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general skills set out to UC as follows:

Presential**Theoretical-Practical Learning**

o Presentation of concepts and principles of companies evaluation – (C1)

o Exemplification and application to real problems – (C1, C2 e C3)

o Exercises modelling and resolution – (C2, C4 e C5)

o Critical analysis of the results– (C3)

• **Laboratory practical lessons**

o Accomplishment of practical work of evaluation of a company quoted in stock market – (C2, C3 e C4)

o Elaboration of an evaluation report – (C3 e C4)

• Tutorial orientation – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autonomous• **Study**

o Chapters books reading – (C1, C2, C5)

o Exercise resolutions – (C2, C3, C4 e C5)

• E-learning – (C5)

Resources

• Classroom with white board and projector – (C1 e C2)

• Classroom with computers and programs to the accomplishment of the evaluation report – (C3 e C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:**Principal**

Canadas, N. (1995). Avaliação de Empresas – as metodologias básicas. Revista Contabilidade e Comércio, LII (206).

Copeland & Antikarov (2002). Opções Reais. Editora Campus.

Copeland, T., Koller, T. & Murrin, J. (1998). Valuation. McKinsey & C, Inc.

Damodaran, A. (2001). Corporate Finance: Theory and Practice (2ª ed.). John Wiley & Sons.

Dixit, A. & Pindyck, R. (1993). Investment Under Uncertainty(Cap. 1 e 2), Princeton.

Neves, J. (2002). Avaliação de Empresas e Negócios. McGraw-Hill.

Complementar

Trigeorgis, L. (1996). *Real Options. The MIT Press.*

Trigeorgis, L. (1999). *Real Options and Business Strategy. Risk Books.*

Brealey, R. & Myers, S. (2007). *Princípios de Finanças Empresariais. McGraw-Hill.*

Canadas, N. (1998) *MATF – A Matemática do Financiamento e das Aplicações de Capital. Plátano Editora.*

Damodaran, A. (2002). *A Face Oculta da Avaliação. Makron Books.*

Copeland, T., Koller, & Murrin, J. (1998). *Valuation. McKinse & C. Inc.*

Mapa IX - Análise de Investimentos**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Análise de Investimentos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Gomes Silva

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Inês Margarida Cadima Lisboa

Aulas teórico-prática: 1 turma de 4,5 horas/semana durante 7 semanas em regime diurno (total 31,5 horas) e 1 turma de 4,5 horas/semana durante 7 semanas em regime pós-laboral (total 31,5 horas)

Orientação tutorial: 2,0 horas no regime diurno e 2,0 horas no regime pós-laboral

Paula Marisa Nunes Simões

Aulas teórico-prática: 1 turma de 4,5 horas/semana durante 3 semanas em regime diurno (total 13,5 horas) e 1 turma de 4,5 horas/semana durante 3 semanas em regime pós-laboral (total 13,5 horas)

Aulas práticas laboratoriais: 1 turma de 3 horas durante 5 semanas em regime diurno (total 15 horas) e 2 turmas de 3 horas durante 5 semanas em regime pós-laboral (total 15 horas/cada turma)

Orientação tutorial: 2,0 horas no regime diurno e 2,0 horas no regime pós-laboral

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Inês Margarida Cadima Lisboa

Theoretical-Practical lessons: 1 class of 4,5 hours/week through 7 weeks during daytime (total of 31,5 hours) and 1 class of 4,5 hours/week through 7 weeks after-work (total of 31,5 hours)

Tutorial orientation: 2,0 hours during daytime and 2,0 hours after-work

Paula Marisa Nunes Simões

Theoretical-Practical lessons: 1 class of 4,5 hours/week through 3 weeks during daytime (total of 13,5 hours) and 1 class of 4,5 hours/week through 2 weeks after-work (total of 13,5 hours).

Laboratory lessons: 1 class of 3 hours/week through 5 weeks during daytime (total 15 hours) and 2 classes of 3 hours during 5 weeks after-work (total 15 hours/ per class).

Tutorial orientation: 2,0 hours during daytime and 2,0 hours after-work

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento: descrever as fases de formulação de um projeto de investimento; listar os elementos relevantes para a avaliação de um projeto; reconhecer os métodos e critérios necessários na avaliação e seleção; reconhecer as alternativas de financiamento.

C2. Compreensão: classificar os projetos de investimento; identificar o método a utilizar nos diferentes contextos de seleção; interpretar e explicar os resultados obtidos.

C3. Aplicação: construir mapas financeiros; calcular os valores dos indicadores necessários à análise e seleção de projetos de investimento.

C4. Análise: avaliar a viabilidade económica de projetos de investimento; comparar projetos mutuamente exclusivos; comparar os resultados decorrentes das alternativas de financiamento.

C5. Síntese: organizar a informação obtida através da aplicação dos diferentes métodos e critérios.

C6. Formulação de juízos: analisar criticamente os resultados e fundamentar as decisões de investimento (aceitação, seleção e financiamento).

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge: describing the phases of the investment project formulation; cataloguing the relevant elements in project evaluation; recognizing the methods and criteria necessary in evaluation and selection; recognizing the financing options.

C2. Understanding: classifying investment projects; identifying the method to be used in different contexts of project selection; understanding and explaining the results attained.

C3. Application: producing financial maps; computing indicators' values necessary in analysis and selection of investment projects.

C4. Analysis: evaluating the economic viability of investment projects; comparing mutually exclusive projects; comparing the results from different financing options.

C5. Synthesis: organizing the information obtained through the application of different methods and criteria.

C6. Judgments formulation: analysing the results critically and justifying investment decisions (acceptance, selection and financing).

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução*
 - 1.1. *Conceitos base*
 - 1.2. *Tipos de projetos de investimento*
2. *Fases de Estudo de Avaliação do Projeto*
 - 2.1. *Identificação*
 - 2.2. *Formulação*
 - 2.3. *Avaliação e Decisão*
 - 2.4. *Projeto de Investimento*
3. *Elementos Relevantes para a Avaliação do Projeto*
 - 3.1. *Plano de Investimento*
 - 3.2. *Plano Operacional*
 - 3.3. *Plano de Financiamento*
 - 3.4. *Cash Flow*
 - 3.5. *Período de Vida do Projeto*
4. *Critérios de Avaliação de Projetos*
 - 4.1. *Métodos Empíricos*
 - 4.2. *Métodos Científicos*
 - 4.3. *Valorização dos Cash Flows*
5. *Seleção de Projetos de Investimento*
 - 5.1. *Seleção de Projetos Mutuamente Exclusivos*
 - 5.2. *Momento Ótimo de Investimento*
 - 5.3. *Seleção de Projetos de Modernização*
 - 5.4. *Seleção de Projetos sob Restrições Financeiras*
6. *O Financiamento do Projeto*
 - 6.1. *O financiamento de curto prazo*
 - 6.2. *O financiamento de médio/longo prazo*
 - 6.3. *Interdependência entre as decisões de investimento e de financiamento*
7. *Análise de Projetos em Contexto de Incerteza*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction*
 - 1.1. *Concepts*
 - 1.2. *Types of investment projects*
2. *Project Evaluation Study: phases*
 - 2.1. *Project Identification*
 - 2.2. *Project Formulation*
 - 2.3. *Project Evaluation and Decision*
 - 2.4. *Project Investment*
3. *Relevant Elements for Project Evaluation*
 - 3.1. *Investment Planning*
 - 3.2. *Operational Planning*
 - 3.3. *Financing Planning*
 - 3.4. *Cash Flow*
 - 3.5. *Project lifetime*
4. *Project Evaluation Criteria*
 - 4.1. *Empirical Methods*
 - 4.2. *Scientific Methods*
 - 4.3. *Cash Flow Valuation*
5. *Selection of Investment Projects*
 - 5.1. *Selection of Mutually Exclusive Projects*
 - 5.2. *The Optimal Timing of Investment*
 - 5.3. *Selection of Modernization/Innovation Projects*
 - 5.4. *Selection of Projects under Financial Constraints*
6. *Project Financing*
 - 6.1. *Short-term financing*
 - 6.2. *Medium/long term financing*
 - 6.3. *Interdependency between investment and financing decisions*
7. *Project Analysis under Uncertainty*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Introdução*
2. *Fases de Estudo de Avaliação do Projeto (C1, C2)*
3. *Elementos Relevantes para a Avaliação do Projeto (C3)*
4. *Critérios de Avaliação de Projetos (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
5. *Seleção de Projetos de Investimento (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

6. O Financiamento do Projeto (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
7. Análise de Projetos em Contexto de Incerteza (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. Introduction
2. Project Evaluation Study: phases (C1, C2)
3. Relevant Elements for Project Evaluation (C3)
4. Project Evaluation Criteria (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
5. Selection of Investment Projects (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
6. Project Financing (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
7. Project Analysis under Uncertainty (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e da teoria; Resolução de diversos casos práticos)

Ensino prático e laboratorial (Resolução de exercícios com recurso ao Excel e ao Precision Tree)

Autónoma

Estudo (Leitura da bibliografia; Resolução de exercícios)

Avaliação contínua

2 testes T1 e T2 (mín. 8,0/20 val. cada)

1 trabalho laboratoriais TL1 sobre o capítulo 7 (grupo de 2 elementos)

Classificação final: $CF = 0,40 T1 + 0,40 T2 + 0,15 TL1 + 0,05$ Participação em aula e trabalhos realizados ao longo do semestre

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Classificação final: $CF = \text{Exame}$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning method and assessment is carried out using the following components:

Presential

Theoretical-Practical lessons (Exposition of concepts and theory, resolution of case studies)

Laboratory lessons (Exercises resolution using excel and precision tree)

Autonomy

Study (Reading recommended bibliography; exercises)

Continuous Evaluation

2 tests T1 and T2 (minimum 8.0 values in 20)

1 work in laboratory lessons about chapter 7 TL1 (groups of 2 persons)

Note = $0,40 T1 + 0,40 T2 + 0,15 TL1 + 0,05$ Participation in class

Exam

Note = Exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- Ensino teórico-prático

- o Apresentação dos conceitos e da teoria (C1, C2, C5)

- o Resolução de diversos casos práticos (C3, C4, C5, C6)

- Ensino prático e laboratorial

- o Resolução de exercícios com recurso ao Excel e ao Precision Tree (C2, C3, C4, C5)

Autónoma

- Estudo

- o Leitura da bibliografia recomendada (C1, C5)

- o Resolução de exercícios (C2, C3, C4, C5)

Recursos

- Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2, C3, C4)

- Laboratório de Gestão com computadores com o programa Precision Tree (C1, C2, C4, C5, C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.*Presential*

- *Theoretical-Practical lessons*
- o *Exposition of concepts and theory (C1, C2, C5)*
- o *Resolution of case studies (C3, C4, C5, C6)*
- *Laboratory lessons*
- o *Exercises resolution using Excel and Precision Tree (C2, C3, C4, C5)*

Autonomy

- *Study*
- o *Reading recommended bibliography (C1, C5)*
- o *Exercises (C2, C3, C4, C5)*

Resources

- *Classroom with white board and projector (C1, C2, C3, C4)*
- *Computers with the Precision Tree program (C1, C2, C4, C5, C6)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:*Principal (um dos seguintes livros)*

- *Barros, C. (2000). Decisões de Investimento e Financiamento de Projectos, Edições Sílabo*
- *Barros, H. (2002). Análise de Projectos de Investimento, Edições Sílabo*
- *Brealey, R. e S. Myers (2007). Princípios de Finanças Empresariais, McGraw Hill*
- *Esperança, J. e F. Matias (2009). Finanças Empresariais, Texto Editores*
- *Marques, A. (2006). Conceção e Análise de Projectos de Investimento, Edições Sílabo*
- *Material didático fornecido pelos docentes*

Mapa IX - Contabilidade de Gestão III**6.2.1.1. Unidade curricular:***Contabilidade de Gestão III***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***José Maria de Jesus Carreira (D: 4h/s TP = 60h + 4h OT) (PL: 4h/s TP = 60h + 4h OT)***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***n/a***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***n/a***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- C1. Conhecimento e compreensão – Reconhecer os principais conceitos e descrever o processo de controlo de gestão.*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em compreender o papel e a articulação dos instrumentos de controlo; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação;*
- C3. Formulação de juízos – Aplicar os conhecimentos a situações concretas de processos de controlo de gestão; resolver problemas de custeio e avaliação do desempenho empresarial.*
- C4. Competências de comunicação – Capacidade em avaliar os indicadores de desempenho e a sua relação com os objetivos estratégicos e operacionais da empresa.*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em aprofundar os conhecimentos através do estudo autónomo.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding - To recognize the main concepts and to be capable to define management control process*
- C2. Application of knowledge and understanding - Capacity in relating concepts; Capacity in describing practical examples of application;*
- C3. Formularization of judgments - To apply the knowledge the concrete situations of management control process; to decide problems of expenditure and evaluation of the enterprise performance.*
- C4. Abilities of communication - Capacity in evaluating the pointers of performance and its relation with the strategical and operational objectives of the company.*
- C5. Abilities of learning - Capacity in deepening the knowledge through the autonomous study.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Aspetos gerais do sistema de planeamento e controlo das organizações*
2. *A importância da contabilidade de gestão no sistema de informação*
3. *Centros de responsabilidade*
4. *O processo de controlo de gestão*
5. *Conceção e implementação de sistemas de controlo de gestão*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *General aspects of the planning and organization control system*
2. *The importance of management accounting in the information system*
3. *Responsibility centres*
4. *The management control process*
5. *Conception and implementation of management control systems*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Aspetos gerais do sistema de planeamento e controlo das organizações (C1,C2)*
2. *A importância da contabilidade de gestão no sistema de informação (C1,C2)*
3. *Centros de responsabilidade (C1,C2)*
4. *O processo de controlo de gestão (C1, C2, C3, C4)*
5. *Conceção e implementação de sistemas de controlo de gestão (C1, C2, C3, C4)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *General aspects of the planning and organization control system (C1,C2)*
2. *The importance of management accounting in the information system (C1,C2)*
3. *Responsibility centres (C1,C2)*
4. *The management control process (C1,C2,C3,C4)*
5. *Conception and implementation of management control systems (C1,C2,C3,C4)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico (Apresentação do conceitos; Exemplificação e aplicação a problemas reais)

Ensino teórico-prático (Resolução de casos práticos de simulação empresarial)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

Teste de avaliação + indagações aos alunos – 30%;

Prova de frequência sobre todo o conteúdo programático da UC – 70%

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Prova escrita obrigatória para quem não obteve 10 valores nas avaliações precedentes

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will function in a theoretical/practical regime, with theoretic exposure of contents, presenting illustrative examples and realization of practical cases.

Continuous evaluation

Evaluation test on part of the syllabus content: 30%

Evaluation test on all the syllabus content: 70%

Exam

Written test for students who did not get 10 values in the preceding evaluations

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Ao apresentar conceitos fundamentais, expor exemplos e realizar casos práticos de aplicação tenta-se transportar para a sala de aula conhecimentos e casos que são correntes no exercício das funções e competências referidas como objetivos para a UC.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

When presenting basic concepts, displaying examples and to carry through practical cases of application are tried to transpose for the classroom knowledge and cases that are current in the exercise of the functions and cited abilities as objective for the unit.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Anthony, Robert e Govindarajan, Vijay (2006), "Management Control Systems", McGraw-Hill.

Jordan, Hugues, Neves, João C. e Rodrigues, José A. (2011), "O Controlo De Gestão - Ao Serviço Da Estratégia E Dos Gestores", 9ª Ed, Áreas Editora.

Russo, João (2006), "O Balanced Scorecard Para Pmes", 4ª Ed, Lidel Ed. Técnicas.

Atkinson, Anthony, Kaplan, Robert e Young, A. (2007), "Management Accounting", Pearson - Prentice Hall.

Mapa IX - Contabilidade Pública**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Contabilidade Pública

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho (D: 4h/s TP = 60h + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Jacinta Maria Quitério Jacinto

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime pós-laboral (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Jacinta Maria Quitério Jacinto

Theoretical and Practical lessons: 1 class of 4 hours / week in after work (total 60 hours)

Tutorial: 4 hours spread over the semester (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão - Conhecer os conceitos e instrumentos base da contabilidade em regime de acréscimo nas entidades públicas com subordinação ao orçamento. Conhecer a evolução da contabilidade pública em Portugal;

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão - Aplicar o modelo de análise tipificado pelo POCP (Plano Oficial de Contabilidade Pública) e planos de contas sectoriais; capacidade para resolver casos práticos;

C3. Formulação de juízos - capacidade em usar um espírito crítico na análise e resolução dos problemas contabilísticos; capacidade em interpretar informação contabilística;

C4. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente; capacidade de interpretação.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Understand the concepts and tools of accounting based on accrual basis in public when in the budget. Knowing the evolution of public accounting in Portugal

C2. Application of knowledge and understanding – Apply the analysis model typified by the Official Plan for the Public Sector Accounts and sectorial plans accounts, ability to solve practical cases;

C3. Making judgments – Ability to use a critical analysis and resolution of accounting problems, ability to interpret accounting information;

C4. Learning skills – Ability to study autonomously.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

O Sector Público em Portugal

O Orçamento do Estado

A Contabilidade Pública em Portugal

O Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP):

- Aspectos caracterizadores

- A contabilidade orçamental

- A contabilidade patrimonial

- Prestação de contas

6.2.1.5. Syllabus:

The Public Sector in Portugal

The State Budget

The Public Accounting in Portugal

Official Plan of the Public Sector accounts:

- *Characterization*
- *The budget accounts*
- *The accrual accounting*
- *Accountability*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- O Sector Público em Portugal (C1)*
- O Orçamento do Estado (C1, C2 e C4)*
- A Contabilidade Pública em Portugal (C1, C2, C3 e C4)*
- O Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP):*
 - *Aspetos caracterizadores (C1, C2, C3 e C4)*
 - *A contabilidade orçamental (C1, C2, C3 e C4)*
 - *A contabilidade patrimonial (C1, C2, C3 e C4)*
 - *Prestação de contas (C1, C2, C3 e C4)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus contributes to acquisition of the general competences set out to curricular unit's as that follows:

- The Public Sector in Portugal (C1)*
- The State Budget (C1, C2 e C4)*
- The Public Accounting in Portugal (C1, C2, C3 e C4)*
- Official Plan of the Public Sector accounts:*
 - *Characterization (C1, C2, C3 e C4)*
 - *The budget accounts (C1, C2, C3 e C4)*
 - *The accrual accounting (C1, C2, C3 e C4)*
 - *Accountability (C1, C2, C3 e C4)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

*Ensino teórico-prático (Exposição teórica de cada um dos conteúdos programáticos, acompanhada de exemplos práticos; Resolução de casos práticos pelos alunos, acompanhada pelo docente; Debate)
Orientação tutorial (Orientação na resolução de casos práticos e sua correção; orientação do estudo; sessões de esclarecimento de dúvidas)*

Autónoma

*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; resolução de exercícios)
E-aprendizagem*

Avaliação periódica

Composta por duas mini provas escritas individuais (PE1 e PE2) e por uma prova final (PF) (Nota mínima de 8 valores em cada)

Classificação final (CF)=15% PE1 + 15% PE2 + 70% PE

Avaliação por exame:**Época Normal:**

CF = 15% PE1 + 15% PE2 + 70% PE ou CF = 100% Exame

Épocas Recurso e especial:

Nota=100% Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology and evaluation is developed through the following components:

Presential

*Theoretical and practical (Theoretical analysis of each of the syllabus, together with practical examples; resolution of case studies by students, accompanied by the teacher; Debate)
Tutorial (Guidance on the resolution of practical cases and its correction; orientation of the study; sessions answering questions)*

Autonomous

*Study (recommended reading, problem solving)
E-learning*

Periodic assessment

Composed of two evaluation test written to be held in class (ET) and Individual Written Test (WT) (Minimum classification 8/20 values each)

Final classification: FC = 15% ET1 + 15% ET2 + 70% WT

Evaluation by exam:

Normal:

Final classification: FC = 15% ET1 + 15% ET2 + 70% WT or FC = 100% WT

Recourse and Special:

Final classification = 100%Exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino Teórico – Prático: Apresentação e explicação dos conteúdos programáticos e resolução de casos práticos – (C1, C2, C3 e C4)

Orientação tutorial: Acompanhamento dos alunos na resolução de exercícios e casos práticos. Apoio ao estudo de pequenos grupos de trabalho - (C1, C2, C3 e C4)

Autónoma

Estudo das matérias lecionadas em aula, leitura de bibliografia recomendada e realização de exercícios - (C1, C2, C3 e C4)

E-aprendizagem (C4)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor - (C1, C2, C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used in the curricular unit contribute to the general competence established for the curricular unit as follows:

Presential

Theoretical and Practical lessons: Presentation and explanation of the syllabus and resolution of exercises – (C1, C2, C3 e C4)

Tutorial: Monitoring of students in the resolution of exercises and practical cases. Monitoring for the study of small workgroups - (C1, C2, C3 e C4)

Autonomous

Study of material taught in class, reading the literature and resolution of exercises - (C1, C2, C3 e C4)

Resources

Classroom with a whiteboard and projector (C1, C2, C3 e C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

Bernardes, A. (2003). Contabilidade Pública e Autárquica, Coimbra: CEFA.

Carvalho, J. et al (2002). Plano Oficial de Contabilidade das autarquias locais comentado, Rei dos Livros.

Carvalho, J., Martinez, V. & Pradas, L. (1999). Temas de Contabilidade Pública. Lisboa: Rei dos Livros.

Jones, R., & Pendlebury, M. (1996). Public Sector Accounting, (5ª edição), Prentice Hall.

Complementar

Caiado, A. & Pinto, A., (2002). Manual do Plano Oficial de Contabilidade Pública. (2ª Edição).Lisboa: Áreas Editora.

Caiado, A. et al. (2006). Contabilidade Pública – Legislação. Lisboa: Áreas Editora.

Caiado, A., et al. (2007). Contabilidade Pública – Casos Práticos. Lisboa: Áreas Editora.

Mapa IX - Inovação e Empreendedorismo

6.2.1.1. Unidade curricular:

Inovação e Empreendedorismo

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Manuel Aníbal Silva Vasconcelos Portugal Ferreira

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

José Guilherme Leitão Dantas

Aulas teórico-práticas: 1 aula de 2 horas/semana regime diurno (total 30 horas)

Orientação tutorial: 4 horas ao longo do semestre (total 4 horas)

Miguel Ângelo Duarte Neves Matias

Aulas teórico-práticas: 1 aula de 2 horas/semana regime pós-laboral (total 30 horas)

Orientação tutorial: 4 horas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

José Guilherme Leitão Dantas

Theoretical and practical lectures: 1 class of 2 hours per week under daytime (total 30 hours)

Tutorial: 4 hours during the semester (total 4 hours)

Miguel Ângelo Duarte Neves Matias

Theoretical and practical lectures: 1 class of 2 hours per week in the evening (total 30 hours)

Tutorial: 4 hours during the semester (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos essenciais em empreendedorismo e compreensão de como iniciar e gerir a sua própria empresa; Reconhecer as diferentes componentes de um plano de negócio; explicar as diferentes componentes de um projeto empreendedor.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Saber relacionar conceitos; desenvolver e redigir um plano de negócios; Aplicar os instrumentos numa análise interna e externa da nova empresa.

C3. Formulação de juízos – Avaliar criticamente exemplos/casos de empreendedorismo; Fazer uma análise crítica de um plano de negócios.

C4. Competências de comunicação – capacidade de apresentar uma análise interna e externa da empresa; Capacidade de redigir e apresentar em público uma ideia de empreendedorismo e um plano de negócios; desenvolver capacidade de comunicação em pequenos grupos de trabalho.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente; Capacidade de desenvolver e redigir um plano de negócios.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Knowledge in Entrepreneurship of the basic concepts of entrepreneurship and understanding how to start and manage its own company; Recognize the different parts of a business plan; explain the different components of a entrepreneurial project.

C2. Applying knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to develop and write a business plan; Ability use the instruments to perform internal and external analyses of the new venture.

C3. Making judgments - Ability to evaluate practical examples/cases of entrepreneurship; Ability to critically analyze a business plan.

C4. Communication skills - Ability to understand internal and external analyses of the new venture; Ability to write and present an entrepreneurial idea and a business plan; Ability to develop communication skills in small groups.

C5. Learning skills - Ability to study independently; Ability to develop and write a business plan.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução ao Empreendedorismo

2. O empreendedor

3. Oportunidades e ideias

4. O marketing da nova empresa

5. O ambiente e a indústria (conceitos de estratégia empresarial)

6. Construir e gerir a equipa

7. A forma jurídica da nova empresa

8. O financiamento da nova empresa

9. Aspectos económico-financeiros da nova empresa

10. O plano de investimento

11. O plano de negócios

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to Entrepreneurship

2. The entrepreneur

3. Opportunities and Ideas

4. New venture marketing

5. The environment and the industry (concepts of business strategy)

6. Building and managing a team

7. The legal aspects of a new venture

8. Financing the new venture

9. Economical and financial aspects of the new venture

10. The investment plan

11. The business plan

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Introdução ao Empreendedorismo (C1 e C3)
2. O empreendedor (C1)
3. Oportunidades e ideias (C1, C2, C3 e C5)
4. O marketing da nova empresa (C1, C2, C3, C4 e C5)
5. O ambiente e a indústria (conceitos de estratégia empresarial) (C1, C2, C3, C4 e C5)
6. Construir e gerir a equipa (C1, C2, C3, C4 e C5)
7. A forma jurídica da nova empresa (C1, C2, C3, C4 e C5)
8. O financiamento da nova empresa (C1, C2, C3, C4 e C5)
9. Aspectos económico-financeiros da nova empresa (C1, C2, C3, C4 e C5)
10. O plano de investimento (C1, C2, C3, C4 e C5)
11. O plano de negócios (C2, C4 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lectures contributes to the general objectives as follows:

1. Introduction to Entrepreneurship (C1 and C3)
2. The entrepreneur (C1)
3. Opportunities and Ideas (C1, C2, C3 and C5)
4. New venture marketing (C1, C2, C3, C4 and C5)
5. The environment and the industry (concepts of business strategy) (C1, C2, C3, C4 and C5)
6. Building and managing a team (C1, C2, C3, C4 and C5)
7. The legal aspects of a new venture (C1, C2, C3, C4 and C5)
8. Financing the new venture (C1, C2, C3, C4 and C5)
9. Economical and financial aspects of the new venture (C1, C2, C3, C4 and C5)
10. The investment plan (C1, C2, C3, C4 and C5)
11. The business plan (C2, C4 and C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Aulas teórico - práticas (Conceitos sobre empreendedorismo, Conteúdo do plano de negócios e aplicação de exemplos/casos de problemas reais e simulados)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas, acompanhamento da aprendizagem e apoio aos trabalhos de grupo)

Autónoma

Estudo (Leitura da bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

Desenvolvimento de um trabalho em grupo (plano negócios)

Avaliação contínua

Um teste escrito T1 (min 7.5 / 20 val.)

Apresentação em sala de aula de uma ideia de negócio T2 (min 7.5 / 20 val.)

Um plano de negócios T3 (min 7.5 / 20 val.)

Nota final = 0,60T1 + 0,05T2 + 0,35T3

Exames

Uma prova escrita (100%) ou um teste escrito (60%) + plano de negócios (40%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and evaluation takes place through the following components:

Presential

Theoretical and Practical teaching (presentation of concepts of entrepreneurship; Examples and cases of real and simulated situations)

Tutorial (office hours to accompany the learning process and the writing of a business plan)

Autonomous

Independent study (Readings of the recommended bibliography)

Writing of a business plan in small groups (identify the opportunity, perform analyses, organization and structure of report)

Continuous assessment

One written test T1 (min 7.5 / 20 val.)

One in class presentation of the business idea T2 (min 7.5 / 20 val.)

One written business plan T3 (min 7.5 / 20 val.)

Final standings: = 0,60T1 + 0,05T2 + 0,35T3

Exams / Final

One final written exam (100%) or written exam (60%) + written business plan (40%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

o Ensino teórico-prático

o Apresentação de conceitos sobre empreendedorismo e do conteúdo do plano de negócios – (C1, C2, C3, C4 e C5)

o Aplicação de exemplos/casos de problemas reais e simulados – (C2, C3, C4 e C5)

o Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

o Estudo

o Leitura da bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

o Resolução de exercícios/casos recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

Recursos

o Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used contribute to the general objectives as follows:

Presential

• Theoretical and Practical teaching

o Presentation of the concepts of entrepreneurship and the contents of a business plan – (C1, C2, C3, C4 and C5)

o Examples/cases of real and simulated situations – (C2, C3, C4 and C5)

• Tutorial – (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous

• Independent study

o Readings of the recommended bibliography – (C1, C2, C3, C4 and C5)

o Examples/cases of real and simulated situations – (C2, C3, C4 and C5)

o Writing of a business plan in small groups (C1, C2, C3, C4 and C5)

Resources

• Classroom with white board and projector - (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:**Principal**

Ferreira, M., Santos, J. & Serra, F. (2010) Ser Empreendedor: Pensar, Criar e Moldar a Nova Empresa. (2ª ed) Lisboa: Edições Silabo. (Edição original 2008).

Ferreira, M., Reis, N. e Serra, F. Marketing para empreendedores e pequenas empresas. Lidel Edições Técnicas, Lisboa, Ed. mais recente.

Material didático disponibilizado pelos professores.

Complementar

Barringer, B. & Ireland, D. (2006) Entrepreneurship. Pearson Prentice-Hall.

Hisrich, R. & Peters, M. (2007). Entrepreneurship. (5th ed) McGraw-Hill Irwin.

Christiansen, J. (2000). Competitive Innovation Management. New York: St. Martin's Press.

Sahlman, A. (1997). How to write a great business plan. Harvard Business Review, July-August, 98-108.

Gumpert, D. & McNeill, J. (1996). How much money does your new venture need? Harvard Business Review, 64 (3), 122.

Five Myths about Entrepreneurs: Understanding how businesses start and grow, National Commission on Entrepreneurship, 2001

Mapa IX - Instrumentos Financeiros**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Instrumentos Financeiros

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Elisabete Fernanda Mendes Duarte (D: 4h/s TP = 60h + 4h OT) (PL: 4h/s TP = 60h + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – A UC visa fornecer conhecimentos sobre o funcionamento dos mercados financeiros favorecendo a compreensão sobre os principais instrumentos aí transaccionados. No final, os alunos deverão conseguir definir e descrever o funcionamento de instrum. financ, bem como reconhecer estratégias de investimento.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Os alunos deverão identificar os princípios fundamentais da decisão financeira, ter capacidade de interpretar o funcionamento dos mercados financeiros de modo que a aplicação dos seus conhecimentos lhes permita responder aos desafios de um mercado global.

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na formulação de estratégias de investimento que deverão suportar a tomada de decisões sobre invest. Financ..

C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir análises críticas de estratégias de investimento;

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - This course aims to provide students with knowledge about the functioning of financial markets enabling the understanding of the main financial instruments. At the end of the semester, students should be able to define and describe the operation of the main financial instruments. They should be, also, able to recognize investment strategies in financial assets

C2. Application of knowledge and understanding - Students will identify the fundamental principles of financial decision, should be able to interpret the functioning of financial markets so that the application of their knowledge allows them to meet the challenges of a global market.

C3. Making judgments - Ability to use critical thinking in formulating an investment strategy that will support decision making on investments.

C4. Communication skills - Capacity to produce critical analyses of investment strategies;

C5. Learning skills - Ability to study independently

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução

2. Os Mercados Financeiros

2.1. Objectivos

2.2. Funções

2.3. Segmentação

2.4. Os agentes do mercado

3. O Sistema Financeiro Português

4. Os Mercados Monetários

4.1. Funcionamento

4.2. Mercado Monetário Interbancário

4.3. Produtos do Mercado Monetário

5. Os mercados de Capitais

5.1. O mercado primário

5.2. O mercado secundário

6. Instrumentos Financeiros do Mercado à Vista

6.1. Obrigações (Características; Tipos de Obrigações; Obrigações da dívida pública; O valor de uma obrigação; Transação de Obrigações; Duração e Imunização de Obrigações)

6.2. Ações (Características das Ações; Direitos dos Acionistas; Aumentos de Capital; Métodos de Análise de ações)

7. Operações de conta-margem

7.1. Compras Financiadas

7.2. Vendas a Descoberto

8. Operações over-the-counter versus mercados organizados

9. Produtos over-the-counter

9.1. Forwards

9.2. Forward Rate Agreements

9.3. Swaps

10. Produtos dos mercados organizados

10.1. Futuros

10.2. Opções

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction

2. Financial Markets

2.1. Objectives

2.2. Functions

- 2.3. *Segmentation*
- 2.4. *Market players*
- 3. *The Portuguese financial system*
- 4. *Monetary Markets*
- 4.1. *Functioning*
- 4.2. *Interbank Money Market*
- 4.3. *Money Market Products*
- 5. *Capital Markets*
- 5.1. *The primary market*
- 5.2. *The secondary market*
- 6. *Spot Markets*
- 6.1. *Bonds*
- 6.1.1. *Characteristics*
- 6.1.2. *Types of Bonds*
- 6.1.3. *Government bonds*
- 6.1.4. *The value of a bond*
- 6.1.5. *Bond Transaction*
- 6.1.6. *Duration and Immunization*
- 6.2. *Stocks*
- 6.2.1. *Characteristics*
- 6.2.2. *Shareholder Rights*
- 6.2.3. *Capital Increases*
- 6.2.4. *Analysis Methods*
- 7. *Margin-account transactions*
- 7.1. *Financed purchases*
- 7.2. *Short selling*
- 8. *Operations over-the-counter versus organized markets*
- 9. *Over-the-counter*
- 9.1. *Forwards*
- 9.2. *Forward Rate Agreements*
- 9.3. *Swaps*
- 10. *Organized markets*
- 10.1. *Futures*
- 10.2. *Options*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- 1. *Introdução (C1)*
- 2. *Os Mercados Financeiros*
- 2.1. *Objectivos (C1)*
- 2.2. *Funções (C1)*
- 2.3. *Segmentação (C1)*
- 2.4. *Os agentes do mercado (C1)*
- 3. *O Sistema Financeiro Português (C1)*
- 4. *Os Mercados Monetários*
- 4.1. *Funcionamento (C1)*
- 4.2. *Mercado Monetário Interbancário (C1)*
- 4.3. *Produtos do Mercado Monetário (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 5. *Os mercados de Capitais*
- 5.1. *O mercado primário (C1)*
- 5.2. *O mercado secundário (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 6. *Instrumentos Financeiros do Mercado à Vista*
- 6.1. *Obrigações (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 6.2. *Ações (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 7. *Operações de conta-margem*
- 7.1. *Compras Financiadas (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 7.2. *Vendas a Descoberto (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 8. *Operações over-the-counter versus mercados organizados (C1)*
- 9. *Produtos over-the-counter*
- 9.1. *Forwards (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 9.2. *Forward Rate Agreements (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 9.3. *Swaps (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 10. *Produtos dos mercados organizados*
- 10.1. *Futuros (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 10.2. *Opções (C1,C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Syllabuses taught contribute to the general competences set out to UC as follows:

- 1. *Introduction (C1)*
- 2. *Financial Markets*
- 2.1. *Objectives (C1)*
- 2.2. *Functions (C1)*
- 2.3. *Segmentation (C1)*

- 2.4. Market players (C1)
- 3. The Portuguese financial system (C1)
- 4. Monetary Markets
 - 4.1. Functioning (C1)
 - 4.2. Interbank Money Market (C1)
 - 4.3. Money Market Products (C1, C2, C3, C4, C5)
- 5. Capital Markets
 - 5.1. The primary market (C1)
 - 5.2. The secondary market (C1, C2, C3, C4, C5)
- 6. Spot Markets
 - 6.1. Bonds (C1, C2, C3, C4, C5)
 - 6.2. Stocks (C1, C2, C3, C4, C5)
- 7. Margin-account transactions
 - 7.1. Financed purchases (C1, C2, C3, C4, C5)
 - 7.2. Short selling (C1, C2, C3, C4, C5)
- 8. Operations over-the-counter versus organized markets (C1)
- 9. Over-the-counter
 - 9.1. Forwards (C1, C2, C3, C4, C5)
 - 9.2. Forward Rate Agreements (C1, C2, C3, C4, C5)
- 9.3. Swaps (C1, C2, C3, C4, C5)
- 10. Organized markets
 - 10.1. Futures (C1, C2, C3, C4, C5)
 - 10.2. Options (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico- prático (Apresentação dos conceitos, avaliação e estratégias de investimento com apresentação e discussão de casos práticos)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

PE - Desempenho nas aulas e questões e pequenos trabalhos feitos autonomamente (10% da nota final)

MT - 2 mini-testes T1 e T2 (20% nota final)

F- 1 teste final (70% da nota final – mínimo de 8 valores)

Classificação final: $CF = 0,10PE + 0,10xMT1 + 0,10xMT2 + 0,7xF$

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Melhor das duas classificações:

E – Exame Final (100% da nota final)

ou

Classificação final: $CF = 0,10PE + 0,10xMT1 + 0,10xMT2 + 0,7xE$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presential

Theoretical and practical - (Presentation of concepts, evaluation and investment strategies with presentation and discussion of case studies)

Tutorial (Session answering questions)

Autonomous

Study (Reading extracts of recommended bibliography; Exercises)

E-learning (Material on the UC)

Continuous assessment

PE - Performance issues in class and small work done independently (10% of final grade)

MT - two mini-tests T1 and T2 (20% final grade)

F-1 final exam (70% of final grade - minimum of 8 points)

Final standings: $CF PE = 0.10 + 0.10 + 0.10 xMT1 xMT2 + 0.7 x F$

Examination (Normal, Supplementary and Special)

Best of two classifications:

E - Final Exam (100% of final grade)

or

Final standings: $CF PE = 0.10 + 0.10 + 0.10 xMT1 xMT2 + 0.7 x E$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- *Ensino teórico-prático*
- *Apresentação dos conceitos (C1)*
- *Avaliação de instrumentos financeiros (C2, C5)*
- *Estratégias de investimento (C2, C3, C4, C5)*
- *Resolução e discussão de casos práticos (C2, C3, C4, C5)*

Autónoma

- *Estudo*
- *Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)*
- *Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)*
- *E-aprendizagem – (C5)*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*
- *Computador com ligação à internet – aplicações práticas a casos reais – (C3 e C4)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general competences set out to UC as follows:

Presential

- *Theoretical and practical*
- *Presentation of concepts (C1)*
- *Valuation of financial instruments (C2, C5)*
- *Investment Strategies (C2, C3, C4, C5)*
- *Resolution and discussion of cases studies (C2, C3, C4, C5)*

Autonomous

- *Study*
- *Read excerpts from recommended reading - (C1, C2, C5)*
- *Exercises recommended - (C2, C3, C4 and C5)*
- *E-learning - (C5)*

Resources

- *Classroom with white board and projector - (C1 and C2)*
- *Computer with internet connection - practical applications to real cases - (C3 and C4)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:**Principal**

Elton, E.; Gruber, M.; Brown, S.; Goetzmann, W. (2003); Modern Portfolio Theory and Investment Analysis; John Wiley & Sons, 6ª ed.
Hull, John (2011); Options, Futures and Other Derivatives; Prentice Hall, 8ª ed
Material didático fornecido pelos docentes

Complementar

Afonso, António et Al., (2004) Introdução à Economia Financeira, Escolar Editora
Pires, Cesaltina, (2011) Mercados e Investimentos Financeiros, Escolar Editora
Pinho, Carlos; Soares, Isabel, (2008) Finanças - Mercados e Instrumentos, edições Sílabo

Mapa IX - Contabilidade de Gestão I**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Contabilidade de Gestão I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Norberto Jesus dos Santos Maricoto

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 45 horas).

Aulas práticas laboratoriais: 1 turma de 1 hora/semana em regime diurno (total 15 horas).

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas) em regime diurno.

Maria Clara Barros Guilherme Monteiro

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 45 horas) e 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 45 horas).

Aulas práticas laboratoriais: 1 turma de 1 hora/semana em regime diurno (total 15 horas) e 1 turma de 1 hora/semana em regime pós-laboral (total 15 horas).

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas) – tanto para regime diurno como para regime pós-laboral.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Norberto Jesus dos Santos Maricoto

Lectures: a group of 4 hours / week during daytime (total 45 hours).

Laboratory classes: a group of 1 hour / week in daytime (total 15 hours).

Tutorial: 4 hours spread over the semester (total 4 hours)

Maria Clara Barros Guilherme Monteiro

Lectures: a group of 4 hours / week during daytime (total 45 hours) and a group of 4 hours / week under post-employment (total 45 hours)

Laboratory classes: a group of 1 hour / week in daytime (total 15 hours / class) and a group of 1 hour / week under post-employment (total 15 hours)

Tutorial: 4 hours spread over the semester (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de Contabilidade de Gestão nomeadamente: calcular, analisar e controlar os gastos e as rendibilidades decorrentes da actividade operacional das organizações

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de integração de conhecimentos adquiridos na contabilidade Financeira e utiliza-los na contabilidade de gestão; capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em desenvolver ferramentas para apoio à gestão

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados de exploração das empresas, em todas as suas vertentes

C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir mapas de apoio à tomada de decisão nas organizações; Capacidade de apresentar e explicar mapas de análise internos e capacidade de trabalhar em equipa

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - knowledge of Management Accounting including: calculate, analyze and control expenditures and returns arising from operating activities of organizations

C.2. Application of knowledge and understanding - Ability to integrate knowledge gained in Financial Accounting and use them in management accounting, ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application, ability to develop tools to support management

C.3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of the operating results of companies in all aspects

C.4. Communication skills - Capacity to produce maps to support decision making in organizations; Ability to present and explain maps of internal analysis and capacity for teamwork

C5. Learning skills - Ability to study independently

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução à Contabilidade de Gestão

1.1 – Objectivos, requisitos e rede de Análise

1.2 - Confronto Contabilidade Geral/Contabilidade de Gestão

2. Conceitos Fundamentais e Classificação de Custos

2.1 - Os regimes de Fabrico

2.2 - Custos por funções da empresa; configuração de custos e margens e DR por funções

3. Métodos de Imputação de Gastos Gerais

3.1 - Centros de Análise e Secções Homogéneas

4. Sistemas de Acumulação de Custos

4.1 - Custos por ordens e por Processos

4.2 - Valorização da Produção em vias de Fabrico

5. Organização da Contabilidade de Gestão

5.1 - Flexibilidade dos Sistemas de Registo e Principais Contas

6. Sistemas de Custeio

6.1 - Sistemas de Custeio real; Custeio Total variável e Racional

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to Management Accounting

1.1 – Objectives, requirements and Network Analysis

1.2 - Head General Accounting/Management Accounting

2. Fundamental Concepts and Classification of Costs

2.1 - Manufacturing systems

- 2.2 - *Costs for business functions, setup costs and margins and income statement by function*
- 3. *Methods of Allocation of Overheads*
- 3.1 - *Method of Analysis Centers and Homogeneous Sections*
- 4. *Cost Accumulation Systems*
- 4.1 - *Costs of production orders and Process*
- 4.2 - *Enhancement of Production in the process of manufacturing*
- 5. *Organization of Management Accounting*
- 5.1 - *Flexibility Systems Registration and Key Account*
- 6. *Costing Systems*
- 6.1 - *Costing Systems real-Total, Variable, and Rational Cost*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. *Introdução à Contabilidade de Gestão*
- 1.1 *Objetivos, requisitos e rede de Análise (C1, C2 e C5)*
- 1.2 *Confronto Contabilidade Geral/Contabilidade de Gestão (C1, C2 e C5)*
- 2. *Conceitos Fundamentais e Classificação de Custos*
- 2.1 *Os regimes de Fabrico (C1, C2, C3 e C5)*
- 2.2 *Custos por funções da empresa; configuração de custos e margens e DR por funções (C1, C2, C3 e C5)*
- 3. *Métodos de Imputação de Gastos Gerais*
- 3.1 *Centros de Análise e Secções Homogéneas (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 4. *Sistemas de Acumulação de Custos*
- 4.1 *Custos por ordens de produção e por Processos (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 4.2 *Valorização da Produção em vias de Fabrico (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 5. *Organização da Contabilidade de Gestão*
- 5.1 *Flexibilidade dos Sistemas de Registo e Principais Contas (C1, C2 e C5)*
- 6. *Sistemas de Custeio*
- 6.1 *Sistemas de Custeio real; Custeio Total variável e Racional (C1, C2, C3 e C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus taught contribute to the general powers set out for the course as follows:

- 1. *Introduction to Managing Accounting*
- 1.1 – *Objectives, requirements and Network Analysis C1, C2 e C5)*
- 1.2 - *Head General Accounting/Management Accounting C1, C2 e C5)*
- 2. *Fundamental Concepts and Classification of Costs*
- 2.1 - *Manufacturing systems (C1, C2, C3 e C5)*
- 2.2 - *Costs for business functions, setup costs and margins and income statement by function (C1, C2, C3 e C5)*
- 3. *Methods of Allocation of Overheads*
- 3.1 - *Method of Analysis Centers and Homogeneous Sections (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 4. *Cost Accumulation Systems*
- 4.1 - *Costs of production orders and Process (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 4.2 - *Enhancement of Production in the process of manufacturing (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 5. *Organization of Management Accounting*
- 5.1 - *Flexibility Systems Registration and Key Account (C1, C2 e C5)*
- 6. *Costing Systems*
- 6.1 - *Costing Systems real-Total, Variable, and Rational Cost (C1, C2, C3 e C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e princípios da Contabilidade de Gestão; Exemplificação e aplicação a problemas reais)

Ensino prático e laboratorial (Realização de exercício e resolução de trabalho de grupo)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

Trabalho de grupo (TG) (máximo 3 alunos) – 40% da nota

1 teste (PE) (mín. 7,5/20 valores) - 60% da nota

*Classificação final: $CF=0,60*PE+0,4*TG$ (mín: $PE \geq 7,5$)*

Exame (Normal e Recurso)

Trabalho de grupo (TG) (máximo 3 alunos) – 40% da nota

1 Prova (PE) (mín. 7,5/20 valores) - 60% da nota

*Classificação final: $CF=0,60*PE+0,4*TG$ (mín: $PE \geq 7,5$)*

OU:

1 Prova (PE) – 100% da nota

Exame (Especial)

1 Prova (PE) – 100% da nota

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Presential

Theoretical and practical (Presentation of concepts and principles of Management Accounting; Exemplification and application to real problems)

Practical and laboratory (Building performance and resolution of group work)

Tutorial (Session answering questions)

Autonomous

Study (Reading recommended bibliography; Exercises)

E-learning (Material on the UC)

Continuous assessment

Working Group (WG) (maximum 3 students) - weighting of 40% of grade

A test (T) (min. 7.5 / 20) - weighting 60% of grade

Final standings = 0.60(T) + 0.4 * (WG); (min: T ≥ 7.5)*

Exam (Regular and Supplementary)

Working Group (WG) (maximum 3 students) - weighting of 40% of grade

A test (T) (min. 7.5 / 20) - weighting 60% of grade

Final standings = 0.60(T) + 0.4 * (WG); (min: T ≥ 7.5)*

OR:

Test - 100% weighting

Exam (Special)

Test - 100% weighting

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• *Ensino teórico-prático*

o *Apresentação teórica dos vários temas do programa – (C1, C2, C3 e C4)*

o *Apresentação, discussão e resolução de exercícios – (C1, C2, C3 e C4)*

• *Ensino prático e laboratorial*

o *Realização de exercícios práticos – (C2, C3 e C4)*

o *Realização de trabalho de grupo – (C3 e C4)*

• *Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Autónoma

• *Estudo*

o *Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

o *Resolução de exercícios recomendados – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

o *Trabalho de grupo - (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Recursos

• *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*

• *Sala com equipamento informático – (C2 e C4)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general powers set out to UC as follows:

Presential

• *Theoretical and practical*

Presentation of the various theoretical themes of the program - (C1, C2, C3 and C4)

Presentation, discussion and problem solving - (C1, C2, C3 and C4)

• *Practical and laboratory*

Performing the exercises - (C2, C3 and C4)

Making the group work - (C3 and C4)

• *Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)*

Autonomous• **Study***Reading the recommended bibliography - (C1, C2, C3, C4 and C5)**Resolution of the recommended exercises - (C1, C2, C3, C4 and C5)**Work group - (C1, C2, C3, C4 and C5)***Resources**• *Classroom with white board and projector - (C1 and C2)*• *Classroom with computer equipment - (C2 and C4)***6.2.1.9. Bibliografia principal:***Principal*• *PEREIRA, Carlos Caiano e FRANCO, Seabra (2000), Contabilidade Analítica, 6ª ed., Lisboa, Rei dos Livros.*• *CAIADO, A. C. P. (2009), Contabilidade Analítica e de Gestão, ÁREAS Editora, 5ª Edição.**Complementar*• *HORNGREN, C. T., FOSTER, G. e DATAR, S.M. (2003), Cost Accounting - A Managerial Emphasis, Prentice Hall.***Mapa IX - Contabilidade e Relato Financeiro III****6.2.1.1. Unidade curricular:***Contabilidade e Relato Financeiro III***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Teresa Cristina Pereira Eugénio, (D = 60h TP + 4h OT)***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Manuel José Andrino Pereira, (D = 60h TP + 4h OT)**Edgar Jorge Caldas dos Reis e Silva dos Santos, (PL = 60h TP + 4h OT)***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Manuel José Andrino Pereira, (D = 60h TP + 4h OT)**Edgar Jorge Caldas dos Reis e Silva dos Santos, (PL = 60h TP + 4h OT)***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento e compreensão – Reconhecer os principais conceitos e ser capaz de definir os principais aspetos dos processos contabilísticos e de relato financeiro.**C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação;**C3. Formulação de juízos – Aplicar os conhecimentos a situações concretas do processo contabilístico e de relato financeiro das empresas.**C4. Competências de comunicação – Capacidade de transmitir a fundamentação para a aplicação de princípios contabilísticos e de relato.**C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em aprofundar os conhecimentos através do estudo autónomo.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***C1. Knowledge and understanding - Recognize the key concepts and be able to define the main aspects of the accounting and financial reporting.**C2. Application of knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application;**C3. Making judgments - Apply knowledge to specific situations of the accounting process and financial reporting of companies.**C4. Communication skills - Ability to communicate the rationale for the application of accounting principles and reporting.**C5. Learning skills - Ability to deepen their knowledge through self-study***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. SOCIEDADES COMERCIAIS****1.1. Conceito, contrato, tipos e características****1.2. O capital das sociedades****1.3. Constituição de sociedades****2. MODIFICAÇÃO DO CAPITAL**

- 2.1. Reservas
- 2.2. Prestações suplementares
- 2.3. Modificações do capital social
- 3. INVESTIMENTOS FINANCEIROS
- 3.1. Conceitos
- 3.2. Tratamento das ligações entre empresas
- 3.3. Interesses em empreendimentos conjuntos, investimentos em associadas e em subsidiárias
- 3.4. Reconhecimento e mensuração: método da equivalência patrimonial.
- 3.5. Perdas por imparidade
- 4. FINANCIAMENTO
- 4.1. Locações:
 - Locações financeiras e operacionais
 - Reconhecimento e mensuração
 - Transações de venda seguidas de locação
- 4.2. Instrumentos financeiros:
 - Ativos e passivos financeiros;
 - Instrumentos de capital próprio;
 - Reconhecimento;
 - Mensuração e método do juro efetivo
- 4.3. Empréstimos por obrigações:
 - Emissão, subscrição;
 - Prémio de emissão, desconto de emissão e prémio de reembolso;
 - Mensuração e método do juro efetivo.

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. COMPANIES
 - 1.1. Concept, contract types and characteristics
 - 1.2. The capital of companies
 - 1.3. Incorporation of companies
- 2. MODIFICATION OF CAPITAL
 - 2.1. Reservations
 - 2.2. Supplementary
 - 2.3. Modifications of the capital
- 3. INVESTMENTS
 - 3.1. Concepts
 - 3.2. Treatment of links between businesses
 - 3.3. Interests in joint ventures, investments in associates and subsidiaries
 - 3.4. Recognition and measurement: the equity method.
 - 3.5. Impairment losses
- 4. FINANCING
 - 4.1. Locations:
 - Financial and operating leases
 - Recognition and measurement
 - Transactions followed lease sale
 - 4.2. Financial Instruments:
 - Financial assets and liabilities;
 - Equity instruments;
 - Recognition;
 - Measurement and effective interest method
 - 4.3. Bond loans:
 - Issue, underwriting;
 - Issue premium, discount issue and redemption premium;
 - Measurement and effective interest method

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. SOCIEDADES COMERCIAIS (C1, C2, C3, C4, C5)
- 2. MODIFICAÇÃO DO CAPITAL (C1, C2, C3, C4, C5)
- 3. INVESTIMENTOS FINANCEIROS (C1, C2, C3, C4, C5)
- 4. FINANCIAMENTO
 - 4.1. Locações (C1, C2, C3, C4, C5)
 - 4.2. Instrumentos financeiros (C1, C2, C3, C4, C5)
 - 4.3. Empréstimos por obrigações (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. COMPANIES (C1, C2, C3, C4, C5)
- 2. MODIFICATION OF CAPITAL (C1, C2, C3, C4, C5)
- 3. INVESTMENTS (C1, C2, C3, C4, C5)
- 4. FINANCING

- 4.1. Locations (C1, C2, C3, C4, C5)
- 4.2. Financial Instruments (C1, C2, C3, C4, C5)
- 4.3. Bond loans (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

*Ensino teórico-prático (Apresentação teórica de cada tema acompanhada de da resolução de casos práticos a resolver pelos alunos e acompanhada pelo docente, sendo depois objeto de debate)
Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Leitura das Normas contabilísticas; Leitura do material fornecido; Resolução de exercícios)

Avaliação periódica

*2 provas de avaliação PA1 e PA2 (mín. 7/20 val. cada)
Classificação final: CF= 0,50PA1+0,50PA2*

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Classificação final: CF=100% da prova

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Presential

*Theoretical and practical (theoretical presentation of each theme accompanied by the resolution of practical cases to be resolved by students and monitored by the teacher, after being the subject of debate)
Tutorial (Session answering questions)*

Autonomous

Study (Reading excerpts of recommended reading; Reading of accounting standards; Reading material provided; Exercises)

Periodic assessment

*2 assessment tests PA1 and PA2 (min. 7/20 val. Each)
Final standings: CF = 0.50 PA1 + 0.50 PA2*

Examination (Normal, Supplementary and Special)

Final standings: CF = 100% proof

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial (C1 a C5)

- *Ensino teórico-prático*
- o *Apresentação de conceitos e princípios de contabilidade com exemplificação prática*
- o *Resolução de casos práticos*

Autónoma (C1 a C5)

- *Estudo*
- o *Leitura das normas e de excertos de bibliografia recomendada*
- o *Resolução de casos práticos recomendados*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general powers set out to UC as follows:

Presential (C1 to C5)

- *Theoretical and practical*
- Presentation of concepts and accounting principles with practical exemplification*
- The resolution of practical cases*

Autonomous (C1 to C5)

- *Study*

*Reading the standards and recommended reading excerpts
Resolution of practical cases recommended*

Resources

- *Classroom with white board and projector*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

- *Sistema de Normalização Contabilística (SNC) www.cnc.min-financas.pt*
- *IAS – Normas Internacionais de Contabilidade e IFRS – Normas Internacionais de Relato Financeiro, do IASB: www.iasb.org*
- *Código das Sociedades Comerciais*
- *Silva, F.V. Gonçalves da, Pereira, J.M. e Rodrigues, Lúcia Lima (2008), Contabilidade das Sociedades, Plátano Editora, 13ª Edição*
- *Material didático fornecido pelos docentes*

Complementar

- *Rodrigues, Ana Maria, Carvalho, Carla, Cravo, Domingos, Azevedo, Graça, SNC – Contabilidade Financeira: sua aplicação, Edições Almedina, 2010*
- *Gomes, João, Pires, Jorge, Sistema de Normalização Contabilística – Teoria e Prática, 4ª edição, Vida Económica, 2011*

Mapa IX - Finanças Empresariais II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Finanças Empresariais II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lígia Catarina Marques Febra

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Maria João Silva Jorge

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 h); 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 6h)

OT: 6 horas distribuídas ao longo do semestre

Magali Pedro Costa

Aulas teórico-práticas: 2 turmas de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 114 h)

OT: 12 horas distribuídas ao longo do semestre

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Maria João Silva Jorge

Theoretical and practical: 1 class of 4 hours / week in daytime (60 hours total); 1 class of 4 hours / week in after work (6 hours total)

Tutorial: 6 hours distributed throughout the semester

Magali Pedro Costa

Theoretical and practical: 2 classes of 4 hours / week in after work (114 hours total)

Tutorial: 12 hours (2 x 6h) distributed throughout the semester

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 (Conhecimento): Conhecer: os conceitos fundamentais das Finanças; os factores que influenciam o valor das empresas; o conceito de rendibilidade e risco; as teorias sobre estrutura de capital e política de dividendos.

C2 (Compreensão): Compreender os conceitos fundamentais das Finanças Empresariais; Compreender os métodos tradicionais de avaliação de ações; Identificar uma carteira eficiente; perceber como a estrutura de capital e a política de dividendos afetam o valor da empresa.

C3 (Aplicação): Determinação do valor das ações de uma empresa; Constituição de uma carteira de títulos eficientes; Determinação do custo de capital.

C4 (Análise): Analisar qual a melhor decisão de investimento, qual a carteira de títulos a investir face ao perfil de risco do investidor; qual a melhor estrutura de capital e qual a melhor política de dividendos.

C5 (Síntese): Elaborar uma decisão com base na análise.

C6 (Formulação de juízos): Justificar o porquê de determinada tomada de decisão.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 (Knowledge): To know the fundamental concepts of Corporate Finance. To know the factors that influences

the value of companies; To know the concept of return and risk. To know the theories of capital structure and dividend policy.

C2 (Comprehension): To understand the fundamental concepts of corporate finance, to understand the traditional methods of stock valuation; to identify an efficient portfolio, to understand how the capital structure and dividend policy affect stock value.

C3 (Application): To calculate the stock value; to identify an efficient portfolio; determination of cost of capital.

C4 (Analysis) Analyze the best investment decision; which the best portfolio to invest; which the best capital structure and which the best dividend policy.

C5 (Summary): Develop a decision based on the analysis.

C6 (Judgment formulation): Justify why a particular decision.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. O interesse das Finanças Empresariais
 - 1.1 Os pilares da moderna teoria das finanças empresariais
 - 1.2 O objeto de análise
 2. Avaliação de ações: Valor e preço
 - 2.1 Modelo de valor atual dos dividendos
 - 2.1.1 O modelo e as suas variantes.
 - 2.1.2 O valor atual das oportunidades de crescimento.
 - 2.2 Indicadores de bolsa.
 - 2.3 O modelo dos fluxos de caixa atualizados.
 3. Teoria de Gestão de Carteiras
 - 3.1 Rendibilidade e risco
 - 3.2 O risco e a diversificação.
 - 3.3 A reta de mercado e a carteira eficiente.
 - 3.4 Modelos de equilíbrio: a rendibilidade e o preço de equilíbrio dos
 4. A estrutura de capital
 - 4.1 Importância das decisões de financiamento
 - 4.2 Efeitos da dívida
 - 4.3 Risco do negócio e risco financeiro
 - 4.4 Teorias sobre a estrutura de capital
 - 4.4.1 Posição tradicionalista
 - 4.4.2 Modigliani e Miller (1958) e (1963)
 - 4.4.3 Teorias do trade off
 5. Teorias da sinalização; pecking order
 6. A Política de Dividendos

6.2.1.5. Syllabus:

1. The interest of corporate finance;
2. Assets value – model of present value of dividends, market indicators, model of present value of cash flows
3. Portfolio management theory;
4. Market efficiency;
5. The financing, structure of capital and cost of capital;
6. The dividend policy.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos contribuem para as competências gerais estabelecidas da seguinte forma:

1. O interesse das Finanças Empresariais (C1)
2. Avaliação de ações: Valor e preço (C1, C2)
 - 2.1 Modelo de valor atual dos dividendos (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
 - 2.2 Indicadores de bolsa. (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
 - 2.3 O modelo dos fluxos de caixa atualizados. (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
- 3 Teoria Gestão de Carteiras (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
 - 3.1 Rendibilidade e risco (C2, C2, C3)
 - 3.2 O risco e a diversificação. (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
 - 3.3 A reta de mercado e a carteira eficiente. (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
 - 3.4 Modelos de equilíbrio: a rendibilidade e o preço de equilíbrio dos ativos (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
4. A estrutura de capital (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
 - 4.1 Importância das decisões de financiamento (C1, C2)
 - 4.2 Efeitos da dívida (C1, C2)
 - 4.3 Risco do negócio e risco financeiro (C1, C2)
 - 4.4 Teorias sobre a estrutura de capital (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
- 5 A Política de Dividendos (C1, C2)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents contribute to achieve the objectives designed for the curricular unit in the following manner:

1. The interest of corporate finance; (C1)
2. Assets value – model of present value of dividends, market indicators, model of present value of cash flows; (C1,C2, C3, C4, C5 and C6)

3. *Portfolio management theory; (C1,C2, C3, C4, C5 and C6)*
4. *Market efficiency; (C1,C2, C3, C4, C5 and C6)*
5. *The financing, structure of capital and cost of capital; (C1,C2, C3, C4, C5 and C6)*
6. *The dividend policy. (C1,C2, C3, C4, C5 and C6)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Aulas TP:

- 1) *Exposição da matéria, dos conceitos, da sua ilustração*
- 2) *Resolução de problemas:*
 - (i) *problemas resolvidos e explicados pelo docente;*
 - (ii) *problemas resolvidos pelos alunos;*

OT:

Orientação de trabalhos

Esclarecimentos gerais e pontuais

Autónoma

Os alunos deverão autonomamente desenvolver um trabalho em equipa sobre teoria de gestão de carteiras. Para além disso, deverão estudar a matéria leccionada com base na bibliografia de base e materiais das aulas.

Avaliação

1. Avaliação contínua

Frequência 1 (F1 - nota mínima de 7,5 valores)

Frequência 2 (F2 - nota mínima de 7,5 valores)

Trabalho (T)

Nota = 30%F1+50%F2 + 20%T

2. Avaliação Final – Época Normal, Época de Recurso e Especial

2.1. Nota = 80%Exame (nota mínima de 7,5 valores) + 20%T

ou

2.2. Nota = 100%Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodologies include the following components:

Presential:

Theoretical-Practice (TP)

- 1) *Exposure of themes, the concepts, his illustration*
- 2) *Exercises resolution*
 - i) *exercises solved and explained by the teacher;*
 - ii) *exercises solved by the students;*

Tutorial (OT):

- 1) *work advice;*
- 2) *general and specific clarifications*

Autonomous:

Students should develop an autonomous team working on portfolio management. In addition, outside class should study the subject taught based on the literature and the material of classes.

Evaluation:

1. Continuous evaluation:

2 Tests: T (with minimum score of 7.5 values)

Group work: W

Classification: = 30% T1 +50%T2 + 20% W

2. Final Evaluation - Exam

• Classification = 80% Exam (minimum score of 7.5 values) + 20%W or

• Classification of exam = 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico- prático

o Apresentação dos conceitos e princípios das Finanças Empresariais – (C1)

- o Exemplificação e aplicação dos conceitos – (C1, C2 e C3)
- o Resolução de problemas – (C2, C3, C4, C5 e C6)
- Orientação tutorial – (C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

- Estudo
- o Leitura da bibliografia recomendada – (C1, C2)
- o Resolução de exercícios – (C2, C3, C4, C5 e C6)
- o Realização do trabalho - (C2, C3, C4, C5 e C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies contribute to achieve the learning outcomes the following manner:

Presential:

- *Theoretical-practical classes:*
- o *Exposition of the concepts and principles of Financial Mathematics – (C1)*
- o *Exemplification and application of concepts (C1, C2, and C3)*
- o *Exercises resolution (C2, C3, C4, C5 and C6)*
- *Tutorial (C2, C3, C4 and C5)*

Autonomous:

- *Reading of the recommend bibliography (C1, C2)*
- *Exercises resolution (C2, C3, C4, C5, and C6)*
- *Group work (C2, C3, C4, C5, and C6)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Brealey, R., Allen, F. e Myers, S. (2007). Princípios de Finanças Empresariais (8ª edição). McGraw-Hill de Portugal.

Damodaran, Aswath (2001). Corporate Finance: Theory and Practice (2ª edition). John Wiley & Sons, 2001.

Megginson, William L., (1997). Corporate Finance Theory. Addison Wesley.

Ross, S., A., Westerfield, R., e Jordon, B., (2008). Fundamentals of Corporate Finance (8ª edição). Irwin - McGraw-Hill.

Mapa IX - Fiscalidade Empresarial II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade Empresarial II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Fernando de Jesus Amado dos Santos, (D = 60h TP + 4 OT e PL = 60h TP + 4 OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimentos do Sistema Fiscal Português com particular ênfase nos impostos sobre a despesa e o património e compreensão dos seus princípios orientadores e técnicas de aplicação.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em perceber o âmbito e significado dos conceitos e respectiva articulação com todo sistema fiscal. Capacidade em resolver problemas concretos envolvendo princípios e técnicas aplicáveis;

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise do caso real e o enquadrar na norma tributária bem como avaliar as respectivas implicações económicas e patrimoniais.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em comunicar a avaliação efectuada e respectiva interpretação crítica da análise do caso real

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – knowledge about principles and purposes of tax system; knowledge

about the taxation of value added tax and wealth tax.

C2. Application of knowledge and understanding – Ability to describe practical examples of application of different taxes. Ability to solve different taxation situations; Capacity to make tax planning.

C3. Making judgments – Ability to apply a critical thinking analysis about tax rules of Portuguese tax system; Ability to apply a critical thinking analysis about tax rules on personal and business income and their changes over time; Ability to apply a critical thinking analysis about tax rules on value added tax.

C4. Communication skills – Ability to produce opinions about the Income taxation framework of the various operations carried out by taxpayers;

C5. Learning skills – Ability to study independently

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. IVA – Imposto sobre Valor Acrescentado
 - 1.1. Caracterização e funcionamento
 - 1.2. Incidência real: operações tributáveis
 - 1.2.1 Transmissões de bens e Prestação de serviços
 - 1.2.2 A importação de bens
 - 1.2.3 As operações intracomunitárias
 - 1.2.4 Operações assimiladas a transmissões
 - 1.3. Incidência pessoal: sujeitos passivos que pratiquem
 - 1.4. A localização das Operações
 - 1.5. Facto Gerador e exigibilidade
 - 1.6. "Isenções: tipos e modalidades de isenção
 - 1.7. O Valor tributável
 - 1.8. Taxas
 - 1.9. Liquidação do imposto: o direito à dedução
 - 1.10. O pagamento do IVA
 - 1.11. As obrigações Acessórias
 - 1.12. Os Regimes Especiais
 - 1.13. RITI - Regime de IVA nas Transacções Intracomunitárias
2. Tributação do património
 - 2.1. Introdução
 - 2.2. Incidência Real e Pessoal no IMI; Acessórias.
 - 2.3. Incidência Real e Pessoal no IMT;
3. Imposto de Selo
4. Impostos especiais sobre o consumo

6.2.1.5. Syllabus:

1. Value Added Tax
 - 1.1. Incidence
 - 1.2. Taxable amount
 - 1.3. Exemptions
 - 1.4. Tax rates
2. Municipal Tax on Real Estate Transfer (IMT)
3. Municipal Tax on Real Property (IMI)
4. Stamp Duty (IS)

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. IVA – Imposto sobre Valor Acrescentado
 - 1.1. Caracterização e funcionamento (C1, C2)
 - 1.2. Incidência real: operações tributáveis (C1, C2, C4)
 - 1.3. Incidência pessoal: sujeitos passivos que pratiquem (C1, C2, C4)
 - 1.4. A localização das Operações (C1, C2, C4)
 - 1.5. Facto Gerador e exigibilidade (C1, C2, C4)
 - 1.6. "Isenções: tipos e modalidades de isenção (C1, C2, C4)
 - 1.7. O Valor tributável (C1, C2, C3, C4)
 - 1.8. Taxas (C1, C2)
 - 1.9. Liquidação do imposto: o direito à dedução (C1, C2, C3, C4)
2. Tributação do património (C1, C2, C3, C4)
3. Imposto de Selo (C1, C2, C3, C4)
4. Impostos especiais sobre o consumo (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. Value Added Tax
 - 1.1. Incidence (C1, C2 e C4)
 - 1.2. Taxable amount (C1, C2 e C4)
 - 1.3. Exemptions (C1, C2, C3 e C4)
 - 1.4. Tax rates (C1 e C2)

2. *Municipal Tax on Real Estate Transfer (IMT) (C1, C2, C3 e C4)*

3. *Municipal Tax on Real Property (IMI) (C1, C2, C3 e C4)*

4. *Stamp Duty (IS) (C1, C2, C3 e C4)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico – Prático (Apresentação dos conceitos e princípios e exemplificação e resolução de problemas reais)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação Periódica

2 testes T1 e T2 (mín. 7/20 valores cada)

Classificação final: CF= (T1+T2)/2

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Classificação final: CF=PE (mín: PE ≥9,5)

PE – Prova escrita

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Presential

Theoretical-Practical Learning (Presentation of rules and principles of value added taxation and Wealth tax IMT, IMI, IS; resolution of practical cases; the simulation of value added tax declaration and Wealth tax)

Tutorial orientation (clarification of doubts)

Autonomous

Study (Reading excerpts of recommended bibliography; Exercises resolution)

E-learning (Material about UC contents)

Continuous assessment

Two tests T1 and T2 (min 7/ 20 val. each)

Final standings: CF = 0.50T1 + 0.50T2

Examination (Normal, Appeal and Special Season)

Has a written exam (PE)

Final standings: CF = PE

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico-prático

o Modelação e resolução de problemas – (C2, C4 e C5)

o Análise crítica dos resultados – (C3)

• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

• Estudo

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

o Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

• E-aprendizagem – (C5)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

• Acesso á Internet para entrada no Portal das Finanças por forma a usar os simuladores de liquidação dos impostos

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general skills set out to UC as follows:

Presential

- *Theoretical-Practical Learning*
 - o *Presentation of rules and principles of taxation on value added taxes and Wealth tax (C1)*
 - o *Exercises resolution – (C1, C2 e C3)*
 - o *Simulation of value added tax declaration and Wealth tax – (C2, C4 e C5)*
 - o *Critical analysis – (C3)*
 - o *Preparation of teaching material – (C3 e C4)*
- *Tutorial orientation – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Autonomous

- *Study*
 - o *Chapters books reading – (C1, C2, C5)*
 - o *Exercise resolutions – (C2, C3, C4 e C5)*
- *E-learning – (C5)*

Resources

- *Classroom with white board and projector – (C1 e C2)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

- Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado, 2011*
Código do Imposto Municipal Transmissões Onerosas de Imóveis , 2011
Código do Imposto Municipal sobre Imóveis, 2011
Código do Imposto de Selo, 2011
Palma, Clotilde Celorico, 2008. Introdução ao imposto sobre o Valor Acrescentado Valor (3ª edição). Coimbra: Almedina.
Américo Brás Carlos, Maria Emília Pimenta, João Ribeiro Durão e Irene Abreu (2011). Guia dos Impostos em Portugal 2011. Quid Juris.
Ricardo, Joaquim Fernando (2009).Direito Tributário (9ª Edição).Porto: Vida económica.
Material didático fornecido pelos docentes

Complementar

- Pereira, M. H. Freitas, (2011).Fiscalidade (4ª Edição). Coimbra:Almedina.*
Fernandes, Francisco Pinto , Fernandes Nuno Pinto (1997) . Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado e regime do IVA nas Transacções Intracomunitárias : anotado e comentado (4ª edição). Lisboa : Rei dos Livros.
Sanches, J.L. Saldanha (2007).Manual de Direito Fiscal (3ª Edição).Coimbra:Coimbra Editora

Mapa IX - Gestão Estratégica

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão Estratégica

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira (PL = 30h T + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

João Neves de Carvalho Santos
Aulas teórico: 1 turma de 2 horas/semana em regime diurno (total 30 horas)
Aulas teórico-práticas: 1 turma de 2 horas/semana em regime diurno (total 30 horas) e 1 turma de 2 horas/semana em regime pós-laboral (total 30 horas)
Orientação Tutorial: 4 horas por turma ao longo do semestre em regime diurno (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

João Neves de Carvalho Santos
Theoretical lectures: 1 class of 2 hours per week under daytime (total 30 hours)
Theoretical and practical lectures: 1 class of 2 hours per week under daytime (total 30 hours) and 1 class of 2 hours per week in the evenings (total 30 hours)
Tutorial: 4 hours per class during the semester under daytime (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão: Conhecimento e compreensão dos conceitos básicos de estratégia; Compreender os desafios que as firmas enfrentam e as opções estratégicas e ações necessárias.*
C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: Capacidade de relacionar conceitos; Capacidade de aplicar os instrumentos de análise e decisão para atingir uma vantagem competitiva.
C3. Formulação de juízos: Capacidade de avaliar as opções estratégicas à disposição da firma e o seu impacto no desempenho das empresas e de analisar criticamente casos de estudo.
C4. Competências de comunicação: Capacidade de utilizar o vocabulário técnico para apresentar conceitos, análises e soluções de casos reais e simulados, bem como a sua razão, oralmente e por escrito.
C5. Competências de aprendizagem: Capacidade de estudar autonomamente; Capacidade de pensar

criticamente e procurar informação sobre problemas e casos de estudo; Capacidade de redigir estudos de caso aplicando conceitos e teorias aprendidos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 Knowledge and understanding: Knowledge and understanding of the basic concepts of strategic management; understanding the challenges firms face and the strategic options and actions required.

C2 Applying knowledge and understanding: Ability to relate concepts; Ability to understand and apply the usual instruments of analysis and decision making to attain a sustainable competitive advantage.

C3 Making judgments: Ability to evaluate the strategic options presented to the firm, and their likely impact on firms' performance; Ability to critically analyze case studies.

C4 Communication skills: Ability to use the technical vocabulary to present concepts, analyses, solutions to real and simulated problems their rationale, both orally and in written form.

C5. Learning skills: Ability to study independently; Ability to think critically and search for additional information in solving case/problem studies; Ability to develop case study essays applying the concepts and theories learned.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. O que é estratégia
2. Processo de gestão estratégica
3. Visão, missão, valores e objetivos
4. Análise do ambiente externo
5. Análise do ambiente interno e a análise SWOT
6. Estratégias de negócio e funcionais
7. Estratégias corporativas
8. Internacionalização e estratégias internacionais
9. Tópicos sobre a implementação da estratégia

6.2.1.5. Syllabus:

1. What is strategy
2. Strategic management process
3. Vision, mission, values and goals
4. Analysis of the external environment
5. Analysis of the internal environment and SWOT
6. Business and functional strategies
7. Corporate strategies
8. Internationalization and international strategies
9. Topics on strategy implementation

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. O que é estratégia (C1, C2 e C3)
2. Processo de gestão estratégica (C1, C2 e C3)
3. Visão, missão, valores e objetivos (C1, C2 e C3)
4. Análise do ambiente externo (C1, C2, C3, C4 e C5)
5. Análise do ambiente interno e a análise SWOT (C1, C2, C3, C4 e C5)
6. Estratégias de negócio e funcionais (C1, C2, C3, C4 e C5)
7. Estratégias corporativas (C1, C2, C3, C4 e C5)
8. Internacionalização e estratégias internacionais (C1, C2, C3, C4 e C5)
9. Tópicos sobre a implementação da estratégia (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lectures contributes to the course objectives as follows:

1. What is strategy (C1, C2 and C3)
2. Strategic management process (C1, C2 and C3)
3. Vision, mission, values and goals (C1, C2 and C3)
4. Analysis of the external environment (C1, C2, C3, C4 and C5)
5. Analysis of the internal environment and SWOT (C1, C2, C3, C4 and C5)
6. Business and functional strategies (C1, C2, C3, C4 and C5)
7. Corporate strategies (C1, C2, C3, C4 and C5)
8. Internationalization and international strategies (C1, C2, C3, C4 and C5)
9. Topics on strategy implementation (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Exposição de conceitos de estratégia; Exemplos e casos de situações reais e simuladas)

Orientação tutorial (Acompanhamento do processo de aprendizagem e da redação do estudo de caso final)

Autónoma

Estudo (Leitura da bibliografia recomendada)

Redação de um caso de estudo final em pequenos grupos (seleção do caso, pesquisa de informação, organização, estrutura e escrita do relatório)

Avaliação contínua

Um teste escrito T1 (mín. 8.0 / 20 val.)

Uma apresentação em aula obrigatória do caso de estudo T2

Um caso de estudo escrito obrigatório T3

Nota final = 0,60T1 + 0,05T2 + 0,35T3

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Um exame final escrito (100%) ou exame escrito (65%) + caso de estudo escrito (35%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and grading involves:

Presential

Theoretical and Practical teaching (Presentation of concepts of strategic management; Examples and cases of real and simulated situations)

Tutorial (Office hours to follow the learning process and the writing of a term case study paper)

Autonomous

Independent study (Readings of the recommended bibliography)

Writing of a term case study paper in small groups (selection of case, searching information, organization, structure and writing of report)

Continuous assessment

One written test T1 (minimum grade 8 out of 20)

One mandatory in class presentation of a case study T2

One mandatory written case study paper T3

Final standings: = 0,60T1 + 0,05T2 + 0,35T3

Exams / Final

One final written exam (100%) or written exam (65%) + written case study paper (35%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico-prático

o Exposição de conceitos de estratégia (C1, C2, C3, C4 e C5)

o Exemplos e casos de situações reais e simuladas (C1, C2, C3, C4 e C5)

• Orientação tutorial (C2, C3 e C5)

Autónoma

• Estudo

o Leitura da bibliografia recomendada (C1, C2, C3, C4 e C5)

o Redação de um caso de estudo final em pequenos grupos (seleção do caso, pesquisa de informação, organização e estrutura do relatório) (C1, C2, C3, C4 e C5)

o Exemplos e casos de situações reais e simuladas (C2, C3, C4 e C5)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used contribute to the general objectives as follows:

Presential

• Theoretical and Practical teaching

o Presentation of the concepts of strategic management (C1, C2, C3, C4 and C5)

o Examples and cases of real and simulated situations (C2, C3, C4 and C5)

• Tutorial – (C2, C3 and C5)

Autonomous

• Independent study

o Readings of the recommended bibliography (C1, C2, C3, C4 and C5)

o Writing of a term case study paper in small groups (selection of case, searching information, organization and structure of report) - (C1, C2, C3, C4 and C5)

o Examples and cases of real and simulated situations (C2, C3, C4 and C5)

Resources

- Classroom with white board and projector - (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

- Serra, F., Ferreira, M.P., Torres, A. & Torres, M. (2010). *Gestão estratégica: Conceitos e prática*. Lisboa: Lidel Ed. Técnicas.

Complementar

- Freire, A. (1997). *Estratégia: Sucesso em Portugal*. Lisboa: Texto Editora.
- Grant, R. (2002). *Contemporary strategy analysis: Concepts, techniques, and applications*. Malden: Blackwell.
- Hamel, G. & Prahalad, C.K. (1990). *Strategic intent*. *McKinsey Quarterly*, 2, 36-61.
- Hill, C. & Jones, G. (2006). *Strategic management: An integrated approach (7th Ed.)* Boston: Houghton Mifflin Company.
- Miller, D., Eisenhardt, R. & Foote (2002). *Strategy from the Inside Out: Building capability-creating organizations*. *California Management Review*, 44(3), 37-54.
- Ohmae, K. (1982). *The Mind of the Strategist: The art of Japanese Business*. New York: McGraw-Hill.
- Porter, M. (1996). *What is Strategy?* *Harvard Business Review*, 74, 61-78.
- Zook, C. & Allen, J. (2003). *Growth outside the core*. *Harvard Business Review*, 81, 66-76.

Mapa IX - Seminário I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Seminário I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Teresa Cristina Pereira Eugénio

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Maria João da Silva Jorge

Aulas tipo seminário: 1 turma de 1 horas/semana em regime diurno (total 15 horas) e 1 turma de 1 horas/semana em regime pós-laboral (total 15 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Maria João da Silva Jorge

Seminar type classes: one hour class / week in day classes (total 15 hours) and one hour class / week in evening classes (total 15 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento – reconhecimento da estrutura organizacional da empresa e seu impacto na criação de valor.

C2. Compreensão – capacidade em identificar e relacionar conceitos; Capacidade em explicar exemplos práticos de aplicação (casos de estudo);

C3. Aplicação de conhecimentos – Capacidade em aplicar os conhecimentos obtidos na análise de relatórios de governo das sociedades.

C4. Análise – Capacidade para analisar como o valor da empresa depende da forma como esta é governada.

C5. Síntese – Capacidade para formular o relatório de governo das sociedades de uma empresa de acordo com as normas instituídas, sintetizando todos os mecanismos de governo implementados pela empresa.

C6. Formulação de juízos – Capacidade para avaliar de forma crítica a qualidade de governo de uma empresa.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge – identification of a firm's organizational design and its impact on firm value.

C2. Understanding – the ability to identify and relate concepts; Ability to explain practical application (case studies).

C3. Application of knowledge – Ability to apply obtained knowledge in the analysis of corporate governance reports.

C4. Analysis – Ability to analyse how the value of the firm depends on how it is governed.

C5. Summary – Ability to formulate a firm's corporate governance report in accordance with governance standards.

C6. Making judgments – Ability to critically evaluate the quality of a firm's governance.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *A empresa e o governo das sociedades*
 - 1.1. *Fundamentos do governo das sociedades.*
 - 1.2. *Mecanismos de governo internos e externos.*
2. *A estrutura da propriedade*
 - 2.1. *A concentração da propriedade.*
 - 2.2. *A tipologia de investidores.*
3. *O conselho de administração*
 - 3.1. *A composição e independência dos órgãos da administração.*
 - 3.2. *A separação de funções do CEO e do presidente do conselho de administração.*
4. *Sistemas de governo*
 - 4.1. *O sistema Anglo-saxónico e o sistema Continental.*
 - 4.2. *A estrutura normativa:*
 - 4.2.1. *O governo das sociedades em Portugal.*
 - 4.2.2. *O governo das sociedades em termos internacionais.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *The firm and corporate governance*
 - 1.1. *Principles of corporate governance.*
 - 1.2. *The Internal and external corporate governance mechanisms.*
2. *Ownership structure*
 - 2.1. *Control and ownership concentration.*
 - 2.2. *Category of shareholders.*
3. *The Board of directors*
 - 3.1. *The composition and independence of the board.*
 - 3.2. *Separation of CEO and board chair roles.*
4. *Corporate governance models around the world*
 - 4.1. *The Anglo-American model and the Continental model.*
 - 4.2. *Regulation:*
 - 4.2.1. *Corporate governance in Portugal.*
 - 4.2.2. *The international corporate governance framework.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *A empresa e o governo das sociedades*
 - 1.1. *Fundamentos do governo das sociedades (C1, C2 e C4).*
 - 1.2. *Mecanismos de governo internos e externos (C1, C2, C3 e C4).*
2. *A estrutura da propriedade*
 - 2.1. *A concentração da propriedade (C1, C2, C3, C4 e C6).*
 - 2.2. *A tipologia de investidores (C1, C2, C3, C4 e C6).*
3. *O conselho de administração*
 - 3.1. *A composição e independência dos órgãos da administração (C1, C2, C3, C4 e C6).*
 - 3.2. *A separação de funções do CEO e do presidente do conselho de administração (C1, C2, C3, C4 e C6).*
4. *Sistemas de governo*
 - 4.1. *O sistema Anglo-saxónico e o sistema Continental (C1)*
 - 4.2. *A estrutura normativa:*
 - 4.2.1. *O governo das sociedades em Portugal (C1, C2, C3, C4, C5 e C6).*
 - 4.2.2. *O governo das sociedades em termos internacionais. (C1, C2, C3, C4, C5 e C6).*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *The firm and corporate governance*
 - 1.1. *Principles of corporate governance (C1, C2 and C4).*
 - 1.2. *The Internal and external corporate governance mechanisms (C1, C2, C3 and C4).*
2. *Ownership structure*
 - 2.1. *Control and ownership concentration (C1, C2, C3, C4 and C6).*
 - 2.2. *Category of shareholders (C1, C2, C3, C4 and C6).*
3. *The Board of directors*
 - 3.1. *The composition and independence of the board (C1, C2, C3, C4 and C6).*
 - 3.2. *Separation of CEO and board chair roles (C1, C2, C3, C4 and C6).*
4. *Corporate governance models around the world*
 - 4.1. *The Anglo-American model and the Continental model (C1).*
 - 4.2. *Regulation:*
 - 4.2.1. *Corporate governance in Portugal (C1, C2, C3, C4, C5 and C6).*
 - 4.2.2. *The international corporate governance framework (C1, C2, C3, C4, C5 and C6).*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial

Aulas tipo seminário (sessões de apresentação e desenvolvimento dos tópicos do programa da UC)

Autónoma

*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Elaboração e Resolução de casos de estudo)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

Avaliação

Continua:

Desenvolvimento de Projeto no âmbito do Hedfin:

“Corporate Governance in International Perspective”

Participantes: - Instituto Politécnico de Leiria (IPL), e Katholieke Hogeschool Brugge-Oostende (KHBO), Belgium

O projeto consiste na elaboração de um caso de estudo para entrega a cada grupo de alunos da KHBO (1ª parte); e posteriormente, na resolução de um caso de estudo recebido dos alunos da KHBO. Após a conclusão da resolução dos casos será efetuada a apresentação em vídeo-conferência (2ª parte).

Avaliação: 25% atribuído pelos alunos da KHBO (5%-1ª parte + 25%-2ª parte) +75% atribuídos pelo docente da UC (15%-1ª parte+60%-2ª parte).

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito individual.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presential

Learning occurs through theoretical (seminar).

Autonomous

Autonomous study (recommended reading, preparation and resolution of case studies).

E-learning (recommended reading).

Evaluation:

Continuous assessment

Participation in Hedfin Project: “Corporate Governance in International Perspective”

Participants: - IPL, Portugal e Katholieke Hogeschool Brugge-Oostende (KHBO), Belgium.

Student groups have to develop a case themselves for the KHBO students (part 1). The part 2 consists in the resolution of the case received from KHBO students. Upon the conclusion of the resolution of the cases a presentation in video conference will be made.

Classification: 25%: “partner” group (quality of the case that he receives-5% + quality of the presentation and resolution of the case solved by the other group - 20%). 75%: teachers (15% for the case created for the foreign group, and 60% relates to the solving of the case received).

Final evaluation:

Individual written exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Aulas tipo seminário (sessões de apresentação e desenvolvimento dos tópicos do programa da UC) (C1, C2, C3 e C4)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Elaboração e Resolução de casos de estudo) (C5 e C6)

E-aprendizagem (Material relativo à UC) (C1, C2, C3 e C4)

Recursos

- Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3 e C4)*
- Sala de computadores (C5 e C6)*
- Sala de vídeo-conferência com equipamento de vídeo-conferência – (C1, C2, C4 e C6)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Presential

Learning occurs through theoretical (seminar) (C1, C2, C3 e C4).

Autonomous

Autonomous study (analysis of recommended reading, preparation and resolution of case studies) - (C5 e C6).

E-learning (recommended reading) (C1, C2, C3 e C4)

Resources

- Classroom with a whiteboard and projector – (C1, C2, C3 e C4)*
- Computers room - (C5 e C6)*
- Video conference room – (C1, C2, C4 e C6)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:*Principal*

- *Silva, A. S., Vitorino, A., Alves, C.F., Cunha, J. A. & Monteiro, M.A. (2006). Livro branco sobre corporate governance em Portugal. Instituto Português de Corporate Governance.*
- *Recomendações da CMVM*
- *Material didático fornecido pelos docentes*

Complementar

- *Kim, K., Nofsinger, J.R. & Mohr, D.J. (2010). Corporate governance. Prentice Hall.*

Mapa IX - Contabilidade de Gestão II**6.2.1.1. Unidade curricular:***Contabilidade de Gestão II***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Norberto Jesus dos Santos Maricoto**Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas) e 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)**Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas) – tanto para regime diurno como para regime pós-laboral***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Norberto Jesus dos Santos Maricoto**Lectures: a group of 4 hours / week during daytime (total 60 hours) and a group of 4 hours / week under post-employment (total 60 hours)**Tutorial: 4 hours spread over the semester (total 4 hours)***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de planeamento e controlo de gestão**C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de integração de conhecimentos adquiridos na UC de Contabilidade de Gestão I; capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em desenvolver ferramentas para apoio à gestão, nomeadamente de planeamento e avaliação de desempenho**C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados dos desvios e na avaliação de desempenho**C4. Competências de comunicação – Capacidade em produzir mapas de apoio à tomada de decisão nas organizações; Capacidade de apresentar e explicar mapas de desvios e de criar instrumentos de avaliação de desempenho**C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***C1. Knowledge and understanding - knowledge of planning and management control**C2. Application of knowledge and understanding - Ability to integrate knowledge acquired in the Management Accounting I unit, ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application, ability to develop tools to support management, including planning and evaluation performance**C3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of the results of deviations and performance evaluation**C4. Communication skills - Capacity to produce maps to support decision making in organizations; Ability to present and explain deviations maps and create tools for performance evaluation**C5. Learning skills - Ability to study independently***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1. Produção Conjunta**1.1. Apuramento do Custo Industrial dos produtos conjuntos**1.2. Co-Produtos, Subprodutos e Resíduos**2. Análise Custo / Volume / Resultado**2.1. Pressupostos**2.2. Ponto crítico Económico e Margem de Segurança**2.3. Aplicações e limitações da Análise**3. O processo de planeamento**3.1. Objetivos, vantagens e dificuldades da gestão orçamental**3.2. Elaboração de programas e orçamentos e Utilização de orçamentos flexíveis**4. Custos básicos*

- 4.1. Tipos de custos básicos
- 4.2. Sistemas de custos orçados e Sistemas de custos padrões
- 5. Controlo orçamental
- 5.1. Análise de desvios e Ajustamentos do orçamento
- 5.2. Contabilização em custeio básico

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Joint production
 - 1.1. Calculation of Cost of Industrial Products sets
 - 1.2. Co-Products, Byproducts and Waste
- 2. Cost / Volume / Profit
 - 2.1. Assumptions
 - 2.2. Break even point and the Margin of Safety
 - 2.3. Applications and limitations of the analysis
- 3. The planning procedure
 - 3.1. Objectives, advantages and difficulties in budget management
 - 3.2. Development of programs and budgets and use of flexible budgets
- 4. Basic Costs
 - 4.1. Basic types of costs
 - 4.2. Systems budgeted and Systems standard costs
- 5. Budgetary control
 - 5.1. Variance analysis and Adjustments of the budget
 - 5.2. Accounting in cost base

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos contribuem para as competências gerais estabelecidas da seguinte forma:

- 1. Produção Conjunta
 - 1.1. Apuramento do Custo Industrial dos produtos conjuntos (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 1.2. Co-Produtos, Subprodutos e Resíduos (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 2. Análise Custo / Volume / Resultado
 - 2.1. Pressupostos (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 2.2. Ponto crítico Económico e Margem de Segurança (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 2.3. Aplicações e limitações da Análise (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 3. O processo de planeamento
 - 3.1. Objectivos, vantagens e dificuldades da gestão orçamental (C1, C2 e C5)
 - 3.2. Elaboração de programas e orçamentos e Utilização de orçamentos flexíveis (C1, C2 e C5)
- 4. Custos básicos
 - 4.1. Tipos de custos básicos (C1, C2 e C5)
 - 4.2. Sistemas de custos orçados e Sistemas de custos padrões (C1, C2 e C5)
- 5. Controlo orçamental
 - 5.1. Análise de desvios e Ajustamentos do orçamento (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 5.2. Contabilização em custeio básico (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. Joint production
 - 1.1. Calculation of Cost of Industrial Products sets (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 1.2. Co-Products, Byproducts and Waste (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 2. Cost / Volume / Profit
 - 2.1. Assumptions (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 2.2. Break even point and the Margin of Safety (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 2.3. Applications and limitations of the analysis (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 3. The planning procedure
 - 3.1. Objectives, advantages and difficulties in budget management (C1, C2 e C5)
 - 3.2. Development of programs and budgets and use of flexible budgets (C1, C2 e C5)
- 4. Basic Costs
 - 4.1. Basic types of costs (C1, C2 e C5)
 - 4.2. Systems budgeted and Systems standard costs (C1, C2 e C5)
- 5. Budgetary control
 - 5.1. Variance analysis and Adjustments of the budget (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 5.2. Accounting in cost base (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação e explicação, análise e debate dos conteúdos programáticos e resolução de casos práticos)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

Avaliação contínua

*Trabalho de grupo (TG) (máximo 3 alunos) – ponderação de 40% da nota
1 teste (PE) (mín. 7,5/20 valores) - ponderação de 60% da nota
Classificação final: $CF=0,60*PE+0,4*TG$ (mín: $PE \geq 7,5$)*

Exame (Normal e Recurso)

*Trabalho de grupo (TG) (máximo 3 alunos) – ponderação de 40% da nota
1 Prova (PE) (mín. 7,5/20 valores) - ponderação de 60% da nota
Classificação final: $CF=0,60*PE+0,4*TG$ (mín: $PE \geq 7,5$)
OU:
1 Prova (PE) – ponderação 100%*

Exame (Especial)

1 Prova (PE) – ponderação 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Presential

*Theoretical and practical (Presentation of concepts and principles of Management Accounting;
Exemplification and application to real problems)
Tutorial (Session answering questions)*

Autonomous

*Study (Reading recommended bibliography; Exercises)
E-learning (Material on the UC)*

Continuous assessment

*Working Group (WG) (maximum 3 students) - weighting of 40% of grade
A test (T) (min. 7.5 / 20) - weighting 60% of grade
Final standings = $0.60*(T) + 0.4 * (WG)$; (min: $T \geq 7.5$)*

Exam (Regular and Supplementary)

*Working Group (WG) (maximum 3 students) - weighting of 40% of grade
A test (T) (min. 7.5 / 20) - weighting 60% of grade
Final standings = $0.60*(T) + 0.4 * (WG)$; (min: $T \geq 7.5$)
OR:
Test - 100% weighting*

Exam (Special)

Test - 100% weighting

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- *Ensino teórico-prático*
- o *Apresentação teórica dos vários temas do programa – (C1, C2, C3 e C4)*
- o *Apresentação, discussão e resolução de exercícios – (C1, C2, C3 e C4)*
- *Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Autónoma

- *Estudo*
- o *Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- o *Resolução de exercícios recomendados – (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- o *Trabalho de grupo - (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general powers set out to UC as follows:

Presential

- *Theoretical and practical*

Presentation of the various theoretical themes of the program - (C1, C2, C3 and C4)

Presentation, discussion and problem solving - (C1, C2, C3 and C4)

- *Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)*

Autonomous

- *Study*

Reading the recommended bibliography - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Resolution of the recommended exercises - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Work group - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Resources

- *Classroom with white board and projector - (C1 and C2)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

- *FRANCO, Victor Seabra, et al. (2006), Contabilidade de Gestão – Volume II – Orçamento anual e instrumentos de avaliação de desempenho organizacional, Lisboa, Publisher Team*

- *PEREIRA, Carlos Caiano e FRANCO, Seabra (2000), Contabilidade Analítica, 6ª ed., Lisboa, Rei dos Livros.*

- *JORDAN, Hugues, et al.(2011), O Controlo de Gestão ao serviço da estratégia e dos gestores, Lisboa, Áreas Editores*

Complementar

- *HORNGREN, C. T., FOSTER, G. e DATAR, S.M. (2003), Cost Accounting - A Managerial Emphasis, Prentice Hall.*

- *KAPLAN, Robert S. e Atkinson, Anthony A.(1998), Advanced Management Accounting, Prentice-Hall International Ed.*

Mapa IX - Contabilidade e Relato Financeiro IV

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade e Relato Financeiro IV

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Maria de Jesus Carreira, (D = 60h TP + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Manuel José Andrino Pereira, (PL = 60h + 4h OT)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Manuel José Andrino Pereira, (PL = 60h TP + 4h OT)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Reconhecer os principais conceitos e ser capaz de definir os principais aspetos dos processos contabilísticos e de relato financeiro.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação;

C3. Formulação de juízos – Aplicar os conhecimentos a situações concretas do processo contabilístico e de relato financeiro das empresas.

C4. Competências de comunicação – Capacidade de transmitir a fundamentação para a aplicação de princípios contabilísticos e de relato.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em aprofundar os conhecimentos através do estudo autónomo.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - To recognize the main concepts and to be capable to define the main items of the accounting processes and financial reporting

C2. Application of knowledge and understanding - Capacity in relating concepts; Capacity in describing practical examples of application;

C3. Formularization of judgments - To apply the knowledge the concrete situations of the accounting process and of financial reporting of the companies. ;

C4. Abilities of communication - Capacity to transmit the application of accounting principles and financial reporting

C5. Abilities of learning - Capacity in deepening the knowledge through the autonomous study.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Apuramento do resultado
2. Impostos diferidos
3. Governo das sociedades
4. Prestação de contas

6.2.1.5. Syllabus:

1. Results structure
2. Deferred taxes
3. Corporate governance
4. Financial statements and disclosure

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Apuramento do resultado (C1,C2,C3,C4)
2. Impostos diferidos (C1,C2,C3,C4)
3. Governo das sociedades (C1,C2,C3,C4)
4. Prestação de contas (C1,C2,C3,C4)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. Results structure (C1,C2,C3,C4)
2. Deferred taxes (C1,C2,C3,C4)
3. Corporate governance (C1,C2,C3,C4)
4. Financial statements and disclosure (C1,C2,C3,C4)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico (Apresentação do conceitos; Exemplificação e aplicação a problemas reais)
Ensino teórico-prático (Resolução de casos práticos de simulação empresarial)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)
E aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

Teste de avaliação sobre parte do conteúdo programático: 25%

Observação do desempenho na realização de um caso prático sobre prestação de contas em aula: peso de 15% na AC

Prova de frequência sobre todo o conteúdo programático da UC – 60%

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Prova escrita obrigatória para quem não obteve 10 valores nas avaliações precedentes

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will function in a theoretical/practical regime, with theoretic exposure of contents, presenting of illustrative examples and realization of practical cases

Continuous evaluation

Test of evaluation on part of the content programme: 25%

Performance in the accomplishment of a practical case on rendering of accounts in lesson: weight of 15% in the AC

Test of frequency on all the content programme of CU - 60%

Final Exam

Written test for who did not get 10 values in the preceding evaluations

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Ao apresentar conceitos fundamentais, expor exemplos e realizar casos práticos de aplicação tenta-se transpor para a sala de aula conhecimentos e casos que são correntes no exercício das funções e competências referidas como objetivos para a UC

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

When presenting basic concepts, displaying examples and to carry through practical cases of application are tried to transpose for the classroom knowledge and cases that are current in the exercise of the functions and

cited abilities as objective for the CU

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Alexander, David e Britton, Anne (1993), Financial Reporting, Chapman & Hall, London.

Belkaoui, Ahmed Riahi (1994), International and Multinational Accounting, The Dryden Press, London.

Haried, Imdieke, Smith (1994), Advanced Accounting, John Wiley & Sons Inc, New York.

Pais, Cláudio (2000), Impostos sobre os Lucros – A contabilização dos Impostos Diferidos, Áreas editora, Lisboa

Legislação e Normas:

Código das Sociedades Comerciais

SNC (Sistema de Normalização Contabilística)

Normas Internacionais de Contabilidade e Normas Internacionais de Relato Financeiro (IASB)

Mapa IX - Finanças Empresariais III

6.2.1.1. Unidade curricular:

Finanças Empresariais III

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lígia Catarina Marques Febra

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Ricardo Bruno Antunes Marques

Aulas teórico-prática: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

Aulas teórico-prática: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Ricardo Bruno Antunes Marques

Theoretical-Practical lessons: 1 class of 4 hours/week during daytime (total of 60 hours)

Tutorial lessons: 4 hours spread over the semester (total 4 hours)

Theoretical-Practical lessons: 1 class of 4 hours/week after-work (total of 60 hours)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecer técnicas e metodologias que permitam a análise da situação económico-financeira de empresas.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade de avaliar e descrever a situação financeira de uma empresa; Capacidade para calcular rácios e indicadores e interpretá-los.

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados obtidos, capacidade para dar feedback e sugestões de melhoria financeira para o futuro.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir relatórios sobre a análise financeira de empresas; Capacidade para produzir mapas financeiros.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – understand the techniques and methodologies to understand a company's financial situation.

C2. Application of knowledge and understanding – the ability to assess and describe a company's financial situation; Ability to compute ratios and indicators and interpret them.

C3. Making judgments – Ability to make a critical analysis of results, ability to give feedback and make suggestions to ensure the company's growth and sustainability in the future.

C4. Communication skills – Ability to produce financial analysis reports, ability to produce financial statements.

C5. Learning Skills – Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1.Função Financeira e Análise Financeira

- 1.1 *A Função Financeira e seus objetivos*
- 1.2 *Funções do Gestor Financeiro*
- 1.3 *Limitações da Análise Financeira*

- 2. *Documentos Base da Análise Financeira*
- 2.1 *Cuidados a ter antes de começar a análise financeira*
- 2.2 *Informação base a utilizar*
- 2.3 *Preparação da informação para análise financeira*

- 3. *Métodos e Técnicas da Análise Financeira*
- 3.1 *Comparação de Balanços*
- 3.2 *Comparação de Contas de Resultados*
- 3.3 *Método dos Rácios e/ou Indicadores*

- 4. *Análise do Equilíbrio Financeiro*
- 4.1 *Equilíbrio financeiro de curto prazo e de médio/longo prazo*

- 5. *Análise do Risco Operacional e Financeiro*
- 5.1 *Tipos de Risco*
- 5.2 *Risco Operacional, financeiro e combinado*

- 6. *Análise da Rendibilidade*
- 6.1 *Rendibilidade do investimento*
- 6.2 *Rendibilidade dos capitais próprios: Modelo aditivo e multiplicativo*
- 6.3 *A rendibilidade integrada e de exploração*

- 7. *Gestão de Tesouraria*
- 7.1 *Gestão da Tesouraria e das NFM*
- 7.2 *Orçamento de Tesouraria*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. *Financial Analysis*
- 1.1 *Financial Management and key issues*
- 1.2 *Financial Manager tasks*
- 1.3 *Financial Analysis limitations*

- 2. *Financial Analysis instruments*
- 2.1 *Before starting the financial analysis*
- 2.2 *Basic information to use*
- 2.3 *Preparation of information for financial analysis*

- 3. *Financial Analysis methods and techniques*
- 3.1 *Financial Statements comparison - Equity*
- 3.2 *Financial Statements comparison - Results*
- 3.3 *Method of ratios and / or Indicators*

- 4. *Analysis of Financial Equilibrium*
- 4.1 *Short and M/L term financial equilibrium*

- 5. *Risk Analysis*
- 5.1 *Types of Risk*
- 5.2 *Operational, Financial an combined Risk*

- 6. *Analysis of Profitability*
- 6.1 *Return on investment*
- 6.2 *Return on equity: additive and multiplicative model*
- 6.3 *The integrated return and operating profitability*

- 7. *Treasury Management*
- 7.1 *Treasury and NFM Management*
- 7.2 *Treasury Budgets*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. *Função Financeira e Análise Financeira (C1, C5)*
- 2.1. *Cuidados a ter antes de começar a análise financeira (C1)*
- 2.2. *Informação base a utilizar (C1, C2, C5)*
- 2.3. *Preparação da informação para análise financeira (C1, C2, C4, C5)*
- 3. *Métodos e Técnicas da Análise Financeira (C1, C2, C4, C5)*
- 4.1. *Equilíbrio financeiro de curto prazo e de m/l prazo (C1, C2, C3, C4, C5)*

- 5.1. Tipos de Risco (C1, C5)
- 5.2. Risco Operacional, financeiro e combinado (C1, C2, C3, C4, C5)
- 6.1. Rendibilidade do investimento (C1, C2, C3, C4, C5)
- 6.2. Rendibilidade dos capitais próprios: Modelo aditivo e multiplicativo (C1, C2, C3, C4, C5)
- 6.3. A rendibilidade integrada e de exploração (C1, C2, C3, C4, C5)
- 7.1. Gestão da Tesouraria e das NFM (C1, C2, C3, C4, C5)
- 7.2. Orçamento de Tesouraria (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1.1. Financial Management and key issues(C1, C5)
- 1.2. Financial Manager tasks(C1, C5)
- 1.3. Financial Analysis limitations(C1, C5)
- 2.1. Before starting the financial analysis (C1)
- 2.2. Basic information to use (C1, C2, C5)
- 2.3. Preparation of information for financial analysis (C1, C2, C4, C5)
- 3.1. Financial Statements comparison – Equity (C1, C2, C4, C5)
- 3.2. Financial Statements comparison – Results (C1, C2, C4, C5)
- 3.3. Method of ratios and / or Indicators (C1, C2, C5)
- 4.1. Short and M/L term financial equilibrium (C1, C2, C3, C4, C5)
- 5.1. Types of Risk (C1, C5)
- 5.2. Operational, Financial an combined Risk (C1, C2, C3, C4, C5)
- 6.1. Return on investment(C1, C2, C3, C4, C5)
- 6.2. Return on equity: additive and multiplicative model(C1, C2, C3, C4, C5)
- 6.3. The integrated return and operating profitability(C1, C2, C3, C4, C5)
- 7.1. Treasury and NFM Management (C1, C2, C3, C4, C5)
- 7.2. Treasury Budgets (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e técnicas de análise financeira, resolução de exercícios, resolução de casos práticos reais, elaboração de relatórios em grupo sobre a situação financeira de uma dada empresa real, apresentação do relatório desenvolvido, teste e exames escritos)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

Aplicação prática dos conceitos aprendidos a uma empresa real (trabalho de grupo)

Avaliação contínua

1 teste (mín. 8,0/20 val.)

1 trabalhos prático

Classificação final: CF= 0,50 Teste+0,50 Trabalho

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Contém duas possibilidades

1) Classificação final: CF=0,30 Trabalho + 0,70 Exame (mín. 8,0/20 val.)

2) Classificação final: CF= 1 Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning method and assessment is carried out using the following components:

Presential

Theoretical-Practical lessons (Exposition of concepts and financial analysis techniques, resolution of practical exercises, resolution of real case studies, financial analysis report of a given company, presentation of the financial analysis report, written test and exams)

Tutorial orientation (Sessions of answering questions)

Autonomy

Study (Reading recommended bibliography; exercises)

Application of concepts learned to a real company (work group)

Continuous Evaluation

1 test (minimum 8.0 values in 20)

1 work group

Note = 0,50 Test + 0,50 Work

Exam (Normal, 2nd possibility, Special)

Or Note = 0,30 Work + 0,70 Exam (minimum of 8.0 in 20)

Or Note = Exam

Exam (Special)
Note = Exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- *Ensino teórico-prático*
- o *Apresentação dos conceitos e técnicas de análise financeira (C1)*
- o *Resolução de exercícios práticos (C1, C2, C3, C4, C5)*
- o *Resolução de casos práticos reais (C1, C2, C3, C4)*
- o *Elaboração de relatórios em grupo sobre a situação financeira de uma dada empresa real (C2, C3, C4, C5)*
- o *Apresentação do relatório desenvolvido (C3, C4, C5)*
- o *Teste e exames escritos (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Orientação tutorial*
- o *Sessões de esclarecimento de dúvidas (C5)*

Autónoma

- *Estudo*
- o *Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C1, C2, C5)*
- o *Resolução de exercícios (C2, C3, C4, C5)*
- *Aplicação prática dos conceitos aprendidos a uma empresa real (trabalho de grupo) (C2, C3, C4, C5)*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Presential

- *Theoretical-Practical lessons*
- o *Exposition of concepts and financial analysis techniques (C1)*
- o *Resolution of practical exercises (C1, C2, C3, C4, C5)*
- o *Resolution of real case studies (C1, C2, C3, C4)*
- o *Financial analysis report of a given company (C2, C3, C4, C5)*
- o *Presentation of the financial analysis report (C3, C4, C5)*
- o *Written test and exams (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Tutorial orientation*
- o *Sessions of answering questions (C5)*

Autonomy

- *Study*
- o *Reading recommended bibliography (C1, C2, C5)*
- o *Exercises (C2, C3, C4, C5)*
- *Application of concepts learned to a real company (work group) (C2, C3, C4, C5)*

Resources

- *Classroom with white board and projector (C1 e C2)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

- *Nabais, C. e F. Nabais (2011). Prática Financeira I - Análise Económica e Financeira, Editora Lidel*
- *Neves, J. (2009). Análise Financeira – Técnicas Fundamentais, Texto Editora*
- *Material didático fornecido pelos docentes*

Complementar

- *Brealey, R. e S. Myers (2007). Princípios de Finanças Empresariais, MacGraw-Hill*
- *Martins, A. (2004), “Introdução à Análise Financeira de Empresas”, 2ª Edição, Vida Económica*
- *Meneses, H. (2005). Princípios de Gestão Financeira, Editorial Presença*
- *Moreira, J. (2001). Análise Financeira das Empresa: da teoria à prática, Bolsa de Derivados do Porto*
- *Santos, A. (1999): Análise Financeira: Conceitos, Técnicas e Aplicações, INIEF*
- *Van Horne, J. e Wachowicz, JR. (2005), “Fundamentals of Financial Management - 12th Edition”, Prentice Hall*

Mapa IX - Fiscalidade Empresarial III

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade Empresarial III

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Fernando de Jesus Amado Santos (D = 45h + 4h OT e PL = 45h TP + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de tributação do rendimento das pessoas coletivas e compreensão dos seus princípios e legislação*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas e situações de enquadramento em IRC; Capacidade de efetuar planeamento fiscal*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise das regras de tributação do rendimento das pessoas coletivas e das suas alterações.*
- C4. Competências de comunicação – Capacidade de produzir pareceres acerca do enquadramento em IRC das diversas operações realizadas pelos sujeitos passivos de IRC;*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding – knowledge of taxation on business income and understanding of its principles and legislation*
- C2. Application of knowledge and understanding – Ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application; Ability to solve business taxation situations; Capacity to make tax planning.*
- C3. Making judgments – Ability to apply a critical thinking analysis about tax rules on business income and their changes over time.*
- C4. Communication skills – Ability to produce opinions about the Income business taxation framework of the various operations carried out by business taxpayers;*
- C5. Learning skills – Ability to study independently*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Características Gerais do IRC*
- 2. Normas de Incidência*
- 3. Isenções Pessoais e reais*
- 4. Regime da transparência fiscal*
- 5. Determinação da matéria coletável*
 - 5.1. Rendimentos e gastos*
 - 5.2. Variações patrimoniais*
 - 5.3. Subsídios*
 - 5.4. Obras de carácter plurianual*
 - 5.5. Imparidades e provisões*
 - 5.6. Depreciações e amortizações dos ativos*
 - 5.7. Realizações de utilidade social e donativos*
 - 5.8. Tributação das mais-valias e o reinvestimento*
 - 5.9. Eliminação da dupla tributação económica*
 - 5.10. Benefícios e incentivos fiscais*
- 6. Taxas de tributação*
- 7. Liquidação*
- 8. Pagamento*
- 9. Obrigações Acessórias*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. General characteristics of income business taxation*
- 2. Standards incidence*
- 3. Personal and real exemptions*
- 4. Fiscal transparency system*
- 5. Determination of the taxable amount*
 - 5.1. Income and spending*
 - 5.2. Variations in property*
 - 5.3. Grants*
 - 5.4. Works multiannual*
 - 5.5. Impairment and provisions*
 - 5.6. Depreciation and amortization of assets*
 - 5.7. Achievements of social utility and donations*
 - 5.8. Taxation of capital gains and reinvestment*
 - 5.9. Elimination of double taxation*
 - 5.10. Tax benefits and incentives*
- 6. Tax rates*

- 7. Liquidation
- 8. Payment
- 9. Accessory Obligations

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. Características Gerais do IRC (C1, C2, C3 e C5)
- 2. Normas de Incidência (C1, C2 e C4)
- 3. Isenções Pessoais e reais (C1, C2 e C4)
- 4. Regime da transparência fiscal (C1 e C2)
- 5. Determinação da matéria coletável
 - 5.1 Rendimentos e gastos (C1, C2, C3 e C4)
 - 5.2 Variações patrimoniais (C1, C2, C3 e C4)
 - 5.3 Subsídios (C1, C2, C3 e C4)
 - 5.4 Obras de carácter plurianual (C1, C2, C3 e C4)
 - 5.5 Imparidades e provisões (C1, C2, C3 e C4)
 - 5.6 Depreciações e amortizações dos ativos (C1, C2, C3, C4)
 - 5.7 Realizações de utilidade social e donativos (C1, C2, C3 e C4)
 - 5.8 Tributação das mais-valias e o reinvestimento (C1, C2, C3, C4)
 - 5.9 Eliminação da dupla tributação económica (C1, C2, C3 e C4)
 - 5.10 Benefícios e incentivos fiscais (C1, C2, C3 e C4)
- 6. Taxas de tributação (C1 e C2)
- 7. Liquidação (C1 e C2)
- 8. Pagamento (C1 e C2)
- 9. Obrigações Acessórias (C1, C2 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lected contribute to the general powers set out to UC as follows:

- 1. General characteristics of income business taxation (C1, C2, C3, C5)
- 2. Standards incidence (C1, C2, C4)
- 3. Personal and real exemptions (C1, C2, C4)
- 4. Fiscal transparency system (C1, C2)
- 5. Determination of the taxable amount
 - 5.1 Income and spending (C1, C2, C3, C4)
 - 5.2 Variations in property (C1, C2, C3, C4)
 - 5.3 Grants (C1, C2, C3, C4)
 - 5.4 Works multiannual (C1, C2, C3, C4)
 - 5.5 Impairment and provisions (C1, C2, C3, C4)
 - 5.6 Depreciation and amortization of assets (C1, C2, C3, C4)
 - 5.7 Achievements of social utility and donations (C1, C2, C3, C4)
 - 5.8 Taxation of capital gains and reinvestment (C1, C2, C3, C4)
 - 5.9 Elimination of double taxation (C1, C2, C3, C4)
 - 5.10 Tax benefits and incentives (C1, C2, C3, C4)
- 6. Tax rates (C1, C2)
- 7. Liquidation (C1, C2)
- 8. Payment (C1, C2)
- 9. Accessory Obligations (C1, C2, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

*Ensino teórico-prático (Apresentação das regras e princípios de tributação do rendimento das pessoas coletivas; Resolução de casos práticos; simulação do preenchimento da modelo 22)
Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

Autónoma

*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

Avaliação contínua

*2 testes T1 e T2 (mín. 7,0/20 val. cada)
Classificação final: CF= 0,50T1+0,50T2*

Exame (Normal, Recurso e Especial)

*Contém uma prova escrita (PE)
Classificação final: CF=PE*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Presential

*Theoretical-Practical Learning (Presentation of rules and principles of taxation on business income; resolution of practical cases, the simulation of model 22 filling)
Tutorial orientation (clarification of doubts)*

Autonomous

*Study (Reading excerpts of recommended bibliography; Exercises resolution)
E-learning (Material about UC contents)*

Continuous assessment

*Two tests T1 and T2 (7.0 min / 20 val. each)
Final standings: $CF = 0.50T1 + 0.50T2$*

Examination (Normal, Appeal and Special Season)

*Written exam (PE)
Final standings: $CF = PE$*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- *Ensino teórico-prático*
- o *Apresentação das regras e princípios de tributação do rendimento das pessoas coletivas – (C1)*
- o *Resolução de casos práticos – (C1, C2 e C3)*
- o *Simulação do preenchimento da modelo 22 – (C2, C4 e C5)*
- o *Análise crítica – (C3 e C4)*
- o *Elaboração de material didático – (C3 e C4)*
- *Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Autónoma

- *Estudo*
- o *Leitura de capítulos da bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)*
- o *Resolução de exercícios – (C2, C3, C4 e C5)*
- *E-aprendizagem – (C5)*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general skills set out to UC as follows:

Presential

- *Theoretical-Practical Learning*
- o *Presentation of rules and principles of taxation on business income– (C1)*
- o *Exercises resolution – (C1, C2, C3)*
- o *Simulation of model 22 filling – (C2, C4, C5)*
- o *Critical analysis – (C3, C4)*
- o *Preparation of teaching material – (C3, C4)*
- *Tutorial orientation – (C1, C2, C3, C4, C5)*

Autonomous

- *Study*
- o *Chapters books reading – (C1, C2, C5)*
- o *Exercise resolutions – (C2, C3, C4, C5)*
- *E-learning – (C5)*

Resources

- *Classroom with white board and projector – (C1, C2)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Américo Brás Carlos, Maria Emília Pimenta, João Ribeiro Durão e Irene Abreu (2011). Guia dos Impostos em Portugal 2011. Quid Juris.

Ricardo, Joaquim Fernando (2009).Direito Tributário (9ª Edição).Porto : Vida económica

Manuel Henrique de Freitas Pereira, (2011).Fiscalidade (4ª Edição). Coimbra:Almedina

Código do Imposto sobre o rendimento das Pessoas Coletivas, 2012

Decreto Regulamentar n.º 25/2009 de 14 de Setembro

Lei Geral Tributária, 2012

Estatuto dos benefícios Fiscais 2012

Material didático fornecido pelos docentes

Complementar

Pedro Pais de Almeida, JusPrático IRC 2011, Coimbra Editora, 2011

Mapa IX - Métodos de Previsão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Métodos de Previsão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Manuel Rodrigues Carreira (D = 60h TP + 4h OT) e (PL = 60h TP + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento: reconhecer a importância da previsão no planeamento e tomada de decisão

C2. Compreensão: identificar e classificar métodos de previsão

C3. Aplicação: aplicar métodos quantitativos de previsão causais (regressão) e não causais (séries cronológicas)

C4. Análise: testar a qualidade das previsões e comparar a qualidade de modelos de previsão e/ou estimadores alternativos

C5. Síntese: planear com base nas previsões obtidas

C6. Formulação de juízos: justificar decisões com base nas previsões obtidas

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge: to recognize the importance of forecasting in planning and decision-making

C2. Comprehension: to identify and classify forecasting methods

C3. Application: to apply causal (regression) and non-causal (time-series) quantitative forecasting methods

C4. Analysis: to test the quality of forecasts and to compare the quality of alternative forecasting models and/or estimators

C5. Synthesis: to plan by using forecasts

C6. Formulation of judgments: justify decisions with forecasts

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Previsão, planeamento e tomada de decisão

2. Tipologia dos métodos de previsão

3. Modelo clássico de regressão linear

3.1. Linearização de modelos

3.2. Regressão linear simples

3.3. Regressão linear múltipla

3.4. O estimador dos mínimos quadrados

3.5. Avaliação da qualidade dos modelos

3.6. Inferência

3.6.1. Testes de significância individual

3.6.2. Testes de aderência global

3.6.3. Testes de estabilidade estrutural

3.6.4. Testes de validade de restrições lineares sobre os parâmetros

3.6.5. Testes para a variância residual

3.6.6. Construção de intervalos de confiança para as previsões

4. Séries cronológicas

4.1. Medidas de avaliação da qualidade de previsores em séries cronológicas

4.2. Modelos de extrapolação

4.2.1. Modelos de médias móveis

4.2.2. Modelos de alisamento exponencial

- 4.2.3. Modelos de Brown, Holt e Winters
- 4.2.4. Modelos de decomposição
- 4.3. Modelos ARIMA

6.2.1.5. Syllabus:

1. Forecasting, planning and decision-making
2. Typology of forecasting methods
3. Classical model of linear regression
 - 3.1. Linearization of models
 - 3.2. Simple linear regression
 - 3.3. Multiple linear regression
 - 3.4. The ordinary least squares (OLS) estimator
 - 3.5. Evaluation of the quality of forecasting models
 - 3.6. Inference
 - 3.6.1. Individual significance
 - 3.6.2. Global significance
 - 3.6.3. Structural stability
 - 3.6.4. Linear restrictions over the parameters
 - 3.6.5. Residual variance
 - 3.6.6. Confidence intervals for the forecasts
4. Time-series
 - 4.1. Quality evaluation measures
 - 4.2. Extrapolation models
 - 4.2.1. Moving average models
 - 4.2.2. Exponential smoothing models
 - 4.2.3. Brown, Holt and Winters models
 - 4.2.4. Decomposition models
 - 4.3. ARIMA models

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os diversos pontos do programa contribuem para os objetivos de aprendizagem da seguinte forma:

1. Previsão, planeamento e tomada de decisão (C1)
2. Tipologia dos métodos de previsão (C2)
3. Modelo clássico de regressão linear
 - 3.1. Linearização de modelos (C3)
 - 3.2. Regressão linear simples (C2, C3, C5, C6)
 - 3.3. Regressão linear múltipla (C2, C3, C5, C6)
 - 3.4. O estimador dos mínimos quadrados (C3, C5, C6)
 - 3.5. Avaliação da qualidade dos modelos (C4)
 - 3.6. Inferência (C3, C4, C5, C6)
4. Séries cronológicas
 - 4.1. Medidas de avaliação da qualidade de previsores em séries cronológicas (C4)
 - 4.2. Modelos de extrapolação (C2, C3, C5, C6)
 - 4.3. Modelos ARIMA (C2, C3, C5, C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The several items of the syllabus contribute to the learning outcomes in the following way:

1. Forecasting, planning and decision-making (C1)
2. Typology of forecasting methods (C2)
3. Classical model of linear regression
 - 3.1. Linearization of models (C3)
 - 3.2. Simple linear regression (C2, C3, C5, C6)
 - 3.3. Multiple linear regression (C2, C3, C5, C6)
 - 3.4. The ordinary least squares (OLS) estimator (C3, C5, C6)
 - 3.5. Evaluation of the quality of forecasting models (C4)
 - 3.6. Inference (C3, C4, C5, C6)
4. Time-series
 - 4.1. Quality evaluation measures (C4)
 - 4.2. Extrapolation models (C2, C3, C5, C6)
 - 4.3. ARIMA models (C2, C3, C5, C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teórico-práticas (TP): exposição teórica dos conteúdos programáticos e resolução de exercícios

Orientações tutoriais (OT): orientação no estudo, esclarecimento de dúvidas e apoio na resolução dos trabalhos de grupo

Comunicação e recursos: os materiais (diapositivos teóricos, caderno de exercícios, ficheiros de dados e resoluções, tabelas estatísticas, tutoriais de softwares, formulários, etc.) são disponibilizados na plataforma de ensino à distância Moodle, assim como todas as informações relevantes no decurso da UC durante o semestre

Avaliação contínua: 2 trabalhos de grupo + 1 teste (nota mínima de 7 valores em cada elemento e pesos de 15% cada e 70% na classificação final, respetivamente)

Avaliação por exame (todas as épocas): a classificação final corresponde à classificação do exame (nota mínima de 9.5 valores)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical and practical (TP) classes: theoretical exposition of the syllabus / resolution of exercises

Tutorial orientation (OT): individual study orientation, clarification of doubts and guidance in the resolution of group assignments

Communication and resources: the materials (theoretical slides, exercise book, data and resolution files, formularies, software tutorials, statistical tables, etc.) are made available at the online teaching platform Moodle, as well as all the relevant information during the semester

Continuous evaluation: 2 group assignments + 1 individual test (each with minimum grade of 7/20; weights of 15% for each group assignment and of 70% for the test in the final classification)

Evaluation by exam: the final classification corresponds to the classification obtained in the exam (minimum grade of 9.5/20)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino contribuem para os objetivos de aprendizagem da seguinte forma:

Aulas teórico-práticas e Avaliação (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Orientações tutoriais (C3, C4)

Comunicação e recursos (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies contribute to the learning outcomes in the following way:

Theoretical and practical classes and Evaluation (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Tutorial orientation (C3, C4)

Communication and resources (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Gujarati, D. (2000). Econometria Básica (3ª ed.). Makron Books.

Pindyck, R. e Rubinfeld, D. (1997). Econometric Models and Economic Forecasts (4th edition). McGraw-Hill International Editions.

Mapa IX - Seminário II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Seminário II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Teresa Cristina Pereira Eugénio

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Márcio Continentino Lopes (D = 15h S + PL = 15h S)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Márcio Continentino Lopes (D = 15h S + PL = 15h S)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos da teoria económica, análise e compreensão de informação macroeconómica.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em

descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas envolvendo a teoria económica; Capacidade em analisar de forma crítica e estrutural os dados macroeconómicos dos países.

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise de dados estatísticos macroeconómicos.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em formular uma opinião estrutural e conjuntural sobre a macroeconomia dos países.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em desenvolver autonomamente análises sobre conjunturas económicas em geral.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. Knowledge of the economic theory, analysis and understanding about macroeconomic information.

2. Ability to development a critical opinion about general economic framewok (structural) of the countries.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Economia Portuguesa

1.1. Consumo Privado e Rendimento Disponível

1.2. Desequilíbrio Estruturais da Economia Portuguesa (30 anos)

1.3. Balança de Bens e Serviços

1.4. Finanças Públicas

2. A Zona Euro

3. Economia Internacional

6.2.1.5. Syllabus:

1. Portuguese Economy (30 years)

1.1. Private Consumption and Disposable Income

1.2. Current Balance

1.3. Public Finance

2. Eurozone

3. International Economics

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Economia Portuguesa

1.1. Consumo Privado e Rendimento Disponível (C1, C2, C3, C4 e C5)

1.2. Desequilíbrio Estruturais da Economia Portuguesa (30 anos) (C1, C2, C3, C4 e C5)

1.3. Balança de Bens e Serviços (C1, C2, C3, C4 e C5)

1.4. Finanças Públicas (C1, C2, C3, C4 e C5)

2. A Zona Euro (C1, C2, C3, C4 e C5)

3. Economia Internacional (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. Portuguese Economy (30 years) (1 and 2)

1.1. Private Consumption and Disposable Income (1 and 2)

1.2. Current Balance (1 and 2)

1.3. Public Finance (1 and 2)

2. Eurozone (1 and 2)

3. International Economics (1 and 2)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação da teoria seguida de análise de dados e gráficos com informação económica)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada)

Avaliação contínua

2 trabalhos de grupo T1 e T2 (50% cada)

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Resolução descritiva de questões

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical and practical classes

Communication and resources: the materials are made available at the online teaching platform Moodle, as well as all the relevant information during the semester.

Continuous evaluation: 2 group assignments (50% each)

Evaluation by exam: the final classification corresponds to the classification obtained in the exam (minimum grade of 9.5/20)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- *Ensino teórico-prático*

o Apresentação dos conceitos da teoria económica (C1, C2, C3, C4 e C5)

o Análise crítica da informação estatística macroeconómica (C1, C2, C3, C4 e C5)

- *Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Autónoma

- *Estudo*

o Leitura de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Theoretical and practical classes (1 and 2)

Communication and resources (1 and 2)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Material fornecido pelo docente.

Mapa IX - Contabilidade Avançada

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Avançada

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Liliana Marques Pimentel - D (3hTP/sem + 4HOT = Total 49h) - PL (3hTP/sem + 4HOT = Total 49h)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de Contabilidade Financeira Avançada e compreensão dos seus normativos nacionais e internacionais.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas envolvendo os princípios e o normativo da Contabilidade Financeira; Capacidade em criar casos práticos reais demonstrativos dos princípios e do normativo da Contabilidade Financeira.

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados obtidos na resolução dos casos práticos.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em apresentar exemplos de casos práticos e reais e explicar as suas possíveis soluções.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Knowledge in Advanced Financial Accounting and understanding of their national and international standards.

- C2. Application of knowledge and understanding – the ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application, ability to solve problems involving the principles and legal Financial Accounting; capacity to create real case studies demonstrating the principles and the norms of the Financial Accounting.*
- C3. Making judgments – Ability to use a critical analysis of the results obtained in the resolution of practical cases.*
- C4. Communication skills – Ability to present cases studies and real examples and explain their possible solutions.*
- C5. Learning skills – Ability to study independently.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Harmonização vs Normalização Contabilística:*
 - 1.1. *Conceitos.*
 - 1.2. *Problemática da diversidade de sistemas contabilísticos.*
2. *Estrutura Conceptual*
 - 2.1. *Conceitos e finalidades para a apresentação das DF's.*
 - 2.2. *Objectivos e limitações, características qualitativas, princípios e utentes.*
 - 2.3. *Bases de mensuração.*
3. *Qualidade da Informação Financeira*
 - 3.1. *Conceito e dimensões da qualidade da informação financeira.*
 - 3.2. *O conceito de “contabilidade criativa” e exemplos de aplicação.*
4. *Novos Modelos de Relato*
 - 4.1. *Teorias justificativas do relato.*
 - 4.2. *Justificar a importância dos modelos de relato de negócio.*
 - 4.3. *Identificar e explicar brevemente os novos modelos de relato.*
5. *Governo das Sociedades*
 - 5.1. *Conceitos.*
 - 5.2. *Os diferentes tipos de modelos.*
6. *Matérias Ambientais*
 - 6.1. *Conceitos e definições.*
 - 6.2. *Normativo aplicável: nacional e internacional.*
7. *Instrumentos Financeiros*
 - 7.1. *Noção, origem, função e características.*
 - 7.2. *Análise da NCRF27.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Harmonization versus Normalization Accounting Standards.*
 - 1.1. *Concepts.*
 - 1.2. *Diversity problems of the accounting systems.*
2. *Accounting Framework*
 - 2.1. *Concepts and purposes for the presentation of financial statements.*
 - 2.2. *Objectives and limitations, qualitative characteristics, accounting principles and users.*
 - 2.3. *Measurement bases.*
3. *Quality of Financial Information*
 - 3.1. *Concept and dimensions of financial reporting quality.*
 - 3.2. *The concept of "creative accounting" and application examples.*
4. *New Reporting Models*
 - 4.1. *Theories.*
 - 4.2. *Justify the importance of models of business reporting.*
 - 4.3. *Identify and briefly explain the new reporting models.*
5. *Corporate Governance*
 - 5.1. *Concepts.*
 - 5.2. *The different types of models.*
6. *Environmental Matters*
 - 6.1. *Concepts and definitions.*
 - 6.2. *National and international framework.*
7. *Financial Instruments*
 - 7.1. *Definition, historical origin, function and features.*
 - 7.2. *Analysis of the national framework (NCRF27).*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular. Os conteúdos programáticos contribuem para as competências gerais estabelecidas da seguinte forma:

1. *Harmonização vs Normalização Contabilística:*
 - 1.2. *Conceitos (C1 e C2).*
 - 1.3. *Problemática (C1, C2, C3, C4 e C5).*
2. *Estrutura Conceptual*
 - 2.2. *Conceitos e finalidades (C1 e C2).*
 - 2.3. *Objectivos, limitações, características (C1 e C2).*
 - 2.4. *Bases de mensuração (C1, C2, C3, C4 e C5).*
3. *Qual. Inform. Financ.*
 - 3.2. *Conceito e dimensões (C1 e C2).*
 - 3.3. *A “contabilidade criativa” e exemplos (C1, C2, C3, C4 e C5).*

- 4. *Novos Modelos de Relato*
- 4.2. *Teorias justificativas (C1 e C2).*
- 4.3. *Justificação da importância (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 4.4. *Os modelos de relato (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 5. *Governo das Sociedades*
- 5.2. *Conceitos (C1 e C2).*
- 5.3. *Os diferentes modelos (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 6. *Matérias Ambientais*
- 6.2. *Conceitos (C1 e C2).*
- 6.3. *Normativo (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 7. *Instrum. Fin.*
- 7.2. *Noção e características (C1 e C2).*
- 7.3. *Análise da NCRF 27 (C1, C2, C3, C4 e C5).*

6.2.1.6. **Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- 1. *Harmonization vs Normalization*
- 1.1. *Concepts (C1, C2).*
- 1.2. *Diversity problems (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 2. *Accounting Framework*
- 2.1. *Concepts, purposes of fin. statements (C1, C2).*
- 2.2. *Objectives, limitations, characteristics (C1, C2).*
- 2.3. *Measurement bases (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 3. *Quality of Financial Information*
- 3.1. *Concept and dimensions of financial reporting quality (C1, C2).*
- 3.2. *The concept of "creative accounting" (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 4. *New Reporting Models*
- 4.1. *Theories (C1, C2).*
- 4.2. *The importance of business reporting models (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 4.3. *New reporting models (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 5. *Corporate Governance*
- 5.1. *Concepts (C1, C2).*
- 5.2. *The different models (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 6. *Environmental Matters*
- 6.1. *Concepts and definitions (C1, C2).*
- 6.2. *National and international framework (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 7. *Financial Instruments*
- 7.1. *Definition, origin, function and features (C1 e C2).*
- 7.2. *National framework (C1, C2, C3, C4 e C5).*

6.2.1.7. **Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico (Apresentação dos conceitos e princípios da Contabilidade Financeira; Exemplificação e aplicação a problemas reais)

Ensino teórico-prático (resolução de casos práticos)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de casos práticos)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

1 frequência F1 (mín. 7,5/20 val.)

1 trabalho escrito T (mín. 7,5/20 val.) e apresentação oral A (mín. 7,5/20 val.)

Classificação final: $CF = 0,60 \cdot F1 + 0,30 \cdot T + 0,10 \cdot A$

Exame (Normal)

Classificação final: $CF = 0,60 \cdot \text{Exame (mín. 7,5/20 val.)} + 0,30 \cdot T + 0,10 \cdot A$

ou

Classificação final: $CF = 100\% \text{ Exame}$

Exame (Recurso e Especial)

Classificação final: $CF = 100\% \text{ Exame}$

6.2.1.7. **Teaching methodologies (including evaluation):**

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Presential:

Theoretical (presentation of concepts and principles of financial accounting; exemplification and application to real problems);

*Theoretical and practical (resolution of practical cases);
Tutorial (Session answering questions);*

Autonomous:

*Study (reading excerpts of recommended bibliography; resolution of practical cases);
E-learning (Material on-line about lessons);*

Continuous Assessment:

One written test: F1 (7.5 min / 20 val.)

One written work: T (min 7.5 / 20 val.); and oral presentation: A (min 7.5 / 20 val.);

*Final Classification: $CF = 0.60 * F1 + 0.30 * T + 0.10 * A$*

Final Exam (Normal):

*Final Classification: $CF = 0.60 * Exam (min 7.5 / 20 val.) + 0.30 * T + 0.10 * A$*

or

Final Classification: $CF = 100\%$ exam

Final Exam (Recurso ou Especial):

Final Classification: $CF = 100\%$ exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico

o Apresentação dos conceitos e princípios contabilísticos – (C1)

o Exemplificação e aplicação a problemas reais – (C1, C2 e C3)

• Ensino teórico-prático

o Resolução de casos práticos – (C2, C4 e C5)

o Análise crítica dos resultados – (C3)

• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

• Estudo

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

o Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

• E-aprendizagem – (C5)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco, computador e projetor – (C1, C2, C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Presential:

• Theoretical

Presentation of concepts and accounting principles - (C1)

Exemplification and application to real problems - (C1, C2 and C3)

• Theoretical and practical

Resolution of practical cases - (C2, C4 and C5)

Critical analysis of the results - (C3)

• Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous:

• Study

Reading excerpts from the recommended reading - (C1, C2, C5)

Resolution of the recommended exercises - (C2, C3, C4 and C5)

• E-learning - (C5)

Resources:

• Classroom with white board, computer and projector - (C1, C2, C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

• Schroeder, R. G., Clark, M. W. and Cathey, J. M. (2005). Financial Accounting Theory and Analysis, Wiley;

• Revsine, L., Collins, D. W., Johnson, W.B. (2005). Financial Reporting and Analysis, Pearson Prentice Hall;

• Penman, S.H. (2007). Financial Statement Analysis and Security Valuation, McGraw-Hill;

• Normativo do SNC, do IASB e do FASB;

• Discussion papers do IASB/FASB sobre os assuntos em estudo;

- *Material didático fornecido pelo docente;*

Complementar

- *Mueller, G. G., Gernon, H. and Meek, G.K. (1997). Accounting: An International Perspective.*

Mapa IX - Contabilidade e Relato Financeiro I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade e Relato Financeiro I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho (D = 30h T + 45h TP + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Liliana Marques Pimentel

Aulas teóricas: 1 turma de 2 horas/semana em regime pós-laboral (total 30 horas)

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 3 horas/semana em regime diurno (total 45 horas) e 2 turmas de 3 horas/semana em regime pós-laboral (total 2X45=90 horas)

Aulas práticas laboratoriais: 2 turmas de 3 horas durante 2 semanas em regime diurno (total 2X6=12 horas) e 2 turmas de 3 horas durante 2 semanas em regime pós-laboral (total 2X6=12 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime pós-laboral (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Liliana Marques Pimentel

Theoretical lessons: 1 class of 2 hours / week in after work (total 30hours)

Theoretical and practical lessons: 1 class of 3 hours / week in daytime (total 45hours) and 2 classes of 3 hours / week in after work (total 2X45=90 hours)

Laboratory Practice: 2 classes of 3 hours during 2 weeks in daytime (total 2X6=12 hours) and 2 classes of 3 hours during 2 weeks in after work (total 2X6=12 hours)

Tutorial: 4 hours spread over the semester (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – deter os conhecimentos indispensáveis a um sistema contabilístico, nomeadamente através da compreensão da estrutura conceptual;

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – aplicação dos conceitos ao nível das operações do ciclo de exploração, atendendo à mensuração, ao reconhecimento e à divulgação dos elementos das demonstrações financeiras; capacidade em resolver casos práticos;

C3. Formulação de juízos – capacidade em usar um espírito crítico na análise e resolução dos problemas contabilísticos; capacidade em interpretar informação contabilística;

C4. Competências de comunicação – Capacidade em produzir relatórios, tendo como base software específico;

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente; capacidade de interpretação

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - knowledge essential to hold an accounting system, including the understanding of the conceptual framework;

C2. Application of knowledge and understanding - implementation of concepts of operations at the exploration cycle, according the measurement, recognition and disclosure of financial statements, ability to solve practical cases;

C3. Making judgments - ability to use a critical analysis and resolution of accounting problems, ability to interpret accounting information;

C4. Communication skills - Ability to produce reports based on specific software;

C5. Learning skills - Ability to study independently, ability to interpret.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. A Contabilidade

1.1. Contabilidade: objeto material e formal; paradigmas de análise dominantes e finalidades

1.2. Harmonização e normalização - organismos internacionais de contabilidade

1.3. A normalização contabilística em Portugal

1.4. Estrutura conceptual: características da informação financeira, objetivos e elementos das demonstrações financeiras, reconhecimento e mensuração dos seus elementos. Divulgação da informação financeira

1.5. Os princípios contabilísticos geralmente aceites

1.6. As demonstrações financeiras principais: formatos e estrutura geral

1.7. Quadro de contas

1.8. Planeamento contabilístico

2. Operações do ciclo de exploração

2.1. O IVA – Imposto sobre o valor acrescentado:

- 2.2. Inventários (reconhecimento, mensuração, divulgação, medidas de controlo interno)
- 2.3. O crédito nas vendas e operações conexas (reconhecimento, mensuração, divulgação, medidas de controlo interno)
- 2.4. Gastos com o pessoal
- 2.5. Meios financeiros líquidos

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Accounting
 - 1.1. Accounting: formal and material object; dominant paradigms of analysis and objectives
 - 1.2. Harmonization and standardization - international accounting
 - 1.3. Accounting standardization in Portugal
 - 1.4. Conceptual framework: characteristics of financial information, objectives and elements of financial statements, recognition and measurement of its elements. Disclosure of financial information
 - 1.5. The generally accepted accounting principles
 - 1.6. The primary financial statements: general structure and formats
 - 1.7. Chart of accounts
 - 1.8. Planning book
- 2. Operations operating cycle
 - 2.1. VAT - Value Added Tax:
 - 2.2. Inventories (recognition, measurement, disclosure, internal control measures)
 - 2.3. Revenue in sales and related operations (recognition, measurement, disclosure, internal control measures)
 - 2.4. Personnel Expenditures
 - 2.5. Net financial resources

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. A Contabilidade (C1, C4, C5)
- 2. Operações do ciclo de exploração (C2, C3, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. Accounting (C1, C4, C5)
- 2. Operations operating cycle (C2, C3, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial

Ensino teórico (Exposição teórica dos conteúdos programáticos, acompanhada de ilustrações)

Ensino teórico-prático (Exposição teórica, ao nível do reconhecimento, mensuração e divulgação dos elementos das demonstrações financeiras; resolução de casos práticos)

Ensino laboratorial (resolução de casos práticos, com recurso a software específico de contabilidade; elaboração de relatórios)

Orientação tutorial (Orientação na resolução de casos práticos e sua correção; orientação do estudo; sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; resolução de exercícios)

E-aprendizagem

Avaliação periódica

Composta por duas provas escritas individuais (PE1 e PE2), com nota mínima de 7 valores e um trabalho de grupo a realizar nas aulas PL (TPL)

Nota=45% x PE1 + 40% x PE2+15% xTPL

Avaliação por exame:

Época Normal:

Nota=90% Exame + 10 % TPL ou Nota=100% Exame

Épocas Recurso e especial:

Nota=100% Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology and evaluation is developed through the following components:

Presential

Theoretical (Theoretical analysis of program content, accompanied by illustrations)

Theoretical and practical lessons (Lectures at the level of recognition, measurement and disclosure of financial statements; resolution of practical cases)

Laboratory Practice (resolution of practical cases, using specific accounting software, reporting)

Tutorial (Guidance on the resolution of practical cases and its correction; orientation of the study; sessions

answering questions)

Autonomous
Study (recommended reading, problem solving)
E-learning

Periodic assessment
Composed of two individual written tests (WT1, WT2), with a minimum score of 7 points and a working group to conduct classes PL (WG)
Final classification = 45% WT1+ 40%WT2 +15%WG

Evaluation by exam:
Normal:
Final classification= 90%Exam+ 10%WG or 100% exam

Recourse and Special:
Final classification = 100%Exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- Ensino teórico
- o Exposição teórica dos conteúdos programáticos, acompanhada de ilustrações – (C1, C4, C5)
- Ensino teórico-prático
- o Exposição teórica, ao nível do reconhecimento, mensuração e divulgação dos elementos das demonstrações financeiras e resolução de casos práticos – (C2, C3)
- Ensino laboratorial
- o Resolução de casos práticos, com recurso a software específico de contabilidade;
- o Elaboração de relatórios – (C2, C3, C4, C5)
- Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5)

Autónoma

- Estudo
- o Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C1, C3, C5);
- o Resolução de exercícios (C2, C3, C5);
- E-aprendizagem (C5)

Recursos

- Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3)
- Laboratório de Aplicações Informáticas, equipado com software de gestão – (C2, C3, C4, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general powers set out to UC as follows:

Presential

- Theoretical (Theoretical analysis of the contents, accompanied by illustrations) - (C1, C4, C5)
- Theoretical and practical (the lectures at the level of recognition, measurement and disclosure of financial statements and resolution of practical cases) - (C2, C3)
- Teaching laboratory
- the resolution of practical cases, using specific accounting software; The Reporting - (C2, C3, C4, C5)
- Tutorial - (C1, C2, C3, C4, C5)

Autonomous

Study (recommended reading, problem solving) (C1, C3, C5); E-learning (C5)

Resources

Classroom with white board and projector

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

- CANADAS, N. (1995, 2007). *De No Scripturis, ESTGL*;
- GOMES, J. & PIRES, J. (2011). *SNC – Sistema de Normalização Contabilística - Teoria e prática. Vida Económica*;
- Sistema de Normalização Contabilística: <http://www.cnc.min-financas.pt/>;

Complementar

- IAS – Normas Internacionais de Contabilidade e IFRS – Normas Internacionais de Relato Financeiro, do IASB: <http://www.iasb.org/home.htm>;

- BELKAOUI, A. (1992). *Accounting Theory*. 2.^a ed. Harcourt Brace Jovanovich;
- BORGES, A. et al. (2007). *As Novas Demonstrações Financeiras de acordo com as Normas Internacionais da Contabilidade*. Áreas Editora. Lisboa;
- BRITTON, A. & ALEXANDER, D. (1993). *Financial Reporting*. Chapman and Hall;
- KAM, V. (1990). *Accounting Theory*. Wiley.

Mapa IX - Direito das Empresas I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito das Empresas I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição (PL = 15h T + 30h TP + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Sandra Catarina Alves Martins

Aulas teóricas: 1 turma de 1 hora/semana em regime diurno (total 15 horas) e

Aulas teórico- práticas - 1 turma de 2 horas/semana em regime diurno (total 30 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Sandra Catarina Alves Martins

Theoretical: 1 class, 1 hour each class (total semester – 15h)

Theoretical/Practical Lectures: 1 class, 2h each class (total semester: 30h)

Tutorial : 4h semester

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento – conhecimentos essenciais sobre variados institutos do Direito Empresarial e da legislação que os suporta;

C2. Compreensão – identificar os diferentes institutos; compreender os conceitos fundamentais e interpretar a legislação corretamente;

C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; capacidade de empregar adequadamente a legislação às hipóteses adequadas; capacidade de compreensão de diferentes realidades jurídico-empresariais;

C4. Análise – capacidade de compreensão sobre os diferentes problemas; analisar e distinguir as várias situações jurídico-empresariais;

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente;

C6. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise e resolução das hipóteses práticas, bem como na análise realidade sócio-jurídica relacionada.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge – essential knowledge about the different juridical institutes of Commercial Law and its legislation;

C2. Understanding – identify the different concepts and institutes; knowing and distinguishing the different institutes and understanding the positive legislation.

C3. Applying knowledge and understanding – ability to relate concepts; ability to apply the rules to the practical exercises; ability to understand the different socio-juridical realities

C4. Analysis – ability to understand the different problems; analyzing and comparing the different juridical and commercial situations;

C5. Learning Skills – ability to study autonomously

C6. Making judgement – ability to critically approach the case studies and the social and juridical commercial reality.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Atos de comércio

1.1. Atos de comércio objetivos

1.2. Atos de comércio subjetivos

2. Capacidade Civil e Comercial

2.1. Exercício do comércio

2.2. Tipos de comerciante

2.3. Tipo de responsabilidade dos comerciantes

3. Obrigações dos comerciantes

3.1. A firma

3.2. O registo comercial

3.3. Escrituração mercantil e prestação de contas

3.4. Outras obrigações avulsas

4. Contratos comerciais

- 4.1. *Compra e venda*
- 4.2. *Locação financeira*
- 4.3. *Agência*
- 4.4. *Franquia*
- 4.5. *Trespasse e Locação de Estabelecimento*
- 4.6. *Seguro*
- 5. *Títulos de crédito*
 - 5.1. *Noção e classificação*
 - 5.2. *A letra*
 - 5.3. *A livrança*
 - 5.4. *O cheque*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. *Acts of trade*
 - 1.1. *Objective trade acts*
 - 1.2. *Subjective trade acts*
- 2. *Civil and commercial capacity*
 - 2.1. *Commercial exercise*
 - 2.2. *Types of traders*
- 3. *The traders' obligations*
 - 3.1. *The commercial name*
 - 3.2. *The commercial public registration*
 - 3.3. *Accounting obligations*
 - 3.4. *Other obligations (including consumer-related obligations)*
- 4. *Commercial Contracts*
 - 4.1. *Sale*
 - 4.2. *Leasing*
 - 4.3. *Agency*
 - 4.4. *Franchising*
 - 4.5. *Business transfer and leasing*
 - 4.6. *Insurance*
- 5. *Forms of credit*
 - 5.1. *Classification*
 - 5.2. *Bond*
 - 5.3. *Promissory note*
 - 5.4. *Bank check*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. *Atos de comércio (C1,C2,C3,C4)*
 - 1.1. *Atos de comércio objetivos*
 - 1.2. *Atos de comércio subjetivos*
- 2. *Capacidade Civil e Comercial (C1,C2,C3,C4)*
 - 2.1. *Exercício do comércio*
 - 2.2. *Tipos de comerciante*
 - 2.3. *Tipo de responsabilidade dos comerciantes*
- 3. *Obrigações dos comerciantes (C1,C2,C3,C4)*
 - 3.1. *A firma*
 - 3.2. *O registo comercial*
 - 3.3. *Escrituração mercantil e prestação de contas*
 - 3.4. *Outras obrigações avulsas*
- 4. *Contratos comerciais (C1,C2,C3,C4)*
 - 4.1. *Compra e venda*
 - 4.2. *Locação financeira*
 - 4.3. *Agência*
 - 4.4. *Franquia*
 - 4.5. *Trespasse e Locação de Estabelecimento*
 - 4.6. *Seguro*
- 5. *Títulos de crédito (C1,C2,C3,C4)*
 - 5.1. *Noção e classificação*
 - 5.2. *A letra*
 - 5.3. *A livrança*
 - 5.4. *O cheque*

A apreensão global do programa contribui para C5 e C6.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. *Commercial Acts (C1, C2, C3, C4)*
 - 1.1. *Objective commercial acts*
 - 1.2. *Subjective commercial acts*
- 2. *Civil and commercial capacity (C1, C2, C3, C4)*

- 2.1. Commercial exercise
 - 2.2. Types of commercial professionals
 - 3. The commercial professional's obligations (C1, C2, C3, C4)
 - 3.1. The commercial name
 - 3.2. The commercial public registration
 - 3.3. Accounting obligations
 - 3.4. Other obligations (including consumer-related obligations)
 - 4. Commercial Contracts (C1, C2, C3, C4)
 - 4.1. Sale
 - 4.2. Leasing
 - 4.3. Agency
 - 4.4. Franchising
 - 4.5. Business transfer and leasing
 - 4.6. Insurance
 - 5. Forms of credit (C1, C2, C3, C4)
 - 5.1. Classification
 - 5.2. Bond
 - 5.3. Promissory note
 - 5.4. Bank check
- The whole course enables C5 and C6

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico (Apresentação dos conceitos fundamentais; Descrição e exemplificação de situações reais ou académicas relacionadas)

Ensino teórico-prático (Aplicação de conhecimentos e resolução de exercícios práticos)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura da bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Pesquisa de legislação e jurisprudência

Avaliação periódica

2 testes escritos (mín. 8/20 val. cada)

Classificação final: 50% Teste 1 + 50% Teste 2

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Classificação final: 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presential

1. Theoretical lessons – review and discussion of the program

2. Theoretical-practical lessons: solving exercises

3. Tutorial lessons: Personal guidance sessions

Autonomous

1. Reading the bibliography recommended

2. Solving the exercises recommended

Evaluation

2 written tests (50% each, minimum 8/20 in each)

1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico

o Apresentação dos conceitos – (C1)

o Exemplificação e aplicação a situações reais – (C1, C2, C3 e C4)

• Ensino teórico-prático

o Resolução de hipóteses práticas – (C2, C3, C4 e C5)

o Análise crítica – (C4, C6)

• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

- *Estudo*
- o *Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4)*
- o *Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4, C5, C6)*
- *E-aprendizagem – (C5)*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Presential

- 1 – *Theoretical lessons: Review and discussion of program (C1, C2)*
- 2 - *Theoretical-practical lessons: solving exercises (C1, C2, C3, C4)*
- 3 -*Tutorial lessons: Personal guidance sessions (C1, C2, C3, C4, C6)*

Autonomous

- 1-*Reading the bibliography recommended (C1, C2, C5, C 6)*
- 2 -*Solving the exercises recommended (C2, C3, C4, C5, C6)*

Resources

1. *Classroom with white board and projector (C1, C2, C3 and C4)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

- *Coutinho de Abreu, J. (2011), Curso de Direito Comercial, Volume 1. Almedina.*
- *Material didático fornecido pelos docentes, incluindo legislação.*

Complementar

- *Cassiano dos Santos, F. (2007). Direito Comercial, Volume I. Coimbra Editora.*
- *Olavo Cunha, P. (2011). Lições de Direito Comercial. Almedina.*

Mapa IX - Fundamentos de Economia

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fundamentos de Economia

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes (D = 2x60h TP + 2x4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Márcio Continentino Lopes

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Márcio Continentino Lopes

Theoretical/ Practical Lessons: 1 class with 4 hours/week (total 60 hours)

Tutorial orientation: 4 hours along the semester (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento – definir e reconhecer os conceitos e instrumentos básicos da ciência económica.

C2. Compreensão – explicar os conceitos e instrumentos básicos da ciência económica.

C3. Aplicação – aplicar os conceitos e instrumentos básicos da ciência económica na resolução de exercícios práticos.

C4. Análise – analisar informação da atualidade económica, transpondo os conceitos e instrumentos adquiridos para a situação real em análise.

C5. Formulação de juízos – comentar criticamente informação da atualidade económica.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge – definition and identification of the basic concepts and instruments of economic science.

C2. Understanding – explaining the concepts and instruments of economic science.

C3. Application – use the basic concepts and instruments of economic science to solve practical exercises.

C4. Analysis – to analyze current economic information and correctly apply the concepts and instruments explained to the real situation under analysis.

C5. Judgments' formulation – critically comment current economic information.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução*
 - 1.1. *Ciência económica: objeto e método.*
 - 1.2. *Compartimentos da Economia*
 - 1.3. *Sistemas Económicos*
 - 1.4. *A escassez e escolha*
 - 1.5. *Custo de oportunidade*
 - 1.6. *Frenteira de Possibilidades de Produção*
2. *O Mercado: A Procura e a Oferta*
3. *Aplicações da Procura e da Oferta*
4. *Teoria do consumidor*
 - 4.1. *Curvas de indiferença e taxa marginal de substituição*
 - 4.2. *Função de utilidade*
 - 4.3. *Maximização da utilidade com restrição orçamental*
5. *Teoria do Produtor*
 - 5.1. *Função de produção*
 - 5.2. *Isoquanta e taxa marginal de substituição técnica*
 - 5.3. *Maximização da produção com restrição de custos*
6. *Contabilidade Nacional*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction*
 - 1.1. *The object and method of Economic Science.*
 - 1.2. *Positive versus Normative Economics. Macroeconomics and Microeconomics*
 - 1.3. *Economic systems*
 - 1.4. *Scarcity and choice*
 - 1.5. *Opportunity cost*
 - 1.6. *Production Possibility Frontier*
2. *The market: demand and supply*
3. *Applications of demand and supply*
4. *Consumer theory*
 - 4.1. *Indifference curve and marginal rate of substitution*
 - 4.2. *Utility function*
 - 4.3. *Maximizing utility with regard of budget restriction*
5. *Producer theory*
 - 5.1. *Production function*
 - 5.2. *Isoquant and Marginal rate of technical substitution*
 - 5.3. *Maximizing production with regard of cost restriction*
6. *National Accounts*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Introdução (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 1.1. *Ciência económica: objeto e método (C1, C2, C3)*
 - 1.2. *Compartimentos da Economia (C1, C2, C3, C4)*
 - 1.3. *Sistemas Económicos (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 1.4. *A escassez e escolha (C1, C2, C3)*
 - 1.5. *Custo de oportunidade (C1, C2, C3)*
 - 1.6. *Frenteira de Possibilidades de Produção (C1, C2, C3)*
2. *O Mercado: A Procura e a Oferta (C1, C2, C3)*
3. *Aplicações da Procura e da Oferta (C1, C2, C3)*
4. *Teoria do consumidor (C1, C2, C3)*
 - 4.1. *Curvas de indiferença e taxa marginal de substituição (C1, C2, C3)*
 - 4.2. *Função de utilidade (C1, C2, C3)*
 - 4.3. *Maximização da utilidade com restrição orçamental (C1, C2, C3)*
5. *Teoria do Produtor (C1, C2, C3)*
 - 5.1. *Função de produção (C1, C2, C3)*
 - 5.2. *Isoquanta e taxa marginal de substituição técnica (C1, C2, C3)*
 - 5.3. *Maximização da produção com restrição de custos (C1, C2, C3)*
6. *Contabilidade Nacional (C1, C2, C3, C4)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Syllabus coherence with the curricular unit's objectives is guaranteed as follows:

1. *Introduction (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 1.1 *The object and method of Economic Science (C1, C2, C3)*
 - 1.2 *Positive versus Normative Economics. Macroeconomics, Microeconomics (C1, C2, C3, C4)*
 - 1.3 *Economic systems (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 1.4 *Scarcity and choice (C1, C2, C3)*
 - 1.5 *Opportunity cost (C1, C2, C3)*

- 1.6 Production Possibility Frontier (C1, C2, C3)
2. The market: demand and supply (C1, C2, C3)
3. Applications of demand and supply (C1, C2, C3)
4. Consumer theory (C1, C2, C3)
 - 4.1 Indifference curve and marginal rate of substitution (C1, C2, C3)
 - 4.2 Utility function (C1, C2, C3)
 - 4.3 Maximizing utility with regard of budget restriction (C1, C2, C3)
5. Producer theory (C1, C2, C3)
 - 5.1 Production function (C1, C2, C3)
 - 5.2 Isoquant and Marginal rate of technical substitution (C1, C2, C3)
 - 5.3 Maximizing production with regard of cost restriction (C1, C2, C3)
- 6 National Accounts (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos; resolução de exercícios práticos; apresentação e discussão de casos reais)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo individual (Leitura da bibliografia recomendada e dos recursos da UC disponíveis na plataforma de e-learning do IPL)

Avaliação contínua

- 4 Testes realizados ao longo do semestre (ponderações: T1 – 20%; T2 – 45%; T3 – 20%; T4 – 15%)

- Frequência de 75% de aulas

Exame (Normal, Recurso e Especial)

- Exame escrito individual (ponderação de 100% da nota final)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Learning and evaluation methodology develops with the following components:

Presential

Theoretical/ Practical teaching (Concepts presentation; practical exercises resolution; presentation and discussion of real situations)

Tutorial orientation (Sessions to clarify and explain doubts)

Autonomous

Individual study (Reading of recommended bibliography and other resources available at the IPL e-learning platform).

Continuous Evaluation

- 4 Tests during the semester (weighing: T1 – 20%; T2 – 45%; T3 – 20%; T4 – 15%)

- 75% Presences at lessons compulsory

Examination (Normal, Appeal and Special)

- Individual written examination (weighing 100% of final mark)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico-prático

o Apresentação dos conceitos (C1, C2)

o Resolução de exercícios práticos (C1, C2, C3)

o Apresentação e discussão de casos reais (C1, C2, C3, C4, C5)

• Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas) (C1, C2, C3)

Autónoma

o Estudo individual (Leitura da bibliografia recomendada e dos recursos da UC disponíveis na plataforma de e-learning do IPL) (C1, C2, C3, C4, C5)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2, C3, C4, C5)

• Computador com powerpoint (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes is guaranteed as follows:

Presential

- *Theoretical-Practical teaching*
 - o *Concepts presentation (C1, C2)*
 - o *Practical exercises resolution (C1, C2, C3)*
 - o *Real cases presentation and discussion (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Tutorial orientation (Sessions to clarify and explain doubts) (C1, C2, C3)*

Autonomous

o Individual study (Reading of recommended bibliography and other resources available at the IPL e-learning platform) (C1, C2, C3, C4, C5)

Resources

- *Classroom with whiteboard and projector (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Computer with powerpoint (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:**Principal**

*Samuelson, P. & Nordhaus, W. (2010). Economia. 19ª Edição. McGraw-Hill.
Módulos de exercícios aplicados, da autoria da equipa docente.*

Complementar

*Frank, R. & Bernanke, B. (2003). Princípios de Economia. McGraw-Hill.
Frank, R. (1997). Microeconomia e Comportamento. McGraw-Hill.
Mateus, A. & Mateus, M. (2002). Microeconomia Teoria e Aplicações. Editorial Verbo.
Neves, J. (1992). Introdução à Economia. Editorial Verbo*

Mapa IX - Introdução à Gestão**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Introdução à Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Pedro Manuel Rodrigues Carreira (D=60h TP + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Sandra Raquel Pinto Alves

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas)

Orientação Tutorial (OT): total de 4 horas distribuídas ao longo do semestre

Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação Tutorial (OT): total de 4 horas distribuídas ao longo do semestre

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Sandra Raquel Pinto Alves (theoretical and practical (TP) classes: 4 hours per week (TP1, day); tutorial orientation (OT): a total of 4 hours distributed along the semester)

Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra (theoretical and practical (TP) classes: 4 hours per week (TP1, night); tutorial orientation (OT): a total of 4 hours distributed along the semester)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento – Definir conceitos, reconhecer as funções, tarefas e papéis do gestor na condução das empresas e na tomada de decisão.*
- C2. Compreensão – interpretar dados e identificar causas dos problemas, proporcionando o mínimo de bases práticas de atuação e resolução dos mesmos.*
- C3. Aplicação – usar exemplos práticos de aplicação das funções de gestão.*
- C4. Análise – analisar o meio envolvente e a empresa e usar o sentido crítico; comparar e distinguir as práticas de gestão, nomeadamente a nível de direção de pessoas.*
- C5. Síntese – organizar e sintetizar informação em relatórios de diagnóstico.*
- C6. Formulação de juízos de valor – criticar casos reais, propor soluções, argumentar e justificar as decisões.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge: to define the main basic concepts in management and to know what are the functions, tasks and skills of a manager*
- C2. Comprehension: to interpret management data, identify causes for problems and propose solutions*
- C3. Application: to use practical examples of the application of management functions*
- C4. Analysis: to analyse the firm and its external environment in a critical way; to compare and distinguish management practices*
- C5. Synthesis: to organize information in diagnosis reports in order to support management decisions*
- C6. Evaluation: to criticize real cases, propose solutions and justify management decisions*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Fundamentos da Gestão das Organizações*
2. *Evolução do Pensamento em Gestão*
3. *O Ambiente Organizacional*
4. *O Planeamento*
5. *A Tomada de Decisão*
6. *Organização*
7. *Direção*
8. *Controlo*
9. *Particularidades e Tendências da Gestão Moderna*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Fundamentals in the management of organisations*
2. *The evolution of Management as a science*
3. *The organisational environment*
4. *Planning*
5. *Decision-making*
6. *Organizing*
7. *Directing*
8. *Controlling*
9. *Modern Management*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Fundamentos da Gestão das Organizações (C1, C2, C3)*
2. *Evolução do Pensamento em Gestão (C1, C2, C3)*
3. *O Ambiente Organizacional (C1, C2, C3, C4, C5)*
4. *O Planeamento (C1, C2, C3, C4, C5)*
5. *A Tomada de Decisão (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
6. *Organização (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
7. *Direção (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
8. *Controlo (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
9. *Particularidades e Tendências da Gestão Moderna (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The several items of the syllabus contribute to the learning outcomes in the following way:

1. *Fundamentals in the management of organisations (C1, C2, C3)*
2. *The evolution of Management as a science (C1, C2, C3)*
3. *The organisational environment (C1, C2, C3, C4, C5)*
4. *Planning (C1, C2, C3, C4, C5)*
5. *Decision-making (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
6. *Organizing (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
7. *Directing (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
8. *Controlling (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
9. *Modern Management (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

Ensino TP: Apresentação dos conceitos, metodologias e princípios associados à prática da gestão.

Exemplificação e discussão de casos de estudo. Métodos pedagógicos usados: expositivo, interrogativo, estudo de casos, debates, exercícios.

OT: Esclarecimento de dúvidas, orientação de trabalhos e acompanhamento personalizado da evolução da aprendizagem.

Autónoma:

Estudo: Leitura de excertos de bibliografia e resolução dos casos de estudo recomendados.

E-aprendizagem: Consulta de material relativo à UC, pesquisa na internet de exemplos que ilustrem a matéria.

Avaliação contínua:

Trabalho de Grupo (TG) (Resolução, apresentação e discussão de um estudo de caso) - 10%

1º Teste de Avaliação (TA1) (pontos 1, 2, 3 e 4) - 45%

2º Teste de Avaliação (TA2) (pontos 5, 6, 7, 8 e 9) - 45%

Nota mínima para cada elemento de avaliação: 7,5 valores

Classificação final: CF= 0,10TG + 0,45 TA1 + 0,45 TA2

Exame (Normal, Recurso e Especial):

Exame escrito (100%).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presential:

Theoretical and practical (TP) classes: presentation of theoretical concepts, methodologies and principles associated with the practice of management. Examples and discussion. Pedagogical methodologies: exposition, discussion, case studies and exercises.

Tutorial orientation: sessions for clarification of doubts, orientation in the resolution of group assignments and individualised guidance.

Autonomous learning:

Study: reading the recommended bibliography and solving the case studies and exercises.

E-learning: the materials are made available at the Moodle platform ; the internet is required in order to find examples that illustrate some parts of the syllabus.

Evaluation:

Continuous evaluation: 1 group assignment + 2 individual tests (minimum grade of 7.5 in each item; weights of 10%, 45% and 45% in the final classification, respectively).

Evaluation by exam: the final classification corresponds to the classification obtained in the exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático:

- Apresentação dos conceitos, metodologias e princípios associados à prática da gestão (C1, C2, C3, C4)

- Exemplificação e aplicação a casos reais (C1, C2, C3, C4, C5)

- Análise crítica, apresentação e discussão de casos de estudo (C2, C3, C4, C5, C6)

Orientação tutorial:

- Sessões de esclarecimento de dúvidas (C2, C3, C4, C5, C6)

- Orientação de trabalhos de grupo (C2, C3, C4, C5, C6)

- Acompanhamento personalizado da evolução da aprendizagem/conhecimentos dos estudantes (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Autónoma

Estudo

- Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C1, C2, C5);

- Resolução dos casos de estudo recomendados (C2, C3, C4, C5, C6)

E-aprendizagem:

- Consulta de material relativo à unidade curricular (C1, C2, C5)

- Pesquisa na internet de exemplos que ilustrem a matéria (C1, C2, C4, C5)

Recursos

- Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

- Gabinete (C3, C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies contribute to the learning outcomes in the following way:

Presential:

Theoretical and practical (TP) classes:

- presentation of theoretical concepts, methodologies and principles associated with the practice of management (C1, C2, C3, C4)

- illustration with real life examples (C1, C2, C3, C4, C5)

- analysis and discussion of case studies (C2, C3, C4, C5, C6)

Tutorial orientation:

- sessions for clarification of doubts (C2, C3, C4, C5, C6)

- orientation in the resolution of group assignments (C2, C3, C4, C5, C6)

- individualised guidance in the study of the course's contents (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Autonomous learning:**Study:**

- reading the recommended bibliography (C1, C2, C5)
- solving case studies and exercises (C2, C3, C4, C5, C6)

E-learning:

- materials (C1, C2, C5)
- internet research (C1, C2, C4, C5)

Resources:

- classroom (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
- office (C3, C6)

6.2.1.9. Bibliografia principal:*Principal*

Donnelly, J. (2000). *Administração: Princípios de Gestão Empresarial* (10ª ed.). Lisboa: McGraw Hill.

Ferreira, M. et al. (2010). *Gestão Empresarial*. Lisboa: Editora LIDEL.

Lisboa, J. et al. (2004). *Introdução à Gestão das Organizações*. Barcelos: Grupo Editorial Vida Económica.

Sebastião, T. (2005). *Gestão das Organizações* (2ª ed.). Lisboa: McGraw Hill.

Stoner, J. & Freeman, F. (1995). *Administração* (5ª ed.). Brasil: Prentice Hall.

Complementar

Carvalho, J. (2009). *Gestão de Empresas – Princípios Fundamentais*. Lisboa: Edições Sílabo.

Chiavenato, I. (2001). *Teoria Geral da Administração* (6ª ed., Vol. I). São Paulo: Campus.

Chiavenato, I. (2002). *Teoria Geral da Administração* (6ª ed., Vol. II), São Paulo: Campus.

Firmino, M. (2002). *Gestão das Organizações – Conceitos e Tendências Actuais*. Lisboa: Escolar Editora.

Robbins, S. & Coulter, M. (2003). *Management* (7ª ed.). New Jersey: Prentice Hall.

Mapa IX - Métodos Quantitativos**6.2.1.1. Unidade curricular:***Métodos Quantitativos***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**

José Maria Gouveia Martins (D = 2 turmas x 4hTP x 4 semanas = 32h + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:*Nelson Felipe Loureiro Vieira*

Aulas teórico-práticas: 2 turmas de 4 horas/semana durante 11 semanas em regime diurno (total 88 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime diurno (total 4 horas)

Ana Isabel Valongo dos Santos Felgueiras

Aulas teórico-práticas: 2 turmas de 4 horas/semana durante 15 semanas em regime pós-laboral (total 120 horas)

Orientação tutorial: 2 turmas com 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime pós-laboral (total 8 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:*Nelson Felipe Loureiro Vieira*

Theoretical-practical lessons: 2 classes with 4 hours each week over 11 weeks in daytime regime (total 88 hours) .

Tutorial: 4 hours during the semester in daytime regime (total 4 hours).

Ana Isabel Valongo dos Santos Felgueiras

Theoretical-practical lessons: 2 classes with 4 hours each week over 15 weeks in after work regime (total 120 hours) .

Tutorial: 2 classes with 4 hours during the semester in after work regime (total 8 hours).

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Conhecer e compreender conceitos matemáticos e suas propriedades.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Interpretar um problema, modelá-lo em termos matemáticos e resolvê-lo.

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados obtidos;

C4. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - Knowledge and understanding of mathematical concepts and their properties.

C2. Application of knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application; Interpret a problem, model it into mathematical terms and solve it.

C3. Criticizing the results – Develop a critical analysis of the results obtained.

C4. Learning skills - Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Cálculo diferencial em IR*
 - a. *Derivadas.*
 - b. *Aplicações das derivadas.*
2. *Funções de Várias Variáveis Reais*
 - a. *Generalidades.*
 - b. *Funções reais de duas variáveis reais.*
3. *Primitivas*
 - a. *Primitiva e integral indefinido.*
 - b. *Técnicas de Primitivação.*
4. *Cálculo Integral*
 - a. *Definição e Propriedades.*
 - b. *Teorema fundamental do cálculo integral.*
 - c. *Aplicações do cálculo integral*
5. *Equações Diferenciais Ordinárias (EDO)*
 - a. *Definição de equação diferencial ordinária.*
 - b. *Conceito de solução e verificação de soluções de EDO's.*
 - c. *Resolução de equações diferenciais ordinárias de 1ª ordem.*
 - d. *Aplicações*
6. *Matrizes, determinantes e sistemas de equações lineares*
 - a. *Definição de matriz.*
 - b. *Tipos particulares de matrizes.*
 - c. *Operações com matrizes.*
 - d. *Característica de uma matriz.*
 - e. *Determinante de uma matriz.*
 - f. *Inversão de matrizes.*
 - g. *Sistemas de equações lineares.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Differential calculus in IR*
 - a. *Derivatives*
 - b. *Applications of derivatives*
2. *Real-valued functions of several variables*
 - a. *Generalities*
 - b. *Real functions of two variables*
3. *Antiderivatives*
 - a. *Antiderivatives and definite integrals*
 - b. *Integration techniques*
4. *The definite Integral*
 - a. *Definition and properties*
 - b. *The fundamental theorem of calculus*
 - c. *Applications of integration*
5. *Ordinary Differential equations (ODE)*
 - a. *Definition and properties*
 - b. *Solution of differential equation*
 - c. *Resolution of 1st order ordinary differential equations*
 - d. *Applications*
6. *Matrices, determinants and linear systems of equations*
 - a. *Introduction to matrices*
 - b. *Special types of matrices*
 - c. *Matrix operations*
 - d. *Rank of a matrix*
 - e. *The determinant*
 - f. *The inverse of a matrix*
 - g. *Linear systems of equations*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. *Cálculo diferencial em IR*
 - a. *Derivadas (C1, C2, C4)*
 - b. *Aplicações das derivadas (C2, C3, C4)*
2. *Funções de Várias Var. Reais*
 - a. *Generalidades (C1)*
 - b. *Funções reais de duas var. reais (C1, C2, C3, C4)*
3. *Primitivas*

- a. Primitiva e integral indefinido (C1, C2, C3, C4)
- b. Técnicas de Primitivação (C1, C2, C3, C4)
- 4. Cálculo Integral
 - a. Definição e Propriedades (C1)
 - b. Teorema fundamental do cálculo integral (C1, C2)
 - c. Aplicações do cálculo integral (C2, C3, C4)
- 5. Eq. Diferenciais Ordinárias
 - a. Definição de eq. diferencial ordinária (C1)
 - b. Conceito e verificação de soluções (C1)
 - c. Resolução de eq. diferenciais ordinárias de 1ª ordem (C1, C2, C4)
 - d. Aplicações (C2, C3, C4)
- 6. Matrizes, determinantes e sistemas de eq.
 - a. Definição de matriz (C1)
 - b. Tipos particulares de matrizes (C1)
 - c. Operações com matrizes (C1)
 - d. Característica de uma matriz (C1)
 - e. Determinante de uma matriz (C1)
 - f. Inversão de matrizes (C1)
 - g. Sistemas de eq. lineares (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. Differential calculus in IR
 - a. Derivatives (C1, C2, C4)
 - b. Applications of derivatives (C2, C3, C4)
2. Real-valued functions of several variables
 - a. Generalities (C1)
 - b. Real functions of two variables (C1, C2, C3, C4)
3. Antiderivatives
 - a. Antiderivatives and definite integrals (C1, C2, C3, C4)
 - b. Integration techniques (C1, C2, C3, C4)
4. The definite Integral
 - a. Definition and properties (C1)
 - b. The fundamental theorem of calculus (C1, C2)
 - c. Applications of integration (C2, C3, C4)
5. Ordinary Differential equations (ODE)
 - a. Definition and properties (C1)
 - b. Solution of differential equation (C1)
 - c. Resolution of 1st order ordinary differential equations (C1, C2, C4)
 - d. Applications (C2, C3, C4)
6. Matrices, determinants and linear systems of equations
 - a. Introduction to matrices (C1)
 - b. Special types of matrices (C1)
 - c. Matrix operations (C1)
 - d. Rank of a matrix (C1)
 - e. The determinant (C1)
 - f. The inverse of a matrix (C1)
 - g. Linear systems of equations (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos da matemática; Exemplificação e aplicação à resolução de problemas reais)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC) e realização de exercícios

Avaliação contínua

Desempenho D avaliado através da realização de exercícios com o apoio do computador com uma classificação máxima de 3 valores.

3 testes T1, T2 e T3 com uma classificação total de 6, 7 e 4 valores, respectivamente.

Classificação final: $CF = T1 + T2 + T3 + D$

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Teste escrito individual (20 valores).

Em qualquer das avaliações o aluno é considerado aprovado se obter uma classificação de pelo menos 9.5 valores em 20.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology is developed through the following components:

Presential

Theoretical and practical (Presentation of the Mathematics concepts; Exemplification and application to real problems)

Tutorial (Personal orientation sessions to conduct the learning process and clarify doubts)

Autonomous

Study (Reading some parts of the recommended literature; Resolution of exercises)

E-learning (Consultation of the material about the course)

Continuous evaluation:

Three individual tests (T1, T2, T3) performed during the semester, rated with 6, 7 and 4 values respectively

Individual work evaluation (I), in the exercises resolution in computer, rated with 3 values.

Final classification: FC= T1+T2+T3+I

Evaluation by exam:

Individual written exam (IE)

Final classification: FC= IE

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A diversificação da metodologia de ensino alternando a exposição de conteúdos com a resolução de exercícios, com o estudo autónomo apoiado pela utilização do computador parece-nos ser uma forma adequada para que o aluno adquira o conhecimento necessário e compreenda os diversos conceitos abordados na unidade curricular Métodos Quantitativos. Em particular, a resolução de exercícios permite ao aluno desenvolver a capacidade em relacionar conceitos, interpretar e modelar um problema, bem como desenvolver a capacidade de análise e o espírito crítico. A apresentação de temas para debate e de problemas para o aluno resolver procura desenvolver a capacidade do aluno para o estudo autónomo.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The diversification of the teaching methodology, alternating the presentation of contents with the resolution of exercises, with the self-study supported by the use of the computer seems to be a suitable form for students acquire the knowledge and understand the several concepts of the course. In particular, the resolutions of exercises develop in the students the ability to relate concepts, the ability to interpret and model real problems and also the capacity of analysis and criticize the results. The presentation of discussion topics and real problems for students solve develop the ability for self-study in the students.

6.2.1.9. Bibliografia principal:**Principal**

• Ferreira, J. (2008). *Introdução à Análise Matemática (9ª edição). Fundação Calouste Gulbenkian (Edição original 1986).*

• Apostol, T. (1975). *Calculus (2ª edição). John Wiley & Sons (Edição original 1969).*

Complementar

• Piskounov, N. (1990). *Cálculo Diferencial e Integral. Edições Lopes da Silva.*

• Bittinger, M. (2002). *Cálculo para ciências económico- administrativas. Addison Wesley.*

• *Material didático fornecido pelos docentes*

Mapa IX - Modelos e Técnicas de Comunicação**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Modelos e Técnicas de Comunicação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria de Lurdes das Neves Godinho (D=2x15h S + PL = 15h S)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 - Conhecimento e compreensão:

- C1.1. *Sensibilização para o fenómeno comunicativo e para a importância das suas componentes;*
- C1.2. *Consciencialização para a importância dos elementos paratextuais e dos códigos não verbais;*
- C1.3. *Domínio das diferentes formas escritas e orais de comunicação organizacional.*

C2 - Aplicação:

- C.2.1. *Produção de diferentes géneros textuais, utilizando técnicas de correção e de aperfeiçoamento dos produtos do processo da escrita.*
- C.2.2. *Estruturação de trabalhos de investigação escritos.*

C3 – Competências de comunicação

Desenvolvimento de competências comunicativas linguísticas, não linguísticas e estratégicas, com vista à consecução de diferentes objetivos comunicativos de âmbito sócio-profissional;

C4 – Formulação de juízos

Apresentação e justificação de opiniões sobre os conteúdos estudados, desenvolvendo-se o espírito crítico.

C5- Competências de aprendizagem

Desenvolvimento do estudo autónomo fora da sala de aula.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**C1 - Knowledge and understanding**

- C1.1. *Developing students' awareness of the communicative phenomenon and its various manifestations;*
- C1.2. *Recognizing the importance of paratextual elements and non verbal communication codes;*
- C1.3. *Applying adequate written communication strategies on a professional level;*
- C1.4. *Applying adequate oral communication strategies on a professional level;*

C2 - Applying knowledge and understanding

- C.2.1. *Developing writing skills according to different genres;*
- C.2.2. *Producing texts for academic and professional purposes;*

C3 – Communication skills

Developing linguistic and non linguistic communicative skills and other strategic competences, in order to attain specific communication objectives;

C4 – Making judgements

Promoting a critical approach to the topics and opinions discussed in class.

C5- Learning skills

Promoting autonomous learning.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**I. A Comunicação:**

- 1.1. *Conceitos de comunicação;*
- 1.2. *Abordagens de estudo da comunicação;*
- 1.3. *A comunicação interpessoal:*
 - 1.3.1. *Comportamentos;*
 - 1.3.2. *Comunicação verbal;*
 - 1.3.3. *Comunicação não-verbal.*

II. Comunicação oral em Público:

- 2.1. *Apresentações orais:*
 - 2.1.1. *Desempenho do orador;*
 - 2.1.2. *A audiência;*
 - 2.1.3. *Estrutura da apresentação;*
- 2.2. *Ambiente e recursos visuais.*

III. Formas escritas de comunicação:

- 3.1. *Acta e Convocatória;*
- 3.2. *Correspondência comercial (circular/carta comercial/ de reclamação/email);*
- 3.3. *Processo de candidatura a um emprego e curriculum vitae;*
- 3.4. *O relatório. As referências bibliográficas. A nota de rodapé e a citação. O abstract.*

6.2.1.5. Syllabus:**I. Communication:**

- 1.1. *Concepts of communication;*
- 1.2. *Approaches to the study of communication;*
- 1.3. *Interpersonal communication:*
 - 1.3.1. *Behaviors;*
 - 1.3.2. *Verbal communication;*
 - 1.3.2. *Nonverbal communication.*

II. Conducting a presentation:

- 2.1. *Oral presentations in public:*
 - 2.1.1. *Performance of the speaker;*
 - 2.1.2. *The audience;*
 - 2.1.3. *Structure of the presentation;*
- 2.2. *Environment and visuals.*

III. Written communication for academic and professional purposes:

- 3.1. *The minute /The call;*
- 3.2. *Business correspondence (business letter/complaint letter/email);*
- 3.3. *The process of applying for a job;*
- 3.4. *The report. Bibliographical references; footnotes and quotes. The abstract.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- I. A Comunicação – C1.1., C.1.2., C4 e C5*
- II. Comunicação oral em Público – C.1.2., C.1.4., C3, C4*
- III. Formas escritas de comunicação – C.1.3., C.2.1., C.2.2., C3, C4 e C5*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- I. Communication: C1.1., C.1.2., C4 e C5*
- II. Conducting a presentation: C.1.2., C.1.4., C3, C4*
- III. Written communication for academic and professional purposes: C.1.3., C.2.1., C.2.2., C3, C4 e C5*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Ensino em regime de Seminário

- *Apresentação e discussão dos tópicos referentes aos conteúdos programáticos;*
- *Exemplificação e aplicação a situações reais;*
- *Discussão e análise da leitura previamente recomendada;*
- *Acompanhamento dos alunos fora da sala de aula.*

Autónoma

*Leitura de excertos de bibliografia recomendada para a unidade curricular e visionamento de material multimédia (disponíveis na plataforma);
Resolução dos exercícios recomendados para a unidade curricular.*

Avaliação

*Avaliação periódica: Realização de um teste escrito (100%).
Avaliação final: Realização de um teste escrito (100%).*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Presentation and discussion of topics related to the program contents;
Illustration and application to real life situations;
Discussion and analysis of the previously recommended reading;
Solving and discussion of exercises;
Monitoring of students in solving exercises.*

Autonomous learning

*Treatment of recommended references for the discipline;
Consolidation activities of the program contents;
Scientific support beyond academic term.*

ASSESSMENT

*Periodic assessment
One written test (100%)
Final assessment
One written test (100%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Apresentação e discussão dos tópicos referentes aos conteúdos programáticos – C1, C2, C3 e C4

Exemplificação e aplicação a situações reais – C1, C2, C3, C4 e C5
Discussão e análise da leitura previamente recomendada – C1, C2, C3 e C4
Acompanhamento dos alunos fora da sala de aula – C5

Autónoma

Leitura de excertos de bibliografia recomendada para a unidade curricular e visionamento de material multimédia – C1, C2, C3, C4 e C5
Resolução dos exercícios recomendados para a unidade curricular – C1, C2, C3, C4 e C5

Recursos

• *Sala de aula com quadro branco e projetor – C1, C2, C3, C4 e C5*
Biblioteca – C5
Moodle: Plataforma – C5

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Teaching by attendance

Presentation and discussion of topics related to the program contents - C1, C2, C3 e C4
Illustration and application to real life situations - C1, C2, C3, C4 e C5
Discussion and analysis of the previously recommended reading - C1, C2, C3 e C4
Solving and discussion of exercises - C1, C2, C3 e C4
Monitoring of students in solving exercises – C5

Autonomous learning

Treatment of recommended references for the discipline - C1, C2, C3, C4 e C5
Consolidation activities of the program contents – C1, C2, C3, C4 e C5

Resources

Classroom, whiteboard and datashow / projector - C1, C2, C3, C4 e C5
Library – C5
Moodle - Online platform – C5

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ceia, Carlos (2006). Normas para a Apresentação de Trabalhos Científicos. (6.ª ed.) Lisboa: Editorial Presença.
Fairclough, N. (1989). Language and Power. London/ New York: Longman.
Fiske, J. (1999). Introdução ao Estudo da Comunicação. Porto: Asa Editores.
Frada, J. & J. Cúcio (2003). Guia Prático para a Elaboração e Apresentação de Trabalhos Científicos. (12ª ed.). Lisboa: Edições Cosmos.
Gibbons, A. (2007). Comunicar com êxito. Porto: Porto Editora.
Rego, A. e Cunha, M. P. (2006). Comunicar – Aprenda as Regras de Ouro das Apresentações em Público. Lisboa: D. Quixote.
Rei, J. (2000). Curso de Redacção II. Porto: Porto Editora.
Sardinha, L. e Ramos, L. (2004). O Texto Normativo. Lisboa. Didáctica.
Sequeira, A. (2008). Correspondência em Português. Comunique de forma eficiente. Porto: Porto Editora.
Templeton, M. & S. Sparks (2001). Como falar em público. Lisboa: McGrawHill.
Material didático fornecido pelos docentes

Mapa IX - Tecnologia de Informação e Comunicação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Tecnologia de Informação e Comunicação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Gonçalves Antunes (D=30h PL + 4h OT; PL=30h PL + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Ana Paula Henriques Vazão
Aulas práticas-laboratoriais: 2 turmas de 2 horas/semana em regime diurno (total 60 horas)
Orientação tutorial: 2 turmas com 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 8 horas)

Joana Madeira Martins Costa

Aulas práticas-laboratoriais: 1 turma de 2 hora/semana em regime pós-laboral (total 30horas)
Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Ana Paula Henriques Vazão

*Laboratory Practice: 2 classes of 2 hours / week during daytime (total 60 hours)
Tutorial: 4 hours each class distributed throughout the semester (total 8 hours)*

Joana Madeira Martins Costa

*Laboratory Practice: a class of 2 hours / week under after work (total 30horas)
Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester (total 4 hours)*

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de Excel intermédio e compreensão das suas funcionalidades;*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas envolvendo e interligando as várias funcionalidades; Capacidade em construir material útil de suporte à resolução de problemas reais;*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados obtidos numérica ou experimentalmente;*
- C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir relatórios laboratoriais; Capacidade em representar diagramas estados;*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente;*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding - through knowledge of Excel and understanding of its features;*
- C2. Application of knowledge and understanding - the ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application, ability to solve problems involving and linking the various features; Capacity building material useful support in solving real problems;*
- C3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of the results obtained numerically or experimentally;*
- C4. Communication skills - Ability to produce reports on laboratory; capacity to represent state diagrams;*
- C5. Learning skills - Ability to study independently;*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Sistemas integrados de cálculo Folha de cálculo (Excel 2007)

- 1. Sistematização do cálculo;*
- 2. Pesquisa de Dados;*
- 3. Análise e exploração de dados;*
- 4. Análise dinâmica dos dados;*
- 5. Aplicação e utilização de modelos estatísticos em folhas de cálculo;*
- 6. Transferência de informação entre aplicações.*

Programação em VBA no Excel (Visual Basic for Applications)

- 1. Conceito de programa;*
- 2. Definição e criação de funções de utilizador;*
- 3. Automatização de funções e potencialidades das folhas de cálculo.*

6.2.1.5. Syllabus:

Integrated calculation worksheet (Excel 2007)

- 1. Systematization of the calculation;*
- 2. Research Data;*
- 3. Analysis and data mining;*
- 4. Dynamic analysis of data;*
- 5. Application and use of statistical models in spreadsheets;*
- 6. Information transfer between applications.*

Programming in Excel VBA (Visual Basic for Applications)

- 1. Program concept;*
- 2. Definition and creation of user roles;*
- 3. Automation of functions and capabilities of spreadsheets.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Sistemas integrados de cálculo Folha de cálculo (Excel 2007)

- 1. Sistematização do cálculo (C1, C2, C3, C4, C5);*
- 2. Pesquisa de Dados (C1, C2, C3, C4, C5);*
- 3. Análise e exploração de dados (C1, C2, C3, C4, C5);*
- 4. Análise dinâmica dos dados (C1, C2, C3, C4, C5);*
- 5. Aplicação e utilização de modelos estatísticos em folhas de cálculo (C1, C2, C3, C4, C5);*
- 6. Transferência de informação entre aplicações (C1, C2, C3, C4, C5).*

Programação em VBA no Excel (Visual Basic for Applications)

1. Conceito de programa (C1,C3,C4,C5);
2. Definição e criação de funções de utilizador (C1,C2,C3,C4,C5);
3. Automatização de funções e potencialidades das folhas de cálculo (C1,C2,C3,C4,C5).

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lected contribute to the general powers set out to UC as follows:

Integrated calculation worksheet (Excel 2007)

1. Systematization of calculating (C1, C2, C3, C4, C5);
2. Search data (C1, C2, C3, C4, C5);
3. Analysis and Data Mining (C1, C2, C3, C4, C5);
4. Dynamic analysis of the data (C1, C2, C3, C4, C5);
5. Application and use of statistical models in spreadsheets (C1, C2, C3, C4,C5);
6. Transferring information between applications (C1, C2, C3, C4, C5).

Programming in Excel VBA (Visual Basic for Applications)

1. Concept of the program (C1, C3, C4, C5);
2. Definition and creation of user roles (C1, C2, C3, C4, C5);
3. Automation of functions and capabilities of spreadsheets (C1, C2, C3, C4,C5).

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação das funcionalidades do Excel, Modelação e resolução de problemas)
Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

Desempenho teórico D (valor médio das questões colocadas nas aulas teóricas)
1 Teste Laboratorial (mín. 8,5 – 75%)
Trabalhos laboratoriais de aula (25%)

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame laboratorial (PL)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Presential

Theoretical and practical (Presentation of the features of Excel, modeling and problem solving)
Tutorial (Session answering questions)

Autonomous

Study (Reading excerpts of recommended bibliography; Exercises)
E-learning (Material on the UC)

Continuous Assessment

Theoretical Performance D (mean value of the questions in lectures)
1 Laboratory Testing (min. 8.5 to 75%)
Laboratory work of school (25%)

Examination (Normal, Supplementary and Special)

Laboratory examination (PL)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

*Presencial**Ensino teórico-prático*

- *Apresentação das funcionalidades do Excel (C1,C2,C3)*
- *Modelação e resolução de problemas (C2, C4 e C5)*

Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma**Estudo**

- *Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C1, C2, C5);*
 - *Resolução de exercícios (C2, C3, C4 e C5)*
- E-aprendizagem (C5)*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*
- *Laboratório de Informática com Software adequado à realização de experiências – (C3 e C4)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general powers set out to UC as follows:

Presential**Theoretical and practical**

- *Presentation of the features of Excel (C1, C2, C3)*
 - *Modelling and problem solving (C2, C4 and C5)*
- Tutorial (C1, C2, C3, C4 and C5)*

Autonomous study

- *Read excerpts from recommended reading (C1, C2, C5);*
 - *Exercises (C2, C3, C4 and C5)*
- E-learning (C5)*

Resources

- *Classroom with white board and projector - (C1 and C2)*
- *Computer Lab with Software suitable for conducting experiments - (C3 and C4)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:**Principal**

- *Manuais sobre Excel produzidos na ESTG;*
- *Loureiro, H. (2004). Excel XP e 2000 Macros & VBA - Curso Completo. FCA;*
- *Carvalho, M. (2005). Exercícios Resolvidos com Folha de Cálculo para Economia & Gestão, FCA;*
- *Martins, A. (2003). Excel Aplicado à Gestão. Edições Sílabo.*

Complementar

- *Exercícios Resolvidos com Excel para Economia & Gestão - Maria Adelaide Carvalho (2007) Edições Diversos*
- *FUNDAMENTAL EXCEL 2003 - Maria José Sousa (2004) Edições FCA - Editora Informática*
- *Excel 2007 - Maria José Sousa (2008) Edições FCA - Editora Informática*

Mapa IX - Contabilidade e Relato Financeiro II**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Contabilidade e Relato Financeiro II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho (D=2X60h TP + 4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Manuel José andrino Pereira

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime pós-laboral (total 4 horas)

Edgar Jorge Caldas dos Reis e Silva dos Santos

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime pós-laboral (total 4 horas)

Nélia Cristina Lopes Filipe

Aulas práticas laboratoriais: 2 turmas de 3 horas durante 5 semanas em regime diurno (total 2X15=30horas) e 2 turmas de 3 horas durante 5 semanas em regime pós-laboral (total 2X15=30 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Manuel José andrino Pereira

Theoretical and practical lessons: 1 class of 4 hours / week in after work (total 60hours)

Tutorial: 4 hours spread over the semester (total 4 hours)

Edgar Jorge Caldas dos Reis e Silva dos Santos

Theoretical and practical lessons: 1 class of 4 hours / week in after work (total 60hours)

Tutorial: 4 hours spread over the semester (total 4 hours)

Nélia Cristina Lopes Filipe

Laboratory Practice: 2 classes of 3 hours during 5 weeks in daytime (total 2X15=30 hours) and 2 classes of 3 hours during 5 weeks in after work (total 2X15=30 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – deter os conhecimentos teóricos indispensáveis à compreensão de cada um dos conteúdos programáticos;

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – aplicação dos conceitos ao nível de algumas operações do ciclo de exploração e do ciclo de investimento, atendendo à mensuração, ao reconhecimento e à divulgação dos elementos das demonstrações financeiras; capacidade em resolver casos práticos;

C3. Formulação de juízos – capacidade em usar um espírito crítico na análise e resolução dos problemas contabilísticos; capacidade em interpretar informação contabilística;

C4. Competências de comunicação – Capacidade em produzir relatórios, tendo como base software específico;

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente; capacidade de interpretação

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding -theoretical knowledge essential to the understanding of each of the syllabus;

C2. Application of knowledge and understanding - implementation of concepts at the level of some operations of the exploration cycle and investment cycle, according the measurement, recognition and disclosure of financial statements, ability to solve practical cases;

C3. Making judgments - ability to use a critical analysis and resolution of accounting problems, ability to interpret accounting information;

C4. Communication skills - Ability to produce reports based on specific software;

C5. Learning skills - Ability to study independently, ability to interpret

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. OUTRAS OPERAÇÕES DO CICLO DE EXPLORAÇÃO

1.1. Agricultura

Definições, reconhecimento, mensuração e divulgação

1.2. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes

Definições, reconhecimento, mensuração e divulgação

1.3. Matérias ambientais:

Definições, reconhecimento e mensuração

Apresentação e divulgação

Direitos de emissão de gases com efeito de estufa

2. OPERAÇÕES DO CICLO DE INVESTIMENTO

2.1. Ativos fixos tangíveis

Conceitos, reconhecimento e mensuração

Revalorização: modelos

Depreciação dos ativos: métodos

Desreconhecimento: alienações e abates

Divulgação

2.2. Propriedades de investimento

Conceitos

Reconhecimento e mensuração

Transferências e alienações

Divulgação

2.3. Ativos intangíveis

Conceitos

Reconhecimento e mensuração

Pesquisa e desenvolvimento

Revalorização: modelos

Desreconhecimento: alienações e abates

Divulgação

2.4. Ativos não correntes detidos para venda

Conceitos

Classificação

Mensuração

Apresentação e divulgação

6.2.1.5. Syllabus:

1. OTHER OPERATIONS CYCLE OF EXPLORATION

1.1. Agriculture

Definitions, recognition, measurement and disclosure

1.2. Provisions, contingent liabilities and contingent assets

Definitions, recognition, measurement and disclosure

1.3. Environmental matters:

Definitions, recognition and measurement

Presentation and disclosure

Rights emission of greenhouse gases

2. CYCLE OF INVESTMENT OPERATIONS

2.1. Tangible fixed assets

Concepts and recognition and measurement

Revaluation: models

Depreciation of assets: methods

Derecognition: disposals and write-offs

Disclosure

2.2. Investment properties

Concepts and recognition and measurement

Transfers and disposals

Disclosure

2.3. Intangible assets

Concepts and recognition and measurement Research and development

Revaluation: models

Derecognition: disposals and write-offs

Disclosure

2.4. Non-current assets held for sale

Concepts, classification, measurement, presentation and disclosure

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

1. Outras operações do ciclo de exploração (C1, C2, C3, C5)

2. Operações do ciclo de investimento (C1, C2, C3, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. OTHER OPERATIONS CYCLE OF EXPLORATION (C1, C2, C3, C5)

2. CYCLE OF INVESTMENT OPERATIONS (C1, C2, C3, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Exposição teórica de cada um dos conteúdos programáticos, acompanhada de exemplos práticos; Resolução de casos práticos pelos alunos, acompanhada pelo docente; Debate)

Ensino laboratorial (resolução de casos práticos, com recurso a software específico de contabilidade; elaboração de relatórios)

Or. tutorial (Orientação na resolução de casos práticos e sua correção; orientação do estudo; sessões de esclarecimento)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; resolução de exercícios)

E-aprendizagem

Avaliação periódica

Composta por duas provas escritas individuais (PE1 e PE2), nota mínima: 7 valores e um trabalho de grupo a realizar nas aulas PL (TPL)

Nota=40% x PE1 + 40% x PE2+20% xTPL

Avaliação por exame:

Época Normal:

Nota=90% Exame + 10 % TPL ou Nota=100% Exame

Épocas Recurso e especial:

Nota=100% Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology and evaluation is developed through the following components:

Presential

Theoretical and practical (Theoretical analysis of each of the syllabus, together with practical examples; resolution of case studies by students, accompanied by the teacher; Debate)

Laboratory Practice (resolution of practical cases, using specific accounting software, reporting)
Tutorial (Guidance on the resolution of practical cases and its correction; orientation of the study; sessions answering questions)

Autonomous
Study (recommended reading, problem solving)
E-learning

Periodic assessment
Composed of two individual written tests (WT1, WT2), with a minimum score of 7 points and a working group to conduct classes PL (WG)
Final classification = 40% WT1+ 40%WT2 +20%WG

Evaluation by exam:
Normal:
Final classification= 90%Exam+ 10%WG or 100% exam

Recourse and Special:
Final classification = 100%Exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- *Ensino teórico-prático*
- o *Exposição teórica e resolução de casos práticos – (C1,C2, C3)*
- *Ensino laboratorial*
- o *Resolução de casos práticos, com recurso a software específico de contabilidade;*
- o *Elaboração de relatórios – (C2, C3, C4, C5)*
- *Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5)*

Autónoma

- *Estudo*
- o *Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C1, C3, C5);*
- o *Resolução de exercícios (C2, C3, C5);*
- *E-aprendizagem (C5)*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3)*
- *Laboratório de Aplicações Informáticas, equipado com software de gestão – (C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general powers set out to UC as follows:

Presential

- *Theoretical and practical (Theoretical analysis and resolution of practical cases) - (C1, C2, C3)*
- *Teaching laboratory (the resolution of practical cases, using specific accounting software; The Reporting) - (C2, C3, C4, C5)*
- *Tutorial - (C1, C2, C3, C4, C5)*

Autonomous

- *Study (recommended reading, problem solving) (C1, C3, C5);*
- *E-learning (C5)*

Resources

- *Classroom with white board and projector (C1, C2, C3)*
- *Informatic laboratory (specific software) (C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

- *GOMES, J. & PIRES, J. (2011). SNC – Sistema de Normalização Contabilística - Teoria e prática, Vida Económica.*
- *Sistema de Normalização Contabilística: <http://www.cnc.min-financas.pt/>;*

Complementar

- *IAS – Normas Internacionais de Contabilidade e IFRS – Normas Internacionais de Relato Financeiro, do IASB: <http://www.iasb.org/home.htm>;*
- *BORGES, António et al. (2007). As Novas Demonstrações Financeiras de acordo com as Normas Internacionais da Contabilidade. Lisboa: Áreas Editora.*

- CANADAS, N. (1995, 2007). *De No Scripturis, ESTGL*.
- Rodrigues, A. et al. (2010). *SNC Contabilidade Financeira: sua aplicação*. Almedina.

Mapa IX - Direito das Empresas II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito das Empresas II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição (PL =3h/semana x 10 semanas = 30h TP +4h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Mara Esteves Pedro Lopes

Aulas teórico-práticas: 2 turmas de 3 horas/semana em regime diurno (total 90 horas)

Orientação tutorial: 4 horas/turma distribuídas ao longo do semestre em regime diurno (total 8 horas)

Marisa Catarina da Conceição Dinis

Aulas teórico-práticas – 1 turma de 3 horas/semana em regime pós-laboral – 5 semanas (total 15h)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Mara Esteves Pedro Lopes (Daytime regime unit responsible)

Theoretical and practical Lessons: 2 classes of 3 hours / week during daytime (total 90 hours)

Tutorial guidance: 4 hours each class spread over the semester (total 8 hours)

Marisa Catarina da Conceição Dinis

Theoretical/Practical Lectures: 1 class, 3h each class for 5 weeks (total semester: 15h)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento – conhecimentos essenciais sobre variados institutos do Direito societário e do Direito da Insolvência e da legislação que os suporta;

C2. Compreensão – identificar os diferentes institutos; compreender os conceitos fundamentais e interpretar a legislação corretamente

C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; capacidade de empregar adequadamente a legislação às hipóteses adequadas; capacidade de compreensão de diferentes realidades jurídico-empresariais

C4. Análise – capacidade de compreensão sobre os diferentes problemas; analisar e distinguir as várias situações jurídico-empresariais

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

C6. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise e resolução das hipóteses práticas, bem como na análise realidade sócio-jurídica relacionada.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge – essential knowledge about the different juridical institutes of Company Law, Insolvency Law and its legislation;

C2. Understanding – identify the different concepts and institutes; knowing and distinguishing the different institutes and understanding the positive legislation.

C3. Applying knowledge and understanding – ability to relate concepts; ability to apply the rules to the practical exercises; ability to understand the different socio-juridical realities

C4. Analysis – ability to understand the different problems; analyzing and comparing the different juridical and commercial situations;

C5. Learning Skills – ability to study autonomously

C6. Making judgement – ability to critically approach the case studies and the social and juridical commercial reality.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

PARTE I: DIREITO DAS SOCIEDADES COMERCIAIS

CAPÍTULO I: NOÇÃO DE SOCIEDADE E FIGURAS AFINS

CAPÍTULO II: TIPOS DE SOCIEDADES COMERCIAIS

CAPÍTULO III: CONSTITUIÇÃO DAS SOCIEDADES COMERCIAIS

CAPÍTULO IV: DA PERSONALIDADE E CAPACIDADE DAS SOCIEDADES COMERCIAIS

CAPÍTULO V: DAS PARTICIPAÇÕES SOCIAIS

CAPÍTULO VI: DOS ÓRGÃOS SOCIAIS

SECÇÃO I: DELIBERAÇÕES DOS SÓCIOS

SECÇÃO II: ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E REPRESENTAÇÃO

PARTE II: DIREITO DA INSOLVÊNCIA

1 – Conceito de insolvência atual e iminente

- 2 – A declaração de insolvência
- 3 – Efeitos da declaração de insolvência
- 4 – Os modos de conclusão do processo

6.2.1.5. Syllabus:

Part I – Company Law
I – Definition
 Companies while contract and while a law subject
 Company, Enterprise and similar figures
 Specific characteristics of a company
 Civil companies and commercial companies
II – Types of Commercial Companies
 General features of the commercial companies
 Types of doctrinal companies
 Legal types of companies
III – Company Legal Constitution
 Process
 Contract
 Public registration
 Public publicity
 Interpretation and Integration of the company norms
 Irregularities of the contract
 Shareholder agreements
IV – Personality and capacity of the companies
 Personality acquisition
 Limitation of the personality
 Capacity
V – Shareholding
 General features
 Rights and duties of the shareholders
 Transmission
 Partners' exoneration and expelling
VI – Company Organization
 Deliberations
 Organization of the Administration
Part II – Insolvency Law
 Concept of insolvency
 The insolvency declaration
 The insolvency effects
 The conclusion of the process

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

PARTE I: DIREITO DAS SOCIEDADES COMERCIAIS
CAPÍTULO I: NOÇÃO DE SOCIEDADE E FIGURAS AFINS (C1, C2, C3, C4, C6)
CAPÍTULO II: TIPOS DE SOCIEDADES COMERCIAIS (C1, C2, C3, C4)
CAPÍTULO III: CONSTITUIÇÃO DAS SOCIEDADES COMERCIAIS (C1, C2, C3, C4)
CAPÍTULO IV: DA PERSONALIDADE E CAPACIDADE DAS SOCIEDADES COMERCIAIS (C1, C2, C3, C4)
CAPÍTULO V: DAS PARTICIPAÇÕES SOCIAIS (C1, C2, C3, C4)
CAPÍTULO VI: DOS ÓRGÃOS SOCIAIS
SECÇÃO I: DELIBERAÇÕES DOS SÓCIOS (C1, C2, C3, C4)
SECÇÃO II: ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E REPRESENTAÇÃO (C1, C2, C3, C4)

PARTE II: DIREITO DA INSOLVÊNCIA (C1, C2, C3, C4)

A apreensão global do programa contribui para C5 e C6.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Part I – Company Law (C1, C2, C3, C4)
II – Types of Commercial Companies (C1, C2, C3, C4)
III – Company Legal Constitution (C1, C2, C3, C4)
IV – Personality and capacity of the companies (C1, C2, C3, C4)
V – Shareholding (C1, C2, C3, C4)
VI – Company Organization (C1, C2, C3, C4)

Part II – Insolvency Law (C1, C2, C3, C4)

The whole course enables C5 and C6.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

*Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos fundamentais; Descrição e exemplificação de situações reais ou académicas relacionadas; Aplicação de conhecimentos e resolução de exercícios práticos)
Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

Autónoma

*Estudo (Leitura da bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)
Pesquisa de legislação e jurisprudência*

Avaliação periódica

*2 testes escritos (mín. 8/20 val. cada)
Classificação final: 50% Teste 1 + 50% Teste 2*

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Classificação final: 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presential

- 1. Theoretical-practical lessons: review and discussion of the program and solving exercises*
- 2. Tutorial lessons: Personal guidance sessions*

Autonomous

- 1. Reading the bibliography recommended*
- 2. Solving the exercises recommended*

Evaluation

- 2 written tests (50% each, minimum 8/20 in each)
1 final exam (100%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- *Ensino teórico*
 - o *Apresentação dos conceitos – (C1)*
 - o *Exemplificação e aplicação a situações reais – (C1, C2, C3 e C4)*
- *Ensino teórico-prático*
 - o *Apresentação dos conceitos – (C1)*
 - o *Exemplificação e aplicação a situações reais – (C1, C2, C3 e C4)*
 - o *Resolução de hipóteses práticas – (C2, C3, C4 e C5)*
 - o *Análise crítica – (C4, C6)*
- *Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Autónoma

- *Estudo*
 - o *Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4)*
 - o *Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4, C5, C6)*
- *E-aprendizagem – (C5)*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Presential

- 1 - Theoretical-practical lessons: Review and discussion of program and solving exercises (C1, C2, C3, C4)*
- 2 -Tutorial lessons: Personal guidance sessions (C1, C2, C3, C4, C6)*

Autonomous

- 1-Reading the bibliography recommended (C1, C2, C5, C 6)*
- 2 -Solving the exercises recommended (C2, C3, C4, C5, C6)*

Resources

1. Classroom with white board and projector (C1, C2, C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

- Abreu, J. (2010). *Curso de Direito Comercial: Volume 2*. Almedina.
- Serra, Catarina (2010), *O Novo Regime Português da Insolvência – Uma Introdução*, Almedina.
- *Material didático fornecido pelos docentes, incluindo legislação.*

Complementar

- Epifânio, M. (2011). *Manual de Direito da Insolvência*. Almedina.
- Maia, P. et al. (2010). *Estudo de Direito das Sociedades*. Almedina.
- Cunha, P. (2010). *Direito das Sociedades Comerciais*. Almedina.

Mapa IX - Estatística Aplicada

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estatística Aplicada

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

João Paulo de Oliveira Martins (PL= 45h TP + 30h PL + 6h OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Helena Cristina Santiago Oliveira da Silva

Aulas teórico-práticas (TP) e aulas práticas laboratoriais (PL): 1 turma TP + PL de 5 horas/semana em regime diurno (total 45 horas TP + 30 horas PL).

Orientação tutorial: 6 horas distribuídas ao longo do semestre (total 6 horas)

Rui Castanheira de Paiva

Aulas teórico-práticas (TP) e aulas práticas laboratoriais (PL): 1 turma TP + PL de 5 horas/semana em regime diurno e 1 turma TP + PL de 5 horas/semana em regime pós-laboral (total 90 horas TP + 60 horas PL)

Orientação tutorial: 6 horas/turma distribuídas ao longo do semestre (total 12 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Helena Cristina Santiago Oliveira da Silva (daytime)

Theoretical and practical lessons (TPL) and Laboratory Practice (LP): 1 class TPL+ LP of 5 hours / week during daytime (total 45 hours TPL + 30 hours PL).

Tutorial: 6 hours spread over the semester (total 6 hours)

Rui Castanheira de Paiva (daytime and after work)

Theoretical and practical lessons (TPL) and Laboratory Practice (LP): 1 class TPL + LP of 5 hours / week during daytime and 1 class L + LC of 5 hours / week after work (total 90 hours TPL + 60 hours LP).

Tutorial: 6 hours spread over the semester (total 6 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 – Conhecimento: Definir os conceitos estatísticos mais usuais. Conhecer as principais distribuições de probabilidade. Conhecer as principais técnicas de aplicação de regressão linear

C2 – Compreensão: Identificar a população e amostra. Classificar uma variável aleatória. Identificar a distribuição de probabilidade mais adequada para modelar o comportamento de uma variável aleatória.

C3 – Aplicação: Cálculo de medidas de redução de dados, tabelas de frequência e gráficos. Cálculo de probabilidades. Cálculo dos momentos de uma variável aleatória. Cálculo da covariância e correlação de um vetor aleatório de dimensão 2. Aplicação das propriedades das variáveis aleatórias. Ajustar uma reta a um conjunto de dados bivariados.

C4 – Análise: Explorar a informação contida num conjunto de dados.

C5 – Síntese: Resumir o conjunto de informação obtida computacionalmente.

C6 – Formulação de juízos: Usar espírito crítico na análise dos resultados obtidos em termos computacionais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 – Knowledge: Define the statistical basic concepts. Know the most common probability distributions. Know some linear regression technics.

C2 – Understanding: Identify the population and the sample. Classify a random variable. Recognize the dependent and independent variable in a random variables pair. Identify a distribution for modeling a random variable.

C3 – Application: Data reduction measures, frequencies tables and graphs computation. Compute probabilities. Compute the random variable moments. Compute the covariance and correlation of a random vector with dimension equal to 2. Apply random variables. Adjust a straight line to a set of bivariate data.

C4 – Analysis: Explore a data set. Compare different methodologies in the probabilities computation.

C5 – Synthesis: Resume the data information obtained by computer software.

C6 – Making judgments: Ability to use a critical analysis of the results obtained.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Estatística Descritiva.*
 - 1.1 *Noções básicas.*
 - 1.2 *Quadros de frequências.*
 - 1.3 *Representação gráfica de frequências.*
 - 1.4 *Redução de dados.*
2. *Probabilidades*
 - 2.1 *Noções básicas.*
 - 2.2 *Definição de probabilidade.*
 - 2.3 *Probabilidade condicionada.*
 - 2.4 *Teorema das probabilidades totais e teorema de Bayes.*
3. *Distribuições de probabilidade.*
 - 3.1 *Definição e propriedades das variáveis aleatórias.*
 - 3.2 *Vetores aleatórios bidimensionais.*
 - 3.3 *Distribuições de probabilidade.*
4. *Inferência estatística*
 - 4.1 *Intervalos de confiança e o método da variável fulcral.*
 - 4.2 *Testes de hipóteses paramétricos e não paramétricos.*
5. *Regressão linear simples e múltipla*
 - 5.1 *Estimação dos parâmetros do modelo pelo método dos mínimos quadrados.*
 - 5.2 *Inferência Estatística. Previsão.*
 - 5.3 *Análise da variância (ANOVA) da regressão.*
 - 5.4 *Análise da qualidade do ajustamento.*
 - 5.5 *Validação das hipóteses do modelo.*
 - 5.6 *Funções não lineares mas linearizáveis.*
 - 5.7 *Métodos backward, forward e stepwise.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Descriptive Statistics.*
 - 1.1. *Basics.*
 - 1.2. *Tables of frequencies.*
 - 1.3. *Graphical representation of frequency.*
 - 1.4. *Data reduction*
2. *Probabilities*
 - 2.1. *Basics.*
 - 2.2. *Definition of probability.*
 - 2.3. *Conditional probabilities.*
 - 2.4. *Theorem of total probability and Bayes theorem.*
3. *Probability distributions.*
 - 3.1. *Random variable definition. Properties.*
 - 3.2. *Bidimensional random vectors.*
 - 3.3. *Probability distributions.*
4. *Statistical inference.*
 - 4.1. *Confidence intervals and pivotal quantity method*
 - 4.2. *Hypothesis tests (hypothesis definition, types of error, critical region, p-value)*
 - 4.3. *Parametric and non-parametric hypotheses tests.*
5. *Simple and Multiple Linear Regression*
 - 5.1. *Parameters regression estimation by the least squares method.*
 - 5.2. *Statistical inference. Prediction.*
 - 5.3. *Analysis of variance (ANOVA).*
 - 5.4. *Analysis of the model fit.*
 - 5.5. *Model hypothesis validation.*
 - 5.6. *Nonlinear models linearization.*
 - 5.7. *Backward, forward and stepwise methods.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Estatística Descritiva. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
2. *Probabilidades (C1, C3, C4)*
3. *Distribuições de probabilidade. (C1, C2, C3)*
4. *Inferência estatística (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
5. *Regressão linear simples. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

6. Regressão linear múltipla. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *Descriptive Statistics.* (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

2. *Probabilities* (C1, C3, C4)

3. *Probability distributions.* (C1, C2, C3)

4. *Statistical inference.* (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

5. *Simple Linear Regression* (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6. *Multiple Linear Regression* (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e princípios das probabilidades e Estatística; Exemplificação e aplicação a problemas. Resolução de problemas)

Ensino prático e laboratorial (Aplicação de conhecimentos usando software SPSS.)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios.)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

2 Fichas Eletrónica (FE1 e FE2) e 1 teste teórico-prático T (mínimo 6/20 valores cada)

Classificação final: $CF = 0.20FE1 + 0.50T + 0.30FE2$

Exame (Normal, Recurso)

Contém duas partes: Ficha Eletrónica (FE) e Teste teórico (T)

*Classificação final: $CF = 0,50 * FE + 0,50 * T$ (mínimo 6/20 valores cada)*

Outras épocas: Exame escrito individual – 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presential

Presentation of statistical concepts.

Exemplification and application to problems.

Problems resolution.

Results critical analysis.

Laboratorial classes.

Presentation and interpretation of results obtained through the software outputs.

Tutorial.

Personal guidance sessions in small groups to conduct the learning process, including clarifying any doubts.

Continuous assessment

2 Electronic tests (FE1 and FE2) and 1 written theoretical test (T) (minimum 6/20 each)

Final standings: $0.20 FE1 + 0.50 T + 0.30 FE2$

Examination

Contains two parts: Electronic test (FE) and written theoretical test (T)

Final standings: $0.50 FE + 0.50 T$ (minimum: $FE \geq 6$ and $T \geq 6$)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• *Ensino teórico-prático*

o *Apresentação dos conceitos e princípios das probabilidades e Estatística – (C1)*

o *Exemplificação e aplicação a problemas práticos – (C1, C2, C3, C4)*

o *Resolução de problemas – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

o Análise crítica dos resultados – (C6)

• Ensino prático e laboratorial

o Aplicações em software e elaboração de relatórios – (C2, C3, C4, C5, C6)

• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Autónoma

• Estudo

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3)

o Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4, C5 e C6)

• E-aprendizagem – (C3)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Presencial component

Presential

Presentation of statistical concepts. (C1)

Exemplification and application to problems. (C1, C2, C3 e C4)

Problems resolution (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Results critical analysis (C6)

Laboratorial classes

Presentation and interpretation of results obtained through the software outputs. (C2, C3, C4, C5, C6)

Tutorial

Personal guidance sessions in small groups to conduct the learning process, including clarifying any doubts. (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autonomic component

Study

Recommended bibliography reading (C1, C2, C3)

Exercises resolution (C2, C3, C4, C5 e C6)

E-learning – (C3)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Maroco, J. (2011). Análise Estatística. Lisboa: Edições Sílabo.

Murteira, B., et al. (2010). Introdução à Estatística. Lisboa: Escolar Editora.

Pereira, A. (2008). SPSS – Guia Prático de Utilização. Lisboa: Edições Sílabo.

Material didático fornecido pelos docentes

Mapa IX - Finanças Empresariais I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Finanças Empresariais I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lígia Catarina Marques Febra

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Carla Leonor Nunes Simões

Aulas TP: 1 turma de 2 horas/sem. regime pós-laboral (total 30 h);

Aulas PL: 1 turma de 1 hora/sem. regime pós-laboral (total 15 h);

OT: 2 horas distribuídas ao longo do semestre

Caroline Gomes Rosa Cunha

Aulas teórico-práticas: 2 turmas de 2 horas/sem. regime diurno (total 60 h);

Aulas práticas laboratoriais: 2 turmas de 1 hora/sem. regime diurno (total 30 h);

OT: 4 horas distribuídas ao longo do semestre

Cecília Gomes Lopes

Aulas TP: 1 turma de 2 horas/sem. regime pós-laboral (total 30 h);

Aulas PL: 1 turma de 1 hora/sem. regime pós-laboral (total 15 h);

OT: 2 horas distribuídas ao longo do semestre

Maria João Silva Jorge

Aulas TP: 2 turmas de 2 horas/sem. regime diurno (total 60 h); 1 turma de 2 horas/sem. regime pós-laboral (total 30 h);

OT: 6 horas ao longo do semestre

Ricardo Bruno Antunes Marques

Aulas TP: 1 turma de 2 horas/sem. regime pós-laboral (total 30 h);

OT: 2 horas distribuídas ao longo do semestre

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Carla Leonor Nunes Simões

Theoretical and practical: 1 class of 2 hours / week in after work (30 hours total)

Laboratory practical: 1 class of 1 hour / week in after work (15 hours total)

Tutorial: 2 hours distributed throughout the semester

Caroline Gomes Rosa Cunha

Theoretical and practical: 2 classes of 2 hours / week in daytime (60 hours total);

Laboratory practical: 2 classes of 1 hour / week in daytime (30 hours total);

Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester

Cecília Gomes Lopes

Theoretical and practical: 1 class of 2 hours / week in after work (30 hours total);

Laboratory practical: 1 class of 1 hour / week in after work (15 hours total)

Tutorial: 2 hours distributed throughout the semester

Ricardo Bruno Antunes Marques

Theoretical and practical: 1 class of 2 hours / week in after work (30 hours total)

Tutorial: 2 hours distributed throughout the semester

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 (Conhecimento): Conhecer os princípios base da matemática financeira, os instrumentos para análise de questões de financiamento e aplicações de capital e os métodos tradicionais de avaliação de projetos.

C2 (Compreensão): Compreender os conceitos base da matemática financeira; distinguir os diversos tipos de taxas de juro; identificar os problemas na reta do tempo e explicar a equação de valor; classificar os tipos de rendas e de empréstimos indivisos; caracterizar os tipos de instrumentos financeiros de curto prazo.

C3 (Aplicação): Efetuar escolhas intertemporais, calcular montante de juro, valor acumulado e valor atual. Determinar taxas equivalentes, taxas de custo/rendibilidade efetivas, taxas líquidas, taxas de juro reais.

C4 (Análise): Analisar a melhor forma de financiamento/aplicação; Comparar valores posicionados em momentos diferentes.

C5 (Síntese): Elaborar uma decisão com base nos dados fornecidos.

C6 (Formulação de juízos): Justificar o porquê de determinada decisão

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 (Knowledge): To know the basic principles of financial mathematics. To know the tools to analyze issues of financing and capital investments. To know the traditional methods of project evaluation.

C2 (Comprehension): To understand the basic concepts of financial mathematics, to distinguish the types of interest rates. To identify problems on the line time and explain the value equation. Classifying types of annuities and types of Modalities of loan repayment; characterize the various types of short-term financial instruments.

C3 (Application): To do intertemporal choices, calculate the amount of interest, accumulated value and current value. Determine equivalent rates, effective rates of cost/rentability, net rates, real interest rates.

C4 (Analysis) Analyze the best way of funding / investment. To compare values that are positioned at different times.

C5 (Summary): Develop a decision based on the data provided.

C6 (Judgment formulation): Justify why a particular decision.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Conceitos de base (tempo, capital, juro, valor acumulado e atual, taxa de juro, fórmulas gerais do processo de capitalização atualização com taxa periódica e contínua):

2. Regimes de capitalização: juro composto, juro simples

3. Taxas efectivas e nominais: taxas proporcionais e equivalentes, Taxa rendibilidade/custo real, taxas líquidas, taxas de juro real, taxas ativas e passivas.

4. Equivalência de valores: a equação de valor, a equação de valor e a análise de investimentos.

5. Rendas – como caso particular da equivalência de valores: Rendas inteiras e fraccionadas com termos constantes e variáveis, temporárias e perpétuas

6. Reembolso de empréstimos

7. Os produtos/instrumentos financeiros de curto prazo: desconto bancário, reforma letras, factoring, crédito conta corrente.

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Basic Concepts*
2. *Capitalization systems: single and compound interest*
3. *Nominal and real interest rates*
4. *Value equation*
5. *Annuities*
6. *Modalities of loan repayment*
7. *Short Term Financial Instruments*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. *Conceitos de base (tempo, capital, juro, valor acumulado e atual, taxa de juro, fórmulas gerais do processo de capitalização atualização com taxa periódica e contínua): C1, C2*
2. *Regimes de capitalização: juro composto, juro simples: C1, C2, C3, C4*
3. *Taxas efectivas e nominais: taxas proporcionais e equivalentes, Taxa rendibilidade/custo real, taxas líquidas, taxas de juro real, taxas ativas e passivas: C1, C2, C3, C4*
4. *Equivalência de valores: a equação de valor, a equação de valor e a análise de investimentos. C1, C2, C3, C4, C5, C6*
5. *Rendas – como caso particular da equivalência de valores: Rendas inteiras e fraccionadas com termos constantes e variáveis, temporárias e perpétuas: C1, C2, C3, C4, C5, C6*
6. *Reembolso de empréstimos: C1, C2, C3, C4, C5, C6*
7. *Os produtos/instrumentos financeiros de curto prazo: desconto bancário, reforma letras, factoring, crédito conta corrente: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents contribute to achieve the objectives designed for the curricular unit in the following manner:

1. *Basic Concepts: C1, C2*
2. *Capitalization systems: single and compound interest: C1, C2, C3, C4*
3. *Nominal and real interest rates: C1, C2, C3, C4*
4. *Value equation: C1, C2, C3, C4, C5, C6*
5. *Annuities: C1, C2, C3, C4, C5, C6*
6. *Modalities of loan repayment: C1, C2, C3, C4, C5, C6*
7. *Short Term Financial Instruments: C1, C2, C3, C4, C5, C6*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Aulas TP:

- 1) *Exposição da matéria, dos conceitos, da sua ilustração*
- 2) *Resolução de problemas:*
 - (i) *problemas resolvidos e explicados pelo docente;*
 - (ii) *problemas resolvidos pelos alunos;*

Aulas PL:

- 1) *Resolução de problemas com o apoio de softwares específicos:*

OT: Orientação de trabalhos; Esclarecimentos gerais e pontuais

Autónoma

Os alunos deverão autonomamente desenvolver um conjunto de trabalhos em aula. Para além disso, fora de aula deverão estudar a matéria lecionada com base na bibliografia de base e materiais das aulas.

Avaliação

1. Avaliação Contínua

2 Mini-Testes: MT

Participação em aula: PA

1 Prova escrita individual com nota mínima de 7,5 valores: PE

Nota = 15%MT1 + 15% MT2 + 10%PA + 60%PE

2. Avaliação Final – Época Normal, Recurso e Especial

Nota = 70%Exame (nota mínima de 7,5 valores) + 15%MT1+ 15% MT2

ou

Nota = 100%Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodologies include the following components:

Presential:

Theoretical-Practice (TP)

- 1) *Exposure of themes, the concepts, his illustration*
- 2) *Exercises resolution*
 - i) *exercises solved and explained by the teacher;*

ii) exercises solved by the students;

Practical laboratory (PL)

1) Resolution of problems with the support of specific software;

Tutorial (OT): 1) work advice; 2) general and specific clarifications

Autonomous:

Students should develop, autonomously, a set of work in class. In addition, outside class should study the subject taught based on the literature and the material of classes.

Evaluation:

1. Continuous evaluation:

2 Mini-Tests: MT

Participation in class: PA

An individual written test with minimum score of 7.5 values: PE

Classification: = 15% MT1 + 15% MT2 + 60% PE + 10% PA

2. Final Evaluation - Exam

Classification = 70% Exam (minimum score of 7.5 values) + 15% MT1+ 15% MT2, or

Classification of exam = 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• *Ensino teórico- prático*

o *Apresentação dos conceitos e princípios da Matemática Financeira – (C1)*

o *Exemplificação e aplicação dos conceitos – (C1, C2 e C3)*

o *Resolução de problemas – (C2, C3, C4, C5 e C6)*

• *Ensino prático - laboratorial*

o *Resolução de problemas em softwares específicos – (C2, C3 e C4)*

• *Orientação tutorial – (C2, C3, C4 e C5)*

Autónoma

• *Estudo*

o *Leitura da bibliografia recomendada – (C1, C2)*

o *Resolução de exercícios – (C2, C3, C4, C5 e C6)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies contribute to achieve the learning outcomes the following manner:

Presential:

• *Theoretical-practical classes:*

o *Exposition of the concepts and principles of Financial Mathematics – (C1)*

o *Exemplification and application of concepts (C1, C2, and C3)*

o *Exercises resolution (C2, C3, C4, C5 and C6)*

• *Practical Laboratory*

o *Exercises resolution with specific software (C2, C3 and C4)*

• *Tutorial (C2, C3, C4 and C5)*

Autonomous:

• *Reading of the recommend bibliography (C1, C2)*

• *Exercises resolution (C2, C3, C4, C5, and C6)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Canadas, N. (1998). *A Matemática do Financiamento e das Aplicações de Capital*. Plátano Editora

Matias, R. (2009). *Cálculo Financeiro – Teoria e Prática*. Escolar Editora

Laureano, R. & Santos, L. (2011). *Fundamentos do Cálculo Financeiro*. Edições Sílabo.

Rodrigues, A. & Nicolau, I. (2010). *Elementos de Cálculo Financeiro*. Áreas Editora

Cadilhe, M., (1995). *Matemática Financeira Aplicada*. Edições Asa

Soares, C. & Cadilhe, M. (1988). *Lições de Matemática Financeira e Noções Complementares (2ª edição)*. Lisboa: Edições ASA

Mapa IX - Fiscalidade Empresarial I**6.2.1.1. Unidade curricular:***Fiscalidade Empresarial I***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Fernando de Jesus Amado dos Santos***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Cristina Isabel Branco de Sá**Aulas teóricas- práticas: 2 turmas de 3 horas/semana em regime diurno (total 90 horas) e 1 turma de 3 horas/semana em regime pós-laboral (total 45 horas)**Orientação tutorial: 4 horas por turma distribuídas ao longo do semestre em regime diurno (total 8 horas) e 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime pós-laboral (total 4 horas)***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Cristina Isabel Branco de Sá**Theoretic-practical lessons: two classes of 3 hours / week during daytime (total 90 hours) and a class of 3 hours / week evening (total 45 hours)**Tutorial orientation: 4 hours each class pread over the semester during daytime (total 8 hours) and 4 hours spread over the semester during after work regime (total 4 hours)***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimentos sobre a razão do aparecimento da Fiscalidade e por inerência o conhecimentos do Sistema Fiscal Português com particular ênfase na Lei Geral tributária e no imposto sobre o rendimento das pessoas singulares e compreensão dos seus princípios orientadores e técnicas de aplicação.**C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em perceber o âmbito e significado dos conceitos e respectiva articulação com todo sistema fiscal. Capacidade em resolver problemas concretos envolvendo princípios e técnicas aplicáveis;**C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise do caso real e o enquadrar na norma tributária bem como avaliar as respectivas implicações económicas e patrimoniais.**C4. Competências de comunicação – Capacidade em comunicar a avaliação efectuada e respectiva interpretação crítica da análise do caso real**C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***C1. Knowledge and understanding – knowledge about principles and purposes of tax system; knowledge of taxation on personal**C2. Application of knowledge and understanding –Ability to describe practical examples of application of different taxes. Ability to solve different taxation situations; Capacity to make tax planning.**C3. Making judgments – Ability to apply a critical thinking analysis about tax rules of Portuguese tax system; Ability to apply a critical thinking analysis about tax rules on personal income and their changes over time;**C4. Communication skills – Ability to produce opinions about the Income taxation framework of the various operations carried out by taxpayers;**C5. Learning skills – Ability to study independently***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1. Teoria Geral dos Impostos**1.1. Direito Financeiro e receitas públicas**1.2. Tributo: conceito, espécies e classificação**1.2.1. Conceito de Imposto**1.2.2. Conceito de taxa**1.2.3. Conceito de contribuição especial**1.3. Os princípios constitucionais tributários:**1.4. As Fontes de Direito Tributário**1.5. Interpretação e integração das normas**1.6. Eficácia das normas tributárias**1.7. A obrigação tributária**1.8. Garantias dos contribuintes**1.9. Sistemas Fiscais*

2. Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares (IRS)

- 2.1. Características e estrutura do imposto
- 2.2. Incidência pessoal
- 2.3. Incidência real
- 2.4. Determinação da matéria colectável
- 2.5. Rendimento Colectável
- 2.6. Taxas gerais, liberatórias e especiais
- 2.7. Liquidação do imposto
- 2.8. Deduções à colecta, pagamento e retenções na fonte
- 2.9. Cálculo do imposto devido, pagamento ou reembolso.
- 2.10. Obrigações acessórias

3. Estatuto dos Benefícios Fiscais**6.2.1.5. Syllabus:**

1. General theory of taxation
 - 1.1. Tribute: concept, classification and species
 - 1.2. Sources of tax law
 - 1.3. Interpretation and integration of norms
 - 1.4. Taxpayers guarantees

2. Personal income taxation

- 2.1. Characteristics
- 2.2. Incidence
- 2.3. Taxable amount
- 2.4. Tax rates and payment
- 2.5. Accessory Obligations

3. Tax beneficits**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

1. Teoria Geral dos Impostos
 - 1.1. Direito Financeiro e receitas públicas (C1 e C2)
 - 1.2. Tributo: conceito, espécies e classificação (C1, C2 e C4)
 - 1.3. As Fontes de Direito Tributário (C1 e C2)
 - 1.4. Interpretação e integração das normas (C1 e C2)
 - 1.5. Eficácia das normas tributárias (C1 e C2)
 - 1.6. A obrigação tributária (C1 e C2)
 - 1.7. Garantias dos contribuintes (C1, C2 e C5)
 - 1.8. Sistemas Fiscais (C1 e C2)
2. IRS
 - 2.1. Características e estrutura do imposto (C1, C2, C3 e C5)
 - 2.2. Incidência pessoal (C1, C2 e C4)
 - 2.3. Incidência real (C1, C2 e C4)
 - 2.4. Rendimento Coletável (C1, C2, C3 e C4)
 - 2.5. Taxas gerais, liberatórias e especiais (C1, C2 e C5)
 - 2.6. Liquidação do imposto (C1, C2, C3 e C4)
 - 2.7. Deduções à coleta, pagamento e retenções na fonte (C1, C2, C3 e C4)
 - 2.8. Cálculo do imposto devido, pagamento ou reembolso. (C1, C2, C3 e C4)
 - 2.9. Obrigações acessórias (C1, C2 e C5)
3. Estatuto dos Benefícios Fiscais (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. General theory of taxation
 - 1.1 Public Finance and Financial Law (C1 and C2)
 - 1.2 Tribute: concept, classification and species (C1, C2 and C4)
 - 1.3 Sources of tax law (C1 and C2)
 - 1.4 Effectiveness of tax norms (C1 and C2)
 - 1.5 Tax Obligation (C1 and C2)
 - 1.6 Interpretation and integration of norms (C1 and C2)
 - 1.7 Taxpayers guarantees (C1, C2 and C5)
 - 1.8 Tax systems (C1 and C2)
2. Personal income taxation
 - 2.1 Characteristics and structure of the personal income tax (C1, C2, C3 and C5)
 - 2.2 Personal incidence (C1, C2 and C4)
 - 2.3 Real incidence (C1, C2 and C4)
 - 2.4 Taxable amount (C1, C2, C3 and C4)
 - 2.5 Tax rates (C1, C2 and C5)
 - 2.6 Settlement of the tax due (C1, C2, C3 and C4)
 - 2.7 Tax credits, payments and withholdings (C1, C2, C3 and C4)

2.8 Calculation of tax due, any payment or reimbursement (C1, C2, C3 and C4)

2.9 Accessory Obligations (C1, C2 e C5)

3. Tax benefits (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico – Prático (Apresentação dos conceitos e princípios e exemplificação e resolução de problemas reais)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação Periódica

2 testes T1 e T2 (mín. 7/20 valores cada)

Classificação final: CF= (T1+T2)/2

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Classificação final: CF=PE (mín: PE ≥9,5)

PE – Prova escrita

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Presential

Theoretical-Practical Learning (Presentation of rules and principles of taxation on personal; resolution of practical cases; the simulation of model 3 filling;

Tutorial orientation (clarification of doubts)

Autonomous

Study (Reading excerpts of recommended bibliography; Exercises resolution)

E-learning (Material about UC contents)

Continuous assessment

Two tests T1 and T2 (7 / 20 val. each)

Final standings: CF = 0.50T1 + 0.50T2

Examination (Normal, Appeal and Special Season)

Written exam (PE)

Final standings: CF = PE

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico-prático

o Modelação e resolução de problemas – (C2, C4 e C5)

o Análise crítica dos resultados – (C3)

• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

• Estudo

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

o Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

• E-aprendizagem – (C5)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

• Acesso á Internet para entrada no Portal das Finanças por forma a usar os simuladores de liquidação dos impostos

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general skills set out to UC as follows:

Presential• *Theoretical-Practical Learning*o *Presentation of rules and principles of taxation on personal income – (C1)*o *Exercises resolution – (C1, C2 e C3)*o *Simulation of model 3 filling – (C2, C4 e C5)*o *Critical analysis – (C3)*o *Preparation of teaching material – (C3 e C4)*• *Tutorial orientation – (C1, C2, C3, C4 e C5)***Autonomous**• *Study*o *Chapters books reading – (C1, C2, C5)*o *Exercise resolutions – (C2, C3, C4 e C5)*• *E-learning – (C5)***Resources**• *Classroom with white board and projector – (C1 e C2)*• *Specific fiscal softwares***6.2.1.9. Bibliografia principal:***Pereira, M. (2011). Fiscalidade. (4ª Edição). Coimbra: Almedina.**Pires, M. (2008). Direito Fiscal. (3ª Edição). Coimbra: Almedina.**Sanches, S. (2007). Manual de Direito Fiscal. (3ª Edição). Coimbra: Coimbra Editora**Nabais, J. (2003). Direito Fiscal. (2ª Edição). Coimbra: Almedina**Lei Geral tributária 2011**Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares 2011.**Estatuto dos benefícios Fiscais 2012.**Carlos, A. et al. (2011). Guia dos Impostos em Portugal 2011. Quid Juris.**Ricardo, F. (2009). Direito Tributário. (9ª Edição). Porto : Vida económica.**Material didático fornecido pelos docentes***Mapa IX - Inglês****6.2.1.1. Unidade curricular:***Inglês***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Jean Noel Fernand Mercereau: PL (2h nível B1 30h TP + 4h OT); D (2h nível B1 30h TP + 4h OT)***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Adonay Custódia dos Santos Moreira: 2h/semana, nível B1 (D) - 30 horas + 4 tutoriais**Maria Goreti Silva Monteiro: 2h/semana nível B1 (PL) - 30 horas + 4 tutoriais**Paula Rosa dos Santos Orfão: 2h/semana nível B1 (D) - 30 horas + 4 tutoriais***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Adonay Custódia dos Santos Moreira: 2h/week, B1 (D) - 30 h + 4 tutorial**Maria Goreti Silva Monteiro: 2h/week B1 (PL) – 30 h + 4 tutorial**Paula Rosa dos Santos Orfão: 2h/week B1 (D) - 30 h + 4 tutorial***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento e compreensão – Adquirir competências e conhecimentos linguísticos que permitam compreender conversas e extratos de negociação verbalizados em Língua Inglesa;**C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão –Desenvolver competências de comunicação escrita e oral para expressar uma vasta gama de assuntos em contextos formais e informais;**C3. Formulação de juízos – Consciencializar para a importância e poder da linguagem nas relações sociais e profissionais;**C4. Competências de comunicação – Desenvolver competências de uso da língua (compreender, falar e escrever) para interagir em encontros (in)formais, reuniões e situações de trabalho com falantes provenientes de diferentes contextos socio-culturais e diversidade linguística;**C5. Competências de aprendizagem – Atingir um nível de domínio de língua inglesa que permita aprofundar os conhecimentos científicos e um perfil profissional que facilite o ingresso no mercado de trabalho com contornos internacionais.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***C1. Knowledge and understanding – To acquire linguistic skills and knowledge in order to understand conversations and negotiations in English;**C2. Applying knowledge and understanding– To understand the essential meaning of both concrete and*

abstract topics in texts;

C3. Making judgements – To become aware of the importance and power of language in human relationships, both social and professional;

C4. Communication skills – To acquire language skills (reading, listening, writing and speaking) to interact in formal or informal meetings and working situations in English with speakers from different social, cultural and linguistic contexts;

C5. Learning skills – To improve the level of competence in English in order to prepare the students for both the present reality and the demands of the labour market, on a national as well as international level.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1: Inglês como língua franca: Atitudes em relação ao Inglês; noção sumária das características que propiciaram o uso da língua inglesa como “língua franca” e “língua global”.

2: Conversa informal: Envolvimento em conversas acerca de pessoas, locais e outros tópicos; descrição do perfil pessoal e profissional; identificação de diferenças culturais.

3: Contactos: Conversação e manutenção de tópicos adequados ao contexto profissional, através de diferentes canais, como o telefone, e-mail e cartas. Descrição e caracterização de pessoas e troca de informação.

4: Reuniões: Expressões para organização e agendamento de reuniões, tomadas de decisão, resolução de problemas, apresentação de sugestões e condução de reuniões. Registo oficial de informação. Verificação e clarificação de factos e dados

5: Negociação das relações: Expressão de formalidade e de informalidade. Discussão de atitudes relativas a reuniões e estilos de reuniões em diferentes países.

6.2.1.5. Syllabus:

1: English as a lingua franca. Attitudes towards English. Expressions to convey linguistic and learning necessities. Brief notions of the characteristics that have led English to become a global language.

2: Informal Conversation: Taking part in conversations about people, places and other topics; description of personal and professional profiles; identification of cultural differences.

3: Contacts: Starting and keeping conversations about topics related to the professional context by telephone, email, letter... Describing people and exchanging information.

4: Meetings: Expressions to set up and organize meetings, make decisions, solve problems, present suggestions and lead meetings. Official register of information. Checking and clarifying facts and figures.

5: Negotiating relationships: Expression of formality and informality. Expression of likes and dislikes about travelling on business. Discussing attitudes about meetings and cultural behaviours in different countries.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Inglês como língua franca (C1; C2; C3; C4; C5)

2. Conversa informal (C1; C3; C4; C5)

3. Contactos (C1; C2; C3; C4; C5)

4. Reuniões (C1; C2; C3; C4; C5)

5. Negociação das relações (C1; C2; C3; C4; C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. English as a lingua franca (C 1, C2, C3, C4, C5)

2. Informal Conversation (C1, C3, C4, C5)

3. Contacts (C1, C2, C3, C4, C5)

4. Meetings (C1, C2, C3, C4, C5)

5. Negotiating relationships (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial

- Ensino/aprendizagem em regime de aulas teórico-práticas:

- Exploração de enunciados orais e de textos escritos em Inglês;

- Exercício de estimulação de interação verbal;

- Simulação de diálogos em contextos sócio-profissionais;

- Produção de enunciados escritos de natureza sócio-profissional;

- Resolução de exercícios léxico-gramaticais.

Autónoma

- *Atividades de consolidação dos conteúdos léxico-gramaticais;*
- *E-aprendizagem através de consulta de material relativo às temáticas estudadas em aula presencial.*
- *Estudo por via da leitura de textos e prática de listening.*

Avaliação contínua

Uma frequência escrita, incluindo:

Produção Escrita, Compreensão Oral e Compreensão Escrita.

Uma prova oral: Produção Oral.

Classificação Final: 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25

Exames

Um exame escrito, incluindo:

Produção Escrita, Compreensão Oral e Compreensão Escrita.

Um exame oral: Produção.

CF= 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presential

- *Use of oral documents in English;*
- *Use of written texts;*
- *Exercises to stimulate verbal interaction;*
- *Simulation of conversations in a socio-professional context;*
- *Production of written texts on socio-professional topics;*
- *Resolution of lexico-grammatical exercises.*

Autonomous

- *Activities of consolidation of lexical and grammatical contents;*
- *E-learning by means of online material related to topics studied in class;*
- *Written and oral comprehension exercises.*

Continuous Assessment

A writing test (including writing, listening and reading skills);

An oral test (to assess speaking skills).

Final Mark= 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25

Exam

A written exam, (including writing, listening and reading skills);

An oral test (to assess speaking skills).

Final Mark= 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- *Exploração de enunciados orais em Língua Inglesa (C1; C2; C3; C4; C5);*
- *Exploração de textos escritos (C1; C2; C3; C4; C5);*
- *Exercício de estimulação de interação verbal (C1; C2; C3; C4; C5);*
- *Simulação de diálogos em contextos sócio-profissionais. (C1; C2; C3; C4; C5);*
- *Produção de enunciados escritos de natureza sócio-profissional (C1; C2; C3; C4; C5);*
- *Resolução de exercícios léxico-gramaticais (C1; C2; C3; C4; C5);*

Autónoma

- *Atividades de consolidação dos conteúdos léxico-gramaticais (C1; C2; C3; C4; C5);*
- *Apoio científico fora do período letivo (C1; C2; C3; C4; C5).*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projector;*
- *Leitor de CD*
- *Computador*
- *Plataforma online*
- *Biblioteca*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching/learning method used in the Curricular Unit of English includes activities of comprehension and production of both oral and written texts in order to achieve the aims mentioned.

Presential

- *Use of oral documents in English (C1, C2, C3, C4, C5);*
- *Use of written texts (C1, C2, C3, C4, C5);*

- Exercises to stimulate verbal interaction (C1, C2, C3, C4, C5);
- Simulation of conversations in a socio-professional context (C1, C2, C3, C4, C5);
- Production of written texts on socio-professional topics (C1, C2, C3, C4, C5);
- Resolution of lexico-grammatical exercises (C1, C2, C3, C4, C5);

Autonomous:

- Activities of consolidation of lexical and grammatical contents (C1, C2, C3, C4, C5);
- Scientific tutorial outside teaching time (C1, C2, C3, C4, C5).

Resources

Classroom with white board and projector
 CD player
 Computer
 Online Platform
 Library

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

POWELL, M. (2009). *In Company – Intermediate*. Macmillan Publishers Ltd. Oxford.

Mapa IX - Gestão e Negociação Comercial

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão e Negociação Comercial

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lídia Maria Barroso Simão - TP: 4 h/s (total 60 h) + OT: 4h (total 4h)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n/a

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n/a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimentos de cultura organizacional, de cultura comercial, de organização comercial, de atitudes e comportamentos na venda e de como bem vender negociando*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação dos mesmos; Capacidade propor soluções para problemas; Capacidade em identificar, explicar, interpretar questões cruciais à venda*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar o espírito crítico na análise de textos e casos práticos,*
- C4. Competências de comunicação – Capacidade de apresentar oralmente trabalhos práticos; Capacidade de produzir discursos sobre os temas abordados*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding - Knowledge about the organizational culture, the commercial culture, the commercial organization, the attitudes and behaviours in sales and negotiation*
- C2. Application of knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of applying them; Ability to propose solutions to problems; Ability to identify, explain, interpret critical issues about sales*
- C3. Making judgments - Ability to use critical thinking to analyse texts and case studies,*
- C4. Communication skills - Ability to make the oral presentation of practical work; Capacity to produce discourses about sales*
- C5. Learning skills - Ability to study independently*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Gestão comercial*
 - 1.1. Conceito*
 - 1.2. Organização da cultura comercial*
 - 1.3. Relação com outras áreas*
- 2. A organização Comercial*
 - 2.1. Conceito*
 - 2.2. Recrutamento e selecção*
 - 2.3. Planeamento da venda*
 - 2.4. Animação de equipas*

- 2.5. Criação da oferta
- 2.6. Supervisão e controlo
- 3. A Venda
 - 3.1. Introdução, evolução e tipos
 - 3.2. Meios de Apoio
 - 3.3. Qualidade
 - 3.4. Participação do cliente
- 4. O Vendedor
 - 4.1. Qualidades, funções e tipos
 - 4.2. Relacionamento
 - 4.3. Requisitos de Imagem
 - 4.4. Ética Comercial
- 5. Vender/Negociar
 - 5.1. Conceito
 - 5.2. Estratégias e táticas
 - 5.3. Etapas
 - 5.4. Contexto da venda

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. *The commercial management*
- 2. *The organization Commercial*
- 3. *The sale*
- 4. *The seller*
- 5. *Sell applying negotiation techniques*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. *Gestão comercial*
 - 1.1. *Conceito (C1 e C3)*
 - 1.2. *Organização da cultura comercial (C1 e C3)*
 - 1.3. *Relação com outras áreas (C1 e C3)*
- 2. *A organização Comercial*
 - 2.1. *Conceito (C1 e C3)*
 - 2.2. *Recrutamento e selecção (C1, C2 e C3)*
 - 2.3. *Planeamento da venda (C1, C2, e C3)*
 - 2.4. *Animação de equipas (C1, C2, e C3)*
 - 2.5. *Criação da oferta (C1, C2, e C3)*
 - 2.6. *Supervisão e controlo (C1, C2, e C3)*
- 3. *A Venda*
 - 3.1. *Introdução, evolução e tipos (C1 e C3)*
 - 3.2. *Meios de Apoio (C1 e C3)*
 - 3.3. *Qualidade (C1 e C3)*
 - 3.4. *Participação do cliente (C1 e C3)*
- 4. *O Vendedor*
 - 4.1. *Qualidades, funções e tipos (C1, C2, C3 e C4)*
 - 4.2. *Relacionamento (C1, C2, C3, C4 e C5)*
 - 4.3. *Requisitos de Imagem (C1 e C3)*
 - 4.4. *Ética Comercial (C1 e C3)*
- 5. *Vender/Negociar*
 - 5.1. *Conceito (C1 e C3)*
 - 5.2. *Estratégias e táticas (C1, C3 e C5)*
 - 5.3. *Etapas (C1, C3 e C5)*
 - 5.4. *Contexto da venda (C1, C3 e C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. *The commercial management (C1 and C3)*
- 2. *The organization Commercial (C1, C2 and C3)*
- 3. *The sale (C1 and C3)*
- 4. *The seller (C1, C2, C3, C4 and C5)*
- 5. *Sell applying negotiation techniques (C1, C3 and C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos, Exemplificação e análise de situações reais, Resolução de exercícios e trabalhos, Discussão de ideias, conceitos e problemas)
Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de trabalhos)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

Avaliação contínua

*1 teste escrito (T) - mín.8/20 val. cada
2 trabalhos (TP) - TP1 e TP2 (mín.10/20 val. cada)
Classificação final (CF): CF= 0,5 (T) + 0,5 (TP1+TP2)*

Exame (Normal, Recurso e Especial)

*A nota dos trabalhos práticos transita para a avaliação por exame (E).
Classificação final: CF=0,6 (E) + 0,4 (TP1+TP2)
ou
Classificação final: CF= (E)*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**Presential**

*Theoretical and practical study (Presentation of concepts, Exemplification and analysis of real situations, resolution of exercises, Discussion/dialogue of ideas, concepts and issues)
Tutorial (Personal guidance sessions and clarification of doubts)*

Autonomous

*Study (Reading of extracts from recommended bibliography; Resolution of recommended marketing case studies)
E-learning*

Continuous evaluation:

*1 Written exam (WE) – minimum of 8 values/20 values
2 Practical works (PW1 and PW2) - minimum of 10 values/20 values
Final classification: 0.5 WE + 0.5 (PW1 + PW2)*

Exam evaluation:

*Final classification: 0.6 WE + 0.4 (PW1 + PW2)
Or
Written Individual Exam (WE)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- *Ensino teórico-prático*
- o *Apresentação dos conceitos – (C1)*
- o *Exemplificação – (C1, C2 e C3)*
- o *Discussão de práticas apresentadas – (C2, C4 e C5)*
- o *Análise crítica de exemplos e casos práticos – (C3)*
- o *Vivências / experiências de conceitos apresentados – (C2, C3 e C4)*
- *Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Autónoma

- *Estudo*
- o *Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)*
- o *Resolução de trabalhos recomendados – (C2, C3, C4 e C5)*
- *E-aprendizagem – (C5)*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2 e C3)*
- *Computador e internet – (C2, C3 e C4)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**Presential**

*Theoretical and practical study
Presentation of concepts - (C1)
Practical examples - (C1, C2 and C3)
Discussion of the practices presented - (C2, C4 and C5)
Critical analysis of the examples and case studies - (C3)
The experiments on the concepts presented - (C2, C3 and C4)
Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)*

Autonomous

Study

Reading the book of recommended reading - (C1, C2, C5)
Resolution of the work recommended - (C2, C3, C4 and C5)
E-learning - (C5)

Resources

Classroom with white board and projector - (C1, C2 and C3)
Computer and internet - (C2, C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:*Principal*

- Fery, JP. (1993). *Gerir: A Força de Vendas ou Como recrutar, remunerar, animar, controlar os seus vendedores*. EdiPrisma: Edições em Gestão, Lda.
- Futrell, C. (2007). *Fundamentals of selling*. McGraw Hill.
- Justino, L. (2007). *Direcção Comercial*. Lidel.
- Rodrigues, D. (1999). *Gestão de Vendas na óptica de Marketing*. Sílabo.
- Stanton, W. & Spiro, R. (2000). *Administração de vendas*, LTC.

Complementar

- Adams, T. (1989). *A gestão de vendas*. Editorial Presença.
- Albrecht, K. & Albrecht, S. (1995). *Agregando valor à negociação*. Makron Books.
- Allen, L. & Voss, D. (1997). *Ethics technical communication*. John Wiley & Sons.
- Carvalho, J. (1993). *Vender é mais do que imaginas*. Planeta Editora.
- Carvalho, J. (2007). *Negociação para (in)competentes relacionais*. Sílabo.
- Chiavenato, I. (1991). *Iniciação à administração de vendas*. McGraw Hill.
- Cobra, M. (1989). *Administração de vendas: casos, exercícios e estratégias*. Atlas.

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

Antes do início de cada semestre são realizadas reuniões com os docentes das unidades curriculares e a Comissão Científico-Pedagógica do Curso para analisar os aspetos positivos e menos positivos detetados no semestre homólogo do ano letivo imediatamente anterior e, em função dessa análise, reavalia-se a pertinência e adequação dos métodos e técnicas didácticas adotadas e são definidas estratégias a seguir. Para além da reunião conjunta é efetuada, sempre que necessário, uma reunião por área científica com o mesmo propósito. O coordenador do Curso também reúne, no início de cada semestre, com o núcleo do curso para indagar a percepção dos estudantes acerca das metodologias de ensino e didácticas adotadas.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

Before the beginning of each semester meetings are held with teachers of course and Scientific-Pedagogical Council of the course to analyze the positive and less positive aspects detected in the semester of year immediately preceding and, according to this analysis, to reevaluate relevance and appropriateness of teaching methods and didactic techniques adopted and are defined strategies to follow. In addition is made, where necessary, a meeting by scientific area for the same purpose. The coordinator of the Course also meets at the beginning of each semester, with the students representatives of the course to investigate the students' perceptions about the teaching methods adopted.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

É realizado um questionário semestralmente aos estudantes dos diferentes ciclos de estudo onde se afere, nomeadamente, o ajustamento da carga de trabalho aos ECTS. Este procedimento é coordenado pelo Conselho Pedagógico da Escola (ESTG). A definição dos ECTS é feita com base na estimativa do número de horas de trabalho dos estudantes, sendo que esta contempla as diferenças entre as várias unidades curriculares. A relação estabelecida é de 1 ECTS por cada 27 horas de trabalho. A metodologia de aprendizagem e de avaliação às diferentes unidades curriculares contempla, diferenciadamente, componentes de realização de trabalhos individuais e em grupo, a leitura de textos recomendados, a preparação e apresentação de relatórios ou a resolução de casos de estudo ou exercícios práticos, além da necessidade de estudo para os momentos de avaliação individual (frequências e exames). A análise e distribuição dos ECTS é discutida em Conselho de departamento e aprovada pelos órgãos CTC e CP.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

A survey to students of all study cycles is performed twice a year where the work load adjustment to ECTS is assessed, among other topics. This procedure is organized by the schools Pedagogical Board. Defining the ECTS is achieved by estimating the students' workload, taking into account the differences amongst the various curricular units. The ration established is 1 ECTS per 27 work hours. The learning and evaluation methodology of the curricular units foresees, in different forms, completing individual and group written papers, reading selected texts, preparing and presenting reports and solving case studies or practical

exercises, in addition to studying for individual written tests and exams. The analysis and distribution of ECTS is discussed in Department Council and approved by Scientific and Technical Committee and the Pedagogical Board.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem da unidade curricular é obtida através dos seguintes procedimentos:
Participação da Comissão Científica-Pedagógica do curso no processo de aprovação dos programas, designadamente quanto à definição das modalidades de avaliação;
Realização de reuniões do coordenador de curso e CCP com os responsáveis pelas UCs e docentes do curso;
Identificação de casos problemáticos no processo de acompanhamento do curso por parte do coordenador;
Inquérito realizado aos estudantes, com inclusão dos resultados no relatório anual de avaliação do curso.*

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

*Ensuring that the assessment of the student learning is takes in consideration the learning objectives of the course is obtained through the following procedures:
Participation of the course Scientific-Pedagogic Committee in the process f the approval of programs, namely in the definition of assessment methods;
Holding of meetings between the course coordinator and the CCP and the responsables for the CUs and teachers of the course;
Identification of problematic cases in the monitoring process of the course made by the coordinator;
Survey carried out the students with the inclusion of the results in the annual course assessment report.*

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

Há um conjunto de atividades que promovem ou facilitam a introdução à atividade científica pelos estudantes. Em especial a evocação de trabalhos científicos pelos docentes no decurso das aulas, a leitura de textos de natureza académica recomendados pelos docentes, a realização de trabalhos individuais e em grupo onde se exige o respeito pelas normas do trabalho científico - a definição do tema de pesquisa, o recurso à pesquisa de informação usando nomeadamente as bases de dados disponíveis na biblioteca, a estruturação do trabalho seguindo as normas, tal como na organização das referências bibliográficas. O foco na compreensão das teorias essenciais e na demonstração de como se aplicam atualmente e as suas evoluções. São, também, organizadas conferências e incentivada a participação dos estudantes.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

There is a number of activities which promote or make easier the insertion of students in the scientific activity. Especially the teaching staff evoking scientific works in class, reading academic papers and other texts recommended by professors, completing individual and group assignments where the adherence to the rules of scientific work is demanded, namely: defining a research theme, collecting information using the databases available in the library, structuring the paper according to given norms and organizing bibliographical references. It is also encouraged the participation of the students in conferences and seminars, submitting and presenting the papers written in collaboration with the professors.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

| | 2008/09 | 2009/10 | 2010/11 |
|--|------------|------------|------------|
| N.º diplomados / No. of graduates | 150 | 119 | 62 |
| N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years* | 94 | 70 | 26 |
| N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years | 20 | 21 | 22 |
| N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years | 12 | 7 | 6 |
| N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years | 24 | 21 | 8 |
| | 300 | 238 | 124 |

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.**7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.**

No que respeita à avaliação a realidade do regime diurno é bastante diferente do regime PL.

No regime D, verificamos que a generalidade das áreas apresenta uma % de aprovados face aos inscritos superior aos 50%, com exceção da MAT e ING. Salientando-se a área de G, D e TIC com uma taxa de aprovação superior a 70%. Por ano curricular, constatamos que o ano com menor sucesso escolar é o 1º, em que Uc's como CRF I apresentam taxas de aprovação muito reduzidas. As taxas de aprovação do 2º e 3º ano são bastante elevadas.

No regime PL, as taxas de sucesso por área científica são relativamente mais baixas. Apenas a área de D apresenta uma taxa superior a 50%, sendo que a maioria das áreas apresenta uma taxa de aprovados entre 42 e 47% (C, F, G, TIC). No 1º ano curricular a taxa de aprovação mais reduzida face aos inscritos é de Métodos Quantitativos. As taxas de sucesso no 2º e 3º ano melhoram. Estes maus resultados devem-se sobretudo ao elevado absentismo às avaliações no regime PL.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

Regarding the assessment of daytime course reality is quite different from the evening course.

In daytime course, in terms of scientific areas we found that generally in all areas the % of approved compared to enrollees is higher than 50%, except for MAT and ING. We highlight the area of Management, Law and IT's with a success rate superior to 70%. By academic year, we found that the less successful academic year is the 1st year, in which courses such as CRF I with very low approval rates compared to enrollees. The success rates of the 2nd and 3rd year are quite high.

In the evening course, the success rates by scientific area are quite low. Only in the area of Law the rates of success are higher than 50%, and C, F, G and IT's present rates between 42-47%. In the 1st academic year the lowest approved rate compared to enrollees is at Math. Success rates in the 2nd and 3rd year are better. These poor results are mainly due to high rates of absenteeism assessments in the evening course.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

São identificadas as áreas de maior insucesso – quer em termos de resultados quantificáveis, quer em termos de deficiências pedagógicas (através do relatório de curso e dos resultados dos inquéritos pedagógicos). Estas áreas são posteriormente analisadas, conjuntamente com os responsáveis das UCs, sendo a adequação dos métodos de avaliação ponderada.

Análise regular à carga de trabalho exigida aos estudantes em cada UC e à respetiva necessidade de ajuste se for o caso.

É igualmente avaliada a coordenação entre UCs e se os alunos desenvolveram as competências requeridas.

São propostas ações de melhoria em termos de métodos de avaliação, pedagógicos e programa que serão levadas a cabo pelos professores no ano seguinte. Estas análises são levadas a cabo pela comissão científico-pedagógica do curso, com o apoio da coordenação do departamento. São para este efeito realizadas reuniões no final e no início de cada semestre.

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The areas with most deficiencies are identified - both in terms of quantifiable results and in terms of educational deficiencies (the course report and the results of educational surveys are used as support). These areas are then analyzed, together with the professors of each UC, and the appropriateness of the evaluation methods is considered.

Regular review of the workload required of students in each CU and to the need to adjust it if necessary.

It's also assessed the coordination between different areas and if students developed the skills required.

Actions are proposed for improvement in terms of evaluation methods, and educational program that will be carried out by teachers in the following year. These analyzes are carried out by the scientific and pedagogical council, with the support of the coordination of the department. For this purpose meetings are held at the end and in the beginning of each semester.

7.1.4. Empregabilidade.**7.1.4. Empregabilidade / Employability**

| | % |
|---|--------------|
| Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area | 98.3 |
| Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity | 0 |
| Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating | 98.3 |
| | 196.6 |

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

Alguns centros de Investigação em que se enquadram os docentes:

- CIGS - Centro de Investigação em Gestão para a Sustentabilidade - IPL - s/ class. externa.
- GlobAdvantage - Center of Research in International Business & Strategy - IPL (FCT: Poor)
- Instituto de Eng. Sistemas e Computadores de Coimbra (INESC Coimbra) – Programa de Financiamento Plurianual da FCT - Muito Bom (2003-2006).
- NIMA – Núcleo de Investigação em Microeconomia Aplicada (U.Minho) – FCT - Bom.
- Coimbra Center for Innovative Management- FEUC – Univ. coimbra.
- Centro de Estatística e Aplicações da Universidade de Lisboa – Financ. FCT
- Grupo de Estudos Monetários e Financeiros (GEMF) – FEUC - Univ. Coimbra
- TECSI - Laboratório de Tecnologia e Sistemas de Informação - Certificação: EAC FEA USP. Brasil.
- CEFAGE (Centro de estudos e formação avançada em gestão e economia) – Univ. Évora. - Excelente.
- International Associate - Centre for Social and Environmental Accounting - St Andrews University, UK.

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

Some research centers:

- CIGS - Research Centre for Sustainability Management - IPL - not subjected to external rating.
- GlobAdvantage - Center of Research in International Business & Strategy - IPL (FCT: Poor)
- Institute for Systems and Computer Engineering of Coimbra (INESC Coimbra) - Fin. Multi-annual Financing Program of FCT - Very Good (2003-2006).
- NIMA - Center for Research in Applied Microeconomics (U.Minho) - FCT - Good
- Coimbra Centre for Innovative Management - FEUC - Univ. Coimbra.
- Center for Statistics and Applications, University of Lisbon - Financ. FCT
- Group on Monetary and Financial Studies (GEMF) - FEUC - Univ. Coimbra
- TECSI - Laboratory of Technology and Information Systems - Certification: EAC FEA USP. Brazil.
- CEFAGE (Center for advanced studies and training in management and economics) - Univ. Évora. - Excellent.
- International Associate - Centre for Social and Environmental Accounting - St Andrews University, UK.

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

36

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Alguns exemplos de publicações relevantes:

- Ferreira, M., Santos, J. & Serra, F. (2008), “Ser Empreendedor: Pensar, Criar e Moldar a Nova Empresa”, Edições Silabo. (2ª Ed. 03.2010)
- Dantas, J. (2011), “O Desenvolvimento de Novos Serviços” In Dantas, J. & Moreira, A. O Processo de Inovação. Lisboa: Lidel.
- Ferreira, M., Santos, J., Reis, N. e Marques, T., “Gestão empresarial”, Lidel Edições Técnicas, Setembro de 2010.
- Canadas, N., (1998), “A Matemática do Financiamento e das Aplicações de Capital”, Lisboa, Plátano Editora.
- Canadas, N., (2007), “Analysis, Valuation and Disclosure of Intangible Value”, in Putnik and Cunha (eds), Encyclopedia of Networked and Virtual Organizations. IGI Global.
- Eugénio, T. (2011), Contabilidade Ambiental, Editora Verlag Dashofer.
- Santos, Fernando (2005), “Tributação do Desporto em Portugal”, Associação Futebol de Leiria, Leiria.
- Obs: Várias outros livros, publicações em actas de conf^s internacionais e várias teses de doutoramento e mestrado.

7.2.3. Other relevant publications.

Some examples of relevant publications:

- Ferreira, M., Santos, J. & Serra, F. (2008), “Ser Empreendedor: Pensar, Criar e Moldar a Nova Empresa”, Edições Silabo. (2ª Ed. 03.2010)
- Dantas, J. (2011), “O Desenvolvimento de Novos Serviços” In Dantas, J. & Moreira, A. O Processo de Inovação. Lisboa: Lidel.
- Ferreira, M., Santos, J., Reis, N. e Marques, T., “Gestão empresarial”, Lidel Edições Técnicas, Setembro de 2010.
- Canadas, N., (1998), “A Matemática do Financiamento e das Aplicações de Capital”, Lisboa, Plátano Editora.
- Canadas, N., (2007), “Analysis, Valuation and Disclosure of Intangible Value”, in Putnik and Cunha (eds), Encyclopedia of Networked and Virtual Organizations. IGI Global.
- Eugénio, T. (2011), Contabilidade Ambiental, Editora Verlag Dashofer.
- Santos, Fernando (2005), “Tributação do Desporto em Portugal”, Associação Futebol de Leiria, Leiria.
- Note: Several other books, publications in international conferences proceedings and several Phd and master thesis.

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O corpo docente deste ciclo de estudos caracteriza-se, em grande medida, por estar nos estádios iniciais da atividade de investigação, tendo concluído recentemente o seu Doutoramento, ou estando ainda a terminar esse grau. Ainda assim, a investigação levada a cabo pelo corpo docente (abrangendo temas como Contabilidade, Inovação e Empreendedorismo, Controlo Interno, Economia, Finanças, Mercados e Ativos Financeiros, etc.) tem tido uma boa aceitação na comunidade académica, bem como no meio empresarial. Esta investigação tem sido desenvolvida, quer em centros de investigação (associados ao IPL e a outras IES), quer individualmente. Os centros de investigação associados ao IPL (nomeadamente, o CIGS) têm também contribuído para o desenvolvimento económico local, através das formações e serviços de consultoria que têm prestado às empresas em diversos domínios das ciências empresariais, incluindo a Contabilidade e as Finanças.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The teaching staff of this study cycle is characterized largely by being in the early stages of research activity, having recently completed PhD, or still being finishing this degree. Yet, the research conducted by teaching staff (covering topics such as Accounting, Innovation and Entrepreneurship, Internal Control, Economics, Finance, Financial Assets and Markets, etc.) has had a good acceptance in the academic community as well as in the business world. This research has been developed both in research centers (associated with the IPL and other HEIs) or individually. The research centers associated with the IPL (in particular, CIGS) have also contributed to local economic development, through training and consulting services that are provided to companies in various fields of business sciences, including Accounting and Finance.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

Nos pontos 3.2.1. e 3.2.2. fez-se referência às parcerias e colaborações em que os docentes afetos ao ciclo de estudos se têm vindo a envolver, com outras IES nacionais e internacionais. Tais parcerias e colaborações são diversificadas, abrangendo a participação em Projetos e outras Atividades de I&D, a lecionação, em regime de acumulação, no caso de IES nacionais, ou ao abrigo de programas de mobilidade, a integração de júris de provas académicas, como arguentes ou não, e o envolvimento em orientações e co-orientações de trabalhos de investigação conducentes aos graus de Mestre e de Doutor. Desta forma, os docentes estão a integrar actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

In points 3.2.1. and 3.2.2. there was a reference to the partnerships and cooperation, in which the teachers assigned to the cycle of studies have been involved, with other national and international HEIs. Such partnerships and cooperation are diversified, including the participation in projects and other R&D activities, teaching, on an accumulation regime, in the case of the national HEIs, or in the mobility programs, the integration of juries of academic tests, as discussants or not, and the involvement in orientation and co-orientation of research work leading to the master's degree or Ph.D. Thus, the teachers are integrating scientific, technological and artistic activities in projects and/or national and international partnerships.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

O IPL desenvolve um conjunto de atividades e de projetos e estabelece parcerias de carácter nacional e internacional com vista a reforçar a sua capacidade técnico-pedagógica. O permanente acompanhamento das atividades permite a obtenção de sinergias importantes e reforça a implementação de melhorias. Os contactos com outras instituições e suas atividades, quer no âmbito nacional como internacional, permite o estabelecimento de benchmarks e facilita a troca de boas práticas, fatores de extrema relevância no contexto da melhoria contínua que a instituição preconiza. O plano de estudos inclui a elaboração de um projeto de simulação empresarial (reconhecido pela OTOC – Ordem Profissional), que incide sobre o processo de ensino aprendizagem e a iniciação à prática profissional, realizada em contexto prático da profissão. Os relatórios deste projeto são objeto de apreciação e discussão pública, sendo utilizados depois para a implementação de medidas conducentes à melhoria da formação.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

IPL develops a set of activities and projects and establish partnerships of national and international levels to strengthen their technical-pedagogical performance.

The ongoing monitoring of activities allows us to obtain important synergies and strengthens the implementation of improvements. Contacts with other institutions and activities, both nationally and internationally, allows the establishment of benchmarks and facilitates the exchange of good practices, factors of extreme importance in the context of continuous improvement that the institution recommends. The study cycle includes the business simulation project (recognized by OTOC - Professional Order), which focuses on teaching and learning process and introduction to professional practice, held in the practical context of the profession. The reports of this project are subject to examination and public discussion, and later used in the implementation of measures leading to the improvement of training.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

Exemplo de atividades de docentes do ciclo de estudos:

Referee de Artigo para Publicação na Revista "Contabilidade e Gestão" Da CTOC - Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas - Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas - Out-08 a Dez-08.

Preparação para o Exame da OTOC - ESTG - Leiria e CIGS - Centro de Investigação em Gestão para a Sustentabilidade - 48h - 37 formandos (2011).

Formação em "Análise de Investimento Imobiliário - 21h - 14 formandos (2011).

Formação em línguas estrangeiras (Espanhol A1 e A2 e Alemão) - 45h - entre 20 e 50 formandos (2010/2011 e 2011/2012). Formação avançada em Inglês.

Os docentes do curso lecionam em Mestrados e Pós- Graduações (nomeadamente, na Pós-Graduação em fiscalidade). Prestam também serviços de consultoria, nomeadamente no âmbito do Programa de Formação PME/Iniciativa Formação para Empresários (protocolo IPLeia/Airo, Nerlei e Aciso) e serviços a empresas através da Incubadora Dom Dinis.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

Example of activities from teachers of the course:

Natalia Maria Prudencio Rafael Canadas: Referee of Journal Articles for Publication in "Accounting and Management" From Portuguese Chartered Accountants Order - Oct-08 Dec-08.

ESTG - Leiria and CIGS - Research Centre for Sustainability Management – Advanced Training: Preparation for the OTOC Examination of - 48h - 37 students (2011).

Training in "Real Estate Investment Analysis - 21h - 14 students (2011).

Training in foreign languages (Spanish and German A1 and A2) - 45h - between 20 and 50 students (2010/2011 and 2011/2012). Advanced training in English.

Teachers activity in Masters and Postgraduate course. Also involved in consultancy services, particularly within the SME Training Programme / Initiative Training for Entrepreneurs (protocol IPLeia / AIRO, NERLEI and ACISO) and services to companies through Incubator D. Dinis.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

Dado que o tecido empresarial regional e até nacional se caracteriza por uma elevada percentagem de pequenas e médias empresas com necessidades de pessoal qualificado, em particular nas diferentes áreas das ciências empresariais, o Curso tem uma importante contribuição para o desenvolvimento e expansão dos negócios das empresas existentes e na criação de novas empresas. Os próprios estudantes têm uma contribuição importante para a comunidade em geral, nomeadamente empresas, associações empresariais, associações desportivas e outras entidades, através de interações no diversas unidades curriculares que têm como objetivo responder a necessidades específicas dessas entidades (exemplo: gestão estratégica, simulação empresarial, entre outras). A nível de cultura científica, para além das publicações contabilizadas em 7.2.2, os docentes têm várias publicações em revistas nacionais, livros de atas nacionais e estrangeiros e ainda em capítulos de livros.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

As the regional business and even national level is characterized by a high proportion of small and medium enterprises in need of qualified personnel, particularly in the financial area, the course has an important contribution to the development and business expansion of existing businesses and in the creation of new companies. The students themselves have an important contribution to the wider community, including companies, business associations, sports associations and other entities through several interactions inserted in several curricular units that aim to address specific needs of these entities (such as: strategic management, business simulation, among others). The level of scientific culture, in addition to the publications reported in 7.2.2, teachers have several publications in national journals, national and foreign proceedings and also in chapters of books.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o

ensino ministrado.

A comunicação ao exterior sobre a instituição e sobre a oferta formativa é feita de uma forma concertada em todas as Unidades Orgânicas, respeitando a identidade Institucional.

Toda a informação de relevo inerente aos cursos é divulgada em local de destaque na página institucional, designadamente: plano de estudos (publicado em diário da república); objetivos; coordenador do curso; condições de acesso; entrevistas a candidatos, júri de candidaturas, resultados provisórios e finais (quando aplicável); horário; local de funcionamento; propina; regulamento aplicável, etc. Para além desta informação, através Portal dos Estudantes do IPL (criado este ano letivo - <http://estudantes.ipleiria.pt/Pages/default.aspx>) é possível a qualquer pessoa (da comunidade académica do IPL ou não) aceder a informação pertinente sobre o funcionamento, atividades e resultados dos nossos cursos (designadamente: pautas de avaliação, sumários das aulas, calendários, horários, eventos em destaque, etc)

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

The disclosure of our training offer is done in a collaborative way in all Organic Units, respecting the Institutional identity. All the relevant information concerning the courses is disclosed at a prominent location on our institute's website, namely: study plan (published in the Diário da República (Official Gazette); objectives; course coordinator; access conditions; candidate interviews, jury for the applications, temporary and final results (whenever applicable); timetable; location; tuition fees; applicable regulation, among others. Besides this information, it is now possible (through the Students' Webpage, created this year - <http://estudantes.ipleiria.pt/Pages/default.aspx>, and open to anyone - belonging to the academic community or not), to access important information concerning current functioning, activities and results of courses (including: evaluation marks, summaries of lectures, timetables, schedules, events, etc).

7.3.4. Nível de internacionalização**7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level**

| | % |
|---|---|
| Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students | 1 |
| Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs | 1 |
| Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff | 0 |
| | 2 |

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *Objetivos do ciclo de estudo claramente definidos, baseados no desenvolvimento de competências.*
- *Enfoque no requisito de criação de autonomia e auto exigência na aprendizagem, essenciais para uma capacidade de adaptação a uma realidade em constante mudança.*
- *Referência explícita à importância da aprendizagem ao longo da vida.*
- *Objetivos coerentes com a missão da ESTG e do IPLeiria.*
- *Competências adquiridas úteis para a inserção profissional.*
- *Competências adquiridas reconhecidas pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.*
- *Formação de profissionais com interesse estratégico, nomeadamente, para o tecido empresarial da região.*
- *Objetivos dados a conhecer à comunidade interna e externa através da página da ESTG e do IPL, bem como no portal do estudante.*

8.1.1. Strengths

- *Clearly defined study cycle objectives, based on skills development.*
- *Focus on autonomy and self-learning requirements, essential for an ability to adapt to a changing reality.*
- *Explicit reference to lifelong learning importance.*
- *Objectives consistent with the ESTG and IPLeiria mission.*
- *Acquired skills useful for employability.*
- *Acquired skills recognized by the Order of Chartered Accountants.*
- *Training of professionals with strategic interest, in particular, to the business in the region.*
- *Goals made known to the community through the internal and external webpage ESTG and IPL, as well as the students' portal.*

8.1.2. Pontos fracos

- *Reduzida disseminação/perceção dos objetivos por parte dos principais empregadores da região e reduzida*

participação do meio empresarial na definição dos objetivos.

- *Reduzido enfoque na prestação de serviços à comunidade envolvente, na área específica do ciclo de estudos.*
- *Os objetivos não mencionam de modo explícito a importância das oportunidades de internacionalização dos estudantes promovidas pelo curso.*

8.1.2. Weaknesses

- *Limited dissemination of objectives towards the main employers in the region and reduced participation of them in defining the study cycle objectives.*
- *Reduced focus on providing services to the surrounding community, in the specific area of the study cycle.*
- *The objectives do not explicitly mention the importance of international opportunities for students provided by the course.*

8.1.3. Oportunidades

- *O curso contribui para a consolidação do projeto educativo e científico da ESTG e IPL;*
- *Está implementado numa zona de forte intensidade empresarial ao nível das PME's, com fortes necessidades de colaboradores na área de Contabilidade e Finanças.*
- *Está apto a captar mais estudantes que são profissionais em exercício em diversas entidades públicas e privadas – a formação em regime pós-laboral permite a conjugação de uma profissão com o estudo.*
- *Existem empresas com interesse crescente em estabelecer parcerias com o ciclo de estudos, nomeadamente através da UC Simulação Empresarial.*
- *Possibilidade de captação de profissionais atualmente desempregados que procuram requalificar-se.*

8.1.3. Opportunities

- *The study cycle contributes to the consolidation of ESTG and IPL educational and scientific project.*
- *It is located in a region characterized by intensive SMEs business, with strong needs of employees in the Accounting and Finance scientific area.*
- *Is able to attract more students who are working professionals in business – after working hours education system allows the combination of a profession with the study.*
- *There are companies with growing interest in establishing partnerships with the study cycle namely through CU Business Simulation.*
- *Possibility to attract professionals currently unemployed seeking for re-qualification.*

8.1.4. Constrangimentos

- *O IPL é uma instituição relativamente recente no quadro da oferta formativa superior em Portugal, tendo dificuldade de competir pela atração de estudantes com outras Universidades de maior reputação;*
- *A crise económica e financeira portuguesa que, reduzindo a capacidade financeira da população, se pode refletir numa diminuição de estudantes no ensino superior.*

8.1.4. Threats

- *IPL is a relatively new institution within the higher educational offer in Portugal, struggling to compete by attracting students from other universities with greater reputation;*
- *The Portuguese financial and economic crisis, that reduces the financial capacity of the population, may originate a students' decrease in higher education.*

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

A definição de um sistema interno de garantia de qualidade orientado para a melhoria contínua constitui um dos objetivos do plano estratégico da instituição para o quadriénio 2010-2014. Assim, existe um comprometimento institucional e aposta na política interna de garantia da qualidade e nos mecanismos para a assegurar.

Encontram-se definidos os principais intervenientes assim como as responsabilidades atribuídas. A um nível institucional alargado, participam neste sistema os órgãos do IPL (dirigentes, pessoal docente e não-docente, estudantes e parceiros externos). Ao nível do ciclo de estudos, as principais responsabilidades centralizam-se no coord. de curso a quem cabe toda a coordenação pedagógica e científica do curso (com apoio da comissão científico-pedagógica).

Encontra-se em desenvolvimento o Manual que servirá de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL, no qual ficarão efetivamente caracterizados os principais mecanismos, processos e intervenientes.

8.2.1. Strengths

One of the goals included in the institute's Strategic Plan for 2010/2014 is the definition of an internal system of quality assurance, which aims at providing a continuous improvement, and establishes an institutional compromise, as well as a focus on the internal policy on quality assurance and the adequate mechanisms to ensure its implementation.

The main participants and their responsibilities are established in the Strategic Plan. In a broad institutional

level, this system includes the institute's ruling bodies, academic staff, non-academic staff, students, and external partners. Concerning each degree, the course coordinator holds most responsibilities, since s/he is in charge of the degree's pedagogical and scientific coordination (with support of a scientific-pedagogical council)

A handbook that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance is under development, and will include the definition of the main mechanisms, processes, and participants.

8.2.2. Pontos fracos

Alguns dos procedimentos inerentes ao sistema interno de garantia da qualidade, apesar de definidos não estão ainda a ter uma efetiva implementação. O sistema não foi amplamente divulgado, existindo dificuldades em assegurar o envolvimento regular dos estudantes que não participam diretamente nos órgãos, assim como dos parceiros externos.

8.2.2. Weaknesses

Some procedures regarding the internal system of quality assurance have not yet been implemented, even though they have been defined. The system hasn't been widely publicized, and there are some difficulties ensuring the participation of students, especially those who are not involved in a school body, as well as external partners.

8.2.3. Oportunidades

Os referenciais definidos pela A3ES e todo o suporte fornecido como apoio ao processo de certificação dos Sistemas Internos de Garantia da Qualidade permitem uma uniformização dos procedimentos e a existência de pontos de referência comuns às várias instituições, o que resulta numa maior sensibilização dos envolvidos para a questão da garantia da qualidade.

Seguindo as orientações expressas nestes referenciais, encontra-se em desenvolvimento o Manual que servirá de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL. A concretização do Sistema neste suporte documental permitirá uma divulgação alargada e conseqüente envolvimento da comunidade académica com vista a uma maior participação e conhecimento das responsabilidades inerentes, assim como a obtenção de feedback que permita a revisão e avaliação do próprio sistema.

8.2.3. Opportunities

The guidelines defined by A3ES, and the mechanisms supporting the auditing of the internal systems of quality assurance allow a standardization of the procedures, as well as the definition of common guidelines to all institutions, which raises awareness of quality assurance among those involved.

A handbook, which considers those guidelines, and that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance, is being developed. This handbook will allow a wide dissemination of quality issues, and the consequent involvement of the academic community, aiming at obtaining a larger participation and raising awareness to the responsibilities, as well as getting the feedback that will allow amending and assessing the system.

8.2.4. Constrangimentos

A definição e concretização no Manual de suporte ao Sistema das principais responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação, representa um acréscimo ao nível da burocracia e carga de trabalho associada.

A conjuntura socioeconómica atual impossibilita a afetação dos recursos humanos e materiais necessários ao pleno desenvolvimento e implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.

8.2.4. Threats

The main responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows will be defined in the handbook that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance, and will represent an increase in bureaucracy and workload.

The current social and economic climate does not allow the institute to assign the necessary human and material resources to the development and implementation of its Internal System of Quality Assurance.

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

- *Instalações físicas adequadas ao ciclo de estudos, ao nível de salas de aula, laboratórios, salas de apoio, gabinetes de docentes, etc.*
- *Equipamentos adequados ao ciclo de estudos.*
- *Oferta diversificada de parcerias internacionais ao nível de mobilidade internacional.*
- *UC de Simulação Empresarial direcionado para profissionalização e relacionamento com empresas e outras entidades, desenvolvido em rede com diversas IES nacionais e estrangeiras.*
- *Crescente dinamismo dos estudantes e docentes ao nível de ações que potenciem o relacionamento com o meio empresarial e setor público, nomeadamente projetos e estágios.*

- *Corpo docente fortemente empenhado em aumentar a participação em projetos / parcerias internacionais.*
- *Corpo docente com elevado nível de relacionamento com outras IES nacionais.*

8.3.1. Strengths

- *Appropriate physical facilities, concerning classrooms, laboratories, support rooms, faculty offices, etc..*
- *Appropriate equipments.*
- *Broad range of international partnerships at the level of international mobility.*
- *Business Simulation CU directed to professional relationships with companies and other entities, developed in network with several national and foreign HEIs.*
- *Increasing dynamism of students and teachers regarding actions that strengthen the relationship with business and public sector, in particular, projects and internships.*
- *Faculty strongly committed to increasing participation in projects / international partnerships.*
- *Faculty with a high level of relationship with other national IES.*

8.3.2. Pontos fracos

- *Baixo grau de envolvimento com outras IES nacionais através de parcerias que associem os estudantes, com exceção da UC de simulação Empresarial.*
- *Baixa participação dos estudantes em estágios de verão.*

8.3.2. Weaknesses

- *Low degree of involvement with other HEIs through national partnerships involving students, except for the Business Simulation Project.*
- *Low participation of students in summer internships.*

8.3.3. Oportunidades

- *Legislação recente sobre estágios extra-curriculares, aumentando a possibilidade de envolvimento do meio empresarial com o ciclo de estudos.*
- *Entrada em vigor e previsível aumento da atividade do Consórcio Erasmus Centro, envolvendo todos os IP da Região Centro, que estimulará não só as parcerias internacionais (entre IES e empregadores), como também as parcerias entre diferentes IES nacionais.*
- *Razoável nível de financiamento europeu para projetos / parcerias internacionais envolvendo IES.*
- *Sensibilidade crescente do meio empresarial para as vantagens decorrentes da aproximação ao meio académico.*

8.3.3. Opportunities

- *Recent legislation on extra-curricular internships, increasing the possibility of involvement with the business network.*
- *Entry into force and expected increased activity of Consórcio Erasmus Centro, involving all the polytechnic institutes of Região Centro, which not only stimulates international partnerships (between HEIs and employers), as well as partnerships between different national higher education institutions.*
- *Reasonable level of European funding for international projects / partnerships involving IES.*
- *Growing awareness of the business community to the benefits of approaching academia.*

8.3.4. Constrangimentos

- *Dificuldades de financiamento sentidas atualmente por todas as IES nacionais, colocando em causa a adequada manutenção das instalações e equipamentos existentes, bem como o seu alargamento.*
- *Ambiente de baixa cooperação institucional entre diferentes IES nacionais, promovido em parte pela incerteza sobre o programa de reorganização da rede pública de ensino superior.*

8.3.4. Threats

- *Financial difficulties currently experienced by all the national IES, putting into question the proper maintenance of existing facilities and equipment, as well as its extension.*
- *Environment of low institutional cooperation between different national higher education institutions, caused in part by the uncertainty about the program of public network of higher education reorganization.*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

- *83% dos docentes afetos ao ciclo de estudos estão em tempo integral.*
- *96% dos docentes em tempo integral afetos ao ciclo de estudos estão na ESTG há mais de 3 anos.*
- *50% dos docentes em tempo integral afetos ao ciclo de estudos possuem grau de doutor.*
- *18 dos docentes ETI afetos ao ciclo de estudos ainda não doutorados, estão inscritos em doutoramento há mais de 1 ano.*
- *Equipa docente jovem, doutorada há pouco tempo ou a concluir doutoramento, com forte potencial de desenvolvimento de atividades científicas.*
- *Corpo académico com experiência profissional nas áreas de contabilidade e finanças e com ligação às*

empresas.

- *Número e regime de dedicação do pessoal não docente adequado ao funcionamento do ciclo de estudos*
- *Qualificação, formação avançada e procedimentos de avaliação do pessoal não docente adequados ao funcionamento do ciclo de estudos*

8.4.1. Strengths

- *83% of study cycle's academic staff have a full-time link (FTL) to the institution*
- *96% of FTL study cycle's academic staff work in the institution for more than 3 years*
- *50% of FTL study cycle's academic staff have a PhD degree*
- *18 of the FTL study cycle's academic staff which has not a PhD degree, is enrolled in doctoral degree for more than one year.*
- *Young academic staff with recently completed PhD or still enrolled in doctoral degree, with strong potential for scientific activities development.*
- *Academics with professional experience in accounting and finance and connected with companies.*
- *Adequate number and work regime of non-academic staff allocated to the study cycle.*
- *Appropriate qualification, advanced training and assessment procedures of non-academic staff allocated to the study cycle.*

8.4.2. Pontos fracos

- *Nenhum docente possui, até ao momento, o título de especialista, havendo, atualmente, 4 processos em curso.*
- *Investigação científica incipiente por parte do corpo docente ainda muito focado na investigação associada à obtenção do grau de doutor.*
- *Não se encontra definido o regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.*

8.4.2. Weaknesses

- *No teacher has, to date, the title of specialist. There are currently four ongoing processes.*
- *Incipient scientific research by a faculty staff still very focused on research associated with the doctoral degree.*
- *It is not yet defined the regulation that will allow teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.*

8.4.3. Oportunidades

- *Disponibilidade crescente por parte do corpo docente (após conclusão do grau de doutoramento) para criar ou fortalecer equipas de investigação entre docentes, nas áreas do ciclo de estudos.*
- *Reforço da investigação em ligação a empresas (o mesmo já vem acontecendo com os projetos).*
- *Participação em projetos internacionais;*
- *Intensificação da participação em mais projetos empresa/escola.*

8.4.3. Opportunities

- *Increasing availability of the teaching staff (after completion of a doctoral degree) to create or strengthen research teams of teachers in the areas of the course.*
- *Strengthening research in connection with business (the same has been happening with the projects)*
- *Participation in international projects;*
- *Intensified participation in more projects company / school.*

8.4.4. Constrangimentos

- *Dificuldades de financiamento, que poderão forçar a necessidade de situar a carga horária de serviço docente semanal no limite máximo legal, colocando ainda mais dificuldades ao desenvolvimento de investigação científica.*
- *Alterações legislativas inesperadas.*

8.4.4. Threats

- *Financing difficulties, which may force the need to define the teaching hours per week in the legal top limit, causing even more difficulties to the development of scientific research.*
- *Unexpected legislative amendments.*

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

- *Existência do curso em regime pós-laboral pois permite a formação superior para estudantes trabalhadores.*
- *Preocupação com o insucesso escolar e com as formas de o combater (plano de matemática e inglês).*
- *Número total de candidatos nos últimos anos muito acima das vagas disponíveis.*

- *Estruturas e medidas de apoio pedagógico, de apoio à integração e de acompanhamento dos estudantes adequadas ao ciclo de estudos.*
- *Estruturas e medidas para promover a mobilidade adequadas.*
- *Aplicação semestral de questionários aos estudantes, cujos resultados são usados na elaboração da avaliação anual do curso (através do relatório anual elaborado pelo coordenador de curso), no sentido de elencar propostas de melhoria para o ano letivo seguinte.*
- *Estudantes dinâmicos na organização de atividades extra-curriculares.*
- *Elevado nível de envolvimento entre estudantes e docentes.*

8.5.1. Strengths

- *Existence of the after working hours scheme because it allows higher education to working students.*
- *Preoccupation with failure and the ways to combat it (Math and English plans).*
- *Total number of candidates in the last years situated the available vacancies.*
- *Appropriate Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path, as well as adequate measures to promote the students' integration into the academic community.*
- *Appropriate Structures and measures for promoting mobility,*
- *Application of questionnaires to students, in each semester, whose results are used in preparing the annual evaluation of the course (through the annual report prepared by the course coordinator) in order to list improvement proposals for the following school year*
- *Dynamic students in terms of extra-curricular activities organization.*
- *High level of engagement between students and teachers.*

8.5.2. Pontos fracos

- *Elevado insucesso escolar.*
- *Elevado absentismo dos alunos às aulas e aos diferentes momentos de avaliação.*
- *Reduzida divulgação do relatório de avaliação anual do curso junto de todos os estudantes do curso.*
- *Fraca mobilidade (embora seja condicionada pelo facto da maioria dos estudantes já ter emprego no regime pós-laboral)*
- *Reduzido acompanhamento pós licenciatura, nomeadamente a situação profissional dos diplomados (após conclusão do curso).*

8.5.2. Weaknesses

- *High levels of school failure.*
- *High absenteeism of students to classes and to the different evaluation moments.*
- *Reduced dissemination of the annual evaluation report among all students on the study cycle.*
- *Poor mobility (although it is conditioned by the fact that most students already have jobs in the scheme after work)*
- *Reduced monitoring of the situation in relation to employment of graduates (after graduation).*

8.5.3. Oportunidades

- *Aumento da procura pelo ciclo de estudos proveniente de estudantes da região (possivelmente com notas de entrada superiores), resultante de menor propensão (por motivos económico-financeiros) para estudar fora da zona de residência.*
- *Tendência futura de aumento dos níveis médios de escolaridade das famílias dos estudantes.*
- *Novas parcerias permitirão maior mobilidade internacional*

8.5.3. Opportunities

- *Increased demand for the study cycle originated by students from the region (possibly with higher entrance marks), resulting from a lesser propensity (for economic and financial reasons) to study outside the residence.*
- *Future trend of increased average education levels of the students' families.*
- *New partnerships will enhance international mobility*

8.5.4. Constrangimentos

- *Quase 30% dos estudantes são provenientes de famílias com baixo nível de formação (escolaridade dos pais correspondente ao 1º ciclo do ensino básico)*
- *Dificuldades de financiamento podem colocar em causa as bolsas de apoio aos programas de mobilidade.*
- *Risco de abandono associado ao aumento dos casos de desemprego nas famílias dos estudantes.*

8.5.4. Threats

- *Almost 30% of the students are from families with lower education (parents' education corresponding to the 1st cycle of basic education)*
- *Financial difficulties may jeopardize the mobility programs' scholarships.*
- *Risk of dropping out associated with the increase of unemployment cases on students' families.*

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

- *Programas curriculares atuais e cientificamente comprovados*
- *Definição adequada dos objetivos de aprendizagem e competências, quer genéricas, quer específicas.*
- *Estrutura curricular coerente com os princípios do processo de Bolonha.*
- *Existência de mecanismos que asseguram a adequação das metodologias de ensino, de avaliação e da carga média de trabalho em função dos ECTS estimados.*
- *Estrutura curricular com peso predominante nas áreas científicas de Contabilidade e Finanças, mas contando também com uma adequada base de formação em gestão, contribuindo assim para uma empregabilidade maior dos diplomados.*
- *Curso reconhecido pela ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.*

8.6.1. Strengths

- *Curriculum programs up-to-date and scientifically proven.*
- *Proper definition of learning objectives and competencies, whether generic or specific.*
- *Curricular structure consistent with the principles of the Bologna process*
- *Available mechanisms to guarantee the appropriateness of teaching and assessment methodologies, as well as the average work load, according to the estimated ECTS.*
- *Curricular structure with predominant weight of Accounting and Finance scientific areas, but also counting on a proper basis of management training, thereby contributing to greater employability of graduates.*
- *Course recognized by the Order of Chartered Accountants.*

8.6.2. Pontos fracos

- *Concentração no 6º semestre de UC das áreas científicas necessárias à realização da UC de Simulação Empresarial.*
- *Alteração recente da lista de docentes responsáveis por cada UC, resultante da obtenção do grau de doutor por parte de um número significativo de docentes - esta alteração não pode ser refletida na distribuição de serviço docente para o corrente ano letivo, fazendo com que exista um número elevado de casos em que o responsável não leciona a UC neste ciclo de estudos.*

8.6.2. Weaknesses

- *Concentration in the sixth semester of CU in scientific areas necessary to implement the Business Simulation CU.*
- *Recent change in the list of responsible teachers for each UC - resulting from the attainment of a doctorate degree by a significant number of teachers. This change could not be reflected in the distribution of teaching for the current academic year, originating a high number of cases in which the responsible teacher is not lecturing the CU this academic year.*

8.6.3. Oportunidades

- *Avaliação em curso por parte da A3Es, incentivando a reflexão de todas as partes envolvidas sobre os objetivos, estrutura curricular e metodologias de ensino.*
- *Reforço do trabalho em equipa por parte dos docentes, na continuidade do trabalho desenvolvido nas unidades curriculares;*

8.6.3. Opportunities

- *Ongoing evaluation by the A3ES, encouraging reflection of all interested groups about the objectives, curricular structure and teaching methodologies.*
- *Strengthening of teamwork on the part of teachers, in the continuity of work in courses;*

8.6.4. Constrangimentos

- *Para assegurar uma duração do ciclo de estudos de 6 semestres, não é possível incluir estágios profissionais na estrutura curricular do curso, sem com isso prejudicar a prossecução dos objetivos de aprendizagem estabelecidos.*

8.6.4. Threats

- *To ensure the study cycle duration of 6 semesters, it is not possible to include professional internships in the curricular structure of the course, without undermining the achievement of the established learning objectives.*

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

- *Funcionamento de planos de recuperação de Matemática e Inglês, para fazer face às taxas de reprovação das UCs de Métodos Quantitativos e Inglês.*
- *Grande parte dos diplomados conclui o curso no número de anos correspondente à duração normal do curso (convém salientar que os dados da eficiência formativa referentes aos anos letivos anteriores a 2010/2011 estão fortemente influenciados pelos diplomados que foram objeto dos planos de transição de estudantes pré-Bolonha para o plano de estudos adequado a Bolonha)*

- *Existência de publicações do corpo docente sob a forma de livros (de circulação nacional e internacional), bem como de artigos publicados em revistas nacionais e artigos aceites e apresentados em congressos internacionais.*
- *Caracter eminentemente aplicado da investigação levada a cabo pelos docentes.*
- *Dinamismo por parte dos docentes e estudantes do curso na prestação de serviços à comunidade.*

8.7.1. Strengths

- *Implementation of a recovery plan on Mathematics and English, to address the difficulties and failure experienced in the CU of Math and English.*
- *Part of graduates completing a degree in the number of years corresponding to the normal duration of the course (it should be noted that data concerning the formative efficiency concerning academic years prior to 2010/2011 are strongly influenced by the graduates who were subject of transition plans for students pre-Bologna)*
- *Presence of teachers publications in the form of books (with national and international circulation), as well as articles published in national magazines and papers accepted and presented at international conferences.*
- *Character eminently applied of teachers' research.*
- *Dynamism of teachers and students on the provision of community services.*

8.7.2. Pontos fracos

- *Taxa de reprovação elevadas nas UC da área de Matemática e Inglês.*
- *A informação sobre a taxa de empregabilidade de que se dispõe (baseada nos registos de inscritos nos centros de emprego - à procura do primeiro emprego ou de um novo emprego - em Junho e em Dezembro de cada ano) não permite diferenciar entre áreas de emprego nem entre diferentes durações do desemprego. Para além disso, não permite colocar a descoberto os eventuais desempregados que não estejam inscritos nos centros de emprego.*
- *Unidades de Investigação do IPL inerentes à área do ciclo de estudos ainda não submetidas a avaliação pela FCT ou com uma avaliação reduzida.*
- *Percentagem reduzida (1%) de estudantes em programas internacionais de mobilidade, bastante aquém da meta estabelecida em 2009 por parte dos países que participam no Processo de Bolonha (20% em 2020).*

8.7.2. Weaknesses

- *High rate of failure in CU of Mathematics area and English.*
- *The available information on employability rate (based on records of students enrolled in job centers seeking their first job or a new job - in June and December each year) does not allow to differentiate between areas of employment or between different durations of unemployment . In addition, it does not allow to uncover any unemployed who are not registered in the job centers.*
- *IPL's Research Units inherent to the area of the study cycle have not been submitted for evaluation by the FCT or had a reduced assessment.*
- *Reduced percentage (1%) of students in international mobility programs, well below the target set in 2009 by the countries participating in the Bologna process (20% in 2020).*

8.7.3. Oportunidades

- *Captação de estudantes estrangeiros, através de programas de mobilidade.*
- *Crescimento do número de IES internacionais interessadas em estabelecer parceria com o IPL na área genérica das ciências empresariais, aumentando assim as oportunidades de internacionalização dos estudantes portugueses.*
- *Crescente consciencialização do meio empresarial para as oportunidades de colaboração com o meio académico, designadamente ao nível da transferência de conhecimento.*

8.7.3. Opportunities

- *Attracting foreign students, through programs of mobility.*
- *Growing number of international IES interested in establishing partnership with the IPL in the generic field of business sciences, thereby increasing the internationalization opportunities for Portuguese students.*
- *Growing awareness of the business network to the opportunities coming for collaboration with academia, particularly in terms of knowledge transfer.*

8.7.4. Constrangimentos

- *Atraso na implementação prevista de um "semestre internacional" (conjunto de UC lecionadas em inglês, comum a vários ciclos de estudos da área da Gestão e Economia) para promover a atração de mais alunos estrangeiros em mobilidade.*
- *Dificuldades financeiras sentidas pelas PME locais, provocando uma menor procura por serviços potencialmente prestados através do Centro de Transferência de Conhecimento do IPL.*

8.7.4. Threats

- *Delay in implementation of a planned "international semester" (set of UC taught in English, common to several courses of study in the field of Management and Economics) to promote the attraction of more foreign students in mobility.*
- *Financial difficulties experienced by local SMEs, causing a potentially lower demand for services provided*

through the IPL's Centre for Knowledge Transfer.

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

- *Reduzida disseminação/perceção dos objetivos por parte dos principais empregadores da região e reduzida participação do meio empresarial na definição dos objetivos.*
- *Reduzido enfoque na prestação de serviços à comunidade envolvente, na área específica do ciclo de estudos.*
- *Os objetivos não mencionam de modo explícito a importância das oportunidades de internacionalização dos estudantes promovidas pelo curso.*

9.1.1. Weaknesses

- *Limited dissemination of objectives towards the main employers in the region and reduced participation of them in defining the study cycle objectives.*
- *Reduced focus on providing services to the surrounding community, in the specific area of the study cycle.*
- *The objectives do not explicitly mention the importance of international opportunities for students provided by the course.*

9.1.2. Proposta de melhoria

1. *Promover um fórum de apresentação dos objetivos junto dos principais empregadores do ciclo de estudos, procurando recolher e avaliar eventuais sugestões de melhoria, no sentido de adequar a oferta formativa às necessidades do meio empresarial.*
2. *Divulgar a disponibilização do estatuto de estudante em tempo parcial.*
3. *Incentivar a prestação de serviços a empresas e outras instituições.*
- 3.a) *Aumentar a participação de docentes da área na prestação de serviços através do Centro de Transferência e Valorização do Conhecimento.*
4. *Reformular os objetivos gerais, fazendo referência explícita às oportunidades de mobilidade internacional.*

9.1.2. Improvement proposal

1. *To promote a forum designed to present the objectives to the main employers of the study cycle, seeking to collect and evaluate any improvement suggestions, in order to adapt the training offer to the needs of the business.*
2. *Publicize the availability of the part-time student status.*
3. *Encourage the provision of services to businesses and other institutions.*
- 3a) *Increase the participation of marketing teachers in the provision of services through the Center for Knowledge Transfer and Valuation.*
- 3b) *support the conclusion of the Junior Company constitution.*
4. *Reformulating the overall goals, making explicit reference to international mobility opportunities.*

9.1.3. Tempo de implementação da medida

1. *1 ano.*
2. *6 meses.*
- 3a) *2 anos.*
4. *6 meses.*

9.1.3. Implementation time

1. *1 year.*
2. *6 months*
- 3a) *2 years.*
4. *6 months.*

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Média.*
2. *Alta.*
- 3a) *Média.*
4. *Alta.*

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Medium.*

- 2. High.
- 3a) Medium.
- 4. High.

9.1.5. Indicador de implementação

1. Realização de um fórum, com um mínimo de 20 participantes (incluindo elementos da comissão científico pedagógica do curso e representantes do meio empresarial).
2. Referência explícita ao estatuto de estudante a tempo parcial na receção aos alunos e nas páginas web institucionais da ESTG e IPL.
- 3a) Elaboração de um plano de contactos com empresas e outras organizações, visando a divulgação do portfólio e a identificação de oportunidades.
4. Referência explícita às oportunidades de internacionalização incluída nos objetivos do curso divulgados através das páginas web institucionais da ESTG e IPL.

9.1.5. Implementation marker

1. Holding a forum with a minimum of 20 participants (including elements of the study cycle's scientific and pedagogical council and representatives from the business).
2. Explicit reference to the part-time student status in the students reception and on the websites of institutional ESTG and IPL.
- 3a) Developing a plan for contacts with companies and other organizations, aimed at portfolio dissemination and identifying opportunities.
4. Explicit reference in the objectives (disseminated through the institutional web pages of ESTG and IPL) to international opportunities.

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

- Inexistência de um Manual da Qualidade com definição clara de todas as responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação;
- Dificuldades na concretização efetiva dos procedimentos e fluxos de informação descritos.

9.2.1. Weaknesses

- Lack of a quality assurance handbook that clearly defines all responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows;
- Difficulties in the implementation of the procedures and information flows.

9.2.2. Proposta de melhoria

- Elaboração do Manual da Qualidade;
- Operacionalização na prática dos procedimentos e fluxos de informação definidos, recorrendo à divulgação e sensibilização dos responsáveis e intervenientes, monitorizando e avaliando a implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.

9.2.2. Improvement proposal

- Preparation of the quality assurance handbook;
- Application of the defined procedures and information flows, publicizing and raising awareness of the people in charge and the participants, as well as supervising and assessing the implementation of the Internal System of Quality Assurance.

9.2.3. Tempo de implementação da medida

- Manual da Qualidade: até ao final de 2012.
- Operacionalização do Sistema Interno de Garantia da Qualidade: o processo já se encontra em curso, no entanto para que se encontre em pleno funcionamento terá de concluir pelo menos um ciclo que permita uma avaliação e aplicação de medidas corretivas. Atualmente estão a ser aplicadas algumas medidas e procedimentos, sendo que até ao final de 2012 serão aplicadas a totalidade das medidas previstas e no primeiro trimestre de 2013 será avaliado e revisto todo o Sistema.

9.2.3. Improvement proposal

- Quality assurance handbook: until the end of 2012;
- Implementation of the Internal System of Quality Assurance: the process has already started. However, to be fully running it has to complete at least one cycle, which will allow its own assessment and the application of corrective measures. The institute is currently applying some measures and procedures; until the end of 2012 all measures will be implemented, and in the first trimester of 2013 the system will be assessed and reviewed.

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta – as ações já estão em curso.

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

High – the actions are already running.

9.2.5. Indicador de implementação

- *Primeira versão do Manual da Qualidade aprovada;*
- *Submissão à A3ES do Pedido de Auditoria de Sistemas Internos de Garantia de Qualidade.*

9.2.5. Implementation marker

- *Approving the first version of the quality assurance handbook;*
- *Submitting the Request for Auditing Internal Quality Assurance Systems to A3ES.*

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

- *Baixo grau de envolvimento com outras IES nacionais através de parcerias que associem os estudantes, com exceção da UC de simulação Empresarial.*
- *Baixa participação dos estudantes em estágios de verão.*

9.3.1. Weaknesses

- *Low degree of involvement with other HEIs through national partnerships involving students, except for the Business Simulation Project.*
- *Low participation of students in summer internships.*

9.3.2. Proposta de melhoria

1. *Promover a organização de eventos culturais, desportivos, artísticos, científicos, ou outros entre IES com cursos na área do ciclo de estudos.*
2. *Estabelecer contactos com empresas no sentido de criar uma bolsa de estágios de verão na área do ciclo de estudos.*

9.3.2. Improvement proposal

1. *Promote the organization of cultural, sporting, artistic scientific, or other events with other institutions with similar courses.*
2. *Establishing contacts with companies in order to gather a range of summer internships in the area of the course.*

9.3.3. Tempo de implementação da medida

1. *18 meses.*
2. *6 a 12 meses.*

9.3.3. Implementation time

1. *18 months.*
2. *6 to 12 months.*

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Baixa.*
2. *Alta.*

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Low.*
2. *High.*

9.3.5. Indicador de implementação

1. *Rede inter-escolar criada, envolvendo pelo menos 75% de todas as IES públicas e privadas que oferecem cursos de Contabilidade e Finanças.*
2. *Bolsa de estágios de verão criada para atribuição de estágios de verão na interrupção de 2011-2012 para 2012-2013.*

9.3.5. Implementation marker

1. *Inter-school network set, involving at least 75% of all public and private HEIs that offer courses in*

Accounting and Finance.

2. *List of companies/other entities available to receive summer internships during scholar break between academic year 2011-2012 and 2012-2013.*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

- *Nenhum docente possui, até ao momento, o título de especialista, havendo, atualmente, 4 processos em curso.*
- *Investigação científica incipiente por parte do corpo docente ainda muito focado na investigação associada à obtenção do grau de doutor.*
- *Não se encontra definido o regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.*

9.4.1. Weaknesses

- *No teacher has, to date, the title of specialist. There are currently four ongoing processes.*
- *Incipient scientific research by a faculty staff still very focused on research associated with the doctoral degree.*
- *It is not yet defined the regulation that will allow teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.*

9.4.2. Proposta de melhoria

1. *Elaborar a distribuição de serviço docente, procurando, sempre que possível, afetar pelo menos uma parte (uma turma, por exemplo) da lecionação ao docente responsável pela UC.*
2. *Finalizar os processos submetidos para obtenção do título de especialista (proposta em execução).*
3. *Prosseguir com o trabalho de investigação por parte dos docentes licenciados, inscritos há mais de 1 ano em doutoramento (proposta em execução).*
4. *Implementar um processo de avaliação interna das Unidades de Investigação do IPL, visando incrementar o número de unidades reconhecidas pela FCT.*
5. *Aprovar o regulamento de avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico (em fase de conclusão – IPL).*

9.4.2. Improvement proposal

1. *Preparing the teaching service distribution, trying, whenever possible, to affect at least a portion (one class, for example) of teaching to responsible teacher*
2. *To end the submitted processes of requesting for the title of specialist (running proposal).*
3. *Proceed with the research work by graduated teachers, enrolled for more than 1 year in PhD (running proposal).*
4. *Implementing an internal evaluation of the IPL's Research Units in order to increase the number of units recognized by FCT.*
5. *Approve the regulation for teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education (nearing completion - IPL).*

9.4.3. Tempo de implementação da medida

1. *3 meses (próxima distribuição de serviço docente, para 1º semestre 2012-2013)*
2. *6 meses*
3. *2 anos.*
4. *2 anos.*
5. *1 ano*

9.4.3. Implementation time

1. *3 months (next teaching service distribution, to the first semester of 2012-2013)*
2. *6 months*
3. *2 years.*
4. *2 years.*
5. *1 year.*

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Alta*
2. *Média*
3. *Alta*
4. *Média.*
5. *Alta*

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *High*
2. *Medium*
3. *High*
4. *Medium.*
5. *High*

9.4.5. Indicador de implementação

1. *Diminuir o nº de casos em que o responsável pela UC não leciona essa UC no ciclo de estudos.*
2. *Obtenção do título de especialista por parte dos docentes que, tendo dado entrada do pedido de provas públicas, reúnem condições para o efeito.*
3. *Obtenção do grau de doutor por parte dos docentes inscritos em Doutoramento.*
4. *80% das unidades avaliadas internamente com classificação positiva nessa avaliação.*
5. *Ter aprovado o regulamento de avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.*

9.4.5. Implementation marker

1. *Decrease the number of cases in which the CU's responsible does not teach in the study cycle.*
2. *Obtaining the specialist title by teachers who, having submitted the request for public examination, meet the conditions for this purpose.*
3. *Obtaining the doctoral degree by the faculty staff enrolled in doctoral programs.*
4. *80% of the internally evaluated units with positive assessment in such evaluation.*
5. *Approved regulation for teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.*

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

- *Elevado insucesso escolar.*
- *Elevado absentismo dos alunos às aulas e aos diferentes momentos de avaliação.*
- *Reduzida divulgação do relatório de avaliação anual do curso junto de todos os estudantes do curso.*
- *Fraca mobilidade (embora seja condicionada pelo facto da maioria dos estudantes já ter emprego no regime pós-laboral)*
- *Reduzido acompanhamento pós licenciatura, nomeadamente a situação profissional dos diplomados (após conclusão do curso).*

9.5.1. Weaknesses

- *High levels of school failure.*
- *High absenteeism of students to classes and to the different evaluation moments.*
- *Reduced dissemination of the annual evaluation report among all students on the study cycle.*
- *Poor mobility (although it is conditioned by the fact that most students already have jobs in the scheme after work)*
- *Reduced monitoring of the situation in relation to employment of graduates (after graduation).*

9.5.2. Proposta de melhoria

1. *Colocar a versão final do relatório de avaliação anual na página da coordenação de curso. Esta versão é aprovada em Dezembro, em relação ao ano letivo anterior.*
2. *Rever as parcerias existentes, identificar as de referência e formalizar novas parcerias com oferta de UC específicas da área da Contabilidade e das Finanças.*
3. *Monitorizar o emprego dos diplomados:*
 - a) *Implementar um estudo de levantamento da situação face ao emprego dos diplomados do curso nos últimos 5 anos.*
 - b) *Criar uma base de dados (com contactos telefónicos e email) dos diplomados, a partir do ano letivo 2011-2012, atualizada semestralmente com a informação sobre a situação face ao emprego e prosseguimento de estudos.*

9.5.2. Improvement proposal

1. *Post the annual evaluation report on the coordination webpage of the study-cycle. This version is approved every year in December, concerning to the previous academic year.*
2. *Review existing international partnerships, identify the most important and formalize new partnerships with specific CU in Accounting and Finance.*
3. *Monitor the employment of graduates:*
 - a) *Implement a study to assess the employment situation of course graduates in the last five years.*
 - b) *Create a database (with telephone numbers and email) of graduates from the school year 2011-2012, updated every six months with information about the employment (or further study) situation.*

9.5.3. Tempo de implementação da medida

1. 1 mês.
2. 2 anos.
- 3a) 18 meses.
- 3b) 6 meses.

9.5.3. Implementation time

1. 1 month.
2. 2 years.
- 3a) 18 months.
- 3b) 6 months.

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. Alta
2. Alta
- 3a) Média
- 3b) Alta

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

1. High
2. High
- 3a) Medium
- 3b) High

9.5.5. Indicador de implementação

1. Relatório anual de avaliação do curso disponível na página da coordenação do curso.
2. Estabelecer 2 novas parcerias internacionais com IES que lecionem UC específicas da área de Contabilidade e Finanças.
- 3a) Estudo sobre a empregabilidade dos estudantes do ciclo de estudos publicado.
- 3b) Base de dados criada, com os diplomados no ano 2011-2012

9.5.5. Implementation marker

1. Annual evaluation report available on the coordination webpage.
2. Establish two new international partnerships with IES with specific CU in accounting and finance area.
- 3a) Having published the study on students' employability of the course
- 3b) Database created, with graduates of 2011-2012 academic year.

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

- *Concentração no 6º semestre de UC das áreas científicas necessárias à realização da UC de Simulação Empresarial.*
- *Alteração recente da lista de docentes responsáveis por cada UC, resultante da obtenção do grau de doutor por parte de um número significativo de docentes - esta alteração não pode ser refletida na distribuição de serviço docente para o corrente ano letivo, fazendo com que exista um número elevado de casos em que o responsável não leciona a UC neste ciclo de estudos.*

9.6.1. Weaknesses

- *Concentration in the sixth semester of CU in scientific areas necessary to implement the Business Simulation CU.*
- *Recent change in the list of responsible teachers for each UC - resulting from the attainment of a doctorate degree by a significant number of teachers. This change could not be reflected in the distribution of teaching for the current academic year, originating a high number of cases in which the responsible teacher is not lecturing the CU this academic year.*

9.6.2. Proposta de melhoria

1. *Trocar de semestre a curricular as UCs de Auditoria Financeira, Contabilidade Avançada e Direito do Trabalho (neste momento no 6º semestre) pelas UCs de Contabilidade Publica, Inovação e Empreendedorismo e Análise de Investimentos (neste momento, no 5º semestre).*
2. *Sempre que possível, atribuir serviço docente ao responsável pela UC - a considerar na próxima distribuição de serviço docente.*

9.6.2. Improvement proposal

1. *Change semester curriculum CUs Financial Audit, Accounting and Advanced Labour Law (currently in 6th semester) by CUs Public Accounting, Entrepreneurship and Innovation and Investment Analysis (now in 5th*

semester).

2. Whenever possible, assign classes of the UC to the UC responsible teacher.

9.6.3. Tempo de implementação da medida

1. 12 a 18 meses.

2. 3 meses (tempo para elaboração da DSD do 1º semestre do ano letivo 2012-2013)

9.6.3. Implementation time

1. 12 to 18 months.

2. 3 months

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. Alta.

2. Alta

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

1. High.

2. High

9.6.5. Indicador de implementação

1. Estrutura curricular alterada para entrada em funcionamento no ano letivo 2013-2014.

2. Diminuição do nº de casos em que o docente responsável não leciona a UC no ciclo de estudos.

9.6.5. Implementation marker

1. Curriculum structure changed to be implemented in school year 2013-2014.

2. Decrease the number of cases in which the teacher responsible do not teaches in the CU.

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

• Taxa de reprovação elevadas nas UC da área de Matemática e Inglês.

• A informação sobre a taxa de empregabilidade de que se dispõe (baseada nos registos de inscritos nos centros de emprego - à procura do primeiro emprego ou de um novo emprego - em Junho e em Dezembro de cada ano) não permite diferenciar entre áreas de emprego nem entre diferentes durações do desemprego. Para além disso, não permite colocar a descoberto os eventuais desempregados que não estejam inscritos nos centros de emprego.

• Unidades de Investigação do IPL inerentes à área do ciclo de estudos ainda não submetidas a avaliação pela FCT ou com uma avaliação reduzida.

• Percentagem reduzida (1%) de estudantes em programas internacionais de mobilidade, bastante aquém da meta estabelecida em 2009 por parte dos países que participam no Processo de Bolonha (20% em 2020).

9.7.1. Weaknesses

• High rate of failure in CU of Mathematics area and English.

• The available information on employability rate (based on records of students enrolled in job centers seeking their first job or a new job - in June and December each year) does not allow to differentiate between areas of employment or between different durations of unemployment . In addition, it does not allow to uncover any unemployed who are not registered in the job centers.

• IPL's Research Units inherent to the area of the study cycle have not been submitted for evaluation by the FCT or had a reduced assessment.

• Reduced percentage (1%) of students in international mobility programs, well below the target set in 2009 by the countries participating in the Bologna process (20% in 2020).

9.7.2. Proposta de melhoria

1. Continuidade dos planos de recuperação de Matemática e Inglês (em funcionamento).

2. Promover a empregabilidade através da criação de condições para aumentar a participação dos estudantes em estágios de verão (designadamente, através da criação da bolsa de estágios, mencionada no ponto 9.3.2), estágios internacionais e estágios profissionais extra-curriculares.

3. Implementar um estudo sobre o emprego dos diplomados (medida proposta no ponto 9.5.2)

4. Implementar um processo de avaliação interna das Unidades de Investigação do IPL, incluindo as associadas à área do ciclo de estudos, visando a posterior submissão e reconhecimento pela FCT.

5. Rever as parcerias Erasmus existentes, identificar as de referência e formalizar novas parcerias com oferta de UC específicas da área de Contabilidade e Finanças (medida proposta também no ponto 9.5.2)

9.7.2. Improvement proposal

1. *To continue the recovery plans for Mathematics and English (in operation).*
2. *Promoting employability by creating conditions to increase the participation of students in summer internships (through the creation of the internships list mentioned in section 9.3.2), international internships and extra-curricular internships.*
3. *Implement a study on the employment of graduates (as proposed in section 9.5.2)*
4. *Implement an internal evaluation of the Research Units of the IPL, including those associated with the area of the course, with the aim to recognize and submit FCT.*
5. *Review the existing Erasmus partnerships, identify the reference and formalize new partnerships with specific offers in the area of Accounting and Finance (as also proposed in section 9.5.2)*

9.7.3. Tempo de implementação da medida

1. *Medida já implementada - prevê-se a sua continuidade.*
2. *1 ano.*
3. *18 meses.*
4. *2 anos.*
5. *2 anos.*

9.7.3. Implementation time

1. *Already implemented – to be continued.*
2. *1 year.*
3. *18 months.*
4. *2 years.*
5. *2 years.*

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Baixa.*
2. *Alta.*
3. *Média.*
4. *Média*
5. *Alta.*

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Low.*
2. *High.*
3. *Medium.*
4. *Medium.*
5. *High.*

9.7.5. Indicador de implementação

1. *Aumentar a taxa de aprovação em Métodos Quantitativos e Inglês.*
2. *Aumentar a taxa de empregabilidade (tomando por referência o indicador disponibilizado pelo GPEARI, para garantia de comparabilidade).*
3. *Estudo sobre a empregabilidade dos estudantes do ciclo de estudos publicado.*
4. *80% das unidades avaliadas internamente com classificação positiva nessa avaliação.*
5. *Estabelecer 2 novas parcerias internacionais com IES que lecionem UC específicas da área da Contabilidade e/ou Finanças.*

9.7.5. Implementation marker

1. *Increase the approval rate in English and Quantitative Methods.*
2. *Increasing the employment rate (by reference to the indicator provided by the GPEARI, in order to ensure comparability).*
3. *Study on the employability of students of the course published.*
4. *80% of the units evaluated internally classified this positive assessment.*
5. *Establish two new international partnerships with IES who teach specific area of accounting and / or Finance.*

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

As alterações pretendidas prendem-se com os seguintes aspetos:

1. Alteração do nome de algumas Unidades Curriculares (UC)
 - a. (Estatística Aplicada) - (Estatística Aplicada às Ciências Empresariais)
 - b. (Seminário I) (F) - (Seminário em Ciências Empresariais I) (G)
 - c. (Seminário II) (F) - (Seminário em Ciências Empresariais II) (G)
 - d. (Contabilidade Avançada) - (Contabilidade e Relato Financeiro V)
2. Alteração no tipo de algumas aulas (entre TP e PL)
3. Junção das UC SE I e SE II, numa única UC denominada Simulação Empresarial (por forma a cumprir os requisitos exigidos pela OTOC para creditação do estágio).
4. Troca de UC entre o 5º e o 6º semestre, para realização da UC de Simulação Empresarial.
5. Eliminação das UC optativas, para cumprir as exigências da OTOC no que respeita aos 15 ECTS da UC de Simulação Empresarial.

10.1.1. Synthesis of the intended changes

The proposed amendments relates to the following aspects:

1. Changing the name of some Curricular Units (CU)
 - a. (Applied Statistics) - (Applied Statistics for Business Science)
 - b. (Seminar I) (F) - (Seminar in Business Science I) (G)
 - c. (Seminar II) (F) - (Seminar in Business Science II) (G)
 - d. (Advanced Accounting) - (Accounting and Financial Reporting V)
2. Change in the type of some classes (between TP and PL)
3. Join the CU Business Simulation I and II in a single CU called Business Simulation (in order to fit the requirements for accreditation of OTOC instead of the professional internship).
4. Exchange of CU between the 5th and 6th Semester in order to obtain an adequate performance of the Business Simulation CU.
5. Elimination of optional CU, in consequence of the requirements to obtain 15 ECTS in the Business Simulation CU.

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

Mapa n/a

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade e Finanças

10.1.2.1. Study Cycle:

Accountancy and Finance

10.1.2.2. Grau:

Licenciado

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

n/a

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

n/a

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

| Área Científica / Scientific Area | Sigla / Acronym | ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS | ECTS Optativos / Optional ECTS* |
|---|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Contabilidade | C | 88 | 0 |
| Finanças | F | 35 | 0 |
| Gestão | G | 20 | 0 |
| Economia | E | 5 | 0 |
| Direito | D | 16 | 0 |
| Matemática | MAT | 12 | 0 |
| Tecnologias de Informação e Comunicação | TIC | 2 | 0 |
| Inglês | I | 2 | 0 |
| (8 Items) | | 180 | 0 |

10.2. Novo plano de estudos

Mapa XII – Novo plano de estudos - n/a - Ano 1 / Semestre 1

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Contabilidade e Finanças

10.2.1. Study Cycle:
Accountancy and Finance

10.2.2. Grau:
Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
n/a

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
n/a

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
Ano 1 / Semestre 1

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
Year 1 / Semestre 1

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

| Unidades Curriculares / Curricular Units | Área Científica / Scientific Area (1) | Duração / Duration (2) | Horas Trabalho / Working Hours (3) | Horas Contacto / Contact Hours (4) | ECTS | Observações / Observations (5) |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
| Fundamentos de Economia | E | Semestral | 135 | TP-60; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Introdução à Gestão | G | Semestral | 135 | TP-60; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Contabilidade e Relato Financeiro I | C | Semestral | 162 | TP-75; PL-6; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Métodos Quantitativos | MAT | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Direitos das Empresas I | D | Semestral | 135 | T-15; TP-30; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Tecnologias de Informação e Comunicação | TIC | Semestral | 54 | PL-30; OT-4 | 2 | Obrig. |
| Modelos e Técnicas de Comunicação | C | Semestral | 27 | S-15 | 1 | Obrig. |

(7 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - n/a - Ano 1 / Semestre 2

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Contabilidade e Finanças

10.2.1. Study Cycle:
Accountancy and Finance

10.2.2. Grau:
Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
n/a

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

n/a

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
Ano 1 / Semestre 2

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
Year 1 / Semester 2

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

| Unidades Curriculares / Curricular Units | Área Científica / Scientific Area (1) | Duração / Duration (2) | Horas Trabalho / Working Hours (3) | Horas Contacto / Contact Hours (4) | ECTS | Observações / Observations (5) |
|---|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
| Direito das Empresas II | D | Semestral | 135 | TP-45; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Contabilidade e Relato Financeiro II | C | Semestral | 162 | TP-60; PL-15; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Estatística Aplicada às Ciências Empresariais | MAT | Semestral | 162 | TP-27,5; PL-27,5; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Finanças Empresariais I | F | Semestral | 162 | TP-75; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Fiscalidade Empresarial I | C | Semestral | 135 | TP-45; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Inglês | I | Semestral | 54 | TP-30; OT-4 | 2 | Obrig. |

(6 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - n/a - Ano 2 / Semestre 3

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Contabilidade e Finanças

10.2.1. Study Cycle:
Accountancy and Finance

10.2.2. Grau:
Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
n/a

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
n/a

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
Ano 2 / Semestre 3

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
Year 2 / Semester 3

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

| Unidades Curriculares / Curricular Units | Área Científica / Scientific Area (1) | Duração / Duration (2) | Horas Trabalho / Working Hours (3) | Horas Contacto / Contact Hours (4) | ECTS | Observações / Observations (5) |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
| Contabilidade de Gestão I | C | Semestral | 162 | TP-45; PL-15; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Gestão Estratégica | G | Semestral | 135 | TP-30; PL-30; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Finanças Empresariais II | F | Semestral | 162 | TP-60; OT-6 | 6 | Obrig. |
| Fiscalidade Empresarial II | C | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|-----|-------------|---|--------|
| Contabilidade e Relato Financeiro III | C | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Seminário em Ciências Empresariais I | G | Semestral | 27 | S-15 | 1 | Obrig. |

(6 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - n/a - Ano 2 / Semestre 4

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade e Finanças

10.2.1. Study Cycle:

Accountancy and Finance

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

n/a

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

n/a

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

Ano 2 / Semestre 4

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

Year 2 / Semester 4

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

| Unidades Curriculares / Curricular Units | Área Científica / Scientific Area (1) | Duração / Duration (2) | Horas Trabalho / Working Hours (3) | Horas Contacto / Contact Hours (4) | ECTS | Observações / Observations (5) |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
| Métodos de Previsão | G | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Contabilidade de Gestão II | C | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Finanças Empresariais III | F | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Contabilidade e Relato Financeiro IV | C | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Fiscalidade Empresarial III | C | Semestral | 135 | TP-45; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Seminário em Ciências Empresariais II | G | Semestral | 27 | S-15 | 1 | Obrig. |

(6 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - n/a - Ano 3 / Semestre 5

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade e Finanças

10.2.1. Study Cycle:

Accountancy and Finance

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)*n/a***10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***n/a***10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***Ano 3 / Semestre 5***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***Year 3 / Semester 5***10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

| Unidades Curriculares / Curricular Units | Área Científica / Scientific Area (1) | Duração / Duration (2) | Horas Trabalho / Working Hours (3) | Horas Contacto / Contact Hours (4) | ECTS | Observações / Observations (5) |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
| Instrumentos Financeiros | F | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Avaliação de Empresas e Negócios | F | Semestral | 162 | TP-60; PL-15; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Contabilidade de Gestão III | C | Semestral | 162 | TP-60; OT-4 | 6 | Obrig. |
| Auditoria Financeira | C | Semestral | 135 | TP-60; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Direito do Trabalho | D | Semestral | 81 | TP-30; OT-4 | 3 | Obrig. |
| Contabilidade e Relato Financeiro V | C | Semestral | 108 | TP-45; OT-4 | 4 | Obrig. |

(6 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - n/a - Ano 3 / Semestre 6**10.2.1. Ciclo de Estudos:***Contabilidade e Finanças***10.2.1. Study Cycle:***Accountancy and Finance***10.2.2. Grau:***Licenciado***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***n/a***10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***n/a***10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***Ano 3 / Semestre 6***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***Year 3 / Semester 6***10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

| Unidades Curriculares / Curricular Units | Área Científica / Scientific Area (1) | Duração / Duration (2) | Horas Trabalho / Working Hours (3) | Horas Contacto / Contact Hours (4) | ECTS | Observações / Observations (5) |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
| Simulação Empresarial | C | Semestral | 405 | PL-240; OT-4 | 15 | Obrig. |
| Deontologia e Ética Profissional | D | Semestral | 81 | TP-45; OT-4 | 3 | Obrig. |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|-----|--------------------|---|--------|
| Contabilidade Pública | C | Semestral | 135 | TP-60; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Análise de Investimentos | F | Semestral | 135 | TP-45; PL-15; OT-4 | 5 | Obrig. |
| Inovação e Empreendedorismo (5 Items) | G | Semestral | 54 | TP-30; OT-4 | 2 | Obrig. |

10.3. Fichas curriculares dos docentes

Mapa XIII

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

10.3.4. Categoria:

<sem resposta>

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

10.3.6. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

Mapa XIV

10.4.1.1. Unidade curricular:

<sem resposta>

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

10.4.1.5. Syllabus:

<no answer>

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

<sem resposta>

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

<no answer>

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

10.4.1.9. Bibliografia principal:

<sem resposta>