

ACEF/1112/14867 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

Instituto Politécnico De Leiria

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):

Instituto Politécnico De Leiria

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Leiria

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Leiria

A3. Ciclo de estudos:

Gestão

A3. Study cycle:

Management

A4. Grau:

Licenciado

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):

Desp. nº26266-V/2007, 15 nov, alterado pelo Desp. nº22015/2008, 25 ago e Desp. nº18774/2009, 13 ago

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Gestão

A6. Main scientific area of the study cycle:

Management

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

345

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

<sem resposta>

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

180

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

6 semestres

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

6 semesters

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

90

A11. Condições de acesso e ingresso:

Provas de ingresso

Uma das seguintes provas:

04 Economia

17 Matemática Aplicada às Ciências Sociais

16 Matemática

Preferência regional - Vagas: 30%

Área de influência: Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Leiria, Lisboa, Santarém

Outros acessos preferenciais - Vagas: 10%

Cursos com acesso preferencial: 412,433,549,602,604,733,831,832

Classificações mínimas

Nota de candidatura: 100 pontos

Provas de ingresso: 95 pontos

Fórmula de cálculo

Média do secundário 65%

Provas de ingresso: 35%

A11. Entry Requirements:

Entrance exams - one of the following:

04 - Economics

17 - Mathematics Applied to Social Sciences

16 - Mathematics

Regional preference - vacancies: 30%

Geographical area of influence: Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Leiria, Lisboa, Santarém.

Other preferential access - vacancies: 10%

Courses with preferential access: 412,433,549,602,604,733,831,832

Minimum marks

Mark application: 100 points

Entrance exams: 95 points

Calculation formula

65% average secondary

Entrance exams: 35%

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular

Mapa I - Não aplicável.

A13.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

A13.1. Study Cycle:

Management

A13.2. Grau:

Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Não aplicável.

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

No applicable.

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão	G	63	10
Contabilidade	C	29	10
Finanças	F	24	10
Marketing	MK	12	10
Economia	E	12	10
Direito	D	6	10
Matemática	MAT	16	0
Tecnologias de Informação	TIC	6	10
Inglês	I	2	0
(9 Items)		170	70

A14. Plano de estudos

Mapa II - Não aplicável. - 1º ano/ 1º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

A14.1. Study Cycle:

Management

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

No applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º ano/ 1º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

1st year/ 1st semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira I	C	Semestral	162	TP-75; OT-4	6	Obrigatória
Estatística Aplicada à Gestão I	MAT	Semestral	135	TP-30; PL-30; OT-4	5	Obrigatória
Introdução à Gestão	G	Semestral	135	TP-60; OT-4	5	Obrigatória
Macroeconomia	E	Semestral	162	TP-75; OT-4	6	Obrigatória
Métodos Quantitativos	MAT	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Inglês	I	Semestral	54	TP-30; OT-4	2	Obrigatória

(6 Items)

Mapa II - Não aplicável. - 1ºano/ 2º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

A14.1. Study Cycle:

Management

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

No applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1ºano/ 2º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

1st year/ 2nd semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Finanças Empresariais I	F	Semestral	162	TP-60; PL-15; OT-4	6	Obrigatória
Contabilidade Financeira II	C	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Estatística Aplicada à Gestão II	MAT	Semestral	135	TP-30; PL-30; OT-4	5	Obrigatória
Microeconomia	E	Semestral	162	TP-75; OT-4	6	Obrigatória
Tecnologias e Sistemas de Informação	TIC	Semestral	162	PL-60; OT-4	6	Obrigatória

Modelos e Técnicas de Comunicação (6 Items)	G	Semestral	27	S-15	1	Obrigatória
--	---	-----------	----	------	---	-------------

Mapa II - Não aplicável. - 2º ano/ 1º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

A14.1. Study Cycle:

Management

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

No applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

2º ano/ 1º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

2nd year/ 1st semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão e Controlo Orçamental I	C	Semestral	135	TP-45; PL-15; OT-4	5	Obrigatória
Direito Comercial	D	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Finanças Empresariais II	F	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Fiscalidade Empresarial	C	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Gestão do Marketing	MK	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Seminário I	G	Semestral	27	S-15	1	Obrigatória

(6 Items)

Mapa II - Não aplicável. - 2º ano/ 2º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

A14.1. Study Cycle:

Management

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

No applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

2º ano/ 2º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

2nd year/ 2nd semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão e Controlo Orçamental II	C	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Gestão Financeira	G	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Instrumentos Financeiros	F	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Marketing Operacional	MK	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Opção I	G	Semestral	135	...	5	Optativa
Seminário I	G	Semestral	27	S-15	1	Obrigatória

(6 Items)

Mapa II - Não aplicável. - 3º ano/1º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

A14.1. Study Cycle:

Management

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

No applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

3º ano/1º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

3rd year/ 1st semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de Recursos Humanos	G	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Estratégia Empresarial	G	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Gestão de Operações	G	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Inovação e Empreendedorismo	G	Semestral	54	TP-30; OT-4	2	Obrigatória
Opção II	G	Anual	135	PL-60	5	Optativa
Opção III	G/E/MK/C/D/TIC/F	Semestral	135	...	5	Optativa

(6 Items)

Mapa II - Não aplicável. - 3º ano/ 2º semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

A14.1. Study Cycle:

Management

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

No applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

3º ano/ 2º semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

3rd year/ 2nd semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Análise de Investimentos e Avaliação de Empresas	F	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Gestão Internacional	G	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Técnicas de Apoio à Decisão	G	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Seminário III	G	Semestral	27	S-15	1	Obrigatória
Seminário Empresas	G	Semestral	27	S-15	1	Obrigatória
Opção II	G	Anual	135	PL-60	5	Optativa
Opção IV	G/E/MK/C/D/TIC/F	Semestral	135	...	5	Optativa
(7 Items)						

Mapa II - Não aplicável - Unidades curriculares optativas - Opção I, Opção III e Opção IV

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

A14.1. Study Cycle:

Management

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Não aplicável

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

Not applicable

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:*Unidades curriculares optativas - Opção I, Opção III e Opção IV***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***elective course - elective I, elective III, elective IV***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão e Negociação Comercial - Opção I	G	Semestral	135	TP-60; OT-4	5	optativa
Gestão da Produção - Opção IV	G	Semestral	135	TP-60; OT-4	5	optativa
Gestão da Inovação - Opção I	G	Semestral	135	TP-60; OT-4	5	optativa
Gestão de Marcas - Opção III	MK	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	optativa
Estudos de Mercado - Opção III	MK	Semestral	162	TP-45; PL-45; OT-4	6	optativa
Estratégias de Marketing - Opção IV	MK	Semestral	135	TP-60; OT-4	5	optativa
Comportamento do Consumidor - Opção IV	MK	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	optativa
Auditoria - Opção IV	C	Semestral	135	TP-60; OT-4	5	optativa
Contabilidade Pública - Opção III	C	Semestral	135	TP-60; OT-4	5	optativa

(9 Items)

Mapa II - Não aplicável - Unidades curriculares optativas - Opção II**A14.1. Ciclo de Estudos:***Gestão***A14.1. Study Cycle:***Management***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***Unidades curriculares optativas - Opção II***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***Elective course - elective II***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Projecto	G	Anual	270	PL-120	10	Optativa
Simulação de Gestão	G	Anual	270	PL-120	10	Optativa

(2 Items)

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:

Outros

A15.1. Se outro, especifique:

Regime Diurno e Regime Pós-Laboral

A15.1. If other, specify:

Daytime and After working hours

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)

Lígia Catarina Marques Febra (coordenadora); Neuza Marcelino, Lídia Simão, Ana Lopes (CCP)

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

<sem resposta>

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

<sem resposta>

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)
Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	---

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

1) *Dado que este curso funciona em dois regimes cujos estudantes têm características bastante diferenciadas e dada a limitação de espaço no ponto 5.1 "caracterização dos estudantes" e 7.1.1 "eficiência formativa", os dados que apresentamos nesses pontos dizem respeito unicamente aos estudantes do regime diurno. Por esse motivo, apresentamos neste ponto a caracterização e a eficiência formativa dos estudantes do regime pós-laboral. Caracterização dos estudantes: no regime pós-laboral 50% dos estudantes são do sexo feminino e 50% do sexo masculino; 35.7% têm idade até aos 20 anos, 40.6% entre os 24 e os 27 anos, 9.5% têm 28 ou mais anos; 96.5% dos estudantes são provenientes da região Centro, 0.9% são provenientes do Norte, 0.9% de Lisboa e 0.9% do Alentejo; 4.87% dos pais dos estudantes têm habilitações superiores, 10.84% têm o ensino secundário, 14.60% têm o ensino básico 3, 11.50% têm o ensino básico 2 e 35.18% têm o ensino básico 1; 42.26% dos pais dos estudantes estão empregados, 2.43% estão desempregados, 17.26% estão reformados e 38.05% estão noutra situação. O regime pós-laboral tem um total de 227 estudantes repartidos da seguinte forma: 145 1º ano, 44 2º ano, 38 3ºano. No total, o curso tem 510 alunos (regime diurno mais regime pós-laboral). No anos letivos 09/10, 10/11 e 11/12 as vagas neste regime foram de 35 (o total de número de vagas aprovadas no ano letivo 11/12 do regime diurno e pós-laboral foi de 105); o n.º de candidatos 1ª opção foi 34, 21 e 12 respetivamente; n.º de colocados foi 35, 26 e 16, respetivamente; n.º colocados 1ª opção foi 28, 21 e 12, respetivamente; a nota mínima de entrada foi de 111.9, 117.8, 114.0, respetivamente; nota média de entrada foi de 138.8, 137.3 e 128.7, respetivamente. Eficiência formativa do regime PL: nos anos letivos 08/09, 09/10 e 10/11, o n.º de diplomados foi de 73, 59, e 32, respetivamente; N.º de diplomados em N anos foi de 54, 47 e 19, respetivamente; em n+1 foi de 5, 7 e 9, respetivamente, em n+2 foi de 3, 1 e 2, respetivamente; e em mais de n+2 anos foi de 1, 4 e 2, respetivamente.*

2) *O plano de estudos do curso de Gestão atual, em vigor desde a adequação a Bolonha, não contempla a realização de estágio curricular com caráter obrigatório (ao contrário do que se verificava no plano de estudos anterior). Todavia, os estudantes mantêm a oportunidade de realizar estágios durante o período de frequência do curso, quer na modalidade de estágios de Verão (com duração de 4 semanas, que decorrem durante as férias escolares de Verão), quer através de estágios internacionais, abrangidos por programas de mobilidade, como é o caso do recente Consórcio Erasmus Centro. A integração dos estudantes nestes estágios é apoiada pelo Gabinete de Estágios e Acompanhamento Profissional (ou pelo Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional, no caso dos estágios internacionais), bem como pelo Coordenador de Curso.*

A18. Observations:

1) *Since this course works in two regimes whose students have very different characteristics and given the limited space in 5.1 "characterization of the student" and in 7.1. "graduations efficiency" the data presented in that section shall relate only to students in daytime course. For this reason, we present the characterization of students and the graduations efficiency of students in the evening course in this point . Characterization of the student in the evening course: 50% of students are female and 50% are male; 35.7% are aged up to 20 years old, 40.6% between 24 and 27 years, 9.5% have 28 or more years old; 96.5% of students comes from the Centro, 0,9% comes from Norte and 0,9% comes from Lisboa and 0,9% comes from Alentejo; 4.87% of parents of students have higher qualifications, 10.84% have secondary education, 14.60% have basic education 3, 11.50% have basic education 2 and 35.18% have basic education 1; 42.26 % of parents of students are employed, 2.43% are unemployed, 17.26% are retired and 30.05% are in another situation. The evening*

course has a total of 227 students divided as follows: 145 in 1st year, 44 in 2nd year, 38 in 3rd year. Overall the course has 510 students (daytime and evening courses). In the academic years 09/10 10/11 and 11/12 the vacancies were 35 (the total number of approved vacancies in the academic year 11/12 of daytime and evening courses was 105), the number of 1st option candidates was 34, 21 and 12 respectively, the n.º enrolled students was 35, 26 and 16, respectively, n.º 1st option enrolments was 28, 21 and 12, respectively, the minimum entrance mark was 111.9, 117.8, 114.0, respectively; and the average entrance mark was 138.8, 137.3 and 128.7, respectively. The graduations efficiency of the evening course: in years 08/09, 09/10 and 10/11, n.º of graduates was 73, 59, and 32, respectively; number of graduates in n years was 54, 47 and 19, respectively, in n +1 was 5, 7 and 9, respectively, in n +2 was 3, 1 and 2, respectively, and above n+2 was 1, 4 and 2, respectively.

2) The study plan of the current Management course, in effect since the adjustment of Bologna, does not contemplate any mandatory traineeship (contrary to what prevailed in the previous study plan). However, students maintain the opportunity for traineeships during the course frequency, either in the form of summer internships (lasting four weeks, taking place during the summer holidays), or through international traineeships, covered by mobility programs, such as the recent Consórcio Erasmus Centro. The integration of students in these traineeships is supported by the GEAP - Office of traineeships and professional monitoring (or Office of International Cooperation and Mobility in the case of international traineeships) as well as the Course Coordinator.

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

Os objectivos gerais do curso de Gestão são formar profissionais com conhecimentos e competências em gestão, de forma a dar resposta às necessidades das empresas e outras organizações, em diferentes domínios, como: estratégia empresarial; contabilidade e finanças; planeamento e controlo; marketing; recursos humanos e outras vertentes do conhecimento tidas como fundamentais para desempenhar funções de gestão. Deste modo, pretende-se que um licenciado em Gestão esteja preparado para as diferentes exigências e dimensões da gestão empresarial, nomeadamente, em termos de capacidade de resposta a problemas complexos de decisão em contexto de incerteza, num mundo global, crescentemente competitivo e em constante mudança. Adicionalmente, o curso de Gestão, pretende ainda dotar os estudantes com aptidões para o empreendedorismo, com grande capacidade de inovação e de autonomia. A consecução destes objectivos é ainda a garantia de uma base sólida para a prossecução da formação a nível superior.

1.1. Study cycle's generic objectives.

The generic objectives of the management course is to prepare students with knowledge and skills in management, in order to meet the needs of companies and other organizations in different fields such as: business strategy, accounting and finance, planning and control, marketing, human resources and other aspects of knowledge considered fundamental to perform management functions. Thus, it is intended that, at the end of the course, the student will be prepared for the different requirements and dimensions of management business, particularly in terms of responsiveness to complex problems under uncertainty, in a global world, increasingly competitive and constantly changing. Additionally, the management course is also intended to train students with skills in entrepreneurship, with great capacity for innovation and autonomy. Achieving these goals also guarantees a solid base for further training at a higher level.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

O Instituto Politécnico de Leiria é uma instituição pública de ensino superior comprometida com a formação integral dos cidadãos, a aprendizagem ao longo da vida, a investigação, a difusão e transferência do conhecimento e cultura, a qualidade e a inovação. Promove ativamente o desenvolvimento regional e nacional e a internacionalização. Valoriza a inclusão, a cooperação, a responsabilidade, a criatividade e o espírito crítico e empreendedor. A ESTG é uma das unidades orgânicas do IPL, tendo como missão formar pessoas altamente qualificadas, numa perspectiva interdisciplinar e num contexto de excelência, com capacidade de adaptação à mudança, promover a investigação, inovação e empreendedorismo e a aprendizagem ao longo da vida, sendo uma força motriz de desenvolvimento regional numa perspectiva global.

A licenciatura em Gestão enquadra-se na área das ciências empresariais, uma das áreas de enfoque da ESTG. Os objectivos definidos desta licenciatura vão ao encontro do estabelecido na missão da ESTG, visto que se pretende formar profissionais altamente qualificados, com competências dinâmicas, dotados de capacidades de adaptação à mudança, de inovação, de empreendedorismo e com autonomia na aprendizagem, quer durante a frequência do curso, quer após a entrada no mercado de trabalho. Por outro lado, o facto de o curso também funcionar em regime pós-laboral permite captar estudantes profissionais promovendo dessa forma a aprendizagem ao longo da vida.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The Polytechnic Institute of Leiria is a public institution of higher education committed to the integral formation of citizens, lifelong learning, research, dissemination and transfer of knowledge and culture, quality and innovation. Actively promotes the national and regional development and the internationalization. IPL values the inclusion, the cooperation, the responsibility, the creativity and the critical thinking and the entrepreneurship. The ESTG is one of the units of the IPL, with the mission to train highly qualified people, and an interdisciplinary perspective in a context of excellence, capable of adapting to change, promote research, innovation and entrepreneurship and lifelong learning, being a driving force for regional development in a global perspective.

A degree in Management is part of the sciences business, one of the areas of focus ESTG. The objectives this degree are consistent with the mission of ESTG, since it aims to train highly qualified professionals, with dynamic skills, with capabilities to adapt to change, innovation, entrepreneurship and autonomy in learning, both during frequency of the course, as after the entry into the labor market. Moreover, the fact that the course also operate with evening classes enables capture professionals students thereby promoting learning throughout life.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Ações de divulgação dos objetivos do curso:

1- Divulgação aos docentes:

- Conteúdos disponibilizados no site do IPL e da ESTG a título de presença permanente;
- Reuniões entre coordenador de curso e os docentes realizadas antes do início de cada semestre;

2- Divulgação aos estudantes:

- Conteúdos disponibilizados no site do IPL e da ESTG a título de presença permanente;
- Página de coordenação do Curso disponível no moodle;
- Sessão de boas vindas aos estudantes do 1º ano, 1ª matrícula;
- Reuniões entre coordenador de curso e estudantes realizadas antes do início de cada semestre
- Apresentações / folhetos informativos do curso disponíveis nos eventos abertos à comunidade académica e comunidade em geral (ex.: Dia Aberto, realizado anualmente).

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The following actions are foreseen:

1- Disclosure to the teachers:

- Information concerning the objectives available on the IPL webpage;
- Meetings between course coordinator and teachers before the beginning of each semester;

2- Disclosure to the students:

- information concerning the objectives available on the IPL webpage
 - Course coordination webpage, this webpage is available in the moodle;
 - Welcome session for students of 1st year 1st registration;
- meetings between course coordinator and students before the beginning of the course;*
- Presentations / leaflets available at the course events open to the academic and the general community (eg Open Day, held annually).

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

De acordo com os estatutos do IPL (Despacho Normativo n.º 35/2008, 2.º série, n.º 139, de 21 de, com a Retificação n.º 1826/2008, 2.ª série, N.º 156, 13 de agosto) existem os seguintes órgãos com atribuições nestes domínios: Conselho Académico, Conselho Técnico-Científico, Conselho Pedagógico, Comissão Científico-Pedagógica de Curso (Artigos: 17º, 18º, 19º, 54º e 57º). Estes órgãos, de acordo com os artigos mencionados, são responsáveis pela aprovação do ciclo de estudos e sua revisão. A distribuição de serviço docente é aprovada pelo Conselho Técnico-Científico, sob proposta do Coordenador de Departamento em articulação com os Coordenadores de Curso. A atualização programática parte em primeira instância dos responsáveis das UC e/ou das Comissões Científico-Pedagógicas de Curso.

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

According to the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria (Normative Order no. 35/2008, 2nd series, no. 139, dated July 21st, amended by Amendment no. 1826/2008, 2nd series, no. 156, dated August 13th) the following bodies are responsible for the abovementioned tasks: Academic Council, Technical and Scientific

Board, Pedagogical Board, Scientific and Pedagogical Commission (articles 17, 18, 19, 54 and 57). According to those articles, these bodies are responsible for approving and revising the degree programme. Academic timetables are proposed by the head of the department, with the help of course coordinators, and are then approved by the Technical and Scientific Board. The main lecturer of each curricular unit and the degree programme's scientific and pedagogical commission are responsible for programme updates.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

1. Participação paritária no Conselho Pedagógico (CP) de docentes e estudantes. (Artigos 70º a 76º dos Estatutos do IPL).

2. Participação de docentes e estudantes na Comissão Pedagógica do Curso (Art. 79º dos Estatutos).

3. Participação de docentes na Comissão Científica (Art. 78º dos Estatutos).

Delegado de Curso

- Integra a Comissão Pedagógica e é eleito pelo conjunto dos estudantes matriculados e inscritos no respetivo curso (Ponto 2, do Artigo 79º dos Estatutos do IPL).

Delegado de Turma

- A comissão pedagógica poderá, ainda, sempre que o julgar necessário, ouvir a título consultivo, os estudantes que hajam sido eleitos delegados de turma do curso (Ponto 1, do Artigo 79º dos Estatutos do IPL).

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

1. Equal participation of teachers and students in the PC. (Articles Nos 70 to 76 of the Statutes of the IPL).

2. Participation of teachers and students in the Pedagogical Committee of the Course (Article 79 of the Statutes).

3. Participation of teachers in the Scientific Committee (Article 78 of the Statutes).

Course Delegate - Belongs to the Pedagogical Committee and is elected by the group of students who are registered and enrolled in the respective course (Point 2, of Article 79 of the Statutes of the IPL).

Class Delegate

- The pedagogical committee may also, whenever they deem necessary, consult the students that have been elected as class delegates of the course (Point 1, of Article 79 of the Statutes of the IPL).

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

Ao nível do ensino, os mecanismos de qualidade definidos nos estatutos do IPL, concretizam-se através das competências atribuídas e ações requeridas aos coordenadores de curso, comissões científicas e pedagógicas de curso, Conselho Pedagógico, Conselho Técnico-Científico, Conselho Académico e Conselho para a Avaliação e Qualidade.

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

The quality mechanisms regarding educational activities are defined in the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria, and are materialized in the duties and actions required from course coordinators, scientific and pedagogical commissions, the Pedagogical Board, the Technical and Scientific Board, the Academic Council, and the Assessment and Quality Council.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

De acordo com o artigo 77º dos Estatutos do IPL cabe ao Coordenador de Curso toda a coordenação pedagógica e científica do curso. Em conjunto com a comissão científico-pedagógica, onde estão integrados os estudantes, são agentes diretos de diagnóstico, ação e feedback, junto de docentes e estudantes.

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

According to article 77 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria, the course coordinator is responsible for the pedagogical and scientific coordination of the degree programme. The course coordinator and the scientific and pedagogical commission, which includes students, are direct diagnosis, action and feedback elements, working with lecturers and students.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A garantia de qualidade faz-se pela existência de instrumentos operacionais de diagnóstico, seguido de medidas de melhoria, implementação das mesmas e acompanhamento. Num ciclo permanente de atuação, é então possível responder com maior qualidade às exigências colocadas pelos atores envolvidos no processo de ensino.

Os inquéritos aos estudantes para avaliação do funcionamento lectivo, propostos semestralmente pelo conselho pedagógico e o relatório anual de avaliação do curso, contendo a informação estatística sobre aprovações, reprovações, metodologias de ensino, carga de trabalho e desempenho pedagógico nas unidades curriculares e as medidas propostas e adoptadas para corrigir anomalias verificadas, são instrumentos

privilegiados de monitorização.

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Quality assurance is achieved by means of operational diagnosis tools, followed by the definition of improvement measures, their implementation, and monitoring. This permanent activity cycle provides a suitable answer to the demands of those involved in the pedagogical process.

Some of the institute's most effective monitoring tools are the students' surveys, fully defined, implemented, and coordinated by the Pedagogical Board, which are a tool for assessing academic functioning, as well as the annual degree programme evaluation report, that includes statistical data on approval and failure rates, lecturing methodologies, subjects' workload and pedagogical performance, as well as suggested measures, and those already implemented in order to correct any irregularity.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<sem resposta>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

O relatório de curso elaborado pelo coordenador de curso e contendo os pareceres da Comissão Científico-Pedagógica do curso, assim como os resultados dos questionários pedagógicos a docentes e alunos, é apreciado pelo Conselho Técnico-Científico e Pedagógico e dado a conhecer ao Conselho para a Avaliação e Qualidade, responsável pelo estabelecimento dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho do Instituto, das suas unidades orgânicas, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação, devendo, nos termos da lei, garantir o seu cumprimento, a execução das obrigações legais e a colaboração com as instâncias competentes. Para além disso, os principais resultados do relatório são apresentados e discutidos com os docentes e estudantes nas reuniões com o coordenador de curso antes do início de cada semestre.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The annual degree programme evaluation report is prepared by the course coordinator, and includes the opinion of the degree programme's scientific and pedagogical commission, and the results of students' and lecturers' surveys. This report is analysed by both the Technical and Scientific Board, and the Pedagogical Board, and then submitted to the Assessment and Quality Council, which is the board responsible for establishing regular self-assessment tools of the performance of the Institute, its schools, and all the scientific and pedagogical activities which are subject, by law, to a national evaluation and accreditation system, and which must ensure the fulfilment of the law, the implementation of legal duties, and the cooperation with the competent bodies.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não existiram outras vias de avaliação / acreditação nos últimos 5 anos.

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

There were no other forms of assessment / accreditation in the last 5 years.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Biblioteca (1)	3483
Salas de aula (43)	3584.9
Anfiteatros (7)	1160.9
Laboratórios de ensino (8)	729.5
Sala de apoio (1)	160
Laboratórios de investigação (4)	60
Sala de informática (2)	302.4

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Retroprojectores	92
Projectores de slides	4
Projectores multimédia	26
PC para alunos	700
PC para docentes	300
Software SPSS	1
Software Primavera	1
Software SAGE Next	1
Software PHC	1
Software SAP Business One	1
Software de Gestão SIA	1
Software Palisade Decision Tools	1

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

O ciclo de estudos beneficia de parcerias internacionais no âmbito de programas de mobilidade e outros. A lista de parceiros de mobilidade internacional pode ser consultada no portal do IPL: www.ipleiria.pt. Para além destas parcerias têm sido desenvolvidos programas internacionais (envolvendo alunos e docentes), tais como:

- a) Intensive Program MEP (2011-2013) – Meeting Social Needs in an Ageing Society – Institut Universitaire de Technologie A de Lille (FR) (Instituição Proponente), Escola Superior de Enfermagem de Coimbra (PT), North Karelia University of Applied Sciences (FI), Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis (FR), Universitat de Girona (ES), Kemi-Tornio University of Applied Sciences, (FI), Banku Augtskola School of Business and Finance (LV), Haute École de Namur (BE).*
- b) International Financial Management (2011,2012), Howest University (BE) e Szolnok University College (HU).*

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

The study cycle is covered by international partnership concerning mobility programs, and other forms of partnership. The list of international mobility partners is available at webpage IPL: www.ipleiria.pt. Besides these partnerships, international programs have also been developed (involving both students and teachers), such as:

- a) Intensive Program MEP (2011-2013) – Meeting Social Needs in an Ageing Society – Institut Universitaire de Technologie A from Lille (FR) (Proponent Institution), Escola Superior de Enfermagem de Coimbra (PT), North Karelia University of Applied Sciences (FI), Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis (FR), Universitat de Girona (ES), Kemi-Tornio University of Applied Sciences, (FI), Banku Augtskola School of Business and Finance (LV), Haute École de Namur (BE).*
- b) International Financial Management (2011,2012), Howest University (BE) and Szolnok University College (HU).*

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

Existe uma estreita colaboração com outros ciclos de estudos, em especial com Contabilidade e Finanças e Marketing, quer pelo facto de existirem UC em comum, quer através do desenvolvimento de trabalhos aplicados a empresas ou outras entidades, que envolvem a colaboração de estudantes de diferentes ciclos de estudo. Os estudantes beneficiam de protocolos de colaboração existentes entre o IPL e outras IES nacionais, nomeadamente no âmbito de programas de estágio (ex: Consórcio Erasmus Centro, envolvendo todos os IP da Região Centro). Adicionalmente, a grande maioria do corpo docente está também ligada a outras IES, quer através de projetos de investigação em parceria, integração de júris, orientações de teses Mestrado/Doutoramento, ou pelo facto de serem ainda doutorandos em outras IES. Esta interação com outras IES promove a abertura a métodos de trabalho diferentes, facilitando a troca de ideias, ao nível de conteúdos programáticos, métodos de ensino, de avaliação, etc.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

There is a close collaboration with other study cycles, particularly with Accounting and Finance, and Marketing, due common curricular units, but also through projects applied to companies and other entities, that engage teamwork between the study cycles. Students benefit from cooperation agreements between IPL

and other national HEIs, namely in case of traineeships programs (eg: Erasmus Centro Consortium, involving all the polytechnic institutes of Região Centro). Additionally, the majority of teaching staff is also connected to other HEIs, through research projects in partnership, integration of juries, supervision of Master or PhD dissertations, or by the fact that some are still involved in their own PhD program in these HEIs. This interaction with other HEIs promotes openness to different working methods, facilitating exchange of ideas, teaching methods, evaluation methods, inter all.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

A estrutura e organização deste ciclo de estudos prevê o estabelecimento de parcerias interinstitucionais.

Do ponto de vista processual, identificamos as várias etapas:

- 1. A coordenação científica designa as Entidades a contactar, e os termos dessa abordagem;*
- 2. É remetido um ofício às Instituições, solicitando a sua colaboração;*
- 3. Poderá haver necessidade de reforçar a informação, realizando-se uma reunião com a coordenação do ciclo de estudos e/ou o estudante em causa;*
- 4. Caso seja deferido o nosso pedido, as partes envolvidas formalizam a parceria, com a celebração de um acordo específico.*

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

The structure and organization of this cycle of studies foresees the establishment of inter-institutional partnerships.

From a procedural standpoint, we identify several stages:

- 1. The scientific coordination team appoints the Entities to be contacted and the terms of that approach;*
- 2. The communication is sent to the institutions, requesting their collaboration;*
- 3. There may be a need to provide additional information, in which case, a meeting with the coordination of the cycle of studies and/or the students in question is held;*
- 4. If our request is accepted, the involved parties formalize the partnership with the signing of a specific agreement.*

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

No âmbito da licenciatura em Gestão existe um elevado envolvimento com a comunidade externa, sendo realizados diferentes tipos de ações no sentido de estreitar a cooperação com o meio empresarial e setor público. Destaca-se:

- Realização de trabalhos por parte dos estudantes, integrados em unidades curriculares do curso, destinados a responder a necessidades manifestadas por empresas ou outras entidades (ex: Estratégias de Marketing);*
- Participação de estudantes e docentes em concursos nacionais patrocinados por empresas (ex: EDP Challenge; global management challenge)*
- Realização de estágios extra-curriculares (em empresas), em particular estágios de verão por parte dos estudantes de Gestão;*
- Dia Aberto da ESTG, realizado anualmente e destinado a toda a comunidade externa;*
- Realização de conferências (ex: conferência anual de Gestão organizada por estudantes do curso e docentes);*
- Apresentação do curso e palestras (por docentes do curso) em escolas secundárias da região.*

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

There is a close relationship between this study cycle and external community. Different actions are taken in order to strengthen cooperation with business network and public sector. We may stress the following:

- Carrying out projects, by the students, integrated into the curricular units, intended to respond to needs expressed by companies or other entities (ex: Estratégias de Marketing);*
- Participation of students and teachers in national competitions sponsored by companies (eg: EDP Challenge, global management challenge);*
- Conducting extra-curricular traineeships (in companies), in particularly, summer traineeships for the students of Management;*
- "Open Day" at ESTG held annually for the whole community outside;*
- Conferences (ex: Management annual conference organized by students and teachers of the course);*
- Presentations and workshops related to the study cycle (by the cycle faculty staff) in regional high schools.*

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Alcina Teresa Gaspar Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Alcina Teresa Gaspar Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Alzira Maria Ascensão Marques**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Alzira Maria Ascensão Marques

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Catarina Cadima Lisboa**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ana Catarina Cadima Lisboa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Isabel Mendes Rosa Marques**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ana Isabel Mendes Rosa Marques

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Isabel Valongo dos Santos Felgueiras**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ana Isabel Valongo dos Santos Felgueiras

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Lúcia Marto Sargento**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Ana Lúcia Marto Sargento

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Sofia Patrício Pinto Lopes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Ana Sofia Patrício Pinto Lopes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António José Pinto Pedrosa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
António José Pinto Pedrosa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Augusto Manuel José Eusébio

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Augusto Manuel José Eusébio

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Blandina da Conceição Rodrigues de Oliveira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Blandina da Conceição Rodrigues de Oliveira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carla Leonor Nunes Simões**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Carla Leonor Nunes Simões

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Manuel Gomes da Silva**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Carlos Manuel Gomes da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Caroline Gomes Rosa Cunha**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Caroline Gomes Rosa Cunha

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Cátia Claudemira Cordeiro Fernandes Crespo**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Cátia Claudemira Cordeiro Fernandes Crespo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Cecília Gomes Lopes**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Cecília Gomes Lopes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
20

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Célia Patrício Valente Oliveira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Célia Patrício Valente Oliveira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Cláudia Isabel de Sousa Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Cláudia Isabel de Sousa Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Cristina Alexandra Amaral Castanheira Barros Órfão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Cristina Alexandra Amaral Castanheira Barros Órfão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada

em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Cristina Isabel Branco de Sá

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Cristina Isabel Branco de Sá

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Elisabete Fernanda Mendes Duarte

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Elisabete Fernanda Mendes Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eugénia Moreira Bernardino

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Eugénia Moreira Bernardino

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eulália Maria Mota Santos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Eulália Maria Mota Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Florinda Maria Carreira Neto Matos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Florinda Maria Carreira Neto Matos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Hélder Emanuel Antunes Pereira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Hélder Emanuel Antunes Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Helena Cristina Santiago Oliveira da Silva**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Helena Cristina Santiago Oliveira da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Helena Susana Afonso Alves**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Helena Susana Afonso Alves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Henrique Amado Carvalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Henrique Amado Carvalho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Inês Margarida Cadima Lisboa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Inês Margarida Cadima Lisboa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jacinta Maria Quitério Jacinto

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Jacinta Maria Quitério Jacinto

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joana Madeira Martins Costa**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Joana Madeira Martins Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Neves de Carvalho Santos**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

João Neves de Carvalho Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Paulo Oliveira Martins**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

João Paulo Oliveira Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joaquim Eduardo Simão Duarte**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Joaquim Eduardo Simão Duarte

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Joaquim Paulo Cordeiro da Conceição**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Joaquim Paulo Cordeiro da Conceição

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

60

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jorge Manuel Almeida Gomes da Costa**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Jorge Manuel Almeida Gomes da Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Luís Pereira Martins**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

José Luís Pereira Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Maria de Jesus Carreira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

José Maria de Jesus Carreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada

em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Maria Gouveia Martins

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Maria Gouveia Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Lídia Maria Barroso Simão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Lídia Maria Barroso Simão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Lígia Catarina Marques Febra

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Lígia Catarina Marques Febra

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Liliana Coutinho Vitorino

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Liliana Coutinho Vitorino

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Magali Pedro Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Magali Pedro Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Manuel José Andrino Pereira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Manuel José Andrino Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Alexandra Abreu Henriques Seco**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria Alexandra Abreu Henriques Seco

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Goreti Silva Monteiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria Goreti Silva Monteiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria João Silva Jorge

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria João Silva Jorge

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Miguel Ângelo Duarte Neves Matias**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Miguel Ângelo Duarte Neves Matias

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

30

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nélia Cristina Lopes Filipe**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Nélia Cristina Lopes Filipe

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nelson Felipe Loureiro Vieira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Nelson Felipe Loureiro Vieira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Neuza Manuel Pereira Ribeiro Marcelino**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Neuza Manuel Pereira Ribeiro Marcelino

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Norberto Jesus dos Santos Maricoto**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Norberto Jesus dos Santos Maricoto

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nuno Manuel Rosa dos Reis**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Nuno Manuel Rosa dos Reis

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paula Marisa Nunes Simões**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Paula Marisa Nunes Simões

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paula Rosa dos Santos Orfão**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Paula Rosa dos Santos Orfão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada

em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Fernando da Costa Braz

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Fernando da Costa Braz

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Manuel Almeida Costa

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Manuel Almeida Costa

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro Manuel Rodrigues Carreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Pedro Manuel Rodrigues Carreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ricardo Bruno Antunes Marques

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ricardo Bruno Antunes Marques

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Manuel Patrício Ferreira Pereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rui Manuel Patrício Ferreira Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sandra Raquel Pinto Alves**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Sandra Raquel Pinto Alves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sidolina Pereira dos Santos**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Sidolina Pereira dos Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sofia Margarida Rainho Fernandes**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Sofia Margarida Rainho Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

40

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sílvia Odete da Silva Ferrão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Sílvia Odete da Silva Ferrão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Susana Cristina Serrano Fernandes Rodrigues

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Susana Cristina Serrano Fernandes Rodrigues

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Tânia de Matos Gomes Marques

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Tânia de Matos Gomes Marques

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Teresa Margarida Coimbra da Silva**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Teresa Margarida Coimbra da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Vítor Hugo Santos Ferreira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Vítor Hugo Santos Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Adonay Custódia dos Santos Moreira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Adonay Custódia dos Santos Moreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fernando de Jesus Amado dos Santos**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Fernando de Jesus Amado dos Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jacinta Raquel Miguel Moreira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Jacinta Raquel Miguel Moreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jean Noël Fernand Mercereau**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Jean Noël Fernand Mercereau

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Marisa Catarina da Conceição Dinis**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Marisa Catarina da Conceição Dinis

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Teresa Cristina Pereira Eugénio**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Teresa Cristina Pereira Eugénio

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada

em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Alcina Teresa Gaspar Ferreira	Doutor	Gestão de Empresas na especialidade de Marketing	100	Ficha submetida
Alzira Maria Ascensão Marques	Doutor	Organização e Gestão de Empresas, na especialidade em Estratégia e Comportamento Organizacional	100	Ficha submetida
Ana Catarina Cadima Lisboa	Doutor	Gestão com especialização em Marketing	100	Ficha submetida
Ana Isabel Mendes Rosa Marques	Doutor	Línguas e Literaturas Modernas	100	Ficha submetida
Ana Isabel Valongo dos Santos Felgueiras	Licenciado	Matemática – Ramo Educacional	100	Ficha submetida
Ana Lúcia Marto Sargento	Doutor	Economia – Planeamento e Economia Regional	100	Ficha submetida
Ana Sofia Patrício Pinto Lopes	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
António José Pinto Pedrosa	Mestre	Estratégia Empresarial	100	Ficha submetida
Augusto Manuel José Eusébio	Doutor	Investigação Operacional	100	Ficha submetida
Blandina da Conceição Rodrigues de Oliveira	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Carla Leonor Nunes Simões	Licenciado	Economia	100	Ficha submetida
Carlos Manuel Gomes da Silva	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Caroline Gomes Rosa Cunha	Licenciado	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Cátia Claudemira Cordeiro Fernandes Crespo	Mestre	Economia Internacional	100	Ficha submetida
Cecília Gomes Lopes	Mestre	Assistente Convidado	20	Ficha submetida
Célia Patrício Valente Oliveira	Licenciado	Economia	100	Ficha submetida
Cláudia Isabel de Sousa Costa	Mestre	Gestão	30	Ficha submetida
Cristina Alexandra Amaral Castanheira Barros Órfão	Mestre	Instrumentação, manutenção industrial e qualidade	100	Ficha submetida
Cristina Isabel Branco de Sá	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Elisabete Fernanda Mendes Duarte	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Eugénia Moreira Bernardino	Mestre	Tecnologias Informáticas	100	Ficha submetida
Eulália Maria Mota Santos	Mestre	Matemática	100	Ficha submetida
Florinda Maria Carreira Neto Matos	Mestre	Ciências Empresariais	50	Ficha submetida
Hélder Emanuel Antunes				

Pereira	Licenciado	Comércio e Marketing	30	Ficha submetida
Helena Cristina Santiago Oliveira da Silva	Licenciado	Matemática	100	Ficha submetida
Helena Susana Afonso Alves	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Henrique Amado Carvalho	Licenciado	Gestão	50	Ficha submetida
Inês Margarida Cadima Lisboa	Mestre	Finanças	100	Ficha submetida
Jacinta Maria Quitério Jacinto	Licenciado	Contabilidade e Finanças	100	Ficha submetida
Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Joana Madeira Martins Costa	Licenciado	Engenharia Informática	100	Ficha submetida
João Neves de Carvalho Santos	Licenciado	Gestão	100	Ficha submetida
João Paulo Oliveira Martins	Doutor	Matemática	100	Ficha submetida
Joaquim Eduardo Simão Duarte	Licenciado	Gestão	100	Ficha submetida
Joaquim Paulo Cordeiro da Conceição	Licenciado	Economia	60	Ficha submetida
Jorge Manuel Almeida Gomes da Costa	Mestre	Literatura Portuguesa	100	Ficha submetida
José Luís Pereira Martins	Doutor	Economia Financeira e Contabilidade	100	Ficha submetida
José Maria de Jesus Carreira	Licenciado	Economia	100	Ficha submetida
José Maria Gouveia Martins	Doutor	Matemática	100	Ficha submetida
Lídia Maria Barroso Simão	Doutor	Marketing	100	Ficha submetida
Lígia Catarina Marques Febra	Doutor	Gestão - Finanças	100	Ficha submetida
Liliana Coutinho Vitorino	Mestre	Estratégia Empresarial	100	Ficha submetida
Magali Pedro Costa	Licenciado	Gestão	100	Ficha submetida
Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira	Doutor	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Manuel José Andrino Pereira	Licenciado	Gestão	100	Ficha submetida
Maria Alexandra Abreu Henriques Seco	Doutor	Matemática e Estatística	100	Ficha submetida
Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Maria Goreti Silva Monteiro	Doutor	Linguística	100	Ficha submetida
Maria João Silva Jorge	Mestre	Economia e Estratégia Industrial	100	Ficha submetida
Miguel Ângelo Duarte Neves Matias	Doutor	Gestão	30	Ficha submetida
Nátália Maria Prudêncio Rafael Canadas	Doutor	Ciências Empresariais, área de conhecimento em Contabilidade	100	Ficha submetida
Nélia Cristina Lopes Filipe	Mestre	Contabilidade e Finanças	100	Ficha submetida
Nelson Felipe Loureiro Vieira	Doutor	Matemática	100	Ficha submetida
Neuza Manuel Pereira Ribeiro Marcelino	Doutor	Gestão Industrial	100	Ficha submetida
Norberto Jesus dos Santos Maricoto	Licenciado	Gestão	100	Ficha submetida
Nuno Manuel Rosa dos Reis	Licenciado	Gestão	100	Ficha submetida
Paula Marisa Nunes Simões	Mestre	Economia	100	Ficha submetida
Paula Rosa dos Santos Orfão	Doutor	Linguística	100	Ficha submetida
Paulo Fernando da Costa Braz	Mestre	Ciências empresariais	100	Ficha submetida
Paulo Manuel Almeida Costa	Mestre	Engenharia Biomédica	100	Ficha submetida
Pedro Manuel Rodrigues Carreira	Doutor	Economia	100	Ficha submetida

Ricardo Bruno Antunes Marques	Licenciado	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Rui Manuel Patrício Ferreira Pereira	Mestre	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Sandra Raquel Pinto Alves	Mestre	Contabilidade e Auditoria	100	Ficha submetida
Sidolina Pereira dos Santos	Licenciado	Engenharia Informática	100	Ficha submetida
Sofia Margarida Ráinho Fernandes	Licenciado	Solicitadoria	40	Ficha submetida
Silvia Odete da Silva Ferrão	Doutor	Engenharia Informática	100	Ficha submetida
Susana Cristina Serrano Fernandes Rodrigues	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Tânia de Matos Gomes Marques	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Teresa Margarida Coimbra da Silva	Mestre	Probabilidades e Estatística	100	Ficha submetida
Vítor Hugo Santos Ferreira	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Adonay Custódia dos Santos Moreira	Doutor	Linguística e Tradução	100	Ficha submetida
Fernando de Jesus Amado dos Santos	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Jacinta Raquel Miguel Moreira	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho	Doutor	Ciências Empresariais, área de especialização em Contabilidade	100	Ficha submetida
Jean Noël Fernand Mercereau	Doutor	Inglês	100	Ficha submetida
Marisa Catarina da Conceição Dinis	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Teresa Cristina Pereira Eugénio	Doutor	Contabilidade	100	Ficha submetida
			7310	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

70

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

95,8

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

66

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

90,3

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

35

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

47,9

4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

<sem resposta>

4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

27,1

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

37,1

4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

16,8

4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

23

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

Ao nível da avaliação de desempenho, constituem procedimentos de recolha de informação da atuação dos docentes: a aplicação dos questionários pedagógicos semestrais feitos aos alunos, onde é avaliado o corpo docente; a aplicação dos questionários pedagógicos semestrais à equipa docente e ao responsável da equipa docente; a receção de reclamações dos estudantes pelo coordenador de curso; os dados académicos sobre o desempenho dos estudantes, acessíveis no sistema de informação do curso; os relatórios de atividades dos docentes, que são apreciados pelo conselho técnico-científico.

A análise desta informação é feita no relatório do responsável de cada unidade curricular, onde é proposto um plano de atuação de melhoria dos resultados; no relatório anual de curso, da responsabilidade do coordenador de curso e da comissão científico-pedagógica de curso e sujeito a apreciação pelo Conselho para a Avaliação e Qualidade, onde são analisados os resultados académicos, dos questionários pedagógicos a docentes e alunos e são propostas medidas de melhoria; através da identificação de docentes com resultados a melhorar; na informação do coordenador de curso ao diretor da UO sobre situações que sejam susceptíveis de reserva (art.º 77 dos estatutos do IPL); através da apreciação dos relatórios de atividades e de desempenho dos docentes.

Constituem procedimentos de permanente atualização e promoção dos resultados da atuação do pessoal docente: a possibilidade de formação contínua, nomeadamente a promovida pela Unidade de Ensino à Distância do IPL, assim como os programas de qualificação do corpo docente.

Encontra-se em fase de análise, após receção de contributos e realização de audiências prévias, o Projeto de Regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The institute has several tools for assessing lecturers' work. Among them are: the students', lecturers', and subject leaders' surveys; the students' complains; the academic information on students' performance; and the lecturers' activity reports, which are examined by the Technical and Scientific Board.

This information is considered in many ways: the report produced by each subject's leader, which includes measures for improving results; the annual degree programme evaluation report, which is prepared by the course coordinator and the scientific and pedagogical commission, and is then submitted to the Assessment and Quality Council, and where academic results, and students' and lecturers' surveys are analysed, and where improvement measures are suggested; the identification of the lecturers who must improve their results; the information provided by the course coordinator to the school's director about specific situations (article 77 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria); and the lecturers' activity reports.

Continuous training, namely the training provided by the Distance Learning Unit (UED) of the Polytechnic Institute of Leiria, and academic staff qualification programmes are two of many procedures for a permanent updating and promotion of the performance of the academic staff.

After consulting the academic community, a regulation on the scientific and pedagogical assessment of the academic staff performance is being reviewed, under the terms of the Portuguese law that rules academic staff career (Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico).

4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<sem resposta>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

Os colaboradores não docentes envolvidos na leccionação distribuem-se por diversos serviços que se caracterizam pela realização de tarefas técnicas ou administrativas. Ao nível das tarefas técnicas relevamos a atualização e manutenção dos equipamentos laboratoriais, o apoio às aulas práticas de laboratório, a atualização de software nos laboratórios de aplicações informáticas e a manutenção de plataformas de gestão de conteúdos de gestão pedagógica e de e-learning. As tarefas administrativas consistem essencialmente na elaboração de horários e marcação de salas para as aulas e avaliações, na criação e no lançamento de pautas, no registo de faltas dos estudantes e no acompanhamento de estágios e de estudantes em programas de mobilidade.

No âmbito destas intervenções estão afetos 26 colaboradores em regime de contrato de trabalho em funções públicas.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

There are 26 members of the non-academic staff, who support academic activities, distributed through different services, which are responsible for technical and/or administrative tasks. The main technical tasks of these offices include maintaining and updating the laboratories' equipment, supporting laboratory classes, updating software in computer sciences laboratories, and maintaining pedagogical management and e-learning content management systems. Administrative tasks consist mainly in scheduling classes, booking classrooms for classes and exams, creating students' grades lists and making them public, keeping a record of student's attendance, as well as supporting students' internships and mobility programmes.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

No que respeita à categoria dos funcionários não docentes, 13 são Técnicos Superiores, 7 Assistentes Técnicos, 1 Coordenador Técnico, 3 Técnicos de Informática e 2 Especialistas de Informática. Quanto ao grau académico, 19 são licenciados, 4 concluíram o ensino secundário, 1 concluiu o 11.º ano e 2 possuem o grau de mestre. Além disso, de entre estes funcionários não docentes, um concluiu um CET, um possui uma pós-graduação, um frequenta um curso de mestrado e três frequentam um curso de doutoramento.

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

Members of the non-academic staff are included in several professional groups: 13 are senior technicians, 7 technical assistants, 1 technical coordinator, 3 computer technicians and 2 computer specialists. Concerning academic degrees, 19 hold an undergraduate degree (one of them also holds a postgraduate degree), 4 completed secondary education (one also completed a Technology Specialization Course (CET)), 1 completed the next-to-last year of secondary education, and 2 hold a Master degree. One of these workers is also attending a Master degree, and three a Doctor degree.

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

A avaliação de desempenho do pessoal não docente é efetuada através do SIADAP (Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública). O processo de avaliação segue assim o estipulado na Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro, estando inclusivamente em preparação um regulamento de adequação daquele sistema à organização de uma instituição de ensino superior, uma vez que apresenta características particulares, pouco comuns ao sistema da administração pública no seu todo.

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

Non-academic staff assessment is made under the SIADAP (performance assessment in public administration), and follows the established in Law no. 66-B/2007, dated December 28. Nevertheless, a specific regulation for higher education institutions is being prepared, since these have different characteristics from other public administration institutions.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Anualmente o IPL apresenta um plano formativo orientado para as estratégias, inovação e gestão, desenvolvimento de competências técnicas, científicas e comportamentais necessárias ao bom desempenho dos seus colaboradores. O plano contempla o desenvolvimento de ações dirigidas às diferentes categorias profissionais, com o objetivo de promover a igualdade de oportunidades e igualdade de géneros. Quer nos Estatutos, quer no Plano Estratégico(2010/2014), o IPL manifesta a intenção de prestar um serviço público de qualidade, bem como de desenvolver programas de qualificação dos seus corpos docente e não docente. Do Plano, ou através de formações Não Planeadas, constam as diferentes temáticas: "Direito", "Literacia Informática", "Gestão", "Desenvolvimento Pessoal", "Comunicação" e "Segurança no Trabalho". Os conteúdos programáticos das formações visam o reforço das competências dos colaboradores no sentido de produzir um serviço de qualidade e de valor acrescentado à comunidade envolvente.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

Each year IPL presents a training programme guided towards strategies, innovation and management, and the development of the necessary technical, scientific and behavioural skills for a good staff performance. This

programme includes several activities for various professional groups, aiming at promoting equal opportunities and gender equality.

The Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria and its Strategic Plan for 2010/2014 are prove of the institute's intention of providing a quality public service, as well as developing qualification programmes for both academic and non-academic staff. The institute's training programme comprises many fields, such as Law, Computer Literacy, Management, Personal Development, Communication, and Workplace Safety. This training programme aims at enhancing staff skills, in order to provide a quality added-value service to the community.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	61
Feminino / Female	39

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	35.8
20-23 anos / 20-23 years	40.6
24-27 anos / 24-27 years	14.1
28 e mais anos / 28 years and more	9.5

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	0.4
Centro / Centre	92.6
Lisboa / Lisbon	4.9
Alentejo / Alentejo	0.4
Algarve / Algarve	0.4
Ilhas / Islands	0.4

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	6.1

Secundário / Secondary	13.7
Básico 3 / Basic 3	18.3
Básico 2 / Basic 2	16.8
Básico 1 / Basic 1	25.4

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	56.5
Desempregados / Unemployed	4.6
Reformados / Retired	4
Outros / Others	34.9

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	141
2º ano curricular	78
3º ano curricular	64
	283

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	55	60	70
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	74	97	75
N.º colocados / No. enrolled students	55	60	70
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	41	51	61
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	127.4	126.7	131.1
Nota média de entrada / Average entrance mark	147.5	151.2	145.2
	499.9	545.9	552.3

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

O Coordenador de Curso (constituído como um órgão nos termos do Artigo 60º dos estatutos do IPL) dispõe da colaboração da comissão científico-pedagógica para garantir o exercício das suas funções das quais destacamos atividades de tutoria e de estágio no âmbito do respectivo curso.

O Provedor do Estudante (constituído como um órgão nos termos do Artigo 56º dos estatutos do IPL) tem como propósito defender e promover os direitos e os interesses legítimos dos estudantes do IPL, em articulação com os órgãos e serviços do IPL.

O Serviço de Apoio ao Estudante (SAPE) (constituído como unidade funcional nos termos do artigo 11.º dos estatutos do IPL) tem como finalidade a promoção do sucesso académico e bem-estar dos estudantes, desenvolvendo as suas atividades na área do apoio psicopedagógico, orientação e acompanhamento pessoal e social, apoio psicológico e orientação vocacional.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

The Course Coordinator (created by article 60 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) has the support of the scientific and pedagogical commission to fulfil its duties, which include tutorship and internship related activities.

The Student's Ombudsman (created by article 56 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) aims at defending and promoting IPL students' legitimate rights and interests, with the help of other IPL bodies and services.

The attributions of the Student Support Services – SAPE (created by article 11 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) involve promoting academic success and students' well-being. Its activities include psychopedagogical and psychological support, personal and social guidance and supervision, and vocational orientation.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

O Coordenador de Curso, além do acompanhamento continuado durante o ano, promove reuniões com os estudantes. Para os estudantes do 1.º ano são apresentados os serviços ao dispor: Serviços Académicos, Serviços de Informática, Biblioteca, SAPE, entre outros. É disponibilizado o Guia de Apoio ao Estudante em formato digital.

O Provedor do Estudante aprecia as queixas e reclamações dos estudantes e faz recomendações genéricas com vista a acautelar os seus interesses, nomeadamente no domínio da atividade pedagógica e da ação social escolar.

O SAPE promove atividades de integração e adaptação, à instituição e à cidade, do estudante recém-chegado. Procura promover atividades diversas onde os estudantes mais experientes, em parceria com a Associação de Estudantes, assumam um papel central no acolhimento e acompanhamento dos novos estudantes. Tem dinamizado uma formação sobre Tutorado, tendo como público-alvo os docentes e visa promover o reforço do acompanhamento dos estudantes do 1.º ano.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

The Course Coordinator provides year-round support and also carries out meetings with the students. For the students of 1st year are presented the following services: Academic Services, Information Technology Services, Library, Student Support Services, among others. Students may also find a student handbook in the institute's website. The Student's Ombudsman analyses students' complaints, making generic recommendations, in order to safeguard students' interests, namely in what concerns pedagogical activities and social support. SAPE promotes reception activities to new students, in order to facilitate their integration and adaptation to the IPL and the city, and also organizes several activities that aim at encouraging more experienced students to have, with the help of the student's union, a more relevant role in the reception and support of new students. SAPE has also promoted a training on tutoring, having teachers as the target group, aiming to increase 1st year students' support.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

No IPL existem medidas de financiamento e emprego para estudantes, durante a frequência do curso e para os finalistas. No âmbito das medidas de financiamento e emprego destinadas aos estudantes que se encontram a frequentar um curso no IPL, destacam-se a bolsa permanente de emprego para estudantes promovida pelos Serviços de Ação Social (SAS), os protocolos de financiamento com instituições bancárias e o fundo social de emergência.

Aos diplomados do IPL é disponibilizada, desde dezembro de 2007, uma Bolsa de Emprego on-line (BE), que além de divulgar ofertas de emprego e permitir o contacto entre empresas e diplomados, efetua várias atividades de divulgação de informação sobre ações de estímulo ao empreendedorismo.

Também o Centro de Transferência e Valorização do Conhecimento (CTC/OTIC) age como mediador e estimulador do empreendedorismo, sendo promotor do mesmo, gestor da propriedade intelectual e interlocutor entre o tecido empresarial e o IPL.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

IPL provides funding and employment possibilities to students. For current IPL students the offer goes from a dedicated website, developed by the institute's social support services, with job offers on different fields of study, to funding agreements with banks, and the emergency social fund.

Since December 2007, IPL graduates have also access to that platform with job offers, as well as information, projects and activities that encourage and promote entrepreneurship, and which allows them to interact with companies and other graduates.

The Technology Transfer Information Center (CTC/OTIC) is an agent which facilitates, promotes, and encourages entrepreneurship, as well as an intellectual property manager, and an intermediary between economic agents and IPL.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

São realizados questionários semestrais a alunos, avaliando as dimensões: unidades curriculares; atividade docente; envolvimento do estudante na unidade curricular; aferição do número de horas de trabalho. Os resultados destes inquéritos constam do relatório anual de síntese das atividades do curso, elaborado pelo coordenador de curso, no qual são elencadas medidas corretivas/melhoria propostas para o ano letivo seguinte.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

Each semester students are asked to fill a survey that aims at assessing the following academic aspects: subjects, lecturers' activity, students' performance in the subject, workload. The surveys' results are included in the annual degree programme evaluation report, which is prepared by the course coordinator, and which includes corrective/improvement measures for the next academic year.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

Incumbe ao Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional o tratamento das principais questões respeitantes à mobilidade e cooperação do Instituto e unidades orgânicas nos planos nacional e internacional, ao nível de todos os cursos do IPL (n.º 8 do artigo 106º, dos Estatutos do Instituto Politécnico de Leiria). Esta função é desempenhada em colaboração com o coordenador de curso, responsável por: aprovar o plano de estudos dos estudantes em mobilidade e divulgar os programas de mobilidade internacional disponíveis – esta divulgação ocorre nas reuniões de início de semestre com os estudantes.

Desde 2008 que o IPL dispõe de um Regulamento de Creditação da Formação e Experiência Profissional que contempla a creditação da formação realizada no âmbito de ciclos de estudos superiores em estabelecimentos de ensino superior nacionais ou estrangeiros, quer a obtida no quadro da organização decorrente do Processo de Bolonha, quer a obtida anteriormente.

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The Mobility and International Cooperation Office (GMCI) is responsible for the main issues concerning national and international mobility and cooperation of the institute and its schools (article 106 (8) of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria).

This done in collaboration with the course coordinator, responsible for: approving the curriculum of students in mobility and promoting available international mobility programs (this occurs in the meetings with students at each semester launch)

Since 2008, IPL has a regulation on credit transfer of previous study, work experience and other training, which includes transferring credits of undergraduate/graduate degrees from national and international higher education institutions (Bologna or pre-Bologna).

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

O curso de gestão proporciona ao estudante um conjunto integrado de competências dinâmicas, específicas e transversais, solidamente alicerçadas em conhecimentos e capacidade de compreensão de nível avançado na área da gestão. Nomeadamente, passam pelo saber identificar, delimitar e resolver problemas; saber comunicar; saber trabalhar em equipa; saber seleccionar, recolher/produzir e utilizar informação de modo profissional e ainda saber aprender autonomamente. Estas competências estão refletidas em cada uma das unidades curriculares do curso, obviamente adaptadas à área específica a que pertencem. As diversas UC visam dotar os estudantes das seguintes aptidões e conhecimentos específicos:

- *Definir estruturas adequadas para as organizações; compreender processos de motivação das pessoas no trabalho e mecanismos de comunicação empresarial; identificar processos de liderança desenvolvidos nas organizações;*
- *Compreender princípios, métodos e técnicas de estratégias funcionais, de negócio e corporativas; analisar, formular, implementar, avaliar e adequar a estratégia das organizações no contexto de um mercado global em constante mudança;*
- *Compreender os princípios, métodos e técnicas de marketing; analisar, formular e implementar projetos de marketing;*
- *Compreender as relações existentes entre as variáveis económicas agregadas e o funcionamento global da economia, o papel desempenhado pelo Estado, bem como comportamento individual dos agentes económicos;*
- *Conhecer os conceitos, critérios e princípios contabilísticos presentes no Sistema de Normalização Contabilística; Aplicar os instrumentos metodológicos e conceptuais de modo a potenciar o sistema de produção de informações úteis para fundamentar decisões económicas racionais.*
- *Conhecer os principais instrumentos utilizados no apuramento dos gastos de produção e prestação de serviços de uma empresa e efetuar o controlo de gestão;*
- *Conhecer, compreender, aplicar os principais conceitos, técnicas e metodologias de avaliação de investimento e financiamento e de análise financeira da empresa;*
- *Promover uma cultura de empreendedorismo, dinamizando a inovação e a criação de novas unidades de negócio;*
- *Resolver problemas de afetação de recursos financeiros, materiais e humanos e tomar decisões em ambientes organizacionais complexos;*
- *Desenvolver competências transversais potenciadas pelas restantes UC (por exemplo, matemática, estatística, inglês, tecnologias e sistemas de informação): capacidade de iniciativa, auto-aprendizagem,*

selecionar prioridades, antecipar e adaptar-se à mudança, integrar os valores éticos no comportamento, saber trabalhar em grupo.

O grau de cumprimento dos objetivos definidos é patente na procura dos candidatos pelo curso, do sucesso escolar dos estudantes, no grau de satisfação expresso nos inquéritos pedagógicos e ainda na taxa de empregabilidade dos diplomados."

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

The management course provides the student with an integrated set of dynamic skills, specific and transverse, firmly grounded in knowledge and ability to understand advanced level in management. In particular, know how to identify, define and solve problems in the area; know communicate, know work in a team; know to select, collect / produce and use information in a professional manner, as well as to learn independently. These skills are reflected in each of the UC plan, obviously adapted to the specific area to which they belong. The number of UC are designed to provide students with the following skills and expertise:

- In terms of organizational management: define appropriate structures for organizations; understand the processes of motivation of people at work and the mechanisms of business communication, identification of processes leadership developed in organizations;*
- In terms of strategy: understand the principles, methods and techniques of functional strategies, business and enterprise, ability to analyze, formulate, implement, evaluate and adapt the strategy of organizations in the context of a global market and constantly changing.*
- Ability to understand the principles, methods and marketing techniques, ability to analyze, formulate and implement marketing projects;*
- Understanding the relationship between aggregate economic variables and the overall functioning of the economy, the role played by the state and behavior of economic agents;*
- Understand the concepts, criteria and accounting principles embodied in the Accounting Standardisation System, utilizing the tools of analysis, recognition and measurement accounting for the analysis and interpretation of documents summarizing the standpoint of internal user information. Knowing how to organize and process information and make the accounting reporting of financial information.*
- Know the main instruments used in the calculation of production costs and management control;*
- Know, understand, apply key concepts, techniques and methodologies to evaluate investment and financing and financial analysis company.*
- Promote a culture of entrepreneurship and fostering innovation and creating new business units;*
- Solve problems affectation of financial, material and human resources and make decisions in complex organizational environments;*
- Development of transverse skills that enhance the learning of other courses such as mathematics, statistics and English, their initiative, self-learning, selecting priorities, anticipate and adapt to change, to integrate the values in ethical behavior, know how to work in groups.*

The degree of fulfillment of the objectives defined is patent in the number of candidates for the course, the academic success of students, the degree of satisfaction expressed in the pedagogical surveys and still in the employment rate of graduates.

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

São objetivos do processo de Bolonha, entre outros, promover a mobilidade dos estudantes e a comparabilidade das formações no espaço europeu. A estrutura curricular do ciclo de estudos está em consonância com estes objetivos, tendo em conta que:

- 1. Consiste num curso de 1º ciclo, facilmente reconhecível, com duração de 6 semestres.*
- 2. Está estruturada com base num sistema de acumulação e de transferência de créditos curriculares (ECTS), contando com 180 ECTS distribuídos equitativamente pelos 6 semestres.*
- 3. Em cada UC, a atribuição de ECTS é realizada de acordo com o disposto no decreto-lei nº 42/2005 de 22 de Fevereiro. O número de ECTS atribuído a cada UC tem em conta as horas de contacto (ensino teórico-prático, práticas laboratoriais, orientações tutoriais e seminários), bem como o trabalho autónomo por parte do estudante, que envolve as horas de estudo individual e as diversas atividades relacionadas com avaliação. Cada ECTS corresponde a um total de 27 horas de trabalho.*
- 4. Obedece a uma estrutura que é coerente com a de cursos similares no espaço europeu, contribuindo para que seja reconhecível e comparável. Tomando como exemplo os cursos que serviram de referencial aquando da adequação a Bolonha (Business Administration da Hedmark University College, na Noruega; Licence Sciences Économiques et de Gestion da Université Lumière Lyon 2, em França e Business, do Instituíd Teicneolaíochta Bail Bhlaínséir, na Irlanda), verifica-se que estes cursos compreendem unidades curriculares distribuídas pelas mesmas áreas científicas que estão definidas neste ciclo de estudos. Adicionalmente, mais de 59% das unidades curriculares obrigatórias constam também dos planos de estudo daqueles referenciais, sendo de registar também a coerência geral quanto ao número de ECTS atribuídos.*
- 5. Privilegia o desenvolvimento e aplicação de competências, através de trabalhos aplicados em contextos reais, nomeadamente no desenvolvimento de trabalhos aplicados às empresas, na análise de estudos de caso, e no desenvolvimento de ideias de negócio. A componente de aplicação de conhecimentos a atividades concretas é formalmente estabelecida na unidade curricular de seminário de empresas. Com esta unidade curricular pretende-se que seja desenvolvida e potenciada uma ligação sustentada com as empresas da região.*
- 6. Possui 4 UC de opção que conferem flexibilidade ao plano de estudos, facilitando também a mobilidade, nomeadamente através do programa Erasmus.*
- 7. Prevê a creditação de algumas UC (mediante proposta da coordenação de curso e aprovação em Conselho Técnico-Científico) com base em competências adquiridas, por exemplo, pela participação em projetos internacionais (é o caso de Inovação e Empreendedorismo e Seminário I e II, que já foram objeto de creditação*

a estudantes que participaram em Erasmus Intensive programmes).

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

The objectives of the Bologna process include, among others, promoting students mobility and comparability of academic degrees in the European system of higher education. The curricular structure of the study cycle is in agreement with these objectives, considering that:

1. *It consists of a 1st degree cycle, easily recognizable, with duration of 6 semesters.*
2. *It is based on the European credit transfer and accumulation system (ECTS), with 180 ECTS distributed equally among the six semesters.*
3. *In each CU, the attribution of ECTS was made according with decree-law n ° 42/2005, of 22nd February. The number of ECTS assigned to each UC takes into account the contact hours (theoretical, theoretical-practical, practical laboratory tutorial and seminars), as well as independent work by the student, which involves hours individual study and various activities related to evaluation. Each ECTS corresponds to a total of 27 hours.*
4. *It follows a structure that is consistent with similar courses in Europe, contributing to its recognition and comparability. Taking the example of the courses that served as a reference when adaptation to Bologna was made (Business Administration da Hedmark University College, Norway; Licence Sciences Économiques et de Gestion da Université Lumière Lyon 2, France and Business, do Instituíd Teicneolaíochta Bail Bhlaínséir, Ireland), it is visible that these courses comprise curriculum units distributed by the same scientific fields that are defined in this study cycle. Additionally, about 59% of the mandatory curricular units also belong to study plans of that referential, being also consistent as to number of ECTS assigned.*
5. *It privileges the development and application of competences by applied work in real contexts, particularly on development of applied work for companies, analysis of studies of case, and in the development of business ideas. The application component of knowledge to specific activities is formally established in the course of the business seminar. This course is intended to be developed and enhanced a sustained connection with the companies in the region.*
6. *It has 4 optional which give flexibility to the curriculum, and also facilitate mobility, especially through Erasmus.*
7. *It contemplates accreditation of some CU (through Coordinator proposal and approval by Scientific-Technical Council) based on acquired skills, for example, participation in international projects (it is the case of Innovation and Entrepreneurship and Seminary I and II, which have been subject to accreditation to students who participated in Erasmus Intensive Programmes).*

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

Anualmente é elaborado um relatório de avaliação do curso e em função da análise a esse relatório, elaborada pela Comissão Científica-Pedagógica do Curso (incluindo os estudantes), pelo Conselho Técnico Científico e pelo Conselho Pedagógico, poderão ser propostas alterações ao plano de estudos bem como de atualização científica e dos métodos de trabalho. Para além disso, são efetuadas alterações ao plano de estudo sempre que a legislação o exige. No Curso de Gestão após a definição do plano de estudos adequado a Bolonha foi efetuada uma pequena alteração ao plano de estudos (Despacho n.º 22015/2008).

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

An annual report is made to evaluate the course and according to its analysis, prepared by the Scientific-Pedagogical Commission of the Course (including students), technical and scientific Council, and pedagogical Council, improvements may be proposed to the curriculum, work methodology and/or scientific update. Additionally, curriculum is changed every time law requires it. A small alteration to the curriculum was made in the Management Course after the definition of the curriculum appropriate to Bologna (Despacho n.º 22015/2008).

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

O plano de estudos contempla duas unidades curriculares de estatística aplicada onde são aprendidos os métodos estatísticos usados na componente empírica dos artigos. Outras disciplinas contemplam a investigação através da resolução de casos de estudo de empresas reais da região ou nacionais, com um foco teórico explícito - visando a análise aplicada de conceitos teóricos aprendidos (ex: Finanças Empresariais II, Estratégias de Marketing; Estratégia Empresarial). Para além disso são efetuados periodicamente seminários, aulas abertas e outros eventos que permitem alertar os estudantes para o desenvolvimento/aprofundamento dos estudos em áreas específicas.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The curriculum includes two curricular units of applied statistics, in which students learn statistical methods used in the empirical component of articles. Other curricular units include research by solving case studies of real regional or national companies, with an explicit theoretical focus - aiming at the applied analysis of theoretical concepts learned (ex: Finanças Empresariais II, Estratégias de Marketing; Estratégia Empresarial). Moreover, seminars, open classes and other events are conducted periodically in order to alert students to development / deepening of the studies in specific areas.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares**Mapa IX - Contabilidade Financeira I****6.2.1.1. Unidade curricular:***Contabilidade Financeira I***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***José Luís Pereira Martins; TP: 5h/s em D (total 75h) e 5h/s em PL (total 75h)***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Joaquim Eduardo Simão Duarte**Aulas Teórico-Práticas: 1 turma de 5 horas/semana em regime diurno (total 75 horas) e 1 turma de 5 horas/semana em regime pós-laboral (total 75 horas);**Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime diurno (total 4 horas) e 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime pós-laboral (total 4 horas).**Rui Manuel Patrício Ferreira Pereira**Aulas Teórico-Práticas: 1 turma de 5 horas/semana em regime diurno (total 75 horas);**Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime diurno (total 4 horas).**Manuel José Andrino Pereira**Aulas Teórico-Práticas: 1 turma de 5 horas/semana em regime pós-laboral (total 75 horas);**Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime pós-laboral (total 4 horas).***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Joaquim Eduardo Simão Duarte**Theoretical and practical lessons: 1 class of 5 hours / week in day classes (total 75hours) and 1 class of 5 hours / week in evening classes (total 75hours)**Tutorial: 4 hours spread over the semester in day classes (total 4 hours) and 4 hours spread over the semester in evening classes (total 4 hours)**Rui Manuel Patrício Ferreira Pereira**Theoretical and practical lessons: 1 class of 5 hours / week in day classes (total 75hours)**Tutorial: 4 hours spread over the semester in day classes (total 4 hours)**Manuel José Andrino Pereira**Theoretical and practical lessons: 1 class of 5 hours / week in evening classes (total 75hours)**Tutorial: 4 hours spread over the semester in evening classes (total 4 hours)***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento e compreensão – Definir conceitos, reconhecer as funções do TOC na empresa e na preparação da informação financeira. Conhecimento e compreensão dos princípios e normas de contabilidade. Reconhecer as normas aplicáveis em cada situação.**C2. Aplicação dos conhecimentos e compreensão – Interpretar dados e documentos. Capacidade: em relacionar conceitos; em aplicar normas contabilísticas em situações específicas; em resolver problemas envolvendo princípios contabilísticos; em construir mapas contabilísticos e DF's.**C3. Análise e comunicação - Capacidade em estudar autonomamente e de exercer de forma independente algumas das atividades práticas da profissão do TOC.**C4. Síntese – Organizar e sintetizar informação contabilística; Capacidade em apresentar e justificar opções contabilísticas.**C5. Formulação de juízos de valor – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados obtidos. Capacidade de interpretar mapas contabilísticos.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***C1. Knowledge and understanding – to define concepts, to recognize the functions of the accountant in the company and in the financial reporting. Understand the accounting principles and standards. Recognize the rules applicable in each situation.**C2. Application of knowledge and understanding - interpreting data and documents, ability to relate concepts; Ability to apply accounting standards in specific situations; Ability to solve problems involving accounting principles, capacity to create financial statements.**C3. Analysis and reporting - Ability to study independently and to exercise some practical activities of the accounting profession.**C4. Summary - Organize and summarize accounting information, capacity to present and justify accounting options.**C5. Value judgments - Ability to make a critical analysis of the results. Ability to interpret financial accounting reports.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**1. A CONTABILIDADE****2. OPERAÇÕES DO CICLO DE EXPLORAÇÃO****2.1. O IVA – Imposto sobre o valor acrescentado:**

Conceitos; Características gerais; Regimes de tributação; Obrigações administrativas e contabilísticas; Operações; Apuramento do IVA.

2.2. Inventários (NCRF 18)

Conceito e classificação; Mensuração de inventários; Reconhecimento como gasto; Dívidas a pagar; Adiantamentos a fornecedores.

2.3. O rédito nas vendas e operações conexas:

Vendas e prestações de serviços; Rédito; Devoluções, descontos e abatimentos; Divulgações; Dívidas a receber; Adiantamentos de clientes; Factoring e titulação de dívidas; O efeito das incertezas no reconhecimento do rédito.

2.4. Outros gastos e rendimentos:

Operacionais e financeiros; Subsídios do governo relacionados com rendimentos; Gastos com o pessoal.

2.5. Meios financeiros líquidos:

Âmbito e conteúdo; Fundo fixo de caixa; Reconciliações bancárias; Mensuração, reconhecimento e divulgação dos meios financeiros líquidos.

6.2.1.5. Syllabus:**1. ACCOUNTING****2. OPERATIONS: Operating cycle**

2.1. VAT - Value Added Tax: Concepts, General characteristics, taxation schemes, administrative and accounting obligations, Operations.

2.2. Inventories (NCRF 18): Concept and classification; Measurement of inventories; Recognition as an expense; Accounts payable; Advances to suppliers.

2.3. Revenue in sales and related operations: Sales and services; Revenue, Returns, discounts and rebates; Disclosures; Accounts receivable, Advances from customers; Factoring; The effect of uncertainties in the recognition of revenue.

2.4. Other expenses and income: Operational and financial, government grants related to income, personnel expenses.

2.5. Net financial resources: Scope and content; fixed cash fund, bank reconciliations, measurement, recognition and distribution of liquid funds.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A Contabilidade é apresentada num cenário de accountability e como instrumento de governo das sociedades (organizações), fazendo-se um enquadramento genérico da normalização contabilística e da estrutura conceptual. Operações do ciclo de exploração (em todas elas, dar ênfase à mensuração, reconhecimento e divulgação).

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. A CONTABILIDADE (C1, C3, C5)**2. OPERAÇÕES DO CICLO DE EXPLORAÇÃO****2.1. O IVA – Imposto sobre o valor acrescentado (C1, C2, C3, C4, C5)****2.2. Inventários (NCRF 18) (C1, C2, C3, C4, C5)****2.3. O rédito nas vendas e operações conexas (C1, C2, C3, C4, C5)****2.4. Outros gastos e rendimentos (C1, C2, C3, C4, C5)****2.5. Meios financeiros líquidos (C1, C2, C3, C4, C5)****6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

Accounting is presented as an instrument for accountability and corporate governance (organizations), making up a general framework of accounting standards and conceptual framework. Operations of the operating cycle (in all of them we emphasize measurement, recognition and disclosure)

The syllabus contributes to the learning outcomes of the curricular unit as follows:

1. ACCOUNTING (C1, C3, C5)**2. OPERATIONS: Operating cycle****2.1. VAT - Value Added Tax (C1, C2, C3, C4 e C5)****2.2. Inventories (NCRF 18) (C1, C2, C3, C4 e C5)****2.3. Revenue in sales and related operations (C1, C2, C3, C4 e C5)****2.4. Other expenses and income (C1, C2, C3, C4 e C5)****2.5. Net financial resources (C1, C2, C3, C4 e C5)****6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial:

Ensino TP: Apresentação dos conceitos, normas, metodologias e princípios associados à prática da contabilidade, com a apresentação de exemplos e análise e resolução de casos práticos. Métodos pedagógicos usados: expositivo, interrogativo, resolução de casos práticos.

OT: Sessões de esclarecimento de dúvidas, orientação na resolução de exercícios e acompanhamento personalizado da aprendizagem.

Autónoma:

Estudo: Leitura de excertos de bibliografia; resolução dos casos práticos.

E-aprendizagem: Consulta de material relativo à unidade curricular (diapositivos teóricos, casos práticos, etc.); pesquisas na internet.

Avaliação periódica:

1º Teste de Avaliação (TA1) - 50%

2º Teste de Avaliação (TA2) - 50%

Nota mínima para cada elemento de avaliação: 7,00 valores

Classificação final: CF= 0,5 TA1 + 0,5 TA2

Exame (Normal, Recurso e Especial):

Exame escrito (100%).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology and evaluation is developed through the following components:

In the classroom

Theoretical and practical lessons: Presentation of the concepts, standards, methodologies and principles associated with the practice of accounting, with the presentation of examples and analysis and resolution of practical cases. Teaching methods used are demonstration, interrogation, and resolution of practical cases.

Tutorial: Complementary sessions for questions, guidance on problem solving and personalized assistance in learning.

Autonomous

Study (recommended reading, problem solving)

E-learning

Periodic assessment

Composed of two individual written tests (WT1, WT2), with a minimum score of 7 points

Final classification = 50 WT1 + 50%WT2

Evaluation by exam:

Final classification= 100% Exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático:

- Apresentação dos conceitos, metodologias e princípios associados à prática da contabilidade (C1, C2, C3)

- Exemplificação e aplicação a casos práticos (C2, C3)

- Análise crítica, apresentação e resolução de casos de práticos (C3, C4, C5)

Orientação tutorial:

- Sessões de esclarecimento de dúvidas (C1, C2, C4, C5)

- Orientação na resolução de casos práticos (C2, C4, C5)

- Acompanhamento personalizado da evolução da aprendizagem/conhecimentos dos estudantes (C1, C2, C3, C4, C5)

Autónoma

Estudo

- Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C1, C3, C5)

- Resolução dos casos práticos recomendados (C2, C3, C4, C5)

E-aprendizagem:

- Consulta de material relativo à unidade curricular (C1, C2, C3, C4, C5)

- Pesquisa na internet de exemplos que ilustrem a matéria (C1, C5)

Recursos

- Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2, C4, C5)

- Gabinete (C2, C4, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used in the unit contribute to the learning outcomes as follows:

In the classroom

Theoretical and practical:

- Presentation of the concepts, principles and methodologies associated with the practice of accounting (C1, C2, C3)

- Exemplification and application of practical cases (C2, C3)

- Critical analysis, presentation and resolution of practical cases (C3, C4, C5)

Tutorial:

- Complementary sessions for questions (C1, C2, C4, C5)

- Guidance on the resolution of practical cases (C2, C4, C5)

- Monitoring the evolution of personalized learning / knowledge of students (C1, C2, C3, C4, C5)

Autonomous Study

- Read excerpts from recommended reading (C1, C3, C5)
 - Recommended resolution of practical cases (C2, C3, C4, C5)
- E-learning (C1, C2, C3, C4, C5)

Resources

- Classroom with white board and projector (C1, C2, C4, C5)
- Office (C2, C4, C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Sistema de Normalização Contabilística (SNC): www.cnc.min-financas.pt*
- *IAS – Normas Internacionais de Contabilidade e IFRS – Normas Internacionais de Relato Financeiro, do IASB: www.iasb.org*
- *Canadas, Natália (2008). De No Scripturis, ESTGL.*
- *Gomes, João; Pires, Jorge (2011). Sistema de Normalização Contabilística – Teoria e Prática (4ª edição). Vida Económica.*

Mapa IX - Estatística Aplicada à Gestão I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estatística Aplicada à Gestão I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria Alexandra Abreu Henriques Seco (Diurno); TP+PL 2 turmas (total 60hTP+60hPL); OT 4h(total 8h)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

*João Paulo de Oliveira Martins (docente responsável no regime pós-laboral)
2 turmas TP + PL de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas TP + 60 horas PL)
Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 8 horas)*

Helena Cristina Santiago Oliveira da Silva

Aulas teórico-práticas (TP) e aulas práticas laboratoriais (PL): 1 turma TP + PL de 4 horas/semana em regime diurno (total 30 horas TP + 30 horas PL).

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

Nelson Felipe Loureiro Vieira

Aulas teórico-práticas (TP) e aulas práticas laboratoriais (PL): 1 turma TP + PL de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 30 horas TP + 30 horas PL)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

João Paulo de Oliveira Martins (responsible academic in the evening course)

Theoretical and practical lessons (TP) and Laboratory Classes (LC): 2 classes of TP+PL 4 hours/week (total 60 hours TP and 60 hours LC)

Tutorial (T): 4 hours spread over the semester (total 8 hours)

Helena Cristina Santiago Oliveira da Silva (day classes)

Theoretical and practical lessons (TP) and Laboratory Classes (LC): 1 class of TP+PL 4 hours/week (total 30 hours TP and 30 hours LC)

Tutorial (T): 4 hours spread over the semester (total 4 hours)

Nelson Felipe Loureiro Vieira (evening classes)

Theoretical and practical lessons (TP) and Laboratory Classes (LC): 1 class of TP+PL 4 hours/week (total 30 hours TP and 30 hours LC)

Tutorial (T): 4 hours spread over the semester (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1 – Conhecimento: Definir conceitos estatísticos utilizados na análise de dados, probabilidades e variáveis aleatórias. Conhecer distribuições de probabilidade. Explorar informação contida num conjunto de dados.*
- C2 – Compreensão: Identificar população, amostra e unidade estatística de um estudo. Classificar variável aleatória. Identificar a distribuição de probabilidade mais adequada ao comportamento da variável aleatória.*
- C3 – Aplicação: das propriedades das variáveis aleatórias no cálculo do valor médio, variância e desvio padrão da combinação linear. Cálculo de medidas de redução de dados; tabelas de frequência; gráficos; probabilidades; valor médio, variância e desvio de padrão; covariância e correlação do vetor aleatório.*
- C4 – Análise: da informação contida num conjunto de dados. Comparar diferentes metodologias no cálculo de probabilidades.*

C5 – Síntese: Resumir informação obtida computacionalmente.

C6 – Formulação de juízos: Usar espírito crítico na análise dos resultados.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1– Knowledge: Define basic concepts used in data analysis, probabilities and random variables study. Know the most common probability distributions. Explore a data set.

C2– Understanding: Identify the population, the sample and the statistical unit of a study. Classify a random variable. Identify, a distribution for modeling a random variable.

C3– Application: Data reduction measures, frequencies tables and graphs computation. Compute probabilities. Compute the mean value, the variance and standard deviation of a random variable. Compute the covariance and correlation of a random vector with dimension equal to 2. Apply random variables proprieties in order to compute the moments of a random variable linear combination.

C4– Analysis: Analyze data set information. Compare different methodologies in the probabilities computation.

C5– Synthesis: Resume the data information obtained by computer software.

C6– Making judgments: Ability to critical analysis the results obtained.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Estatística Descritiva.

1.1. Noções básicas.

1.2. Quadros de frequências.

1.3. Representação gráfica de frequências.

1.4. Redução de dados.

2. Probabilidades

2.1. Noções básicas.

2.2. Definição de probabilidade.

2.3. Probabilidade condicionada.

2.4. Teorema das probabilidades totais e teorema de Bayes.

3. Distribuições de probabilidade.

3.1. Definição de variável aleatória.

3.2. Variáveis aleatórias discretas.

3.3. Vetores aleatórios bidimensionais.

3.4. Distribuições discretas e contínuas de probabilidade.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Descriptive Statistics.

1.1. Basic concepts

1.2. Tables of frequencies.

1.3. Graphical representation of frequency.

1.4. Data reduction

2. Probabilities

2.1. Basic concepts.

2.2. Definition of probability.

2.3. Conditional probabilities.

2.4. Theorem of total probability and Bayes theorem.

3. Probability distributions.

3.1. Definition of random variable.

3.2. Discrete random variables.

3.3. Bidimensional random vectors.

3.4. Discrete and continuous probability distributions.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Estatística Descritiva

1.1. Noções básicas. (C1, C2)

1.2. Quadros de frequências. (C3, C4, C5)

1.3. Representação gráfica de frequências. (C3, C4, C5, C6)

2. Probabilidades

2.1. Noções básicas. (C1, C2)

2.2. Definição de probabilidade. (C3, C4)

2.3. Probabilidade condicionada. (C3, C4)

2.4. Teorema das probabilidades totais e teorema de Bayes. (C3, C4, C5)

3. Distribuições de probabilidade

3.1. Definição de variável aleatória. (C1, C2)

3.2. *Variáveis aleatórias discretas. (C3, C4, C5, C6)*

3.3. *Distribuições discretas e contínuas de probabilidade. (C3, C4, C5, C6)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *Descriptive Statistics*

1.1. *Basics. (C1, C2)*

1.2. *Tables of frequencies. (C3, C4, C5)*

1.3. *Graphical representation of frequency. (C3, C4, C5, C6)*

2. *Probabilities*

2.1. *Basics. (C1, C2)*

2.2. *Definition of probability. (C3, C4)*

2.3. *Conditional probabilities. (C3, C4)*

2.4. *Theorem of total probability and Bayes theorem. (C3, C4, C5)*

3. *Probability distributions*

3.1. *Definition of random variable. (C1, C2)*

3.2. *Discrete random variables. (C3, C4, C5, C6)*

3.3. *Discrete distributions and continuous probability distributions. (C3, C4, C5, C6)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e princípios das Probabilidades e Estatística; Exemplificação e aplicação a problemas; Resolução de problemas)

Ensino prático e laboratorial (Aplicação de conhecimentos usando software SPSS)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

1 Ficha Eletrónica (FE) e 2 testes teóricos T1 e T2 (mín. 6 valores em cada)

*Classificação final: $CF = 0,25*FE + 0,45*T1 + 0,30*T2$*

Exame (Normal, Recurso)

Contém duas partes: Ficha Eletrónica (FE) e Teste teórico (T)

*Classificação final: $CF = 0,25*FE + 0,75*T$ (mín. 6 valores em cada)*

Outras épocas:

Exame escrito individual – 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In the classroom

Theoretical and practical lessons (Presentation of statistical concepts; Exemplification and application to problems; Problems resolution; critical analysis of results)

Laboratorial classes (Presentation and interpretation of results obtained through the software SPSS).

Tutorial (Personal guidance sessions in small groups to conduct the learning process, including clarifying any doubts).

Autonomous:

Study

Recommended bibliography reading

Exercises resolution

E-learning

Resources

Classroom with white board and projector

Computing laboratory

Continuous assessment

1 Electronic Form (FE) and two Written Theoretical Tests T1 and T2 (min. 6 points, each)

Final standings: $0.25FE + 0.45T1 + 0.30T2$

Evaluation by exam:

It contains two parts: Electronic Form (FE) and Theoretical Test (T)

Final standings: $0.25FE + 0.75T$ (min. 6 points, each)

Other assessments:

Individual written exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos e princípios das probabilidades e Estatística – (C1)

Exemplificação e aplicação a problemas práticos – (C1, C2, C3 e C4)

Resolução de problemas – (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

Análise crítica dos resultados – (C6)

Ensino prático e laboratorial

Aplicações em software e elaboração de relatórios – (C2, C3, C4, C5 e C6)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3)

Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4, C5 e C6)

E-aprendizagem – (C3)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2 e C3)

Laboratório de informática com software SPSS – (C4, C5 e C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In the classroom

Theoretical and practical classes:

Presentation of statistical concepts. (C1)

Exemplification and application to problems. (C1, C2, C3 and C4)

Problems resolution (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)

Critical analysis of results (C6)

Laboratorial classes

Presentation and interpretation of results obtained through the software outputs. (C2, C3, C4, C5 and C6)

Tutorial

Personal guidance sessions in small groups to conduct the learning process, including clarifying any doubts. (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)

Autonomous:

Study

Recommended bibliography reading (C1, C2 and C3)

Exercises resolution (C2, C3, C4, C5 and C6)

E-learning – (C3)

Resources

Classroom with white board and projector (C1, C2 and C3)

Computing laboratory – (C4, C5 and C6)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Maroco, J. (2007). Análise Estatística. (3.ª ed). Lisboa: Edições Sílabo.

Murteira, B., Ribeiro, C., Silva, J. & Pimenta, C. (2010). Introdução à Estatística. Lisboa: Escolar Editora.

Pereira, A. (2004). SPSS – Guia Prático de Utilização. Lisboa: Edições Sílabo.

Material didático fornecido pelos docentes

Mapa IX - Introdução à Gestão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Introdução à Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Alzira Maria Ascensão Marques. TP: 1 turma de 4 h/s em regime D (total 60h).OT: 4h (total 4h)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Sandra Raquel Pinto Alves

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas)

Orientação Tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

Florinda Maria Carreira Neto Matos

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas)

Orientação Tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

Henrique Amado Carvalho

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação Tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

Cecília Gomes Lopes

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação Tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Sandra Raquel Pinto Alves

Theoretical and practical (TP) classes: 4 hours per week in day classes (total 60hours)

Tutorial orientation (T): a total of 4 hours distributed along the semester.

Florinda Maria Carreira Neto Matos

Theoretical and practical (TP) classes: 4 hours per week in day classes (total 60hours)

Tutorial orientation (T): a total of 4 hours distributed along the semester.

Henrique Amado Carvalho

Theoretical and practical (TP) classes: 4 hours per week in evening classes (total 60hours);

Tutorial orientation (T): a total of 4 hours distributed along the semester.

Cecília Gomes Lopes

Theoretical and practical (TP) classes: 4 hours per week in evening classes (total 60hours);

Tutorial orientation (T): a total of 4 hours distributed along the semester.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento – Definir conceitos, conhecer as funções, tarefas e papéis do gestor na condução das empresas e na tomada de decisão

C2. Compreensão – Compreender o alcance e as exigências das funções da gestão com vista a interpretar dados e identificar as causas dos problemas, proporcionando o mínimo de bases práticas de atuação e resolução dos mesmos.

C3. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade em relacionar conceitos, usar exemplos práticos de aplicação das funções de gestão.

C4. Análise – Capacidade para analisar o meio envolvente e a empresa e usar o sentido crítico; Capacidade para comparar e distinguir as práticas de gestão, nomeadamente a direção de pessoas.

C5. Síntese – Capacidade organizar e sintetizar a informação em relatórios de diagnóstico.

C6. Formulação de juízos de valor – Capacidade de usar um espírito crítico na análise de casos reais, propor soluções, argumentar e justificar as decisões.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge: to define the main basic concepts in management and to know what are the functions, tasks and skills of a manager

C2. Comprehension: to interpret management data, identify causes for problems and propose solutions

C3. Application: to use practical examples of the application of management functions

C4. Analysis: to analyse the firm and its external environment in a critical way; to compare and distinguish management practices

C5. Synthesis: to organize information in diagnosis reports in order to support management decisions

C6: Evaluation: to criticize real cases, propose solutions and justify management decisions

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Fundamentos da Gestão das Organizações

2. Evolução do Pensamento em Gestão

3. O Ambiente Organizacional

4. O Planeamento

5. A Tomada de Decisão

6. Organização

7. Direção

8. Controlo

9. Particularidades e Tendências da Gestão Moderna

6.2.1.5. Syllabus:

1. Fundamentals in the management of organisations

2. The evolution of Management as a science

3. The organisational environment

4. Planning

5. Decision-making

6. Organizing

7. Directing

8. Controlling

9. Modern Management

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Fundamentos da Gestão das Organizações (C1, C2 e C3)
2. Evolução do Pensamento em Gestão (C1, C2 e C3)
3. O Ambiente Organizacional (C1, C2, C3, C4 e C5)
4. O Planeamento (C1, C2, C3, C4 e C5)
5. A Tomada de Decisão (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)
6. Organização (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)
7. Direção (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)
8. Controlo (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)
9. Particularidades e Tendências da Gestão Moderna (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The several items of the syllabus contribute to the learning outcomes in the following way:

1. Fundamentals in the management of organisations (C1, C2, C3)
2. The evolution of Management as a science (C1, C2, C3)
3. The organisational environment (C1, C2, C3, C4, C5)
4. Planning (C1, C2, C3, C4, C5)
5. Decision-making (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
6. Organizing (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
7. Directing (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
8. Controlling (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
9. Modern Management (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático: Apresentação dos conceitos, princípios e metodologias associados à prática da gestão, com exemplos e com a análise e discussão de casos de estudo. Métodos pedagógicos usados: expositivo, interrogativo, estudo de casos, debates, exercícios.

Orientação tutorial: Sessões de esclarecimento de dúvidas, orientação de trabalhos de grupo e acompanhamento personalizado da evolução da aprendizagem/conhecimentos dos estudantes.

Autónoma

Estudo: Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução dos casos de estudo recomendados

E-aprendizagem: Consulta de material relativo à UC; pesquisa na internet.

Avaliação contínua

Trabalho de Grupo (TG)

1º Teste de Avaliação (TA1)

2º Teste de Avaliação (TA2)

Nota mínima 7,5 valores, cada.

Classificação final: CF=0,1TG +0,45TA1 +0,45TA2

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classroom

Theoretical and practical: presentation of theoretical concepts, methodologies and principles associated with the practice of management, illustrated with examples and the analysis and discussion of case studies

Pedagogical methodologies includes: exposition, discussion, debate, case studies and exercises

Tutorial orientation: sessions for clarification of doubts, orientation in the resolution of group assignments and individualised guidance in the study

Autonomous learning

Study: reading the recommended bibliography and solving case studies and exercises

E-learning: materials are available at the online teaching platform Moodle, as well as all the relevant information; the internet is required in order to find examples that illustrate some parts of the syllabus

Evaluation

Continuous evaluation: 1 group assignment + 2 tests (minimum grade of 7.5 in each item; weights of 10%, 45% and 45% in the final classification, respectively)

Evaluation by exam: writing exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático:

Apresentação dos conceitos, princípios e metodologias associados à prática da gestão (C1, C2, C3; C4)

Exemplificação e aplicação a casos reais (C1, C2, C3, C4; C5)

Análise crítica, apresentação e discussão de casos de estudo (C2, C3, C4, C5; C6)

Orientação tutorial:

Sessões de esclarecimento de dúvidas (C2, C3, C4, C5; C6)

Orientação de trabalhos de grupo (C2, C3, C4, C5; C6)

Acompanhamento personalizado da evolução da aprendizagem dos estudantes (C1, C2, C3, C4, C5; C6)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C1, C2; C5);

Resolução dos casos de estudo recomendados (C2, C3, C4, C5; C6)

E-aprendizagem:

Consulta de material relativo à unidade curricular (C1, C2; C5)

Pesquisa na internet de exemplos que ilustrem a matéria. (C1, C2, C4; C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2, C3, C4, C5; C6)

Gabinete (C3; C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies contribute to the learning outcomes in the following way:

Classroom/office learning:

Theoretical and practical classes:

presentation of theoretical concepts, methodologies and principles associated with the practice of management (C1, C2, C3, C4)

illustration with real life examples (C1, C2, C3, C4, C5)

analysis and discussion of case studies (C2, C3, C4, C5, C6)

Tutorial orientation:

sessions for clarification of doubts (C2, C3, C4, C5, C6)

orientation in the resolution of group assignments (C2, C3, C4, C5, C6)

individualised guidance in the study of the course's contents (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Autonomous learning:

Study:

reading the recommended bibliography (C1, C2, C5)

solving case studies and exercises (C2, C3, C4, C5, C6)

E-learning:

materials (C1, C2, C5)

internet research (C1, C2, C4, C5)

Resources:

classroom (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

office (C3, C6)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal

Donnelly, J. (2000), Administração: Princípios de Gestão Empresarial, 10ª Ed., Lisboa: McGraw Hill.

Ferreira, M., Santos, J., Reis, N. e Marques, T., (2010), Gestão Empresarial, Lisboa: Editora LIDEL.

Lisboa, J., Coelho, A., Coelho, F. e Almeida, F. (2004), Introdução à Gestão das Organizações, Barcelos: Vida Económica.

Sebastião, T. (2005), Gestão das Organizações, 2ª edição, Lisboa: McGraw Hill.

Stoner, J. e Freeman, F. (1995), Administração, 5ª Ed., Brasil: Prentice Hall.

Mapa IX - Macroeconomia

6.2.1.1. Unidade curricular:

Macroeconomia

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Blandina da Conceição Rodrigues de Oliveira. TP 5h/s D e 5h/s PL(total 75hD+75hPL). OT 4h(D) e 4h (PL)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Ana Lúcia Marto Sargento

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 5 horas/semana em regime diurno (total 75 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

Ana Sofia Patrício Pinto Lopes

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 5 horas/semana em regime diurno (total 75 horas) e 1 turma de 5 horas/semana em regime pós-laboral (total 75 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime diurno (total 4 horas) e 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime pós-laboral (total 4 horas).

Paula Marisa Nunes Simões

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 5 horas/semana em regime pós-laboral (total 75 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Ana Lúcia Marto Sargento

Theoretical and practical lessons: 1 class of 5 hours / week in day classes (total 75hours) Tutorial: 4 hours spread over the semester in day classes (total 4 hours)

Ana Sofia Patrício Pinto Lopes

Theoretical and practical lessons: 1 class of 5 hours / week in day classes (total 75hours) and 1 class of 5 hours / week in evening classes (total 75hours)

Tutorial: 4 hours spread over the semester in day classes (total 4 hours) and 4 hours spread over the semester in evening classes (total 4 hours)

Paula Marisa Nunes Simões

Theoretical and practical lessons: 1 class of 5 hours / week in evening classes (total 75hours)

Tutorial: 4 hours spread over the semester in evening classes (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão– instrumentos concetuais e metodológicos que permitam compreender as relações existentes entre as variáveis económicas agregadas e o funcionamento global da economia e do papel desempenhado pelo Estado através das políticas macroeconómicas. Estabelecer, crítica e criteriosamente, a relação entre conceitos e modelos económicos e a atividade real dos agentes económicos; Aplicar técnicas matemáticas relevantes à resolução de problemas reais e/ou simulados.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas envolvendo princípios macroeconómicos;

C3. Formulação de juízos– Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados obtidos.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir relatórios; Capacidade em representar gráficos e fazer a sua leitura;

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – specific knowledge about the ways in which the major economic aggregates interact, so that they can better understand the global functioning of the economic activity as well as the role of the government authorities in the application of macroeconomic policies.

C2. Application of knowledge and understanding – Ability to relate concepts; Ability to solve problems; Ability to apply of learning in a new situations and context.

C3. Making judgments – Ability to use a critical analysis of a problem.

C4. Communication skills – Ability to develop reports; Ability to represent data in graphical.

C5. Learning skills – Ability to study independently and in keeping up to date

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução à Economia

2. Contabilidade Nacional

3. O mercado de bens e serviços e a curva IS

3.1. Introdução ao modelo Keynesiano simples

3.2. Introdução do Estado

3.3. A curva IS

4. O mercado monetário e a curva LM.

4.1. Procura de moeda

4.2. Oferta de moeda

4.3. A Curva LM

5. Equilíbrio simultâneo nos mercados de bens e serviços e monetário: modelo IS-LM e políticas macroeconómicas

5.1. Dedução do equilíbrio simultâneo

5.2. Políticas Macroeconómicas: definições, instrumentos e funcionamento

- 5.3. *Multiplicadores com interdependência de mercados*
- 5.4. *Taxa de juro e a estabilização automática*
- 5.5. *Mecanismo de transmissão monetária*
- 5.6. *Mecanismo de crowding-out*
- 5.7. *A inclinação das curvas e a eficácia das políticas*
- 6. *Modelo Keynesiano com economia aberta e preços fixos*
- 6.1. *Modelo IS-LM sem mobilidade de capitais*
- 6.2. *Modelo IS-LM com perfeita mobilidade de capitais*
- 7. *Curva de procura e oferta agregadas*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. *Introduction to economics*
- 2. *National accounts*
- 3. *The market for commodities and services – the IS curve*
- 3.1. *Introduction to the simple keynesian model*
- 3.2. *Introduction of the sector government*
- 3.3. *IS curve*
- 4. *The monetary market – the LM curve*
- 4.1. *Money demand*
- 4.2. *Money supply*
- 4.3. *Equilibrium and LM curve*
- 5. *The simultaneous equilibrium in both markets; the macroeconomic policies.*
- 5.1. *Deduction of equilibrium*
- 5.2. *Macroeconomics policies*
- 5.3. *Multipliers with interdependence markets*
- 5.4. *Interest rate and automatic stabilization*
- 5.5. *Monetary transmission mechanism*
- 5.6. *Crowding out mechanism*
- 5.7. *Evaluation of policies efficacy*
- 6. *The Keynesian model assuming an open economy and fixed prices.*
- 6.1. *IS-LM model without capital mobility*
- 6.2. *IS-LM model with perfect capital mobility*
- 7. *Aggregate demand and offer.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- 1. *Introdução à Economia(C1, C2, C3, C4, C5)*
- 2. *Contabilidade Nacional(C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3. *O mercado de bens e serviços e a curva IS(C1,C2,C3)*
- 3.1 *Introdução ao modelo Keynesiano simples*
- 3.2 *Introdução do Estado*
- 3.3 *A curva IS*
- 4. *O mercado monetário e a curva LM(C1,C2,C3)*
- 4.1 *Procura de moeda*
- 4.2 *Oferta de moeda*
- 4.3 *A Curva LM*
- 5. *Equilíbrio simultâneo nos mercados de bens e serviços e monetário: modelo IS-LM e políticas macroeconómicas(C1,C2,C3,C4,C5)*
- 5.1 *Dedução do equilíbrio simultâneo*
- 5.2 *Políticas Macroeconómicas: definições, instrumentos e funcionamento*
- 5.3 *Multiplicadores com interdependência de mercados*
- 5.4 *Taxa de juro e a estabilização automática*
- 5.5 *Mecanismo de transmissão monetária*
- 5.6 *Mecanismo de crowding-out*
- 5.7 *A inclinação das curvas e eficácia das políticas*
- 6. *Modelo Keynesiano com economia aberta e preços fixos(C1,C2,C3)*
- 6.1 *Modelo IS-LM sem mobilidade de capitais*
- 6.2 *Modelo IS-LM com perfeita mobilidade de capitais*
- 7. *Curva de procura e oferta agregadas(C1,C2,C3)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. *Introduction to economics (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 2. *National accounts (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3. *The market for commodities and services – the IS curve (C1, C2, C3)*
- 3.1 *Introduction to the simple keynesian model*
- 3.2 *Introduction of the sector government*
- 3.3 *IS curve*
- 4. *The monetary market – the LM curve (C1, C2, C3)*
- 4.1 *Money demand*
- 4.2 *Money supply*
- 4.3 *Equilibrium and LM curve*
- 5. *The simultaneous equilibrium in both markets; the macroeconomic policies (C1, C2, C3, C4, C5)*

- 5.1 Deduction of equilibrium
- 5.2 Macroeconomics policies
- 5.3 Multipliers with interdependence markets
- 5.4 Interest rate and automatic stabilization
- 5.5 Monetary transmission mechanism
- 5.6 Crowding out mechanism
- 5.7 Evaluation of policies efficacy
- 6. The Keynesian model assuming an open economy and fixed prices. (C1, C2, C3)
- 6.1 IS-LM model without capital mobility
- 6.2 IS-LM model with perfect capital mobility
- 7. Aggregate demand and offer

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e princípios da Ciência Económica; Exemplificação e aplicação a problemas reais; Resolução de problemas)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação periódica

2 módulos M1 e M2 (mín. 8,0 val. cada)

Classificação final: $CF = 0,50M1 + 0,50M2$

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Contém duas partes: M1 e M2 (mín. 8,0/20 val. cada)

Classificação final: $CF = 0,50M1 + 0,50M2$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In the classroom

Theoretical – Practical

Presentation of the concepts and principles relating to macroeconomics

Study of problems and issues

Resolution of exercises

Tutorship

Personal coaching sessions in small groups to conduct the learning process and clarify doubts.

Autonomous

Study

Reading of excerpts from the course recommended reading list

Resolution of exercises

E-learning

Usage of studying made available by the teachers

Continuous evaluation

The methods of assessment of knowledge and skills are:

Two individual written tests (M1 and M2) with mín grade of 8,0; each.

Final classification is $0,50M1 + 0,50M2$

Exam evaluation

Two individual written tests (M1 and M2) with grade of 8,0; each.

Final classification is $0,50M1 + 0,50M2$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos e princípios da Ciência Económica – (C1)

Exemplificação e aplicação a problemas reais – (C1, C2 e C3)

Resolução de problemas – (C2, C4 e C5)

Análise crítica dos resultados – (C3)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem – (C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In the classroom

Theoretical-practical

Presentation of the concepts and economic principles – (C1)

Application to real problems – (C1, C2, C3)

Resolution of exercises – (C2, C4, C5)

Critical analysis of results – (C3)

Tutorship

Personal coaching sessions in small groups to conduct the learning process and clarify doubts. (C1, C2, C3, C4, C5)

Autonomous

Study

Reading of excerpts from the course recommended reading list – (C1, C2, C5)

Resolution of exercises – (C2, C3, C4, C5)

E-learning

Usage of studying made available by the teachers – (C5)

Resources

Classroom with white board and projector - (C1, C2)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Belbute, J. (2003). Principios de Macroeconomia. Gradiva.

Santos, Jorge et al. (1994). Macroeconomia – exercícios e teoria. McGraw-Hill

Burda, M e Wyplosz, C. (2011). Macroeconomia – uma visão europeia (5ª edição). Oxford

Material didático fornecido pelos docentes

Mapa IX - Métodos Quantitativos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Métodos Quantitativos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Augusto Manuel José Eusébio (diurno). 3 turmas TP 4h/semana (total 180h), OT 4h semestre (total 12h)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

José Maria Gouveia Martins (docente responsável no regime pós-laboral)

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana durante 4 semanas (total 16 horas)

Orientação tutorial: 1 hora distribuída ao longo do semestre (total 1 hora)

Nelson Felipe Loureiro Vieira

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana durante 11 semanas no regime PL (total 44 horas)

Orientação tutorial: 3 horas distribuídas ao longo do semestre (total 3 horas)

Ana Isabel Valongo dos Santos Felgueiras

Aulas teórico-práticas: 2 turmas de 4 horas/semana durante 15 semanas no regime PL (total 120 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 8 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

José Maria Gouveia Martins (responsible academic of evening classes)

Theoretical-practical lessons: 1 class with 4 hours each week over 4 weeks (total 16 hours).

Tutorial: 1 hour during the semester (total 1 hour).

Nelson Felipe Loureiro Vieira (evening classes)

Theoretical-practical lessons: 1 class with 4 hours each week over 11 weeks (total 44 hours) .

Tutorial: 3 hours during the semester (total 3 hours).

Ana Isabel Valongo dos Santos Felgueiras (evening classes)

Theoretical-practical lessons: 2 classes with 4 hours each week over 15 weeks (total 120 hours) .

Tutorial: 4 hours during the semester (total 8 hours).

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. *Conhecimento e compreensão – Conhecer e compreender conceitos matemáticos e suas propriedades.*
- C2. *Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Interpretar um problema, modelá-lo em termos matemáticos e resolvê-lo.*
- C3. *Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados obtidos;*
- C4. *Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. *Knowledge and understanding - Knowledge and understanding of mathematical concepts and their properties.*
- C2. *Application of knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application; Interpret a problem, model it into mathematical terms and solve it.*
- C3. *Criticizing the results – Develop a critical analysis of the results obtained.*
- C4. *Learning skills - Ability to study independently.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Cálculo diferencial em IR*
 - a. *Derivadas.*
 - b. *Aplicações das derivadas.*
2. *Funções de Várias Variáveis Reais*
 - a. *Generalidades.*
 - b. *Funções reais de duas variáveis reais.*
3. *Primitivas*
 - a. *Primitiva e integral indefinido.*
 - b. *Técnicas de Primitivação.*
4. *Cálculo Integral*
 - a. *Definição e Propriedades.*
 - b. *Teorema fundamental do cálculo integral.*
 - c. *Aplicações do cálculo integral*
5. *Equações Diferenciais Ordinárias (EDO)*
 - a. *Definição de equação diferencial ordinária.*
 - b. *Conceito de solução e verificação de soluções de EDO's.*
 - c. *Resolução de equações diferenciais ordinárias de 1ª ordem.*
 - d. *Aplicações*
6. *Matrizes, determinantes e sistemas de equações lineares*
 - a. *Definição de matriz.*
 - b. *Tipos particulares de matrizes.*
 - c. *Operações com matrizes.*
 - d. *Característica de uma matriz.*
 - e. *Determinante de uma matriz.*
 - f. *Inversão de matrizes.*
 - g. *Sistemas de equações lineares.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Differential calculus in IR*
 - a. *Derivatives*
 - b. *Applications of derivatives*
2. *Real-valued functions of several variables*
 - a. *Generalities*
 - b. *Real functions of two variables*
3. *Antiderivatives*
 - a. *Antiderivatives and integrals*
 - b. *Integration techniques*
4. *The definite Integral*
 - a. *Definition and properties*
 - b. *The fundamental theorem of calculus*
 - c. *Applications of integration*
5. *Ordinary Differential equations (ODE)*
 - a. *Definition and properties*
 - b. *Solution of differential equation*
 - c. *Resolution of 1st order ordinary differential equations*
 - d. *Applications*
6. *Matrices, determinants and linear systems of equations*
 - a. *Introduction to matrices*
 - b. *Special types of matrices*
 - c. *Matrix operations*
 - d. *Rank of a matrix*
 - e. *The determinant*
 - f. *The inverse of a matrix*
 - g. *Linear systems of equations*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. *Cálculo diferencial em IR*
 - a. *Derivadas (C1,C2,C4)*
 - b. *Aplicações das derivadas (C2,C3,C4)*
2. *Funções de Várias Variáveis Reais*
 - a. *Generalidades(C1)*
 - b. *Funções reais de duas variáveis reais(C1,C2,C3,C4)*
3. *Primitivas*
 - a. *Primitiva e integral indefinido(C1, C2, C3,C4)*
 - b. *Técnicas de Primitivação(C1, C2, C3, C4)*
4. *Cálculo Integral*
 - a. *Definição e Propriedades(C1)*
 - b. *Teorema fundamental do cálculo integral(C1, C2)*
 - c. *Aplicações do cálculo integral(C2,C3, C4)*
5. *Equações Diferenciais Ordinárias*
 - a. *Definição de equação diferencial ordinária(C1)*
 - b. *Conceito de solução e verificação de soluções de EDO's(C1)*
 - c. *Resolução de equações diferenciais ordinárias de 1ª ordem(C1,C2,C4)*
 - d. *Aplicações(C2,C3,C4)*
6. *Matrizes, determinantes e sistemas de equações lineares*
 - a. *Definição de matriz(C1)*
 - b. *Tipos particulares de matrizes(C1)*
 - c. *Operações com matrizes(C1)*
 - d. *Característica de uma matriz(C1)*
 - e. *Determinante de uma matriz(C1)*
 - f. *Inversão de matrizes(C1)*
 - g. *Sistemas de equações lineares(C1,C2,C3,C4)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *Differential calculus in IR*
 - a. *Derivatives (C1,C2,C4)*
 - b. *Applications of derivatives (C2,C3,C4)*
2. *Real-valued functions of several variables*
 - a. *Generalities (C1)*
 - b. *Real functions of two variables (C1,C2,C3,C4)*
3. *Antiderivatives*
 - a. *Antiderivatives and definite integrals (C1,C2,C3,C4)*
 - b. *Integration techniques (C1,C2,C3,C4)*
4. *The definite Integral*
 - a. *Definition and properties (C1)*
 - b. *The fundamental theorem of calculus (C1,C2)*
 - c. *Applications of integration (C2,C3,C4)*
5. *Ordinary Differential equations (ODE)*
 - a. *Definition and properties (C1)*
 - b. *Solution of differential equation (C1)*
 - c. *Resolution of 1st order ordinary differential equations (C1,C2,C4)*
 - d. *Applications (C2,C3,C4)*
6. *Matrices, determinants and linear systems of equations*
 - a. *Introduction to matrices (C1)*
 - b. *Special types of matrices (C1)*
 - c. *Matrix operations (C1)*
 - d. *Rank of a matrix (C1)*
 - e. *The determinant (C1)*
 - f. *The inverse of a matrix (C1)*
 - g. *Linear systems of equations (C1,C2,C3,C4)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

1. *Ensino teórico-prático:*
 - a. *Apresentação dos conceitos da matemática*
 - b. *Exemplificação e aplicação à resolução de problemas reais*
2. *Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

Autónoma

1. *Estudo*
 - a. *Leitura de excertos de bibliografia recomendada*
 - b. *Resolução de exercícios*
2. *E-aprendizagem: Consulta de material relativo à UC*

Avaliação contínua

Desempenho (D) avaliado através da realização de exercícios com o apoio do computador com uma classificação máxima de 3 valores.

3 testes (T1, T2 e T3) com uma classificação total de 6, 7 e 4 valores, respectivamente.

Classificação final: $CF = T1 + T2 + T3 + D$

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Teste escrito individual (20 valores).

Em qualquer das avaliações o aluno é considerado aprovado se obter uma classificação de pelo menos 9.5 valores em 20.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology is developed through the following components:

Presential

1. Theoretical and practical:

a. Presentation of the Mathematics concepts

b. Exemplification and application to real problems)

2. Tutorial: Personal orientation sessions to conduct the learning process and clarify doubts

Autonomous

1. Study:

a. Reading some parts of the recommended literature

b. Resolution of exercises

2. E-learning: Consultation of the material about the course

Continuous evaluation:

Three individual tests (T1, T2, T3) performed during the semester, rated with 6, 7 and 4 values respectively
Individual work evaluation (I), in the exercises resolution in computer, rated with 3 values.

Final classification: $FC = T1 + T2 + T3 + I$

Evaluation by exam:

Individual written exam (IE)

Final classification: $FC = IE$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino usadas contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

1. Ensino teórico-prático:

a. Apresentação dos conceitos da matemática – (C1, C3)

b. Exemplificação e aplicação à resolução de problemas reais – (C2, C3, C4)

2. Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas) – (C1, C3, C4)

Autónoma

1. Estudo

a. Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C3, C4)

b. Resolução de exercícios – (C2, C3, C4)

2. E-aprendizagem: Consulta de material relativo à UC – (C1, C3, C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used contribute to the general objectives as follows:

Presential

1. Theoretical and practical:

a. Presentation of the Mathematics concepts – (C1, C3)

b. Exemplification and application to real problems – (C2, C3, C4)

2. Tutorial: Personal orientation sessions to conduct the learning process and clarify doubts – (C1, C3, C4)

Autonomous

1. Study:

a. Reading some parts of the recommended literature – (C1, C3, C4)

b. Resolution of exercises – (C2, C3, C4)

2. E-learning: Consultation of the material about the course – (C1, C3, C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ferreira, J. C. (2008). *Introdução à Análise Matemática* (9ª edição). Fundação Calouste Gulbenkian (Edição original 1986).

Apostol, T. M. (1975). Calculus (2ª edição). John Wiley & Sons (Edição original 1969).

Mapa IX - Inglês

6.2.1.1. Unidade curricular:

Inglês

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jean Noel Fernand Mercereau: TP: 2h/s em D (total 30h) e 2h/s em PL (total 30h). OT: 4h (D) e 4h (PL)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Ana Isabel Mendes Rosa Marques

Aulas Teórico-Práticas: 1 turma de 2 horas/semana em regime diurno (total 30 horas);

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime diurno (total 4 horas).

Adonay Custódia dos Santos Moreira

Aulas Teórico-Práticas: 1 turma de 2 horas/semana em regime diurno (total 30 horas);

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime diurno (total 4 horas).

Paula Rosa dos Santos Órfão

Aulas Teórico-Práticas: 1 turma de 2 horas/semana em regime pós-laboral (total 30 horas);

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime pós-laboral (total 4 horas).

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Ana Isabel Mendes Rosa Marques

Theoretical and practical lessons: 1 class of 2 hours / week in day classes (total 30hours)

Tutorial: 4 hours spread over the semester in day classes (total 4 hours)

Adonay Custódia dos Santos Moreira

Theoretical and practical lessons: 1 class of 2 hours / week in day classes (total 30hours)

Tutorial: 4 hours spread over the semester in day classes (total 4 hours)

Paula Rosa dos Santos Órfão

Theoretical and practical lessons: 1 class of 2 hours / week in evening classes (total 30hours)

Tutorial: 4 hours spread over the semester in evening classes (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Adquirir competências e conhecimentos linguísticos que permitam compreender conversas e extratos de negociação verbalizados em Língua Inglesa;

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão –Desenvolver competências de comunicação escrita e oral para expressar uma vasta gama de assuntos em contextos formais e informais;

C3. Formulação de juízos – Consciencializar para a importância e poder da linguagem nas relações sociais e profissionais;

C4. Competências de comunicação – Desenvolver competências de uso da língua (compreender, falar e escrever) para interagir em encontros (in)formais, reuniões e situações de trabalho com falantes provenientes de diferentes contextos socio-culturais e diversidade linguística;

C5. Competências de aprendizagem – Atingir um nível de domínio de língua inglesa que permita aprofundar os conhecimentos científicos e um perfil profissional que facilite o ingresso no mercado de trabalho com contornos internacionais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – To acquire linguistic skills and knowledge in order to understand conversations and negotiations in English;

C2. Applying knowledge and understanding– To understand the essential meaning of both concrete and abstract topics in texts;

C3. Making judgements – To become aware of the importance and power of language in human relationships, both social and professional;

C4. Communication skills – To acquire language skills (reading, listening, writing and speaking) to interact in formal or informal meetings and working situations in English with speakers from different social, cultural and linguistic contexts;

C5. Learning skills – To improve the level of competence in English in order to prepare the students for both the present reality and the demands of the labour market, on a national as well as international level.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1: Inglês como língua franca: Atitudes em relação ao Inglês; noção sumária das características que propiciaram o uso da língua inglesa como “língua franca” e “língua global”.

2: Conversa informal: Envolvimento em conversas acerca de pessoas, locais e outros tópicos; descrição do perfil pessoal e profissional; identificação de diferenças culturais.

3: Contactos: Conversação e manutenção de tópicos adequados ao contexto profissional, através de diferentes canais, como o telefone, e-mail e cartas. Descrição e caracterização de pessoas e troca de informação.

4: Reuniões: Expressões para organização e agendamento de reuniões, tomadas de decisão, resolução de problemas, apresentação de sugestões e condução de reuniões. Registo oficial de informação. Verificação e clarificação de factos e dados

5: Negociação das relações: Expressão de formalidade e de informalidade. Discussão de atitudes relativas a reuniões e estilos de reuniões em diferentes países.

6.2.1.5. Syllabus:

1: English as a língua franca. Attitudes towards English. Expressions to convey linguistic and learning necessities. Brief notions of the characteristics that have led English to become a global language.

2: Informal Conversation: Taking part in conversations about people, places and other topics; description of personal and professional profiles; identification of cultural differences.

3: Contacts: Starting and keeping conversations about topics related to the professional context by telephone, email, letter. Describing people and exchanging information.

4: Meetings: Expressions to set up and organize meetings, make decisions, solve problems, present suggestions and lead meetings. Official register of information. Checking and clarifying facts and figures.

5: Negotiating relationships: Expression of formality and informality. Expression of likes and dislikes about travelling on business. Discussing attitudes about meetings and cultural behaviours in different countries.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Inglês como língua franca (C1; C2; C3; C4; C5)

2. Conversa informal (C1; C3; C4; C5)

3. Contactos (C1; C2; C3; C4; C5)

4. Reuniões (C1; C2; C3; C4; C5)

5. Negociação das relações (C1; C2; C3; C4; C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. English as a língua franca (C 1, C2, C3, C4, C5)

2. Informal Conversation (C1, C3, C4, C5)

3. Contacts (C1, C2, C3, C4, C5)

4. Meetings (C1, C2, C3, C4, C5)

5. Negotiating relationships (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

Ensino teórico-prático

-Exploração de enunciados orais e de textos escritos em Inglês;

-Exercício de estimulação de interação verbal;

-Simulação de diálogos em contextos sócio-profissionais;

-Produção de enunciados escritos de natureza sócio-profissional;

-Resolução de exercícios léxico-gramaticais.

Orientação tutorial: Sessões de esclarecimento de dúvidas

Autónoma:

-Atividades de consolidação dos conteúdos léxico-gramaticais;

-E-aprendizagem através de consulta de material relativo às temáticas estudadas em aula.

-Estudo por via da leitura de textos e prática de listening.

Avaliação contínua:

Uma frequência escrita, incluindo:

Produção Escrita (PE), Compreensão Oral (CO) e Compreensão Escrita (CE)

Uma prova oral: Produção Oral (PO)

Classificação Final: 0.25PE+0.25CO+0.25CE+0.25PO

Exames:

Um exame escrito, incluindo:

Produção Escrita (PE), Compreensão Oral (CO) e Compreensão Escrita (CE)

Um exame oral: Produção Oral (PO).

CF: 0.25PE+0.25CO+0.25CE+0.25PO

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact

Theoretical and practical lessons:

- Use of oral documents in English;

- Use of written texts;

- Exercises to stimulate verbal interaction;

- *Simulation of conversations in a socio-professional context;*
 - *Production of written texts on socio-professional topics;*
 - *Resolution of lexico-grammatical exercises.*
- Tutorial: Complementary sessions for questions*

Autonomous

- *Activities of consolidation of lexical and grammatical contents;*
- *E-learning by means of online material related to topics studied in class;*
- *Written and oral comprehension exercises.*

Continuous Assessment

A writing test (including writing, listening and reading skills);

An oral test (to assess speaking skills).

Final Mark= 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25

Exam

A written exam, (including writing, listening and reading skills);

An oral test (to assess speaking skills).

Final Mark= 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

- *Exploração de enunciados orais em Língua Inglesa (C1; C2; C3; C4; C5);*
- *Exploração de textos escritos (C1; C2; C3; C4; C5);*
- *Exercício de estimulação de interação verbal (C1; C2; C3; C4; C5);*
- *Simulação de diálogos em contextos sócio-profissionais. (C1; C2; C3; C4; C5);*
- *Produção de enunciados escritos de natureza sócio-profissional (C1; C2; C3; C4; C5);*
- *Resolução de exercícios léxico-gramaticais (C1; C2; C3; C4; C5);*

Orientação tutorial: Sessões de esclarecimento de dúvidas (C1; C2; C3; C4; C5);

Autónoma

- *Atividades de consolidação dos conteúdos léxico-gramaticais (C1; C2; C3; C4; C5);*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projector;*
- *Leitor de CD*
- *Computador*
- *Plataforma online*
- *Biblioteca*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching/learning method used in the Curricular Unit of English includes activities of comprehension and production of both oral and written texts in order to achieve the aims mentioned.

Contact

Theoretical and practical lessons:

- *Use of oral documents in English (C1, C2, C3, C4, C5);*
 - *Use of written texts (C1, C2, C3, C4, C5);*
 - *Exercises to stimulate verbal interaction (C1, C2, C3, C4, C5);*
 - *Simulation of conversations in a socio-professional context (C1, C2, C3, C4, C5);*
 - *Production of written texts on socio-professional topics (C1, C2, C3, C4, C5);*
 - *Resolution of lexico-grammatical exercises (C1, C2, C3, C4, C5);*
- Tutorial: Complementary sessions for questions (C1, C2, C3, C4, C5).*

Autonomous:

- *Activities of consolidation of lexical and grammatical contents (C1, C2, C3, C4, C5);*
- *Scientific tutorial outside teaching time (C1, C2, C3, C4, C5).*

Resources

Classroom with white board and projector
CD player
Computer
Online Platform
Library

6.2.1.9. Bibliografia principal:

POWELL, M.(2009). In Company – Intermediate. Macmillan Publishers Ltd. Oxford.

Mapa IX - Contabilidade Financeira II**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Contabilidade Financeira II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Teresa Cristina Pereira Eugénio

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Rui Manuel Patrício Ferreira Pereira

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas) e 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 8 horas)

Jacinta Maria Quitério Jacinto

Aulas teórico-práticas: 2 turmas de 4 horas/semana em regime diurno durante 4 semanas (total 32 horas) e 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 6 horas)

Nélia Cristina Lopes Filipe

Aulas teórico-práticas: 2 turmas de 4 horas/semana em regime diurno durante 11 semanas (total 88 horas)

Orientação tutorial: 3 horas distribuídas ao longo do semestre (total 6 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Rui Manuel Patrício Ferreira Pereira

Theoretical-Practice classes: 1 class of 4 hours/week in daytime (total 60 hours) and 1 class of 4 hours/week in the evening (total 60 hours)

Tutorial orientation: 4 hours distributed throughout the semester (total 8 hours)

Jacinta Maria Quitério Jacinto

Theoretical-Practice classes: 2 classes of 4 hours/week in daytime during 4 weeks (total 32 hours) and 1 class of 4 hours/week in the evening (total 60 hours)

Tutorial orientation: 4 hours distributed throughout the semester (total 6 hours)

Nélia Cristina Lopes Filipe

Theoretical-Practice classes: 2 classes of 4 hours/week in daytime during 11 weeks (total 88 hours)

Tutorial orientation: 4 hours distributed throughout the semester (total 6 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de Contabilidade Financeira e compreensão das normas e princípios que regulam a actividade de produção e análise da informação de cariz contabilística. Utilizar os instrumentos conceptuais de análise, reconhecimento e mensuração da Contabilidade para a análise e interpretação das peças finais contabilísticas

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos e descrever exemplos práticos de aplicação das normas e princípios contabilísticos à realidade económica; Capacidade em escolher as políticas contabilísticas mais adequadas em cada caso; Capacidade de produzir informação contabilística de suporte à tomada de decisões

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise da informação contabilística produzida

C4. Competências de comunicação – Capacidade em produzir as principais peças contabilísticas

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - knowledge and understanding of financial accounting standards and principles governing the activity of production and analysis of information in the accounting field. Using the conceptual tools of analysis, recognition and measurement of accounting for the analysis and interpretation of the final pieces of accounting.

C2. Application of knowledge and understanding - the ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application of accounting standards and principles within economic reality; Ability to choose the accounting policies most appropriate in each case; capacity to produce accounting information to support decision-making.

C3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of accounting information produced.

C4. Communication skills - Ability to produce the main accounting items.

C5. Learning skills - Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. **ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS**
 - 1.1. *Reconhecimento e mensuração (inicial e subsequente)*
 - 1.2. *Revalorização*
 - 1.3. *Depreciação dos activos: métodos*
 - 1.4. *Alienações e abates*
 - 1.5. *Perdas por imparidade*
2. **PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO**
 - 2.1. *Conceitos*
 - 2.2. *Reconhecimento e mensuração (inicial e subsequente)*
 - 2.3. *Alienações e abates*
3. **SOCIEDADES COMERCIAIS**
 - 3.1. *Conceito, contrato, tipos e características*
 - 3.2. *O capital das sociedades*
 - 3.3. *Constituição de sociedade*
4. **MODIFICAÇÃO DO CAPITAL**
 - 4.1. *Reservas*
 - 4.2. *Prestações suplementares de capital*
 - 4.3. *Modificações do capital social*
 - 4.4. *A aplicação de resultados*
5. **APURAMENTO DO RESULTADO**
6. **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Tangible fixed assets*
 - 1.1. *Recognition and measurement (initial and subsequent)*
 - 1.2. *Revaluation*
 - 1.3. *Depreciation of assets: methods*
 - 1.4. *Disposals and write-offs*
 - 1.5. *Impairment losses*
2. *Investment properties*
 - 2.1. *Concepts*
 - 2.2. *Recognition and measurement (initial and subsequent)*
 - 2.3. *Disposals and write-offs*
3. *Commercial companies*
 - 3.1. *Concept, contract types and characteristics*
 - 3.2. *The equity capital of companies*
 - 3.3. *Constitution of societies*
4. *Capital modifications*
 - 4.1. *Capital reserves*
 - 4.2. *Supplementary capital*
 - 4.3. *Capital modifications*
 - 4.4. *Net results application*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. **ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS**
 - 1.1. *Reconhecimento e mensuração (C1, C2, C5)*
 - 1.2. *Revalorização (C1, C2, C3, C5)*
 - 1.3. *Depreciação dos activos: métodos (C1, C2, C3, C5)*
 - 1.4. *Alienações e abates (C1, C2, C3, C5)*
 - 1.5. *Perdas por imparidade (C1, C2, C3, C5)*
2. **PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO**
 - 2.1. *Conceitos (C1, C2)*
 - 2.2. *Reconhecimento e mensuração (inicial e subsequente) (C1, C2, C3, C5)*
 - 2.3. *Alienações e abates (C1, C2, C3, C5)*
3. **SOCIEDADES COMERCIAIS**
 - 3.1. *Conceito, contrato, tipos e características (C1, C2)*
 - 3.2. *O capital das sociedades (C1, C2)*
 - 3.3. *Constituição de sociedade (C1, C2)*
4. **MODIFICAÇÃO DO CAPITAL**
 - 4.1. *Reservas (C1, C2)*

- 4.2. *Prestações suplementares de capital (C1, C2)*
- 4.3. *Modificações do capital social (C1, C2)*
- 4.4. *A aplicação de resultados (C1, C2)*
- 5. *APURAMENTO DO RESULTADO (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 6. *PRESTAÇÃO DE CONTAS (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.6. **Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

- 1. *Tangible fixed assets*
 - 1.1. *Recognition and measurement (C1, C2, C5)*
 - 1.2. *Revaluation (C1, C2, C3, C5)*
 - 1.3. *Depreciation of assets: methods (C1, C2, C3, C5)*
 - 1.4. *Disposals and write-offs (C1, C2, C3, C5)*
 - 1.5. *Impairment losses (C1, C2, C3, C5)*
- 2. *Investment properties*
 - 2.1. *Concepts (C1, C2)*
 - 2.2. *Recognition and measurement (initial and subsequent) (C1, C2, C3, C5)*
 - 2.3. *Disposals and write-offs (C1, C2, C3, C5)*
- 3. *Commercial companies*
 - 3.1. *Concept, contract types and characteristics (C1, C2)*
 - 3.2. *The equity capital of companies (C1, C2)*
 - 3.3. *Constitution of societies (C1, C2)*
- 4. *Capital modifications*
 - 4.1. *Capital reserves (C1, C2)*
 - 4.2. *Supplementary capital (C1, C2)*
 - 4.3. *Capital modifications (C1, C2)*
 - 4.4. *Net results application (C1, C2)*
- 5. *Structure and calculation of net profits (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 6. *Financial reporting (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.7. **Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático: Apresentação dos conceitos e princípios da Contabilidade Financeira; Exemplificação e aplicação a casos práticos e resolução de problemas.

Orientação tutorial: Sessões de esclarecimento de dúvidas

Autónoma

Estudo: Leitura de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios.

E-aprendizagem: Material relativo à UC

Avaliação contínua

2 testes T1 e T2 (mín. 7/20 val. cada)

1 trabalho prático TP

Classificação final: CF= 0,2TP+0,4T1+0,4T2

Exame (Normal)

Exame ou 0,9Exame+0,10TP

Exame (Recurso e Especial)

Exame

6.2.1.7. **Teaching methodologies (including evaluation):**

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Contact

Theoretical and practical: Presentation of concepts and principles of financial accounting; Exemplification and application to case studies and problem solving.

Tutorial: Session to answering questions.

Autonomous

Study: Reading recommended bibliography; Exercises.

E-learning: Material on the Curricular Unity

Continuous assessment

Two tests T1 and T2 (min. 7/20 points, each)

A practical work TP

Final standings: CF = 0.2TP +0.4T1 +0.4T2

Exam (Normal)

*Exam (100%) or 0.9*Exam +0.1TP*

Exam (Appeal and Special seasons)

Exam (100%).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico - prático

Apresentação dos conceitos, princípios e normas contabilísticas – (C1)

Exemplificação e aplicação a casos práticos – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem – (C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on this Curricular Unit contribute to the general competencies set out to this CU as follows:

Contact

• Theoretical - practical

Presentation of concepts, principles and accounting standards - (C1)

Exemplification and practical cases - (C1, C2, C3, C4 and C5)

• Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous

• Study

Read the recommended reading - (C1, C2, C5)

Resolution of the recommended exercises - (C2, C3, C4 and C5)

• E-learning - (C5)

Resources

• Classroom with white board and projector - (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Serens, M. (2011). Código das Sociedades Comerciais (26ª Edição). Coimbra: Editora Almedina.

Sistema de Normalização Contabilística (SNC), site: www.cnc.min-financas.pt

IAS – Normas Internacionais de Contabilidade e IFRS – Normas Internacionais de Relato Financeiro, do IASB, site: www.iasb.org

Canadas, N. (2007). De No Scripturis. Texto policopiado, ESTGL.

Silva, F., Pereira, J. & Rodrigues, L. (2006). Contabilidade das Sociedades (12ª Edição). Lisboa: Plátano Editora.

Borges, A., Rodrigues, J., Rodrigues, A. & Rodrigues, R. (2007). As Novas Demonstrações Financeiras de acordo com as Normas Internacionais de Contabilidade (2ª Edição). Lisboa: Áreas Editora.

Material didático fornecido pelos docentes

Mapa IX - Estatística Aplicada à Gestão II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estatística Aplicada à Gestão II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria Alexandra Abreu Henriques Seco. TP+PL 2h/s+2h/s diurno (total 60hTP+60hPL). OT 4h (total 8h)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Eulália Maria Mota Santos

1 turma TP de 2h/semana em regime diurno (total 30h), 2 turmas TP de 2 horas/semana em regime pós-laboral (total 60h) e 3 turmas PL de 2 horas/semana em regime pós-laboral (total 90h)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 10horas)

Teresa Margarida Coimbra da Silva

1 turma PL de 2h/semana em regime diurno (total 30h)

Orientação tutorial: 2 horas distribuídas ao longo do semestre (total 2 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Eulália Maria Mota Santos

Theoretical and practical lessons (TP) and Laboratory Classes (LC): 1 class of TP+PL 4 hours/week in day classes (total 30 hours TP and 30 hours LC), 2 classes of TP 2 hours/week evening classes (total 60 hours TP) and 3 classes of PL 2 hours/week in evening classes (total 90 hours LC)

Tutorial (T): 4 hours spread over the semester (total 12 hours)

Teresa Margarida Coimbra da Silva

Laboratory Classes (LC): 1 class of PL 2 hours/week in day classes (total 30 hours LC)

Tutorial (T): 2 hours spread over the semester (total 2 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento – Reconhecer conceitos de Estatística;

C2. Compreensão – Interpretar os princípios e leis da Estatística;

C3. Aplicação – Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em resolver exemplos práticos de aplicação envolvendo conceitos de probabilidades e estatística; Capacidade de aplicar adequadamente os conceitos de estatística usando software específico;

C4. Análise – Analisar e comparar diferentes métodos através da utilização de software específico;

C5. Síntese – Organizar e sintetizar o conjunto de informação obtida computacionalmente;

C6. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados obtidos;

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge - basic knowledge of Statistics;

C2. Understanding – understanding Statistics principles and laws;

C3. Application - the ability to relate concepts; capacity to carry out practical examples of application, ability to solve problems involving probabilities and descriptive statistics and apply software;

C4. Analysis – Analyse and compare different methodologies using specific software;

C5. Synthesis – Organize and synthesize the data information obtained by computer software;

C6. Making judgments - Ability to use a critical analysis on the results obtained.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Estimação Pontual e Distribuições por Amostragem. Intervalos de Confiança

1.1. Noções básicas sobre inferência estatística: população e amostra, amostragem, amostra aleatória, estatísticas, parâmetros.

1.2. Estimadores pontuais.

1.3. Distribuições por amostragem.

1.4. Intervalos de confiança

2. Testes de hipóteses

2.1. Noções gerais sobre testes de hipóteses: tipos de hipóteses, tipos de erros, nível de significância, potência do teste, estatística de teste, região crítica e p-value.

2.2. Testes de hipóteses paramétricos.

2.3. Testes de hipóteses não paramétricos.

3. Regressão linear simples

4. Regressão linear múltipla

6.2.1.5. Syllabus:

1. Estimation and Sampling Distributions. Confidence Intervals

1.1. Statistical inference: population and sample, sampling, random sample, statistical parameters.

1.2. Point estimators.

1.3. Sampling distributions.

1.4. Confidence intervals

2. Hypothesis Testing

2.1. Hypothesis testing general notions: types of cases, types of errors, significance level, power test, test statistic, critical region and p-value.

2.2. Parametric tests.

2.3. Nonparametric tests

3. Simple linear regression

4. Multiple linear regression

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Estimação Pontual e Distribuições por Amostragem. Intervalos de Confiança

1.1. Noções básicas sobre inferência estatística: população e amostra, amostragem, amostra aleatória, estatísticas, parâmetros. (C1, C2, C3)

1.2. Estimadores pontuais. (C1, C2, C3, C6)

1.3. Distribuições por amostragem. (C1, C2, C3, C6)

1.4. Intervalos de confiança (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

2. Testes de hipóteses

2.1. Noções gerais sobre testes de hipóteses: tipos de hipóteses, tipos de erros, nível de significância, potência do teste, estatística de teste, região crítica e p-value. (C1, C2, C3)

2.2. Testes de hipóteses paramétricos. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

2.3. Testes de hipóteses não paramétricos. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

3. Regressão linear simples (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

4. Regressão linear múltipla (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. Estimation and Sampling Distributions. Confidence Intervals

1.1 Statistical inference: population and sample, sampling, random sample, statistical parameters. (C1, C2, C3)

1.2. Point estimators. (C1, C2, C3, C6)

1.3. Sampling distributions. (C1, C2, C3, C6)

1.4. Confidence intervals (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

2. Hypothesis Testing

2.1. General notions on hypothesis testing: types of cases, types of errors, significance level, power test, test statistic, critical region and p-value. (C1, C2, C3)

2.2. Parametric tests. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

2.3. Nonparametric tests. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

3. Simple linear regression (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

4. Multiple linear regression (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e princípios da Estatística; exemplificação e aplicação a problemas)

Ensino prático e laboratorial (Aplicação de conhecimentos usando software SPSS)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação periódica

1 teste teórico sobre as aulas TP + 1 teste realizado em computador sobre as aulas PL (mín. 6/20 val. cada)

Classificação final: $CF = 0.50TP + 0.50PL$

Exame (Normal, Recurso)

Contém duas partes: 1 teste teórico sobre as aulas TP + 1 teste realizado em computador sobre as aulas PL (mín. 6/20 val. cada)

*Classificação final: $CF = 0,50*TP + 0,50*PL$ (mín: TP ≥6, PL ≥6)*

Outras épocas:

Exame escrito individual – 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact

Theoretical and practical lessons:

- *Presentation of statistical concepts.*
- *Exemplification and application to problems.*
- *Solving application problems.*
- *Critical analysis of the results*

Laboratory Classes:

- *Treatment of data using SPSS software.*
- *Presentation and interpretation of results obtained through the software outputs.*

Tutorial:

Personal guidance sessions in small groups to conduct the learning process, including clarifying any doubts.

Autonomous:

Study (Reading excerpts of recommended bibliography; Exercises)

E-learning (given material)

Continuous assessment:

Contains two parts: Theoretical Test (TP) and Electronic Form in SPSS (FE) - min. 6/20 points, each.

Final standings: 0.50TP +0.50 FE

Examination (Normal)

Contains two parts: Electronic Form (FE) and Theoretical Test (TP) - min. 6/20 points, each.

Final standings: 0.50TP +0.50FE

Other assessments: individual written exam - 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos e princípios de Estatística – (C1, C2)

Exemplificação e aplicação a problemas práticos – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Resolução de problemas – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Análise crítica dos resultados e apresentação e interpretação de resultados – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Ensino prático e laboratorial

Aplicação do software SPSS – (C3)

Apresentação e interpretação dos resultados dos outputs obtidos através do software – (C1, C2, C4, C5, C6)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Autónoma

Estudo

Leitura de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3)

Resolução de exercícios recomendados – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

E-aprendizagem (Material relativo à UC) – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Laboratório de informática com software SPSS – (C3, C4, C5, C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Theoretical and practical lessons:

• *Presentation of statistical concepts - (C1, C2)*

• *Exemplification and application to problems - (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

• *Solving application problems - (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

• *Critical analysis of the results and presentation and interpretation of results - (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

Laboratory Classes:

• *Treatment of data using SPSS software. - (C3)*

• *Presentation and interpretation of results obtained through the software outputs. (C1, C2, C4, C5, C6)*

Tutorial:

Personal guidance sessions in small groups to conduct the learning process, including clarifying any doubts. (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Autonomous

• *Study (Reading excerpts of recommended bibliography; Exercises) (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

• *E-learning (given material) (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

Resources

• *Class room with write board and video projector – (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

• *Data processing laboratory with SPSS software – (C3, C4, C5, C6)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Maroco, J. (2007). *Análise Estatística*, (3.ª ed.). Lisboa: Edições Sílabo.
 Murteira, B., Ribeiro, C., Silva, J. & Pimenta, C. (2008). *Introdução à Estatística*. McGraw Hill.
 Pereira, A. (2004). *SPSS – Guia Prático de Utilização*. Lisboa: Edições Sílabo.
 Material didático fornecido pelos docentes

Mapa IX - Finanças Empresariais I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Finanças Empresariais I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lígia Catarina Marques Febra. TP: 2 turmas 2h/s D (total 60h).OT: 2h (total 4h)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Caroline Gomes Rosa Cunha
 Aulas TP: 1 turma de 2 horas/semana em regime diurno (total 30 h)
 Aulas PL: 1 turma de 1 hora/semana em regime diurno (total 15 h)
 OT: 2 horas distribuídas ao longo do semestre (total 2h)

Magali Pedro Costa
 Aulas TP: 2 turmas de 2 horas/semana em regime diurno (total 60h); 1 turma 2 horas/semana em regime pós-laboral (total 30 h)
 Aulas PL: 2 turmas de 1 hora/semana em regime diurno (total 30h); 1 turma de 1 hora/semana em regime pós-laboral (total 15 h)
 OT: 2 horas distribuídas ao longo do semestre (total 6h)

Maria João Silva Jorge
 Aulas TP: 1 turma de 2 horas/semana em regime diurno (total 30h); 1 turma 2 horas/semana em regime pós-laboral (total 30h)
 OT: 2 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4h)

Ricardo Bruno Antunes Marques
 Aulas TP: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60h)
 Aulas PL: 1 turma de 1 hora/semana em regime pós-laboral (total 15h)
 OT: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4h)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Caroline Gomes Rosa Cunha
 Theoretical and practical:1 class of 2 h/week in daytime(30h total)
 Laboratory practical:1 class of 1 h/week in daytime(15h total)
 Tutorial:2 hours distributed throughout the semester(2h total)

Magali Pedro Costa
 Theoretical and practical:2 classes of 2 h/week in daytime (60 hours total);1 class of 2 hours in evening(30h total)
 Laboratory practical:2 classes of 1 h/week in daytime(30 hours total);1 class of 1 hour in evening (15h total)
 Tutorial:2 hours distributed throughout the semester(6h total)

Maria João Silva Jorge
 Theoretical and practical:1 class of 2 h/week in daytime(30 hours total); 1 class of 2 hours in evening(30h total)
 Tutorial:2 hours distributed throughout the semester(4h total)

Ricardo Bruno Antunes Marques
 Theoretical and practical:1 class of 4 h/week in evening(60h total)
 Laboratory practical:1 class of 1 hour/week in evening(15h total)
 Tutorial:4 hours distributed throughout the semester(4h total)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 Conhecimento: dos princípios base da matemática financeira; instrumentos para análise de financiamento e aplicações de capital e métodos tradicionais de avaliação de projetos.
C2 Compreensão: dos conceitos base da matemática financeira; distinguir os tipos de taxas de juro: txs efetivas, txs nominais, txs spot e txs forward; identificar problemas na reta do tempo e explicar a equação de valor; Classificar as rendas e empréstimos indivisos; Caracterizar os instrumentos financeiros de CP.
C3 Aplicação: Efetuar escolhas intertemporais, calcular montante de juro, valor acumulado e valor atual. Determinar taxas equivalentes, txs de custo/rendibilidade efetivas, txs líquidas, txs de juro reais.
C4 Análise: Analisar a melhor forma de financiamento/aplicação entre as diversas alternativas; Comparar valores posicionados em momentos diferentes.
C5 Síntese: Elaborar uma decisão com base nos dados fornecidos.

C6 Formulação de juízos: Justificar o porquê de determinada tomada de decisão.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 Knowledge: To know the basic principles of financial mathematics, the tools to analyze issues of financing and capital investments and the traditional methods of project evaluation

C2 Comprehension: To understand the basic concepts of financial mathematics, to distinguish types of interest rates: effective, nominal, spot and forward; To identify problems in the line time and explain the value equation; Classifying types of annuities and types of modalities of loan repayment; characterize types of short-term financial instruments.

C3 Application: Do intertemporal choices, calculate the amount of interest, accumulated value and current value. Determine equivalent, net, real interest rates and effective rates of cost/rentability.

C4 Analysis The best funding/investment between various alternatives. To compare values positioned at different times.

C5 Summary: Develop a decision based on the data provided.

C6 Judgment formulation: Justify a particular decision.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Conceitos de base (tempo, capital, juro, valor acumulado e atual, taxa de juro, fórmulas gerais do processo de capitalização atualização com taxa periódica e contínua)

2. Regimes de capitalização: juro composto, juro simples

3. Taxas efetivas e nominais: taxas proporcionais e equivalentes, Taxa rendibilidade/custo real, taxas líquidas, taxas de juro real, taxas ativas e passivas.

4. Equivalência de valores: a equação de valor, a equação de valor e a análise de investimentos.

5. Rendas – como caso particular da equivalência de valores: Rendas inteiras e fraccionadas com termos constantes e variáveis, temporárias e perpétuas

6. Reembolso de empréstimos

7. Os produtos/instrumentos financeiros de curto prazo: desconto bancário, reforma letras, factoring, crédito conta corrente.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Basic Concepts (time, capital, interest, accumulated and present value, interest rate, the general formulas of the updating process with capitalization rate periodic and continuous)

2. Capitalization systems: single and compound interest

3. Nominal and real interest rates (rates proportional and equivalent, real cost /return rate, net rates, real interest rates, rates of lending and of investment)

4. Value equation: the value equation, the equation of value and investment analysis.

5. Annuities- as a special case of equivalence of values: entire and fractionated Annuities, with constants and variables terms, temporary and perpetual

6. Modalities of loan repayment

7. Short Term Financial Instruments

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Conceitos de base: C1, C2

2. Regimes de capitalização: C1, C2, C3, C4

3. Taxas efectivas e nominais: C1, C2, C3, C4

4. Equivalência de valores: C1, C2, C3, C4, C5, C6

5. Rendas – como caso particular da equivalência de valores: C1, C2, C3, C4, C5, C6

6. Reembolso de empréstimos: C1, C2, C3, C4, C5, C6

7. Os produtos/instrumentos financeiros de curto prazo: C1, C2, C3, C4, C5, C6

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents contribute to achieve the objectives designed for the curricular unit in the following manner:

1. Basic Concepts: C1, C2

2. Capitalization systems: single and compound interest: C1, C2, C3, C4

3. Nominal and real interest rates: C1, C2, C3, C4

4. Value equation: C1, C2, C3, C4, C5, C6

5. Annuities: C1, C2, C3, C4, C5, C6

6. Modalities of loan repayment: C1, C2, C3, C4, C5, C6

7. Short Term Financial Instruments: C1, C2, C3, C4, C5, C6

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Aulas TP:

1) Exposição da matéria, dos conceitos, da sua ilustração

2) Resolução de problemas:

(i) problemas resolvidos e explicados pelo docente;

(ii) problemas resolvidos pelos alunos;

Aulas PL:

Resolução de problemas com o apoio de softwares específicos:

OT: Orientação de trabalhos; Esclarecimentos gerais e pontuais

Autónoma

Os alunos deverão autonomamente desenvolver um conjunto de trabalhos em aula. Para além disso, fora de aula deverão estudar a matéria lecionada com base na bibliografia de base e materiais das aulas.

Avaliação

1. Avaliação Contínua

2 Mini-Testes: MT

Participação em aula: PA

1 Prova escrita individual com nota mínima de 7,5 valores: PE

Nota = 15%MT1 + 15% MT2 + 10%PA + 60%PE

2. Avaliação Final – Época Normal, Recurso e Especial

Nota = 70%Exame (nota mínima de 7,5 valores) + 15%MT1+ 15% MT2

ou

Nota = 100%Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodologies include the following components:

Contac:

Theoretical-Practice

1) Exposure of themes, concepts and his illustration

2) Exercises resolution

i) solved and explained by the teacher;

ii) solved by the students;

Practical laboratory: Resolution of problems with the support of specific software;

Tutorial (OT): work advice; general and specific clarifications

Autonomous:

Students should develop, autonomously, a set of work in class. In addition, outside classes should study the subject taught based on the literature and the material of classes.

Evaluation:

Evaluation

1. Continuous evaluation: CE

2 Mini-Tests: MT

Participation in class: PA

An individual written test with minimum score of 7.5 values: PE

Classification: = 15% MT1 +15% MT2 + 60% CE + 10%PA

2. Final Evaluation - Exam

• Classification = 70% Exam (minimum score of 7.5 values) + 15% MT1+ 15% MT2

or

• Classification of exam = 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico- prático

Apresentação dos conceitos e princípios da Matemática Financeira – (C1)

Exemplificação e aplicação dos conceitos – (C1, C2 e C3)

Resolução de problemas – (C2, C3, C4, C5 e C6)

Ensino prático - laboratorial

Resolução de problemas em softwares específicos – (C2, C3 e C4)

Orientação tutorial – (C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura da bibliografia recomendada – (C1, C2)

Resolução de exercícios – (C2, C3, C4, C5 e C6)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3)

Laboratório de Informática – (C2, C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies contribute to achieve the learning outcomes the following way:

Contac:

Theoretical-practical classes:

Exposition of the concepts and principles of Financial Mathematics – (C1)

Exemplification and application of concepts (C1, C2 and C3)

Exercises resolution (C2, C3, C4, C5 and C6)

Practical Laboratory

Exercises resolution with specific software (C2, C3 e C4)

Tutorial (C2, C3, C4 e C5)

Autonomous:

Reading of the recommend bibliography (C1, C2)

Exercises resolution (C2, C3, C4, C5, and C6)

Resources

Classroom with white board and projector (C1, C2 and C3)

Computing laboratory – (C2, C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Canadas, N. (1998), A Matemática do Financiamento e das Aplicações de Capital, Plátano Editora.

Matias, R. (2009), Cálculo Financeiro – Teoria e Prática, Escolar Editora.

Laureano, R. e Santos, L. (2011), Fundamentos do Cálculo Financeiro, Edições Sílabo.

Rodrigues, A. e Nicolau, I. (2010), Elementos de Cálculo Financeiro, Áreas Editora.

Cadilhe, M. (1995), Matemática Financeira Aplicada, Edições Asa.

Soares, C. e Cadilhe, M. (1988), Lições de Matemática Financeira e Noções Complementares, 2ª edição, Lisboa: Edições ASA.

Mapa IX - Microeconomia**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Microeconomia

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Blandina Conceição Rodrigues Oliveira. TP: 2X5h/s+0,5X5h/s em D (total 187,5h), OT: 4h (total 10h)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Ana Lúcia Marto Sargento

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 5 horas/semana em regime diurno durante 7,5 semanas (total 37,5 horas)

Orientação tutorial: 2 horas distribuídas ao longo do semestre (total 2 horas)

Ana Sofia Patrício Pinto Lopes

Aulas teórico-práticas: 2 turmas de 5 horas/semana em regime pós-laboral (total 150 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 8 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Ana Lúcia Marto Sargento

Theoretical and practical lessons: 1 class of 5 hours / week in day classes during 7,5 weeks (total 37,5hours)

Tutorial: 2 hours spread over the semester in day classes (total 2 hours)

Ana Sofia Patrício Pinto Lopes, evenings: 2TP 5h/week (150h), OT (4h)

Theoretical and practical lessons: 2 classes of 5 hours / week in evening classes (total 150 hours)

Tutorial: 4 hours spread over the semester in evening classes (total 8 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – instrumentos concetuais e metodológicos que permitam compreender o comportamento dos agentes económicos (como os consumidores e os produtores determinam as suas escolhas) identificando o seu impacto no bem-estar. Distinguir as diferentes estruturas de mercado. Estabelecer, crítica e criteriosamente, a relação entre conceitos e modelos económicos e a atividade real dos agentes económicos; Aplicar técnicas matemáticas relevantes à resolução de problemas reais e/ou simulados.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos e descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas envolvendo princípios microeconómicos;

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar espírito crítico na análise dos resultados obtidos.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir relatórios; representar gráficos e fazer a sua leitura;

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – the implications of economics basic concepts on the economic agent behaviour; how consumers and producers establish their decisions, identifying their impact on welfare; Compare different market structures; Establish, critically and wisely, the relation between the concepts and models presented and actual economic unit's activity; Apply appropriate mathematical techniques to solve (real and/or simulated) problems.

C2. Application of knowledge and understanding – Ability to relate concepts; Ability to solve problems; Ability to apply microeconomics' principles in a new situations and context.

C3. Making judgments – Ability to use critical analysis to solve a problem.

C4. Communication skills – Ability to develop reports; Ability to represent data in graphical.

C5. Learning skills – Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Aplicações da Oferta e da Procura

1.1 Excedente económico

1.2 Elasticidades

1.3 Intervenção do Estado

2. Teoria do Consumidor

2.1 Restrição Orçamental

2.2 Preferências

2.3 Escolha ótima

2.4 A Procura Individual

2.5 Decomposição do efeito preço

3. Teoria do Produtor

3.1 Conceitos introdutórios

3.2 Maximização do lucro

3.3 Minimização dos custos

3.4 Curvas de custos

4. Estruturas de Mercado

4.1 Concorrência perfeita

4.2 Monopólio

4.3 Oligopólio

6.2.1.5. Syllabus:

1. Supply and demand applications

1.1 Economic Surplus

1.2 Elasticities

1.3 Government intervention

2. Consumer theory

2.1 Budget constraints

2.2 Preferences

2.3 Optimal choice

2.4 Individual demand

2.5 Decomposition of effect price

3. Producer theory

3.1 Concepts

3.2 Profit maximization

3.3 Cost minimization

3.4 Cost curves

4. Market structures

4.1 Perfect competition

4.2 Monopoly

4.3 Oligopoly

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Aplicações da Oferta e da Procura

1.1 Excedente económico (C1 e C2)

1.2 Elasticidades (C1, C2, C3, C4 e C5)

1.3 Intervenção do Estado (C1, C2, C3, C4 e C5)

2. Teoria do Consumidor

2.1 Restrição Orçamental (C1, C2 e C3)

2.2 Preferências (C1, C2 e C3)

2.3 Escolha ótima (C1, C2, C3, C4 e C5)

- 2.4 A Procura Individual (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 2.5 Decomposição do efeito preço (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 3. Teoria do Produtor
 - 3.1 Conceitos introdutórios (C1 e C2)
 - 3.2 Maximização do lucro (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 3.3 Minimização dos custos (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 3.4 Curvas de custos (C1, C2 e C3)
- 4. Estruturas de Mercado
 - 4.1 Concorrência perfeita (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 4.2 Monopólio (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 4.3 Oligopólio (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. Supply and demand applications
 - 1.1 Economic Surplus (C1 and C2)
 - 1.2 Elasticities (C1, C2, C3, C4 and C5)
 - 1.3 Government intervention (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 2. Consumer theory
 - 2.1 Budget constraints (C1, C2 and C3)
 - 2.2 Preferences (C1, C2 and C3)
 - 2.3 Optimal choice (C1, C2, C3, C4 and C5)
 - 2.4 Individual demand (C1, C2, C3, C4 and C5)
 - 2.5 Decomposition of effect price (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 3. Producer theory
 - 3.1 Concepts (C1 and C2)
 - 3.2 Profit maximization (C1, C2, C3, C4 and C5)
 - 3.3 Cost minimization (C1, C2, C3, C4 and C5)
 - 3.4 Cost curves (C1, C2 and C3)
- 4. Market structures
 - 4.1 Perfect competition (C1, C2, C3, C4 and C5)
 - 4.2 Monopoly (C1, C2, C3, C4 and C5)
 - 4.3 Oligopoly (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e princípios da Ciência Económica; Exemplificação e aplicação a problemas reais; Resolução de problemas)
Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

2 módulos M1 e M2 (mín. 8,0/20 val. cada)
Classificação final: CF= 0,50M1+0,50M2

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Contém duas partes: M1 e M2 (mín. 8,0/20 val. cada)
Classificação final: CF= 0,50M1+0,50M2

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In the classroom

Theoretical – Practical
Presentation of the concepts and principles relating to microeconomics
Study of problems and issues
Resolution of exercises

Tutorship

Personal coaching sessions in small groups to conduct the learning process and clarify doubts.

Autonomous

Study
Reading of excerpts from the course recommended reading list
Resolution of exercises
E-learning
Usage of studying made available by the teachers

Continuous evaluation

*The methods of assessment of knowledge and skills are:
Two individual written tests (M1 and M2) with min grade of 8,0; each.
Final classification is 0,50M1+0,50M2*

*Exam evaluation
Two individual written tests (M1 and M2) with grade of 8,0; each.
Final classification is 0,50M1+0,50M2*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos e princípios da Ciência Económica – (C1)

Exemplificação e aplicação a problemas reais – (C1, C2 e C3)

Resolução de problemas – (C2, C4 e C5)

Análise crítica dos resultados – (C3)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem – (C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In the classroom

Theoretical-practical

Presentation of the concepts and economic principles – (C1)

Application to real problems – (C1, C2, C3)

Resolution of exercises – (C2, C4, C5)

Critical analysis of results – (C3)

Tutorship

Personal coaching sessions in small groups to conduct the learning process and clarify doubts. (C1, C2, C3, C4, C5)

Autonomous

Study

Reading of excerpts from the course recommended reading list – (C1, C2, C5)

Resolution of exercises – (C2, C3, C4, C5)

E-learning

Usage of studying made available by the teachers – (C5)

Resources

Classroom with white board and projector - (C1, C2)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Frank, R. (2006). Microeconomia e Comportamento, (6ªed). McGraw Hill.

Mateus, A e Mateus, M. (2010). Microeconomia: Teoria e Aplicações, vol 1 e 2. Verbo.

Varian, H. (2010). Microeconomia Intermédia. Verlag Dashofer.

Barbo, C., Castro A., Nascimento, A. e Dias, R. (1997). Microeconomia. Coleção Schaum

Material didático fornecido pelos docentes

Mapa IX - Modelos e Técnicas de Comunicação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Modelos e Técnicas de Comunicação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria Goreti Silva Monteiro (Diurno). Seminário 2 turmas regime diurno 1X1h/semana (total 30h)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Jorge Manuel Almeida Gomes da Costa (docente responsável pelo regime pós-laboral)

Seminário: 2 turmas no regime pós-laboral, 1 hora por semana (total 30 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Jorge Manuel Almeida Gomes da Costa (responsible academic in evening course)

Seminar: 2 classes in evening course, 1 hour per week (total 30 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1-Conhecimento e compreensão Sensibilizar os estudantes para o fenómeno comunicativo; Consciencializar para a importância dos elementos paratextuais e códigos não verbais; Dominar diferentes formas escritas e orais de comunicação organizacional.

C2-Aplicação Produzir diferentes géneros textuais, utilizando técnicas de correção e de aperfeiçoamento dos produtos do processo da escrita. Estruturar trabalhos de investigação escritos, tendo em conta aspetos textuais e paratextuais, seguindo metodologias de trabalho científico.

C3-Competências de comunicação Desenvolver competências comunicativas e não linguísticas, e competências estratégicas, com vista à consecução de diferentes objectivos comunicativos de âmbito sócio-profissional;

C4-Formulação de juízos Apresentar e justificar opiniões sobre os conteúdos estudados, desenvolvendo-se o espírito crítico.

C5-Competências de aprendizagem Desenvolver o estudo autónomo fora do espaço da sala de aula.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 - Knowledge and understanding

Developing students' awareness of the communicative phenomenon and its various manifestations;

Recognizing the importance of paratextual elements and non verbal communication codes; Applying adequate written communication strategies on a professional level; Applying adequate oral communication strategies on a professional level;

C2 - Applying knowledge and understanding

Developing writing skills according to different genres; Producing texts for academic and professional purposes;

C3 – Communication skills

Developing linguistic and non linguistic communicative skills and other strategic competences, in order to attain specific communication objectives;

C4 – Making judgements

Promoting a critical approach to the topics and opinions discussed in class.

C5- Learning skills

Promoting autonomous learning.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. A Comunicação:

1.1. Conceitos de comunicação;

1.2. Abordagens de estudo da comunicação;

1.3. A comunicação interpessoal:

1.3.1. Comportamentos;

1.3.2. Comunicação verbal;

1.3.3. Comunicação não-verbal.

II. Comunicação oral em Público:

2.1. Apresentações orais:

2.1.1. Desempenho do orador;

2.1.2. A audiência;

2.1.3. Estrutura da apresentação;

2.2. Ambiente e recursos visuais.

III. Formas escritas de comunicação:

3.1. Acta e Convocatória;

3.2. Correspondência comercial (circular/carta comercial/ de reclamação/email);

3.3. Processo de candidatura a um emprego e curriculum vitae;

3.4. O relatório. As referências bibliográficas. A nota de rodapé e a citação. O abstract.

6.2.1.5. Syllabus:

I. Communication;

1.1. Concepts of communication;

1.2. Approaches to the study of communication;

1.3. Interpersonal communication:

1.3.1. Behaviors;

- 1.3.2. *Verbal communication;*
- 1.3.3. *Nonverbal communication.*

II. Conducting a presentation:

- 2.1 *Oral presentations in public:*
 - 2.1.1 *Performance of the speaker;*
 - 2.1.2. *The audience;*
 - 2.1.3. *Structure of the presentation;*
- 2.2. *Environment and visuals.*

III. Written communication for academic and professional purposes:

- 3.1. *The minute /The call;*
- 3.2. *Business correspondence (business letter/complaint letter/email);*
- 3.3. *The process of applying for a job;*
- 3.4. *The report. Bibliographical references; footnotes and quotes. The abstract.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- I. A Comunicação – C1, C4 e C5*
- II. Comunicação oral em Público – C1, C3, C4*
- III. Formas escritas de comunicação – C1, C2, C3, C4 e C5*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- I. Communication: C1, C4 and C5*
- II. Conducting a presentation: C1, C3, C4*
- III. Written communication for academic and professional purposes: C1, C2, C3, C4 and C5*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino em regime de Seminário

- *Apresentação e discussão dos tópicos referentes aos conteúdos programáticos;*
- *Exemplificação e aplicação a situações reais;*
- *Discussão e análise da leitura previamente recomendada;*

Orientação Tutorial:• *Acompanhamento dos alunos fora da sala de aula.*

Autónoma

Leitura de excertos de bibliografia recomendada para a unidade curricular e visionamento de material multimédia (disponíveis na plataforma);

Resolução dos exercícios recomendados para a unidade curricular.

Avaliação

Avaliação periódica: Realização de um teste escrito (100%).

Avaliação final: Realização de um teste escrito (100%).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact

- Presentation and discussion of topics related to the program contents;*
- Illustration and application to real life situations;*
- Discussion and analysis of the previously recommended reading;*
- Solving and discussion of exercises;*
- Monitoring of students in solving exercises.*

Tutorial: *Complementary sessions for questions*

Autonomous learning

- Treatment of recommended references for the discipline;*
- Consolidation activities of the program contents;*
- Scientific support beyond academic term.*

ASSESSMENT

Periodic assessment

One written test (100%)

Final assessment

One written test (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Apresentação e discussão dos tópicos referentes aos conteúdos programáticos – C1, C2, C3 e C4

Exemplificação e aplicação a situações reais – C1, C2, C3, C4 e C5

Discussão e análise da leitura previamente recomendada – C1, C2, C3 e C4

Orientação Tutorial: Acompanhamento dos alunos fora da sala de aula – C5

Autónoma

Leitura de excertos de bibliografia recomendada para a unidade curricular e visionamento de material multimédia – C1, C2, C3, C4 e C5

Resolução dos exercícios recomendados para a unidade curricular – C1, C2, C3, C4 e C5

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – C1, C2, C3, C4 e C5

Biblioteca – C5

Plataforma – C5

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Teaching by attendance

Presentation and discussion of topics related to the program contents - C1, C2, C3 and C4

Illustration and application to real life situations - C1, C2, C3, C4 and C5

Discussion and analysis of the previously recommended reading - C1, C2, C3 and C4

Solving and discussion of exercises - C1, C2, C3 and C4

Monitoring of students in solving exercises – C5

Tutorial: Complementary sessions for questions - C1, C2, C3, C4 and C5

Autonomous learning

Treatment of recommended references for the discipline - C1, C2, C3, C4 and C5

Consolidation activities of the program contents – C1, C2, C3, C4 and C5

Resources

Classroom, whiteboard and data show / projector - C1, C2, C3, C4 and C5

Library – C5

Moodle - Online platform – C5

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ceia, C. (2006). Normas para a Apresentação de Trabalhos Científicos (6.ª ed.). Lisboa: Editorial Presença.

Fairclough, N. (1989). Language and Power. London/ New York: Longman.

Fiske, J. (1999). Introdução ao Estudo da Comunicação. Porto: Asa Editores.

Frada, J.; J. Cúcio (2003). Guia Prático para a Elaboração e Apresentação de Trabalhos Científicos (12ª ed). Lisboa: Edições Cosmos.

Gibbons, A. (2007). Comunicar com êxito. Porto: Porto Editora.

Rego, A.; Pina e Cunha (2006). Comunicar – Aprenda as Regras de Ouro das Apresentações em Público. Lisboa: D. Quixote.

Rei, J. (2000). Curso de Redacção II. Porto: Porto Editora.

Sardinha, L.; L. Ramos (2004). O Texto Normativo. Lisboa: Didáctica.

Sequeira, A. (2008). Correspondência em Português. Comunique de forma eficiente. Porto: Porto Editora.

Templeton, M.; S. Sparks (2001). Como falar em público. Lisboa: McGrawHill.

Material didático fornecido pelos docentes

Mapa IX - Tecnologias e Sistemas de Informação**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Tecnologias e Sistemas de Informação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Silvia Odete da Silva Ferrão

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Paulo Manuel Almeida Costa

Aulas práticas laboratoriais: 2 turmas de 4 horas/semana em regime diurno (total 120 horas) e 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 12 horas)

Eugénia Moreira Bernardino

Aulas práticas laboratoriais: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

Joana Madeira Martins Costa

Aulas práticas laboratoriais: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas) e 2 turmas de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 120 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 12 horas)

Sidolina Pereira dos Santos

Aulas práticas laboratoriais: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas) e 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 8 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Paulo Manuel Almeida Costa

Laboratory classes: 2 classes of 4 hours/week in daytime (total 120 hours) and 1 class of 4 hours/week in after working time (total 60 hours)

Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester (total 12 hours)

Eugénia Moreira Bernardino

Laboratory classes: 1 class of 4 hours/week in daytime (total 60 hours)

Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester (total 4 hours)

Joana Madeira Martins Costa

Laboratory classes: 1 class of 4 hours/week in daytime (total 60 hours) and 2 classes of 4 hours/week in after working time (total 120 hours)

Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester (total 12 hours)

Sidolina Pereira dos Santos

Laboratory classes: 1 class of 4 hours/week in daytime (total 60 hours) and 1 class of 4 hours/week in after working time (total 60 hours)

Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester (total 8 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão - conhecimento dos Sistemas de Informação nas organizações, nomeadamente na selecção de ferramentas de produtividade da empresa digital: implementação, gestão e integração de sistemas;

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão - dominar as TIC, com ênfase nas tecnologias como Internet, correio electrónico, sistemas operativos e redes sociais; Capacidade de criar e utilizar documentos de texto e de cálculo com elevado grau de automatização; Capacidade de conceber e implementar bases de dados considerando conceitos afectos aos SGBD; Capacidade de efetuar planeamento através de ferramentas de gestão de projetos

C3. Formulação de juízos – capacidade para avaliar e argumentar o recurso a novas soluções e aplicações

C4. Competências de comunicação – capacidade de produzir documentos e apresentações, de fazer apresentações em público, individualmente e em equipa

C5. Competências de aprendizagem – capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - develop their knowledge and application of information systems in organizations, including selection of productivity tools for the digital enterprise organization: implementation, management and systems integration.

C2. Application of knowledge and understanding - develop their knowledge and understanding of ICTs focusing on Internet technologies such as electronic mail, operating systems and social networks. Create and use text documents and calculations with a high automation degree. Design and implement databases taking into account the main concepts used for the Database Management Systems. Perform planning through projects management tools.

C3. Making judgments - ability to evaluate and argue the use of new solutions and applications

C4. Communication skills - ability to produce documents and presentations, making presentations in public, individually and in team

C5. Learning skills - ability to study autonomously

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução às TIC

1.1 Conceitos

1.2 Ambiente gráfico Windows

1.3 Compactação/descompactação

1.4 Integração de aplicações

- 1.5 *Internet e correio electrónico*
- 2. *Processadores de texto*
 - 2.1 *Formatação avançada de documentos*
 - 2.2 *Impressão em série*
 - 2.3 *Índices e tabelas de conteúdos*
 - 2.4 *Formulários, controlos e personalização*
- 3. *Folha de cálculo*
 - 3.1 *Criação e personalização de folhas de cálculo*
 - 3.2 *Referências absolutas, relativas e mistas*
 - 3.3 *Fórmulas e funções avançadas*
 - 3.4 *Validação, ordenação e formatação automática/condicional*
 - 3.5 *Filtros automáticos e avançados*
 - 3.6 *Tabelas e gráficos simples e dinâmicos*
 - 3.7 *Macros*
- 4. *Sistemas Gestores de Bases Dados*
 - 4.1 *Construção de BD*
 - 4.2 *Consultas, formulários, relatórios e macros*
 - 4.3 *Painéis de navegação, personalização e configuração do arranque da BD*
- 5. *Gestão de Projectos*
 - 5.1 *Criação, implementação e controlo de projectos*
 - 5.2 *Actividades e recursos*
 - 5.3 *Execução de projectos, controlo e encerramento*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. *ICT Introduction*
 - 1.1. *Concepts and terminology*
 - 1.2. *Windows graphical environment*
 - 1.3. *Compression/decompression*
 - 1.4. *Applications, integration*
 - 1.5. *Internet and electronic mail*
- 2. *Word processors*
 - 2.1. *Advanced document formatting*
 - 2.2. *Mail merge*
 - 2.3. *Indexes and tables of contents*
 - 2.4. *Forms and controls customization*
- 3. *Spreadsheet*
 - 3.1. *Create and customize the spreadsheet*
 - 3.2. *Absolute, relative and mixed references*
 - 3.3. *Advanced formulas and functions*
 - 3.4. *Validation, sorting, automatic formatting and conditional data*
 - 3.5. *Automatic and advanced data filters*
 - 3.6. *Simple and dynamic tables and graphics*
 - 3.7. *Macros*
- 4. *Data Bases Management Systems*
 - 4.1. *Database building*
 - 4.2. *Queries, forms, reports and macros*
 - 4.3. *Dashboards navigation to personalize the database startup*
- 5. *Project Management*
 - 5.1. *Build, implement and schedules monitor through Project*
 - 5.2. *Activities and resources*
 - 5.3. *Projects execution, implementation and termination*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. *Introdução às TIC*
 - 1.1 (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 1.2 (C1, C2 e C5)
 - 1.3 (C1, C2 e C5)
 - 1.4 (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 1.5 (C1, C2 e C5)
- 2. *Processadores de texto*
 - 2.1 (C1, C2, C3, C4 e C5)
 - 2.2 (C1, C2 e C5)
 - 2.3 (C1, C2 e C5)
 - 2.4 (C1, C2 e C5)
- 3. *Folha de cálculo*
 - 3.1 (C1, C2 e C5)
 - 3.2 (C1, C2 e C5)
 - 3.3 (C1, C2 e C5)
 - 3.4 (C1, C2 e C5)

- 3.5 (C1, C2 e C5)
- 3.6 (C1, C2 e C5)
- 3.7 (C1, C2 e C5)
- 4. **Sistemas Gestores de Bases Dados**
- 4.1 (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 4.2 (C1, C2 e C5)
- 4.3 (C1, C2 e C5)
- 5. **Gestão de Projectos**
- 5.1 (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 5.2 (C1, C2 e C5)
- 5.3 (C1, C2 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lectured contributes to the general UC skills as follows:

- 1. **ICT Introduction**
- 1.1. (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 1.2. (C1, C2 and C5)
- 1.3. (C1, C2 and C5)
- 1.4. (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 1.5. (C1, C2 and C5)
- 2. **Word processors**
- 2.1. (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 2.2. (C1, C2 and C5)
- 2.3. (C1, C2 and C5)
- 2.4. (C1, C2 and C5)
- 3. **Spreadsheet: Microsoft Excel**
- 3.1. (C1, C2 and C5)
- 3.2. (C1, C2 and C5)
- 3.3. (C1, C2 and C5)
- 3.4. (C1, C2 and C5)
- 3.5. (C1, C2 and C5)
- 3.6. (C1, C2 and C5)
- 3.7. (C1, C2 and C5)
- 4. **Data Bases Management Systems: Microsoft Access**
- 4.1. (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 4.2. (C1, C2 and C5)
- 4.3. (C1, C2 and C5)
- 5. **Project Management: Microsoft Project**
- 5.1. (C1, C2, C3, C4 and C5)
- 5.2. (C1, C2 and C5)
- 5.3. (C1, C2 and C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino prático e laboratorial (Apresentação e debate de conceitos; Resolução de exercícios e descoberta de solução de problemas actuais e realistas).

Orientação tutorial (Esclarecimento de dúvidas).

Autónoma

Estudo (Leitura da bibliografia recomendada; Resolução de exercícios recomendados e complementares)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

Presença obrigatória a 75% das aulas (não aplicável a alunos com estatuto trabalhador-estudante ou com duas ou mais matriculas).

Três testes práticos, T1, T2 e T3, com ponderação de 80%.

Participação nas aulas (individual e em grupo), PA, através da resolução de exercícios, casos práticos e sua submissão online, com ponderação de 20%.

Classificação final: $CF = 0,8(T1+T2+T3)/3 + 0,2*PA$*

Avaliação por Exame de Época Normal

Avaliação prática, PL individual, com ponderação de 100%.

Classificação final: $CF = PL$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning method and assessment is carried out using the following components:

In the classroom

Practical teaching and laboratory (Concepts, presentation and discussion; Problem solving, current and

realistic discovery to problem solution).
Tutorial assistance (Clarification of doubts).

Self-learning

Study (Reading the recommended bibliography; Recommended and complementary problem solving)
E-learning (UC bibliography)

Continuous Assessment

Compulsory attendance to 75% of classes (not applicable to students with student employee status or with two or more registrations);
Three practical tests, T1, T2 and T3
Class participation (individual and group work), CP, through the resolution of exercises, case studies and their submission online
Final grade: $FG = 0,8(T1+T2+T3)/3+0,2*CP$*

Final Exam for Regular Season

Practical evaluation, PE, individual weighting 100%.
Final grade: $FG = PE$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino prático e laboratorial:
Apresentação e debate de conceitos (C1, C2, C3 e C4)
Resolução de exercícios e descoberta de solução de problemas atuais e realistas (C1, C2, C3, C4 e C5)
Orientação tutorial (Esclarecimento de dúvidas) (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

Estudo
Leitura da bibliografia recomendada (C1, C2 e C5)
Resolução de exercícios recomendados e complementares (C1, C2, C3, C4 e C5)
E-aprendizagem (C5)

Recursos

Ensino prático e orientação tutorial - laboratório de informática (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning method and assessment is carried out using the following components:

In the classroom

Practical teaching and laboratory (Concepts, presentation and discussion; Problem solving, current and realistic discovery to problem solution).
Tutorial assistance (Clarification of doubts).

Self-learning

Study (Reading the recommended bibliography; Recommended and complementary problem solving)
E-learning (UC bibliography)

Continuous Assessment

Compulsory attendance to 75% of classes (not applicable to students with student employee status or with two or more registrations);
Three practical tests, T1, T2 and T3
Class participation (individual and group work), CP, through the resolution of exercises, case studies and their submission online
Final grade: $FG = 0,8(T1+T2+T3)/3+0,2*CP$*

Final Exam for Regular Season

Practical evaluation, PE, individual weighting 100%.
Final grade: $FG = PE$

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Apontamentos disponibilizados pelos docentes.
Sousa, S., & Sousa, M. (2007). Microsoft Office 2007 - Para todos nós. FCA.
Carvalho, A. (2004). Exercícios resolvidos em Excel para economia & gestão. FCA.
Silva, L. (2008). Fundamental do Outlook 2007. FCA.
Alves, J. (2008). Access 2007 Depressa & Bem. FCA.
Carvalho, M. (2009). Exercícios de Gestão de Projectos Resolvidos com o MS Project. FCA.
Laudon, K. & Laudon, J. (2003). Management information systems. Prentice Hall.

Boddy, D., Boonstra, A. & Kennedy, G. (2005). Managing information systems: an organisational perspective. Prentice Hall.

Mapa IX - Contabilidade de Gestão e Controlo Orçamental I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Gestão e Controlo Orçamental I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paulo Fernando da Costa Braz. TP:4 h/s D e PL(total 120 h). PL:1 h/s em D e PL(total 30 h) .OT:8h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Ricardo Bruno Antunes Marques

TP: 4 h/s em D (total 60 h) e 4h/s em PL (total 60h)

PL:1 h/s em D (total 15 h) e 1 h/s em regime PL (total 15 h)

OT: 4h (D) e 4h (PL)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Ricardo Bruno Antunes Marques

TP: 4h/w in D (total 60h) and 4h/w in E (total 60h)

LP: 1h/w in D (total 15h) and 1h/w in E (total 15h)

OT: 4h (D) and 4h (N)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de Contabilidade de Gestão nomeadamente: calcular, analisar e controlar os gastos e as rendibilidades decorrentes da actividade operacional das organizações
C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de integração de conhecimentos adquiridos na contabilidade Financeira e utiliza-los na contabilidade de gestão; capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em desenvolver ferramentas para apoio à gestão

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados de exploração das empresas, em todas as suas vertentes

C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir mapas de apoio à tomada de decisão nas organizações; Capacidade de apresentar e explicar mapas de análise internos e capacidade de trabalhar em equipa

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - knowledge of Management Accounting including: calculate, analyze and control expenditures and returns arising from operating activities of organizations

C.2. Application of knowledge and understanding - Ability to integrate knowledge gained in Financial Accounting and use them in management accounting, ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application, ability to develop tools to support management

C.3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of the operating results of companies in all aspects

C.4. Communication skills - Capacity to produce maps to support decision making in organizations; Ability to present and explain maps of internal analysis and capacity for teamwork

C5. Learning skills - Ability to study independently

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução à Contabilidade de Gestão

1.1 Objetivos e requisitos

1.2 A rede de Análise

1.3 Confronto Contabilidade Geral – Contabilidade de Gestão

2. Conceitos Fundamentais

2.1 Os regimes de Fabrico

2.2 Objetos, unidades e períodos de custos

2.3 Custos por funções da empresa

2.4 Cálculo e Controlo de Custos

3. Métodos de Imputação de Gastos Gerais

3.1 Natureza dos Gastos Gerais de Fabrico

3.2 Imputação pelo Método das Quotas

3.3 Método dos Centros de Análise

3.4 Secções Homogéneas

4. Sistemas de Acumulação de Custos

4.1 Custos por ordens de produção

4.2 Custos por Processos

4.3 Valorização da Produção em vias de Fabrico

- 5. *Organização da Contabilidade de Gestão*
- 6. *Sistemas de Custeio*
- 7. *Produção Conjunta*
- 7.1 *Introdução*
- 7.2 *Apuramento do Custo Industrial dos produtos conjuntos*
- 7.3 *Co-Produtos, Subprodutos e Resíduos*
- 8. *Análise Custo/Volume/Resultado*
- 8.1 *Pressupostos*
- 8.2 *Ponto crítico Económico*
- 8.3 *A Margem de Segurança*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. *Introduction to Management Accounting*
- 1.1 *Objectives and requirements*
- 1.2 *A Network Analysis*
- 1.3 *Financial Accounting / Management Accounting*
- 2. *Fundamental Concepts and Classification of Costs*
- 2.1 *Manufacturing systems*
- 2.2 *objects, cost units and periods*
- 2.3 *Costs for business functions*
- 2.4 *Calculation and Cost Control*
- 3. *Methods of Allocation of Overheads*
- 3.1 *Nature of Manufacturing Overheads*
- 3.2 *Method for Allocation of Shares*
- 3.3 *Method of Analysis Centers*
- 3.4 *Homogeneous Sections*
- 4. *Cost Accumulation Systems*
- 4.1 *Costs of production orders*
- 4.2 *Costs by Process*
- 4.3 *Enhancement of Production in the process of manufacturing; The Method of Equivalent Units*
- 5. *Organization of Management Accounting*
- 6. *Costing Systems*
- 7. *Joint production*
- 7.1 *Introduction*
- 7.2 *Calculation of Cost of Industrial Products sets*
- 7.3 *Co-Products, Byproducts and Waste*
- 8. *Cost / Volume / Profit*
- 8.1 *Assumptions*
- 8.2 *Break even point*
- 8.3 *The Margin of Safety*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. *Introdução à Contabilidade de Gestão (C1, C2 e C5)*
- 2. *Conceitos Fundamentais e Classificação de Custos (C1, C2, C3 e C5)*
- 3. *Métodos de Imputação de Gastos Gerais (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 4. *Sistemas de Acumulação de Custos (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 5. *Organização da Contabilidade de Gestão (C1, C2 e C5)*
- 6. *Sistemas de Custeio (C1, C2, C3 e C5)*
- 7. *Produção Conjunta (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 8. *Análise Custo / Volume / Resultado (C1, C2, C3, C4 e C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus taught contribute to the general powers set out for the course as follows:

- 1. *Introduction to Management Accounting (C1, C2 and C5)*
- 2. *Fundamental Concepts and Classification of Costs (C1, C2, C3 and C5)*
- 3. *Methods of Allocation of Overheads (C1, C2, C3, C4 and C5)*
- 4. *Cost Accumulation Systems (C1, C2, C3, C4 and C5)*
- 5. *Organization of Management Accounting (C1, C2 and C5)*
- 6. *Costing Systems (C1, C2, C3 and C5)*
- 7. *Joint production (C1, C2, C3, C4 and C5)*

8. Cost / Volume / Profit (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e princípios da Contabilidade de Gestão; Exemplificação e aplicação a problemas reais)

Ensino prático e laboratorial (Realização de exercício e resolução de trabalho de grupo)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

Trabalho de grupo (TG) (máximo 3 alunos) – ponderação de 40% da nota

1 teste (PE) (mín. 7,5/20 valores) - ponderação de 60% da nota

*Classificação final: $CF=0,60*PE+0,4*TG$ (mín: $PE \geq 7,5$)*

Exame (Normal e Recurso)

Trabalho de grupo (TG) (máximo 3 alunos) – ponderação de 40% da nota

1 Prova (PE) (mín. 7,5/20 valores) - ponderação de 60% da nota

*Classificação final: $CF=0,60*PE+0,4*TG$ (mín: $PE \geq 7,5$)*

OU:

1 Prova (PE) – ponderação 100%

*Classificação final: $CF=1*PE$*

Exame (Especial)

1 Prova (PE) – ponderação 100%

*Classificação final: $CF=1*PE$*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Classes

Theoretical and practical (Presentation of concepts and principles of Management Accounting; Exemplification and application to real problems)

Practical and laboratory (Building performance and resolution of group work)

Tutorial (Session answering questions)

Autonomous

Study (Reading recommended bibliography; Exercises)

E-learning (Material on the UC)

Continuous assessment

Working Group (WG) (maximum 3 students) - weighting of 40% of grade

A test (T) (min. 7.5 / 20) - weighting 60% of grade

Final standings = $0.60(T) + 0.4 * (WG)$; (min: $T \geq 7.5$)*

Exam (Regular and Supplementary)

Working Group (WG) (maximum 3 students) - weighting of 40% of grade

A test (T) (min. 7.5 / 20) - weighting 60% of grade

Final standings = $0.60(T) + 0.4 * (WG)$; (min: $T \geq 7.5$)*

OR:

Test - 100% weighting

Exam (Special)

Test - 100% weighting

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação teórica dos vários temas do programa – (C1, C2, C3 e C4)

Apresentação, discussão e resolução de exercícios – (C1, C2, C3 e C4)

Ensino prático e laboratorial

Realização de exercícios práticos – (C2, C3 e C4)

Realização de trabalho de grupo – (C3 e C4)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Resolução de exercícios recomendados – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Trabalho de grupo - (C1, C2, C3, C4 e C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)
Sala com equipamento informático – (C2 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**Classes****Theoretical and practical**

Presentation of the various theoretical themes of the program - (C1, C2, C3 and C4)
Presentation, discussion and problem solving - (C1, C2, C3 and C4)

Practical and laboratory

Performing the exercises - (C2, C3 and C4)
Making the group work - (C3 and C4)

Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous**Study**

Reading the recommended bibliography - (C1, C2, C3, C4 and C5)
Resolution of the recommended exercises - (C1, C2, C3, C4 and C5)
Work group - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Resources

Classroom with white board and projector - (C1 and C2)
Living room with computer equipment - (C2 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Pereira, C. e Franco, S. (2000). Contabilidade Analítica (6ª ed.). Lisboa, Rei dos Livros.
Caiado, A. (2009). Contabilidade Analítica e de Gestão (5º ed.). ÁREAS Editora.
Horngrén, C., Foster, G. e Datar, S. (2003). Cost Accounting - A Managerial Emphasis. Prentice Hall.

Mapa IX - Direito Comercial**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Direito Comercial

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Marisa Catarina da Conceição Dinis. TP: 2 turmas de 4 h/s em D (total 120h) OT: 8 h (D)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Sofia Margarida Rainho Fernandes
TP: 1 turma de 4 h/semana em regime pós-laboral (total 60 h)
OT: 4h distribuídas ao longo do semestre (total 4h)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Sofia Margarida Rainho Fernandes
Theoretical and practical: 1 class of 4 h/week in evening classes (60h total)
Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester (4h total)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de Direito Comercial e de Direito das Sociedades Comerciais – compreensão da terminologia jurídica e interpretação dos normativos aplicáveis a estes ramos do Direito
C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade para relacionar conceitos e princípios jurídicos; capacidade para resolver casos práticos inspirados em problemas jurídicos reais; capacidade para aplicação das normas jurídicas corretas e capacidade de seleção das normas; capacidade para reconhecer as características principais de cada uma das sociedades comerciais.
C3. Formulação de juízos – Capacidade para desenvolver um espírito crítico e raciocínios jurídicos.
C4. Competências de comunicação – Capacidade para responder adequadamente a cada um dos problemas apresentados recorrendo, para o efeito, a uma linguagem jurídica e terminologicamente adequada ao Direito Comercial.
C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente resolvendo casos práticos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – knowledge of Commercial Law, Business Law and Company Law.

C2. Application of knowledge and understanding - the ability to relate concepts and legal principles, ability to solve practical cases inspired by real legal problems, ability to apply the correct legal standards and the ability to select the most appropriate standards depending on the circumstances of the situation in analysis, capacity to recognize the main characteristics of each of the companies and, in this field, act in the needs of each type of company.

C3. Ability to judge - Ability to develop a critical spirit and legal reasoning.

C4. Communication skills - Ability to respond appropriately to each of the problems presented using for this purpose, the legal language and a terminology appropriate to the Commercial Law and Companies.

C5. Learning skills - Ability to study independently through solving practical cases

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Atos de Comércio*

2. *Capacidade civil e comercial*

3. *Exercício do comércio e responsabilidade dos comerciantes*

4. *Obrigações especiais dos comerciantes*

4.1. *A firma*

4.2. *O registo comercial*

4.3. *A escrituração mercantil*

4.4. *O balanço e a prestação de contas*

5. *Negócios sobre as empresas*

5.1. *Trespasse*

5.2. *Locação de estabelecimento*

6. *Sociedades*

6.1. *Sociedades civis*

6.2. *Sociedades comerciais*

6.3. *Figuras afins de sociedades (cooperativas, ACE, AEIE, consórcios, associações em participação, empresas públicas, associação, fundação)*

6.4. *Contrato de sociedade*

6.5. – *Sociedades em nome coletivo. Sua estrutura e funcionamento.*

6.6. – *Sociedades por quotas. Sua estrutura e funcionamento*

6.7. – *Sociedades anónimas. Sua estrutura e funcionamento.*

6.8. – *Sociedades em comandita (simples e por ações). Sua estrutura e funcionamento.*

7. *Títulos de crédito*

7.1. *Letra*

7.2. *Livrança*

7.3. *Cheque*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Acts of Trade*

2. *Civil and Commercial Capacity*

3. *Responsibilities of traders*

4. *Special obligations of traders*

4.1. *The social denomination*

4.2. *The commercial register*

4.3. *The commercial bookkeeping*

4.4. *The assessment and accountability*

5. *Business on companies*

5.1. *Sale of establishment*

5.2. *Rent of establishment*

6. *Commercial societies*

6.1. *civil societies*

6.2. *commercial companies*

6.3. *Concepts related companies (cooperatives, ACE, EEIG, consortium, public companies, association, foundation)*

6.4. *Companies' contract*

6.5. - *Commercial companies. Structure and operation of all types of companies.*

7. *Forms of credit*

7.1. *Currency*

7.2. *Promissory note*

7.3. *Check Bank*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Atos de Comércio (C1, C2, C4)*

2. *Capacidade civil e comercial (C1, C2, C4)*

3. *Exercício do comércio e responsabilidade dos comerciantes (C1, C2, C3)*

4. *Obrigações especiais dos comerciantes (C1, C2, C3)*

4.1. *A firma (C1, C2, C4)*

- 4.2.O registo comercial(C1, C2, C4)
- 4.3.A escrituração mercantil(C1, C2, C4)
- 4.4.O balanço e a prestação de contas(C1, C2, C4)
- 5.Negócios sobre as empresas(C1, C2, C3)
- 6.Sociedades(C1, C2, C3)
 - 6.1.Sociedades civis(C1, C2, C4)
 - 6.2.Sociedades comerciais(C1, C2, C4)
 - 6.3.Figuras afins de sociedades(C1, C2, C3)
 - 6.4.Contrato de sociedade(C1, C2, C3)
 - 6.5.Sociedades em nome coletivo.(C1, C2, C3, C4, C5)
 - 6.6.Sociedades por quotas.(C1, C2, C3, C4, C5)
 - 6.7.Sociedades anónimas.(C1, C2, C3, C4, C5)
 - 6.8. - Sociedades em comandita (simples e por ações).(C1, C2, C3, C4, C5)
- 7.Títulos de crédito: Letra; Livrança; Cheque(C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. Acts of Trade (C1, C2, C4)
- 2. Civil and Commercial Capacity (C1, C2, C4)
- 3. Responsibilities of traders (C1, C2, C3)
- 4. Special obligations of traders (C1, C2, C3)
 - 4.1. The social denomination (C1, C2, C4)
 - 4.2. The commercial register (C1, C2, C4)
 - 4.3. The commercial bookkeeping (C1, C2, C4)
 - 4.4. The assessment and accountability (C1, C2, C4)
- 5. Business on companies (C1, C2, C3)
- 6. Commercial societies (C1, C2, C4)
 - 6.1. civil societies (C1, C2, C4)
 - 6.2. commercial companies (C1, C2, C4)
- 6.3. Concepts related companies (cooperatives, ACE, EEIG, consortium, public companies, association, foundation) (C1, C2, C3)
- 6.4. Companies' contract (C1, C2, C3)
- 6.5. - Commercial companies. Structure and operation of all types of companies. (C1, C2, C3, C4, C5)
- 7. Forms of credit (C1, C2, C4)
 - 7.1. Currency (C1, C2, C3, C4, C5)
 - 7.2 Promissory note (C1, C2, C3, C4, C5)
 - 7.3. Check Bank (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (apresentação dos conceitos jurídico e interpretação das normas jurídicas; exemplificação e resolução de problemas reais com base nos conceitos e interpretações jurídicas anteriormente referidas).

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (leitura de excertos de bibliografia recomendada; resolução de exercícios)

E-aprendizagem (material relativo à UC)

Avaliação contínua

Três testes e uma frequência global. Os três testes versam sobre partes parciais do programa. Apenas poderão realizar a frequência global os alunos que obtiverem 10 valores na média dos três testes parciais. A média dos três testes parciais conta 50% para a nota final e faz média com a frequência global que, desta forma, contará os restantes 50%.

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame 100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presential

Theoretical-practical lessons: review and discussion of the program and solving exercises

Tutorial lessons: Personal guidance sessions

Autonomous

Reading the bibliography recommended

Solving the exercises recommended

Evaluation

Minimum of ten values in the overall of the three tests to access the comprehensive test that will be worth 50% of the grade and may not be less than 8/20

1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial**Ensino teórico-prático**

Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos decorrentes do Direito Comercial e do Direito das Sociedades Comerciais – (C1)

Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e consequente resolução de problemas – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Análise crítica dos resultados – (C3)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma**Estudo**

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem – (C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação – (C1, C2, C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**Presential**

1 - Theoretical-practical lessons: Review and discussion of program and solving exercises (C1, C2, C3, C4)

2 -Tutorial lessons: Personal guidance sessions (C1, C2, C3, C4, C6)

Autonomous

1-Reading the bibliography recommended (C1, C2, C5, C 6)

2 -Solving the exercises recommended (C2, C3, C4, C5, C6)

Resources

1. Classroom with white board, projector and commercial law (C1, C2, C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Abreu, C. (2011). Curso de Direito Comercial, Volume I, (8ª ed.). Coimbra, Almedina.

Abreu, C. (2011), Curso de Direito Comercial – Das Sociedades Comerciais, Volume II (4ª ed.). Coimbra, Almedina.

Maia, P. e outros, sob a coordenação de Coutinho de Abreu (2010), Estudo de Direito das Sociedades (10ª ed.). Coimbra, Almedina.

Mapa IX - Finanças Empresariais II**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Finanças Empresariais II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lígia Catarina Marques Febra.TP: 2x4 h/s em D(total 144h);1x4 h/s em PL(total 60 h); OT:7h (D e PL)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Célia Patrício Valente de Oliveira

TP: 2 turmas de 4 h/s em D (total 28 h)

OT: 2 h (D)

Maria João Silva Jorge

TP: 2 turmas de 4 h/s em D (total 48 h);

OT: 3 h (D)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Célia Patrício Valente Oliveira

TP: 2 classes of 4 h/w in D (total 28h)

TO: 2h (D)

Maria João Silva Jorge

TP: 2 classes of 4 h/w in D (total 48h);

TO: 3h (D)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 (Conhecimento): Conhecer: os conceitos fundamentais das Finanças; os factores que influenciam o valor das empresas; o conceito de rentabilidade e risco; as teorias sobre estrutura de capital e política de dividendos.

C2 (Compreensão): Compreender os conceitos fundamentais das Finanças Empresariais; Compreender os métodos tradicionais de avaliação de ações; Identificar uma carteira eficiente; perceber como a estrutura de capital e a política de dividendos afetam o valor da empresa.

C3 (Aplicação): Determinação do valor das acções de uma empresa; Constituição de uma carteira de títulos eficientes; Determinação do custo de capital.

C4 (Análise): Analisar qual a melhor decisão de investimento, qual a carteira de títulos a investir face ao perfil de risco do investidor; qual a melhor estrutura de capital e qual a melhor política de dividendos.

C5 (Síntese): Elaborar uma decisão com base na análise.

C6 (Formulação de juízos): Justificar o porquê de determinada tomada de decisão.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 (Knowledge): To know the fundamental concepts of Corporate Finance. To know the factors that influence the value of companies; To know the concept of return and risk. To know the theories of capital structure and dividend policy.

C2 (Comprehension): To understand the fundamental concepts of corporate finance, to understand the traditional methods of stock valuation; to identify an efficient portfolio, to understand how the capital structure and dividend policy affect stock value.

C3 (Application): To calculate the stock value; to identify an efficient portfolio; determination of cost of capital.

C4 (Analysis) Analyze the best investment decision; Which the best portfolio to invest; Which the best capital structure and which the best dividend policy.

C5 (Summary): Develop a decision based on the analysis.

C6 (Judgment formulation): Justify why a particular decision.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. O interesse das Finanças Empresariais

1.1 Os pilares da moderna teoria das finanças empresariais

1.2 O objeto de análise

2. Avaliação de ações: Valor e preço

2.1 Modelo de valor atual dos dividendos

2.1.1 O modelo e as suas variantes.

2.1.2 O valor atual das oportunidades de crescimento.

2.2 Indicadores de bolsa.

2.3 O modelo dos fluxos de caixa atualizados.

3. Teoria de Gestão de Carteiras

3.1 Rentabilidade e risco

3.2 O risco e a diversificação.

3.3 A reta de mercado e a carteira eficiente.

3.4 Modelos de equilíbrio: a rentabilidade e o preço de equilíbrio dos ativos

4. A estrutura de capital

4.1 Importância das decisões de financiamento

4.2 Efeitos da dívida

4.3 Risco do negócio e risco financeiro

4.4 Teorias sobre a estrutura de capital

4.4.1 Posição tradicionalista

4.4.2 Modigliani e Miller (1958) e (1963)

4.4.3 Teorias do Trade-off

4.4.4 Teorias da sinalização; pecking order

5. A Política de Dividendos

6.2.1.5. Syllabus:

1. The interest of the Corporate Finance

1.1 The pillars of the modern theory of corporate finance

1.2 The object of analysis

2. Stock value: Value and price

2.1 Model of the present value of dividends

2.1.1 The model and its variants.

2.1.2 The present value of growth opportunities.

2.2 Indicators of market.

2.3 The model of present value of cash flows.

3. Theory of Portfolio Management

3.1 Return and Risk

3.2 The risk and diversification.

3.3 The straight of market and the efficient portfolio.

3.4 Models of equilibrium: the return and the equilibrium price of assets

- 4. The capital structure
 - 4.1 Importance of Financial Decisions
 - 4.2 Effects of debt
 - 4.3 Risk of business and financial risk
 - 4.4 Theories on capital structure
 - 4.4.1 Position traditionalist
 - 4.4.2 Modigliani and Miller (1958) and (1963)
 - 4.4.3 Theories of Trade-off
 - 4.4.4 Theories of signaling, pecking order
- 5. Dividend Policy

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos leccionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1.O interesse das Finanças Empresariais (C1)
- 2.Avaliação de ações: Valor e preço (C1, C2)
 - a.Modelo de valor atual dos dividendos (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
 - b.Indicadores de bolsa. (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
 - c.O modelo dos fluxos de caixa atualizados. (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
- 3.Teoria de Gestão de Carteiras (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
 - a. Rendibilidade e risco (C1, C2, C3)
 - b.O risco e a diversificação. (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
 - c.A reta de mercado e a carteira eficiente. (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
 - d.Modelos de equilíbrio: a rendibilidade e o preço de equilíbrio dos ativos (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
- 4.A estrutura de capital (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
 - a.Importância das decisões de financiamento (C1, C2)
 - b.Efeitos da dívida (C1, C2)
 - c. Risco do negócio e risco financeiro (C1, C2)
 - d.Teorias sobre a estrutura de capital (C1, C2, C3,C4,C5 e C6)
- 5.A Política de Dividendos (C1, C2)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents contribute to achieve the objectives designed for the curricular unit in the following manner:

- 1. The interest of corporate finance; (C1)
- 2. Assets value – model of present value of dividends, market indicators, model of present value of cash flows; (C1,C2, C3, C4, C5 and C6)
- 3. Portfolio management theory; (C1,C2, C3, C4, C5 and C6)
 - 3.1 Return and Risk (C1, C2, C3)
 - 3.2 The risk and diversification (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)
 - 3.3 The straight of market and the efficient portfolio (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)
- 4. The financing, structure of capital and cost of capital; (C1,C2, C3, C4, C5 and C6)
 - 4.1 Importance of Financial Decisions(C1, 2)
 - 4.2 Effects of debt (C1, C2)
 - 4.3 Risk of business and financial risk (C1, C2)
 - 4.4 Theories on capital structure (C1, C2, C3,C4,C5 and C6)
- 5. The dividend policy. (C1,C2, C3, C4, C5 and C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Aulas TP:

- 1) Exposição da matéria, dos conceitos, da sua ilustração
- 2) Resolução de problemas:
 - (i) problemas resolvidos e explicados pelo docente;
 - (ii) problemas resolvidos pelos alunos;

OT:

Orientação de trabalhos

Esclarecimentos gerais e pontuais

Autónoma

Os alunos deverão autonomamente desenvolver um trabalho em equipa sobre gestão de carteiras. Para além disso, deverão estudar a matéria leccionada com base na bibliografia de base e materiais das aulas.

Avaliação

1. Avaliação contínua

Frequência 1 (F1 - nota mínima de 7,5 valores)

Frequência 2 (F2 - nota mínima de 7,5 valores)

Trabalho (T)

Nota = 30%F1+50%F2 + 20%T

2. Avaliação Final – Época Normal, Época de Recurso e Especial

2.1. Nota = 80%Exame (nota mínima de 7,5 valores) + 20%T

ou

2.2. Nota = 100%Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):*Teaching methodologies include the following components:***Presential:****Theoretical-Practice (TP)**

1) Exposure of themes, the concepts, his illustration

2) Exercises resolution

i) exercises solved and explained by the teacher;

ii) exercises solved by the students;

Tutorial (OT):

1) work advice;

2) general and specific clarifications

Autonomous:*Students should develop an autonomous team working on portfolio management. In addition, outside class should study the subject taught based on the literature and the material of classes.***Evaluation:**

1. Continuous evaluation:

2 Tests: T (with minimum score of 7.5 values)

Group work: W

Classification: = 30% T1 +50%T2 + 20% W

2. Final Evaluation - Exam

Classification = 80% Exam (minimum score of 7.5 values) + 20%W or

Classification of exam = 100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.*As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:***Presencial****Ensino teórico- prático**

Apresentação dos conceitos e princípios das Finanças Empresariais – (C1)

Exemplificação e aplicação dos conceitos – (C1, C2 e C3)

Resolução de problemas – (C2, C3, C4, C5 e C6)

Orientação tutorial – (C2, C3, C4 e C5)

Autónoma**Estudo**

Leitura da bibliografia recomendada – (C1, C2)

Resolução de exercícios – (C2, C3, C4, C5 e C6)

Realização do trabalho - (C2, C3, C4, C5 e C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.*The teaching methodologies contribute to achieve the learning outcomes the following manner:***Presential:****Theoretical-practical classes:**

Exposition of the concepts and principles of Financial Mathematics – (C1)

Exemplification and application of concepts (C1, C2, and C3)

Exercises resolution (C2, C3, C4, C5 and C6)

Tutorial (C2, C3, C4 and C5)

Autonomous:

Reading of the recommend bibliography (C1, C2)

Exercises resolution (C2, C3, C4, C5, and C6)

Group work (C2, C3, C4, C5, and C6)

6.2.1.9. Bibliografia principal:Brealey, R., Allen, F. e Myers, S. (2007). *Princípios de Finanças Empresariais* (8ª ed.). McGraw-Hill de Portugal.Damodaran, A. (2001). *Corporate Finance: Theory and Practice* (2ª ed.). John Wiley & Sons.Megginson, W. (1997). *Corporate Finance Theory*. Addison Wesley.

Ross, S., Westerfield, R., e Jordon, B. (2008). *Fundamentals of Corporate Finance*, (8ªed.). Irwin - McGraw-Hill.

Mapa IX - Fiscalidade Empresarial

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade Empresarial

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Fernando de Jesus Amado Santos.

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Cristina Isabel Branco de Sá

TP: 2 turmas de 4 h/semana em regime Diurno (total 120 h) e 1 turma de 4 h/semana em regime Pós-Laboral (total 60 h)

OT: 4h distribuídas ao longo do semestre (total 8 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Cristina Isabel Branco de Sá

Theoretical and practical : two classes of 4 hours /week in Day (total 120 hours) and a class of 4 hours /week in Evening (total 60 hours)

Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester (total 8 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos sobre os princípios e objetivos do sistema fiscal; conhecimentos sobre a tributação do rendimento das pessoas singulares e das pessoas coletivas; conhecimentos sobre a tributação do imposto sobre o valor acrescentado.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade em resolver situações de enquadramento em IRS, IRC e IVA; Capacidade de efetuar planeamento fiscal

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar espírito crítico na análise das regras princípios e do sistema fiscal português; Capacidade em usar espírito crítico na análise das regras de tributação do rendimento das pessoas singulares e das pessoas coletivas; Capacidade em usar um espírito crítico na análise das regras de liquidação do IVA e das suas alterações.

C4. Competências de comunicação – Capacidade de produzir pareceres acerca do enquadramento das diversas operações em IRS, em IRC e em IVA.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – knowledge about principles and purposes of tax system; knowledge of taxation on personal and business income; knowledge about the taxation of value added tax.

C2. Application of knowledge and understanding – Ability to describe practical examples of application of different taxes. Ability to solve different taxation situations; Capacity to make tax planning.

C3. Making judgments – Ability to apply a critical thinking analysis about tax rules of Portuguese tax system; Ability to apply a critical thinking analysis about tax rules on personal and business income and their changes over time; Ability to apply a critical thinking analysis about tax rules on value added tax.

C4. Communication skills – Ability to produce opinions about the Income taxation framework of the various operations carried out by taxpayers;

C5. Learning skills – Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Teoria Geral dos Impostos

1.1 Tributo: conceito, espécies e classificação

1.2 Fontes de Direito Tributário

1.3 Interpretação e integração das normas

1.4 Garantias dos contribuintes

2. Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares

2.1 Caracterização

2.2 Incidência

2.3 Rendimento tributável

2.4 Taxas e pagamento

2.5 Obrigações Acessórias

3. Imposto sobre o rendimento das pessoas coletivas

3.1 Caracterização

3.2 Incidência

3.3 Matéria coletável

3.4 Taxas e pagamento

- 3.5 Obrigações Acessórias
- 4. Imposto sobre o valor acrescentado
- 4.1 Incidência Pessoal e Real
- 4.2 Localização das operações
- 4.3 Isenções
- 4.4 Taxas
- 4.5 Liquidação

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. General theory of taxation
 - 1.1 Tribute: concept, classification and species
 - 1.2 Sources of tax law
 - 1.3 Interpretation and integration of norms
 - 1.4 Taxpayers guarantees
- 2. Personal income taxation
 - 2.1 Characteristics
 - 2.2 Incidence
 - 2.3 Taxable amount
 - 2.4 Tax rates and payment
 - 2.5 Accessory Obligations
- 3. Income business taxation
 - 3.1 Characteristics
 - 3.2 Incidence
 - 3.3 Taxable amount
 - 3.4 Tax rates and payment
 - 3.5 Accessory Obligations
- 4. Value Added Tax
 - 4.1 Incidence
 - 4.2 Taxable amount
 - 4.3 Exemptions
 - 4.4 Tax rates
 - 4.5 Assessment

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. Teoria Geral dos Impostos
 - 1.1 Tributo: conceito, espécies e classificação (C1,C2,C4)
 - 1.2 Fontes de Direito Tributário (C1,C2)
 - 1.3 Interpretação e integração das normas (C1,C2)
 - 1.4 Garantias dos contribuintes (C1,C2,C5)
- 2. Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares
 - 2.1 Caracterização (C1,C2,C3,C5)
 - 2.2 Incidência (C1,C2,C4)
 - 2.3 Rendimento tributável (C1,C2,C3,C4)
 - 2.4 Taxas e pagamento (C1,C2,C5)
 - 2.5 Obrigações Acessórias (C1,C2,C5)
- 3. Imposto sobre o rendimento das pessoas coletivas
 - 3.1 Caracterização (C1,C2,C3,C5)
 - 3.2 Incidência (C1,C2,C4)
 - 3.3 Matéria coletável (C1,C2,C3,C4)
 - 3.4 Taxas e pagamento (C1,C2)
 - 3.5 Obrigações Acessórias (C1,C2,C5)
- 4. Imposto sobre o valor acrescentado
 - 4.1 Incidência Pessoal e Real (C1,C2,C4)
 - 4.2 Localização das operações (C1,C2,C4)
 - 4.3 Isenções (C1,C2,C3,C4)
 - 4.4 Taxas (C1,C2)
 - 4.5 Liquidação (C1,C2)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. General theory of taxation
 - 1.1 Tribute: concept, classification and species (C1, C2 and C4)
 - 1.2 Sources of tax law (C1 and C2)
 - 1.3 Interpretation and integration of norms (C1 and C2)
 - 1.4 Taxpayers guarantees (C1, C2 and C5)
- 2. Personal income taxation
 - 2.1 Characteristics (C1, C2, C3 and C5)
 - 2.2 Incidence (C1, C2 and C4)
 - 2.3 Taxable amount (C1, C2, C3 and C4)
 - 2.4 Tax rates and payment (C1, C2 and C5)

- 2.5 Accessory Obligations (C1, C2 and C5)
- 3. Income business taxation
 - 3.1 Characteristics (C1, C2, C3 and C5)
 - 3.2 Incidence (C1, C2 and C4)
 - 3.3 Taxable amount (C1, C2, C3 and C4)
 - 3.4 Tax rates and payment (C1 and C2)
 - 3.5 Accessory Obligations (C1, C2 and C5)
- 4. Value Added Tax
 - 4.1 Incidence (C1, C2 and C4)
 - 4.2 Taxable amount (C1, C2 and C4)
 - 4.3 Exemptions (C1, C2, C3 and C4)
 - 4.4 Tax rates (C1 and C2)
 - 4.5 Assessment (C1 and C2)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação das regras e princípios de tributação do rendimento das pessoas singulares e coletivas; Apresentação das regras e princípios de tributação do imposto sobre o valor acrescentado; Resolução de casos práticos; simulação do preenchimento da modelo 3; simulação do preenchimento da modelo 22; simulação do preenchimento da declaração de IVA)
Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

2 testes T1 e T2 (mín. 7,0/20 val. cada)
Classificação final: $CF = 0,50T1 + 0,50T2$

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Contém uma prova escrita (PE)
Classificação final: $CF = PE$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Classroom

Theoretical-Practical Learning (Presentation of rules and principles of taxation on personal and business income; Presentation of rules and principles of value added taxation; resolution of practical cases; the simulation of model 3 filling; the simulation of model 22 filling; the simulation of value added tax declaration)
Tutorial orientation (clarification of doubts)

Autonomous

Study (Reading excerpts of recommended bibliography; Exercises resolution)
E-learning (Material about UC contents)

Continuous assessment

Two tests T1 and T2 (7.0 min / 20 val. each)
Final standings: $CF = 0.50T1 + 0.50T2$

Exame (Normal, Appeal and Special Season)

Written exam (PE)
Final standings: $CF = PE$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação das regras e princípios de tributação do rendimento das pessoas singulares – (C1)
Apresentação das regras e princípios de tributação do rendimento das pessoas coletivas – (C1)
Apresentação das regras e princípios de liquidação do IVA – (C1)
Resolução de casos práticos – (C1, C2 e C3)
Simulação do preenchimento da modelo 3 – (C2, C4 e C5)
Simulação do preenchimento da modelo 22 – (C2, C4 e C5)
Simulação do preenchimento da declaração de IVA – (C2, C4 e C5)

Análise crítica – (C3)
Elaboração de material didático – (C3 e C4)
Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma
Estudo
Leitura de capítulos da bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)
Resolução de exercícios – (C2, C3, C4 e C5)
E-aprendizagem – (C5)

Recursos
Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general skills set out to UC as follows:

Classroom
Theoretical-Practical Learning
Presentation of rules and principles of taxation on personal income – (C1)
Presentation of rules and principles of taxation on business income – (C1)
Presentation of rules and principles of taxation on value added taxes – (C1)
Exercises resolution – (C1, C2 and C3)
Simulation of model 3 filling – (C2, C4 and C5)
Simulation of model 22 filling – (C2, C4 and C5)
Simulation of value added tax declaration – (C2, C4 and C5)
Critical analysis – (C3)
Preparation of teaching material – (C3 and C4)
Tutorial orientation – (C1, C2, C3, C4 and C5)
Autonomous
Study
Chapters books reading – (C1, C2, C5)
Exercise resolutions – (C2, C3, C4 and C5)
E-learning – (C5)
Resources
Classroom with white board and projector – (C1 and C2)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares, 2011
Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas, 2011
Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado, 2011
Decreto Regulamentar n.º 25/2009 de 14 de Setembro
Lei Geral Tributária, 2011
Estatuto dos Benefícios Fiscais 2011
Pereira, M. (2011). Fiscalidade (4ª ed.). Almedina.
Carlos, B., Pimenta, M., Durão, J., e Abreu, I. (2011). Guia dos Impostos em Portugal 2011, Quid Juris.
Material didático fornecido pelos docentes

Mapa IX - Gestão do Marketing

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão do Marketing

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Catarina Cadima Lisboa. TP: 4 h/semana em Diurno (total 60 h). OT: 4 h (D)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Liliana Coutinho Vitorino
TP: 1 turma 4 h/semana em regime pós-laboral (total 60 h)
OT: 4 horas distribuídas pelo semestre em regime pós-laboral (total 4h)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Liliana Coutinho Vitorino
Theoretical and practical: 1 class of 4 hours/week in Evening (60 hours total)
Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester (4 hours total)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento– conhecimentos dos conceitos de marketing

- C2. *Aplicação de conhecimentos– capacidade em diagnosticar problemas estratégicos de marketing; Capacidade em aplicar os elementos do marketing estratégico*
- C3. *Síntese – Capacidade em planear e formular a estratégia de marketing de uma empresa*
- C4. *Competências de comunicação – Capacidade em produzir relatórios; Capacidade em apresentar oralmente os resultados do relatório*
- C5. *Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. *Knowledge– knowledge of the marketing concepts*
- C2. *Knowledge application – ability to diagnose strategic marketing problems; ability to apply the strategic marketing elements*
- C3. *Synthesis – ability to plan and formulate the marketing strategy for a firm*
- C4. *Communication skills – ability to produce reports; ability to orally present the report results*
- C5. *Learning skills – ability to study autonomously*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Conceitos fundamentais e evolução do marketing*
2. *A estratégia de marketing e enquadramento na estratégia global*
3. *Análise competitiva do mercado*
 - 3.1 *Análise do meio envolvente*
 - 3.2 *Análise do mercado*
 - 3.3 *Análise da competitividade*
 - 3.4 *Análise interna*
 - 3.5 *Análise SWOT*
4. *Estudos de mercado: objetivos, tipos e fontes de informação*
5. *Segmentação e posicionamento*
6. *Comportamento do consumidor*
 - 6.1 *Análise do comportamento do consumidor*
 - 6.2 *Variáveis individuais*
 - 6.3 *Variáveis sociológicas e culturais*
 - 6.4 *Processo de decisão de compra*
 - 6.5 *Aprendizagem*
7. *Ligação do marketing estratégico ao marketing operacional*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Fundamental marketing concepts and evolution*
2. *Marketing strategy and link to global strategy*
3. *Market competitive analysis*
 - 3.1 *Environment analysis*
 - 3.2 *Market analysis*
 - 3.3 *Competitive analysis*
 - 3.4 *Internal analysis*
 - 3.5 *SWOT analysis*
4. *Market research*
 - 4.1 *Aim and information to collect*
 - 4.2 *Study types*
 - 4.3 *Information sources*
5. *Segmentation and positioning*
 - 5.1 *Distinguishing mass and individual marketing*
 - 5.2 *Segmentation concept*
 - 5.3 *Segmentation processo*
 - 5.4 *Segmentation criteria*
 - 5.5 *Positioning concept*
 - 5.6 *Positioning phases, forms and evaluation*
6. *Consumer behaviour*
7. *Consumer behaviour analysis*
 - 7.1 *Individual variables*
 - 7.2 *Sociological and cultural variables*
 - 7.3 *Buying decision process*
 - 7.4 *Learning*
8. *Strategic and operational marketing link*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Conceitos fundamentais e evolução do marketing (C1,C5)*
2. *A estratégia de marketing e enquadramento na estratégia global (C1,C2,C3,C4,C5)*
3. *Análise competitiva do mercado*
 - 3.1 *Análise do meio envolvente (C1,C2,C3,C4,C5)*
 - 3.2 *Análise do mercado (C1,C2,C3,C4,C5)*

- 3.3 *Análise da competitividade (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 3.4 *Análise interna (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 3.5 *Análise SWOT (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 4. *Estudos de mercado: objectivos, tipos e fontes de informação (C1,C2,C3,C5)*
- 5. *Segmentação e posicionamento (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 6. *Comportamento do consumidor*
- 6.1 *Análise do comportamento do consumidor (C1,C2,C3,C5)*
- 6.2 *Variáveis individuais (C1,C2,C3,C5)*
- 6.3 *Variáveis sociológicas e culturais (C1, C2, C3, C5)*
- 6.4 *Processo de decisão de compra (C1, C2, C3, C5)*
- 6.5 *Aprendizagem (C1, C2, C3, C5)*
- 7. *Ligação do marketing estratégico ao marketing operacional (C1, C2, C3, C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. *Fundamental marketing concepts and evolution (C1, C5)*
- 2. *Marketing strategy and link to global strategy (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3. *Market competitive analysis*
- 3.1 *Environment analysis (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3.2 *Market analysis (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3.3 *Competitive analysis (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3.4 *Internal analysis (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3.5 *SWOT analysis (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 4. *Market research: objectives, types and information sources (C1, C2, C3, C5)*
- 5. *Segmentation and positioning (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 6. *Consumer behaviour*
- 6.1 *Consumer behaviour analysis (C1, C2, C3, C5)*
- 6.2 *Individual variables (C1, C2, C3, C5)*
- 6.3 *Sociological and cultural variables (C1, C2, C3, C5)*
- 6.4 *Buying decision process (C1, C2, C3, C5)*
- 6.5 *Learning (C1, C2, C3, C5)*
- 7. *Strategic and operational marketing link (C1, C2, C3, C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos; Exemplificação e aplicação a problemas reais; Apresentação e discussão de casos reais)
Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)
Elaboração do trabalho de grupo

Avaliação contínua

- *Trabalho prático (50%) (relatório: 35%/apresentação: 15%)*
- *Frequência (50%)*
- *Nota mínima de 8 valores em todos os pontos*
- *Frequência de 2/3 de aulas*

Exame (Normal, Recurso e Especial)

- *Exame escrito individual (70%) (nota mínima de 8 valores)*
- *Trabalho prático (30%)*

Ou

Exame escrito individual (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presence

Theory-practice (Concept presentation; Exemplification and application to real problems; Presentation and discussion of real cases)
Tutorial (doubt clarifying sessions)

Autonomous

Study (reading of the recommended books)
E-learning (Material of the CU)
Group project

Continuous evaluation

- *Group project (50%) (report: 35%/presentation: 15%)*

- *Written test (50%)*
- *Minimum grade of 8/20 in all the items*
- *Attendance of 2/3 classes*

Exam

- *Written test (70%) (minimum grade of 8/20)*
- *Group project (30%)*

Or

Written test (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos (C1)

Exemplificação e aplicação a problemas reais (C1, C2, C3)

Apresentação e discussão de casos reais (C1, C2, C3)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas) (C1, C2, C3)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada) (C1, C5)

E-aprendizagem (Material relativo à UC) (C5)

Elaboração do trabalho de grupo (C2, C3, C4, C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3, C4)

Computador com powerpoint e Windows media player (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Presence

Theory-practice

Concept presentation (C1)

Exemplification and application to real problems (C1, C2, C3)

Presentation and discussion of real cases (C1, C2, C3)

Tutorial (doubt clarifying sessions) (C1, C2, C3)

Autonomous

Study (reading of the recommended books) (C1, C5)

E-learning (Material of the CU) (C5)

Group project (C2, C3, C4, C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Kotler, P. (2003). Marketing Management, Prentice Hall.

Rodrigues, V., Dionísio, P., Lindon, D. e Lendrevie, J. (2004). Mercator XXI – Teoria e Prática do Marketing.

Publicações D. Quixote

Material didático fornecido pelos docentes

Mapa IX - Seminário I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Seminário I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Lúcia Marto Sargento. Seminário: 1 h/semana em Diurno e 1h/semana em Pós-Laboral(total 30 horas)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento – definir e reconhecer conceitos de globalização, integração regional, competitividade e disparidades regionais, política regional.*
- C2. Compreensão – explicar os conceitos apreendidos, percebendo a influência mútua entre o processo de globalização e as especificidades locais.*
- C3. Aplicação – aplicar os conceitos adquiridos na resposta a questões colocadas sobre o tema em análise: globalização e competitividade regional.*
- C4. Análise – analisar documentos de natureza diversa sobre o processo de globalização e o desenvolvimento regional, relacionando os conceitos e instrumentos adquiridos para a situação real em análise.*
- C5. Formulação de juízos – comentar criticamente informação da atualidade económica sobre o tema em análise.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge – definition and identification of the basic concept concerning globalization, regional integration, regional competitiveness and regional disparities, regional policy.*
- C2. Understanding – explaining the concepts, understanding the mutual influence between the globalization process and local specificities.*
- C3. Application – use the basic concepts to answer questions related to the theme under study: globalization and regional competitiveness.*
- C4. Analysis – to analyze documents of diverse nature and correctly apply the concepts and instruments explained to the real situation under analysis*
- C5. Judgments' formulation – critically comment current information related to the theme under study.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Globalização – conceitos e processos.*
- 2. Os processos de integração regional.*
- 3. Competitividade regional: conceito, determinantes e medição.*
- 4. As Regiões e as Disparidades Regionais na Europa e em Portugal. Política Regional.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Globalization: concepts and processes.*
- 2. Regional integration processes.*
- 3. Regional competitiveness: concept, determinants and measurement.*
- 4. Regions and regional disparities in Europe and Portugal. Regional policy.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. Globalização – conceitos e processos (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 2. Os processos de integração regional (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 3. Competitividade regional: conceito, determinantes e medição (C1, C2, C3, C4 e C5).*
- 4. As Regiões e as Disparidades Regionais na Europa e em Portugal. Política Regional (C1, C2, C3, C4 e C5).*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Syllabus coherence with the curricular unit's objectives is guaranteed as follows:

- 1. Globalization: concepts and processes (C1, C2, C3, C4 and C5).*
- 2. Regional integration processes (C1, C2, C3, C4 and C5).*
- 3. Regional competitiveness: concept, determinants and measurement (C1, C2, C3, C4 and C5).*
- 4. Regions and regional disparities in Europe and Portugal. Regional policy (C1, C2, C3, C4 and C5).*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino através de aulas de seminário (Apresentação dos conceitos; apresentação e discussão de casos reais; resolução de trabalhos de avaliação)

Autónoma

Estudo (Leitura da bibliografia recomendada)

E-aprendizagem (a partir dos recursos da UC disponíveis na plataforma de e-learning do IPL)

Avaliação Contínua:

- 4 trabalhos realizados durante as aulas, sendo os três primeiros em grupo (máximo 3 elementos) e o quarto, individualmente.

NOTA FINAL = média simples das notas de cada trabalho.

NOTA MÍNIMA EM CADA TRABALHO = 8 VALORES

Avaliação por exame:

- Exame escrito individual (ponderação de 100% da nota final)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Learning and evaluation methodology develops with the following components:

In lessons

Teaching in seminar classes (Concepts presentation; assessment works' resolution; presentation and discussion of real situations)

Autonomous

Individual study (Reading of recommended bibliography and other resources available at the IPL e-learning platform).

Continuous Evaluation

- 4 assessment works, done during classes (weighing 25% each to final mark)
- minimum grade in each work: 8 values.

Examination (Normal, Appeal and Special)

- Individual written examination (weighing 100% of final mark)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial: Ensino através de aulas de seminário:

Apresentação dos conceitos (C1, C2)

Resolução de trabalhos de avaliação (C1, C2, C3, C4 e C5)

Apresentação e discussão de casos reais (C1, C2, C3, C4, C5)

Autónoma

Estudo (Leitura da bibliografia recomendada) (C1, C2)

E-aprendizagem (a partir dos recursos da UC disponíveis na plataforma de e-learning do IPL) (C1, C2, C3, C4, C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2, C3, C4, C5)

Computador com powerpoint (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes is guaranteed as follows:

In lessons

Teaching in seminar classes:

Concepts presentation (C1, C2)

assessment works' resolution (C1, C2, C3, C4 e C5);

presentation and discussion of real situations reais (C1, C2, C3, C4, C5)

Autonomous

Individual study (Reading of recommended bibliography and other resources available at the IPL e-learning platform) (C1, C2, C3, C4, C5)

Resources

Classroom with whiteboard and projector (C1, C2, C3, C4, C5)

Computer with powerpoint (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

European Commission (2010). Quinto Relatório sobre a Coesão Económica e Social da EU, documento disponível em http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/reports/cohesion5/index_pt.cfm

Martin, R. (2005). Thinking About Regional Competitiveness: Critical Issues, Background Think-Piece Paper Comissioned by the East Midlands Development Agency.

Mapa IX - Contabilidade de Gestão e Controlo Orçamental II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Gestão e Controlo Orçamental II

- 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):**
Paulo Fernando da Costa Braz. TP:4 h/s em D (total 60 h) e 4h/s em PL (total 60h).OT: 4h(D) e 4h(PL)
- 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:**
Norberto Jesus dos Santos Maricoto
Teórico-práticas: 4 horas/semana em regime Diurno (total 60 h)
OT: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime diurno.
- 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**
Norberto Jesus dos Santos Maricoto
Theoretical and practical: : 4hours/week in Day course (total 60h)
Tutorial: 4hours distributed throughout the semester.
- 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**
C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de planeamento e controlo de gestão
C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de integração de conhecimentos adquiridos na UC de Contabilidade de Gestão e Controlo Orçamental I; capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em desenvolver ferramentas para apoio à gestão, nomeadamente de planeamento e avaliação de desempenho
C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados dos desvios e na avaliação de desempenho
C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir mapas de apoio à tomada de decisão nas organizações; Capacidade de apresentar e explicar mapas de desvios e de criar instrumentos de avaliação de desempenho
C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente
- 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**
C1. Knowledge and understanding - knowledge of planning and management control
C2. Application of knowledge and understanding - Ability to integrate knowledge acquired in the Classe Accounting Management and Budgetary Control I, ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of application, ability to develop tools to support management, including planning and evaluation performance
C3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of the results of deviations and performance evaluation
C4. Communication skills - Capacity to produce maps to support decision making in organizations; Ability to present and explain deviations maps and create tools for performance evaluation
C5. Learning skills - Ability to study independently
- 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**
- 1. O processo de planeamento*
 - 1.1. Objetivos e vantagens da gestão orçamental*
 - 1.2. Dificuldades da gestão orçamental*
 - 1.3. Elaboração de programas e orçamentos*
 - 1.4. Utilização de orçamentos flexíveis*
 - 2. Custos básicos*
 - 2.1. Tipos de custos básicos*
 - 2.2. Sistemas de custos orçados*
 - 2.3. Sistemas de custos padrões*
 - 3. Controlo orçamental*
 - 3.1. Introdução*
 - 3.2. Análise de desvios*
 - 3.3. Ajustamentos do orçamento*
 - 3.4. Aspectos específicos da contabilização em custeio básico*
 - 4. Centros de responsabilidade*
 - 4.1. A descentralização da empresa*
 - 4.2. Avaliação de desempenho*
 - 4.3. Preços de transferência interna*
 - 5. Controlo de Gestão Estratégica*
 - 5.1. O “Tableau de Bord”*
 - 5.2. O “Balanced Scorecard”*
- 6.2.1.5. Syllabus:**
- 1. The planning procedure*
 - 1.1. Objectives and advantages of budget management*
 - 1.2. Difficulties in budget management*
 - 1.3. Development of programs and budgets*
 - 1.4. Use of flexible budgets*
 - 2. Basic Costs*

- 2.1. *Basic types of costs*
- 2.2. *Systems budgeted*
- 2.3. *Systems standard costs*

- 3. *Budgetary control*
 - 3.1. *Introduction*
 - 3.2. *Variance analysis*
 - 3.3. *Adjustments of the budget*
 - 3.4. *Specific aspects of accounting in cost base*

- 4. *Responsibility centers*
 - 4.1. *The decentralization of the company*
 - 4.2. *Performance Evaluation*
 - 4.3. *Transfer pricing*

- 5. *Control of Strategic Management*
 - 5.1. *The "Tableau de Bord"*
 - 5.2. *The "Balanced Scorecard"*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- 1. *O processo de planeamento*
 - 1.1. *Objetivos e vantagens da gestão orçamental (C1,C2,C5)*
 - 1.2. *Dificuldades da gestão orçamental (C1,C2,C5)*
 - 1.3. *Elaboração de programas e orçamentos (C1,C2,C5)*
 - 1.4. *Utilização de orçamentos flexíveis (C1,C2,C5)*
- 2. *Custos básicos*
 - 2.1. *Tipos de custos básicos (C1,C2,C5)*
 - 2.2. *Sistemas de custos orçados (C1,C2,C5)*
 - 2.3. *Sistemas de custos padrões (C1,C2,C5)*
- 3. *Controlo orçamental*
 - 3.1. *Introdução (C1,C2,C5)*
 - 3.2. *Análise de desvios (C1,C2,C3,C4 eC5)*
 - 3.3. *Ajustamentos do orçamento (C1,C2,C3,C4,C5)*
 - 3.4. *Aspetos específicos da contabilização em custeio básico (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 4. *Centros de responsabilidade*
 - 4.1. *A descentralização da empresa (C1,C2,C3,C4,C5)*
 - 4.2. *Avaliação de desempenho (C1,C2,C3,C4,C5)*
 - 4.3. *Preços de transferência interna (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 5. *Controlo de Gestão Estratégica*
 - 5.1. *O "Tableau de Bord" (C1,C2,C3,C4,C5)*
 - 5.2. *O "Balanced Scorecard" (C1,C2,C3,C4,C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. *The planning procedure*
 - 1.1. *Objectives and advantages of budget management (C1, C2 and C5)*
 - 1.2. *Difficulties in budget management (C1, C2 and C5)*
 - 1.3. *Development of programs and budgets (C1, C2 and C5)*
 - 1.4. *Use of flexible budgets (C1, C2 and C5)*

- 2. *Basic Costs*
 - 2.1. *Basic types of costs (C1, C2 and C5)*
 - 2.2. *Systems budgeted (C1, C2 and C5)*
 - 2.3. *Systems standard costs (C1, C2 and C5)*

- 3. *Budgetary control*
 - 3.1. *Introduction (C1, C2 and C5)*
 - 3.2. *Variance analysis (C1, C2, C3, C4 and C5)*
 - 3.3. *Adjustments of the budget (C1, C2, C3, C4 and C5)*
 - 3.4. *Specific aspects of accounting in cost base (C1, C2, C3, C4 and C5)*

- 4. *Responsibility centers*
 - 4.1. *The decentralization of the company (C1, C2, C3, C4 and C5)*
 - 4.2. *Performance Evaluation (C1, C2, C3, C4 and C5)*
 - 4.3. *Transfer pricing (C1, C2, C3, C4 and C5)*

- 5. *Control of Strategic Management*
 - 5.1. *The "Tableau de Bord" (C1, C2, C3, C4 and C5)*
 - 5.2. *The "Balanced Scorecard" (C1, C2, C3, C4 and C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação e explicação, análise e debate dos conteúdos programáticos e resolução de casos práticos)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

Trabalho de grupo (TG) (máximo 3 alunos) – ponderação de 40% da nota

1 teste (PE) (mín. 7,5/20 valores) - ponderação de 60% da nota

*Classificação final: $CF=0,60*PE+0,4*TG$ (mín: $PE \geq 7,5$)*

Exame (Normal e Recurso)

Trabalho de grupo (TG) (máximo 3 alunos) – ponderação de 40% da nota

1 Prova (PE) (mín. 7,5/20 valores) - ponderação de 60% da nota

*Classificação final: $CF=0,60*PE+0,4*TG$ (mín: $PE \geq 7,5$)*

OU:

1 Prova (PE) – ponderação 100%

*Classificação final: $CF=1*PE$*

Exame (Especial)

1 Prova (PE) – ponderação 100%

*Classificação final: $CF=1*PE$*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Classes

Theoretical and practical (Presentation of concepts and principles of Management Accounting;

Exemplification and application to real problems)

Tutorial (Session answering questions)

Autonomous

Study (Reading recommended bibliography; Exercises)

E-learning (Material on the UC)

Continuous assessment

Working Group (WG) (maximum 3 students) - weighting of 40% of grade

A test (T) (min. 7.5 / 20) - weighting 60% of grade

Final standings = $0.60(T) + 0.4 * (WG)$; (min: $T \geq 7.5$)*

Exam (Regular and Supplementary)

Working Group (WG) (maximum 3 students) - weighting of 40% of grade

A test (T) (min. 7.5 / 20) - weighting 60% of grade

Final standings = $0.60(T) + 0.4 * (WG)$; (min: $T \geq 7.5$)*

OR:

Test - 100% weighting

Exam (Special)

Test - 100% weighting

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação teórica dos vários temas do programa – (C1, C2, C3 e C4)

Apresentação, discussão e resolução de exercícios – (C1, C2, C3 e C4)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4 e C5)
Resolução de exercícios recomendados – (C1, C2, C3, C4 e C5)
Trabalho de grupo - (C1, C2, C3, C4 e C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general powers set out to UC as follows:

Classes

• *Theoretical and practical*

Presentation of the various theoretical themes of the program - (C1, C2, C3 and C4)

Presentation, discussion and problem solving - (C1, C2, C3 and C4)

• *Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)*

Autonomous

• *Study*

Reading the recommended bibliography - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Resolution of the recommended exercises - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Work group - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Resources

• *Classroom with white board and projector - (C1 and C2)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Franco, V., et al. (2006). Contabilidade de Gestão – Volume II – Orçamento anual e instrumentos de avaliação de desempenho organizacional. Lisboa, Publisher Team

Pereira, C. e Franco, S. (2000). Contabilidade Analítica, (6ª ed.). Lisboa, Rei dos Livros.

Jordan, H., et al. (2011). O Controlo de Gestão ao serviço da estratégia e dos gestores. Lisboa, Áreas Editores.

Mapa IX - Gestão Financeira

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão Financeira

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lígia Catarina Marques Febra

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Inês Margarida Cadima Lisboa

Aulas teórico-práticas: 2 turmas de 4 horas/semana em regime diurno (total 120 h)

OT: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime diurno

Henrique Amado Carvalho

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 h)

OT: 4 horas distribuídas ao longo do semestre em regime pós-laboral

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Inês Margarida Cadima Lisboa

Theoretical and practical: 2 classes of 4 hours/week in Day course (total 120h)

Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester in the Day course

Henrique Amado Carvalho

Theoretical and practical: 1 class of 4 hours/week in Evening course (total 60 h)

Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester in the evening course

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecer técnicas e metodologias que permitam a análise da situação económico-financeira de empresas.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade de avaliar e descrever a situação financeira de uma empresa; Capacidade para calcular rácios e indicadores e interpretá-los.

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise dos resultados obtidos, capacidade para dar feedback e sugestões de melhoria financeira para o futuro.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir relatórios sobre a análise financeira de empresas; Capacidade para produzir mapas financeiros.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – understand the techniques and methodologies to understand a company's financial situation.

C2. Application of knowledge and understanding – the ability to assess and describe a company's financial situation; Ability to compute ratios and indicators and interpret them.

C3. Making judgments – Ability to make a critical analysis of results, ability to give feedback and make suggestions to ensure the company's growth and sustainability in the future.

C4. Communication skills – Ability to produce financial analysis reports, ability to produce financial statements.

C5. Learning Skills – Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Função Financeira e Análise Financeira

1.1 Introdução

1.2 Objetivos da Função Financeira

1.3 Funções do Gestor Financeiro

1.4 Limitações da Análise Financeira

2. Documentos Base da Análise Financeira

2.1 Cuidados a ter antes de começar a análise financeira

2.2 Preparação da informação para análise financeira

3. Métodos e Técnicas da Análise Financeira

3.1 Comparação de Balanços

3.2 Comparação de Contas de Resultados

3.3 Método dos Rácios e/ou Indicadores

4. Análise do Equilíbrio Financeiro

4.1 Equilíbrio financeiro de curto prazo, médio/longo prazo.

5. Análise do Risco Operacional e Financeiro: Risco Operacional; Risco Financeiro; Risco Combinado

6. Análise do Desempenho e Crescimento: Indicadores de rentabilidade, de atividade, de criação de valor, de crescimento, de mercado

7. Demonstração de Fluxos de Caixa: Classificação dos fluxos de caixa; Apuramento do saldo de caixa; Vantagens e limitações

8. Gestão de Tesouraria: Gestão das NFM; Orçamento de tesouraria

6.2.1.5. Syllabus:

1. Financial Analysis: Introduction; Financial Management; Key issues of Financial Management; Financial Manager tasks; Financial Analysis limitations

2. Financial Analysis instruments: Before starting the financial analysis; Basic information to use; Preparation of information for financial analysis

3. Financial Analysis methods and techniques: Introduction; Financial Statements comparison - Equity; Financial Statements comparison - Results; Method of ratios and / or Indicators

4. Analysis of Financial Equilibrium: Short-term financial and Medium/long equilibrium

5. Risk Analysis; Introduction; Types of Risk: Operational Risk; Financial Risk; Combined Risk

6. Performance and Growth Analysis: Return, activity, value creation, growth and market indicators

7. Cash Flow Map: Introduction; Objectives; Classification of Cash Flows; Discharge of the cash balance; Advantages and limitations

8. Treasury Management: Management of NFM; Treasury Budgets

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. Função Financeira e Análise Financeira: introdução (C1, C5)

2. Documentos Base da Análise Financeira

2.1 Cuidados a ter antes de começar a análise financeira (C1)

2.2 Preparação da informação para análise financeira (C1, C2, C4, C5)

3. Métodos e Técnicas da Análise Financeira: Comparação de Balanços e de contas de resultados (C1, C2, C4, C5); Método dos Rácios e/ou Indicadores (C1, C2, C5)

4. Análise do Equilíbrio Financeiro: Curto prazo, médio/longo prazo. (C1, C2, C3, C4, C5)

5. Análise do Risco Operacional e Financeiro. Risco: Operacional; Financeiro; Combinado (C1, C2, C3, C4, C5)

6. Análise do Desempenho e Crescimento: Indicadores de rentabilidade, de atividade, de criação de valor, de crescimento, de mercado (C1, C2, C3, C4, C5)

7. Demonstração de Fluxos de Caixa: Classificação dos fluxos de caixa (C1, C5); Apuramento do saldo de caixa (C1, C2, C3, C4, C5); Vantagens e limitações (C1, C5)

8. Gestão de Tesouraria: Gestão das NFM; Orçamento de Tesouraria (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. Financial Analysis: Introduction (C1, C5)

2. Financial Analysis instruments

2.1 Basic information to use (C1, C2, C5)

2.2 Preparation of information for financial analysis (C1, C2, C4, C5)

3. Financial Analysis methods and techniques. Financial Statements comparison: Equity (C1, C2, C4, C5); Results (C1, C2, C4, C5). Method of ratios and / or Indicators (C1, C2, C5)

4. Analysis of Financial Equilibrium: Short-term, Medium/long term financial equilibrium (C1, C2, C3, C4, C5)

5. Risk Analysis. Types of Risk (C1, C5): Operational (C1, C2, C3, C4, C5); Financial (C1, C2, C3, C4, C5); Combined (C1, C2, C3, C4, C5)

6. Performance and Growth Analysis. Return, Activity, value creation, growth, market indicators (C1, C2, C3, C4, C5)

7. Cash Flow Map

7.1 Classification of Cash Flows (C1, C5)

7.2 Discharge of the cash balance (C1, C2, C3, C4, C5)

7.3 Advantages and limitations (C1, C5)

8. Treasury Management (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):*A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:***Presencial***Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e técnicas de análise financeira, resolução de casos práticos reais, elaboração de relatórios em grupo sobre a situação financeira de uma dada empresa real, apresentação do relatório desenvolvido, teste e exames escritos)**Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)***Autónoma***Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)**Aplicação prática dos conceitos aprendidos a uma empresa real (trabalho de grupo)***Avaliação contínua***1 teste (mín. 8,0/20 val.)**1 trabalhos prático**Classificação final: CF= 0,50 Teste+0,50 Trabalho***Exame (Normal e Recurso)***Contém duas possibilidades**1) Classificação final: CF=0,30 Trabalho + 0,70 Exame (mín. 8,0/20 val.)**2) Classificação final: CF= 1 Exame***Exame (Especial)***Classificação final: CF= 1 Exame***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***The learning method and assessment is carried out using the following components:***Presence***Theoretical-Practical lessons (Exposition of concepts and financial analysis techniques, resolution of real case studies, financial analysis report of a given company, presentation of the financial analysis report, written test and exams)**Tutorial orientation (Sessions of answering questions)***Autonomy***Study (Reading recommended bibliography; exercises)**Application of concepts learned to a real company (work group)***Continuous Evaluation***1 test (minimum 8.0 values in 20)**1 work group**Note = 0,50 Test + 0,50 Work***Exam (Normal and 2nd possibility)***Or Note = 0,30 Work + 0,70 Exam (minimum of 8.0 in 20)**Or Note = Exam***Exam (Special)**

Note = Exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial:

Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos e técnicas de análise financeira (C1)

Resolução de casos práticos reais (C1, C2, C3, C4)

Elaboração de relatórios em grupo sobre a situação financeira de uma dada empresa real (C2, C3, C4, C5)

Apresentação do relatório desenvolvido (C3, C4, C5)

Teste e exames escritos (C1, C2, C3, C4, C5)

Orientação tutorial

Sessões de esclarecimento de dúvidas (C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C1, C2, C5)

Resolução de exercícios (C2, C3, C4, C5)

Aplicação prática dos conceitos aprendidos a uma empresa real (trabalho de grupo) (C2, C3, C4, C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Presence

Theoretical-Practical lessons

Exposition of concepts and financial analysis techniques (C1)

Resolution of real case studies (C1, C2, C3, C4)

Financial analysis report of a given company (C2, C3, C4, C5)

Presentation of the financial analysis report (C3, C4, C5)

Written test and exams (C1, C2, C3, C4, C5)

Tutorial orientation

Sessions of answering questions (C5)

Autonomy

Study

Reading recommended bibliography (C1, C2, C5)

Exercises (C2, C3, C4, C5)

Application of concepts learned to a real company (work group) (C2, C3, C4, C5)

Resources

Classroom with white board and projector (C1 e C2)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Nabais, C. e F. Nabais (2010). Prática Financeira I - Análise Económica e Financeira, Editora Lidel

Material didático fornecido pelos docentes

Mapa IX - Instrumentos Financeiros

6.2.1.1. Unidade curricular:

Instrumentos Financeiros

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Elisabete Fernanda Mendes Duarte. TP: 1 turmas 4 h/semana em regime Diurno (total 60 h). OT: 4 h (D)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Joaquim Eduardo Simão Duarte

TP: 4 h/s em D (total 60 h) e 4h/s em PL (total 60h)

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 h); 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60h)

OT: 8 horas distribuídas ao longo do semestre

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Joaquim Eduardo Simão Duarte

Theoretical and practical: 1 class of 4 hours / week in day (60 hours total); 1 class of 4 hours / week in evening

(60 hours total);

Tutorial: 8 hours distributed throughout the semester

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Esta UC visa fornecer aos alunos conhecimentos sobre o funcionamento dos mercados financeiros. No final do semestre, os alunos deverão conseguir definir e descrever o funcionamento dos principais instrumentos financeiros. Deverão ainda conseguir reconhecer estratégias de investimento em ativos financeiros

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Identificar os princípios fundamentais da decisão financeira, deverão ter capacidade de interpretar o funcionamento mercados financeiros de modo que a aplicação dos seus conhecimentos lhes permita responder aos desafios de um mercado global.

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na formulação de estratégias de investimento que deverão suportar a tomada de decisões sobre investimentos financeiros.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em de produzir análises críticas de estratégias de investimento;

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - This course aims to provide students with knowledge about the functioning of financial markets enabling the understanding of the main financial instruments. At the end of the semester, students should be able to define and describe the operation of the main financial instruments. They should be, also, able to recognize investment strategies in financial assets

C2. Application of knowledge and understanding - Students will identify the fundamental principles of financial decision, should be able to interpret the functioning of financial markets so that the application of their knowledge allows them to meet the challenges of a global market.

C3. Making judgments - Ability to use critical thinking in formulating an investment strategy that will support decision making on investments.

C4. Communication skills - Capacity to produce critical analyses of investment strategies;

C5. Learning skills - Ability to study independently

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução

2. Os Mercados Financeiros: Objetivos; Funções; Segmentação; Os agentes do mercado

3. O Sistema Financeiro Português

4. Os Mercados Monetários: Funcionamento; Mercado Monetário Interbancário; Produtos do Mercado Monetário

5. Os mercados de Capitais: O mercado primário; O mercado secundário

6. Instrumentos Financeiros do Mercado à Vista

6.1. Obrigações

6.1.1. Características das Obrigações

6.1.2. Tipos de Obrigações

6.1.3. Obrigações da dívida pública

6.1.4. O valor de uma obrigação

6.1.5. Transação de Obrigações

6.1.6. Duração e Imunização de Obrigações

6.2. Ações

6.2.1. Características das Ações

6.2.2. Direitos dos Acionistas

6.2.3. Aumentos de Capital

6.2.4. Métodos de Análise de ações

7. Operações de conta-margem: Compras Financiadas; Vendas a Descoberto

8. Operações over-the-counter versus mercados organizados

9. Produtos over-the-counter: Forwards; Forward Rate Agreements; Swaps

10. Produtos dos mercados organizados

10.1. Futuros

10.2. Opções

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction

2. Financial Markets

2.1. Objectives

2.2. Functions

2.3. Segmentation

2.4. Market players

3. The Portuguese financial system

4. Monetary Markets

4.1. Functioning

4.2. Interbank Money Market

4.3. Money Market Products

5. Capital Markets

- 5.1. *The primary market*
- 5.2. *The secondary market*
- 6. *Spot Markets*
- 6.1. *Bonds*
- 6.1.1. *Characteristics*
- 6.1.2. *Types of Bonds*
- 6.1.3. *Government bonds*
- 6.1.4. *The value of a bond*
- 6.1.5. *Bond Transaction*
- 6.1.6. *Duration and Immunization*
- 6.2. *Stocks*
- 6.2.1. *Characteristics*
- 6.2.2. *Shareholder Rights*
- 6.2.3. *Capital Increases*
- 6.2.4. *Analysis Methods*
- 7. *Margin-account transactions*
- 7.1. *Financed purchases*
- 7.2. *Short selling*
- 8. *Operations over-the-counter versus organized markets*
- 9. *Over-the-counter*
- 9.1. *Forwards*
- 9.2. *Forward Rate Agreements*
- 9.3. *Swaps*
- 10. *Organized markets*
- 10.1. *Futures*
- 10.2. *Options*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. *Introdução (C1)*
- 2. *Os Mercados Financeiros: Objectivos; Funções; Segmentação; Os agentes do mercado (C1)*
- 3. *O Sistema Financeiro Português (C1)*
- 4. *Os Mercados Monetários: Funcionamento (C1); Mercado Monetário Interbancário (C1); Produtos do Mercado Monetário (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 5. *Os mercados de Capitais; O mercado primário (C1); O mercado secundário (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 6. *Instrumentos Financeiros do Mercado à Vista: Obrigações; Ações (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 7. *Operações de conta-margem: Compras Financiadas; Vendas a Descoberto (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 8. *Operações over-the-counter versus mercados organizados (C1)*
- 9. *Produtos over-the-counter*
- 9.1. *Forwards (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 9.2. *Forward Rate Agreements (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 9.3. *Swaps (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 10. *Produtos dos mercados organizados*
- 10.1. *Futuros (C1,C2, C3, C4, C5)*
- 10.2. *Opções (C1,C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. *Introduction (C1)*
- 2. *Financial Markets: Objectives; Functions; Segmentation; Market players (C1)*
- 3. *The Portuguese financial system (C1)*
- 4. *Monetary Markets: Functioning (C1); Interbank Money Market (C1); Money Market Products (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 5. *Capital Markets: The primary market (C1); The secondary market (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 6. *Spot Markets*
- 6.1. *Bonds: Characteristics; Types of Bonds; Government bonds; The value of a bond; Bond Transaction; Duration and Immunization (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 6.2. *Stocks: Characteristics; Shareholder Rights; Capital Increases; Analysis Methods (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 7. *Margin-account transactions: Financed purchases; short selling (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 8. *Operations over-the-counter versus organized markets (C1)*
- 9. *Over-the-counter: forwards; Forward Rate Agreements; Swaps (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 10. *Organized markets: Futures; Options (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico- prático (Apresentação dos conceitos, avaliação e estratégias de investimento com apresentação e discussão de casos práticos)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

Avaliação contínua

*PE - Desempenho nas aulas e questões e pequenos trabalhos feitos autonomamente (10% da nota final)
MT - 2 mini-testes T1 e T2 (20% nota final)
F- 1 teste final (70% da nota final – mínimo de 8 valores)
Classificação final: $CF = 0,10PE + 0,10xMT1 + 0,10xMT2 + 0,7xF$*

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Melhor das duas classificações:

E – Exame Final (100% da nota final)

ou

Classificação final: $CF = 0,10PE + 0,10xMT1 + 0,10xMT2 + 0,7xE$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

In presence

Theoretical and practical - (Presentation of concepts, evaluation and investment strategies with presentation and discussion of case studies)

Tutorial (Session answering questions)

Autonomous

Study (Reading extracts of recommended bibliography; Exercises)

E-learning (Material on the UC)

Continuous assessment

PE - Performance issues in class and small work done independently (10% of final grade)

MT - two mini-tests T1 and T2 (20% final grade)

F-1 final exam (70% of final grade - minimum of 8 points)

Final standings: $CF PE = 0.10 xMT1 + 0.10xMT2 + 0.10PE + 0.7 x F$

Examination (Normal, Supplementary and Special)

Best of two classifications:

E - Final Exam (100% of final grade)

or

Final standings: $CF PE = 0.10PE + 0.10 xMT1 + 0.10 xMT2 + 0.7 x E$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos (C1)

Avaliação de instrumentos financeiros (C2,C5)

Estratégias de investimento (C2,C3,C4,C5)

Resolução e discussão de casos práticos (C2,C3,C4,C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem – (C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

Computador com ligação à internet – aplicações práticas a casos reais – (C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general competences set out to UC as follows:

In presence:

- *Theoretical and practical*
- *Presentation of concepts (C1)*
- *Valuation of financial instruments (C2, C5)*
- *Investment Strategies (C2, C3, C4, C5)*

- *Resolution and discussion of cases studies (C2, C3, C4, C5)*

Autonomous

- *Study*
- *Read excerpts from recommended reading - (C1, C2, C5)*
- *Exercises recommended - (C2, C3, C4 and C5)*
- *E-learning - (C5)*

Resources

- *Classroom with white board and projector - (C1 and C2)*
- *Computer with internet connection - practical applications to real cases - (C3 and C4)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Elton, E., Gruber, M., Brown, S. e Goetzmann, W. (2003). Modern Portfolio Theory and Investment Analysis (6ªed.). John Wiley & Sons.
Hull, J. (2011). Options, Futures and Other Derivatives (8ªed.). Prentice Hall.
Material didático fornecido pelos docentes

Mapa IX - Marketing Operacional

6.2.1.1. Unidade curricular:

Marketing Operacional

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lídia Maria Barroso Simão. TP: 4horas/semana em regime Diurno (total 60h); OT: 4horas (D)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Claudia Isabel de Sousa Costa

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 h)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre

Joaquim Paulo Cordeiro da Conceição

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 h)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Claudia Isabel de Sousa Costa

Theoretical and practical: 1 class of 4 hours / week in day course (60 hours total)

Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester

Joaquim Paulo Cordeiro da Conceição

Theoretical and practical: 1 class of 4 hours / week in evening course (60 hours total)

Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimentos sobre a relação entre a estratégia, a diferença entre a parte estratégica e operacional do marketing, a aplicabilidade do marketing mix, a especificidade dos serviços e a relação entre marketing relacional e CRM

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação dos mesmos; Capacidade propor soluções para problemas;

Capacidade em identificar, explicar, interpretar questões cruciais ao marketing operacional

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar o espírito crítico na análise de textos e casos práticos,

C4. Competências de comunicação – Capacidade de apresentar oralmente trabalhos práticos; Capacidade de produzir discursos sobre os temas abordados

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - knowledge about the relationship between strategy and marketing, the difference between the strategic and operational marketing, the applicability of the marketing mix, the specificity of services and the relationship between relationship marketing and CRM

C2. Application of knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to describe practical examples; Ability to propose solutions to problems; Ability to identify, explain, interpret issues crucial to the operational marketing

C3. Making judgments - Ability to use critical thinking to analyse texts and case studies,

C4. Communication skills - Ability to make oral presentation of practical works; capacity to produce discourses on the themes

C5. Learning skills - Ability to study independently**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:****1. A articulação entre Marketing Estratégico e o Marketing Operacional**

- 1.1. A estratégia e o marketing
- 1.2. Vertente estratégica versus vertente operacional
- 1.3. Marketing estratégico versus marketing operacional

2. O plano de Marketing

- 2.1. Estrutura de um plano de marketing
- 2.2. Mini explicação das fases

3. As variáveis do Marketing mix

- 3.1. O produto
- 3.2. O preço
- 3.3. A comunicação/promoção
- 3.4. A distribuição

4. O Marketing nos serviços

- 4.1. A especificidade dos serviços
- 4.2. A adaptação do mix

5. Marketing Relacional e Customer Relationship Management (CRM)

- 5.1. O conceito
- 5.2. Os objectivos
- 5.3. Aspectos relevantes

6.2.1.5. Syllabus:**1. The relationship between Strategic Marketing and Operational Marketing**

- 1.1. The strategy and marketing
- 1.2. Strategic plan versus operational plan
- 1.3. Marketing strategic versus operational marketing

2. The marketing plan

- 2.1. Structure of a marketing plan
- 2.2. Explanation of the steps
- 3. The variables of the marketing mix

3.1. The product**3.2. The price****3.3. The Communication/promotion****3.4. The distribution****4. Marketing services****4.1. The specificity of services****4.2. The marketing mix adaptation****5. Relationship Marketing and Customer Relationship Management (CRM)****5.1. The concept****5.2. The objectives****5.3. The relevant aspects****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. A articulação entre Marketing Estratégico e o Marketing Operacional

- 1.1. A estratégia e o marketing (C1)
- 1.2. Vertente estratégica versus vertente operacional (C1 e C3)
- 1.3. Marketing estratégico versus marketing operacional (C1 e C3)

2. O plano de Marketing

- 2.1. Estrutura de um plano de marketing (C1)
- 2.2. Mini explicação das fases (C1 e C3)

3. As variáveis do Marketing mix

- 3.1. O produto (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 3.2. O preço (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 3.3. A comunicação/promoção (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 3.4. A distribuição (C1, C2, C3, C4 e C5)

4. O Marketing nos serviços

- 4.1. A especificidade dos serviços (C1 e C3)
- 4.2. A adaptação do mix (C1, C2, C3, C4 e C5)

5. Marketing Relacional e Customer Relationship Management (CRM)

5.1. O conceito (C1 e C3)

5.2. Os objectivos (C2 e C3)

5.3. Aspectos relevantes (C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.1. *The relationship between Strategic Marketing and Operational Marketing*1.1. *The strategy and marketing (C1)*1.2. *Strategic plan versus operational plan (C1 and C3)*1.3. *Marketing strategic versus operational marketing (C1 and C3)*2. *The marketing plan*2.1. *Structure of a marketing plan (C1)*2.2. *Explanation of the steps (C1 and C3)*3. *The variables of the marketing mix*3.1. *The product (C1, C2, C3, C4 and C5)*3.2. *The price (C1, C2, C3, C4 and C5)*3.3. *The Communication/promotion (C1, C2, C3, C4 and C5)*3.4. *The distribution (C1, C2, C3, C4 and C5)*4. *Marketing services*4.1. *The specificity of services (C1 and C3)*4.2. *The marketing mix adaptation (C1, C2, C3, C4 and C5)*5. *Relationship Marketing and Customer Relationship Management (CRM)*5.1. *The concept (C1 and C3)*5.2. *The objectives (C2 and C3)*5.3. *The relevant aspects (C2, C3, C4 and C5)***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:***Presencial***Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos, Exemplificação e análise de situações reais, Resolução de exercícios e trabalhos, Discussão de ideias, conceitos e problemas)**Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)***Autónoma***Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de trabalhos)**E-aprendizagem (Material relativo à UC)***Avaliação contínua***1 teste escrito (T) - mín. 8/20 val. cada**2 trabalhos (TP) - TP1 e TP2 (mín. 10/20 val. cada)**Classificação final (CF): $CF = 0,5 (T) + 0,5 (TP1+TP2)$* **Exame (Normal, Recurso e Especial)***A nota dos trabalhos práticos transita para a avaliação por exame (E).**Classificação final: $CF = 0,6 (E) + 0,4 (TP1+TP2)$* *ou**Classificação final: $CF = (E)$* **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):****Presential teaching***Theoretical and practical study (Presentation of concepts, Exemplification and analysis of real situations, resolution of exercises, Discussion/dialogue of ideas, concepts and issues)**Tutorial (Personal guidance sessions and clarification of doubts)***Autonomous***Study (Reading of extracts from recommended bibliography; Resolution of recommended marketing case studies)**E-learning***Continuous evaluation:***1 Written exam (WE) – minimum of 8 values/20 values**2 Practical works (PW1 and PW2) - minimum of 10 values/20 values**Final classification: $0.5 WE + 0.5 (PW1 + PW2)$* **Exam evaluation:***Final classification: $0.6 WE + 0.4 (PW1 + PW2)$* *Or**Written Individual Exam (WE)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial**Ensino teórico-prático**

Apresentação dos conceitos – (C1)

Exemplificação – (C1, C2 e C3)

Discussão de práticas apresentadas – (C2, C4 e C5)

Análise crítica de exemplos e casos práticos – (C3)

Vivências / experiências de conceitos apresentados – (C2, C3 e C4)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma**Estudo**

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

Resolução de trabalhos recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem – (C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2 e C3)

Computador e internet – (C2, C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**Presential teaching****Theoretical and practical study**

Presentation of concepts - (C1)

Practical examples - (C1, C2 and C3)

Discussion of the practices presented - (C2, C4 and C5)

Critical analysis of the examples and case studies - (C3)

The experiments on the concepts presented - (C2, C3 and C4)

Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous**Study**

Reading the book of recommended reading - (C1, C2, C5)

Resolution of the practical work recommended - (C2, C3, C4 and C5)

E-learning - (C5)

Resources

Classroom with white board and projector - (C1, C2 and C3)

Computer and internet - (C2, C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Kotler, P. (2002). Marketing Management. Prentice Hall.

Kotler, P. (2002). Marketing. Edição Atlas.

Kotler, P. & Armstrong, G. (2004). Princípios de Marketing. Prentice Hall.

Lambin, J. (2000). Marketing Estratégico. McGraw-Hill.

Mapa IX - Gestão da Inovação**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Gestão da Inovação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Vítor Hugo dos Santos Ferreira. TP: 1 turma 4 horas/semana em D e PL (total 60h); OT: 4horas (D)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Definir inovação e as suas tipologias

- C2. Compreender o processo de inovação e a sua importância no sucesso empresarial; Identificar a cultura inovadora; Identificar as formas de fomentar a inovação;. Perceber a importância da inovação enquanto gerador de vantagem competitiva; Perceber quais os mitos da criatividade*
- C3. Demonstrar a ligação da inovação a práticas de lançamento de novos produtos de sucesso*
- C4. Relacionar inovação e vantagem competitiva*
- C5. Formular estratégias de inovação e os processos de difusão de inovação*
- C6. Avaliar as formas de organização que potenciam inovação; Justificar a importância da inovação para a competitividade da empresa*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Define innovation and its typologies*
- C2. Understanding the innovation process and its importance in business success; Identify innovative culture, identify ways to encourage innovation; Realizing the importance of innovation as a generator of competitive advantage; Observe the myths of creativity*
- C3. Demonstrate the connection of the innovation practices of new product success*
- C4. Relacionar innovation and competitive advantage*
- C5. Formulate strategies for innovation and diffusion processes of innovation*
- C6. Assess the organizational forms that enhance innovation; Justify the importance of innovation for the company's competitiveness*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- I – Conceitos Fundamentais sobre Inovação*
 - 1.1 O que é a Inovação*
 - 1.2 Tipos de Inovação*
 - 1.3 Contexto social, económico e político da Inovação*
 - 1.4 Teorias e Modelos de Inovação*
 - 1.5 A Produção de Conhecimento como Actividade Económica*
- II – A Gestão e Estratégia de Inovação*
 - 2.1 Factores de sucesso e insucesso da Inovação*
 - 2.2 Activos complementares e captura de valor*
 - 2.3 Modelos Organizacionais para Inovação*
 - 2.4 A Inovação e a Tecnologia como Estratégia*
 - 2.5 A Formulação da Estratégia*
 - 2.6. Prática de gestão da inovação*
 - 2.7. O funil da inovação*
- III – Análise Empírica da I&D e da Inovação em Portugal*
 - I. A criatividade e sua importância na economia/empresa*
 - II Gestão da Criatividade*
 - III Criatividade e inovação*
 - IV. Gestão da Inovação*
- V – Empreendedorismo*

6.2.1.5. Syllabus:

- I - Fundamental Concepts of Innovation*
 - 1.1 What is Innovation*
 - 1.2 Types of Innovation*
 - 1.3 Context social, economic and political Innovation*
 - 1.4 Theories and Models of Innovation*
 - 1.5 The Production of Knowledge and Economic Activity*
- II - Management and Innovation Strategy*
 - 2.1 Factors of success and failure of innovation*
 - 2.2 Assets and capture additional value*
 - 2.3 Models for Organizational Innovation*
 - 2.4 The Innovation and Technology as a Strategy*
 - 2.5 The Strategy Formulation*
 - 2.6. Practice of innovation management*
 - 2.7. The innovation funnel*
- III - Empirical Analysis of R & D and Innovation in Portugal*
 - I. Creativity and its importance in economics / business*
 - II. Management of Creativity*
 - III. Creativity and innovation*
 - IV. Innovation Management*
 - V - Entrepreneurship*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- I – Conceitos Fundamentais sobre Inovação*
 - 1.1 O que é a Inovação (C1)*
 - 1.2 Tipos de Inovação (C1)*
 - 1.3 Contexto social, económico e político da Inovação (C1, C2)*

- 1.4 Teorias e Modelos de Inovação (C1, C2)
- 1.5 A Produção de Conhecimento como Actividade Económica
- II – A Gestão e Estratégia de Inovação
- 2.1 Factores de sucesso e insucesso da Inovação (C1, C2)
- 2.2 Activos complementares e captura de valor (C1, C2)
- 2.3 Modelos Organizacionais para Inovação (C1, C2, C3)
- 2.4 A Inovação e a Tecnologia como Estratégia (C2, C3, C4)
- 2.5 A Formulação da Estratégia (C3, C4, C5, C6)
- 2.6. Prática de gestão da inovação (C3, C4, C5, C6)
- III – Análise Empírica da I&D e da Inovação em Portugal (C1, C2)
- I. A criatividade e sua importância na economia/empresa (C1, C2)
- II Gestão da Criatividade (C1,C2,C3)
- III Criatividade e inovação (C1, C2, C3)
- IV. Gestão da Inovação (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
- V – Empreendedorismo (C1, C3, C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- I - Fundamental Concepts of Innovation
- 1.1 What is Innovation (C1)
- 1.2 Types of Innovation (C1)
- 1.3 Context social, economic and political Innovation (C1, C2)
- 1.4 Theories and Models of Innovation (C1, C2)
- 1.5 The Production of Knowledge and Economic Activity
- II - Management and Innovation Strategy
- 2.1 Factors of success and failure of innovation (C1, C2)
- 2.2 Assets and capture additional value (C1, C2)
- 2.3 Organizational Innovation Models (C1, C2, C3)
- 2.4 The Innovation and Technology as Strategy (C2, C3, C4)
- 2.5 The Strategy Formulation (C3, C4, C5, C6)
- 2.6. Practice of innovation management (C3, C4, C5, C6)
- III - Empirical Analysis of R & D and Innovation in Portugal (C1, C2)
- I. Creativity and its importance in economics / business (C1, C2)
- Management of Creativity II (C1, C2, C3)
- Creativity and innovation III (C1, C2, C3)
- IV. Innovation Management (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
- V - Entrepreneurship (C1, C3, C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Aulas teórico-práticas: exposição teórica dos conteúdos programáticos e resolução de casos práticos, discussão em aula

Orientação tutorial: Sessões de esclarecimento de dúvidas; orientação no estudo e esclarecimento de dúvidas

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Comunicação e recursos: os materiais (artigos científicos, diapositivos, textos de apoio, cadernos de exercícios, ficheiros de dados e resoluções, etc.) estão na plataforma de ensino à distância Moodle

Avaliação contínua:

Avaliação contínua/periódica:

1 Frequência (ponderação de 60% e nota mínima 8 valores) + 1 trabalho, a realizar em grupo, a entregar em aula (ponderação de 40%)

Avaliação por exame (todas as épocas):

a classificação final corresponde à classificação do exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Lectures: a theoretical resolution of the syllabus and reviewing of case studies, class discussion.

Tutorial: Answering questions and problems; guidance on the study and clarification of doubts

Autonomous: Study (Reading excerpts of recommended reading)

E-learning: Using Online Forums and the course online resources.

Communication and resources: the resources (papers, slides, handouts, workbooks, data files and resolutions, etc.) will be placed on the platform Moodle (distance learning) as well as all relevant information in the course of UC during the semester

Continuous assessment:**Continuous assessment / periodic:**

A written test (weighting 60% and a minimum score 8 points) + 1 project work, to be prepared in group and with a presentation in the classroom (40% weighting)

Evaluation by exam:

The final classification matches the classification of the test

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino contribuem para os objetivos de aprendizagem da seguinte forma:

Aulas teórico-práticas e Avaliação (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Horário de atendimento semanal (C2, C3, C4, C6)

Comunicação e recursos (C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods contribute to the learning objectives as follows:

Lectures and Evaluation (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Tutorial (C2, C3, C4, C6)

And communication resources (C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Harvard Essentials (2009). Managing creativity and innovation. Harvard business press.

Tidd, J., Bessant, J. e Pavitt, K., (2003). Gestão da Inovação. Lisboa, Monitor Projectos e Edições, Lda

Dogson, M. e Rothwell, R. (1994). The handbook of industrial innovation. Edward Elgar Publishing.

Gruenwald, G. (1994). Como desenvolver e lançar um produto novo no mercado. Makon Books

Mapa IX - Gestão e Negociação Comercial**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Gestão e Negociação Comercial

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lídia Maria Barroso Simão. TP: 4 horas/semana em regime Pós-Laboral (total 60 h); OT: 4 horas (PL)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Liliana Coutinho Vitorino

Aulas teóricas - práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Liliana Coutinho Vitorino

Theoretical and practical: 1 class of 4 hours / week in day course (30 hours total)

Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimentos de cultura organizacional, de cultura comercial, de organização comercial, de atitudes e comportamentos na venda e de como bem vender negociando

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação dos mesmos; Capacidade propor soluções para problemas; Capacidade em identificar, explicar, interpretar questões cruciais à venda

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar o espírito crítico na análise de textos e casos práticos,

C4. Competências de comunicação – Capacidade de apresentar oralmente trabalhos práticos; Capacidade de produzir discursos sobre os temas abordados

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - Knowledge about the organizational culture, the commercial culture, the commercial organization, the attitudes and behaviours in sales and negotiation

C2. Application of knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of applying them; Ability to propose solutions to problems; Ability to identify, explain, interpret critical issues about sales

C3. Making judgments - Ability to use critical thinking to analyse texts and case studies,

C4. Communication skills - Ability to make the oral presentation of practical work; Capacity to produce discourses about sales

C5. Learning skills - Ability to study independently**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Gestão comercial*
 - 1.1. *Conceito*
 - 1.2. *Organização da cultura comercial*
 - 1.3. *Relação com outras áreas*
2. *A organização Comercial*
 - 2.1. *Conceito*
 - 2.2. *Recrutamento e selecção*
 - 2.3. *Planeamento da venda*
 - 2.4. *Animação de equipas*
 - 2.5. *Criação da oferta*
 - 2.6. *Supervisão e controlo*
3. *A Venda*
 - 3.1. *Introdução, evolução e tipos*
 - 3.2. *Meios de Apoio*
 - 3.3. *Qualidade*
 - 3.4. *Participação do cliente*
4. *O Vendedor*
 - 4.1. *Qualidades, funções e tipos*
 - 4.2. *Relacionamento*
 - 4.3. *Requisitos de Imagem*
 - 4.4. *Ética Comercial*
5. *Vender/Negociar*
 - 5.1. *Conceito*
 - 5.2. *Estratégias e tácticas*
 - 5.3. *Etapas*
 - 5.4. *Contexto da venda*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Commercial management*
 - 1.1. *Concept*
 - 1.2. *Organization of commercial culture*
 - 1.3. *Relationship with other areas*
2. *The organization Commercial*
 - 2.1. *Concept*
 - 2.2. *Recruitment and selection*
 - 2.3. *Planning the sale*
 - 2.4. *Animation team*
 - 2.5. *Creation of supply*
 - 2.6. *Supervision and control*
3. *The Sale*
 - 3.1. *Introduction, evolution and types*
 - 3.2. *Means of Support*
 - 3.3. *Quality*
 - 3.4. *Customer Participation*
4. *Seller*
 - 4.1. *Qualities, functions and types*
 - 4.2. *Relationship*
 - 4.3. *Image Requirements*
 - 4.4. *Business Ethics*
5. *Selling / Trading*
 - 5.1. *Concept*
 - 5.2. *Strategies and tactics*
 - 5.3. *steps*
 - 5.4. *Context of the sale*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Gestão comercial*
 - 1.1. *Conceito (C1, C3)*
 - 1.2. *Organização da cultura comercial (C1, C3)*
 - 1.3. *Relação com outras áreas (C1, C3)*
2. *A organização Comercial*
 - 2.1. *Conceito (C1, C3)*
 - 2.2. *Recrutamento e selecção (C1, C2 e C3)*
 - 2.3. *Planeamento da venda (C1, C2, e C3)*
 - 2.4. *Animação de equipas (C1, C2, e C3)*
 - 2.5. *Criação da oferta (C1, C2, e C3)*

- 2.6. *Supervisão e controlo (C1, C2, e C3)*
- 3. *A Venda*
- 3.1. *Introdução, evolução e tipos (C1 e C3)*
- 3.2. *Meios de Apoio (C1 e C3)*
- 3.3. *Qualidade (C1 e C3)*
- 3.4. *Participação do cliente (C1 e C3)*
- 4. *O Vendedor*
- 4.1. *Qualidades, funções e tipos (C1, C2, C3 e C4)*
- 4.2. *Relacionamento (C1, C2, C3, C4 e C5)*
- 4.3. *Requisitos de Imagem (C1 e C3)*
- 4.4. *Ética Comercial (C1 e C3)*
- 5. *Vender/Negociar*
- 5.1. *Conceito (C1 e C3)*
- 5.2. *Estratégias e táticas (C1, C3 e C5)*
- 5.3. *Etapas (C1, C3 e C5)*
- 5.4. *Contexto da venda (C1, C3 e C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. *Commercial management*
- 1.1. *Concept (C1, C3)*
- 1.2. *Organization of commercial culture (C1, C3)*
- 1.3. *Relationship with other areas (C1, C3)*
- 2. *The organization Commercial*
- 2.1. *Concept (C1, C3)*
- 2.2. *Recruitment and selection (C1, C2, C3)*
- 2.3. *Planning the sale (C1, C2, C3)*
- 2.4. *Animation team (C1, C2, C3)*
- 2.5. *Creation of supply (C1, C2, C3)*
- 2.6. *Supervision and control*
- 3. *The Sale*
- 3.1. *Introduction, evolution and types (C1, C3)*
- 3.2. *Means of Support (C1, C3)*
- 3.3. *Quality (C1, C3)*
- 3.4. *Customer Participation (C1, C3)*
- 4. *Seller*
- 4.1. *Qualities, functions and types (C1, C2, C3, C4)*
- 4.2. *Relationship (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 4.3. *Image Requirements (C1, C3)*
- 4.4. *Business Ethics (C1, C3)*
- 5. *Selling / Trading (C1, C3)*
- 5.1. *Concept (C1, C3)*
- 5.2. *Strategies and tactics (C1, C3, C5)*
- 5.3. *steps (C1, C3, C5)*
- 5.4. *Context of the sale (C1, C3, C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos, Exemplificação e análise de situações reais, Resolução de exercícios e trabalhos, Discussão de ideias, conceitos e problemas)
Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de trabalhos)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

1 teste escrito (T) - mín.8/20 val. cada
2 trabalhos (TP) - TP1 e TP2 (mín.10/20 val. cada)
Classificação final (CF): CF= 0,5 (T) + 0,5 (TP1+TP2)

Exame (Normal, Recurso e Especial)

A nota dos trabalhos práticos transita para a avaliação por exame (E).
Classificação final: CF=0,6 (E) + 0,4 (TP1+TP2)
 ou
Classificação final: CF= (E)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presential teaching

Theoretical and practical study (Presentation of concepts, Exemplification and analysis of real situations,

resolution of exercises, Discussion/dialogue of ideas, concepts and issues)
Tutorial (Personal guidance sessions and clarification of doubts)

Autonomous

Study (Reading of extracts from recommended bibliography; Resolution of recommended marketing case studies)
E-learning

Continuous evaluation:

1 Written exam (WE) – minimum of 8 values/20 values

2 Practical works (PW1 and PW2) - minimum of 10 values/20 values

Final classification: 0.5 WE + 0.5 (PW1 + PW2)

Exam evaluation:

Final classification: 0.6 WE + 0.4 (PW1 + PW2)

Or

Written Individual Exam (WE)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos – (C1)

Exemplificação – (C1, C2 e C3)

Discussão de práticas apresentadas – (C2, C4 e C5)

Análise crítica de exemplos e casos práticos – (C3)

Vivências / experiências de conceitos apresentados – (C2, C3 e C4)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

Resolução de trabalhos recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem – (C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2 e C3)

Computador e internet – (C2, C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Presential teaching

Theoretical and practical study

Presentation of concepts - (C1)

Practical examples - (C1, C2 and C3)

Discussion of the practices presented - (C2, C4 and C5)

Critical analysis of the examples and case studies - (C3)

The experiments on the concepts presented - (C2, C3 and C4)

Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous

Study

Reading the book of recommended reading - (C1, C2, C5)

Resolution of the work recommended - (C2, C3, C4 and C5)

E-learning - (C5)

Resources

Classroom with white board and projector - (C1, C2 and C3)

Computer and internet - (C2, C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Fery, JP. (1993). Gerir: A Força de Vendas ou Como recrutar, remunerar, animar, controlar os seus vendedores. EdiPrisma: Edições em Gestão, Lda.

Futrell, C. (2007). Fundamentals of selling. McGraw Hill.

Justino, L. (2007). Direcção Comercial. Lidel.

Rodrigues, D. (1999). Gestão de Vendas na óptica de Marketing. Sílabo.

Stanton, W. & Spiro, R. (2000). Administração de vendas, LTC.

Mapa IX - Seminário II**6.2.1.1. Unidade curricular:***Seminário II***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Maria Eduarda da Silva Teixeira Fernandes. Seminario: 2 turmas (D e PL) de 1 h/s (total 30 h)***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Não aplicável***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Not applicable***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento – definir e reconhecer tópicos específicos das áreas científicas de Economia do Ambiente e dos Recursos Naturais.**C2. Compreensão – explicar conceitos básicos da economia do Ambiente e dos Recursos Naturais.**C3. Aplicação – aplicar conceitos básicos da economia do Ambiente e dos Recursos Naturais na resolução de fichas de trabalho.**C.4 Análise – analisar informação atual e real sobre a matéria lecionada com base nos conceitos adquiridos.**C.5 Formulação de juízos – comentar criticamente informação da atualidade relacionada com políticas ambientais e políticas de Desenvolvimento Sustentável.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***C1. Knowledge – definition and identification of basic concepts from the scientific areas of Environmental and Natural Resource Economics.**C2. Understanding – explaining basic concepts of Environmental and Natural Resource Economics.**C3. Application – use the basic concepts of Environmental and Natural Resource Economics to solve practical questions.**C4. Analysis – to analyze current and real information about the topics taught and to apply the concepts explained.**C5. Judgments' formulation – critically comment current information about environmental and sustainable development policies.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1. Introdução**1.1 - Conceitos básicos de Economia do Ambiente e dos Recursos Naturais.**1.2 - Conceitos de Crescimento económico, desenvolvimento económico, desenvolvimento sustentável e desenvolvimento sócio-económico.**1.3 - Principais questões/componentes associadas ao Desenvolvimento Sustentável**1.4 - Indicadores de Desenvolvimento Sustentável**2. – Políticas Ambientais**2.1 - Definição de externalidades ambientais**2.2 – Políticas de comando-e-controlo**2.3 – Políticas baseadas em incentivos económicos***6.2.1.5. Syllabus:***1. Introduction**1.1 - Basic Concepts of Environmental and Natural Resource Economics.**1.2 - Definition of economic growth, economic development, sustainable development and socio-economic development.**1.3 - Sustainable development main components**1.4 - Sustainable development indicators**2. – Environmental Policies**2.1 – Definition of environmental externalities**2.2 – Command-and-control policies**2.3 – Incentive-based policies***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:**1. Introdução (C1, C2, C3, C4, C5)**1.1 - Conceitos básicos de Economia do Ambiente e dos Recursos Naturais. (C1, C2, C3, C4, C5)**1.2 - Conceitos de Crescimento económico, desenvolvimento económico, desenvolvimento sustentável e*

desenvolvimento sócio-económico. (C1, C2, C3, C4, C5)

1.3 - Principais questões/componentes associadas ao Desenvolvimento Sustentável (C1, C2, C3, C4, C5)

1.4 - Indicadores de Desenvolvimento Sustentável (C1, C2, C3, C4, C5)

2. – Políticas Ambientais (C1, C2, C3, C4, C5)

2.1 - Definição de externalidades ambientais (C1, C2, C3, C4, C5)

2.2 – Políticas de comando-e-controlo (C1, C2, C3, C4, C5)

2.3 - Políticas baseadas em incentivos económicos (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Syllabus coherence with the curricular unit's objectives is guaranteed as follows:

1. Introduction (C1, C2, C3, C4, C5)

1.1 - Basic Concepts of Environmental and Natural Resource Economics. (C1, C2, C3, C4, C5)

1.2 - Definition of economic growth, economic development, sustainable development and socio-economic development. (C1, C2, C3, C4, C5)

1.3 - Sustainable development main components (C1, C2, C3, C4, C5)

1.4 - Sustainable development indicators (C1, C2, C3, C4, C5)

2. – Environmental Policies (C1, C2, C3, C4, C5)

2.1 – Definition of environmental externalities (C1, C2, C3, C4, C5)

2.2 – Command-and-control policies (C1, C2, C3, C4, C5)

2.3 – Incentive-based policies (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino tipo seminário (Apresentação dos conceitos; apresentação e discussão de casos reais)

Autónoma

Estudo individual (Leitura dos recursos da UC disponíveis na plataforma de e-learning do IPL)

Avaliação contínua

- 4 Fichas de trabalho realizadas ao longo do semestre (ponderações 25% cada)

- Frequência de 75% de aulas

Exame (Normal, Recurso e Especial)

- Exame escrito individual (ponderação de 100% da nota final)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Learning and evaluation methodology develops with the following components:

In lessons

Seminar Lessons (Concepts presentation; presentation and discussion of real situations)

Autonomous

Individual study (Reading of resources available at the IPL e-learning platform).

Continuous Evaluation

- 4 practical works during the semester (weighing 25% each)

- 75% Presences at lessons compulsory

Examination (Normal, Appeal and Special)

- Individual written examination (weighing 100% of final mark)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino tipo seminário

Apresentação dos conceitos (C1, C2)

Apresentação e discussão de casos reais (C1, C2, C3, C4, C5)

Autónoma

Estudo individual (Leitura dos recursos da UC disponíveis na plataforma de e-learning do IPL) (C1, C2, C3, C4, C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2, C3, C4, C5)

Computador com powerpoint (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes is guaranteed as follows:

In lessons

Seminar Lessons

Concepts presentation (C1, C2)

Real cases presentation and discussion (C1, C2, C3, C4, C5)

Autonomous

Individual study (Reading of resources available at the IPL e-learning platform) (C1, C2, C3, C4, C5)

Resources

Classroom with whiteboard and projector (C1, C2, C3, C4, C5)

Computer with powerpoint (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Apontamentos fornecidos pela docente.

Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Gestão de Recursos Humanos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Tânia de Matos Gomes Marques. TP: 2 turmas de 4h/semana em regime D (total 120 horas). OT: 8h (D)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

António José Pinto Pedrosa

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

António José Pinto Pedrosa

Theoretical and practical lectures: 1 class of 4 hours/week in the evening (total 60 hours)

Tutorial: 4 hours during the semester (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimentos e compreensão – Conhecimentos e compreensão dos conceitos, dos princípios e das teorias da Gestão de Recursos Humanos.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão - Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação; Capacidade em resolver problemas organizacionais com base nos conceitos principais, nos princípios e nas teorias estudadas.

C3. Formulação de juízos - Capacidade em usar um espírito crítico na análise das situações estudadas.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em produzir questionários, perfis de competências, descrição de funções, guiões de entrevista, checklists e, relatórios; Capacidade para guiar entrevistas de emprego e de avaliação de desempenho.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de estudar autonomamente; Capacidade de pensar individualmente com atitude crítica.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Knowledge and understanding of concepts, principles and theories of human resources management

C2. Application of knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to describe practical examples of implementation; Ability to solve organizational problems based on key concepts, principles and theories studied.

C3. Formulation of judgments - Ability to use a critical spirit in the analysis of the situations studied.

C4. Communication skills – Ability to produce questionnaires, skills profiles, job descriptions, interview scripts, checklists and reporting; Ability to handle job interviews and performance evaluation

C5. Learning skills – Ability to study independently; Ability to think individually with critical attitude

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução à Gestão de Recursos Humanos (GRH) nas Organizações

1.1 Evolução, Estratégias, Estruturas e Sistemas

2. Planeamento

2.1 Fases do Planeamento de Recursos Humanos

3. Gestão baseada em Competências

- 3.1 *Conceitos, grupos e tipos*
- 3.2 *Implicações, vantagens e desvantagens*
- 4. *Análise e Descrição de Funções*
- 4.1 *Conceitos, objetivos, descrição, especificação e qualificação de funções*
- 5. *Recrutamento e Seleção*
- 5.1 *Tipos e métodos de recrutamento*
- 5.2 *Métodos de seleção*
- 6. *Integração Profissional*
- 6.1 *Integração, o processo e táticas de socialização*
- 7. *Gestão e Avaliação do Desempenho*
- 7.1 *Objetivos, métodos e condições de eficácia*
- 8. *Formação e Desenvolvimento*
- 8.1 *Ciclo formativo*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. *Introduction to human resource management in organizations*
- 1.1 *The evolution of Human Resources Management (HRM)*
- 1.2 *Strategies, structures and systems*
- 2. *Planning*
- 2.1 *The phases of Human Resources Planning*
- 3. *Competence-based management*
- 3.1 *Concepts, groups and types (C1,C2 and C3)*
- 3.2 *Implications, advantages and disadvantages*
- 4. *Analysis and Description of functions*
- 4.1 *Concepts, objectives, methods, and practices of analysis, description, specification and qualification of functions*
- 5. *Recruitment and selection*
- 5.1 *Types and methods of recruitment*
- 5.2 *Selection methods*
- 6. *HR Integration*
- 6.1 *The integration, the process of socialization and tactics*
- 7. *Performance assessment*
- 7.1 *Objectives, methods, requirements and conditions of validity of performance evaluation systems*
- 8. *Training*
- 8.1 *The formative cycle*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. *Introdução à Gestão de Recursos Humanos (GRH) nas Organizações*
- 1.1 *Evolução, Estratégias, Estruturas e Sistemas (C1, C2 e C3)*
- 2. *Planeamento*
- 2.1 *Fases do Planeamento de Recursos Humanos (C1, C2, C3 e C4)*
- 3. *Gestão baseada em Competências*
- 3.1 *Conceitos, grupos e tipos (C1, C2 e C3)*
- 3.2 *Implicações, vantagens e desvantagens (C1, C2, C3 e C4)*
- 4. *Análise e Descrição de Funções*
- 4.1 *Conceitos, objetivos, descrição, especificação e qualificação de funções (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 5. *Recrutamento e Seleção*
- 5.1 *Tipos e métodos de recrutamento (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 5.2 *Métodos de seleção (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 6. *Integração Profissional*
- 6.1 *Integração, o processo e táticas de socialização (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 7. *Gestão e Avaliação do Desempenho*
- 7.1 *Objetivos, métodos e condições de eficácia (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 8. *Formação e Desenvolvimento*
- 8.1 *Ciclo formativo (C1,C2,C3,C4,C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. *Introduction to human resource management in organizations*
- 1.1 *The evolution of HRM (C1 and C2)*
- 1.2 *Strategies, structures and systems (C1,C2 and C3)*
- 2. *Planning*
- 2.1 *The phases of Human Resources Planning (C1,C2,C3 and C4)*
- 3. *Competence-based management*
- 3.1 *Concepts, groups and types (C1,C2 and C3)*
- 3.2 *Implications, advantages and disadvantages (C1,C2,C3 and C4)*
- 4. *Analysis and Description of functions*
- 4.1 *Concepts, objectives, methods, and practices of analysis, description, specification and qualification of functions (C1,C2,C3,C4 and C5)*
- 5. *Recruitment and selection*

5.1 Types and methods of recruitment (C1,C2,C3,C4 and C5)

5.2 Selection methods (C1,C2,C3,C4 and C5)

6. HR Integration

6.1 The integration, the process of socialization and tactics (C1,C2,C3,C4 and C5)

7. Performance assessment

7.1 Objectives, methods, requirements and conditions of validity of performance evaluation systems (C1,C2,C3,C4,C5)

8. Training

8.1 The formative cycle (C1,C2,C3,C4,C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos principais da gestão de recursos humanos; Exemplificações; Resolução de estudos de casos/simulação e trabalhos de grupo)

Orientação tutorial (Sessões de orientação para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecimento de dúvidas da matéria lecionada ao longo da UC).

Autónoma

Estudo (Leitura de capítulos da bibliografia recomendada pela unidade curricular; Resolução de estudos de casos)

Avaliação Contínua:

Obrigatoriedade de presença em 75% das aulas.

3 Trabalhos (TP)

Frequência (F) – mín. 8/20 valores

Classificação Final (CF): $CF = 0,7 (F) + 0,1 TP1 + 0,1 (TP2) + 0,1 (TP3)$

Exame (Normal)

Exame (E): mín 8/20 valores

Classificação final (CF): $CF = 0,2 (nota avaliação contínua) + 0,8 (E)$

ou

Classificação final (CF): $CF = (E)$

Exame (Recurso e Especial)

Classificação final (CF): $CF = (E)$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and grading involves:

Contact classes

Theoretical and Practical teaching (Presentation of the main concepts of human resources management; Exemplifications; Resolution of case studies/simulation and group work)

Tutorial orientation (orientation sessions to lead the learning process and clarification of doubts along the UC)

Autonomous

Study (Readings of the recommended bibliography; Resolution of case studies)

Continuous assessment:

Requirement in 75% of lessons

3 activities (Act1, Act2 and Act3)

Final written test (FWT): min. 8/20 values

Final standings (FS): $FS = 0,1 (Act1) + 0,1 (Act2) + 0,1 (Act3) + 0,7 (FWT)$

Exams assessments (Normal):

Written Exam (WE): min. 8/20 values

Continuous assessment note (CAN)

Final standings (FS): $FS = 0,8 (WE) + 0,2 (CAN)$

or

One final written exam (100%) (The best criterion for students)

Exams assessments (Appeal and Special):

Final standings (FS): $FS = (WT)$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos e práticas da GRH (C1, C2 e C5)

Exemplificação (C3 e C4)

Estudo de casos (C3, C4 e C5)

Aplicação a casos reais (C3, C4 e C5)
Simulações (C3, C4 e C5)
Trabalhos de grupo (C3, C4 e C5)
Orientação tutorial (C1 a C5)

Autónoma
Estudo

Leitura dos capítulos da bibliografia recomendada pela unidade curricular (C1 a C5)
Resolução dos casos recomendados pela unidade curricular (C1 a C5)
Resolução de casos e trabalhos de grupo (C1 a C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor (C1 e C2)
Gabinete (C3 e C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used contribute to the general objectives as follows:

Contact classes

Theoretical and Practical teaching

Presentation of the concepts and practices of HRM (C1, C2 and C5)

Exemplification (C3 and C4)

Case studies (C3, C4 and C5)

Application to actual cases (C3, C4 and C5)

Simulations (C3, C4 and C5)

Group work (C3, C4 and C5)

Tutorial (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous

Study

Readings of the recommended bibliography (C1, C2, C3, C4 and C5)

Resolution of cases recommended by the curriculum unit (C1, C2, C3, C4 and C5)

Case resolution and group work (C1, C2, C3, C4 and C5)

Resources

Classroom with whiteboard and projector – (C1 and C2)

Office – (C3, C4 and C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Gomes, J. et al. (2008). Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano. Lisboa: Sílabo.

Mapa IX - Estratégia Empresarial

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estratégia Empresarial

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nuno Manuel Rosa dos Reis

Aulas teórico-práticas: 2 turmas de 4 horas/semana em regime diurno (total 120 horas) e 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação Tutorial: 4 horas por turma ao longo do semestre (total 12 horas).

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Nuno Manuel Rosa dos Reis

Theoretical and practical lectures: 2 classes of 4 hours/week under day classes (total 120 hours) and 1 class of 4 hours/week under evening classes (total 60 hours)

Tutorial: 4 hours per class during the semester (total 12 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão: Conhecimento e compreensão dos conceitos básicos de estratégia; Compreender os desafios que as firmas enfrentam e as opções estratégicas e ações necessárias.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: Capacidade de relacionar conceitos; Capacidade de aplicar os instrumentos de análise e decisão para atingir uma vantagem competitiva.

C3. Formulação de juízos: Capacidade de avaliar as opções estratégicas à disposição da firma e o seu impacto

no desempenho das empresas; Capacidade de analisar criticamente casos de estudo.

C4. Competências de comunicação: Capacidade de utilizar o vocabulário técnico para apresentar conceitos, análises e soluções de casos reais e simulados, bem como a sua razão, oralmente e por escrito.

C5. Competências de aprendizagem: Capacidade de estudar autonomamente; Capacidade de pensar criticamente e procurar informação sobre problemas e casos de estudo; Capacidade de redigir estudos de caso aplicando conceitos e teorias aprendidos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding: Knowledge and understanding of the basic concepts of strategic management; understanding the challenges firms face and the strategic options and actions required.

C2. Applying knowledge and understanding: Ability to relate concepts; Ability to understand and apply the usual instruments of analysis and decision making to attain a sustainable competitive advantage.

C3. Making judgments: Ability to evaluate the strategic options presented to the firm, and their likely impact on firms' performance; Ability to critically analyse case studies.

C4. Communication skills: Ability to use the technical vocabulary to present concepts, analyses, solutions to real and simulated problems their rationale, both orally and in written form.

C5. Learning skills: Ability to study independently; Ability to think critically and search for additional information in solving case/problem studies; Ability to develop case study essays applying the concepts and theories learned.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *O que é estratégia*
2. *Processo de gestão estratégica*
3. *Visão, missão, valores e objetivos*
4. *Análise do ambiente externo*
5. *Análise do ambiente interno e a análise SWOT*
6. *Estratégias de negócio e funcionais*
7. *Estratégias corporativas*
8. *Internacionalização e estratégias internacionais*
9. *Tópicos sobre a implementação da estratégia*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *What is strategy?*
2. *Strategic management process*
3. *Vision, mission, values and goals*
4. *Analysis of the external environment*
5. *Analysis of the internal environment and SWOT*
6. *Business and functional strategies*
7. *Corporate strategies*
8. *Internationalization and international strategies*
9. *Topics on strategy implementation*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *O que é estratégia (C1, C2 e C3)*
2. *Processo de gestão estratégica (C1, C2 e C3)*
3. *Visão, missão, valores e objetivos (C1, C2 e C3)*
4. *Análise do ambiente externo (C1, C2, C3, C4 e C5)*
5. *Análise do ambiente interno e a análise SWOT (C1, C2, C3, C4 e C5)*
6. *Estratégias de negócio e funcionais (C1, C2, C3, C4 e C5)*
7. *Estratégias corporativas (C1, C2, C3, C4 e C5)*
8. *Internacionalização e estratégias internacionais (C1, C2, C3, C4 e C5)*
9. *Tópicos sobre a implementação da estratégia (C1, C2, C3, C4 e C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lectures contributes to the course objectives as follows:

1. *What is strategy (C1, C2 and C3)*
2. *Strategic management process (C1, C2 and C3)*
3. *Vision, mission, values and goals (C1, C2 and C3)*
4. *Analysis of the external environment (C1, C2, C3, C4 and C5)*
5. *Analysis of the internal environment and SWOT (C1, C2, C3, C4 and C5)*
6. *Business and functional strategies (C1, C2, C3, C4 and C5)*
7. *Corporate strategies (C1, C2, C3, C4 and C5)*
8. *Internationalization and international strategies (C1, C2, C3, C4 and C5)*
9. *Topics on strategy implementation (C1, C2, C3, C4 and C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Exposição de conceitos de estratégia; Exemplos e casos de situações reais e simuladas)

Orientação tutorial (Acompanhamento do processo de aprendizagem e da redação do estudo de caso final)

Autónoma

Estudo (Leitura da bibliografia recomendada)

Redação de um caso de estudo final em pequenos grupos (seleção do caso, pesquisa de informação, organização, estrutura e escrita do relatório)

Avaliação contínua

Teste escrito (T) (mín. 8.0 / 20 val.)

Apresentação em aula obrigatória do caso de estudo (ACE)

Caso de estudo escrito obrigatório (CE)

Classificação final (CF): 0,60 (T) + 0,05 (ACE) + 0,35 (CE)

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame final escrito (E)

Classificação final: CF= (E)

ou

Classificação final: CF=0,65 (E) + 0,35 (CE)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and grading involves:

Classes/Contact

Theoretical and Practical teaching (Presentation of concepts of strategic management; Examples and cases of real and simulated situations)

Tutorial (Office hours to follow the learning process and the writing of a term case study paper)

Autonomous

Independent study (Readings of the recommended bibliography)

Writing of a term case study paper in small groups (selection of case, searching information, organization, structure and writing of report)

Continuous assessment

1 written test T1 (minimum grade 8 out of 20)

One mandatory in class presentation of a case study T2

One mandatory written case study paper T3

Final standings (FS): FS = 0,60 (T1) + 0,05 (T2) + 0,35 (T3)

Exams assessment (Normal, Appeal and Special)

1 Written Exam (WE)

1 written case study paper (CSP)

Final standings (FS): FS = (WE)

or

Final standings (FS): FS = 0,65 (WE) + 0,35 (CSP)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Exposição de conceitos de estratégia (C1, C2, C3, C4 e C5)

Exemplos e casos de situações reais e simuladas (C1, C2, C3, C4 e C5)

Orientação tutorial (C2, C3 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura da bibliografia recomendada (C1, C2, C3, C4 e C5)

Redação de um caso de estudo final em pequenos grupos (seleção do caso, pesquisa de informação, organização e estrutura do relatório) (C1, C2, C3, C4 e C5)

Exemplos e casos de situações reais e simuladas (C2, C3, C4 e C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco, computador e projetor – (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used contribute to the general objectives as follows:

Contact*Theoretical and Practical teaching*

Presentation of the concepts of strategic management (C1, C2, C3, C4 and C5)

Examples and cases of real and simulated situations (C2, C3, C4 and C5)

Tutorial (C2, C3 and C5)

Autonomous*Independent study*

Readings of the recommended bibliography (C1, C2, C3, C4 and C5)

Writing of a term case study paper in small groups (selection of case, searching information, organization and structure of report) - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Examples and cases of real and simulated situations (C2, C3, C4 and C5)

Resources

Classroom with white board, computer and projector - (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Serra, F. et al. (2010). Gestão estratégica: Conceitos e prática. Lisboa: Lidel Ed. Técnicas.

Mapa IX - Gestão de Operações**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Gestão de Operações

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Gomes da Silva. TP: 4h/s em D e 4h/s em PL (total 120 horas).OT: 4h (D) e 4h (PL)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Pedro Manuel Rodrigues Carreira

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Pedro Manuel Rodrigues Carreira

Theoretical and practical: 1 class of 4 hours/week in Day classes (60 hours total)

Tutorial: 4 hours during the semester (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1(Conhecimento): Conhecer os conceitos de eficiência, o papel da gestão de operações e metodologias de resolução de problemas de gestão de operações.

C2(Compreensão): Compreender os processos de simulação, de escalonamento de operações, localização de instalações, de planeamento e controlo de projetos, de planeamento de necessidades de materiais, de utilização de curvas de aprendizagem, básicos de filas de espera e de previsão de variáveis.

C3(Aplicação): Aplicar métodos de simulação, de escalonamento, de localização de instalações, de planeamento e controlo de projetos, de planeamento de necessidades de materiais, de utilização de curvas de aprendizagem, básicos de filas de espera e de previsão de variáveis.

C4(Análise): Distinguir contextos de aplicação dos métodos estudados; Analisar economicamente as soluções propostas.

C5(Síntese): Elaborar propostas de processos de resolução sistemáticos.

C6(Avaliação): Avaliar o nível de eficiência dos processos de resolução/problemas.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 (Knowledge): To know the concept of efficiency; To know the role of operations management; To know methods of solving problems in operations management domain.

C2 (Comprehension): To understand the processes of simulation, of scheduling of operations, of location of facilities, of planning and control of projects, of materials requirements planning, of using learning curves, basic queuing models and forecasting.

C3 (Application): To apply methods of simulation, scheduling, location of facilities, planning and control of projects, materials requirements planning, of using learning curves, basic queuing and forecasting.

C4 (Analysis): To distinguish contexts of application of the methods studied; To analyze economically the proposed solutions.

C5 (Summary): To develop proposals for systematic resolution processes for the different areas of the company.

C6 (Evaluation): Evaluate, in the context of problems, the more or less efficiency induced by the proposed

resolution processes.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução à Gestão de Operações*
2. *Simulação*
3. *Escalonamento de Operações*
4. *Localização de Instalações*
5. *Planeamento e controlo de projectos*
6. *Planeamento de necessidades de materiais*
7. *Curvas de Aprendizagem*
8. *Filas de Espera*
9. *Tema livre: Métodos de Previsão*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction to Operations Management*
2. *Simulation*
3. *Scheduling Operations*
4. *Location of Facilities*
5. *Planning and control of projects*
6. *Material requirements planning*
7. *Learning Curves*
8. *Queuing theory*
9. *Free Theme: Forecasting Methods*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Com o actual programa, procurou-se fornecer ao estudante instrumentos metodológicos efetivos, específicos ou transversais, como é o caso da simulação, tendo-se privilegiado os tópicos da gestão de operações onde esta tónica está mais patente: curvas de aprendizagem, filas de espera, métodos de previsão. Por outro lado, abordam-se áreas vulgarmente encontradas no estudo desta UC no meio académico: projectos, escalonamento e MRP.

Desenvolvimento competências:

1. *Introdução à Gestão de Operações (C1)*
2. *Simulação (C2, C3, C4, C5 e C6)*
3. *Escalonamento de Operações (C2, C3, C4, C5 e C6)*
4. *Localização de Instalações (C2, C3, C4, C5 e C6)*
5. *Planeamento e controlo de projectos (C2, C3, C4, C5 e C6)*
6. *Planeamento de necessidades de materiais (C2, C3, C4, C5 e C6)*
7. *Curvas de Aprendizagem (C2, C3, C4, C5 e C6)*
8. *Filas de Espera (C2, C3, C4, C5 e C6)*
9. *Tema livre: Métodos de Previsão (C2, C3, C4, C5 e C6)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

With the current program, we tried to provide the student with actual methodological tools, specific or generic, as is the case of simulation. A special attention is paid to topics of operations management with the above focus: learning curves, queuing, forecasting methods. More traditional topics are also studied: project management, scheduling and MRP.

Developed skills during the course:

1. *Introduction to Operations Management (C1)*
2. *Simulation (C2, C3, C4, C5 and C6)*
3. *Scheduling Operations (C2, C3, C4, C5 and C6)*
4. *Location of Facilities (C2, C3, C4, C5 and C6)*
5. *Planning and control of projects (C2, C3, C4, C5 and C6)*
6. *Material requirements planning (C2, C3, C4, C5 and C6)*
7. *Learning Curves (C2, C3, C4, C5 and C6)*
8. *Queuing theory (C2, C3, C4, C5 and C6)*
9. *Free Theme: Forecasting Methods (C2, C3, C4, C5 and C6)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial

1.1 Ensino teórico-prático: apresentação dos casos de estudo, conceitos teóricos e metodologias de resolução dos problemas, combinada e articulada com a aplicação dos conhecimentos em problemas específicos e de contexto empresarial. Na aplicação dos conhecimentos é estimulada, sempre que possível, o trabalho em pequenos grupos.

1.2 Orientação tutorial: esclarecimento de dúvidas específicas

Autónoma

1.1 Estudo da bibliografia recomendada para a unidade curricular

2.2 Resolução dos exercícios recomendados para a unidade curricular

Avaliação Contínua

2 Frequências (F1 e F2): mín 7,5/20 valores

Trabalho em Grupo (TG): mín 7,5/20 valores. Grupos com máximo de 4 alunos.

Classificação final (CF): $CF = 0,4 (F1) + 0,4 (F2) + 0,2 (TG)$

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame (E)

O máximo de: Classificação final: $CF = 0,8 (E) + 0,2 (TG)$ ou Classificação final: $CF = (E)$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**Contact classes**

1.1 Theoretical and practical: presentation of case studies, theoretical concepts and methodologies to solve problems, combined and coordinated with the application of knowledge in specific issues and in business context. In the application of knowledge it is encouraged, whenever possible, the work in small groups.

1.2 Tutorial: clarification of specific questions.

Autonomous: Study of recommended readings for the course and resolution of the exercises recommended for the course.

Continuous assessment

2 Written test (WT1 e WT2): min. 7,5/20 values

Work group (WG): min. 7,5/20 values; 4 students

Final standings (FS): $FS = 0,4 (WT1) + 0,4 (WT) + 0,2 (GW)$

Exams assessment (Normal, Appeal and Special)

Written exam (WE)

Final standings (FS): $FS = 0,8 (WE) + 0,2 (GW)$

or

Final standings (FS): $FS = (WE)$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**Presencial**

Ensino teórico-prático

Exposição de conceitos (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

Exemplos e casos de situações reais e simuladas (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

Orientação tutorial (C3)

Autónoma

Estudo

Leitura da bibliografia recomendada (C2, C3, C4, C5 e C6)

Exemplos e casos de situações reais e simuladas (C2, C3, C4, C5 e C6)

Recursos

Sala de aula com quadro branco, computador e projetor – (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The practical classes allow the combination of exposure to theoretical concepts with its immediate application. With the resolution of some group exercises is enhanced the discussion among students and the presentation of alternative viewpoints. In the tutorial sessions the student has the opportunity to display personal doubts about the subjects studied.

Contact classes

Theoretical and practical (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)

Tutorial: (C3)

Autonomous: (C2, C3, C4, C5 and C6)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Aquilano, N. & Chase, R. (1991). *Fundamentals of Operations Management*. McGraw-Hill.

Chase, R. et al. (2006). *Operations Management for competitive advantage with global cases*, (11ª edição).

McGraw-hill, .

Finch, B. (2003). *OperationsNow. Com - process, value and profitability*. McGraw-Hill

Heizer, J. & Render, B. (2001). *Operations Management*. Prentice-Hall

Heizer, J. & Render, B. (2008). *Operations Management*. Pearson International Edition, 9th edition.

Krajewski, L. & Ritzman, L. (1993). *Operations Management – Strategy and Analysis*. Addison-Wesley Publishing Company

Lisboa, J. & Gomes, C. (2006). *Gestão de Operações*. Vida Económica.

Marrison, M. (1993). *Operations Management Strategy*. London: Pitman Publishing

Schroeder, R. (1993). Operations Management: decision making in the operations function. McGraw-Hill.

Mapa IX - Projecto

6.2.1.1. Unidade curricular:

Projecto

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jaime Manuel Afonso Ramos Guerra.PL:1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 120 h/ano)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimentos gerais de gestão

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Aplicação prática dos conhecimentos adquiridos noutras unidades curriculares

C3. Formulação de juízos – Capacidade de elaboração dum Plano de Negócios

C4. Competências de comunicação – Capacidade de apresentar o Plano de Negócios elaborado

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – General knowledge of management

C2. Application of knowledge and understanding – Practical application of knowledge acquired in other curricular units

C3. Formulation of judgments – Capacity to elaborate a Business Plan

C4. Communication skills – Capacity to present the Business Plan elaborated

C5. Learning skills – Capacity to learn autonomously

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Elaboração de um plano de negócios:

-A Ideia: introdução ao projeto que servirá de orientação durante a execução do trabalho;

- Visão e missão: linhas orientadoras da empresa;

- Análise do meio envolvente: estudo do meio envolvente contextual e transaccional;

- Análise da empresa: estudo da evolução histórica e situação actual da empresa (para trabalhos em empresas já existentes).

- Posicionamento estratégico: definição do posicionamento da empresa face às alternativas identificadas no meio envolvente;

- Objectivos estratégicos e estratégia: identificação dos objetivos a longo prazo e do "caminho" traçado para os atingir

- Objectivos e políticas operacionais: identificação das políticas seguidas em cada área da empresa para alcançar os objetivos estratégicos;

- Quantificação dos investimentos: recolha de orçamentos;

- Projeções económico-financeiras a cinco anos e avaliação da viabilidade económico-financeira;

- Acompanhamento e controlo da execução do projeto.

6.2.1.5. Syllabus:

Elaboration of a business plan:

-The Idea: introduction to the project as guidance during the execution of the work;

- Vision and Mission: guidelines of the company;

- Analysis of the environment: study of contextual and transactional environment;

- Analysis of company: a study of the historical development and current situation of the company (for existing companies).

- Strategic positioning: defining the company's position compared to the alternatives identified in the environment;

- Strategic Objectives and Strategy: identification of long-term goals and the "path" path to achieve them

- Objectives and operational policies: identification of policies in every area of business to achieve strategic objectives;

- Quantification of investments: collection of budgets;

- Economic and financial projections to five years and evaluate the economic and financial viability;

- Monitoring and controlling the execution of the project.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O conteúdo programático consiste na aplicação prática de conhecimentos adquiridos noutras unidades curriculares, o que se consegue através da capacidade para elaborar um plano de negócios. (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The programmatic content consists of the practical application of knowledge acquired in other curricular units, which is achieved through the ability to draw up a business plan. (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino prático e laboratorial Apoio aos alunos na recolha de informação e utilização prática dos conhecimentos adquiridos noutras unidades curriculares

Autónoma

Recolha de informação e inquéritos para validar a viabilidade da ideia

Avaliação contínua

Avaliação do plano de negócios

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Avaliação do plano de negócios

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Learning and evaluation methodology developed through the following components:

Classroom

Practical and laboratory teaching support to students in gathering the information and practical use of knowledge acquired in other curricular units

Autonomous:

Data collection and surveys to validate the feasibility of the idea

Continuous evaluation

Evaluation of business plan

Examination (Normal, feature and special)

Evaluation of business plan

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Relacionar os conteúdos programáticos doutras unidades curriculares na elaboração de um plano de negócios (C1, C2, C3, C4, C5)

Autónoma

Recolha de informação (C1, C2, C3, C4, C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2)

Computadores (C2, C3, C4, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Classroom

Orientation of students collecting and using knowledge acquired in other curricular units

Autonomous (C1, C2, C3, C4, C5)

Collection of information (C1, C2, C3, C4, C5)

Resources

Classroom with whiteboard and projector (C1, C2)

Computers (C2, C3, C4, C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Dado o carater eminentemente prático da unidade, não há bibliografia específica. Os alunos devem utilizar a bibliografia doutras unidades curriculares, como por exemplo:

- *Caiado, A. (2009), Contabilidade Analítica e de Gestão (5ª ed.). Áreas Editora.*
- *Nabais, C. & Nabais F. (2009). Prática Financeira I: Análise Económica & Financeira (6ª ed.). Editora Lidel.*
- *Johnson, G., Scholes, K. & Whittington, R.(2008). Exploring Corporate Strategy (8ª ed.). Prentice Hall – FT.*
- *Soares, I., Moreira, J., Pinho, C., & Couto, J. (2008). Decisões de Investimento: Análise Financeira de Projectos. Edições Sílabo.*
- *Cebola, A. (2000). Elaboração e Análise de Projectos de Investimento. Edições Sílabo.*
- *Serra, F., Ferreira, M.P, Torres, A. & Torres, M. (2010). Gestão estratégica: Conceitos e prática. Lisboa: Lidel Ed. Técnicas.*
- *Marketing Management - Kotler, P. (2003). Prentice Hall*

Mapa IX - Simulação de Gestão**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Simulação de Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lígia Catarina Marques Febra

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Carla Leonor Nunes Simões

Aulas práticas laboratoriais: 1 turma de 4 horas em regime diurno (total 120 horas/ano) e 1 turma de 4 horas em regime pós-laboral (total 120 horas/ano).

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Carla Leonor Nunes Simões

Laboratory practical: 1 class of 4 hours/week in day classes (total 120 hours/Year) and 1 class of 4 hours/week in evening classes (120 hours/year).

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento – Conhecimentos nas diferentes áreas estudadas no curso e reconhecimento da complexidade inerente à tomada de decisão.

C2. Compreensão – Capacidade de interpretar informação organizacional, quantitativa e qualitativa.

C3. Aplicação – Capacidade de utilizar de forma integrada os conhecimentos adquiridos em várias unidades curriculares, relacionar conceitos e resolver problemas típicos de gestão empresarial. Capacidade de usar ferramentas de apoio à decisão e utilizar um software de gestão.

C4. Análise – Capacidade de analisar a situação global de uma organização e a sua evolução ao longo do tempo. Capacidade de realizar comparações entre empresas e setores.

C5. Síntese – Capacidade de organizar a informação disponível para realizar trabalhos práticos, elaborar relatórios e apresentações orais.

C6. Formulação de juízos - Capacidade para analisar, com espírito crítico, a informação disponível sobre uma organização e para justificar as decisões tomadas.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge – Knowledge in different subjects studied during the graduation course and recognition of the complexity inherent to decision making process.

C2. Comprehension – Capacity to understand and interpret quantitative and qualitative organizational information.

C3. Application – Capacity to use, in an integrated way, concepts previously acquired in several subjects, and solves typical problems of organizational management. Capacity to use tools that support decision making process and to use an integrated business management application

C4. Analysis – Capacity to analyse the global situation of an organization and its mid and long term evolution. Capacity to compare organization position with its competitors and the sector

C5. Summary – Capacity to organize available information to elaborate practical works, reports and oral presentations.

C6. Judgment formulations – Capacity to analyse and judge available information and to justify decisions

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Utilização de um simulador de gestão

1.1. Participação, por equipas, num jogo que simula a gestão de uma empresa durante alguns exercícios

1.2. Realização de um relatório detalhado que inclui a análise da empresa e dos mercados onde atua e a fundamentação das decisões tomadas em cada “exercício”

1.3. Apresentação do trabalho

2. Utilização de uma aplicação de gestão empresarial integrada (SAP Business One)

2.1. Apresentação e realização de exercícios nos diferentes módulos do SAP (finanças, vendas, compras, inventário, produção e MRP)

2.2. Realização de um trabalho

2.2.1. Configuração e utilização do SAP para uma empresa específica

2.2.2. Realização de um relatório e apresentação

6.2.1.5. Syllabus:**1. Use of an on-line business simulation game (Cesim Global Challenge)**

1.1. Working in groups, students use the on-line game to simulate the management of a firm during several years.

1.2. Elaboration of a detailed report that include organization, market and competition analyses and the justification of decisions made in each year.

1.3. Work presentation**2. Use of an integrated business management application (SAP Business One)**

2.1. Presentation of different SAP Modules (financials, sales, purchasing, business partners, inventory, production and MRP) and resolution of application exercises

2.2. Group work

2.2.1. Configuration and use of SAP in a specific organization

2.2.2. Elaboration of a written report and an oral presentation

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Utilização de um simulador de gestão

1.1. Participação, por equipas, num jogo que simula a gestão de uma empresa durante alguns exercícios (C1, C2, C3, C4)

1.2. Realização de um relatório detalhado que inclui a análise da empresa e dos mercados onde atua e a fundamentação das decisões tomadas em cada “exercício” (C5, C6)

1.3. Apresentação do trabalho (C5)**2. Utilização de uma aplicação de gestão empresarial integrada (SAP Business One)**

2.1. Apresentação e realização de exercícios nos diferentes módulos do SAP (finanças, vendas, compras, inventário, produção e MRP) (C1, C3)

2.2. Realização de um trabalho

2.2.1. Configuração e utilização do SAP para uma empresa específica (C3)

2.2.2. Realização de um relatório e apresentação (C5, C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**1. Use of an on-line business simulation game (Cesim Global Challenge)**

1.1. Working in groups, students use the on-line game to simulate the management of a firm during several years (C1, C2, C3 and C4)

1.2. Elaboration of a detailed report that include organization, market and competition analyses and the justification of decisions made in each year (C5 and C6)

1.3. Work presentation (C5)**2. Use of an integrated business management application (SAP Business One)**

2.1. Presentation of different SAP Modules (financials, sales, purchasing, business partners, inventory, production and MRP) and resolution of application exercises (C1 and C3)

2.2. Group work

2.2.1. Configuration and use of SAP in a specific organization (C3)

2.2.2. Elaboration of a written report and an oral presentation (C5 and C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**Presencial**

Exposição de conceitos, apresentação do jogo de simulação e de uma aplicação de gestão empresarial integrada; Realização de exercícios; Acompanhamento e apoio aos alunos .

Autónoma

Pesquisa bibliográfica e de outros materiais, elaboração do trabalho escrito.

Avaliação contínua**Nota do 1º Semestre (NS1):**

- Trabalho de grupo (TG) - apresentação relatório sobre o jogo de simulação

- Ficha realizada no SAP (FSAP)

- Interesse revelado pelo aluno e participação na aula (I)

Classificação1 (CF1): $CF1 = 0,75 (TG) + 0,15 (FSAP) + 0,10 (I)$

Nota do 2º Semestre (NS2):

- Trabalho de grupo (TG): mín. 7/20 valores - componente prática, relatório e apresentação

- Participação e exercícios resolvidos em aula (PEA) - 20%.

Classificação2 (CF2): $CF2 = 0,80 (TG) + 0,20 (PEA)$

Classificação final (CF): $CF = 0,5 (NS1) + 0,5 (NS2)$ - Nota mínima por semestre: 7 valores

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Trabalhos Práticos com apresentação (TPA)

Classificação (CF): CF= (TPA)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact classes

Presentation of theoretical concepts of the on-line business simulation game and of the several parts of the integrated business management application

Resolution of illustrative exercises

Advice and support to students

Autonomous

Search and analyse useful readings and other materials.

Continuous Evaluation

1º Semester Evaluation (NS1):

Work group (WG): elaboration and presentation of a written report about simulation game - min. 7/20 values

Test in SAP (TS)

Class participation (CP)

Final standings1 (FS1): $FS1 = 0,75 (WG) + 0,15 (TS) + 0,10 (CP)$

2º Semester Evaluation (NS2):

Work group (WG): practical component + report + presentation – min. 7 /20 values

Participation and resolution of exercises in class (PC) - 20%.

Final standings2 (FS2): $FS2 = 0,8 (WG) + 0,2 (PC)$

Final standings (FS): $FS = 0,5 (NS1) + 0,5 (NS2)$

Exams assessments (Normal, Appeal and Special)

Written work with oral presentation (WWOP)

Final standings (FS): $FS = (WWOP)$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Presencial

Exposição de alguns conceitos teóricos, apresentação do jogo de simulação e de uma aplicação de gestão empresarial integrada (C1 e C3)

Exemplificação da utilização da aplicação de gestão empresarial integrada e realização de exercícios de aplicação (C3)

Acompanhamento e apoio aos alunos na sua participação no jogo de simulação e na realização dos trabalhos pedidos (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)

Autónoma

Consulta de bibliografia, pesquisas de outro material de apoio e elaboração do trabalho escrito (C1, C4, C5 e C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Presentation of theoretical concepts, of the on-line business simulation game and of the several parts of the integrated business management application (C1 and C3)

Resolution of illustrative exercises (C3)

Advice and support to students on the execution of requested works (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)

Autonomous

Search and analyse useful readings and other materials and elaboration of written reports (C6)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Caiado, A. (2009), Contabilidade Analítica e de Gestão (5ª ed.). Áreas Editora.

Nabais, C. & Nabais F. (2009). Prática Financeira I: Análise Económica & Financeira (6ª ed.). Editora Lidel.

Johnson, G, et al. (2008). Exploring Corporate Strategy (8ª ed.). Prentice Hall – FT.

Material a disponibilizar pela empresa Cesim para o jogo de simulação.

Material didático fornecido pela docente.

Mapa IX - Estudos de Mercado

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estudos de Mercado

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Alzira Maria Ascensão Marques

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Cátia Claudemira Cordeiro Fernandes Crespo

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 3 horas/semana, regime D e PL a funcionar em conjunto (total 45 horas)

Aulas práticas laboratoriais: 1 turma de 1 hora/semana, regime D e PL a funcionar em conjunto (total 15 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Cátia Claudemira Cordeiro Fernandes Crespo

Theoretical-Practical Classes: 1 class with 3 hours/ week in day and evening classes (total 45 hours)

Practical Laboratory 1 class with 1 hours/ week in day and evening classes (total 15 hours)

Tutorial: 4 hours during the semester (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 - Conhecimento e compreensão – Definir e identificar o método de recolha de dados adequado a diferentes contextos.

C2 - Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de aplicar um processo de recolha de dados para fundamentar a tomada de decisão.

C3 - Síntese e organização dos conhecimentos adquiridos – Capacidade de formular um plano amostral, de construir e recolher uma amostra.

C4 - Análise de dados – Capacidade de analisar e testar estatisticamente os dados recolhidos de forma uni e multivariada.

C5 - Formulação de juízos – Avaliar criticamente os resultados e suportar conclusões.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 - Knowledge and understanding – Capacity to define and identify the appropriate method of marketing research.

C2 - Knowledge application – Capacity to apply and implement a research design process in order to support management decisions.

C3 - Synthesis and organization of the acquired knowledge – Capacity to formulate a sampling design process and to collect a sample.

C4 - Data analysis - Capacity to analyse statistically the data collected.

C5 - Judgment formulation – Capacity to interpret and evaluate results, to present and support conclusions.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução aos estudos de mercado

1.1. Definição e características de um estudo de mercado

1.2. Campos de aplicação de estudos de mercado

1.3. As grandes etapas de um estudo de mercado

1.4. Tipologia dos estudos de mercado

1.5. Fontes potenciais de erros no desenho de estudos de mercado

2. A Elaboração do Estudo de Mercado

2.1. Fontes de informação primárias e secundárias

2.2. Métodos qualitativos de recolha de dados primários

2.3. Métodos quantitativos de recolha de dados primários: utilização de questionários

2.4. Elaboração do questionário

2.5. Medidas e escalas

2.6. O processo de amostragem

2.7. Determinação da dimensão da amostra

3. Tratamento estatístico dos dados em SPSS

3.1. Técnicas introdutórias de análise de dados

3.2. Regressão linear simples e múltipla

3.3. Análise Fatorial

3.4. Clusters

4. Análise e apresentação dos resultados

4.1. Estruturar um relatório de estudos de mercado e apresentar conclusões.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to marketing research

1.1. Definition and characteristics of marketing research

1.2. The nature and role of marketing research

1.3. Marketing research steps

1.4. Research design formulation

1.5. Potential sources of error

2. Marketing research process

2.1. Primary and secondary data

2.2. Qualitative research

2.3. Quantitative research

2.4. Questionnaire design

- 2.5. *Measurement and scaling*
- 2.6. *Sampling: design and procedures*
- 2.7. *Sample size determination*
- 3. *Data statistical analysis in SPSS*
- 3.1. *Introductory data statistical techniques*
- 3.2. *Simple and multiple regressions*
- 3.3. *Factor Analysis*
- 3.4. *Cluster Analysis*
- 4. *Report preparation and presentation*
- 4.1. *Report preparation, interpretations and conclusions*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. *Introdução aos estudos de mercado*
- 1.1. *Definição e características (C1,C2,C3)*
- 1.2. *Campos de aplicação (C1,C2,C3)*
- 1.3. *Etapas (C1,C2,C3)*
- 1.4. *Tipologia de estudos (C1,C2,C3)*
- 1.5. *Fontes potenciais de erros no desenho (C1,C2,C3)*
- 2. *Elaboração do Estudo de Mercado*
- 2.1. *Fontes de informação primárias e secundárias (C1,C2)*
- 2.2. *Métodos qualitativos de recolha de dados primários (C1,C2,C3)*
- 2.3. *Métodos quantitativos de recolha de dados primários (C1,C2,C3)*
- 2.4. *Elaboração do questionário (C1,C2,C3)*
- 2.5. *Medidas e escalas (C1,C2)*
- 2.6. *Processo de amostragem (C2,C3)*
- 2.7. *Determinação da dimensão da amostra (C2,C3)*
- 3. *Tratamento estatístico dos dados em SPSS*
- 3.1. *Técnicas introdutórias de análise de dados (C2,C4,C5)*
- 3.2. *Regressão linear simples e múltipla (C2,C4,C5)*
- 3.3. *Análise Fatorial (C2,C4,C5)*
- 3.4. *Clusters (C2,C4,C5)*
- 4. *Análise dos resultados (C2,C4,C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents contribute to achieve the objectives designed for the curricular unit in the following manner:

- 1. *Introduction to marketing research*
- 1.1 *Definition and characteristics (C1, C2 and C3)*
- 1.2 *The nature and role (C1, C2 and C3)*
- 1.3 *Steps (C1, C2 and C3)*
- 1.4 *Research design formulation (C1, C2 and C3)*
- 1.5 *Potential sources of error (C1, C2 and C3)*
- 2. *Marketing research process*
- 2.1 *Primary and secondary data (C1 and C2)*
- 2.2 *Qualitative research (C1, C2 and C3)*
- 2.3 *Quantitative research (C1, C2 and C3)*
- 2.4 *Questionnaire design (C1, C2 and C3)*
- 2.5 *Measurement and scaling (C1,C2)*
- 2.6 *Sampling: design and procedures (C2,C3)*
- 2.7 *Sample size determination (C2,C3)*
- 3. *Data statistical analysis in SPSS*
- 3.1 *Introductory data statistical techniques (C2,C4)*
- 3.2 *Simple and multiple regressions (C2,C4)*
- 3.3 *Factor Analysis (C2,C4)*
- 3.4 *Cluster Analysis (C2,C4)*
- 4. *Report preparation and presentation*
- 4.1 *Report preparation, interpretations and conclusions (C2, C4,C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Aulas teórico-práticas:

Métodos expositivos e exemplificação

Resolução de exercícios

Relevância da participação em aula

Acompanhamento do trabalho de estudo de mercado

Prática-Laboratorial:

Métodos demonstrativos na utilização do SPSS

Resolução de exercícios em SPSS

Orientação tutorial:
Esclarecimento de dúvidas

Autónoma
Leitura da bibliografia recomendada
Estruturação e implementação prática de um estudo de mercado

Avaliação contínua
Frequência (F) - mín. 8/20 valores
Realização de um Estudo de Mercado (EM) –mín. 8/20 valores
Resolução de um exercício individual em SPSS (ESPSS)
Classificação Final (CF) = 0,50 (F) + 0,40 (EM) + 0,10 (ESPSS)

Exame (Normal e Recurso)
Exame (E); (EM); (ESPSS)
Classificação final: CF= 0,50 (E) + 0,40 (EM) + 0,10 (ESPSS)
ou
Classificação final: CF= (E)

Exame (Especial):
Classificação final: CF= (E)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodologies include the following components:
Classes/Contact:
Theoretical-practical classes:
Expositive methods complemented by several practical examples.
Exercises resolution.
Importance of students' participation.
Orientations concerning the development of the Marketing Research Project.
Practical Laboratory
Practical classes use the SPSS software.
SPSS exercises' resolution.
Tutorial orientations
Clarification of students' doubts and questions.
Autonomous:
Reading of the recommend bibliography.
Marketing research project organization.
Continuous assessment
Test (T): min. 8/20 values
Group work (GW)
SPSS Exercise (SPSSE)
Final standings (FS): FS = 0,5 (T) + 0,4 (GW) + 0,1 (SPSSE)
Exams assessment (Normal and Appeal)
Exam (E): min. 8/20 values
Marketing research project (MRP)
Final standings (FS): FS = (E)
or
Final standings (FS): FS = 0,5 (E) + 0,4 (MRP) + 0,1 (SPSSE)
Exams assessment (Special)
Final standings (FS): FS = (E)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino utilizadas na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial
Aulas teórico-práticas:
Métodos expositivos seguidos da aplicação de exemplos na abordagem dos conteúdos programáticos (C1, C2, C3, C4 e C5)
Resolução de exercícios como suporte de aprendizagem dos conceitos teóricos apresentados (C1, C2, 3, C4 e C5)
Relevância da participação e do trabalho desenvolvido em aula (C1, C2, C3, C4 e C5)
Acompanhamento do trabalho de estudo de mercado (C1, C2, C3, C4 e C5)
Aulas de Prática-Laboratorial:
Métodos demonstrativos e activos na utilização do SPSS para tratamento e análise dos dados (C4 e C5)
Resolução de exercícios em SPSS (C4 e C5)

Orientação tutorial:
Sessões de esclarecimento de dúvidas (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma*Leitura da bibliografia recomendada (C1, C2, C3, C4 e C5)**Estruturação e implementação prática de um estudo de mercado (C1, C2, C3, C4 e C5)***6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***The teaching methodologies contribute to achieve the learning outcomes the following manner:***Classes/Contact:***Theoretical-practical classes:**Expositive methods complemented by several practical examples related to different program topics (C1, C2, C3, C4 and C5)**Exercises resolution (C1, C2, C3, C4 and C5)**Importance of students' participation (C1, C2, C3, C4 and C5)**Orientations concerning the development of the Marketing Research Project (C1, C2, C3, C4 and C5)**Practical Laboratory**Practical classes use the SPSS software to analyse and interpret the data collected (C4 and C5)**SPSS exercises' resolution (C4 and C5)**Tutorial orientations**Clarification of students' doubts and questions (C1, C2, C3, C4 and C5)***Autonomous:***Reading of the recommend bibliography (C1, C2, C3, C4 and C5)**Marketing research project organization (C1, C2, C3, C4 and C5)***6.2.1.9. Bibliografia principal:***Malhotra, N. & Birks, D. (2007). Marketing Research: An Applied Approach (3rd European Edition). Prentice Hall.**Pestana, M. & Gageiro, J. (2005). Análise de Dados para as Ciências Sociais. A Complementaridade do SPSS (4ª ed.). Edições Sílabo.***Mapa IX - Gestão de Marcas****6.2.1.1. Unidade curricular:***Gestão de Marcas***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Alcina Teresa Gaspar Ferreira. TP: 4h/semana em regime D e PL (total 60 horas). OT: 4h (D e PL)***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Não aplicável***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Not applicable***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento e compreensão – Conhecer e compreender conceitos, princípios, teorias e ferramentas aplicadas na criação e gestão de marcas;**C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de reconhecer e definir a identidade da marca; Capacidade de definir a missão, posicionamento e valores da marca; Capacidade de escolher e avaliar os sinais da marca; Capacidade de definir os programas de marketing da marca; Capacidade de avaliar diferentes estratégias de marca; Capacidade de medir o valor de uma marca; Capacidade de reconhecer os princípios fundamentais ao nível do direito das marcas;**C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise de marcas e da sua gestão;**C4. Competências de comunicação – Capacidade de elaborar relatórios escritos; Capacidade de apresentar e discutir oralmente estudos de caso;**C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de estudar autonomamente.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***C1. Knowledge and understanding – Know and understand concepts, principles, theories and tools applied in building and management of brands;**C2. Application of knowledge and understanding – Ability to recognize and define brand identity; Ability to define the mission, positioning and brand values; Ability to choose and evaluate brand signs; Ability to design brand marketing programs; Ability to evaluate different brand strategies; Ability to measure brand value; Ability to recognize the fundamental principles of brand law;**C3. Judgment formulation – Ability to use a critical spirit in the analysis of brands and their management;**C4. Communication skills – Ability to produce written reports; Ability to present and discuss orally case*

studies;

C5. Learning skills – Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Conceito e importância da Marca e da Gestão de Marcas

1.1 Conceito e funções da marca

1.2 Conceito de brand equity

2. Identidade da Marca

2.1 Conceito e modelos de identidade

2.2 Fontes de identidade

3. Missão, Posicionamento e Valores

3.1 Missão da marca

3.2 Posicionamento da marca

3.3 Valores da marca

4. Sinais da Marca

4.1 Nome

4.2 Logotipos e símbolos

4.3 Personagens

4.4 Slogans

4.5 Jingles

4.6 Embalagem

5. Programas de Marketing da Marca

5.1 Estratégia de produtos/serviços

5.2 Estratégia de preços

5.3 Estratégia de distribuição

5.4 Estratégia de comunicação integrada

6. Novas Tendências em Gestão de Marcas: Brand experience; Emotional branding; Brand communities

7. Estratégias de Marca: Arquitetura de marcas; Categorias de marca; Extensão de marca; Co-branding; Licenciamento

8. Medição do Valor da Marca: Perspetiva de marketing; Perspetiva financeira e contabilística

9. Proteção Legal da Marca: Princípios gerais do regulamento da marca comunitária

6.2.1.5. Syllabus:

1. Concept and importance of Brand and Brand Management

1.1. Concept and functions of brands

1.2. Concept of brand equity

2. Brand Identity

2.1. Concept and identity models

2.2. Identity sources

3. Mission, positioning and brand values

3.1. Brand mission

3.2. Brand positioning

3.3. Brand values

4. Brand Signs

4.1. Name

4.2. Logos and symbols

4.3. Characters

4.4. Slogans

4.5. Jingles

4.6. Packaging

5. Brand Marketing Programs

5.1. Product/services strategy

5.2. Price strategy

5.3. Channel strategy

5.4. Integrated communication strategy

6. New Trends in Brand Management

6.1. Brand experience

6.2. Emotional branding

6.3. Brand communities

7. Brand Strategies

7.1. Brand architecture

7.2. Brand categories

7.3. Brand extension

7.4. Co-branding

7.5. Licensing

8. Measuring Brand Value

8.1. Marketing perspective

8.2. Financial and accounting perspective

9. Brand Legal Protection

9.1. General principles of the regulation of community brand

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Conceito e importância da Marca e da Gestão de Marcas (C1 e C5)
2. Identidade da Marca (C1, C2, C3, C4 e C5)
3. Missão, Posicionamento e Valores da Marca (C1, C2, C3, C4 e C5)
4. Sinais da Marca (C1, C2, C3, C4 e C5)
5. Programas de Marketing da Marca (C1, C2, C3, C4 e C5)
6. Novas Tendências em Gestão de Marcas (C1, C2, C3, C4 e C5)
7. Estratégias de Marca (C1, C2, C3, C4 e C5)
8. Medição do Valor da Marca (C1, C2, C3, C4 e C5)
9. Proteção Legal da Marca (C1, C2 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus contributes to general skills established for UC as follows:

1. Concept and importance of Brand and Brand Management (C1 and C5)
2. Brand Identity (C1, C2, C3, C4 and C5)
3. Mission, positioning and brand values (C1, C2, C3, C4 and C5)
4. Brand Signs (C1, C2, C3, C4 and C5)
5. Brand Marketing Programs (C1, C2, C3, C4 and C5)
6. New Trends in Brand Management (C1, C2, C3, C4 and C5)
7. Brand Strategies (C1, C2, C3, C4 and C5)
8. Measuring Brand Value (C1, C2, C3, C4 and C5)
9. Brand Legal Protection (C1, C2 and C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

*Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e princípios da Gestão de Marcas; Exemplificação e discussão de casos práticos; Criação e desenvolvimento de novas marcas)
Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

Autónoma

*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Elaboração do trabalho prático)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

Avaliação contínua

Obrigatória a presença a 75% das aulas

*Participação nas aulas (PART) - avaliada através da apresentação e discussão de trabalhos e casos práticos em grupos de 3/4 elementos nas aulas teórico-práticas
1 trabalho escrito em grupos de 3/4 elementos (TRAB)*

1 teste escrito (T) - mín. 7,5/20 val. cada)

Classificação final: CF= 0,20 (PART) + 0,30 (TRAB) + 0,50 (T)

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (E)

Classificação final: CF = (E)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The learning and evaluation methodology is developed through the following components:

Contact classes

*Theory-practice classes (Presentation of concepts and principles of Brand Management; Exemplification and case study discussion; Build and development of new brands)
Tutorial (Sessions of doubts clarification)*

Autonomous

*Study (Reading excerpts of recommended bibliography; Elaboration of practical work)
E-learning (UC materials)*

Continuous assessment

Obligation to assist to 75% of classes

Class participation (P): (evaluated through the presentation and discussion of works and case studies in groups of 3/4 elements in theory-practice classes)

1 written work in groups of 3/4 elements (WG)

1 test (T): min. 7,5/20 values

Final standings (FS): FS = 0,2 (P) +0,3 (WG) +0,5 (T)

Exams assessment (Normal, Recourse and Special)
Written exam (E)
Final standings (FS): FS = (E)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial
Ensino teórico-prático
Apresentação dos conceitos e princípios da Gestão de Marcas (C1 e C2)
Exemplificação e discussão de casos práticos (C2, C3 e C4)
Criação e desenvolvimento de novas marcas (C1, C2 e C4)
Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma
Estudo
Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C1, C2 e C5)
Elaboração do trabalho prático (C2, C3, C4 e C5)
E-aprendizagem (C5)

Recursos
Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2, C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies and the resources used in UC contribute to the general skills established for UC as follows:

Contact classes
Theory-practice classes
Presentation of concepts and principles of Brand Management (C1 and C2)
Exemplification and case study discussion (C2, C3 and C4)
Build and development of new brands (C2, C3 and C4)
Tutorial (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous
Study
Reading excerpts of recommended bibliography (C1, C2 and C5)
Elaboration of practical works (C2, C3, C4 and C5)
E-learning (C5)

Resources
Classroom with whiteboard and data show (C1, C2, C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Keller, K. (2008). Strategic Brand Management: Building, Measuring, and Managing Brand Equity (International edition, 3ª ed.). New Jersey: Pearson Education.
Keller, K. & Machado, M. (2006). Gestão Estratégica de Marcas. São Paulo: Pearson Prentice Hall.
Materiais de apoio fornecidos pelo docente.

Mapa IX - Inovação e Empreendedorismo

6.2.1.1. Unidade curricular:

Inovação e Empreendedorismo

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Manuel Aníbal Silva Vasconcelos Portugal Ferreira

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

João Neves de Carvalho Santos
Aulas teórico-práticas: 1 aula de 2 horas/semana regime diurno (total 30 horas)
Orientação tutorial: 4 horas ao longo do semestre (total 4 horas)

Vítor Hugo Santos Ferreira
Aulas teórico-práticas: 1 aula de 2 horas/semana regime diurno (total 30 horas)
Orientação tutorial: 4 horas ao longo do semestre (total 4 horas)

Miguel Ângelo Duarte Neves Matias

Aulas teórico-práticas: 1 aula de 2 horas/semana regime pós-laboral (total 30 horas)

Orientação tutorial: 4 horas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

João Neves de Carvalho Santos

Theoretical and practical lectures: 1 class of 2 hours/week in day classes (total 30 hours)

Tutorial: 4 hours during the semester (total 4 hours)

Vítor Hugo Santos Ferreira

Theoretical and practical lectures: 1 class of 2 hours/week in day classes (total 30 hours)

Tutorial: 4 hours during the semester (total 4 hours)

Miguel Ângelo Duarte Neves Matias

Theoretical and practical lectures: 1 class of 2 hours/week in the evening classes (total 30 hours)

Tutorial: 4 hours during the semester (total 4 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos essenciais em empreendedorismo e compreensão de como iniciar e gerir a sua própria empresa; Reconhecer as diferentes componentes de um plano de negócio; explicar as diferentes componentes de um projeto empreendedor.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Saber relacionar conceitos; desenvolver e redigir um plano de negócios; Aplicar os instrumentos numa análise interna e externa da nova empresa.

C3. Formulação de juízos – Avaliar criticamente exemplos/casos de empreendedorismo; Fazer uma análise crítica de um plano de negócios.

C4. Competências de comunicação – capacidade de apresentar uma análise interna e externa da empresa; Capacidade de redigir e apresentar em público uma ideia de empreendedorismo e um plano de negócios; desenvolver capacidade de comunicação em pequenos grupos de trabalho.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente; Capacidade de desenvolver e redigir um plano de negócios.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Knowledge in Entrepreneurship of the basic concepts of entrepreneurship and understanding how to start and manage its own company; Recognize the different parts of a business plan; explain the different components of a entrepreneurial project.

C2. Applying knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to develop an write a business plan; Ability use the instruments to perform internal and external analyses of the new venture.

C3. Making judgments - Ability to evaluate practical examples/cases of entrepreneurship; Ability to critically analyse a business plan.

C4. Communication skills - Ability to understand internal and external analyses of the new venture; Ability to write and present an entrepreneurial idea and a business plan; Ability to develop communication skills in small groups.

C5. Learning skills - Ability to study independently; Ability to develop and write a business plan.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução ao Empreendedorismo

2. O empreendedor

3. Oportunidades e ideias

4. O marketing da nova empresa

5. O ambiente e a indústria (conceitos de estratégia empresarial)

6. Construir e gerir a equipa

7. A forma jurídica da nova empresa

8. O financiamento da nova empresa

9. Aspectos económico-financeiros da nova empresa

10. O plano de investimento

11. O plano de negócios

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to Entrepreneurship

2. The entrepreneur

3. Opportunities and Ideas

4. New venture marketing

5. The environment and the industry (concepts of business strategy)

6. Building and managing a team

7. The legal aspects of a new venture

8. Financing the new venture

9. Economical and financial aspects of the new venture

10. The investment plan

11. The business plan

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Introdução ao Empreendedorismo (C1 e C3)*
2. *O empreendedor (C1)*
3. *Oportunidades e ideias (C1, C2, C3 e C5)*
4. *O marketing da nova empresa (C1, C2, C3, C4 e C5)*
5. *O ambiente e a indústria (conceitos de estratégia empresarial) (C1, C2, C3, C4 e C5)*
6. *Construir e gerir a equipa (C1, C2, C3, C4 e C5)*
7. *A forma jurídica da nova empresa (C1, C2, C3, C4 e C5)*
8. *O financiamento da nova empresa (C1, C2, C3, C4 e C5)*
9. *Aspectos económico-financeiros da nova empresa (C1, C2, C3, C4 e C5)*
10. *O plano de investimento (C1, C2, C3, C4 e C5)*
11. *O plano de negócios (C2, C4 e C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lectures contributes to the general objectives as follows:

1. *Introduction to Entrepreneurship (C1 and C3)*
2. *The entrepreneur (C1)*
3. *Opportunities and Ideas (C1, C2, C3 and C5)*
4. *New venture marketing (C1, C2, C3, C4 and C5)*
5. *The environment and the industry (concepts of business strategy) (C1, C2, C3, C4 and C5)*
6. *Building and managing a team (C1, C2, C3, C4 and C5)*
7. *The legal aspects of a new venture (C1, C2, C3, C4 and C5)*
8. *Financing the new venture (C1, C2, C3, C4 and C5)*
9. *Economical and financial aspects of the new venture (C1, C2, C3, C4 and C5)*
10. *The investment plan (C1, C2, C3, C4 and C5)*
11. *The business plan (C2, C4 and C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Aulas teórico - práticas (Conceitos sobre empreendedorismo, Conteúdo do plano de negócios e aplicação de exemplos/casos de problemas reais e simulados)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas, acompanhamento da aprendizagem e apoio aos trabalhos de grupo)

Autónoma

Estudo (Leitura da bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

Desenvolvimento de um trabalho em grupo (plano negócios)

Avaliação contínua

Frequência (F): mín. 7.5/20 valores

Apresentação em sala de aula de uma ideia de negócio (AIN): mín. 7.5/20 valores

Plano de negócios (PN): mín. 7.5/ 20 valores

Classificação final (CF): $CF = 0,6 (F) + 0,05 (AIN) + 0,35 (PN)$

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame (E)

Plano de negócios (PN)

Classificação final (CF): $CF = 0,6 (E) + 0,4 (PN)$

ou

Classificação final (CF): $CF = (E)$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and evaluation takes place through the following components:

Contact

Theoretical and Practical teaching (presentation of concepts of entrepreneurship; Examples and cases of real and simulated situations)

Tutorial (office hours to accompany the learning process and the writing of a business plan)

Autonomous

Independent study (Readings of the recommended bibliography)

Writing of a business plan in small groups (identify the opportunity, perform analyses, organization and structure of report)

Continuous assessment

Written test (WT): min. 7,5/20 values

Presentation of business idea (PBI)
Business plan (BP): min. 7,5/20 values
Final standings (FS): FS = 0,6 (WT) + 0,05 (PBI) + 0,35 (BP)

Exams assessment
Written exam (E)
Final standings (FS): FS = 0,6 (E + 0,40 (BP))
 or
Final standings (FS): FS = (WE)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial
Ensino teórico-prático
Apresentação de conceitos sobre empreendedorismo e do conteúdo do plano de negócios – (C1, C2, C3, C4 e C5)
Aplicação de exemplos/casos de problemas reais e simulados – (C2, C3, C4 e C5)
Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma
Estudo
Leitura da bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)
Resolução de exercícios/casos recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

Recursos
Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used contribute to the general objectives as follows:

Contact
Theoretical and Practical teaching
Presentation of the concepts of entrepreneurship and the contents of a business plan – (C1, C2, C3, C4 and C5)
Examples/cases of real and simulated situations – (C2, C3, C4 and C5)
Tutorial – (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous
Independent study
Readings of the recommended bibliography – (C1, C2, C3, C4 and C5)
Examples/cases of real and simulated situations – (C2, C3, C4 and C5)
Writing of a business plan in small groups (C1, C2, C3, C4 and C5)

Resources
Classroom with white board and projector - (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ferreira, M. et al.. (2010). Ser Empreendedor: Pensar, Criar e Moldar a Nova Empresa, (2ª ed). Lisboa: Edições Sílabo.
Ferreira, M., Reis, N. & Serra, F. (2010). Marketing para empreendedores e pequenas empresas. Lidel Edições Técnicas.

Mapa IX - Análise de Investimentos e Avaliação de Empresas

6.2.1.1. Unidade curricular:

Análise de Investimentos e Avaliação de Empresas

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Natália Maria Prudêncio Rafael Canadas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Helena Susana Afonso Alves
Aulas teórico-práticas: 2 turmas de 4 horas/semana em regime diurno (total 120 horas) e 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)
Orientação tutorial: 4 horas por turma distribuídas ao longo do semestre (total 12 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Helena Susana Afonso Alves

Theoretical and practical lessons: 2 classes of 4 hours/week in day classes (total 120 hours) and 1 class of 4 hours/week in evening classes (total 60 hours)

Tutorial orientation: 4 hours per class during the semester (total 12 hours)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimento da noção de valor, do interesse e das premissas da análise de investimentos e avaliação de empresas. Compreender que a avaliação de estratégias empresariais é um assunto atual e relevante na vida das empresas e exigem o domínio do respetivo instrumental técnico-financeiro.

C2. Aplicação de conhecimentos, compreensão e análise – compreender e aplicar o cabaz de técnicas e metodologias de avaliação de empresas e análise de investimentos, integrando as perspectivas recentes da teoria financeira, e no contexto de uma abordagem integrada.

C3. Formulação de juízos – Capacidade de avaliar de forma crítica o valor de uma empresa ou de um projeto de investimento.

C4. Competências de comunicação – Capacidade de produzir relatórios de avaliação de empresas e de análise de projetos.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – knowledge of the notion of value, interest and premises of the analysis of investments and evaluation of companies. To understand that the evaluation of the companies' strategies in the creation of value is an actual and relevant subject in the life of the companies and demand the domain of the respective financial technician.

C2. Application of knowledge and understanding – to understand and to apply the essential techniques and methodologies of evaluation of companies and analysis of investments integrating the recent perspectives of the financial theory, and in the context of an integrated approach.

C3. Making judgments – Ability to apply critical thinking analysis about the value of a company or of an investment project.

C4. Communication skills – Ability to produce evaluation reports and projects analysis.

C5. Learning skills – Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1.Revisão de conceitos de matemática financeira e de teoria da carteira

2.O custo do capital (extensão da análise)

3.Análise de Investimentos em situação de incerteza

3.1Projecto de Investimento: noção e tipos

3.2Etapas/Fases de projecto

3.3Elementos relevantes, para a avaliação de projectos

4.Noção de valor, interesse e premissas da avaliação de empresas

5.Tipologia das ópticas de avaliação

5.1 Avaliação Patrimonial

5.2 Avaliação comparativa com o mercado

5.3 Avaliação pelo rendimento actualizado

5.4 Avaliação pela teoria das opções reais

6.Perspectiva situacionista

6.1Óptica patrimonial e óptica de comparação com o mercado.

7.Abordagem pelo rendimento

7.1Óptica dos lucros supranormais actualizados

7.2Óptica dos fluxos de caixa actualizados

8.Opções reais

8.1 Avaliação de opções pelo modelo binomial e pelo modelo Black Scholes

9.Sinergia e criação de valor económico nas aquisições e fusões

9.1 Noção de sinergia e criação de valor para os accionistas

6.2.1.5. Syllabus:

1.Revision of concepts of financial mathematics and portfolio theory

2.The cost of capital

3. Analysis of Investments in uncertainty situation

3.1Investment project: notion and types

3.2Stages/Phases of the project

3.3Relevant elements for the evaluation of projects

4. Notion of value, interest and premises of the evaluation of companies

4.1Definition of the object of evaluation

4.2Main definitions of value

4.3Basic premises of each evaluation

5. Typology of the evaluation optics

5.1Asset based approach

5.2Market approach

5.3Excess earnings approach and discounted cash flow approach

5.4Real option approach

6.Asset based and market approach: Adjustments of the financial demonstrations, Market evaluation

7.Income approach:The economic value added and the treasury method; Discounted cash flow approach

8. Real Options:Real option optics

9.Creation of economic value in the acquisitions and fusing:Notion of synergy and creation of value for the shareholders

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Revisão e ampliação de conceitos de matemática financeira e de teoria da carteira (C1 e C2)
2. O custo do capital (extensão da análise) (C1, C2, C4 e C5)
3. Análise de Investimentos em situação de incerteza (C1, C2, C3, C4 e C5)
4. Noção de valor, interesse e premissas da avaliação de empresas (C1, C2 e C4)
5. Tipologia das ópticas de avaliação (C1, C2, C3 e C4)
6. Perspectiva situacionista (C1, C2, C3, C4 e C5)
7. Abordagem pelo rendimento (C1, C2, C3, C4 e C5)
8. Opções reais (C1, C2, C3, C4 e C5)
9. Sinergia e criação de valor económico nas aquisições e fusões (C1, C2, C3 e C4)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lectures contribute to the general powers set out to UC as follows:

1. Revision of concepts of financial mathematics and Portfolio Theory (C1 e C2)
2. The cost of capital (extension of the analysis) (C1, C2, C4 e C5)
3. Analysis of Investments in uncertainty situation (C1, C2, C3, C4 e C5)
4. Notion of value, interest and premises of the evaluation of companies (C1, C2 e C4)
5. Typology of the evaluation optics (C1, C2, C3 e C4)
6. Asset based and market approach(C1, C2, C3, C4 e C5)
7. Income approach (C1, C2, C3, C4 e C5)
8. Real Options (C1, C2, C3, C4 e C5)
9. Creation of economic value in the acquisitions and fusing (C1, C2, C3 e C4)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino Teórico-Prático (Exposição da matéria, dos conceitos, da sua ilustração; resolução de problemas: (i) problemas resolvidos e explicados pelo docente; (ii) problemas resolvidos pelos alunos, tendo o docente a função de tirar dúvidas).

Realização de mini-testes em aula.

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

Mini-testes: (MT)

Frequência: (F) – Mín. 8/20 valores

Classificação final (CF) = 0,20 (MT) + 0,80 (F)

Exame Normal

Mini-testes: (MT)

Exame escrito: (E) – Mín. 8/20 valores

Classificação final (CF) = 0,20 (MT) + 0,80 (E)

ou

Classificação final: CF= (E)

Exame Recurso e Especial

Classificação final: CF= (E)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Classes/Contact

Theoretical and Practical lessons - For example: exposition of the concepts, its illustration; resolution of problems:

(i) Resolution of problems and explanation by the professor;

*(II) Problems resolved by students, having the professor the function to take doubts.
Accomplishment of mini-tests in lessons
Tutorial orientation (clarification of doubts)*

Autonomous

*Study (Reading excerpts of recommended bibliography; Exercises resolution)
E-learning (Material about UC contents)*

Continuous assessment

Mini-tests (MT)

Final test (FT): min. 8/20 values

Final standings (FS): $FS = 0,2 (MT) + 0,8 (FT)$

Exam assessment (Normal)

Written Exam (WE): min. 8/20 values

Final standings (FS): $FS = 0,2 (MT) + 0,8 (WE)$

or

Final standings (FS): $FS = (WE)$

Exam assessment (Appeal and Special)

Final standings (FS): $FS = (WE)$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos e princípios da Análise de Investimentos e Avaliação de Empresas – (C1)

Exemplificação e aplicação a problemas reais – (C1, C2 e C3)

Modelação e resolução de problemas – (C2, C4 e C5)

Análise crítica dos resultados – (C3)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem – (C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on UC contribute to the general skills set out to UC as follows:

Classes/Contact

Theoretical-Practical Learning

Presentation of concepts and principles of companies evaluation and analysis of investments – (C1)

Exemplification and application to real problems – (C1, C2 and C3)

Exercises modelling and resolution – (C2, C4 and C5)

Critical analysis of the results – (C3)

Tutorial orientation – (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous

Study

Chapters books reading – (C1, C2 and C5)

Exercise resolutions – (C2, C3, C4 and C5)

E-learning – (C5)

Resources

Classroom with white board and projector – (C1 and C2)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Canadas, N. (1995). Avaliação de Empresas – as metodologias básicas. Revista Contabilidade e Comércio, LII (206).

Dopeland & Antikarov (2002). Opções Reais. Editora Campus.

Damodaran, A. (2001). Corporate Finance: Theory and Practice (2ª ed.). John Wiley & Sons.

Dixit, A. & Pindyck, R. (1993). Investment Under Uncertainty (Cap. 1 e 2), Princeton.

Neves, J. (2002). Avaliação de Empresas e Negócios. McGraw-Hill.

Soares, I., Moreira, J., Pinho, C., & Couto, J. (2008). Decisões de Investimento: Análise Financeira de Projectos.

Edições Sílabo.

Cebola, A. (2000). Elaboração e Análise de Projectos de Investimento. Edições Sílabo.

Mapa IX - Gestão Internacional

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão Internacional

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Manuel Aníbal Silva Portugal Vasconcelos Ferreira

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

João Neves de Carvalho Santos

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas) e 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação Tutorial: 4 horas por turma ao longo do semestre (total 8 horas).

Nuno Manuel Rosa dos Reis

Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas).

Orientação Tutorial: 4 horas por turma ao longo do semestre (total 4 horas).

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

João Neves de Carvalho Santos

Theoretical and practical lectures: 1 class of 4 hours/week in day classes (total 60 hours) and 1 class of 4 hours/week in evening classes (total 60 hours)

Tutorial: 4 hours per class during the semester (total 8 hours)

Nuno Manuel Rosa dos Reis

Theoretical and practical lectures: 1 class of 4 hours/week in day classes (total 30 hours).

Tutorial: 4 hours during the semester (total 4 hours).

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão: Conhecimento e compreensão dos conceitos básicos de gestão internacional; Compreensão dos desafios e competição internacionais que as firmas enfrentam;

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: Capacidade de relacionar conceitos; Capacidade de formular um plano de ação para uma firma com operações internacionais.

C3. Formulação de juízos: Capacidade de analisar criticamente os mercados externos e a sua provável evolução em relação ao seu impacto na atuação internacional das firmas; capacidade de analisar criticamente estudos de caso.

C4. Competências de comunicação: Capacidade de apresentar as várias diferenças entre nações, como as firmas podem responder a essas diferenças e como elas influenciam a competitividade da firma.

C5. Competências de aprendizagem: Capacidade de estudar autonomamente; Capacidade de desenvolver possíveis estratégias alternativas que as firmas possam adaptar, controlar e seguir na sua atuação internacional.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Knowledge in International Business (basics) and understanding the internationalization challenges and international competition that firms face.

C2. Applying knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to understand and formulate a plan of action for the firm conducting international businesses.

C3. Making judgments - Ability to analyse critically the foreign markets and their likely evolution, regarding the impact over the firms' international business; Ability to critically analyse case studies.

C4. Communication skills - Ability to present the various differences among nations, how firms may react to those differences and how they influence the firms' competitive capacity.

C5. Learning skills - Ability to study independently; Ability to independently develop possible alternative strategies that firms may follow to adapt, control and change in their internationalization process.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução: A gestão internacional, a globalização e a internacionalização das empresas

2. Ambiente económico e os blocos regionais de integração económica

3. Ambiente cultural e social

4. Ambiente político-legal

5. Comércio internacional e as teorias de comércio internacional

6. Investimento direto estrangeiro e as teorias do IDE

7. Análise e avaliação dos mercados externos

8. Estratégias de internacionalização

9. Os modos de entrada nos mercados externos
10. Conceitos de marketing internacional
11. A gestão internacional de recursos humanos
12. Análise crítica do estado de internacionalização de países selecionados

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction: International management and globalization
2. The economic environment and the regional integration blocs
3. The socio-cultural environment
4. The political-legal environment
5. International trade and theories of international trade
6. Foreign direct investment: analysis and theories
7. Analysing foreign markets
8. Internationalization strategies
9. Entry modes into foreign markets
10. International marketing concepts
11. Managing human resources internationally
12. Analysis and critique of the current state of internationalization of selected countries

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Introdução: A gestão internacional, a globalização e a internacionalização das empresas (C1 e C2)
2. Ambiente económico e os blocos regionais de integração económica (C1, C2 e C3)
3. Ambiente cultural e social (C1, C2 e C3)
4. Ambiente político-legal (C1, C2 e C3)
5. Comércio internacional e as teorias de comércio internacional (C1, C2 e C3)
6. Investimento direto estrangeiro e as teorias do IDE (C1, C2 e C3)
7. Análise e avaliação dos mercados externos (C1, C2, C3, C4 e C5)
8. Estratégias de internacionalização (C1, C2, C3, C4 e C5)
9. Os modos de entrada nos mercados externos (C1, C2, C3, C4 e C5)
10. Conceitos de marketing internacional (C1, C2, C4 e C5)
11. A gestão internacional de recursos humanos (C2, C4 e C5)
12. Análise crítica do estado de internacionalização de países selecionados (C3, C4 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lectures contributes to the general objectives as follows:

1. Introduction: International management and globalization (C1 and C2)
2. The economic environment and the regional integration blocs (C1, C2 and C3)
3. The socio-cultural environment (C1, C2 and C3)
4. The political-legal environment (C1, C2 and C3)
5. International trade and theories of international trade (C1, C2 and C3)
6. Foreign direct investment: analysis and theories (C1, C2 and C3)
7. Analyzing foreign markets (C1, C2, C3, C4 and C5)
8. Internationalization strategies (C1, C2, C3, C4 and C5)
9. Entry modes into foreign markets (C1, C2, C3, C4 and C5)
10. International marketing concepts (C2, C4 and C5)
11. Managing human resources internationally (C2, C4 and C5)
12. Analysis and critique of the current state of internationalization of selected countries (C3, C4 and C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Exposição de conceitos de estratégia; Exemplos e casos de situações reais e simuladas)

Orientação tutorial (Acompanhamento do processo de aprendizagem e da redação do estudo de caso final)

Autónoma

Estudo (Leitura da bibliografia recomendada)

Redação de um caso de estudo final em pequenos grupos (seleção do caso, pesquisa de informação, organização, estrutura e redação do relatório)

Avaliação contínua

Teste escrito (T) (mín. 8.0 / 20 val.)

Apresentação em aula obrigatória do caso de estudo (ACE)

Caso de estudo escrito obrigatório (CE)

Classificação = 0,60 (T) + 0,05 (ACE) + 0,35 (CE)

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame final escrito (E)
Classificação final: CF= (E)
 ou
Exame escrito (E) e Caso de estudo escrito (CE)
Classificação final: CF=0,65 (E) + 0,35 (CE)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and evaluation takes place through the following components:

Contact classes

Theoretical and Practical teaching (Presentation of concepts of strategic management; Examples and cases of real and simulated situations)

Tutorial (Office hours to accompany the learning process and the writing of a term case study paper)

Autonomous

Independent study (Readings of the recommended bibliography)

Writing of a term case study paper in small groups (selection of case, searching information, organization, structure and writing of report)

Continuous assessment

Written test (T1): min 8/20 values

Class presentation of a case study (PCS)

Written case study (WCS)

Final standings (FS): FS = 0,60 (T1) + 0,05 (PCS) + 0,35 (WCS)

Exams assessment (Normal, Appeal and Special)

Written exam (WE)

Final standings (FS): FS = (WE)

or

Final standings (FS): FS = 0,65 (WE) + 0,35 (WCS)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Presencial

Ensino teórico-prático

Exposição de conceitos de estratégia (C1, C2, C3, C4 e C5)

Exemplos e casos de situações reais e simuladas (C1, C2, C3, C4 e C5)

Orientação tutorial (C2, C3 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura da bibliografia recomendada (C1, C2, C3, C4 e C5)

Redação de um caso de estudo final em pequenos grupos (seleção do caso, pesquisa de informação, organização, estrutura e redação do relatório) (C1, C2, C3, C4 e C5)

Exemplos e casos de situações reais e simuladas (C2, C3, C4 e C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used contribute to the general objectives as follows:

Contact classes

Theoretical and Practical teaching

Presentation of the concepts of strategic management (C1, C2, C3, C4 and C5)

Examples and cases of real and simulated situations (C2, C3, C4 and C5)

Tutorial – (C2, C3 and C5)

Autonomous

Independent study

Readings of the recommended bibliography (C1, C2, C3, C4 and C5)

Writing of a term case study paper in small groups (selection of case, searching information, organization, structure and writing of report) - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Examples and cases of real and simulated situations (C2, C3, C4 and C5)

Resources

Classroom with white board and projector - (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ferreira, M et al. (2011). Negócios internacionais e internacionalização para economias emergentes. Lisboa: Lidel Ed. Técnicas.

Ball, D., McCulloch, W., Frantz, P., Geringer, J. & Minor, M. (2005). International Business: The challenge of global competition, (10th Ed.). New York: McGraw-Hill International Edition.

Mapa IX - Técnicas de Apoio à Decisão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Técnicas de Apoio à Decisão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Gomes da Silva. TP: 4h/semana em D e em PL (total 120 horas). OT: 4h (D) e 4h (PL)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 (Conhecimento): Conhecer a necessidade do conceito de otimização na empresa; Conhecer a estrutura de modelos de programação linear (PL); Conhecer métodos de resolução de problemas PL; Conhecer procedimentos de análise da solução óptima.

C2 (Compreensão): Compreender o processo de formulação de problemas em PL; Compreender o funcionamento do método simplex; Compreender o processo de análise de sensibilidade e de pós-otimização; Compreender as consequências de especificar metas.

C3 (Aplicação): Construir modelos de PL; Resolver problemas de PL; Calcular intervalos de sensibilidade para parâmetros do problema; Resolver problemas com metas.

C4 (Análise): Decompor o problema; Analisar economicamente soluções óptimas; Analisar as consequências de metas no modelo construído.

C5 (Síntese): Elaborar modelos matemáticos; Resumir a solução ótima em termos do problema inicial.

C6 (Avaliação): Avaliar economicamente a solução ótima; Valorizar economicamente os recursos da empresa.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 (Knowledge): To know the need of the concept of optimization in the company; To know the structure of models of linear programming (LP); To know methods for solving LP problems; To know procedures to analyse the optimal solution.

C2 (Comprehension): To understand the process of formulating problems in PL; To understand the operation of the simplex method; To understand the process of sensitivity analysis and post-optimization; understand the consequences of specifying goals.

C3 (Application): To build models of PL; Troubleshooting PL; To calculate sensitivity ranges for parameters of the problem; To solve problems with goals

C4 (Analysis): To decompose the problem; To analyse economically optimal solutions; To analyse the consequences of goals in the constructed model.

C5 (Summary): To develop mathematical models summarize the optimal solution in terms of the initial problem.

C6 (Evaluation): To evaluate the cost-optimal solution; derive more economic resources of the company.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. A otimização na empresa. Importância, casos e experiências empresariais

2. Formulação de modelos de programação linear com variáveis contínuas no domínio da empresa

2.1 Estrutura geral de um modelo de programação linear com variáveis contínuas

2.2 Pressupostos de aditividade, divisibilidade e proporcionalidade

2.3 Formulação de modelos na área de finanças; produção; recursos-humanos; transportes; planeamento operacional;

3. Resolução de problemas de programação linear com variáveis contínuas

3.1 Resolução gráfica

3.2 Resolução analítica: método simplex

4. Análise de sensibilidade e de pós-otimização em problemas de programação linear com variáveis contínuas

4.1 Análise de sensibilidade

4.2 Análise de pós-otimização

5. Programação linear com metas

5.1 Modelo de programação linear com metas

5.2 Modelação de metas

6. Formulação de problemas com variáveis inteiras e binárias $\{0,1\}$ no contexto da empresa

6.2.1.5. Syllabus:

1. *The optimization in Business: Importance, management case studies and experiences*
2. *Formulation of linear programming models with continuous variables from real contexts*
 - 2.1 *General structure of a linear programming model with continuous variables*
 - 2.2 *Additivity, divisibility and proportionality assumptions*
 - 2.3 *Models in the finance, production, human-resources, transportations and operational planning*
3. *Solving linear programming problems with continuous variables*
 - 3.1 *Graphical resolution*
 - 3.2 *Simplex method*
4. *Sensitivity and post-optimization analysis in linear programming problems with continuous variables*
 - 4.1 *Sensitivity analysis*
 - 4.2 *Pos-optimality analysis*
5. *Goal programming*
 - 5.1 *The linear goal programming model*
 - 5.2 *Formulation of goals*
6. *Formulation of linear programming models with continuous variables, integer and binary- $\{0,1\}$ in real context*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. *A optimização na empresa. Importância, casos e experiências empresariais (C1)*
2. *Formulação de modelos de programação linear com variáveis contínuas no domínio da empresa (C1, C2, C4 e C5)*
3. *Resolução de problemas de programação linear com variáveis contínuas (C1, C2 e C3)*
4. *Análise de sensibilidade e de pós-optimização em problemas de programação linear com variáveis contínuas (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)*
5. *Programação linear com metas (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)*
6. *Formulação de problemas com variáveis inteiras e binárias $\{0,1\}$ no contexto da empresa (C1, C2, C4, C5 e C6)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *The optimization in Business: Importance, management case studies and experiences (C1)*
2. *Formulation of linear programming models with continuous variables from real contexts (C1, C2, C4 and C5)*
3. *Solving linear programming problems with continuous variables (C1, C2 and C3)*
4. *Sensitivity and post-optimization analysis in linear programming problems with continuous variables (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)*
5. *Goal programming (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)*
6. *Formulation of linear programming models with continuous variables, integer and binary- $\{0,1\}$ in real context (C1, C2, C4, C5 and C6)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1. *Presencial*
 - 1.1 *Ensino teórico-prático: apresentação dos casos de estudo, conceitos teóricos e metodologias de resolução dos problemas, combinada e articulada com a aplicação dos conhecimentos em problemas específicos e de contexto empresarial. Na aplicação dos conhecimentos é estimulada, sempre que possível, o trabalho em pequenos grupos.*
 - 1.2 *Orientação tutorial: esclarecimento de dúvidas específicas*
2. *Autónoma*
 - 2.1 *Estudo da bibliografia recomendada para a unidade curricular*
 - 2.2 *Resolução dos exercícios recomendados para a unidade curricular*
3. *Avaliação*

Avaliação Contínua

4 *Fichas de avaliação (F1, F2, F3 e F4): mín 7,5/20 valores*
Ficha 1: pontos 1, 2 e 3 do programa. Ficha 2: ponto 4 do programa. Ficha 3: pontos 5 e 6.
Classificação final (CF): CF = 0,4 (F1) + 0,3 (F2) + 0,3 (F3).

Exame (Normal, Recurso e Especial)
Exame escrito (E)
Classificação final (CF): CF = (E)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- Contact classes*
1. *Theoretical and practical: presentation of case studies, theoretical concepts and methodologies to solve problems, combined and coordinated with the application of knowledge in specific issues and in business context. In the application of knowledge it is encouraged, whenever possible, the work in small groups.*
 1. *Tutorial: clarification of specific questions.*
- Autonomous*
- 2.1. *Study of recommended readings for the course.*

2.2. Resolution of the exercises recommended for the course.**Continuous assessment****3 Written test (WT1, WT2 and WT3): min. 7,5/20 values****Final standings (FS): FS = 0,4 (WT1) + 0,3 (WT2) + 0,3 (WT3)****Exams assessment (Normal, Appeal and Special)****Written exam (WE)****Final standings (FS): FS = (WE)****6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.****Presencial****Ensino teórico-prático****Exposição de conceitos (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)****Exemplos e casos de situações reais e simuladas (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)****Orientação tutorial (C3)****Autónoma****Estudo****Leitura da bibliografia recomendada (C2, C3, C4, C5 e C6)****Exemplos e casos de situações reais e simuladas (C2, C3, C4, C5 e C6)****Recursos****Sala de aula com quadro branco, computador e projetor – (C1, C2, C3, C4, C5 e C6)****6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

The practical classes allow the combination of exposure to theoretical concepts with its immediate application. With the resolution of some group exercises is enhanced the discussion among students and the presentation of alternative viewpoints. In the tutorial sessions the student has the opportunity to display personal doubts about the subjects studied.

Contact classes**Theoretical and practical (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)****Tutorial: (C3)****Autonomous: (C2, C3, C4, C5 and C6)****Resources****Classroom with white board, computer and projector (C1, C2, C3, C4, C5 and C6)****6.2.1.9. Bibliografia principal:****1. Figueira, J. & Gomes da Silva, C. (2003). Problema de programação linear inteira e inteira-mista. FEUC.****2. Hillier & Lieberman (2005). Introduction to operations research. McGrawHill.****3. Lisboa, J. & Gomes da Silva, C. (2003). Introdução à programação linear. Jorlis, Colecção Gestão, ESTG.****4. Guerreiro, J. et al. (1990). Programação Linear. Vol. I, II, McGrawHill.****5. Morris, W. (1967). On the art of modelling, Management Science, 13, 12.****6. Ragsdale, C. (1998). Spreadsheet modelling and decision analysis – a practical introduction to management science. International Thomson Publishing.****Mapa IX - Auditoria****6.2.1.1. Unidade curricular:****Auditoria****6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):****José Maria de Jesus Carreira. TP: 4horas/semana em D e PL (total 120 horas). OT: 4h (D) e 4h (PL)****6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:****Não aplicável.****6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:****Not applicable.****6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):****C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos dos objectivos, dos procedimentos e formas de relato em**

auditoria

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em identificar os principais aspectos do processo de planeamento duma auditoria; Identificar os procedimentos aplicáveis ao processo de auditoria às várias classes de transacções e saldos duma empresa; explicar o conteúdo dum relatório de auditoria.

C3. Formulação de juízos – Aplicar os conhecimentos a situações concretas no âmbito dum trabalho de auditoria.

C4. Competências de comunicação – Capacidade em distinguir procedimentos e a sua finalidade; capacidade de distinguir conteúdos de relatórios de trabalhos.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - knowledge of the objectives, the procedures and forms of audit report

C2. Application of knowledge and understanding - capacity in identifying the main aspects of the process of planning of an audit; identify the procedures applicable to the audit process to different classes of transactions and balances of a company; explain the contents of an audit report.

C3. Formularization of judgments - To apply the knowledge the concrete situations in the scope of an audit work.

C4. Communication skills: - Capacity to identify audit procedures; capacity to choose the terms of an audit report.

C5. Learning skills - Ability to study independently

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução

2. Controlo interno

- Noção e objectivos

- Controlo interno administrativo e contabilístico

- Processo de controlo e objectivos detalhados

- As componentes da avaliação do SCI

- Testes de controlo do SCI

- Evidência no estudo do SCI

- Limitações do controlo Interno

3. Processo de abordagem em auditoria

- Responsabilidades

- A importância das normas

- Compreensão dos fenómenos e do sistema de controlo: o triângulo de decisão

- Conhecimento do negócio

Planeamento dos trabalhos

- Materialidade

- Avaliação do risco

- Procedimentos e testes

- A prova em auditoria; documentação dos trabalhos

- Fraudes e erros

- Recurso a peritos

- Partes relacionadas

- Continuidade

- Acontecimentos subsequentes

- Relatórios de auditoria

4. Auditoria às diversas contas de balanço e classes de transacções

5. Regulação da auditoria em Portugal

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction

2. internal control

- Concept and objectives

- Control administrative internal and accounting

- Process control and detailed objectives

- The evaluation of the components of the ICS

- Control tests of ICS

- Evidence in the study of ICS

- Limitations of Internal Control

3. Process approach to auditing

- Responsibilities

- The importance of standards

- An understanding of phenomena and of the control system: the triangle of decision

- Knowledge of business

Planning of the work

- Materiality

- Risk assessment

- Procedures and tests

- The proof in audit, documentation of work

- Fraud and error

- *Use of experts*
- *Related Parts*
- *Continuity*
- *Subsequent events*
- *Audit Reports*
- 4. *Audit of various accounts of balance sheet and classes of transactions*
- 5. *Regulation of audit in Portugal*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Introdução (C1 e C4)*
2. *Controlo interno (C1, C2, C3, C4 e C5)*
3. *Processo de abordagem em auditoria (C1, C2, C3, C4 e C5)*
4. *Auditoria às diversas contas de balanço e classes de transacções (C1, C2, C3, C4 e C5)*
5. *Regulação da auditoria em Portugal (C1 e C4)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *Internal control (C1 and C4)*
2. *Approaching process in audits (C1, C2, C3, C4 and C5)*
3. *Auditing the diverse budget accounts and transaction classes (C1, C2, C3, C4 and C5)*
4. *Audit reports (C1, C2, C3, C4 and C5)*
5. *Regulation of auditing in Portugal (C1 and C4)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico (Apresentação do conceitos; Exemplificação e aplicação a problemas reais)

Ensino teórico-prático (Resolução de casos práticos de simulação empresarial)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)

E aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

Frequência (F)

Indagações aos alunos (IA)

Classificação final (CF) = 0,70 (F) + 0,30 (IA)

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (E)

Classificação final: CF= (E)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and grading involves:

Classes/Contact

Theoretical and Practical teaching (Presentation of concepts; Examples and cases of real and simulated situations)

Tutorial (Office hours to follow the learning process)

Autonomous assessment

Independent study (Readings of the recommended bibliography)

Writing of a term case study paper in small groups (selection of case, searching information, organization, structure and writing of report)

Continuous assessment

Frequency (F)

Inquiring students (IA)

Final standings (FS): = 0.70 (F) + 0.30 (IA)

Exams assessment (Normal, Appeal and Special)

Written exam (E)

Final standings (FS): FS = (E)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais

estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos e princípios fundamentais – (C1)

Exemplificação e casos práticos – (C1, C2 e C3)

Discussão de práticas apresentadas – (C2, C4 e C5)

Análise crítica de exemplos e casos práticos – (C3)

Vivências/experiências – (C2, C3 e C4)

Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

Resolução de trabalhos recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem – (C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2 e C3)

Computador e internet – (C2, C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used contribute to the general objectives as follows:

Contact classes

Theoretical and Practical teaching

Presentation of concepts (C1)

Examples and real cases (C2, C3 and C3)

Discussion (C2, C3 and C5)

Critical analysis (C3)

Experiences presentation (C2, C3 and C4)

Tutorial – (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous

Independent study

Readings of the recommended bibliography (C1, C2 and C3)

Examples and cases of real and simulated situations (C2, C3, C4 and C5)

E-learning (C5)

Resources

Classroom with white board and projector - (C1, C2 and C3)

Computer and internet (C2, C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Arens, E. et al. (2007). Auditing and Assurance Services. Prentice Hall.

Costa, C. & Alves, G. (1998). Auditoria Financeira. Vislis editores.

Normas de Revisão de Contas da OROC

Normas Internacionais de Auditoria do IFAC

Código das Sociedades Comerciais

Mapa IX - Estratégias de Marketing

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estratégias de Marketing

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Susana Cristina Serrano Fernandes Rodrigues

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Hélder Emanuel Antunes Pereira

Aulas Teórico-Práticas (TP): 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno e em regime pós-laboral (total 60 horas)

Orientação tutorial (OT): 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:*Hélder Emanuel Antunes Pereira**Theoretical-Practice (TP): 1 class of 4 hours/week in day and evening classes (total 60 hours)**Tutorial (OT): 4 hours distributed throughout the semester (total 4 hours)***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento e compreensão – Proporcionar aos alunos conhecimentos e competências para elaborarem e implementarem uma estratégia de marketing.**C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em resolver casos práticos; Capacidade em utilizar instrumentos da estratégia de marketing para criar valor para as organizações**C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar o espírito crítico no controle e avaliação dos resultados de um Plano de uma Estratégia de Marketing.**C4. Competências de comunicação – Capacidade de comunicar com diferentes públicos-alvo.**C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente e de desenvolver trabalhos em equipa.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***C1. Knowledge and understanding - To provide students with knowledge and skills that allow them to develop and implement a marketing strategy.**C2. Application of knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to solve practical cases; Ability to use tools of the marketing strategy that creates value for the organization**C3. Making judgments: Ability to evaluate the marketing strategic options presented to the firm, and their likely impact on firms' performance; Ability to critically analyse case studies**C4. Communication skills - Ability to communicate with different audiences**C5. Learning skills - Ability to study independently and to develop team work.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1. A estratégia de marketing**2. A análise estratégica de marketing**3. O estudo de mercado para testar o produto/serviço**4. A formulação da estratégia de marketing**5. A calendarização da formulação estratégica**6. A implementação da estratégia de marketing**7. A avaliação e controlo da estratégia de marketing**8. A mudança estratégica no marketing***6.2.1.5. Syllabus:***1. The marketing strategy**2. The marketing strategic analysis**3. The market research to test the product/service**4. The formulation of the marketing strategy**5. The scheduling of the marketing strategy formulation**6. The implementation of the marketing strategy**7. The evaluation and control of the marketing strategy**8. The marketing strategic change***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.***Os diversos conteúdos programáticos apresentados no Programa (pontos 1 a 8) proporcionam conhecimentos em diversas áreas da estratégia de marketing, nomeadamente: as forças que afetam o ambiente de marketing, o processo de segmentação, o posicionamento dos produtos, os estudos de mercado e o desenvolvimento, implementação e avaliação e controlo de um plano de marketing estratégico.**Estes conteúdos comprovam os objetivos da unidade curricular:**1. A estratégia de marketing (C1, C2, C3, C4 e C5)**2. A análise estratégica de marketing (C1, C2, C3, C4 e C5)**3. O estudo de mercado para testar o produto/serviço (C1, C2, C3, C4 e C5)**4. A formulação da estratégia de marketing (pontos C1, C2, C3, C4 e C5)**5. A calendarização da formulação estratégica (C1, C2, C3, C4 e C5)**6. A implementação da estratégia de marketing (C1, C2, C3, C4 e C5)**7. A avaliação e controlo da estratégia de marketing (C1, C2, C3 e C5)**8. A mudança estratégica no marketing (C1, C2, C3, C4 e C5)***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***1. The marketing strategy (C1, C2, C3, C4 and C5)**2. The marketing strategic analysis (C1, C2, C3, C4 and C5)**3. The market research to test the product/service (C1, C2, C3, C4 and C5)**4. The formulation of the marketing strategy (C1, C2, C3, C4 and C5)**5. The scheduling of the marketing strategy formulation (C1, C2, C3, C4 and C5)*

6. The implementation of the marketing strategy (points C1, C2, C3, C4 and C5)
7. The evaluation and control of the marketing strategy (C1, C2, C3 and C5)
8. The marketing strategic change (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial:

Ensino teórico-prático (TP) para apresentação e exemplificação da matéria. Nas últimas aulas do semestre, os alunos deverão apresentar e discutir os trabalhos de grupo.

Orientação tutorial (OT) para esclarecer dúvidas sobre os trabalhos de grupo.

Autónoma

Os alunos deverão desenvolver pesquisas bibliográficas, discutir e aplicar conceitos, contactar com empresas para a preparação dos trabalhos de grupo.

Avaliação contínua

Obriga à presença a 2/3 das aulas, sendo constituída pelos seguintes elementos:

Teste de avaliação (TA)

Trabalho de grupo (TG) – mín. 10/20 valores

a) Trabalho de grupo escrito (TGE)

b) Apresentação oral e discussão do trabalho de grupo (AO)

Classificação final: CF= 0,40 (T) + 0,60 (TG)

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame Escrito Individual (E)

Classificação final: CF= (E)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Classes/Contact

Theoretical-practical classes (presentation and exemplification of the subjects)

Tutorial sessions (will be used to answer questions of the work group).

Autonomous

Students should develop self-study at the level of literature research, debate and concepts application, and contacts with companies for the preparation of the work group.

Continuous assessment

Obligation to assist to 75% of classes

Individual written examination (IWE)

Work Group Assignment (WGA): Min 10/20 values

Final standings (FS): FS = 0,4 (IWE) + 0,6 (WGA)

Exams assessment (Normal, Appeal and Special)

Individual written exam (WE)

Final standings (FS): FS = (WE)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático:

Apresentação dos conceitos, princípios e metodologias associados à estratégia de marketing. (C1, C2, C3 e C4)

Exemplificação e aplicação a casos reais. (C1, C2, C3 e C4)

Análise crítica, apresentação e discussão de casos de estudo. (C1, C2, C3 e C4)

Orientação tutorial:

Sessões de esclarecimento de dúvidas (C1, C2, C3 e C5)

Orientação de trabalhos de grupo (C1, C2, C3, C4 e C5)

Acompanhamento personalizado da evolução da aprendizagem/conhecimentos dos estudantes. (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C1, C2, C3, C4 e C5);

Resolução dos casos de estudo recomendados (C1, C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem:*Consulta de material relativo à unidade curricular; (C1, C2, C3, C4 e C5)**Pesquisa na internet de exemplos que ilustrem a matéria. (C1, C2, C3, C4 e C5)***Recursos***Sala de aula com quadro branco, computador e projetor – (C1, C2, C3, C4 e C5)**Gabinete – (C2 e C3)***6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***The teaching methods and resources used contribute to coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes as follows:***Classes/Contact***Theoretical-practical classes**Presentation of concepts, principles and methodologies associated with the marketing strategy (C1, C2, C3 and C4)**Exemplification and application to real cases (C1, C2, C3 and C4)**Critical analysis, presentation and discussion of case studies (C1, C2, C3 and C4)**Tutorial (C2, C3 and C5)***Autonomous***Read excerpts from recommended bibliography (C1, C2, C3, C4 and C5);**Resolution of the study cases recommended (C1, C2, C3, C4 and C5)***E-learning:***Analysis of curricular unit material (C1, C2, C3, C4 and C5)**Search the Internet for examples of curricular unit material (C1, C2, C3, C4 and C5)***Resources***Classroom with white board, computer and projector (C1, C2, C3, C4 and C5)**Office (C2 and C3)***6.2.1.9. Bibliografia principal:***Lambin, Jean-Jacques (2000). Marketing Estratégico, (4ª edição). McGraw-Hill de Portugal.**Dibb, S. et al. (2006). Marketing Concepts and Strategies, Houghton Mifflin, USA.***Mapa IX - Gestão da Produção****6.2.1.1. Unidade curricular:***Gestão da Produção***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Carlos Manuel Gomes Silva***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Cristina Alexandra Amaral Castanheira Barros Órfão**Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno e pós-laboral (total 60 horas)**Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Cristina Alexandra Amaral Castanheira Barros Órfão**Theoretical-Practical Classes: 1 class with 4 hours/week in day and evening classes (total 60 hours)**Tutorial Orientation: 4 hours during the semester (total 4 hours)***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos de gestão da produção e compreensão dos seus princípios e ferramentas**C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacitar os estudantes para compreenderem os fatores chave de sucesso na gestão de uma produção indústria e/ou serviços, gestão das equipas e dos projetos, focalizados na criação de e das operações o seu capital humano responsável pelas operações relacionadas com o processo produtivo para a sua gestão estratégica, antecipando mudanças do mercado e de inovação.**C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise de casos práticos.**C4. Competências de comunicação – Capacidade em descrever casos de estudo e de aplicação dos conceitos e ferramentas; Capacidade em de produzir relatórios e de os apresentar e defender oralmente.**C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding - knowledge production management and understanding of its principles and tools*
- C2. Application of knowledge and understanding - to enable students to understand the key success factors in managing a manufacturing industry and/or services, teams management and projects focused on the creation and operations of their human capital responsible for operations related to production process for its strategic management, anticipating market changes and innovation*
- C3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of practical cases*
- C4. Communication skills - Ability to describe case studies and application of concepts and tools; Capacity to produce reports and to present and defend orally*
- C5. Learning skills - Ability to study independently*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução à gestão da produção.*
2. *Implantação dos meios de produção.*
3. *Gestão de Recursos da Produção (MRP II - Manufacturing Resource Planning)*
4. *Gestão de Stocks tradicional e Sistema Just-in-Time.*
5. *Medição do desempenho de um sistema de produção.*
6. *Sistemas computacionais de apoio à gestão da produção.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction to production management.*
2. *Implementation of production means.*
3. *MRP II - Manufacturing Resource Planning*
4. *Traditional stocks Management and Just-in-Time systems.*
5. *Measuring the performance of the production system.*
6. *Information System to support/run production management.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos estão organizados de forma a preconizar uma aprendizagem contínua, gradual, integradora e uma endogeneização sustentável dos conhecimentos, com a sua aplicação a um caso de estudo real.

1. *Introdução à gestão da produção (C1, C2, C3 e C5)*
2. *Implantação dos meios de produção (C1, C2, C3, C4 e C5)*
3. *Gestão de Recursos da Produção (MRP II - Manufacturing Resource Planning) (C1, C2, C3, C4 e C5)*
4. *Gestão de Stocks tradicional e Sistema Just-in-Time (C1, C2, C3 e C5)*
5. *Medição do desempenho de um sistema de produção (C1, C2, C3 e C5)*
6. *Sistemas computacionais de apoio à gestão da produção (C1, C2, C3 e C5)*
7. *Desenvolvimento de um caso de estudo (C1, C2, C3, C4 e C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *Introduction to production management (C1, C2, C3 and C5)*
2. *Implementation of production means (C1, C2, C3, C4 and C5)*
3. *MRP II - Manufacturing Resource Planning (C1, C2, C3, C4 and C5)*
4. *Traditional stocks Management and Just-in-Time systems (C1, C2, C3 and C5)*
5. *Measuring the performance of the production system (C1, C2, C3 and C5)*
6. *Information System to support/run production management (C1, C2, C3, C4 and C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**Presencial**

Ensino teórico-prático (Apresentação e discussão dos tópicos referentes aos conteúdos programáticos.

Realização de aulas abertas.

Ensino prático (Desenvolvimento de trabalho de campo.)

Orientação tutorial

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada. Resolução dos exercícios recomendados para a unidade curricular. Leitura de casos práticos. Contacto com as organizações.)

E-aprendizagem (Resolução de questões formativas, de carácter conceptual ou de aplicação imediata, na plataforma de e-learning.)

Avaliação contínua**Frequência (F)**

Trabalho de Grupo (TG) – mín 9,5/20 valores. A nota do trabalho é determinada segundo uma grelha de avaliação do mérito que é apresentada na primeira aula e disponibilizada no moodle. Há defesa oral

Classificação final (CF): CF = 0,7 (F) + 0,3 (TG)

Exame (Normal, Recurso e Especial)**Exame (E)**

Classificação final: CF= (E)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):*Contact classes*

Theoretical and practical (Presentation and discussion of topics related to program content; Development of open classes, taught by industry production managers/services; Application of knowledge gained in solving real problems and exercises; Analysis and discussion of exercises solved by the teacher and/or in advance by the student; Monitoring of groups of students in solving exercises).

Practical (Development of methodologies for field work; A study of practical cases)

Tutorial (Monitoring of students into groups of defined composition)

Autonomous

Study (Reading parts from the recommended references; Resolution of the recommended exercises; Reading of case studies; Contacting organizations)

e-learning (Solving issues, whether conceptual or immediate application in e-learning platform.)

Continuous assessment

Frequency (F)

Work Group (WG)

Final standings (FS): FS = 0,7 (F) + 0,3 (WG)

Exams assessment

Exam (E)

Final standings (FS): FS = (E)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação e discussão de tópicos (C1, C2, C3 e C4)

Realização de aulas abertas (C1, C2, C3 e C4)

Aplicação dos conhecimentos adquiridos na resolução de exercícios e de problemas reais (C1, C2, C3, e C4)

Análise e discussão de exercícios resolvidos pelo docente e/ou previamente pelo aluno (C1, C2, C3 e C4)

Acompanhamento (C1, C2, C3 e C4)

Ensino prático

Desenvolvimento de metodologias de trabalho de campo (C1, C2, C3 e C4)

Estudo de casos práticos (C1, C2, C3, C4, C5)

Orientação tutorial

Acompanhamento dos alunos em grupos de composição definida (C5)

As atividades a desenvolver podem resultar de iniciativas dos alunos ou dos docentes (C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C5)

Resolução dos exercícios recomendados (C5)

Leitura de casos práticos (C1, C2, C3, C4 e C5)

Contacto com as organizações (C1, C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem

Resolução de questões formativas, de carácter conceptual ou de aplicação imediata, na plataforma de e-learning (C1, C2, C3, C4 e C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor

Gabinete. Biblioteca. Plataforma de e-learning.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.*Contact classes*

Theoretical and practical

Presentation and discussion of topics (C1, C2, C3 and C4)

Development open classes (C1, C2, C3 and C4)

Application of knowledge/solving real problems and exercises (C1, C2, C3 and C4)

Analysis and discussion of exercises solved (C1, C2, C3 and C4)

Monitoring (C1, C2, C3 and C4)

Practical

Development of methodologies for field work (C1, C2, C3 and C4)

Practical cases (C1, C2, C3, C4 and C5)

Tutorial

Monitoring of students into groups of defined composition (C5)

Support to reply requests for clarification of doubts, requests for correction of work, requests for advice and/or assistance, etc. (C5)

**Autonomous
Study**

Reading parts (C5)

Resolution of the exercises (C1, C2, C3, C4 and C5)

Reading of case studies (C1, C2, C3, C4 and C5)

Contacting organizations (C1, C2, C3, C4 and C5)

e-learning

Solving issues, whether conceptual or immediate application in e-learning platform (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

[1] Breyfogle III, F. W. (2003). *Implementing Six Sigma. Smarter Solutions® Using Statistical Methods*, (2nd Ed). John Wiley & Sons, USA.

[2] Cabral J.P.S (2006), *Organização e Gestão da Manutenção (6ª ED)*. LIDEL, Portugal.

[3] Courtois A., Pillet M., Martin-Bonnefous C. (2007), *Gestão da Produção (7ª ED)*. LIDEL, Portugal.

[4] DaimlerChrysler, Ford Motor, General Motors (2001). *Potential Failure Mode and Effects Analysis (FMEA): Reference Manual*, 3rd Ed, AIAG, USA

[5] DaimlerChrysler, Ford Motor, General Motors (2006). *Measurement Systems Analysis (MAS): Reference Manual*, 3rd Ed, AIAG, USA

[6] Duret D., Pillet M., (2009), *Qualidade na Produção da ISO 9000 ao Seis Sigma, (1ª ED)*. LIDEL, Portugal.

[7] Michael L. George (2002) *Lean six sigma : combining six sigma quality with lean speed*, McGraw-Hill, New York

[8] Pinto, J.P (2010), *Gestão de Operações, (1ª ED)*. LIDEL, Portugal.

[9] R. Panneerselvam (2002), *Production and Operations Management, (5ª ED)*. Prentice-Hall, India.

Mapa IX - Seminário III

6.2.1.1. Unidade curricular:

Seminário III

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Neuza Manuel Pereira Ribeiro Marcelino. Seminário: 1 h/s em D e 1h/s em PL (total 30 horas)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – reconhecer a importância do comportamento organizacional no sucesso das organizações; identificar e descrever conceitos, princípios e teorias nas áreas da comunicação, gestão de conflitos, liderança, motivação de equipas e coaching.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – relacionar e aplicar conceitos; aplicar mecanismos de comunicação interpessoal e organizacional; empregar atitudes, métodos e técnicas fundamentais na gestão de conflitos; praticar um estilo de liderança positivo para motivar equipas de trabalho; desenvolver equipas de trabalho numa óptica de maximização de resultados; liderar equipas actuando como um coach; exemplificar.

C3. Formulação de juízos – avaliar e justificar as opções em termos de comunicação, gestão de conflitos, liderança, motivação de equipas e coaching.

C4. Competências de comunicação – comunicar eficazmente para o exercício de coaching.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding– to recognize the importance of organizational behaviour in the success of organizations; to identify and describe the concepts, theories in the fields of communication, conflict management, leadership, teams motivation, and coaching.

C2. Application of knowledge and understanding - to relate and apply concepts, principles and theories; to apply mechanisms for effective interpersonal and organizational communication; to employ attitudes, methods and techniques crucial to a proper management of conflicts; to practice a positive and effective leadership style to motivate work teams; develop work teams; lead teams acting as a coach; examples of application.

C3. Making judgment- justify options in terms of communication, management of conflicts, leadership, coaching and teambuilding.

C4. Communication skills-to develop an effective communication style, to lead and motivate teams and manage conflicts

C5. Learning skills-ability to study autonomously

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**1. Comunicação pessoal e organizacional****1.1 Comunicação nas organizações****1.2 Leis da comunicação****1.3 Barreiras à comunicação****1.4 Comunicação não verbal****1.5 Estilos de comunicação****1.6 Escuta activa****1.7 Feedback****2 Gestão de conflitos****2.1 Tipos de conflitos****2.2 Evolução da situação conflitual****2.3 Modelos****2.4 Antecedentes do conflito****2.5 Conflito e desempenho****2.6 Estratégias de gestão de conflitos****2.7 Vantagens e desvantagens do conflito****2.8 Técnicas para resolução de divergências****3 Liderança positiva****3.1 Tipologia das concepções de liderança****3.2 Liderança carismática****3.3 Liderança situacional****3.4 Estilos de liderança****3.5 Liderança transaccional e transformacional****3.6 Liderança positiva****4 Teambuilding****4.1 Benefícios potenciais****4.2 Riscos e desafios****4.3 Eficácia do teambuilding****4.4 Variáveis que podem influenciar a eficácia do trabalho de grupo****4.5 Abordagens do teambuilding****5 Executive coaching: Origem e conceito, Caracterização, Tipologia, Coaching e outras práticas similares****6.2.1.5. Syllabus:**

1. Personal and organizational communication: Communication in organizations, Laws of communication, Barriers to communication, Non-verbal communications, Styles of communication, Active listening, Feedback

2. Conflict Management: Types of conflicts, Evolution of the conflict situation, Models, Antecedents of the conflict, Conflict and performance, Strategies of conflict management, Advantages and disadvantages of conflict, Techniques for resolving divergences

3 Positive Leadership: Typology, Charismatic leadership, Situational Leadership, Leadership styles, Transactional and Transformational Leadership, Positive Leadership

4 Teambuilding**4.1 Potential benefits****4.2 Risks and challenges****4.3 Effectiveness of teambuilding****4.4 Variables that may influence the effectiveness of the work group****4.5 Approaches to teambuilding**

5 Executive coaching: origin and concept, characterization, Types of coaches, Coaching and other practices of personal and professional development

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Comunicação pessoal e organizacional (C1, C2, C3, C4 e C5)**2. Gestão de conflitos (C1, C2, C3, C4 e C5)****3. Liderança positiva (C1, C2, C3, C4 e C5)****4. Teambuilding (C1, C2, C3, C4 e C5)****5. Executive coaching (C1, C2, C3, C4 e C5)****6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

1. Personal and organizational communication (C1, C2, C3, C4 and C5)

2. Conflict Management (C1, C2, C3, C4 and C5)

3. Positive Leadership (C1, C2, C3, C4 and C5)

4. Teambuilding (C1, C2, C3, C4 and C5)

5. Executive coaching (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos e fundamentos teóricos; Exemplificações; Estudo de casos/simulações; Trabalhos de grupo)

Autónoma

*Estudo (Leitura da bibliografia recomendada; Resolução de estudos de casos)
E-aprendizagem (Material relativo à UC)*

Avaliação contínua

Aulas teórico-práticas – Obrigatória a presença em 75%, cf. Art. 53.º (Não aplicável aos Trabalhadores-estudantes)

3 fichas de trabalho (FT)

Classificação final (CF): CF (Média das FT)

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame (E)

Fichas de Trabalho (FT)

Classificação final (CF): CF = 0,4 (Média das FT) + 0,6 (E)

ou

Classificação final (CF): CF = (E)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**Contact classes**

Theoretical and practical teaching (Presentation of the concepts; Exemplification; Case studies/ Simulations; Team work)

Tutorial Orientation

Workshops

Autonomous

Study (Reading the material provided by teacher (Reading the recommended bibliography; Resolution of cases and group work)

E-learning (Consult material on the curricular unit)

Continuous Assessment:

Requirement in 75% of lessons

3 Written mini-tests done in the classroom (WMT)

Final standings (FS): FS = (WMT) valuation medium of the 3 WMT

Exams assessments (Normal, Appeal and Special):

1 Written exam (WE)

Final standings (FS): FS = 0,4 (WMT) + 0,6 (WE)

or

Final standings (FS): FS = (WE)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos e fundamentos teóricos – (C1)

Exemplificações – (C2 e C3)

Estudo de casos/simulações (C2, C3 e C4)

Trabalhos de grupo (C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

Estudo

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1 e C5)

Resolução de estudos de casos – (C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem – (C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 e C2)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Contact classes:

Theoretical and practical teaching

Presentation of the concepts – (C1)

Exemplification – (C2, C3 and C4)

Case studies/ Simulations – (C2, C3 and C4)

Team work – (C2, C4 and C5)

Autonomous Study

Reading the recommended bibliography– (C1, C2 and C5)
Resolution of cases and group work– (C1, C2, C3, C4 and C5)
E-learning – (C5)

Resources

Classroom with whiteboard and projector – (C1, C2, C3, C4 and C5)
Moodle platform – (C1, C2, C3 and C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Cunha, M. et al. (2007). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão, (6ª ed). Lisboa, RH Editora.
Goleman, D. et al. (2007). Os novos líderes: a inteligência emocional nas organizações. Lisboa, Gradiva.
Rego, A., et al. (2007). Coaching para executivos. Lisboa, Escolar Editora.
Miguel, R. et al. (2008). Gestão emocional de equipas. Lisboa, Lidel.
Rego, A. (2008). Comunicação Pessoal e Organizacional – Teoria e Prática. Lisboa, Edições Sílabo.

Mapa IX - Seminário Empresas

6.2.1.1. Unidade curricular:

Seminário Empresas

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Tânia de Matos Gomes Marques. Seminário: 1hora/semana em regime De PL (total 15 horas)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Promoção da interligação da escola-empresa, possibilitando ao aluno um contacto com as práticas organizacionais e com estudos relevantes na gestão das organizações;
C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão –Capacidade para relacionar os conceitos aprendidos nas diversas UCs do curso com os temas apresentados nas aulas em regime seminário; Capacidade em resolver problemas organizacionais apresentados nos diversos seminários com base nos conceitos principais/princípios/teorias aprendidos nas diversas UCs do curso;
C3. Formulação de juízos –Capacidade em usar um espírito crítico na análise das situações organizacionais estudadas na UC;
C4. Competências de comunicação – Capacidade de fazer intervenções, fomentando o desenvolvimento de capacidade de argumentação e interligação de conceitos com a prática/exemplos apresentados nos seminários da UC;
C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em entender os seminários apresentados de forma autónoma.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – promotion of interconnection of school-enterprise, enabling the student to a contact with organizational practices and relevant studies to the world of organizational management;

C2. Application of knowledge and understanding – Ability to relate the concepts learned in different courses with the themes presented in seminar lectures; Ability to solve organizational problems presented in seminars based on the key concepts/theories/principles learned in the different courses along the years.

C3. Formulating judgments – Ability to use a critical spirit in the analysis of organizational situations presented in the seminars;

C4. Communication skills – ability to make speeches, fostering the development of reasoning capacity and interconnection of concepts with practice examples presented in the seminars;

C5. Learning skills – Ability to understand independently the seminars presented.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Temas, apresentados pelos oradores convidados, nas diversas áreas da Gestão:
1.1 Marketing

- 1.2 Organizacional
- 1.3 Contabilidade
- 1.4 Finanças

6.2.1.5. Syllabus:

Themes presented by guest speakers in the different areas of management:

- 1.1 Marketing
- 1.2 Organizational
- 1.3 Accounting
- 1.4 Finance

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. Temas, apresentados pelos oradores convidados, nas diversas áreas da Gestão (C1 a C5):

- 1.1 Marketing
- 1.2 Organizacional
- 1.3 Contabilidade
- 1.4 Finanças

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Themes presented by guest speakers in the different areas of management (C1, C2, C3, C4 and C5):

- 1.1 Marketing
- 1.2 Organizational
- 1.3 Accounting
- 1.4 Finance

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial

As aulas decorrerão em regime de seminário - sessões realizadas por especialistas convidados de instituições públicas e/ou privadas que apresentarão um tema escolhido ou farão a apresentação da empresa.

Autónoma

Leitura da bibliografia recomendada pelos oradores/docente;

Consulta de material disponibilizado (audiovisual, sempre que exista e seja recomendado)

E-aprendizagem (Material relativo à UC disponibilizado na plataforma Moodle)

Avaliação Periódica:

Obrigatoriedade de presença em 75% das aulas.

Frequência (F)

Classificação final (CF): CF = (F)

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame (E)

Classificação final (CF): CF = (E)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and grading involves:

Contact classes:

The classes take place in seminar/workshop-sessions by experts invited from public and/or private institutions that present a chosen theme or do a company presentation.

Autonomous:

Read the recommended bibliography by the professor/speakers;

Consultation of available material (written presentation and/or audio-visuals, when exists and is recommended)

E-learning (Files available in Moodle)

Periodic Assessment:

1 written test done in the classroom (WTC) – 100%;

Requirement in 75% of lessons

Final standings (FS): FS = (WTC)

Exams assessments (Normal Appeal and Special):

1 Written exam (WE)

Final standings (FS): FS = (WE)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino da UC são coerentes com os objetivos/competências da mesma, da seguinte forma:

Presencial

As aulas decorrerão em regime de seminário - sessões realizadas por especialistas convidados de instituições públicas e/ou privadas que apresentarão um tema escolhido ou farão a apresentação da empresa.

1. Temas, apresentados pelos oradores convidados, nas diversas áreas da Gestão:

1.1 Marketing (C1 a C5)

1.2 Organizacional (C1 a C5)

1.3 Contabilidade (C1 a C5)

1.4 Finanças (C1 a C5)

Autónoma

Leitura da bibliografia recomendada pelos oradores/docente (C1 a C5)

Consulta de material disponibilizado (audiovisual, sempre que exista e seja recomendado) (C1 a C5)

E-aprendizagem (Material relativo à UC disponibilizado na plataforma Moodle) (C1 a C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1 a C5)

Plataforma Moodle – (C1, C2, C3 e C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**Contact classes:**

The classes take place in seminar/workshop-sessions by experts invited from public and/or private institutions that present a chosen theme or do a company presentation (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous:

Read the recommended bibliography by the professor/speakers (C1, C2, C3, C4 and C5)

Consultation of available material (written presentation and/or audio-visual, when exists and is recommended) (C1, C2, C3, C4 and C5)

E-learning (Files available in Moodle) (C1, C2, C3, C4 and C5)

Resources

Classroom with whiteboard and projector – (C1, C2, C3, C4 and C5)

Moodle platform – (C1, C2, C3 and C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Support material (slides, PowerPoint, word files, videos, etc) to be provided, at each session, by the professor and/or by the speakers;

Notes of lessons;

Mapa IX - Comportamento do Consumidor**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Comportamento do Consumidor

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jacinta Raquel Miguel Moreira. TP:1 turma de 4 horas/semana D (total 60 horas); OT: 4 horas/semestre

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos da disciplina de Comportamento do Consumidor e compreensão dos seus principais conceitos

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; capacidade em aplicar os conceitos teóricos a casos reais; construir material didático de comportamento do consumidor e usar esse material para na prática;

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise de casos;

C4. Competências de comunicação – Capacidade em produzir trabalhos práticos com aplicação dos conceitos apresentados nas aulas;

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - knowledge of the discipline of consumer behavior and understanding of

its key concepts

C2. Application of knowledge and understanding - the ability to relate concepts, ability to apply theoretical concepts to real cases; build courseware consumer behavior and use this material in practice;

C3. Making judgments - Ability to use a critical analysis of the cases;

C4. Communication skills - Ability to produce work with practical application of concepts presented in class;

C5. Learning skills - Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução ao estudo do comportamento do consumidor

1.1. Definição de comportamento do consumidor

1.2. Elementos teóricos subjacentes ao comportamento do consumidor

1.3. A importância do estudo do comportamento do consumidor

1.4. Perspetiva histórica

1.5. Disciplinas envolvidas e contributos mais significativos

2. O Mercado: terreno do comportamento do consumidor

2.1. Segmentação de mercado

2.2. Posicionamento

3. Determinantes individuais do comportamento do consumidor

3.1. Motivação

3.2. Personalidade

3.3. Atenção, memória e aprendizagem

3.4. Perceção do consumidor

3.5. Atitudes

4. Determinantes externas ao comportamento do consumidor

4.1. A influência dos grupos no comportamento do consumidor

4.2. A classe social e o comportamento do consumidor

4.3. A influência da cultura no comportamento do consumidor

5. Dinâmica da compra

5.1. O processo de tomada de decisão

5.2. O processo de compra

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction to the study of consumer behavior

1.1. Definition of consumer behavior

1.2. Theoretical elements underlying the consumer behavior

1.3. The importance of studying consumer behavior

1.4. historical perspective

1.5. Disciplines involved and most significant contributions

2. The Market: Land of consumer behavior

2.1. Market Segmentation

2.2. Positioning

3. Individual determinants of consumer behavior

3.1. Motivation

3.2. Personality

3.3. Attention, memory and learning

3.4. Perception of the consumer

3.5. Attitudes

4. Determinants external to consumer behavior

4.1. The influence of groups on consumer behavior

4.2. Social class and consumer behavior

4.3. The influence of culture on consumer behavior

5. Dynamics of purchase

5.1. The decision making process

5.2. The buying process

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Introdução ao estudo do comportamento do consumidor

1.1. Definição (C1, C2, C5)

1.2. Elementos teóricos subjacentes ao comportamento do consumidor (C1, C2, C5)

1.3. A importância do estudo do comportamento do consumidor (C1, C2, C5)

1.4. Perspetiva histórica (C1, C2, C5)

- 1.5. *Disciplinas envolvidas e contributos mais significativos (C1, C2, C5)*
2. *O Mercado: terreno do comportamento do consumidor: Segmentação de mercado; Posicionamento (C1, C2, C3, C5)*
3. *Determinantes individuais do comportamento do consumidor: Motivação; Personalidade; Atenção, memória e aprendizagem; Perceção do consumidor; Atitudes (C1, C2, C4, C5)*
4. *Determinantes externas ao comportamento do consumidor: A influência dos grupos; A classe social; A influência da cultura (C1, C2, C4, C5)*
5. *Dinâmica da compra: O processo de tomada de decisão; O processo de compra (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *Introduction to the study of consumer behavior*
 - 1.1. *Definition (C1, C2, C5)*
 - 1.2. *Theoretical elements underlying the consumer behavior (C1, C2, C5)*
 - 1.3. *The importance of studying consumer behavior (C1, C2, C5)*
 - 1.4. *historical perspective (C1, C2, C5)*
 - 1.5. *Disciplines involved and most significant contributions (C1, C2, C5)*
2. *The Market: Land of consumer behavior*
 - 2.1. *Market Segmentation (C1, C2, C3, C5)*
 - 2.2. *Positioning (C1, C2, C3, C5)*
3. *Individual determinants of consumer behavior: Motivation; Personality; Attention, memory and learning; Perception of the consumer; Attitudes (C1, C2, C4, C5)*
4. *Determinants external to consumer behavior*
 - 4.1. *The influence of groups on consumer behavior (C1, C2, C4, C5)*
 - 4.2. *Social class and consumer behavior (C1, C2, C4, C5)*
 - 4.3. *The influence of culture on consumer behavior (C1, C2, C4, C5)*
5. *Dynamics of purchase*
 - 5.1. *The decision making process (C1, C2, C3, C4, C5)*
 - 5.2. *The buying process (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Aulas teórico-práticas que compreendem:

- *Métodos expositivos seguidos da aplicação de exemplos na abordagem dos conteúdos programáticos;*
 - *Resolução de case-studies e exercícios como suporte de aprendizagem dos conceitos teóricos apresentados;*
 - *Aprendizagem participativa onde os alunos desenvolvem aplicações, projetos e investigações.*
- Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)*

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de case studies)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

*Participação no Moodle e em aula (10%);
Trabalho individual (30%);
Trabalho de grupo (60%).*

Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito com nota mínima de 10 valores (100%).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presence

Lessons to include:

- *Methods exhibition followed by examples of application of the approach of the syllabus;*
 - *Resolution of case studies and exercises to support learning of theoretical concepts presented;*
 - *Participative learning where students develop applications, and research projects.*
- Tutorial (Session answering questions)*

Autonomous

Study (Reading excerpts of recommended bibliography; resolution of case studies)

E-learning (Material on the UC)

Continuous evaluation

*Participation in Moodle and in class (10%);
Individual work (30%);
Working Group (60%).*

Exam (Normal, Supplementary and Special)

Written exam with a minimum of 10 values (100%).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Aulas teórico-práticas que compreendem:

- *Métodos expositivos seguidos da aplicação de exemplos na abordagem dos conteúdos programáticos; (C1, C2, C3)*
- *Resolução de case-studies e exercícios como suporte de aprendizagem dos conceitos teóricos apresentados; (C1, C2, C3, C4)*
- *Aprendizagem participativa onde os alunos desenvolvem aplicações, projetos e investigações. (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas) (C1, C2, C3, C4, C5)*

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de case studies) (C1, C2, C3, C4, C5)

E-aprendizagem (Material relativo à UC) (C1, C2, C3, C4, C5)

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Lessons to include:

- *Methods exhibition followed by examples of application of the approach of the syllabus; (C1, C2, C3)*
- *Resolution of case studies and exercises to support learning of theoretical concepts presented; (C1, C2, C3, C4)*
- *Participative learning where students develop applications, and research projects. (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Tutorial (Session answering questions) (C1, C2, C3, C4, C5)*

Autonomous

Study (Reading excerpts of recommended bibliography; resolution of case studies) (C1, C2, C3, C4, C5)

E-learning (Material on the UC) (C1, C2, C3, C4, C5)

Continuous evaluation

*Participation in Moodle and in class (10%);
Individual work (30%);
Working Group (60%).*

Exam (Normal, Supplementary and Special)

Written exam with a minimum of 10 values (100%).

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Hoyer W. e D. Macinnis (2012). Comportamento do Consumidor, São Paulo, Cengage Learning.*
- *Mowen, J. e M. Minor (2008). Comportamento do Consumidor, 6ª ed., São Paulo, Prentice Hall.*
- *Shiffman, I. e I. Kanuk (2010). Consumer Behavior, 10ª ed., Prentice Hall.*

Mapa IX - Contabilidade Pública

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Pública

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho. TP: 1 turma de 4 horas/s diurno (total 60 horas).OT: 4 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não aplicável

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Not applicable

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão - Conhecer os conceitos e instrumentos base da contabilidade em regime de acréscimo nas entidades públicas com subordinação ao orçamento. Conhecer a evolução da contabilidade pública em Portugal;

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão - Aplicar o modelo de análise tipificado pelo POCP (Plano Oficial de Contabilidade Pública) e planos de contas sectoriais; capacidade para resolver casos práticos;

C3. Formulação de juízos - capacidade em usar um espírito crítico na análise e resolução dos problemas contabilísticos; capacidade em interpretar informação contabilística;

C4. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente; capacidade de interpretação.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Understand the concepts and tools of accounting based on accrual basis in public when in the budget. Knowing the evolution of public accounting in Portugal

C2. Application of knowledge and understanding – Apply the analysis model typified by the Official Plan for the Public Sector Accounts and sectorial plans accounts, ability to solve practical cases;

C3. Making judgments – Ability to use a critical analysis and resolution of accounting problems, ability to interpret accounting information;

C4. Learning skills – Ability to study autonomously.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

O Sector Público em Portugal

O Orçamento do Estado

A Contabilidade Pública em Portugal

O Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP):

- Aspectos caracterizadores

- A contabilidade orçamental

- A contabilidade patrimonial

- Prestação de contas

6.2.1.5. Syllabus:

The Public Sector in Portugal

The State Budget

The Public Accounting in Portugal

Official Plan of the Public Sector accounts:

- Characterization

- The budget accounts

- The accrual accounting

- Accountability

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

O Sector Público em Portugal (C1)

O Orçamento do Estado (C1, C2 e C4)

A Contabilidade Pública em Portugal (C1, C2, C3 e C4)

O Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP):

- Aspectos caracterizadores (C1, C2, C3 e C4)

- A contabilidade orçamental (C1, C2, C3 e C4)

- A contabilidade patrimonial (C1, C2, C3 e C4)

- Prestação de contas (C1, C2, C3 e C4)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus contributes to acquisition of the general competences set out to curricular unit's as that follows:

The Public Sector in Portugal (C1)

The State Budget (C1, C2 e C4)

The Public Accounting in Portugal (C1, C2, C3 e C4)

Official Plan of the Public Sector accounts:

- Characterization (C1, C2, C3 e C4)

- The budget accounts (C1, C2, C3 e C4)

- The accrual accounting (C1, C2, C3 e C4)

- Accountability (C1, C2, C3 e C4)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Exposição teórica de cada um dos conteúdos programáticos, acompanhada de exemplos práticos; Resolução de casos práticos pelos alunos, acompanhada pelo docente; Debate)

Orientação tutorial (Orientação na resolução de casos práticos e sua correção; orientação do estudo; sessões

de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

*Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; resolução de exercícios)
E-aprendizagem*

Avaliação periódica

Composta por duas mini provas escritas individuais (PE1 e PE2) e por uma prova final (PF) (Nota mínima de 8 valores em cada)

Classificação final (CF)=15% PE1 + 15% PE2 + 70% PE

Avaliação por exame:

Época Normal:

CF = 15% PE1 + 15% PE2 + 70% PE ou CF = 100% Exame

Épocas Recurso e especial:

Nota=100% Exame

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching methodology and evaluation is developed through the following components:

In the classroom

Theoretical and practical (Theoretical analysis of each of the syllabus, together with practical examples; resolution of case studies by students, accompanied by the teacher; Debate)

Tutorial (Guidance on the resolution of practical cases and its correction; orientation of the study; sessions answering questions)

Autonomous

Study (recommended reading, problem solving)

E-learning

Periodic assessment

Composed of two evaluation test written to be held in class (ET) and Individual Written Test (WT) (Minimum classification 8/20 values each)

Final classification: FC = 15% ET1 + 15% ET2 + 70% WT

Evaluation by exam:

Normal:

Final classification: FC = 15% ET1 + 15% ET2 + 70% WT or FC = 100% WT

Recourse and Special:

Final classification = 100%Exam

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

Ensino Teórico – Prático: Apresentação e explicação dos conteúdos programáticos e resolução de casos práticos – (C1, C2, C3 e C4)

Orientação tutorial: Acompanhamento dos alunos na resolução de exercícios e casos práticos. Apoio ao estudo de pequenos grupos de trabalho - (C1, C2, C3 e C4)

Autónoma

Estudo das matérias lecionadas em aula, leitura de bibliografia recomendada e realização de exercícios - (C1, C2, C3 e C4)

E-aprendizagem (C4)

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor - (C1, C2, C3 e C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used in the curricular unit contribute to the general competence established for the curricular unit as follows:

In the classroom

Theoretical and Practical lessons: Presentation and explanation of the syllabus and resolution of exercises – (C1, C2, C3 and C4)

Tutorial: Monitoring of students in the resolution of exercises and practical cases. Monitoring for the study of small workgroups - (C1, C2, C3 and C4)

Autonomous

Study of material taught in class, reading the literature and resolution of exercises - (C1, C2, C3 and C4)

Resources

Classroom with a whiteboard and projector (C1, C2, C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Bernardes, A. (2003). Contabilidade Pública e Autárquica, Coimbra: CEFA.

Carvalho, J. et al (2002). Plano Oficial de Contabilidade das autarquias locais comentado, Rei dos Livros.

Carvalho, J., Martinez, V. & Pradas, L. (1999). Temas de Contabilidade Pública. Lisboa: Rei dos Livros.

Jones, R., & Pendlebury, M. (1996). Public Sector Accounting, (5ª edição), Prentice Hall.

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem**6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.**

Antes do início de cada semestre são realizadas reuniões com os docentes das unidades curriculares e a Comissão Científico-Pedagógica do Curso para analisar os aspetos positivos e menos positivos detetados no semestre homólogo do ano letivo imediatamente anterior e, em função dessa análise, reavalia-se a pertinência e adequação dos métodos e técnicas didáticas adotadas e são definidas estratégias a seguir. Para além da reunião conjunta é efetuada, sempre que necessário, uma reunião por área científica com o mesmo propósito. O coordenador do Curso também reúne, no início de cada semestre, com o núcleo do curso para indagar a percepção dos estudantes acerca das metodologias de ensino e didáticas adotadas.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

Before the beginning of each semester meetings are held with teachers of course and Scientific-Pedagogical Commission of the course to analyze the positive and less positive aspects detected in the semester of year immediately preceding and, according to this analysis, to reevaluate relevance and appropriateness of teaching methods and didactic techniques adopted and are defined strategies to follow. In addition is made, where necessary, a meeting by scientific area for the same purpose. The coordinator of the Course also meets at the beginning of each semester, with the students representatives of the course to investigate the students' perceptions about the teaching methods adopted.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

É realizado um questionário semestral aos estudantes onde se afere, nomeadamente, o ajustamento da carga de trabalho em cada UC aos ECTS. Este procedimento é coordenado pelo Conselho Pedagógico da Escola (ESTG). A definição dos ECTS é feita com base na estimativa do número de horas de trabalho dos estudantes, sendo que esta contempla as diferenças entre as várias unidades curriculares. A relação estabelecida é de 1 ECTS por cada 27 horas de trabalho. A metodologia de aprendizagem e de avaliação às diferentes unidades curriculares contempla, diferenciadamente, componentes de realização de trabalhos individuais e em grupo, a leitura de textos recomendados, a preparação e apresentação de relatórios ou a resolução de casos de estudo ou exercícios práticos, além da necessidade de estudo para os momentos de avaliação individual (frequências e exames). A análise e distribuição dos ECTS é discutida em Conselho de departamento e aprovada pelos órgãos CTC e CP.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

A survey is applied to students every six months measuring, particularly, the adjustment of the amount of work in each CU to ECTS. This procedure is coordinated by the Pedagogic Council. The definition of ECTS is based on the estimated number of hours of student work, taking into account the differences among the several CU. The established relationship is 1 ECTS for every 27 hours of work. Learning and assessment methods considered in the different CU include, in a diverse manner, components of individual and group work conducting, text reading, preparation and submission of reports or the resolution of case studies and practical exercises, in addition to need to study for the individual assessment (frequency and exams). The analysis and distribution of ECTS is discussed in department council and approved by the Technical-Scientific Council and the Pedagogical Council.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Tal como as metodologias de ensino, também os métodos de avaliação são avaliados antes do início de cada semestre, através da realização de uma reunião em que participam a Comissão Científico-Pedagógica do curso e os docentes que irão lecionar no curso nesse semestre. Previamente à realização dessa reunião são recolhidas as propostas de método de avaliação (descrito detalhadamente) para todas as UC, para depois serem objeto de discussão e adaptação, sempre que estas não estejam adequadas aos objetivos de aprendizagem. O coordenador do curso também reúne, no início de cada semestre, com os estudantes para indagar a percepção destes acerca dos métodos de avaliação adotados. Os inquéritos pedagógicos aplicados junto dos estudantes e dos docentes em cada semestre servem também como ferramenta para medir o grau de adequação percebido pelos inquiridos acerca dos métodos de avaliação.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning

outcomes.

Along with the teaching methodologies, the methods of assessment are also evaluated before the start of each semester, in a meeting involving the scientific-pedagogical commission and the lecturers who will teach in the semester. Prior to this meeting, proposal of evaluation methods (described in detail) are collected for all CU, to be subject to discussion and adaptation, whenever these are not appropriate to the learning objectives. The course coordinator also meets at the beginning of each semester with students, to inquire about the perception of these concerning adopted assessment methods. Pedagogical surveys applied to students and teachers each semester also serve as a tool to measure the degree to perceived fit about the assessment methods.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

As metodologias de ensino previstas incluem: ensino TP, PL, OT e S. As 3 primeiras têm um papel preponderante na introdução à atividade científica pelos estudantes. Nas TP, essas atividades passam pela leitura de textos de natureza científica ou académica recomendados pelos docentes e pela realização de trabalhos individuais e em grupo onde se exige o respeito pelas normas do trabalho científico - a definição do tema de pesquisa, o recurso à pesquisa de informação usando as bases de dados disponíveis na biblioteca, a estruturação do trabalho seguindo as normas, bem como a organização das referências bibliográficas. Nas PL, é possível transmitir competências apoiadas em tecnologias de informação, indispensáveis para a investigação científica: ferramentas de análise estatística, de bases de dados, entre outras. As OT visam acompanhar de forma mais personalizada dos alunos, ajudando-os a desenvolver a capacidade de estudo autónomo, fundamental para realização de atividades científicas.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

The teaching methods include: TP, PL, OT and S. The first 3 have a prominent role in introducing students to scientific activity. In TP, these activities include: reading academic or scientific texts recommended by teachers and the development of individual or group works which demand respect for the norms of scientific work - the definition of the research topic, the use of information research using the available databases in the library, the structure of work following the rules, as well as the organization of bibliographic references. In PL, it is possible to transmit skills supported by information technology, indispensable for scientific research: statistical analysis tools, database, among others. The OT's aim is to monitor students in a more personalized way, helping them develop the capacity for self-study, essential for carrying out scientific activities.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	170	118	69
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	130	72	41
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	12	34	13
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	11	5	8
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	17	7	7
	340	236	138

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

No que respeita à avaliação a realidade do regime diurno é bastante diferente do regime PL. No regime D, em termos de áreas científicas verificamos que, com exceção das áreas de MAT e ING, que a % de aprovados face aos inscritos é superior aos 50% salientando-se a área de Gestão com uma taxa de aprovação de 87.5% face aos inscritos. Por ano curricular, constatamos que o ano com menor sucesso escolar é o 1º ano, em que unidades curriculares com a CFin I e II, EAG I e II, e FE 1 apresentam taxas de aprovação abaixo dos 50% face aos inscritos. As taxas de aprovação do 2º e 3º ano são bastante elevadas. No regime PL, as taxas de sucesso por área científica são bastante baixas. Apenas a área de Gestão, Marketing e Direito apresentam taxas superiores a 50%. No 1º ano curricular a taxa de aprovação mais elevada face aos inscritos é de 33.6% (MTC). As taxas de sucesso no 2º e 3º ano melhoram. Estes maus resultados

devem-se sobretudo ao elevado absentismo às avaliações no regime PL.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

Regarding the assessment of daytime course reality is quite different from the evening course. In daytime course, in terms of scientific areas we found that, with the exception of areas of MAT and ING, the % of approved compared to enrollees is higher than 50%, highlighting the area of Management with a success rate of the 87.5%. By academic year, we found that the less successful academic year is the 1st year, in which courses with CFin I and II, EAG I and II, and FinE I have approval ratings below 50% compared to enrollees. The success rates of the 2nd and 3rd year are quite high. In the evening course, the success rates by scientific area are quite low. Only in the area of Management, Marketing and Law the rates of success are higher than 50%. In the 1st academic year the approved rate compared to enrollees higher is 33.6% (MTC). Success rates in the 2nd and 3rd year are better. These poor results are mainly due to high rates of absenteeism assessments in the evening course.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

São identificadas as áreas de maior insucesso – quer em termos de resultados quantificáveis, quer em termos de deficiências pedagógicas (através do relatório anual de curso e dos resultados dos inquéritos pedagógicos). Estas áreas são posteriormente analisadas, conjuntamente com os responsáveis das UCs, sendo a adequação dos métodos de avaliação ponderada. É igualmente avaliada a coordenação entre UCs e se os alunos desenvolveram as competências requeridas. São propostas ações de melhoria em termos de métodos de avaliação, pedagógicos e programa que serão levadas a cabo pelos professores no ano seguinte. Estas análises são levadas a cabo pela comissão científico-pedagógica do curso. Para este efeito, são realizadas reuniões antes do início de cada semestre (balanço do semestre homólogo e preparação do semestre seguinte), com todo o corpo docente envolvido no curso.

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The areas with most deficiencies are identified - both in terms of quantifiable results and in terms of educational deficiencies (the course report and the results of educational surveys are used as support). These areas are then analyzed, together with the teachers of each CU, and the appropriateness of the evaluation methods is considered. It's also assessed the coordination between different areas and if students developed the skills required. Actions are proposed for improvement in terms of evaluation methods, and educational program that will be carried out by teachers in the following year. These analyzes are carried out by the scientific and pedagogical committee, with the support of the coordination of the department. For this purpose meetings are held before the beginning of each semester (balance of the semester counterpart and preparation of the following semester), with all the teaching staff.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	89.5
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	89.5
	179

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

Participação dos docentes do curso como investigadores das seguintes unidades de investigação e desenvolvimento:

CIGS - Centro de Investigação em Gestão para a Sustentabilidade - IPL, Instituto Politécnico de Leiria - não submetido a classificação externa.

GlobAdvantage - Center of Research in International Business & Strategy - IPL (Classificação FCT: Poor)

Dinâmia – CET - Centro de Estudos sobre a Mudança Socioeconómica e o Território - ISCTE, classificação

Excelente (Dinamia) e Bom (CET) (FCT)

CAPP - Centro de administração e políticas públicas – ISCSP, Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas - classificação Excelente (FCT)

ADVANCE – Centro de Investigação Avançada em Gestão do ISEG, Instituto Superior de Economia e Gestão, Universidade Técnica de Lisboa.

BRU-UNIDE - Business Research Unit, ISCTE-IUL (classificação FCT: Muito Bom)

CEFAGE - Centro de Estudos e Formação Avançada em Gestão e Economia - Universidade de Évora (classificação FCT: Excelente)

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

Research Centres in which teaching staff is involved:

CIGS - Management for Sustainability Research Center - Polytechnic Institute of Leiria - not submitted to any external evaluation.

GlobAdvantage - Center of Research in International Business & Strategy - Polytechnic Institute of Leiria (classification FCT: Poor)

Dinâmia – CET - Centre for Socioeconomic Change and Territorial Studies - ISCTE, classification FCT: Excellent (Dinamia) and Good (CET)

CAPP – Center of administration and public policy - ISCSP, Institute of Social and Political Sciences - classification FCT: Excellent

ADVANCE – Advanced Research Centre in Management, ISEG, Technical University of Lisbon.

BRU-UNIDE - Business Research Unit -, ISCTE-IUL (classification FCT: Very Good)

CEFAGE - Center of Advanced Studies in Management and Economics - Évora University (classification FCT: Excellent)

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

38

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Marques, A. (2012). Marketing Relacional – Como transformar a fidelidade dos clientes numa vantagem competitiva. Lisboa: Edições Sílabo.

Ferreira, M., Santos, J. & Reis, N. (2011). Gestão Empresarial: Casos de estudo. Lidel Edições Técnicas.

Ferreira, M.P., Reis, N. & Serra, F. (2009). Marketing para empreendedores e pequenas empresas. Lisboa: Lidel, Ed. Técnicas.

Lisboa, A. (2007) Country of origin: perceptions of Portuguese in Chantal Ammi (Ed.) The Global Consumer Behavior, INT Evry. France.

Ferreira, M., Santos, J. & Serra, F. (2008) Ser Empreendedor: Pensar, Criar e Moldar a Nova Empresa. Edições Sílabo. (2ª Ed. Março 2010) .

Ferreira, M.P., Reis, N. & Serra, F. (2011). Negócios internacionais e internacionalização para economias emergentes. Lisboa: Lidel, Ed. Técnicas.

Eugénio, T. (2011), Contabilidade Ambiental, Editora Verlag Dashofer

7.2.3. Other relevant publications.

Marques, A. (2012). Marketing Relacional – Como transformar a fidelidade dos clientes numa vantagem competitiva. Lisboa: Ed. Sílabo.

Manuel Ferreira, M., Santos, J. & Reis, N. (2011). Gestão Empresarial: Casos de estudo. Lidel Ed. Técnicas.

Ferreira, Manuel P., Santos, João, Reis, Nuno e Marques, Tânia. Gestão empresarial. Lidel Ed. Técnicas, Setembro de 2010. (3ª edição Fev. 2011)

Ferreira, M.P., Reis, N. & Serra, F. (2009). Marketing para empreendedores e pequenas empresas. Lidel, Ed. Técnicas.

Lisboa, A. (2007) Country of origin: perceptions of Portuguese in Chantal Ammi (Ed.) The Global Consumer Behavior, INT Evry. France.

Ferreira, M., Santos, J. & Serra, F. (2008) Ser Empreendedor: Pensar, Criar e Moldar a Nova Empresa. Ed. Sílabo. (2ª Ed. Março 2010) .

Ferreira, M.P., Reis, N. & Serra, F. (2011). Negócios internacionais e internacionalização para economias emergentes. Lisboa: Lidel, Ed. Técnicas.

Eugénio, T. (2011), Contabilidade Ambiental, Editora Verlag Dashofer

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O corpo docente deste ciclo de estudos caracteriza-se, em grande medida, por estar nos estádios iniciais da atividade de investigação, tendo concluído recentemente o seu Doutoramento, ou estando ainda a terminar esse grau. Ainda assim, a investigação levada a cabo pelo corpo docente (abrangendo temas como Estratégia, Inovação e Empreendedorismo, Marketing, Gestão de Recursos Humanos, Negócios Internacionais, Investigação Operacional, Contabilidade, Finanças, Economia etc) tem tido uma boa aceitação na comunidade académica, bem como no meio empresarial. Esta investigação tem sido desenvolvida, quer em centros de investigação

(associados ao IPL e a outras IES), quer individualmente. Os centros de investigação associados ao IPL (nomeadamente, o CIGS) têm também contribuído para o desenvolvimento económico local, através das formações e serviços de consultoria que têm prestado às empresas em diversos domínios das ciências empresariais (Ex: Formação em SNC, avançada a empresários).

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The teaching staff of this study cycle is characterized largely by being in the early stages of research activity, having recently completed PhD, or still being finishing this degree. Yet, the research conducted by teaching staff (covering topics such as Strategy, Innovation and Entrepreneurship, Marketing, Human Resource Management, International business, operational research, accounting, Finance, Economy, etc) has had a good acceptance in the academic community as well as in the business world. This research has been developed both in research centers (associated with the IPL and other HEIs) or individually. The research centers associated with the IPL (in particular, CIGS) have also contributed to local economic development, through training and consulting services that are provided to companies in various fields of business sciences (Ex: Training in Accounting Standardisation System, Advanced Training for entrepreneurs).

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

Nos pontos 3.2.1. e 3.2.2. fez-se referência às parcerias e colaborações em que os docentes afetos ao ciclo de estudos se têm vindo a envolver, com outras IES nacionais e internacionais. Tais parcerias e colaborações são diversificadas, abrangendo a participação em Projetos e outras Atividades de I&D, a lecionação, em regime de acumulação, no caso de IES nacionais, ou ao abrigo de programas de mobilidade, a integração de júris de provas académicas, como arguentes ou não, e o envolvimento em orientações e co-orientações de trabalhos de investigação conducentes aos graus de Mestre e de Doutor. Desta forma, os docentes estão a integrar atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

In points 3.2.1. and 3.2.2. there was a reference to the partnerships and cooperation, in which the teachers assigned to the cycle of studies have been involved, with other national and international HEIs. Such partnerships and cooperation are diversified, including the participation in projects and other R&D activities, teaching, on an accumulation regime, in the case of the national HEIs, or in the mobility programs, the integration of juries of academic tests, as discussants or not, and the involvement in orientation and coorientation of research work leading to the master's degree or Ph.D. Thus, the teachers are integrating scientific, technologic and artistic activities in projects and/or national and international partnerships.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

As atividades científicas realizadas no âmbito de projetos financiados por entidades externas são geralmente objeto de monitorização regular, que geralmente consiste na apresentação obrigatória de relatórios de progresso, cujo objetivo é fazer o ponto da situação sobre o andamento dos trabalhos. Estes marcos são úteis para corrigir eventuais desvios face às metas traçadas inicialmente (quer em termos de execução material do projeto, quer de execução financeira). A avaliação externa das unidades de investigação é também uma ferramenta essencial para melhorar o seu desempenho. Por outro lado, os contactos com outras instituições e suas atividades, quer no âmbito nacional como internacional, permite o estabelecimento de benchmarks e facilita a troca de boas práticas, fatores de extrema relevância no contexto da melhoria contínua que a instituição preconiza.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

Scientific activities carried out under projects funded by external entities are generally subject to regular monitoring, which usually consists of the mandatory delivery of progress reports, whose objective is to report evolution on the ongoing work. These milestones are useful to correct any deviations from the initially established goals (whether in terms of material execution of the project, or in terms of financial execution). The external evaluation of research units is also an essential tool to improve their performance. On other hand, the contacts with other institutions and activities, both nationally and internationally, allows the establishment of benchmarks and facilitates the exchange of good practices, factors of extreme importance in the context of continuous improvement that the institution recommends.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

Os docentes do curso têm prestado serviços de consultoria, nomeadamente no âmbito do Programa de Formação PME/Iniciativa Formação para Empresários (protocolo IPLeiria/Airo, ACISO e Nerlei) e serviços a

empresas

através da Incubadora Dom Dinis. Muitos dos docentes do curso também lecionam em Mestrados e Pós-Graduações.

Vários docentes e alunos têm participado em projectos internacionais (Ex: Intensive Program MEP (2011-2013) – Meeting Social Needs in an Ageing Society).

Alguns docentes participaram na elaboração de projetos com as empresas através dos centros de investigação (Ex: CIGS - projeto Responsabilidade Social da Organizações - KrAft).

Por outro lado, os alunos também têm efetuado prestação de serviços à comunidade através de realização de trabalhos nas diversas unidades curriculares que visam satisfazer necessidades concretas de empresas ou outras organizações (Ex: Trabalho da UC de estratégias de Marketing para a Juventude Vidigalense).

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

The teachers of the course have provided consulting services, in particularly within Programme SME Training / Initiative Training for Entrepreneurs (protocol IPLeiria / Airo, ACISO and NERLEI) and services to companies through

Incubator Dinis. Many of the teachers of the course also teaches in Masters and Post-Graduations.

Several teachers and students have participated in international projects (Ex: Intensive Program MEP (2011-2013) – Meeting Social Needs in an Ageing Society).

Some teachers are involved in the development of projects with companies through the research centers (Ex: CIGS - Corporate Social Responsibility Project - KrAft).

On the other hand, students also have done services to the community by works development in the various curricular units that satisfy specific needs of businesses and others organizations (Ex: Work of UC Marketing Strategies for Juventude Vidigalense).

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

Dado que o tecido empresarial regional e até nacional se caracteriza por uma elevada percentagem de pequenas e médias empresas com necessidades de pessoal qualificado, em particular na área da Gestão, o Curso tem uma importante contribuição para o desenvolvimento e expansão dos negócios das empresas existentes e na criação de novas empresas. Os próprios estudantes têm uma contribuição importante para a comunidade em geral, nomeadamente empresas, associações empresariais, associações desportivas e outras entidades, através do desenvolvimento de trabalhos e projetos inseridos em diversas unidades curriculares que têm como objetivo responder a necessidades específicas dessas entidades. A nível de cultura científica, para além das publicações contabilizadas em 7.2.2, os docentes têm muitas publicações em revistas nacionais, em livros de atas nacionais e estrangeiros e ainda em capítulos de livros.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

As the regional business and even national level is characterized by a high proportion of small and medium enterprises with need of qualified personnel, particularly in the area of management, the course has an important contribution to the development and business expansion of existing businesses and in the creation of new companies. The students themselves have an important contribution to the wider community, including companies, business associations, sports associations and other entities through the development of studies and projects inserted in several curricular units that aim to address specific needs of these entities. The level of scientific culture, in addition to the publications reported in 7.2.2, teachers have many publications in national journals, in national and foreign proceedings and also in chapters of books.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

A comunicação ao exterior sobre a instituição e sobre a oferta formativa é feita de uma forma concertada em todas as Unidades Orgânicas, respeitando a identidade Institucional.

Toda a informação de relevo inerente aos cursos é divulgada em local de destaque na página institucional, designadamente: plano de estudos (publicado em diário da república); objetivos; coordenador do curso; condições de acesso; entrevistas a candidatos, júri de candidaturas, resultados provisórios e finais (quando aplicável); horário; local de funcionamento; propina; regulamento aplicável, etc. Para além desta informação, através Portal dos Estudantes do IPL (criado este ano letivo - <http://estudantes.ipleiria.pt/Pages/default.aspx>) é possível a qualquer pessoa (da comunidade académica do IPL ou não) aceder a informação pertinente sobre o funcionamento, atividades e resultados dos nossos cursos (designadamente: pautas de avaliação, sumários das aulas, calendários, horários, eventos em destaque, etc)

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

The disclosure of our training offer is done in a collaborative way in all Organic Units, respecting the Institutional identity. All the relevant information concerning the courses is disclosed at a prominent location on our institute's website, namely: study plan (published in the Diário da República (Official Gazette); objectives; course coordinator; access conditions; candidate interviews, jury for the applications, temporary and final results (whenever applicable); timetable; location; tuition fees; applicable regulation, among others. Besides this information, it is now possible (through the Students' Webpage, created this year -

<http://estudantes.ipleiria.pt/Pages/default.aspx>, and open to anyone - belonging to the academic community or not), to access important information concerning current functioning, activities and results of courses (including: evaluation marks, summaries of lectures, timetables, schedules, events, etc)

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	5
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	1
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0
	6

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

1. *Objetivos do ciclo de estudo bem definidos, baseados no desenvolvimento de competências;*
2. *Formação abrangente;*
3. *Enfoque no requisito de criação de autonomia e auto exigência na aprendizagem, essenciais para uma capacidade de adaptação a uma realidade em constante mudança;*
4. *Objetivos coerentes com a missão da ESTG e do IPEiria;*
5. *Competências adquiridas úteis para a inserção profissional;*
6. *Funcionamento em regime pós-laboral também permite a captação de estudantes profissionais, promovendo a aprendizagem ao longo da vida;*
7. *Formação de profissionais com interesse estratégico para o tecido empresarial da região;*
8. *Objetivos são comunicados à comunidade interna e externa através da página da ESTG e do IPL, bem como no portal do estudante.*

8.1.1. Strengths

1. *Well defined study cycle objectives, based on skills development;*
2. *Comprehensive training;*
3. *Focus on autonomy and self-learning requirements, essential for an ability to adapt to a changing reality.*
4. *Objectives consistent with the ESTG and IPEiria mission;*
5. *Acquired skills useful for employability;*
6. *The existence of evening classes, that allows to capture professional students, promoting lifelong learning..*
7. *Training of professionals with strategic interest to the regional business;*
8. *Objectives are communicated to the community through the internal and external webpage ESTG and IPL, as well as the students' portal.*

8.1.2. Pontos fracos

1. *Reduzida divulgação pró-ativa dos objetivos junto dos principais empregadores da região;*
2. *Reduzida participação do meio empresarial na definição dos objetivos.*

8.1.2. Weaknesses

1. *Limited proactive dissemination of objectives towards the main employers in the region;*
2. *Reduced participation in goals definition by regional business.*

8.1.3. Oportunidades

1. *Implementação numa zona de forte intensidade empresarial ao nível das PMEs com clara necessidade de pessoal qualificado com formação abrangente nas áreas das ciências empresariais (uma vez que, no contexto atual de grandes dificuldades financeiras, não é possível às empresas ter pessoal especializado em cada uma das áreas de conhecimento da gestão). Esta necessidade poderá constituir uma oportunidade no sentido de ir ao encontro do que é o objetivo do curso de gestão;*
2. *A necessidade premente dos profissionais em manter os seus postos de trabalho pode ser uma oportunidade para o curso em regime pós-laboral;*
3. *A necessidade das empresas em se adaptarem ao contexto atual pode motivá-las para o estabelecimento de*

parcerias com o ciclo de estudos, o que por sua vez contribuirá para a aprendizagem dos estudantes com base em casos reais.

8.1.3. Opportunities

1. *The course is located in a region characterized by intensive SMEs business with strong needs of employees with a global and intensive knowledge on the several areas of business science. These needs might be an opportunity, since it fits the goal of management course;*
2. *The pressing need for professionals to keep their jobs may be an opportunity for the evening course;*
3. *The need for companies to adapt to the current context can motivate them to establish partnerships with the cycle of studies, which promotes student learning based on real cases.*

8.1.4. Constrangimentos

1. *Redução no número de estudantes a frequentar o ensino secundário;*
2. *Dificuldades económicas das famílias dificultam o acesso ao ensino superior;*
3. *Existência de Universidades com muitos anos de existência e manifesta reputação, o que poderá condicionar a atração de estudantes pelo IPL (uma vez que o IPL é uma instituição relativamente recente no quadro da oferta formativa superior em Portugal).*

8.1.4. Threats

1. *Reduction in the number of students attending secondary education;*
2. *Economic difficulties of families hinder access to higher education;*
3. *Existence of universities with large seniority and with a good reputation, that might conditioning the attraction of students by IPL (as it is a relatively new institution).*

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

A definição de um sistema interno de garantia de qualidade orientado para a melhoria contínua constitui um dos objetivos do plano estratégico da instituição para o quadriénio 2010-2014. Assim, existe um comprometimento institucional e aposta na política interna de garantia da qualidade e nos mecanismos para a assegurar.

Encontram-se definidos os principais intervenientes assim como as responsabilidades atribuídas. A um nível institucional alargado, participam neste sistema os órgãos do IPL, que incluem dirigentes, pessoal docente e não-docente, estudantes e parceiros externos. Ao nível do ciclo de estudos, as principais responsabilidades centralizam-se no coordenador de curso a quem cabe toda a coordenação pedagógica e científica do curso. Encontra-se em desenvolvimento o Manual que servirá de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL, no qual ficarão efetivamente caracterizados os principais mecanismos, processos e intervenientes.

8.2.1. Strengths

One of the goals included in the institute's Strategic Plan for 2010/2014 is the definition of an internal system of quality assurance, which aims to provide continuous improvement, and establishes an institutional compromise, as well as a focus on the internal policy on quality assurance and the adequate mechanisms to ensure its implementation.

The main participants and their responsibilities are established in the Strategic Plan for 2010/2014. In a broad institutional level, this system includes the institute's ruling bodies, academic staff, non-academic staff, students, and external partners. Concerning each degree programme, the course coordinator holds most responsibilities, since s/he is in charge of the degree's pedagogical and scientific coordination.

A handbook that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance is under development, and will include the definition of the main mechanisms, processes, and participants.

8.2.2. Pontos fracos

Alguns dos procedimentos inerentes ao sistema interno de garantia da qualidade, apesar de definidos não estão ainda a ter uma efetiva implementação. O sistema não foi amplamente divulgado, existindo dificuldades em assegurar o envolvimento regular dos estudantes que não participam diretamente nos órgãos, assim como dos parceiros externos.

8.2.2. Weaknesses

Some procedures regarding the internal system of quality assurance have not yet been implemented, even

though they have been defined. The system hasn't been widely publicized, and there are some difficulties ensuring the participation of students, especially those who are not involved in a school body, as well as external partners.

8.2.3. Oportunidades

Os referenciais definidos pela A3ES e todo o suporte fornecido como apoio ao processo de certificação dos Sistemas Internos de Garantia da Qualidade permitem uma uniformização dos procedimentos e a existência de pontos de referência comuns às várias instituições, o que resulta numa maior sensibilização dos envolvidos para a questão da garantia da qualidade.

Seguindo as orientações expressas nestes referenciais, encontra-se em desenvolvimento o Manual que servirá de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL. A concretização do Sistema neste suporte documental permitirá uma divulgação alargada e conseqüente envolvimento da comunidade académica com vista a uma maior participação e conhecimento das responsabilidades inerentes, assim como a obtenção de feedback que permita a revisão e avaliação do próprio sistema.

8.2.3. Opportunities

The guidelines defined by A3ES, and the mechanisms supporting the auditing of the internal systems of quality assurance allow a standardization of the procedures, as well as the definition of common guidelines to all institutions, which raises awareness of quality assurance among those involved.

A handbook, which considers those guidelines, and that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance, is being developed. This handbook will allow a wide dissemination of quality issues, and the consequent involvement of the academic community, aiming at obtaining a larger participation and raising awareness to the responsibilities, as well as getting the feedback that will allow amending and assessing the system.

8.2.4. Constrangimentos

A definição e concretização no Manual de suporte ao Sistema das principais responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação, representa um acréscimo ao nível da burocracia e carga de trabalho associada.

A conjuntura socioeconómica atual impossibilita a afetação dos recursos humanos e materiais necessários ao pleno desenvolvimento e implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.

8.2.4. Threats

The main responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows will be defined in the handbook that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance, and will represent an increase in bureaucracy and workload.

The current social and economic environment prevents the institute to assign the necessary human and material resources to the development and implementation of its Internal System of Quality Assurance.

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

1. *Instalações físicas adequadas ao ciclo de estudos, ao nível de salas de aula, laboratórios, salas de apoio, gabinetes de docentes, etc;*
2. *Equipamentos adequados, nomeadamente em termos de hardware e software;*
3. *Bom acervo bibliográfico;*
4. *Oferta diversificada de parcerias internacionais ao nível de mobilidade internacional e da cooperação internacional (Ex: Consórcio Erasmus Centro);*
5. *Estreita colaboração entre Gestão e outros ciclos de estudos da mesma instituição;*
6. *Clara interação entre o IPL e outras IES, nomeadamente através de programas de estágio, para estudantes, e de investigação em parceria, no caso dos docentes;*
7. *Elevado envolvimento com a comunidade externa, através da realização de a) projetos por parte dos estudantes e docentes no sentido de responder a necessidades manifestadas por empresas ou outras entidades; b) estágios extra-curriculares; c) participação de estudantes e docentes em concursos nacionais patrocinados por empresas (ex: EDP Challenge).*

8.3.1. Strengths

1. *Physical facilities appropriate to the course, the level of classrooms, laboratories, support rooms, faculty offices, etc.;*
2. *Adequate equipments, particularly in terms of hardware and software;*
3. *librarian collections;*
4. *Broad range of international partnerships either in respect to international mobility as international cooperation;*
5. *Close collaboration between management course and others study cycles from the same institution;*
6. *Clear interaction between the IPL and other higher education institutions, including through internship*

programs for students, and collaborative research, in the case of teachers;

7. High involvement with the external community, by conducting a) projects by students and teachers in order to respond to needs expressed by companies or other entities; b) traineeships extra-curricular c) participation of students and teachers in national competitions sponsored enterprises (eg EDP Challenge, CMG).

8.3.2. Pontos fracos

- 1. Parque de estacionamento reduzido face às necessidades, especialmente em horário pós-laboral;*
- 2. Baixo grau de envolvimento com outras IES nacionais através de parcerias que associem os estudantes da mesma área do ciclo de estudos.*

8.3.2. Weaknesses

- 1. Parking spaces are scarce, especially for students of the evening classes;*
- 2. Low degree of involvement with other HEIs through national partnerships involving students from the same area of the course.*

8.3.3. Oportunidades

- 1. A qualidade e desenvolvimento do ensino à distância, aliada à sua crescente credibilidade, representa uma oportunidade para proporcionar outras formas alternativas de ensino, especialmente, para os alunos do regime pós-laboral que apresentam muito absentismo às aulas;*
- 2. Avanço tecnológico, o que permitirá a renovação de equipamentos e softwares utilizados;*
- 3. Aumento substancial da disponibilidade de softwares open source poderá ser uma oportunidade para a utilização de software de apoio sem dispêndio de recursos financeiros;*
- 4. Entrada em vigor e previsível aumento da atividade do Consórcio Erasmus Centro, envolvendo todos os IP da Região Centro, que estimulará não só as parcerias internacionais (entre IES e empregadores), como também as parcerias entre diferentes IES nacionais;*
- 5. Sensibilidade crescente do meio empresarial para as vantagens decorrentes da aproximação ao meio académico, especialmente no contexto atual de crise.*

8.3.3. Opportunities

- 1. The quality and development of distance learning, combined with its growing credibility, represents an opportunity to provide alternative forms of education, especially for students of evening classes that have a higher school absenteeism;*
- 2. Technological advancement, which will allow the renewal of equipment and software used;*
- 3. Substantial increase in the availability of open source software can be an opportunity for the use of supporting software without allocation of financial resources;*
- 4. The Erasmus Centre Consortium, involving all polytechnic institutes of Central Region, which not only stimulate international partnerships (between HEIs and employers) as also partnerships between different national HEIs;*
- 5. Growing awareness of the business community to the benefits of approaching to the academic community, especially in the current context of crisis.*

8.3.4. Constrangimentos

- 1. Redução do financiamento por parte do Estado devido à contenção orçamental, colocando em causa a adequada manutenção das instalações e equipamentos existentes, bem como o seu alargamento;*
- 2. Ausência de estabilidade nas políticas nacionais de ensino superior;*
- 3. Ambiente de baixa cooperação institucional entre diferentes IES nacionais, promovido em parte pela incerteza sobre o programa de reorganização da rede pública de ensino superior.*

8.3.4. Threats

- 1. Reduction in public funds due to budget constraints, putting into stress the proper maintenance of existing facilities and equipment, as well as its extension;*
- 2. Lack of stability in the national politics of higher education;*
- 3. Environment of low institutional cooperation between different national higher education institutions, caused in part by uncertainty about the program of public network of higher education reorganization.*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

- 1. 90% dos docentes com ligação ao ciclo de estudos estão em tempo integral;*
- 2. 50% dos docentes a tempo integral com ligação ao ciclo de estudos possuem grau de doutor;*
- 3. O ciclo de estudos apresenta um número de cerca de 15 alunos por docente em tempo integral com grau de doutor;*
- 4. Equipa docente jovem, doutorada há pouco tempo ou a concluir doutoramento, com forte potencial de desenvolvimento de atividades científicas;*
- 5. Considerável percentagem de docentes com notável experiência profissional no domínio da gestão empresarial, marketing, contabilidade e fiscalidade;*
- 6. Os inquéritos pedagógicos revelam uma boa avaliação dos docentes por parte dos estudantes;*

7. Número e regime de dedicação do pessoal não docente adequado ao funcionamento do ciclo de estudos
8. Qualificação, formação avançada e procedimentos de avaliação do pessoal não docente adequados ao funcionamento do ciclo de estudos.

8.4.1. Strengths

1. 90% of study cycle's academic staff have a full-time link (FTL) to institution;
2. 50% of FTL study cycle's academic have PhD degree;
3. The study cycle has a number of about 15 students per teacher (full-time link) with PhD;
4. young academic staff with recently completed PhD or still enrolled in doctoral degree, with strong potential for scientific activities development;
5. A considerable percentage of teachers with outstanding professional experience in the field of business management, marketing, accounting and taxation;
6. The pedagogical surveys show an excellent evaluation of teachers by the students;
7. Adequate number and work regime of non-academic staff allocated to the study cycle;
8. Appropriate qualification, advanced training and assessment procedures of non-academic staff allocated to the study cycle.

8.4.2. Pontos fracos

1. Nenhum docente possui, até ao momento, o título de especialista;
2. 27% dos docentes a tempo integral apenas com grau licenciado (embora destes, 79% estejam inscritos em doutoramento há mais de 1 ano);
3. Investigação científica ainda incipiente por parte do corpo docente, muito focada na investigação associada à obtenção do grau de doutor;
4. Não se encontra definido o regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

8.4.2. Weaknesses

1. No teacher has, to date, the title of specialist;
2. 27% of FTL teachers have only the graduate degree (although of these, 79% are enrolled in a doctoral degree for more than 1 year);
3. Incipient scientific research by a faculty staff still very focused on research associated with the doctoral degree;
4. It is not yet defined the regulation that will allow teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.

8.4.3. Oportunidades

1. Disponibilidade crescente por parte do corpo docente (após conclusão do grau de doutoramento) para criar ou fortalecer equipas de investigação entre docentes, nas áreas do ciclo de estudos;
2. Reforço da investigação ligada às empresas.

8.4.3. Opportunities

1. Increasing availability of the teaching staff (after completion of a doctoral degree) to create or strengthen research teams of teachers in the areas of the course;
2. Strengthening research in connection with business.

8.4.4. Constrangimentos

1. Dificuldades de financiamento, que poderão resultar numa sobrecarga de trabalho letivo do docente, colocando ainda mais dificuldades ao desenvolvimento de investigação científica;
2. Dificuldades de financiamento, que podem levar à não renovação de contratos de pessoal não docente, afetos a serviços de apoio genérico a todos os ciclos de estudos;
3. Alterações legislativas inesperadas.

8.4.4. Threats

1. Financing difficulties, which may result in faculty work overload, causing even more difficulties to the development of scientific research;
2. Financing difficulties, which may lead to non-renewal of non-academic staff contracts allocated to generic support services;
3. Unexpected changes in legislation.

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

1. Número total de candidatos nos últimos 4 anos muito acima das vagas disponíveis (mais de 340 candidatos anuais, no regime diurno, e mais de 80 candidatos no regime pós-laboral);

2. Os estudantes que escolhem Gestão no IPL como primeira opção superam o número de vagas existentes;
3. Elevada nota média de entrada no curso;
4. Estudantes dinâmicos na organização de atividades extra-curriculares: participação em conferências, aulas abertas, seminários; participação no Conselho Pedagógico e nas Comissões Científico-Pedagógicas do curso;
5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade adequadas;
6. Estruturas e medidas de apoio pedagógico, de apoio à integração e de acompanhamento dos estudantes adequadas ao ciclo de estudos;
7. Aplicação semestral de questionários aos estudantes, cujos resultados são usados na elaboração da avaliação anual do curso, no sentido de elencar propostas de melhoria para o ano letivo seguinte;
8. Elevado envolvimento entre estudantes e docentes.

8.5.1. Strengths

1. Total number of candidates in the last 4 years far beyond the available vacancies (more than 340 candidates per year in the day classes, and more than 80 in the evening classes);
2. Students who choose Management in IPL as the first option clearly outweigh the number of vacancies;
3. High average grade to enter in the course;
4. Dynamic students in the organization of extra-curricular activities.
5. Appropriate structures and measures for promoting mobility ;
6. Structures and pedagogical support measures, to support the integration and monitoring of students appropriate to the course;
7. Application of questionnaires to students, in each semester, whose results are used in preparing the annual evaluation of the course in order to list improvement proposals for the following school year;
8. Good environment between students and teachers.

8.5.2. Pontos fracos

1. Dificuldade de captação de alunos de outros pontos do país (92.6% dos estudantes são da região Centro);
2. Baixo nível de mobilidade;
3. Reduzido acompanhamento da situação face ao emprego dos diplomados (após conclusão do curso).

8.5.2. Weaknesses

1. Difficulty in attracting students from other parts of the country (92.6% of students are from the Center);
2. Low level of international mobility;
3. Reduced monitoring of the employment situation of graduates (after graduation).

8.5.3. Oportunidades

1. Aumento da procura pelo ciclo de estudos proveniente de estudantes da região (possivelmente com notas de entrada superiores), resultante de menor propensão (por motivos económico-financeiros) para estudar fora da zona de residência;
2. Tendência futura de aumento dos níveis médios de escolaridade das famílias de origem dos estudantes;
3. O forte tecido empresarial do concelho de Leiria, e as dificuldades com que as empresas se deparam no contexto atual, poderá ser uma oportunidade para captar alunos trabalhadores estudantes com necessidade / vontade em obter uma licenciatura em Gestão;
4. A conjuntura atual, e o aumento importância da internacionalização das empresas, poderá ser uma oportunidade para fomentar a mobilidade internacional dos alunos.

8.5.3. Opportunities

1. Increased demand for the study cycle by students from this region (possibly with higher entrance marks), resulting from lower propensity (for economic and financial reasons) to study outside the area of residence;
2. Future trend of increased average education levels of the students's families;
3. The strong business community in the Leiria region, and the difficulties that companies face in today's context, may be an opportunity to capture working students in need / desire to obtain a degree in Management;
4. The current conjuncture, and the increasing importance of internationalization of companies, may be an opportunity to promote the international mobility of students.

8.5.4. Constrangimentos

1. Quase ¼ dos estudantes são provenientes de famílias com baixo nível de formação (escolaridade dos pais correspondente ao 1º ciclo do ensino básico);
2. Dificuldades de financiamento podem colocar em causa as bolsas de apoio aos programas de mobilidade;
3. Risco de abandono associado ao aumento dos casos de desemprego nas famílias de origem dos estudantes;
4. As dificuldades financeiras das empresas e o aumento do risco de desemprego podem reduzir a disponibilidade dos trabalhadores estudantes para frequentar as aulas.

8.5.4. Threats

1. Almost ¼ of the students are from families with lower education (parents' education corresponding to the 1st cycle of basic education);
2. Financial difficulties may jeopardize the mobility programs' scholarship;
3. Risk of dropping out associated with the increase of unemployment cases on students' families;

4. The financial difficulties of enterprises and the increase of the risk of unemployment may reduce the availability of workers students to attend classes.

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

- 1. Estrutura curricular coerente com os objetivos definidos e com os princípios do processo de Bolonha;*
- 2. Existência de mecanismos que asseguram a adequação das metodologias de ensino, de avaliação e da carga média de trabalho em função dos ECTS estimados;*
- 3. Estrutura curricular com peso predominante da área científica de Gestão, mas contando também com uma adequada base de formação em outras áreas do saber, contribuindo assim para uma maior empregabilidade dos diplomados;*
- 4. Programas curriculares atuais e cientificamente comprovados;*
- 5. Metodologias de ensino adequadas;*
- 6. Número de turnos de cada UC adequado ao número de alunos a assistir às aulas;*
- 7. Apenas 9% dos docentes responsáveis de UC's não possui o doutoramento. No entanto, são docentes com um currículo muito relevante em atividades ligadas ao ensino e às empresas.*

8.6.1. Strengths

- 1. Curricular structure consistent with the objectives defined and the principles of the Bologna process;*
- 2. Existence of mechanisms to ensure the appropriateness of teaching methodologies, assessment methodologies, as well as the average work load, according to the estimated ECTS ;*
- 3. Curricular structure with predominant weight in the scientific area of management , but also counting on a proper basis training in other areas of knowledge, thus contributing to greater employability of graduates;*
- 4. curriculum programs up to date and scientifically proven;*
- 5. Appropriate teaching methodologies;*
- 6. Number of classes of each UC adequate for the number of students to attend classes;*
- 7. Only 9% of responsible academic staff for CU do not have PhD. However, they have a curriculum very relevant in activities related to education and business.*

8.6.2. Pontos fracos

- 1. Dado que não existe um acompanhamento exaustivo acerca dos diplomados de Gestão pela ESTG, medir o grau de cumprimento dos objetivos através da taxa de empregabilidade poderá não ser a medida mais adequada para avaliar o grau de cumprimento dos objetivos;*
- 2. Num caso pontual a metodologia de ensino não é totalmente adequada aos objetivos de aprendizagem;*
- 3. Num caso pontual verifica-se alguma sobreposição de conteúdos programáticos entre duas UC's;*
- 4. Os estudantes nem sempre definem o conjunto das unidades curriculares de opção em função do interesse para a sua formação;*
- 5. Com vista à uniformização de UC's comuns a diversos ciclos de estudo e por motivos inerentes à distribuição do serviço docente entre os diversos cursos de 1º ciclo e de 2º ciclo cerca de 25% dos docentes responsáveis não leciona a unidade pela qual é responsável no ciclo de estudos.*

8.6.2. Weaknesses

- 1. Since there is no comprehensive monitoring of graduates on Management, the employment rate may not be the most appropriate measure to evaluate the achievement of goals;*
- 2. In a specific case the teaching methodology is not entirely appropriated to the learning objectives;*
- 3. In a specific case there is some overlap between two program content CUs;*
- 4. Students do not always define the set of curricular units of option in the interests for their training;*
- 5. With the intent of unify CU's common to several cycles of study and for reasons related with teaching service distribution among the various courses of the 1st cycle and 2nd cycle about 25% of academic responsables don't teaches the unity for which is responsible in the study cycle .*

8.6.3. Oportunidades

- 1. Processo de avaliação em curso por parte da A3ES, incentivando a reflexão de todas as parte envolvidas, constitui uma oportunidade para introduzir melhorias no funcionamento do ciclo de estudos;*

8.6.3. Opportunities

- 1. Ongoing evaluation by the A3ES, encouraging reflection of all interested groups, is an opportunity for improvements in the functioning of the study cycle.*

8.6.4. Constrangimentos

- 1. Para assegurar uma duração do ciclo de estudos de 6 semestres, não é possível incluir estágios profissionais na estrutura curricular do curso, sem com isso prejudicar a prossecução dos objetivos de aprendizagem estabelecidos.*

8.6.4. Threats

1. To ensure the study cycle duration of 6 semesters, it is not possible to include professional traineeships in the curricular structure of the course, without undermining the achievement of the established learning.

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

- 1. No regime diurno verifica-se, para as disciplinas da área da gestão, uma taxa de aprovação de 87.5% face aos inscritos;*
- 2. A maioria dos alunos termina o curso em 3 anos;*
- 3. Elevadas taxas de sucesso escolar para a generalidade das UC do 2º e 3º ano do curso, quer no regime diurno, quer no regime PL;*
- 4. Possibilidade dos alunos adquirirem o estatuto de estudante a tempo parcial;*
- 5. Funcionamento de um plano de recuperação de Matemática (designado por "Matemáticas Gerais"), e de Inglês;*
- 6. O curso tem uma importante contribuição para o desenvolvimento e expansão dos negócios das empresas existentes e na criação de novas empresas;*
- 7. Nº significativo de publicações do corpo docente sob a forma de livros, de artigos publicados em revistas nacionais e internacionais e artigos aceites e apresentados em congressos internacionais;*
- 8. Dinamismo por parte dos docentes e estudantes do curso na prestação de serviços à comunidade.*

8.7.1. Strengths

- 1. In the day classes, for the scientific area of management, there is an approvable rate of 87.5%;*
- 2. Most students finish the course in three years;*
- 3. High rates of academic success for most of the CU in 2 and 3 years of the course, either in day or evening classes;*
- 4. Possibility of students acquire the status of part-time student;*
- 5. Implementation of a recovery plan at Mathematics (referred to as "General Mathematics"), and English;*
- 6. The course has an important contribution to the development and expansion of existing businesses companies and to create new businesses;*
- 7. Significant number of faculty publications in the form of books, articles published in national and international reviews and papers accepted and presented at international conferences;*
- 8. Dynamism of teachers and students on the provision of community services.*

8.7.2. Pontos fracos

- 1. Baixas taxas de aprovação em unidades curriculares de cariz matemático ou técnico e em inglês;*
- 2. O 1º ano curricular apresenta, em termos médios, taxas de sucesso escolar baixas;*
- 3. Elevada percentagem de abandono em regime PL;*
- 4. Elevado absentismo às avaliações no regime PL;*
- 5. Tx. de empregabilidade ligeiramente abaixo da média para cursos de Gestão no ensino superior público (GPEAR, dados referentes a dez. 2010);*
- 6. A informação sobre a tx. de empregabilidade de que se dispõe não permite diferenciar entre áreas de emprego nem entre diferentes durações do desemprego;*
- 7. Unidades de Investigação do IPL inerentes à área do ciclo de estudos ainda não submetidas a avaliação pela FCT ou com uma avaliação reduzida;*
- 8. Percentagem reduzida de estudantes em programas internacionais de mobilidade.*

8.7.2. Weaknesses

- 1. Low approvable rates in math or technical curricular units and in english;*
- 2. The first curricular year of study cycle presents on average, lower rates of scholar success;*
- 3. High percentage of abandonment in evening classes;*
- 4. High absenteeism in the ratings of evening classes;*
- 5. Employability rate slightly below the average for higher education Management courses;*
- 6. The available information on employability rate (based on records of students enrolled in job centers - seeking their first job or a new job - in June and December each year) does not allow to differentiate between areas of employment or between different durations of unemployment;*
- 7. IPL's Research Units inherent to the area of the study cycle have not been submitted for evaluation by the FCT or has a reduced assessment;*
- 8. Reduced percentage of students in international mobility programs.*

8.7.3. Oportunidades

- 1. Captação de estudantes estrangeiros, através de programas de mobilidade;*
- 2. Aumento do número de IES internacionais interessadas em estabelecer parceria com o IPL na área genérica das ciências empresariais, aumentando assim as oportunidades de internacionalização dos estudantes portugueses;*
- 3. Crescente consciencialização do meio empresarial para as oportunidades de colaboração com o meio académico, designadamente ao nível da transferência de conhecimento.*

8.7.3. Opportunities

1. *Attracting foreign students, through mobility programs;*
2. *Increase of the number of international HEIs interested in establishing partnership with the IPL in the generic field of business sciences, thereby increasing the internationalization opportunities for Portuguese students;*
3. *Growing awareness of the business network to the opportunities coming for collaboration with academia, particularly in terms of knowledge transfer.*

8.7.4. Constrangimentos

1. *Potencial aumento das dificuldades sentidas pelos estudantes trabalhadores em conciliar as suas atividades profissionais e a frequência das aulas;*
2. *Atraso na implementação prevista de um “semestre internacional” (conjunto de UC lecionadas em inglês, comum a vários ciclos de estudos da área da Gestão e Economia) para promover a atração de mais alunos estrangeiros em mobilidade;*
3. *Dificuldades financeiras sentidas pelas PME locais, provocando uma menor procura por serviços potencialmente prestados através do Centro de Transferência de Conhecimento do IPL.*

8.7.4. Threats

1. *Difficulties experienced by working students to reconcile their professional activities and attendance to classes;*
2. *Delay in implementation of a planned “international semester” (set of CU taught in English, common to several courses of study in the field of Management and Economics) to promote the attraction of more foreign students in mobility;*
3. *Financial difficulties experienced by local SMEs, causing a potentially lower demand for services provided through the IPL’s Technology Transfer Information Center.*

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

1. *Reduzida divulgação pró-ativa dos objetivos junto dos principais empregadores da região;*
2. *Reduzida participação do meio empresarial na definição dos objetivos;*
3. *Redução do número de candidatos ao ciclo de estudos.*

9.1.1. Weaknesses

1. *Limited proactive dissemination of objectives towards the main employers in the region;*
2. *Reduced participation in goals definition by regional business;*
3. *Reducing the number of candidates to the study cycle.*

9.1.2. Proposta de melhoria

1. *Promover um fórum de apresentação dos objetivos junto dos principais empregadores do ciclo de estudos, procurando recolher e avaliar eventuais sugestões de melhoria;*
2. *Reforçar a realização de trabalhos, por parte dos docentes e estudantes, para as empresas e outras organizações com o objetivo de satisfazer as necessidades das empresas e ao mesmo tempo de divulgar os objetivos do curso.*
3. *Aulas em contexto da empresa;*
4. *Aumento divulgação do curso e dos seus objetivos junto dos alunos das escolas secundárias, em especial as da região de Leiria.*

9.1.2. Improvement proposal

1. *To promote a forum designed to present the objectives to the main employers of the study cycle, seeking to collect and evaluate any improvement suggestions;*
2. *Reinforce the implementation of projects involving, teachers and students, to businesses and other organizations in order to satisfy the needs of business and at the same time to accomplish the objectives of the course;*
3. *Classes in the context of company;*
4. *Increased disclosure of the study cycle and its objectives among secondary school students, especially the region of Leiria.*

9.1.3. Tempo de implementação da medida

1. *1 ano;*
2. *2 anos;*
3. *2 anos;*

4. *processo continuado.*

9.1.3. Implementation time

1. *1 year;*
2. *2 years;*
3. *2 years;*
4. *continuous process.*

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Média;*
2. *Média;*
3. *Média;*
4. *Alta - as ações já estão em curso.*

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Medium;*
2. *Medium;*
3. *Medium;*
4. *High - the actions are already running.*

9.1.5. Indicador de implementação

1. *Realização de um fórum, com um mínimo de 20 participantes (incluindo elementos da comissão científico-pedagógica do curso e representantes do meio empresarial;*
2. *Elaboração de um plano de contactos com empresas e outras organizações, visando a divulgação da possibilidade de os estudantes através dos trabalhos desenvolvidos no âmbito das diversas UC's, e os docentes via prestação de serviços, desenvolverem trabalhos que procurem satisfazer as suas necessidades;*
3. *Número de aulas em contexto da empresa;*
4. *Estabelecer contactos com as direções das escolas secundárias e com os docentes das áreas de Ciências Empresariais para definir estratégias de divulgação que sejam úteis a ambas as partes.*

9.1.5. Implementation marker

1. *Holding a forum with a minimum of 20 participants (including elements of the study cycle's scientific and pedagogical commission and business employers);*
2. *Developing a plan for contacts with companies and other organizations, to inform about the possibility of the developing projects by students and teachers, in the attempt to satisfy their needs;*
3. *Number of classes in the context of the company;*
4. *Liaise with the directions of secondary schools and with teachers of Business areas to define dissemination strategies that can be useful to both parties.*

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

- *Inexistência de um Manual da Qualidade com definição clara de todas as responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação;*
- *Dificuldades na concretização efetiva dos procedimentos e fluxos de informação descritos.*

9.2.1. Weaknesses

- *Lack of a quality assurance handbook that clearly defines all responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows;*
- *Difficulties in the implementation of the procedures and information flows.*

9.2.2. Proposta de melhoria

- *Elaboração do Manual da Qualidade;*
- *Operacionalização na prática dos procedimentos e fluxos de informação definidos, recorrendo à divulgação e sensibilização dos responsáveis e intervenientes, monitorizando e avaliando a implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.*

9.2.2. Improvement proposal

- *Preparation of the quality assurance handbook;*
- *Application of the defined procedures and information flows, publicizing and raising awareness of the people in charge and the participants, as well as supervising and assessing the implementation of the Internal System of Quality Assurance.*

9.2.3. Tempo de implementação da medida

- *Manual da Qualidade: até ao final de 2012;*
- *Operacionalização do Sistema Interno de Garantia da Qualidade: o processo já se encontra em curso, no entanto para que se encontre em pleno funcionamento terá de concluir pelo menos um ciclo que permita uma avaliação e aplicação de medidas corretivas. Atualmente estão a ser aplicadas algumas medidas e procedimentos, sendo que até ao final de 2012 serão aplicadas a totalidade das medidas previstas e no primeiro trimestre de 2013 será avaliado e revisto todo o Sistema.*

9.2.3. Improvement proposal

- *Quality assurance handbook: until the end of 2012;*
- *Implementation of the Internal System of Quality Assurance: the process has already started. However, to be fully running it has to complete at least one cycle, which will allow its own assessment and the application of corrective measures. The institute is currently applying some measures and procedures; until the end of 2012 all measures will be implemented, and in the first trimester of 2013 the system will be assessed and reviewed.*

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta – as ações já estão em curso.

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

High – the actions are already running.

9.2.5. Indicador de implementação

- *Primeira versão do Manual da Qualidade aprovada;*
- *Submissão à A3ES do Pedido de Auditoria de Sistemas Internos de Garantia de Qualidade.*

9.2.5. Implementation marker

- *Approving the first version of the quality assurance handbook;*
- *Submitting the Request for Auditing Internal Quality Assurance Systems to A3ES.*

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

1. *Parque de estacionamento reduzido face às necessidades, especialmente em horário pós-laboral;*
2. *Baixo grau de envolvimento com outras IES nacionais através de parcerias que associem os estudantes da mesma área do ciclo de estudos.*

9.3.1. Weaknesses

1. *Parking spaces are scarce, especially for the evening classes;*
2. *Low degree of involvement with other HEIs through national partnerships involving students.*

9.3.2. Proposta de melhoria

1. a) *Desenvolver uma base de dados que identifique a região geográfica de proveniência dos estudantes e respetivos horários com o objetivo de desenvolver um esquema de partilha de carro;*
- 1.b) *Fornecer essa base de dados às empresas responsáveis pelo transporte público para que estas possam analisar a viabilidade de satisfazerem as necessidades dos alunos;*
- 1.c) *Alargar o parque de estacionamento;*
2. *Promover a organização de eventos culturais, desportivos, artísticos, científicos, ou outros entre IES com cursos na área do ciclo de estudos.*

9.3.2. Improvement proposal

1. a) *Develop a database for identifying students who come from the same geographical area and the respective schedules in order to develop the scheme of car pooling;*
- 1.b) *Provide this database to responsible companies for the public transport so they can analyze the feasibility of meeting the needs of students;*
- 1.c) *Enlarge the parking space;*
2. *Promote the organization of cultural, sporting, artistic, scientific, or other events with other institutions with similar courses.*

9.3.3. Tempo de implementação da medida

- 1.a) *1 ano;*
- 1.b) *18 meses;*
1. c) *3 anos (depende das restrições orçamentais);*
2. *18 meses.*

9.3.3. Implementation time

- 1.a) 1 year;
- 1.b) 18 months;
1. c) 3 years (depends on budget constraints);
2. 18 months.

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1.a) Média;
- 1.b) Média;
1. c) Média;
2. Baixa.

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

- 1.a) Medium;
- 1.b) Medium;
1. c) Medium;
2. Low.

9.3.5. Indicador de implementação

1. a) Lista de combinações possíveis para partilha de carro diária entre os estudantes;
1. b) Entrega da base de dados às empresas responsáveis pelo transporte público;
1. c) Maior número de lugares do parque de estacionamento;
2. Rede inter-escolar criada, envolvendo pelo menos 75% de todas as IES públicas e privadas que oferecem cursos de Gestão;

9.3.5. Implementation marker

1. a) List of the possible combinations for car pooling among students in day bases;
1. b) Delivery of the database to companies responsible for public transport;
1. c) Increased number of places in the parking;
2. Inter-school network set, involving at least 75% of all public and private HEIs that offer courses in Management;

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

1. Nenhum docente possui, até ao momento, o título de especialista.
2. 27% dos docentes a tempo integral apenas com grau licenciado (embora destes, 79% estejam inscritos em doutoramento há mais de 1 ano)
3. Investigação científica ainda incipiente por parte do corpo docente, muito focada na investigação associada à obtenção do grau de doutor.
4. Não se encontra definido o regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

9.4.1. Weaknesses

1. No teacher has, to date, the title of specialist.
2. 27% of FTL teachers have only the graduate degree (although of these, 79% are enrolled in doctoral degree for more than 1 year)
3. Incipient scientific research by a faculty staff still very focused on research associated with the doctoral degree.
4. It is not yet defined the regulation that will allow teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.

9.4.2. Proposta de melhoria

1. a) Prosseguir com os processos já submetidos de pedido de provas públicas para obtenção do título de especialista;
1. b) Incentivar os docentes com um currículo relevante nas empresas que submetam o pedido de provas públicas para obtenção do título de especialista;
2. Prosseguir com o trabalho de investigação por parte dos docentes licenciados, inscritos há mais de 1 ano em doutoramento;
3. Implementar um processo de avaliação interna das Unidades de Investigação do IPL, visando incrementar o número de unidades reconhecidas pela FCT;
4. Aprovar o regulamento de avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico (em fase de conclusão - IPL).

9.4.2. Improvement proposal

1. a) *Proceed with the already submitted processes of requesting for public examination for the title of specialist;*
1. b) *encourage teachers with a relevant curriculum in companies to submit a request for public examination to obtain the title of specialist;*
2. *Proceed with the research work by graduated teachers, enrolled for more than 1 year in PhD;*
3. *Implementing an internal evaluation of the IPL's Research Units in order to increase the number of units recognized by FCT;*
4. *To approve the regulation for teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education (nearing completion - IPL).*

9.4.3. Tempo de implementação da medida

1. a) *6 meses;*
1. b) *1 ano;*
2. *2 anos;*
3. *2 anos;*
4. *1 ano.*

9.4.3. Implementation time

1. a) *6 months;*
1. b) *1 year;*
2. *2 years;*
3. *2 years;*
4. *1 year.*

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. a) *Média;*
1. b) *Alta;*
2. *Alta;*
3. *Média;*
4. *Alta.*

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

1. a) *Medium;*
1. b) *High;*
2. *High;*
3. *Medium;*
4. *High.*

9.4.5. Indicador de implementação

1. a) *Obtenção do título de especialista por parte dos docentes que, tendo dado entrada do pedido de provas públicas, reunam condições para o efeito;*
1. b) *Percentagem do número de docentes com currículo profissional relevante que submeteu o pedido de provas públicas para título de especialista;*
2. *Obtenção do grau de doutor por parte dos docentes licenciados, inscritos há mais de 1 ano em doutoramento;*
3. *Número de unidades de investigação do IPL avaliadas internamente;*
4. *Aprovação do regulamento de avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.*

9.4.5. Implementation marker

1. a) *Number of specialist title obtained by teachers who, having submitted the request for public examination, meet the conditions for this purpose;*
1. b) *Percentage of teachers with curriculum professional relevant who submitted the request for public examination for the specialist title;*
2. *Number of PhD obtained by the faculty staff that is now enrolled, for more than 1 year, in doctoral programs;*
3. *Number of internally research units;*
4. *Approved regulation for teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.*

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

1. *Dificuldade de captação de alunos de outros pontos do país (92.6% dos estudantes são da região Centro);*
2. *Baixo nível de mobilidade;*
3. *Reduzido acompanhamento da situação face ao emprego dos diplomados (após conclusão do curso).*

9.5.1. Weaknesses

1. *Difficulty in attracting students from other parts of the country (92.6% of students are from the Center);*
2. *Low level of international mobility;*
3. *Reduced monitoring the situation in relation to employment of graduates (after graduation).*

9.5.2. Proposta de melhoria

1. *Promover a divulgação do ciclo de estudo a nível nacional;*
2. *Promover ações mais intensivas de divulgação da mobilidade e procurar estabelecer protocolos que satisfaçam os interesses dos estudantes, nomeadamente, protocolos com IES de países de língua inglesa;*
3. *Monitorizar o emprego dos diplomados:*
 - a) *Implementar um estudo de levantamento da situação face ao emprego dos diplomados do curso nos últimos 5 anos;*
 - b) *Criar uma base de dados (com contactos telefónicos e email) dos diplomados, a partir do ano letivo 2011-2012, atualizada semestralmente com a informação sobre a situação face ao emprego e prosseguimento de estudos.*

9.5.2. Improvement proposal

1. *To promote the dissemination of the study cycle at national level;*
2. *To promote intensive actions for dissemination of mobility and try to establish protocols that meet the interests of students, including protocols with HEI of English-speaking countries;*
3. *Monitor the employment of graduates:*
 - a) *Implement a study to assess the employment situation of course graduates in the last five years;*
 - b) *Create a database (with telephone numbers and email) of graduates from the school year 2011-2012, updated every six months with information about the employment (or further study) situation.*

9.5.3. Tempo de implementação da medida

1. *2 anos;*
2. *2 anos;*
3. a) *18 meses;*
3. b) *6 meses.*

9.5.3. Implementation time

1. *2 years;*
2. *2 years;*
3. a) *18 months;*
3. b) *6 months.*

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Média;*
2. *Alta;*
3. a) *Média;*
3. b) *Alta.*

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Medium;*
2. *High;*
3. a) *Medium;*
3. b) *High.*

9.5.5. Indicador de implementação

1. *Percentagem de estudantes não provenientes da região centro;*
2. a) *Percentagem de estudantes em mobilidade;*
2. b) *Aumento do número de protocolos estabelecidos com IES de países de língua inglesa;*
3. a) *Estudo sobre a empregabilidade dos estudantes do ciclo de estudos;*
3. b) *Base de dados com os diplomados no ano 2011-2012.*

9.5.5. Implementation marker

1. *Percentage of students outside the central region;*
2. a) *Percentage of students in mobility;*
2. b) *Increase the number of protocols with HEI in English speaking countries;*
3. a) *Study on the employability of students of the course;*
3. b) *Database with graduates of academic year 2011-2012.*

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

1. *Dado que não existe um acompanhamento exaustivo acerca dos diplomados de Gestão pela ESTG, a taxa de empregabilidade poderá não ser a medida mais adequada para avaliar o grau de cumprimento dos objetivos;*
2. *Num caso pontual a metodologia de ensino não é totalmente adequada aos objetivos de aprendizagem;*
3. *Num caso pontual verifica-se alguma sobreposição de conteúdos programáticos entre duas UC's;*
4. *Os estudantes nem sempre definem o conjunto das unidades curriculares de opção em função do interesse para a sua formação;*
5. *Com vista à uniformização de UC's comuns a diversos ciclos de estudo e por motivos inerentes à distribuição do serviço docente entre os diversos cursos de 1º ciclo e de 2º ciclo cerca de 25% dos docentes responsáveis não leciona a unidade pela qual é responsável no ciclo de estudos.*

9.6.1. Weaknesses

1. *Since there is no comprehensive monitoring of graduates on the Management of ESTG, measure the achievement of goals through the employment rate may not be the most appropriate measure;*
2. *In a specific case the teaching methodology is not entirely appropriated to the learning objectives;*
3. *In a specific case there is some overlap between two program content CUs.*
4. *Students do not always define the set of curricular units of option in the interests for their training;*
5. *With the intent of unify CU's common to several cycles of study and for reasons related with teaching service distribution among the various courses of the 1st cycle and 2nd cycle, about 25% of academic responsables don't teaches the unity for which is responsible in the study cycle .*

9.6.2. Proposta de melhoria

1. a) *Monitorizar o emprego dos diplomados:*
 1. a1) *Implementar um estudo de levantamento da situação face ao emprego dos diplomados do curso nos últimos 5 anos;*
 1. a2) *Criar uma base de dados (com contactos telefónicos e email) dos diplomados, a partir do ano letivo 2011- 2012, atualizada semestralmente com a informação sobre a situação face ao emprego e prosseguimento de estudos;*
1. b) *Efetuar inquéritos às entidades empregadores sobre o desempenho dos diplomados em Gestão pelo IPL;*
2. *Adequar o número de horas de aulas laboratoriais na UC de FE 1 aos objetivos da unidade curricular;*
3. *Ajustar os programas de Gestão do Marketing e de Marketing Operacional, alterando a designação de Gestão do Marketing para Marketing Estratégico (reflete de forma mais adequada os conteúdos programáticos propostos);*
4. *Divulgar com mais intensidade os objetivos das unidades curriculares de opção;*
5. *Sempre que possível, atribuir serviço docente ao responsável pela UC.*

9.6.2. Improvement proposal

1. a) *Monitoring the employment of graduates:*
 1. a1) *Implement a study to assess the employment situation of course graduates in the last five years;*
 1. a2) *Create a database (with telephone numbers and email) of graduates from the school year 2011-2012, updated every six months with information about the employment (or further study) situation;*
1. b) *Develop surveys to employers on the performance of the graduates of Management IPL;*
2. *Adjust the number of hours of laboratory classes in the FE 1 to the objectives of this curricular unit;*
3. *Adjust the syllabus of Gestão do Marketing and Marketing Operacional, changing the label of Gestão do Marketing to Marketing Estratégico (which more adequately reflects the syllabus). The new curricular unit forms are included in Section 10 of this Report;*
4. *Disclose more intensely the objectives of the option units;*
5. *Whenever possible, assign teaching service to the CU responsible.*

9.6.3. Tempo de implementação da medida

1. a)
 1. a1) *18 meses;*
 1. a2) *6 meses;*
1. b) *1 ano;*
2. *18 meses;*
3. *18 meses;*
4. *1 mês;*
5. *3 meses.*

9.6.3. Implementation time

1. a)
 1. a1) *18 months;*
 1. a2) *6 months;*
1. b) *1 year;*
2. *18 months;*
3. *18 months;*
3. *1 month;*
4. *3 months.*

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. a)
 1. a1) Média;
 1. a2) Alta;
1. b) Alta;
2. Média;
3. Média;
4. Alta;
5. Alta.

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

1. a)
 1. a1) Medium;
 1. a2) High;
1. b) High;
2. Medium;
3. Medium;
4. High;
5. High.

9.6.5. Indicador de implementação

1. a1) *Estudo sobre a empregabilidade dos estudantes do ciclo de estudos;*
1. a2) *Base de dados com os diplomados no ano 2011-2012;*
1. b) *Resultados do inquérito às entidades empregadoras;*
2. *Diminuição do número de horas laboratoriais na unidade curricular de FE 1;*
3. a) *Envio de email aos estudantes sobre os objetivos das potenciais unidades curriculares de opção a oferecer no ano letivo 2012/2013;*
3. b) *Apresentação dos objetivos das unidades curriculares de opção a oferecer na reunião com os estudantes no início de cada semestre;*
4. *Diminuição da percentagem de docentes responsáveis que não leciona a UC no ciclo de estudos.*

9.6.5. Implementation marker

1. a1) *Study on the employability of students of the course;*
1. a2). *Database with graduates of academic year 2011-2012;*
1. b) *Results of survey of employers;*
2. *Decreased number of laboratory hours of FE 1 unit;*
3. a) *Send e-mail to students on the objectives of the option units;*
3. b) *Presentation of the objectives of the option units in the meeting with students at the beginning of each semester;*
4. *Decrease the percentage of academic responsables that do not teaches in the CU.*

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

1. *Baixas taxas de aprovação em unidades curriculares de cariz matemático ou técnico e em inglês;*
2. *O 1º ano curricular apresenta, em termos médios, taxas de sucesso escolar baixas;*
3. *Elevada percentagem de abandono em regime PL;*
4. *Elevado absentismo às avaliações no regime PL;*
5. *Tx. de empregabilidade ligeiramente abaixo da média para cursos de Gestão no ensino superior público (GPEARl, dados referentes a dez. 2010);*
6. *A informação sobre a tx. de empregabilidade de que se dispõe não permite diferenciar entre áreas de emprego nem entre diferentes durações do desemprego;*
7. *Unidades de Investigação do IPL inerentes à área do ciclo de estudos ainda não submetidas a avaliação pela FCT ou com uma avaliação reduzida;*
8. *Percentagem reduzida de estudantes em programas internacionais de mobilidade.*

9.7.1. Weaknesses

1. *Low approvable rate in areas as math or technical and in english;*
2. *The first curricular year of study cycle presents on average, lower rates of scholar sucess;*
3. *High percentage of abandonment in evening classes;*
4. *High absenteeism in the ratings of evening classes;*
5. *Employability rate slightly below the average for higher education Management courses;*
6. *The available information on employability rate (based on records of students enrolled in job centers - seeking their first job or a new job - in June and December each year) does not allow to differentiate between areas of employment or between different durations of unemployment;*
7. *IPL's Research Units inherent to the area of the study cycle have not been submitted for evaluation by the FCT or has a reduced assessment;*

8. Reduced percentage of students in international mobility programs.

9.7.2. Proposta de melhoria

- 1. Continuidade do plano de recuperação de Matemática e de Inglês (em funcionamento);*
- 2. Aumentar a divulgação do estatuto de estudante a tempo parcial;*
- 3. Oferecer a possibilidade de os estudantes de regime pós-laboral poderem substituir as aulas presenciais por aulas acompanhadas à distância;*
- 4. Promover a empregabilidade através da criação de condições para aumentar a participação dos estudantes em estágios de verão estágios internacionais e estágios profissionais extra-curriculares;*
- 5. Implementar um estudo sobre o emprego dos diplomados (medida proposta no ponto 9.5.2 e 9.6.2);*
- 6. Implementar um processo de avaliação interna das Unidades de Investigação do IPL, incluindo as associadas à área do ciclo de estudos, visando a posterior submissão e reconhecimento pela FCT (medida proposta também no ponto 9.4.2);*
- 7. Rever as parcerias Erasmus existentes, identificar as de referência e formalizar novas parcerias (medida proposta também no ponto 9.5.2).*

9.7.2. Improvement proposal

- 1. Continuity of the recovery plan for Mathematics and English (operating);*
- 2. Increase disclosure of the status of part-time student;*
- 3. Provide the opportunity to evening students can replace the classes in the classroom for lessons at distance;*
- 4. Promoting employability by creating conditions to increase the participation of students in summer traineeships, international traineeships and extra-curricular professional traineeships;*
- 5. Implement a study on the employment of graduates (as proposed in section 9.5.2 and 9.6.2);*
- 6. Implement an internal evaluation of the Research Units of the IPL, in particular those related to management, to further be recognized and submitted to FCT (measured also proposed in section 9.4.2);*
- 7. Review the Erasmus existing partnerships, identify the reference and formalize new partnerships (also proposed in section 9.5.2).*

9.7.3. Tempo de implementação da medida

- 1. Medida já implementada - prevê-se a sua continuidade;*
- 2. 5 meses;*
- 3. 5 meses;*
- 4. 1 ano;*
- 5. 18 meses;*
- 6. 2 anos;*
- 7. 2 anos.*

9.7.3. Implementation time

- 1. Already implemented - to be continued;*
- 2. 5 months;*
- 3. 5 months;*
- 4. 1 year;*
- 5. 18 months;*
- 6. 2 years;*
- 7. 2 years.*

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1. Medida já implementada;*
- 2. Alta;*
- 3. Alta;*
- 4. Alta;*
- 5. Média;*
- 6. Média;*
- 7. Alta.*

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

- 1. Already implemented;*
- 2. High;*
- 3. High;*
- 4. High;*
- 5. Medium;*
- 6. Medium;*
- 7. High.*

9.7.5. Indicador de implementação

- 1. Aumento das taxas de aprovação em unidades curriculares de cariz matemático ou técnico e em inglês;*
- 2. Apresentação do estatuto de estudante a tempo parcial nas reuniões com os alunos no início de cada*

- semestre e convidar um aluno com estatuto como caso de sucesso a apresentar as vantagens do estatuto;*
3. *Oferecer ensino à distância nas UC comuns com o curso de Marketing (que já funcionam em ensino distância);*
 4. *Aumento da taxa de empregabilidade (tomando por referência o indicador disponibilizado pelo GPEARI, para garantia de comparabilidade);*
 5. *Estudo sobre a empregabilidade dos estudantes do ciclo de estudos;*
 6. *Número de unidades de investigação avaliadas internamente;*
 7. a) *Percentagem de estudantes em mobilidade;*
 7. b) *Aumento do número de protocolos estabelecidos com IES de países de língua inglesa.*

9.7.5. Implementation marker

1. *Increase the approval rates in math technical subjects and english;*
2. *Presentation of programs of part-time student in the meetings with students at the beginning of each semester and invite a student with this program to show the advantages of program;*
3. *Offer distance learning in the CU in common with Marketing course (that already have distance learning);*
4. *Increasing the employment rate (by reference to the indicator provided by the GPEARI, in order to guarantee comparability);*
5. *Study on the employability of students of the course;*
6. *Number of internally assessed units;*
7. a) *Percentage of students in mobility;*
7. b) *Increase the number of protocols with HEI in English speaking countries.*

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

Em consonância com o exposto na análise SWOT (secções 8.6 e 9.6), as alterações propostas neste ponto visam:

- *Alterar as aulas PL de Finanças Empresariais I para TP;*
- *alterar a designação e os conteúdos de Gestão de Marketing para Marketing Estratégico, ajustando também os conteúdos de Marketing Operacional;*

Propõe-se ainda:

- *Renomear Tecnologias e Sistemas de Informação para Tecnologias de Informação para a Gestão (para assegurar a necessária distinção face a outras UC com ECTS diferentes);*
- *Renomear Seminário I, Seminário II e Seminário III, para Seminário de Gestão I, Seminário de Gestão II; Seminário de Gestão III, respetivamente (para assegurar a necessária distinção face a UC noutros cursos com áreas científicas diferentes);*
- *Renomear Projecto para Projeto de Gestão (para assegurar a necessária distinção face a outras UC com ECTS diferentes);*
- *Adequar o plano de estudos ao novo acordo ortográfico.*

10.1.1. Synthesis of the intended changes

According to the SWOT analysis (sections 8.6 and 9.6), the proposed changes are:

- *Change PL classes of Finanças Empresariais I for TP;*
- *Change the name and syllabus of Gestão do Marketing to Marketing Estratégico, also adjusting the syllabus of Marketing Operacional;*

It is further proposed:

- *Renaming Tecnologias e Sistemas de Informação to Tecnologias de Informação para a Gestão (to ensure the necessary distinction with other CU with different ECTS);*
- *Renaming Seminário I, Seminário II and Seminário III, for Seminário de Gestão I, Seminário de Gestão II, Seminário de Gestão III, respectively (to ensure the necessary distinction with other CU with different ECTS);*
- *Renaming Projecto for Projecto de Gestão (to ensure the necessary distinction with other CU with different ECTS);*
- *Adapt the name of de CUs according to the new spelling.*

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

Mapa

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

10.1.2.1. Study Cycle:*Management***10.1.2.2. Grau:***Licenciado***10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão	G	63	10
Contabilidade	C	29	10
Finanças	F	24	10
Marketing	MK	12	10
Economia	E	12	10
Direito	D	6	10
Matemática	MAT	16	0
Tecnologias de Informação	TI	6	10
Inglês	I	2	0
(9 Items)		170	70

10.2. Novo plano de estudos

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1º ano / 1º Semestre**10.2.1. Ciclo de Estudos:***Gestão***10.2.1. Study Cycle:***Management***10.2.2. Grau:***Licenciado***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***1º ano / 1º Semestre***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***1st year/ 1st semester***10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

Contabilidade Financeira I	C	Semestral	162	TP-75; OT-4	6	Obrigatória
Estatística Aplicada à Gestão I	MAT	Semestral	135	TP-30; PL-30; OT-4	5	Obrigatória
Introdução à Gestão	G	Semestral	135	TP-60; OT-4	5	Obrigatória
Macroeconomia	E	Semestral	162	TP-75; OT-4	6	Obrigatória
Métodos Quantitativos	MAT	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Inglês	I	Semestral	54	TP-30; OT-4	2	Obrigatória
(6 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1º ano / 2º Semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

10.2.1. Study Cycle:

Management

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º ano / 2º Semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

1st year/ 2nd semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Finanças Empresariais I	F	Semestral	162	TP-75; OT-4	6	Obrigatória
Contabilidade Financeira II	C	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Estatística Aplicada à Gestão II	MAT	Semestral	135	TP-30; PL-30; OT-4	5	Obrigatória
Microeconomia	E	Semestral	162	TP-75; OT-4	6	Obrigatória
Tecnologias de Informação para a Gestão	TI	Semestral	162	PL-60; OT-4	6	Obrigatória
Modelos e Técnicas de Comunicação	G	Semestral	27	S-15	1	Obrigatória
(6 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2º ano/ 1º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

10.2.1. Study Cycle:

*Management***10.2.2. Grau:***Licenciado***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º ano/ 1º semestre***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd year/ 1st semester***10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão e Controlo Orçamental I	C	Semestral	135	TP-45; PL-15; OT-4	5	Obrigatória
Direito Comercial	D	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Finanças Empresariais II	F	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Fiscalidade Empresarial	C	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Marketing Estratégico	MK	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Seminário de Gestão I	G	Semestral	27	S-15	1	Obrigatória

(6 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2º ano/ 2º semestre**10.2.1. Ciclo de Estudos:***Gestão***10.2.1. Study Cycle:***Management***10.2.2. Grau:***Licenciado***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***<sem resposta>***10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***<no answer>***10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º ano/ 2º semestre***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***2nd year/ 2nd semester***10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
---	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

Contabilidade de Gestão e Controlo Orçamental II	C	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Gestão Financeira	G	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Instrumentos Financeiros	F	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Marketing Operacional	MK	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Opção I - a definir	G	Semestral	135	---	5	Optativa
Seminário de Gestão II	G	Semestral	27	S-15	1	Obrigatória

(6 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3º ano/ 1º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

10.2.1. Study Cycle:

Management

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

3º ano/ 1º semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

3rd year/ 1st semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de Recursos Humanos	G	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Estratégia Empresarial	G	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Gestão de Operações	G	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Inovação e Empreendedorismo	G	Semestral	54	TP-30; OT-4	2	Obrigatória
Opção II - a definir	G	Semestral	135	PL-60	5	Optativa
Opção III - a definir	G/E/MK/C/D/TI/F	Semestral	135	---	5	Optativa

(6 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3º ano/ 2º semestre

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Gestão

10.2.1. Study Cycle:

Management

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º ano/ 2º semestre

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
3rd year/ 2nd semester

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Análise de Investimentos e Avaliação de Empresas	F	Semestral	162	TP-60; OT-4	6	Obrigatória
Gestão Internacional	G	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Técnicas de Apoio à Decisão	G	Semestral	162	TP-60;OT-4	6	Obrigatória
Seminário de Gestão III	G	Semestral	27	S-15	1	Obrigatória
Seminário Empresas	G	Semestral	27	S-15	1	Obrigatória
Opção II - a definir	G	Anual	135	PL-60	5	Optativa
Opção IV - a definir	G/E/MK/C/D/TI/F	Semestral	135	---	5	Optativa

(7 Items)

10.3. Fichas curriculares dos docentes**Mapa XIII**

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
<sem resposta>

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

10.3.4. Categoria:
<sem resposta>

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
<sem resposta>

10.3.6. Ficha curricular de docente:
<sem resposta>

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)**Mapa XIV - Marketing Estratégico**

10.4.1.1. Unidade curricular:*Marketing Estratégico***10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***Ana Catarina Cadima Lisboa; TP: 1 turma de 4 h/semana (total 60 h), horário diurno; OT: 4h/semestre***10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:***Liliana Coutinho Vitorino**Aulas teórico-práticas: 1 turma de 4 horas/semana (total 60 horas), horário pós-laboral**Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)***10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Liliana Coutinho Vitorino**Theory-practice classes: 1 class of 4 hours/week (total 60 hours), evening classes**Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester (total 4 hours)***10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1. Conhecimento– conhecimentos dos conceitos de marketing**C2. Aplicação de conhecimentos– capacidade em diagnosticar problemas estratégicos de marketing;**Capacidade em aplicar os elementos do marketing estratégico**C3. Síntese – Capacidade em planear e formular a estratégia de marketing de uma empresa**C4. Competências de comunicação – Capacidade em produzir relatórios; Capacidade em apresentar oralmente os resultados do relatório**C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente***10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***C1. Knowledge– knowledge of the marketing concepts**C2. Knowledge application – ability to diagnose strategic marketing problems; ability to apply the strategic marketing elements**C3. Synthesis – ability to plan and formulate the marketing strategy for a firm**C4. Communication skills – ability to produce reports; ability to orally present the report results**C5. Learning skills – ability to study autonomously***10.4.1.5. Conteúdos programáticos:***I. Introdução**1. O conceito de marketing: conceitos, evolução e limites éticos**2. Os elementos estratégicos e operacionais de marketing**3. Os elementos económicos em marketing**II. O contexto de marketing e o mercado**1. O sistema de marketing e o meio envolvente da empresa**2. O sistema de informação e a pesquisa de marketing**3. O mercado e as novas tendências**4. O comportamento compra do consumidor**III. Análise estratégica**1. Análise da situação competitiva e do ambiente**2. Oportunidades de marketing e as estratégias competitivas**IV. Segmentação, o targeting e o posicionamento**1. A segmentação**2. O targeting**3. O posicionamento da oferta**V. Estratégia de marketing**1. Análise da gama de produtos**2. Alternativas estratégicas**3. Aplicação estratégica: As decisões de gestão a nível do marketing-mix**VI. Tendências e decisões estratégicas do marketing**1. Transformações e tendências do marketing: a mudança organizacional**2. Desafios e respostas do marketing às mudanças***10.4.1.5. Syllabus:***I. Introduction**1. Marketing concept: concepts, evolution and ethnic limits**2. Strategic and operational marketing elements**3. Economic marketing elements**II. Marketing context and market**1. Marketing system and firm environment**2. Information system and marketing research**3. Market and new trends**4. Consumer behavior*

III. Strategic analysis

1. *Environment and competitive analysis*
2. *Marketing opportunities and competitive strategies*

IV. Segmentation, targeting and positioning

1. *Segmentation*
2. *Targeting*
3. *Positioning*

V. Marketing strategy

1. *Product range analysis*
2. *Strategic alternatives*
3. *Strategic application: marketing-mix management decisions*

VI. Trends and strategic marketing decisions

1. *Marketing changes and trends: the organizational change*
2. *Marketing challenges and answers to changes*

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**I. Introdução**

1. (C1, C5)
2. (C1, C5)
3. (C1, C5)

II. O contexto de marketing e o mercado

1. (C1, C2, C3, C5)
2. (C1, C2, C3, C5)
3. (C1, C2, C3, C5)
4. (C1, C2, C3, C5)

III. A análise estratégica

1. (C1, C2, C3, C4, C5)
2. (C1, C2, C3, C4, C5)

IV. A segmentação, o targeting e o posicionamento

1. (C1, C2, C3, C4, C5)
2. (C1, C2, C3, C4, C5)
3. (C1, C2, C3, C4, C5)

V. Estratégia de marketing

1. (C1, C2, C3, C4, C5)
2. (C1, C2, C3, C4, C5)
3. (C1, C2, C3, C4, C5)

VI. Tendências e decisões estratégicas do marketing

1. (C1, C2, C3, C5)
2. (C1, C2, C3, C5)

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**I. Introduction**

1. (C1, C5)
2. (C1, C5)
3. (C1, C5)

II. Marketing context and market

1. (C1, C2, C3, C5)
2. (C1, C2, C3, C5)
3. (C1, C2, C3, C5)
4. (C1, C2, C3, C5)

III. Strategic analysis

1. (C1, C2, C3, C4, C5)
2. (C1, C2, C3, C4, C5)

IV. Segmentation, targeting and positioning

1. (C1, C2, C3, C4, C5)
2. (C1, C2, C3, C4, C5)
3. (C1, C2, C3, C4, C5)

V. Marketing strategy

1. (C1, C2, C3, C4, C5)
2. (C1, C2, C3, C4, C5)
3. (C1, C2, C3, C4, C5)

VI. Trends and strategic marketing decisions

1. (C1, C2, C3, C5)
2. (C1, C2, C3, C5)

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos; Exemplificação e aplicação a problemas reais; Apresentação e discussão de casos reais)

*Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)**Autónoma**Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada)**E-aprendizagem (Material relativo à UC)**Elaboração do trabalho de grupo**Avaliação contínua**- Trabalho prático (50%) (relatório: 35%/apresentação: 15%)**- Frequência (50%)**- Nota mínima de 8 valores em todos os pontos**- Frequência de 2/3 de aulas**Exame (Normal, Recurso e Especial)**- Exame escrito individual (70%) (nota mínima de 8 valores)**- Trabalho prático (30%)**Ou**Exame escrito individual (100%)***10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***Presence**Theory-practice (Concept presentation; Exemplification and application to real problems; Presentation and discussion of real cases)**Tutorial (doubt clarifying sessions)**Autonomous**Study (reading of the recommended books)**E-learning (Material of the CU)**Group project**Continuous evaluation**- Group project (50%) (report: 35%/presentation: 15%)**- Written test (50%)**- Minimum grade of 8/20 in all the items**- Attendance of 2/3 classes**Exam**- Written test (70%) (minimum grade of 8/20)**- Group project (30%)**Or**Written test (100%)***10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:**• Presencial**• Ensino teórico-prático**o Apresentação dos conceitos (C1)**o Exemplificação e aplicação a problemas reais (C1, C2, C3)**o Apresentação e discussão de casos reais (C1, C2, C3)**• Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas) (C1, C2, C3)**• Autónoma**• Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada) (C1, C5)**• E-aprendizagem (Material relativo à UC) (C5)**• Elaboração do trabalho de grupo (C2, C3, C4, C5)**Recursos**• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3, C4)**• Computador com powerpoint e Windows media player (C1, C2, C3, C4)***10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***Presence**Theory-practice**Concept presentation (C1)**Exemplification and application to real problems (C1, C2, C3)**Presentation and discussion of real cases (C1, C2, C3)**Tutorial (doubt clarifying sessions) (C1, C2, C3)**Autonomous**Study (reading of the recommended books) (C1, C5)**E-learning (Material of the CU) (C5)*

Group project (C2, C3, C4, C5)

10.4.1.9. Bibliografia principal:

- *Marketing Management - Kotler, P. (2003); Prentice Hall*
- *Mercator XXI – Teoria e Prática do Marketing - Rodrigues, V.; Dionísio, P.; Lindon, D.; Lendrevie, J. (2004). Publicações D. Quixote*
- *Material didático fornecido pelos docentes*

Mapa XIV - Marketing Operacional

10.4.1.1. Unidade curricular:

Marketing Operacional

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Lídia Maria Barroso Simão. TP: 1 turma de 4 h/semana regime diurno (total 60 h) ; OT: 4h / semestre

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

Cláudia Costa

Aulas teóricas/práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime diurno (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

Joaquim Paulo Conceição

Aulas teóricas/práticas: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós laboral (total 60 horas)

Orientação tutorial: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4 horas)

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Cláudia Costa

Theoretical and practical teaching: 1 class/4 hours/week-daytime (total 60 hours)

Tutorial: 4 hours during the semester (total of 4 hours)

Joaquim Paulo Conceição

Theoretical and practical teaching: 1 class/4 hours/week-after work (total 60 hours)

Tutorial: 4 hours during the semester (total of 4 hours)

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimentos sobre a relação entre a estratégia e o marketing, a diferença entre a parte estratégica e operacional do marketing, a aplicabilidade do marketing mix, a especificidade dos serviços e a relação entre marketing relacional e CRM

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade em relacionar conceitos; Capacidade em descrever exemplos práticos de aplicação dos mesmos; Capacidade propor soluções para problemas; Capacidade em identificar, explicar, interpretar questões cruciais ao marketing operacional

C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar o espírito crítico na análise de textos e casos práticos,

C4. Competências de comunicação – Capacidade de apresentar oralmente trabalhos práticos; Capacidade de produzir discursos sobre os temas abordados

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - knowledge about the relationship between strategy and marketing, the difference between the strategic and operational marketing, the applicability of the marketing mix, the specificity of services and the relationship between relationship marketing and CRM

C2. Application of knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to describe practical examples; Ability to propose solutions to problems; Ability to identify, explain, interpret issues crucial to the operational marketing

C3. Making judgments - Ability to use critical thinking to analyse texts and case studies,

C4. Communication skills - Ability to make oral presentation of practical works; capacity to produce discourses on the themes

C5. Learning skills - Ability to study independently

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Importância e Âmbito do Marketing

1.1. Função do marketing operacional na economia da empresa

1.2. Orientações das empresas face ao mercado;

1.3. A articulação entre o planeamento estratégico e o planeamento operacional.

2. Marketing-Mix

2.1. Política de Produto (bem, serviço ou ideia)

2.2. Política de Distribuição

- 2.3. *Política de Preço*
- 2.4. *Política de Comunicação*
- 3. *Plano de Marketing*
- 3.1. *Princípios para a elaboração de um plano de marketing: Coerência e alinhamentos entre o marketing estratégico*
- 3.2. *Fases do trabalho de elaboração de um plano de marketing*
- 3.3. *Decisões sobre objetivos e estratégias de marketing*
- 3.4. *Definição e seleção de ações/iniciativas de marketing: Análises de consistência e viabilidade*
- 3.5. *Planificação das ações de marketing: Cronogramas, responsáveis e orçamentos*
- 3.6. *Avaliação e controlo do marketing-mix: Indicadores, métricas e procedimentos*

10.4.1.5. Syllabus:

- 1. *Importance and scope of Marketing*
- 1.1. *Operational marketing role in company's economy*
- 1.2. *Firms' orientation towards market*
- 1.3. *The linkage between strategic planning and operational planning.*
- 2. *Marketing-Mix*
- 2.1. *Product Policy (good, service or idea)*
- 2.2. *Distribution Policy*
- 2.3. *Price Policy*
- 2.4. *Communication Policy*
- 3. *Marketing Plan*
- 3.1. *Principles for developing a marketing plan: consistency and alignment with strategic marketing*
- 3.2. *Preparing a marketing plan: work phases*
- 3.3. *Decisions about marketing goals and strategies*
- 3.4. *Definition and selection of actions / marketing initiatives: consistency and viability analysis*
- 3.5. *Marketing activities planning: schedules, responsible and budgets*
- 3.6. *Marketing mix assessment and monitoring: Indicators, metrics and procedures*

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. *Importância e Âmbito do Marketing*
- 1.1. (C1)
- 1.2. (C2, C3)
- 1.3. (C2, C3)
- 2. *Marketing-Mix*
- 2.1. (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 2.2. (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 2.3. (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 2.4. (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 3. *Plano de Marketing*
- 3.1. (C1)
- 3.2. (C1, C2, C3)
- 3.3. (C1, C2, C3)
- 3.4. (C1, C2, C3, C4, C5)
- 3.5. (C1, C2, C3, C4, C5)
- 3.6. (C1, C2, C3, C4, C5)

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. *Importance and scope of Marketing*
- 1.1. (C1)
- 1.2. (C2, C3)
- 1.3. (C2, C3)
- 2. *Marketing-Mix*
- 2.1. (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 2.2. (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 2.3. (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 2.4. (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 3. *Marketing Plan*
- 3.1. (C1)
- 3.2. (C1, C2, C3)
- 3.3. (C1, C2, C3)
- 3.4. (C1, C2, C3)
- 3.5. (C1, C2, C3, C4 e C5)
- 3.6. (C1, C2, C3, C4 e C5)

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:
Presencial

Ensino teórico-prático (Apresentação dos conceitos, Exemplificação e análise de situações reais, Resolução de exercícios e trabalhos, Discussão de ideias, conceitos e problemas)

Orientação tutorial (Sessões de esclarecimento de dúvidas)

Autónoma

Estudo (Leitura de excertos de bibliografia recomendada; Resolução de trabalhos)

E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação contínua

1 teste escrito (T) - mín. 8/20 val. cada

2 trabalhos (TP) - TP1 e TP2 (mín. 10/20 val. cada)

Classificação final (CF): $CF = 0,5 (T) + 0,5 (TP1+TP2)$

Exame (Normal, Recurso e Especial)

A nota dos trabalhos práticos transita para a avaliação por exame (E).

Classificação final: $CF = 0,6 (E) + 0,4 (TP1+TP2)$

ou

Classificação final: $CF = (E)$

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presential teaching

Theoretical and practical study (Presentation of concepts, Exemplification and analysis of real situations, resolution of exercises, Discussion/dialogue of ideas, concepts and issues)

Tutorial (Personal guidance sessions and clarification of doubts)

Autonomous

Study (Reading of extracts from recommended bibliography; Resolution of recommended marketing case studies)

E-learning

Continuous evaluation:

1 Written exam (WE) – minimum of 8 values/20 values

2 Practical works (PW1 and PW2) - minimum of 10 values/20 values

Final classification: $0.5 WE + 0.5 (PW1 + PW2)$

Exam evaluation:

Final classification: $0.6 WE + 0.4 (PW1 + PW2)$

Or

Written Individual Exam (WE)

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico-prático

o Apresentação dos conceitos – (C1)

o Exemplificação – (C1, C2 e C3)

o Discussão de práticas apresentadas – (C2, C4 e C5)

o Análise crítica de exemplos e casos práticos – (C3)

o Vivências / experiências de conceitos apresentados – (C2, C3 e C4)

• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

• Estudo

o Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

o Resolução de trabalhos recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

• E-aprendizagem – (C5)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2 e C3)

• Computador e internet – (C2, C3 e C4)

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Presential teaching

Theoretical and practical study

Presentation of concepts - (C1)

Practical examples - (C1, C2 and C3)

Discussion of the practices presented - (C2, C4 and C5)

Critical analysis of the examples and case studies - (C3)

The experiments on the concepts presented - (C2, C3 and C4)

Tutorial - (C1, C2, C3, C4 and C5)

Autonomous

Study

Reading the book of recommended reading - (C1, C2, C5)

Resolution of the practical work recommended - (C2, C3, C4 and C5)

E-learning - (C5)

Resources*Classroom with white board and projector - (C1, C2 and C3)**Computer and internet - (C2, C3 and C4)***10.4.1.9. Bibliografia principal:**

- *Cravens, D. (2000), Strategic Marketing (6 ed., London). McGraw-Hill, pp. 73-110.*
- *Dibb, S., Simkin, L., Pride, W. and Ferrell, O. C. (2005), Marketing – Concepts and Strategies, 5th European Edition, Houghton Mifflin, Boston, MA.*
- *Kotler, P. (2002). Marketing. Edição Atlas.*
- *Kotler, P. & Armstrong, G. (2004). Princípios de Marketing. Prentice Hall.*
- *Kotler, P. (2003), Marketing Management, 11th edition, Prentice Hall Inc., Upper Saddle River, New Jersey.*
- *Lambin, J. (2000). Marketing Estratégico. McGraw-Hill.*

Mapa XIV - Finanças Empresariais I**10.4.1.1. Unidade curricular:***Finanças Empresariais I***10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***Lígia Catarina Marques Febra. TP: 2 turmas 2h/s D (total 60h). OT: 2h (total 4h)***10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:***Caroline Gomes Rosa Cunha**Aulas TP: 1 turma de 2 horas/semana em regime diurno (total 45 h)**OT: 2 horas distribuídas ao longo do semestre (total 2h)**Magali Pedro Costa**Aulas TP: 2 turmas de 2 horas/semana em regime diurno (total 90h); 1 turma 2 horas/semana em regime pós-laboral (total 45h)**OT: 2 horas distribuídas ao longo do semestre (total 6h)**Maria João Silva Jorge**Aulas TP: 1 turma de 2 horas/semana em regime diurno (total 30h); 1 turma 2 horas/semana em regime pós-laboral (total 30h)**OT: 2 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4h)**Ricardo Bruno Antunes Marques**Aulas TP: 1 turma de 4 horas/semana em regime pós-laboral (total 75h)**OT: 4 horas distribuídas ao longo do semestre (total 4h)***10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Caroline Gomes Rosa Cunha**Theoretical and practical: 1 class of 2 h/week in daytime (45h total)**Tutorial: 2 hours distributed throughout the semester (2h total)**Magali Pedro Costa**Theoretical and practical: 2 classes of 2 h/week in daytime (90 hours total); 1 class of 2 hours after work (45h total)**Tutorial: 2 hours distributed throughout the semester (6h total)**Maria João Silva Jorge**Theoretical and practical: 1 class of 2 h/week in daytime (30 hours total); 1 class of 2 hours after work (30h total)**Tutorial: 2 hours distributed throughout the semester (4h total)**Ricardo Bruno Antunes Marques**Theoretical and practical: 1 class of 4 h/week in after work (75h total)**Tutorial: 4 hours distributed throughout the semester (4h total)***10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1 Conhecimento: dos princípios base da matemática financeira; instrumentos para análise de financiamento e aplicações de capital e métodos tradicionais de avaliação de projetos**C2 Compreensão: dos conceitos base da matemática financeira; distinguir os tipos de taxas de juro: txs efetivas, txs nominais, txs spot e txs forward; identificar problemas na reta do tempo e explicar a equação de valor; Classificar as rendas e empréstimos indivisos; Caracterizar os instrumentos financeiros de CP**C3 Aplicação: Efetuar escolhas intertemporais, calcular montante de juro, valor acumulado e valor atual. Determinar taxas equivalentes, txs de custo/rendibilidade efetivas, txs líquidas, txs de juro reais**C4 Análise: Analisar a melhor forma de financiamento/aplicação entre as diversas alternativas; Comparar*

valores posicionados em momentos diferentes

C5 Síntese: Elaborar uma decisão com base nos dados fornecidos

C6 Formulação de juízos: Justificar o porquê de determinada tomada de decisão

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 Knowledge: To know the basic principles of financial mathematics, the tools to analyze issues of financing and capital investments and the traditional methods of project evaluation

C2 Comprehension: To understand the basic concepts of financial mathematics, to distinguish types of interest rates: effective, nominal, spot and forward; To identify problems in the line time and explain the value equation; Classifying types of annuities and types of modalities of loan repayment; characterize types of short-term financial instruments.

C3 Application: Do intertemporal choices, calculate the amount of interest, accumulated value and current value. Determine equivalent, net, real interest rates and effective rates of cost/rentability.

C4 Analysis The best funding/investment between various alternatives. To compare values positioned at different times.

C5 Summary: Develop a decision based on the data provided.

C6 Judgment formulation: Justify a particular decision.

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Conceitos de base (tempo, capital, juro, valor acumulado e atual, taxa de juro, fórmulas gerais do processo de capitalização atualização com taxa periódica e contínua)

2. Regimes de capitalização: juro composto, juro simples

3. Taxas efetivas e nominais: taxas proporcionais e equivalentes, Taxa rendibilidade/custo real, taxas líquidas, taxas de juro real, taxas ativas e passivas.

4. Equivalência de valores: a equação de valor, a equação de valor e a análise de investimentos.

5. Rendas – como caso particular da equivalência de valores: Rendas inteiras e fraccionadas com termos constantes e variáveis, temporárias e perpétuas

6. Reembolso de empréstimos

7. Os produtos/instrumentos financeiros de curto prazo: desconto bancário, reforma letras, factoring, crédito conta corrente.

10.4.1.5. Syllabus:

1. Basic Concepts

2. Capitalization systems: single and compound interest

3. Nominal and real interest rates

4. Value equation

5. Annuities

6. Modalities of loan repayment

7. Short Term Financial Instruments

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. Conceitos de base: C1, C2

2. Regimes de capitalização: C1, C2, C3, C4

3. Taxas efetivas e nominais: C1, C2, C3, C4

4. Equivalência de valores: C1, C2, C3, C4, C5, C6

5. Rendas – como caso particular da equivalência de valores: C1, C2, C3, C4, C5, C6

6. Reembolso de empréstimos: C1, C2, C3, C4, C5, C6

7. Os produtos/instrumentos financeiros de curto prazo: C1, C2, C3, C4, C5, C6

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents contribute to achieve the objectives designed for the curricular unit in the following manner:

1. Basic Concepts: C1, C2

2. Capitalization systems: single and compound interest: C1, C2, C3, C4

3. Nominal and real interest rates: C1, C2, C3, C4

4. Value equation: C1, C2, C3, C4, C5, C6

5. Annuities: C1, C2, C3, C4, C5, C6

6. Modalities of loan repayment: C1, C2, C3, C4, C5, C6

7. Short Term Financial Instruments: C1, C2, C3, C4, C5, C6

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:
Presencial

Aulas TP:

1) Exposição da matéria, dos conceitos, da sua ilustração

2) Resolução de problemas:

(i) problemas resolvidos e explicados pelo docente;

- (ii) problemas resolvidos pelos alunos;
- (iii) resolução de problemas com o apoio de softwares específicos;

OT: Orientação de trabalhos; Esclarecimentos gerais e pontuais

Autónoma

Os alunos deverão autonomamente desenvolver um conjunto de trabalhos em aula. Para além disso, fora de aula deverão estudar a matéria lecionada com base na bibliografia de base e materiais das aulas.

Avaliação

1. Avaliação Contínua

2 Mini-Testes: MT

Participação em aula: PA

1 Prova escrita individual com nota mínima de 7,5 valores: PE

Nota = 15%MT1 + 15% MT2 + 10%PA + 60%PE

2. Avaliação Final – Época Normal, Recurso e Especial

Nota = 70%Exame (nota mínima de 7,5 valores) + 15%MT1+ 15% MT2

ou

Nota = 100%Exame

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodologies include the following components:

Contac:

Theoretical-Practice

1) Exposure of themes, concepts and his illustration

2) Exercises resolution

i) solved and explained by the teacher;

ii) solved by the students;

iii) Resolution of problems with the support of specific software;

Tutorial (OT): work advice; general and specific clarifications

Autonomous:

Students should develop, autonomously, a set of work in class. In addition, outside classes should study the subject taught based on the literature and the material of classes.

Evaluation:

Evaluation

1. Continuous evaluation: CE

2 Mini-Tests: MT

Participation in class: PA

An individual written test with minimum score of 7.5 values: PE

Classification: = 15% MT1 +15% MT2 + 60% CE + 10%PA

2. Final Evaluation - Exam

• Classification = 70% Exam (minimum score of 7.5 values) + 15% MT1+ 15% MT2

or

• Classification of exam = 100%

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico- prático

o Apresentação dos conceitos e princípios da Matemática Financeira – (C1)

o Exemplificação e aplicação dos conceitos – (C1, C2 e C3)

o Resolução de problemas – (C2, C3, C4, C5 e C6)

o Resolução de problemas em softwares específicos – (C2, C3 e C4)

• Orientação tutorial – (C2, C3, C4 e C5)

Autónoma

• Estudo

o Leitura da bibliografia recomendada – (C1, C2)

o Resolução de exercícios – (C2, C3, C4, C5 e C6)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2, C3)

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies contribute to achieve the learning outcomes the following way:

Contact:

• **Theoretical-practical classes:**

- o *Exposition of the concepts and principles of Financial Mathematics – (C1)*
- o *Exemplification and application of concepts (C1, C2 and C3)*
- o *Exercises resolution (C2, C3, C4, C5 and C6)*
- o *Exercises resolution with specific software (C2, C3 e C4)*

• *Tutorial (C2, C3, C4 e C5)*

Autonomous:

- *Reading of the recommend bibliography (C1, C2)*
- *Exercises resolution (C2, C3, C4, C5, and C6)*

Resources

- *Classroom with white board and projector (C1, C2 and C3)*
- *Computing laboratory – (C2, C3 and C4)*

10.4.1.9. Bibliografia principal:

Canadas, Natália (1998). A Matemática do Financiamento e das Aplicações de Capital. Plátano Editora

Matias, R. (2009). Cálculo Financeiro – Teoria e Prática. Escolar Editora

Laureano, R. e Santos, L. (2011). Fundamentos do Cálculo Financeiro. Edições Sílabo.

Rodrigues, A. e Nicolau, I. (2010). Elementos de Cálculo Financeiro. Áreas Editora

Cadilhe, M., (1995). Matemática Financeira Aplicada. Edições Asa

Soares, C., Cadilhe, M. (1988). Lições de Matemática Financeira e Noções Complementares (2ª edição). Lisboa: Edições ASA.