

ACEF/1213/14887 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:

Instituto Politécnico De Leiria

A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:

A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Tecnologia E Gestão De Leiria

A3. Ciclo de estudos:

Solicitadoria

A3. Study cycle:

Solicitorship

A4. Grau:

Licenciado

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):

Despacho n.º26266-Z/2007, de 15 de novembro, alterado pelo Despacho n.º14664/2010, de 22 de setembro

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Direito

A6. Main scientific area of the study cycle:

Law

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):

380

A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:

NA

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:

NA

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

180

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):

6 Semestres

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):

6 Semesters

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

60

A11. Condições de acesso e ingresso:*Uma das seguintes provas:**04 Economia**11 História**18 Português**Preferência regional - Vagas: 30%**Área de influência: Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Leiria, Lisboa, Santarém**Outros acessos preferenciais - Vagas: 5%**Cursos com acesso preferencial: 663, A22**Classificações mínimas**Nota de candidatura: 100 pontos**Provas de ingresso: 95 pontos**Fórmula de cálculo**Média do secundário: 65%**Provas de ingresso: 35%***A11. Entry Requirements:***One of the following exams:**04 Economy**11 History**18 Portuguese**Regional preference - Vacancies: 30%**Catchment Area: Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Leiria, Lisbon, Santarém**Other preferential access - Vacancies: 5%**Courses with preferential access: 663, A22**Minimum ratings**Application grade: 100 points**Entrance exams: 95 points**Calculation formula**Secondary average: 65%**Entrance exams: 35%*

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular

Mapa I - Não aplicável.

A13.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A13.1. Study Cycle:
Solicitorship

A13.2. Grau:
Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Não aplicável.

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Not applicable.

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Direito	D	158	0
Tecnologias de informação e Comunicação	TIC	5	0
Contabilidade	C	6	0
Gestão	G	9	0
Inglês	I	2	0
(5 Items)		180	0

A14. Plano de estudos

Mapa II - Não aplicável. - 1.º Ano / 1.º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Solicitorship

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Not applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1.º Ano / 1.º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
1st Year / 1st Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Introdução ao Estudo do Direito	D	Semestral	162	T: 45; TP: 30; OT: 6	6	Obrigatória
Direito Constitucional	D	Semestral	189	T: 45; TP: 30; OT: 6	7	Obrigatória
Direito Administrativo I	D	Semestral	162	TP: 60; OT: 6	6	Obrigatória
Noções Básicas de Contabilidade	C	Semestral	162	T: 30; TP: 30; OT: 6	6	Obrigatória
Informática Aplicada ao Direito	TIC	Semestral	135	TP: 60; OT: 6	5	Obrigatória
(5 Items)						

Mapa II - Não aplicável. - 1.º Ano / 2.º Semestre**A14.1. Ciclo de Estudos:***Solicitadoria***A14.1. Study Cycle:***Solicitorship***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)***Não aplicável.***A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)***Not applicable.***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***1.º Ano / 2.º Semestre***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***1st Year / 2nd Semester***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Teoria Geral do Direito Civil	D	Semestral	189	T: 60; TP: 30; OT: 6	7	Obrigatória
Direito Administrativo II	D	Semestral	189	TP: 60; OT: 6	7	Obrigatória
Direito Comunitário	D	Semestral	189	TP: 60; OT: 6	7	Obrigatória
Negociação e Gestão de Conflitos	G	Semestral	189	TP: 60; OT: 6	7	Obrigatória
Inglês	I	Semestral	54	TP: 30; OT: 4	2	Obrigatória
(5 Items)						

Mapa II - Não aplicável. - 2.º Ano / 3.º Semestre**A14.1. Ciclo de Estudos:***Solicitadoria*

A14.1. Study Cycle:
Solicitorship

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Not applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2.º Ano / 3.º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2nd Year / 3rd Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito das Obrigações I	D	Semestral	162	TP: 75; OT: 6	6	Obrigatória
Direito das Coisas	D	Semestral	162	TP: 75; OT: 6	6	Obrigatória
Direito da Família	D	Semestral	135	TP: 60; OT: 6	5	Obrigatória
Direito Processual Civil	D	Semestral	189	TP: 90; OT: 6	7	Obrigatória
Direito Económico	D	Semestral	162	TP: 60; OT: 6	6	Obrigatória

(5 Items)

Mapa II - Não aplicável. - 2.º Ano / 4.º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Solicitorship

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Not applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2.º Ano / 4.º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2nd Year / 4th Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

Direito das Obrigações II	D	Semestral	162	TP: 60; OT: 6	6	Obrigatória
Direito Penal e Direito Contra-Ordenacional	D	Semestral	162	TP: 75; OT: 6	6	Obrigatória
Direito Comercial	D	Semestral	162	TP: 75; OT: 6	6	Obrigatória
Direito das Sucessões e Processo de Inventário	D	Semestral	189	TP: 90; OT: 6	7	Obrigatória
Sociologia Jurídica	D	Semestral	135	TP: 60; OT: 6	5	Obrigatória
(5 Items)						

Mapa II - Não aplicável. - 3.º Ano / 5.º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Solicitorship

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Not applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3.º Ano / 5.º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
3rd Year / 5th Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Tributário	D	Semestral	162	TP: 75; OT: 6	6	Obrigatória
Direito Laboral e Direito Processual Laboral	D	Semestral	162	TP: 75; OT: 6	6	Obrigatória
Direito dos Registos e Notariado	D	Semestral	162	TP: 60; OT: 6	6	Obrigatória
Processo Executivo	D	Semestral	162	T: 45; TP: 30; OT: 6	6	Obrigatória
Deontologia e História da Solicitadoria	D	Semestral	162	TP: 75; OT: 6	6	Obrigatória
(5 Items)						

Mapa II - Não aplicável. - 3.º Ano / 6.º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Solicitadoria

A14.1. Study Cycle:
Solicitorship

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Não aplicável.

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Not applicable.

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3.º Ano / 6.º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
3rd Year / 6th Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Solicitadoria de Execução	D	Semestral	162	TP: 75; OT: 6	6	Obrigatória
Insolvência e Recuperação de Empresas	D	Semestral	162	TP: 75; OT: 6	6	Obrigatória
Direito do Arrendamento	D	Semestral	162	TP: 75; OT: 6	6	Obrigatória
Prática Forense e Custas Judiciais	D	Semestral	135	TP: 45; OT: 6	5	Obrigatória
Resolução Alternativa de Litígios	D	Semestral	135	TP: 45; OT: 6	5	Obrigatória
Inovação e Empreendedorismo	G	Semestral	54	TP: 30; OT: 4	2	Obrigatória
(6 Items)						

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:
Outros

A15.1. Se outro, especifique:
O ciclo de estudos funciona em ambos os regimes: Diurno e Pós-Laboral.

A15.1. If other, specify:
The study cycle works in both regime: Daytime and After Working Hours.

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)
Marisa Catarina da Conceição Dinis; Ana Lambelho; Cátia Marques Cebola; Susana Almeida

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III - (Ver observações em A18) / (See observations at A18)

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:
(Ver observações em A18) / (See observations at A18)

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

<sem resposta>

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

Os estudantes são acompanhados pelo Gabinete de Estágios e Acompanhamento Profissional (GEAP) e pelo Serviço de Apoio ao Estudante (SAPE) em todo o processo de preparação prévia e de acompanhamento do estágio e, bem assim, de inserção no mercado de trabalho (ver observações em A18).

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

Students are followed up by the Internships and Professional Monitoring Office and by the Student Support Office in the whole process of previous setting and of monitoring the internship program, as well as in the process of integration in the labour market.

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
Célia Santos	Célia Santos	Advogada	Inscrição na OA	12
Rui Coelho	Rui Coelho	Solicitador generalista	Inscrição na CS	9
Dulcílio Sapinho	Dulcílio Sapinho	Solicitadoria generalista	Inscrição na CS	13
Leandro Siopa	APLS - Solicitadores	Solicitadores generalista	Inscrição na CS	6
José Carlos Carreira	José Carlos Couceiro	Solicitador generalista	Inscrição na CS	20

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

Na análise do presente Relatório devem ter-se em conta as seguintes notas:

O n. de vagas no regime diurno é de 60 e no regime PI de 40.

ESTÁGIOS E PERÍODOS DE FORMAÇÃO (Secção 1)

- Ponto A17: O ciclo de estudos não tem uma unidade curricular (uc) de Estágio mas os estudantes podem, durante o respetivo percurso académico, realizar estágios extracurriculares de Verão.

PESSOAL DOCENTE (Secção 6):

- 4.1.2.: Equipa docente: Apesar de o ciclo de estudos não ter docentes com título de especialista atribuído ao abrigo do DL n. 209/2009 ou do DL n.º 74/2006, existem 6 docentes (António Ramos; Gil Vicente; Jorge Barros Mendes; Nuno Abranches Pinto; Mapril Bernardes; Paula Falacho) que reúnem cumulativamente os seguintes critérios: deter formação inicial de grau superior; possuir, no mínimo, 10 anos de experiência profissional na área em que se propõe exercer a docência; deter currículo profissional de qualidade e relevância comprovadas para o exercício da profissão na área em causa, devidamente confirmado e aceite pelo órgão técnico-científico da instituição de ensino superior respetiva.

De entre os 11 docentes que se encontram inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano, a docente Maria Escudeiro aguarda defesa, pelo que, obterá o respetivo grau no ano letivo de 2012/2013. No ano letivo de 2013/2014 prevê-se que obtenham o grau de doutor os seguintes docentes: Hugo Abreu, João Santos, Filomena Carvalho, Luís Oliveira, Nuno Claro, Patrícia Rocha.

Luísa Andias, licenciada, mestre e doutora em Direito, na área do Direito do Trabalho, encontra-se, desde fevereiro de 2012, com licença sem vencimento, em pós-doutoramento, e regressará, finda a licença, para lecionar, entre outras, a uc de Direito do Trabalho .

ESTUDANTES E AMBIENTES DE ENSINO (Secção 5):

- 5.1.13. Dois estudantes (0,9%) estão ao abrigo do Programa Sócrates/Erasmus e as respetivas moradas na base de dados são de outro país. Daí o somatório não ser igual a 100%.

- 5.1.14.1. A) Os dados não estão desagregados por regime de funcionamento, uma vez que os SA nos remeteram a informação agregada por curso. B) O somatório não é igual a 100% porque há respostas que não se enquadram em nenhum dos itens do quadro anterior. C) As restantes percentagens são: a. Ensino médio – 3,4%; b. Sabe ler sem possuir o 4º ano de escolaridade – 2,5%; c. Não sabe ler nem escrever – 1,6%; d. Desconhecida – 9,6%

- 5.1.2. Os dados não incluem o regime PL.

RESULTADOS (Secção 7):

- 7.1.1. Os dados não incluem o regime PL.

- 7.1.4. No regime PL a taxa de empregabilidade é de 100%.

- 7.2.2: para além das publicações na principal área de estudos (direito) em revistas internacionais com peer review há que destacar que vários docentes têm participado em conferências de relevo internacional e têm visto os seus trabalhos publicados nas respetivas atas. Nas áreas de estudo complementares os respetivos docentes publicaram em revistas internacionais com peer review (cerca de 20 publicações)

A18. Observations:

In the analysis of this Report it should be taken into account the following observations:

IN- SERVICE TRAINING PLACES (Section 1)

- A17: The study cycle does not have a unit curricular of internship, but the students may perform a summer training during the course.

ACADEMIC STAFF (Section 3):

- 4.1.2.: Academic staff: Although the study cycle does not have teachers with expertise title, awarded under the DL n.º209/2009 or under the DL n.º 74/2006, there are 6 teachers (Antonio Ramos, Gil Vicente, Jorge Mendes Barros; Abranches Nuno Pinto; Mapril Bernardes; Paula Falacho) that meet all the following criteria: have a grade, have at least 10 years of professional experience in the area in which it proposes to pursue teaching; hold a qualitative and relevant professional curriculum, confirmed and accepted by the Scientific body of the institution.

11 teachers are enrolled in doctoral programs for more than a year and, between them, the Professor Maria Escudeiro awaits to defend the PhD thesis in 2012/2013. In 2013/2014 it is expected that the following teachers get the PhD: Hugo Abreu, João Santos, Filomena Carvalho, Luís Oliveira, Nuno Claro, Patricia Rocha.

The professor Luisa Andias, PhD, is involved in a post-doctoral program.

STUDENTS AND LEARNING ENVIRONMENTS (Section 5):

- 5.1.13. Two students (0.9%) are under the Socrates/Erasmus and the respective addresses in the database are

from another country. Hence the sum does not equal to 100%.

- 5.1.14.1. A) The data are not disaggregated by each course regime, since the SA information is aggregate. B) The sum does not equal to 100% because there are responses that do not fit into any of the items from the previous frame. C) The remaining percentages are: a. Average education - 3.4%; b. Able to read without the 4th grade - 2.5%; c. Unable to read or write - 1.6%; d. Unknown - 9.6%

- 5.1.2. The data do not include the AWH regime.

RESULTS (Section 7):

- 7.1.1. The data do not include the AWH regime.

- 7.1.4. In the AWH regime, the employability the rate is 100%.

- 7.2.2: In addition to the publications in the main scientific area (law) in international journals with peer review, several teachers have participated in internationally conferences and have working papers published in the respective proceedings. In the complementary areas of the study cycle, the respective teachers have published papers in international journals with peer review (about 20 publications).

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

Formar profissionais com sólidos conhecimentos na área da Solicitoria e dotá-los de competências transversais que lhes permitam, num contexto real de trabalho, realizar uma panóplia de atos jurídicos, tanto junto de entidades públicas como privadas. Conferir a formação de base necessária para que, autonomamente, estes profissionais possam desenvolver atividades próprias do solicitador, para além da representação e mandato forenses, nomeadamente, as inerentes à solicitoria de execução, à solicitoria de empresa e ao Balcão Único do Solicitador (BUS). Criar as condições propícias à obtenção da formação no domínio da resolução extrajudicial de conflitos. Contribuir para que o exercício da profissão de Solicitador seja pautado por elevados padrões éticos e morais. Ministrando conhecimentos adequados ao prosseguimento de formação profissional e académica de nível avançado.

1.1. Study cycle's generic objectives.

Training professionals with solid knowledge in the field of Solicitors and giving them the traversal skills in order to enable them to correctly perform several legal actions, in a real working environment, in public or private organizations. Granting these professionals the basic training so as they can autonomously develop their own solicitor's activities, as well as the representation and forensic mandate and, in particular, the activities of the Enforcement Agent, of the Company's Solicitor and of the Solicitor's Single Desk. Creating the conditions for obtaining the training on Alternative Dispute Resolution. Making sure that Solicitor will be guided by high ethical and moral standards. Providing adequate knowledge to the pursuit of the professional and academic training at the highest level.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

O Instituto Politécnico de Leiria é uma instituição pública de ensino superior comprometida com a formação integral dos cidadãos, a aprendizagem ao longo da vida, a investigação, a difusão e transferência do conhecimento e cultura, a qualidade e a inovação. Promove ativamente o desenvolvimento regional e nacional e a internacionalização. Valoriza a inclusão, a cooperação, a responsabilidade, a criatividade e o espírito crítico e empreendedor.

A Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Leiria é uma instituição pública de ensino superior, unidade orgânica do Instituto Politécnico de Leiria, de criação e transferência de conhecimento nas áreas da engenharia e tecnologia, ciências empresariais e ciências jurídicas. Tem como missão formar pessoas altamente qualificadas, numa perspectiva interdisciplinar e num contexto de excelência, com capacidade de adaptação à mudança, promover a investigação, inovação e empreendedorismo e a aprendizagem ao longo da vida, sendo uma força motriz de desenvolvimento regional numa perspectiva global.

A licenciatura em Solicitoria enquadra-se na área das ciências jurídicas, uma das áreas de enfoque da ESTG.

Os objetivos definidos nesta licenciatura vão ao encontro do estabelecido na missão da ESTG, visto que se pretende formar profissionais altamente qualificados, com competências dinâmicas, dotados de capacidades de adaptação à mudança, de inovação, de empreendedorismo e com autonomia na aprendizagem, quer durante a frequência do curso, entrada no mercado de trabalho e/ou o prosseguimento dos estudos. O facto de o IPL e a ESTG estarem inseridos numa área geográfica cujo tecido empresarial é altamente dinâmico torna premente a existência de profissionais especializados na resolução de questões jurídicas que auxiliem não as empresas, mas também os cidadãos em geral. O funcionamento do curso em regime pós-laboral permite captar estudantes trabalhadores promovendo, dessa forma, a aprendizagem ao longo da vida e, concomitantemente, o reconhecimento pela sociedade da formação ministrada na instituição.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The Polytechnic Institute of Leiria is a public institution of higher education committed to the integral formation of citizens, lifelong learning, research, dissemination and transfer of knowledge and culture, quality and innovation. Actively promotes the national and regional development and the internationalization. IPL values the inclusion, the cooperation, the responsibility, the creativity and the critical thinking and the entrepreneurship. The ESTG is one of the units of the IPL, with the mission to train highly qualified people, and an interdisciplinary perspective in a context of excellence, capable of adapting to change, promote research, innovation and entrepreneurship and lifelong learning, being a driving force for regional development in a global perspective.

The objectives defined in this degree will meet the stated mission of ESTG, since it is intended to form highly qualified professionals with dynamic skills, capable to adapt to change, innovation, entrepreneurship and autonomy in learning, either during the course frequency, the entry into the labour market and / or further education. The fact that the IPL and ESTG be entered in a geographic area whose business environment is highly dynamic makes urgent the existence of specialized professionals in resolving legal issues that help not business, but also the general public. The AWH regime allows the capture of worker students, wich promotes the lifelong learning skills and also the recognition by the society of the quality of formation provided by ESTG/IPL

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Ações de divulgação dos objetivos do curso:

1- Divulgação aos docentes:

- Conteúdos disponibilizados no site do IPL e da ESTG a título de presença permanente;
- Reuniões entre coordenador de curso e os docentes realizadas, pelo menos, antes do início de cada semestre;

2- Divulgação aos estudantes:

- Conteúdos disponibilizados no site do IPL e da ESTG a título de presença permanente;
- Página de coordenação do Curso disponível no moodle;
- Sessão de boas vindas aos estudantes do 1º ano;
- Reuniões entre coordenador de curso e estudantes realizadas, pelo menos, antes do início de cada semestre;
- Apresentações / folhetos informativos do curso disponíveis nos eventos abertos à comunidade académica e comunidade em geral (ex.: Dia Aberto, realizado anualmente).

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The following actions are foreseen:

1- Disclosure to the teachers:

- Information concerning the objectives available on the IPL webpage;
- Meetings between course coordinator and teachers, at least, before the beginning of each semester;

2- Disclosure to the students:

- information concerning the objectives available on the IPL webpage
- Course coordination webpage available in the moodle;
- Welcome session for students of 1st year;
- meetings between course coordinator and students before the beginning of the course;
- Presentations / leaflets available at the course events open to the academic and the general community (eg Open Day, held annually).

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

De acordo com os estatutos do IPL (Despacho Normativo n.º 35/2008, 2.º série, n.º 139, de 21 de, com a Retificação n.º 1826/2008, 2.ª série, N.º 156, 13 de agosto) existem os seguintes órgãos com atribuições nestes domínios: Conselho Académico, Conselho Técnico-Científico, Conselho Pedagógico, Comissão Científico-Pedagógica de Curso (Artigos: 17º, 18º, 19º, 54º e 57º). Estes órgãos, de acordo com os artigos mencionados, são responsáveis pela aprovação do ciclo de estudos e sua revisão. A distribuição de serviço docente é aprovada pelo Conselho Técnico-Científico, sob proposta do Coordenador de Departamento em articulação com os Coordenadores de Curso. A atualização programática parte em primeira instância dos responsáveis das UC e/ou das Comissões Científico-Pedagógicas de Curso.

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

According to the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria (Normative Order no. 35/2008, 2nd series, no. 139, dated July 21st, amended by Amendment no. 1826/2008, 2nd series, no. 156, dated August 13th) the

following bodies are responsible for the abovementioned tasks: Academic Council, Technical and Scientific Board, Pedagogical Board, Scientific and Pedagogical Commission (articles 17, 18, 19, 54 and 57). According to those articles, these bodies are responsible for approving and revising the degree programme. Academic timetables are proposed by the head of the department, with the help of course coordinators, and are then approved by the Technical and Scientific Board. The main lecturer of each curricular unit and the degree programme's scientific and pedagogical commission are responsible for programme updates.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

- *Participação paritária, no Conselho Pedagógico, de docentes e estudantes (Arts 70 a 76 dos Estatutos do IPL).*
- *Participação de docentes e estudantes na Comissão Pedagógica do Curso (Art 79 dos Estatutos).*
- *Participação de docentes na Comissão Científica (Art 78 dos Estatutos).*
- *Delegado de Curso: integra a Comissão Pedagógica e é eleito pelo conjunto dos estudantes matriculados e inscritos no respetivo curso (art. 79/2 dos Estatutos do IPL).*
- *Delegado de Turma: a comissão pedagógica poderá, ainda, ouvir a título consultivo, os estudantes que hajam sido eleitos delegados de turma do curso (art. 79/1 dos Estatutos do IPL).*
- *Provedor do Estudante: os estudantes podem reportar ao Provedor todos os problemas, reclamações e sugestões sobre o funcionamento do ciclo de estudos. Este deverá investigar, analisar, dar prosseguimento e respostas às solicitações.*
- *Reuniões de departamento.*
- *Consulta prévia aos docentes e discentes sobre calendários de avaliação.*

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

- *Equal participation of teachers and students in the Scientific Board (Articles 70 to 76 of the Statutes).*
- *Participation of teachers and students in the Pedagogical Committee of the Course (Article 79 of the Statutes).*
- *Participation of teachers in the Scientific Committee (Article 78 of the Statutes).*
- *Course Delegate: Belongs to the Pedagogical Committee and is elected by the group of students who are registered and enrolled in the respective course (Point 2, of Article 79 of the Statutes).*
- *Class Delegate: The pedagogical committee may also, whenever they deem necessary, consult the students that have been elected as class delegates of the course (Point 1, of Article 79 of the Statutes).*
- *Student Ombudsman: students can report to the Ombudsman all problems, complaints and suggestions about the course. This should investigate, analyze, and give responses to requests.*
- *Department meetings.*
- *Prior consultation to teachers and students about evaluation calendars.*

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

Ao nível do ensino, os mecanismos de qualidade definidos nos estatutos do IPL, concretizam-se através das competências atribuídas aos coordenadores de curso, comissões científicas e pedagógicas de curso, Conselhos Pedagógicos, Conselhos Técnico-Científicos, Conselho Académico e Conselho para a Avaliação e Qualidade.

É monitorizada a garantia de qualidade da oferta formativa nos processos de criação, alteração, suspensão e revisão de ciclos de estudos.

Ao nível do ciclo de estudos, o coordenador de curso é responsável por produzir o relatório de curso (artº 80 dos estatutos) em conjunto com a comissão científico-pedagógica do curso, onde é feita uma avaliação do funcionamento e dos resultados, incluindo a análise aos inquéritos pedagógicos aos estudantes, e são elencadas medidas corretivas e de melhoria propostas para o ano letivo seguinte. O relatório anual de curso é apreciado pelo Conselho Técnico-Científico, Conselho Pedagógico e Conselho para a Avaliação e Qualidade.

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

The quality mechanisms regarding educational activities are defined in the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria, and are materialized in the duties and actions required from course coordinators, scientific and pedagogical commissions, the Pedagogical Boards, the Technical and Scientific Boards, the Academic Council, and the Assessment and Quality Council. The quality of the Institute's degree programmes is verified in their creation, modification, suspension and revision. The course coordinator and the scientific and pedagogical commission are responsible for preparing the annual degree programme evaluation report (article 80 of the Statutes of IPL). This report considers the degree programme's functioning and results, and includes the results of students' surveys, and suggestions of corrective and improvement measures for the following academic year. This report is analysed by the Technical and Scientific Board, the Pedagogical Board, and the Assessment and Quality Council.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

Ao nível global compete ao Conselho para a Avaliação e Qualidade (artº53 dos estatutos) a definição das

políticas institucionais de avaliação e qualidade e a fixação de padrões de qualidade e seus níveis de proficiência. O Presidente é também responsável por tomar as medidas necessárias à garantia da qualidade do ensino e da investigação na instituição e nas UO e propor as iniciativas necessárias ao bom funcionamento da instituição.

Os Conselhos Geral, Académico e de Gestão, o Provedor do Estudante, e nas UO, o Diretor, o Coordenador de Departamento e os Conselhos Técnico-Científico e Pedagógico, têm atribuições diversas em áreas relacionadas com os mecanismos de garantia de qualidade.

Ao nível do ciclo de estudos cabe ao Coordenador de Curso toda a coordenação pedagógica e científica do curso (artº 77º dos Estatutos). Em conjunto com a comissão científico-pedagógica, onde estão integrados estudantes, são agentes diretos de diagnóstico, ação e feedback junto de docentes e estudantes.

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The Assessment and Quality Council (article 53 of the Statutes of IPL) is responsible for defining the Institute's assessment and quality policies, and establishing quality standards and their proficiency levels. The President of IPL is responsible for promoting measures for education and research quality assurance, in the Institute and its Schools, and suggesting initiatives for the Institute's good functioning. The General Council, Academic Council and Management Council, Students' Ombudsman, School Director, Head of Department, Technical and Scientific Board, and Pedagogical Board all have responsibilities concerning quality assurance mechanisms. According to article 77 of the Statutes of IPL, the course coordinator is responsible for the pedagogical and scientific coordination of the degree programme. The course coordinator and the scientific and pedagogical commission, which includes students, are direct diagnosis, action and feedback elements, working with lecturers and students.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A garantia de qualidade faz-se pela existência de instrumentos operacionais de diagnóstico, seguido de medidas de melhoria, implementação das mesmas e acompanhamento, num ciclo permanente de atuação.

O Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL, que se encontra em fase de implementação, conta com a participação e auscultação de estudantes, pessoal docente, pessoal não docente e entidades externas, quer através da participação nos órgãos, quer através de diversos instrumentos de recolha de informação e questionários periodicamente aplicados. Os inquéritos aos estudantes para avaliação do funcionamento letivo, propostos semestralmente pelos Conselhos Pedagógicos e o relatório anual de avaliação do curso, contendo a informação estatística sobre aprovações, reprovações, metodologias de ensino, carga de trabalho e desempenho pedagógico das unidades curriculares e as medidas propostas e adotadas para corrigir anomalias verificadas, são instrumentos privilegiados de monitorização.

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Quality assurance is achieved by means of operational diagnosis tools, followed by the definition of improvement measures, their implementation, and monitoring, in a permanent activity cycle. The Institute's internal system of quality assurance is currently being implemented, and includes suggestions from students, academic staff, non-academic staff, and external entities, whether they are members of the Institute's bodies or through several information gathering tools and periodical surveys. Some of the institute's most effective monitoring tools are the students' surveys, fully defined, implemented, and coordinated by the Pedagogical Board, which are a tool for assessing academic functioning, as well as the annual degree programme evaluation report, that includes statistical data on approval and failure rates, lecturing methodologies, subjects' workload and pedagogical performance, as well as suggested measures, and those already implemented in order to correct any irregularity.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<sem resposta>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

O relatório de curso elaborado pelo Coordenador de Curso e contendo os pareceres da Comissão Científico-Pedagógica de curso, assim como os resultados dos questionários pedagógicos a docentes e alunos, é apreciado pelos Conselhos Técnico-Científico e Pedagógico e dado a conhecer ao Conselho para a Avaliação e Qualidade, responsável pelo estabelecimento dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho do Instituto, das suas unidades orgânicas, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação, devendo, nos termos da lei, garantir o seu cumprimento, a execução das obrigações legais e a colaboração com as instâncias competentes. Os principais resultados do relatório são apresentados e discutidos com os docentes. As Coordenações de Curso e de Departamento analisam em conjunto com os responsáveis pelas UCs que tenham avaliações menos positivas, no sentido de sensibilizar os docentes para a melhoria de desempenho.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The evaluation report is prepared by the course coordinator, and includes the opinion of the courses' scientific and pedagogical commission, and the results of students' and lecturers' surveys. This report is analysed by both the Technical and Scientific Council, and the Pedagogical Council, and then submitted to the Assessment and Quality Council, which is the Council responsible for establishing regular self-assessment tools of the

performance of the Institute, its schools, and all the scientific and pedagogical activities which are subject, by law, to a national evaluation and accreditation system, and which must ensure the fulfilment of the law, the implementation of legal duties, and the cooperation with the competent bodies. The results are discussed with the lecturers. The Course and Department Coordinations act together with the lecturers of the curricular units which may have less positive evaluations in order to sensitize lecturers to the need to improve performance.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não existiram outras vias de avaliação / acreditação nos últimos 5 anos.

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

There were no other forms of assessment / accreditation in the last 5 years.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Salas de aula (43)	3584.9
Laboratórios de Ensino (54)	5869.8
Anfiteatros (7)	1160.9
Laboratórios de Investigação (36)	897.7
Biblioteca (1)	3843
Salas de Informática (2)	302.4
Salas de apoio (1)	160

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Retroprojectores	92
Projectores de slides	4
Projectores multimédia	26
PC para alunos	700
PC para docentes	300

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

Os docentes afetos ao Ciclo de estudos têm-se envolvido em Projectos/Atividades de I&D internacionais estando em curso nomeadamente o Programa "Development of Policy-Oriented Training Programmes in the Context of the European Integration (TEMPUS IV).

São nossos parceiros o IPM - Instituto Politécnico de Macau e a Universidade de Colinas de Boé (Guiné) onde se tem verificado a mobilidade de Docentes e alunos. Verificam-se outras parcerias no âmbito do programa Erasmus, que permitem a mobilidade de estudantes e docentes designadamente, na área jurídica, Universidad de Burgos, Universidad Camilo José Cela, Universidad de Salamanca, Universidad de Valladolid, Universidad de Vigo, Università degli Studi di Bari, Università della Calabria, Università degli Studi di Genova, Università del Salento, Università degli Studi di Teramo, Università Europea di Roma e Baskent University.

Parceria com o ICS(UL) no projeto: O Governo dos Outros. Imaginários Políticos no Império Português (1496-

1961).

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

Teachers of this cycle of studies have been involved in Projects / Activities R & D International. The Program "Development of Policy-Oriented Training Programmes in the Context of the European Integration" (TEMPUS IV) is now namely underway.

Our partners are the IPM - Macau Polytechnic Institute and the University of Colinas de Boé, Guinea, where there has been mobility of teachers and students. There are other partnerships, under Erasmus program that enables the mobility of students and teachers, in particular in the legal field, Universidad de Burgos, with Universidad Camilo José Cela, Universidad de Salamanca, Universidad de Valladolid, Universidad de Vigo, Università degli Studi di Bari, Università della Calabria, Università degli Studi di Genova, Università del Salento, Università di Studi degli Teramo, Università Europea di Roma and Baskent University.

Partnership with ICS (UL) in the project: The Government of Others. Political Imaginary in the Portuguese Empire (1496-1961)

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

Verifica-se a colaboração de docentes noutras IES através integração de júris de provas públicas, integração em centros de investigação, lecionação de aulas e seminários em vários ciclos de estudos e outra formação avançada, orientação de teses de mestrado e na qualidade de doutorandos. Nesta sede, destacam-se as aulas lecionadas no Instituto Superior Miguel Torga, no Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra, na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra e Escola de Direito da Universidade do Minho. Esta interação com outras (Instituições de Ensino Superior (IES) promove a abertura a métodos de trabalho diferentes, facilitando a troca de ideias ao nível de conteúdos programáticos, métodos de ensino, de avaliação, etc

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

Our teachers collaborate with other HEIs, either making part of public examining juries, or of research centers, or even teaching classes and seminars on several cycles of studies and other advanced training, and supervising master's theses and as doctoral students. In this field, lessons are taught at the Miguel Torga Superior Institute, Coimbra Business School, Faculty of Law of the University of Coimbra and Law School of the University of Minho.

This interaction with other HEIs promotes openness to different working methods, making easier the exchange of ideas in terms of program contents, teaching methods, assessment, etc.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

Organização anual do ENESOL (Encontro Nacional de Estudantes de Solicitadoria) com o objetivo de reunir alunos, ex-alunos, docentes e profissionais da área e debater problemas e assuntos relacionados com o ensino da Solicitadoria e com o exercício da profissão. Neste encontro promove-se também uma reunião entre os coordenadores dos vários cursos de Solicitadoria, os membros das respetivas Comissões Científicas e a Câmara dos Solicitadores, onde se discutem, além do mais, os planos de estudos, os métodos pedagógicos, estratégias com vista à empregabilidade e harmonização do 1.º ciclo de estudos com o estágio ministrado pela Câmara dos Solicitadores.

Mais do que uma vez por semestre organizam-se eventos onde estão presentes docentes e estudantes de outras IES, nomeadamente, Conferência Jurídica (6ª edição no ano letivo 2012-2013), Congresso Internacional de Ciências Jurídico-Empresariais (4ª edição) e as Jornadas de Direito do Consumo (3ª edição).

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

ENESOL is annually organized. This meeting aims to gather students, former students, teachers and professionals, and also to discuss problems and issues related to the Solicitorship's teaching and to the exercise of this profession. This conference also promotes up a meeting between the Coordinators of several Solicitorship Courses, members of its Scientific Committees and the Chamber of Solicitors, where curricula, teaching methods, strategies to employability as well as the harmonization of the course with the internship at the Chamber of Solicitors are discussed.

Events with the participation of teachers and students of other HEIs are organized more than once per semester, namely the Legal Conference (6th edition in the academic year 2012-2013), the International Congress of Legal and Business Sciences (4th edition) and Workshops on Consumer Law (3rd edition).

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

No âmbito da licenciatura em Solicitadoria existe um elevado envolvimento com a comunidade externa, sendo realizados diferentes tipos de ações no sentido de estreitar a cooperação com o meio empresarial e setor público. Destacam-se:

- Realização de estágios extra-curriculares em particular estágios de verão por parte dos estudantes;*
- Dia Aberto da ESTG, realizado anualmente e destinado a toda a comunidade externa;*
- Eventos científicos (Conferência Jurídica, Congresso Internacional de Ciências Jurídico-Empresariais e as Jornadas de Direito do Consumo), aulas abertas e seminários;*
- Apresentação do curso e palestras em escolas secundárias da região;*
- Participação de docentes em projetos de formação e informação jurídica para executivos;*

-Protocolos entre a ESTG e a Câmara dos Solicitadores, nomeadamente, o protocolo referido no art. 11 do Reg. n.º 596/2011, já em fase de assinatura, que permitirá aos licenciados pela ESTG reduzirem o seu estágio até à duração mínima de 6 meses.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

In the Solicitorship degree there is a high engagement with the external community. Thus, different types of actions are promoted in order to strengthen cooperation with the business environment and the public sector.

Among them:

- Conducting extra-curricular internships, in particular summer internships by students;*
- ESTG Open Day, held annually and aiming the external community;*
- Carrying out scientific events (Legal Conference, International Congress on Legal and Business Sciences and Workshops on Consumer Law), open classes and seminars;*
- Presentation of the course and lectures in secondary schools of this region;*
- Participation of teachers in training projects and legal information for executives;*
- Protocols between ESTG and the Chamber of Solicitors, in particular the Protocol referred in art. 11 of Reg.º 596/2011, already being signed, which will allow ESTG graduates to reduce their internship until the minimum duration of 6 months.*

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Adonay Custódia dos Santos Moreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Adonay Custódia dos Santos Moreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):*100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Ana Isabel Lambelho Costa****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Ana Isabel Lambelho Costa***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - António José da Ascensão Ramos****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***António José da Ascensão Ramos***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:*Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***30***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - António José Pinto Pedrosa****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***António José Pinto Pedrosa***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Caroline Gomes Rosa Cunha****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Caroline Gomes Rosa Cunha***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Cátia Sofia Marques Cebola****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Cátia Sofia Marques Cebola***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eugénia Moreira Bernardino

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Eugénia Moreira Bernardino

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eugénio Pereira Lucas

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Eugénio Pereira Lucas

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Filipa Isabel Soares da Silva Vieira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Filipa Isabel Soares da Silva Vieira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

45

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Filomena Marília Henriques Carvalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Filomena Marília Henriques Carvalho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Gil Vicente Ribeiro Cardoso da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Gil Vicente Ribeiro Cardoso da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

20

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Hugo Frazão Vaz Vassalo de Abreu

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Hugo Frazão Vaz Vassalo de Abreu

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jacinta Maria Quitério Jacinto**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Jacinta Maria Quitério Jacinto

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Álvaro Poças Santos**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

João Álvaro Poças Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Manuel Pereira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***João Manuel Pereira***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Assistente convidado ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

45

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Jorge Manuel Barros Mendes****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Jorge Manuel Barros Mendes***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - José Guilherme Leitão Dantas****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***José Guilherme Leitão Dantas***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Pedroso de Lima Cabral de Oliveira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Luís Pedroso de Lima Cabral de Oliveira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Manuel Ângelo Gomes Abrunhosa Marques de Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Manuel Ângelo Gomes Abrunhosa Marques de Almeida

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Mapril José Dinis Bernardes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Mapril José Dinis Bernardes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):*50***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Goreti Silva Monteiro****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Goreti Silva Monteiro***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria João Simões Escudeiro****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria João Simões Escudeiro***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Maria Micaela Gonçalves Pinto Dinis Esteves****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Micaela Gonçalves Pinto Dinis Esteves***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:*Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Marisa Catarina da Conceição Dinis****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Marisa Catarina da Conceição Dinis***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Neuza Manuel Pereira Ribeiro Marcelino****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Neuza Manuel Pereira Ribeiro Marcelino***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***4.1.1.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Nuno Duarte Abranches Pinto****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Nuno Duarte Abranches Pinto***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nuno Manuel Mendes Claro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Nuno Manuel Mendes Claro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nuno Manuel Rosa dos Reis

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Nuno Manuel Rosa dos Reis

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Patrícia Carla dos Santos Pascoal

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Patrícia Carla dos Santos Pascoal

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada

em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

40

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Patrícia Sofia Carvalho Rocha

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Patrícia Sofia Carvalho Rocha

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paula Cristina Diogo Gonçalves Falacho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paula Cristina Diogo Gonçalves Falacho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

40

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paula Rosa dos Santos Órfão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paula Rosa dos Santos Órfão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Sampaio Abreu Madeira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paulo Sampaio Abreu Madeira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Sérgio Heleno Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rui Sérgio Heleno Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

35

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sidolina Pereira dos Santos**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sidolina Pereira dos Santos***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Equiparado a Assistente ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Sofia Margarida Rainho Fernandes****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sofia Margarida Rainho Fernandes***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Assistente convidado ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

40

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Susana Catarina Simões de Almeida****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Susana Catarina Simões de Almeida***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Margarida Isabel Gomes Branco

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Margarida Isabel Gomes Branco

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Adonay Custódia dos Santos Moreira	Doutor	Linguística e Tradução	100	Ficha submetida
Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho	Doutor	Ciências Empresariais, área de especialização em Contabilidade	100	Ficha submetida
Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Ana Isabel Lambelho Costa	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
António José da Ascensão Ramos	Licenciado	Direito	30	Ficha submetida
António José Pinto Pedrosa	Mestre	Estratégia Empresarial	100	Ficha submetida
Caroline Gomes Rosa Cunha	Licenciado	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Cátia Sofia Marques Cebola	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Eugénia Moreira Bernardino	Doutor	Tecnologias Informáticas	100	Ficha submetida
Eugénio Pereira Lucas	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Filipa Isabel Soares da Silva Vieira	Licenciado	Solicitadoria	45	Ficha submetida
Filomena Marília Henriques Carvalho	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Gil Vicente Ribeiro Cardoso da Silva	Licenciado	Direito	20	Ficha submetida
Hugo Frazão Vaz Vassalo de Abreu	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Jacinta Maria Quitério Jacinto	Mestre	Gestão	100	Ficha submetida
João Álvaro Poças Santos	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
João Manuel Pereira	Licenciado	Solicitadoria	45	Ficha submetida
Jorge Manuel Barros Mendes	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
José Guilherme Leitão Dantas	Doutor	Ciências Económicas e Empresariais	100	Ficha submetida
Luís Pedroso de Lima Cabral de Oliveira	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Manuel Ângelo Gomes Abrunhosa Marques de Almeida	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Mapril José Dinis Bernardes	Licenciado	Direito	50	Ficha submetida
Maria Goreti Silva Monteiro	Doutor	Linguística	100	Ficha submetida

Maria João Simões Escudeiro	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Maria Micaela Gonçalves Pinto Dinis Esteves	Doutor	Informática	100	Ficha submetida
Marisa Catarina da Conceição Dinis	Doutor	Direito (Direito das Sociedades)	100	Ficha submetida
Neuza Manuel Pereira Ribeiro Marcelino	Doutor	Gestão Industrial	100	Ficha submetida
Nuno Duarte Abranches Pinto	Mestre	Ciências Jurídico-Laborais	100	Ficha submetida
Nuno Manuel Mendes Claro	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Nuno Manuel Rosa dos Reis	Licenciado	Gestão	100	Ficha submetida
Patrícia Carla dos Santos Pascoal	Licenciado	Direito	40	Ficha submetida
Patrícia Sofia Carvalho Rocha	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida
Paula Cristina Diogo Gonçalves Falacho	Licenciado	Direito	40	Ficha submetida
Paula Rosa dos Santos Órfão	Doutor	Linguística	100	Ficha submetida
Paulo Sampaio Abreu Madeira	Mestre	Engenharia Electrotécnica	100	Ficha submetida
Rui Sérgio Heleno Ferreira	Licenciado	Direito	35	Ficha submetida
Sidolina Pereira dos Santos	Licenciado	Tecnologias Informáticas	100	Ficha submetida
Sofia Margarida Raínho Fernandes	Licenciado	Solicitadoria	40	Ficha submetida
Susana Catarina Simões de Almeida	Doutor	Direito	100	Ficha submetida
Margarida Isabel Gomes Branco	Licenciado	Direito	50	Ficha submetida
			3395	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

30

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

88,4

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

30

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

88,4

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

15

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

44,2

4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

2

4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

5,9

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um

ano
11

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)
32,4

4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)
5

4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)
14,7

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

Ao nível da avaliação de desempenho, constituem procedimentos de recolha de informação da atuação dos docentes: a aplicação dos questionários pedagógicos semestrais feitos aos alunos, onde é avaliado o corpo docente; a aplicação dos questionários pedagógicos semestrais à equipa docente e ao responsável da equipa docente; a receção de reclamações dos estudantes pelo coordenador de curso; os dados académicos sobre o desempenho dos estudantes, acessíveis no sistema de informação do curso; os relatórios de atividades dos docentes, que são apreciados pelo conselho técnico-científico.

A análise desta informação é feita no relatório do responsável de cada unidade curricular, onde é proposto um plano de atuação de melhoria dos resultados; no relatório anual de curso, da responsabilidade do coordenador de curso e da comissão científico-pedagógica de curso e sujeito a apreciação pelo Conselho para a Avaliação e Qualidade, onde são analisados os resultados académicos, dos questionários pedagógicos a docentes e alunos e são propostas medidas de melhoria; através da identificação de docentes com resultados a melhorar; na informação do coordenador de curso ao diretor da UO sobre situações que sejam suscetíveis de reserva (art.º 77 dos estatutos do IPL); através da apreciação dos relatórios de atividades e de desempenho dos docentes.

Constituem procedimentos de permanente atualização e promoção dos resultados da atuação do pessoal docente: a possibilidade de formação contínua, nomeadamente a promovida pela Unidade de Ensino à Distância do IPL, assim como os programas de qualificação do corpo docente.

Encontra-se em fase de análise, após receção de contributos e realização de audiências prévias, o Projeto de Regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The institute has several tools for assessing lecturers' work. Among them are: the students', lecturers', and subject leaders' surveys; the students' claims; the academic information on students' performance; and the lecturers' activity reports, which are examined by the Technical and Scientific Board.

This information is considered in many ways: the report produced by each subject's leader, which includes measures for improving results; the annual degree programme evaluation report, which is prepared by the course coordinator and the scientific and pedagogical commission, and is then submitted to the Assessment and Quality Council, and where academic results, and students' and lecturers' surveys are analysed, and where improvement measures are suggested; the identification of the lecturers who must improve their results; the information provided by the course coordinator to the school's director about specific situations (article 77 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria); and the lecturers' activity reports.

Continuous training, namely the training provided by the Distance Learning Unit (UED) of the Polytechnic Institute of Leiria, and academic staff qualification programmes are two of many procedures for a permanent updating and promotion of the performance of the academic staff.

After consulting the academic community, a regulation on the scientific and pedagogical assessment of the academic staff performance is being reviewed, under the terms of the Portuguese law that rules academic staff career (Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico).

4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente
<sem resposta>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

Os colaboradores não docentes envolvidos na leccionação distribuem-se por diversos serviços que se caracterizam pela realização de tarefas técnicas ou administrativas. Ao nível das tarefas técnicas relevamos a atualização e manutenção dos equipamentos laboratoriais, o apoio às aulas práticas de laboratório, a

atualização de software nos laboratórios de aplicações informáticas e a manutenção de plataformas de gestão de conteúdos de gestão pedagógica e de e-learning. As tarefas administrativas consistem essencialmente na elaboração de horários e marcação de salas para as aulas e avaliações, na criação e no lançamento de pautas, no registo de faltas dos estudantes e no acompanhamento de estágios e de estudantes em programas de mobilidade.

No âmbito destas intervenções estão afetos 26 colaboradores em regime de contrato de trabalho em funções públicas.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

There are 26 members of the non-academic staff, who support academic activities, distributed through different services, which are responsible for technical and/or administrative tasks. The main technical tasks of these offices include maintaining and updating the laboratories' equipment, supporting laboratory classes, updating software in computer sciences laboratories, and maintaining pedagogical management and e-learning content management systems. Administrative tasks consist mainly in scheduling classes, booking classrooms for classes and exams, creating students' grades lists and making them public, keeping a record of student's attendance, as well as supporting students' internships and mobility programmes.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

No que respeita à categoria dos funcionários não docentes, 13 são Técnicos Superiores, 7 Assistentes Técnicos, 1 Coordenador Técnico, 3 Técnicos de Informática e 2 Especialistas de Informática. Quanto ao grau académico, 19 são licenciados, 4 concluíram o ensino secundário, 1 concluiu o 11.º ano e 2 possuem o grau de mestre. Além disso, de entre estes funcionários não docentes, um concluiu um CET, um possui uma pós-graduação, um frequenta um curso de mestrado e três frequentam um curso de doutoramento.

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

Members of the non-academic staff are included in several professional groups: 13 are Técnicos Superiores (senior technicians), 7 Assistentes Técnicos (technical assistants), 1 Coordenador Técnico (technical coordinator), 3 Técnicos de Informática (computer technicians) e 2 Especialistas de Informática (computer specialists). Concerning academic degrees, 19 hold an undergraduate degree (one of them also holds a postgraduate degree), 4 completed secondary education (one also completed a Technology Specialization Course (CET)), 1 completed the next-to-last year of secondary education, and 2 hold a Master degree. One of these workers is also attending a Master degree, and three a Doctor degree.

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

A avaliação de desempenho do pessoal não docente é efetuada através do SIADAP (Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública). O processo de avaliação segue assim o estipulado na Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, estando inclusivamente em preparação um regulamento de adequação daquele sistema à organização de uma instituição de ensino superior, uma vez que apresenta características particulares, pouco comuns ao sistema da administração pública no seu todo.

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

Non-academic staff assessment is made under the SIADAP (performance assessment in public administration), and follows the established in Law no. 66-B/2007, dated December 28. Nevertheless, a specific regulation for higher education institutions is being prepared, since these have different characteristics from other public administration institutions.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Anualmente o IPL apresenta um plano formativo orientado para as estratégias, inovação e gestão, desenvolvimento de competências técnicas, científicas e comportamentais necessárias ao bom desempenho dos seus colaboradores. O plano contempla o desenvolvimento de ações dirigidas às diferentes categorias profissionais, com o objetivo de promover a igualdade de oportunidades e igualdade de géneros. Quer nos Estatutos, quer no Plano Estratégico (2010/2014), o IPL manifesta a intenção de prestar um serviço público de qualidade, bem como de desenvolver programas de qualificação dos seus corpos docente e não docente. Do Plano, ou através de formações Não Planeadas, constam as diferentes temáticas: "Direito", "Literacia Informática", "Gestão", "Desenvolvimento Pessoal", "Comunicação" e "Segurança no Trabalho". Os conteúdos programáticos das formações visam o reforço das competências dos colaboradores no sentido de produzir um serviço de qualidade e de valor acrescentado à comunidade envolvente.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

Each year IPL presents a training programme guided towards strategies, innovation and management, and the development of the necessary technical, scientific and behavioural skills for a good staff performance. This programme includes several activities for various professional groups, aiming at promoting equal opportunities and gender equality.

The Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria and its Strategic Plan for 2010/2014 are prove of the institute's intention of providing a quality public service, as well as developing qualification programmes for both academic and non-academic staff. The institute's training programme comprises many fields, such as Law, Computer Literacy, Management, Personal Development, Communication, and Workplace Safety. This

training programme aims at enhancing staff skills, in order to provide a quality added-value service to the community.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	76.2
Feminino / Female	23.8

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	30.8
20-23 anos / 20-23 years	57.5
24-27 anos / 24-27 years	6.5
28 e mais anos / 28 years and more	5.2

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	9.8
Centro / Centre	79.4
Lisboa / Lisbon	0.9
Alentejo / Alentejo	1.9
Algarve / Algarve	0.5
Ilhas / Islands	6.6

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	5.4
Secundário / Secondary	10.2
Básico 3 / Basic 3	15.6
Básico 2 / Basic 2	12.5
Básico 1 / Basic 1	39.4

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais**5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation**

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	48.7
Desempregados / Unemployed	5.8
Reformados / Retired	14.2
Outros / Others	31.3

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular**5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year**

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	87
2º ano curricular	71
3º ano curricular	56
	214

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.**5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand**

	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies	60	60	60
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	55	38	38
N.º colocados / No. enrolled students	80	76	71
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	39	38	37
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	119.2	105	109.3
Nota média de entrada / Average entrance mark	133.6	128.5	128.5

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem**5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.**

O Coordenador de Curso (constituído como um órgão nos termos do Artigo 60º dos Estatutos do IPL) dispõe da colaboração da comissão científico-pedagógica para garantir o exercício das suas funções das quais destacamos atividades de tutoria e de estágio no âmbito do respetivo curso.

O Provedor do Estudante (constituído como um órgão nos termos do Artigo 56º dos Estatutos do IPL) tem como propósito defender e promover os direitos e os interesses legítimos dos estudantes do IPL, em articulação com os órgãos e serviços do IPL.

O Serviço de Apoio ao Estudante (SAPE) (constituído como unidade funcional nos termos do artigo 11.º dos Estatutos do IPL) tem como finalidade a promoção do sucesso académico e bem-estar dos estudantes, desenvolvendo as suas atividades na área do apoio psicopedagógico, orientação e acompanhamento pessoal e social, apoio psicológico e orientação vocacional.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

The Course Coordinator (created by article 60 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) has the support of the scientific and pedagogical commission to fulfil its duties, which include tutorship and internship related activities.

The Student's Ombudsman (created by article 56 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) aims at defending and promoting IPL students' legitimate rights and interests, with the help of other IPL bodies and services.

The attributions of the Student Support Services – SAPE (created by article 11 of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria) involve promoting academic success and students' well-being. Its activities include psychopedagogical and psychological support, personal and social guidance and supervision, and

vocational orientation.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

O Coordenador de Curso, além do acompanhamento continuado durante o ano, promove reuniões com os estudantes. Para os estudantes do 1.º ano são apresentados os serviços ao dispor: Serviços Académicos, Serviços de Informática, Biblioteca, SAPE, entre outros. É disponibilizado o Guia de Apoio ao Estudante em formato digital.

O Provedor do Estudante aprecia as queixas e reclamações dos estudantes e faz recomendações genéricas com vista a acautelar os seus interesses, nomeadamente no domínio da atividade pedagógica e da ação social escolar.

O SAPE promove atividades de integração e adaptação, à instituição e à cidade, do estudante recém-chegado. Procura promover atividades diversas onde os estudantes mais experientes, em parceria com a Associação de Estudantes, assumam um papel central no acolhimento e acompanhamento dos novos estudantes. Tem dinamizado uma formação sobre Tutorado, tendo como público-alvo os docentes e visa promover o reforço do acompanhamento dos estudantes do 1.º ano.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

The Course Coordinator gives year-round support and carries out meetings with the degree's students. First year students have the support of the following services: Academic Services, Information Technology Services, Library, SAPE, among others. Students may also find a student handbook in the institute's website. The Student's Ombudsman analyses students' complaints, making generic recommendations, in order to safeguard students' interests, namely in what concerns pedagogical activities and social support.

SAPE promotes reception activities to new students, in order to facilitate their integration and adaptation to the institute and the city, and also organizes several activities that aim at encouraging more experienced students to have, with the help of the student's union, a more relevant role in the reception and support of new students. SAPE has also promoted a training on tutoring, having lecturers as the target group, aiming to increase first year students' support.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

No IPL existem medidas de financiamento e emprego para estudantes, durante a frequência do curso e para os finalistas. No âmbito das medidas de financiamento e emprego destinadas aos estudantes que se encontram a frequentar um curso no IPL, destacam-se a bolsa permanente de emprego para estudantes promovida pelos Serviços de Ação Social (SAS), os protocolos de financiamento com instituições bancárias e o Fundo de Apoio Social a Estudantes (FASE).

Aos diplomados do IPL é disponibilizada, desde dezembro de 2007, uma Bolsa de Emprego on-line (BE), que além de divulgar ofertas de emprego e permitir o contacto entre empresas e diplomados, efetua várias atividades de divulgação de informação sobre ações de estímulo ao empreendedorismo.

Também o Centro de Transferência e Valorização do Conhecimento (CTC/OTIC) age como mediador e estimulador do empreendedorismo, sendo promotor do mesmo, gestor da propriedade intelectual e interlocutor entre o tecido empresarial e o IPL.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

IPL provides funding and employment possibilities to students. For current IPL students the offer goes from a dedicated website, developed by the institute's social support services, with job offers on different fields of study, to funding agreements with banks, and the students social support fund (FASE).

Since December 2007, IPL graduates have also access to that platform with job offers, as well as information, projects and activities that encourage and promote entrepreneurship, and which allows them to interact with companies and other graduates.

The Technology Transfer Information Center (CTC/OTIC) is an agent which facilitates, promotes, and encourages entrepreneurship, as well as an intellectual property manager, and an intermediary between economic agents and IPL.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

São realizados questionários semestrais a alunos, avaliando as dimensões: unidades curriculares; atividade docente; envolvimento do estudante na unidade curricular; aferição do número de horas de trabalho. Os resultados destes inquéritos constam do relatório anual de síntese das atividades do curso, elaborado pelo coordenador de curso, no qual são elencadas medidas corretivas/melhoria propostas para o ano letivo seguinte. Os relatórios anuais de curso são objeto de apreciação pelo conselho pedagógico, conselho técnico-científico e conselho para a avaliação e qualidade.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

Each semester students are asked to fill a survey that aims at assessing the following academic aspects: subjects, lecturers' activity, students' performance in the subject, workload. The surveys' results are included in the annual degree programme evaluation report, which is prepared by the course coordinator, and which includes corrective/improvement measures for the next academic year. The annual degree programme evaluation reports are analysed by the Technical and Scientific Board, the Pedagogical Board, and the Assessment and Quality Council.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

Incumbe ao Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional o tratamento de todas as questões respeitantes à mobilidade e cooperação do Instituto e unidades orgânicas nos planos nacional e internacional (n.º 8 do artigo 106º, dos Estatutos do Instituto Politécnico de Leiria).

Desde 2008 que o IPL dispõe de um Regulamento de Creditação da Formação e Experiência Profissional que contempla a creditação da formação realizada no âmbito de ciclos de estudos superiores em estabelecimentos de ensino superior nacionais ou estrangeiros, quer a obtida no quadro da organização decorrente do Processo de Bolonha, quer a obtida anteriormente.

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The Mobility and International Cooperation Office (GMCI) is responsible for all issues on national and international mobility and cooperation of the institute and its schools (article 106 (8) of the Statutes of the Polytechnic Institute of Leiria).

Since 2008, IPL has a regulation on credit transfer of previous study, work experience and other training, which includes transferring credits of undergraduate/graduate degrees from national and international higher education institutions (Bologna or pre-Bologna).

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

O ciclo de estudos visa preparar profissionais com formação pluridisciplinar e especializada para o exercício da profissão de solicitador e de outras atribuições do foro jurídico, assumindo os princípios orientadores da Declaração de Bolonha. Os conhecimentos a adquirir pelos estudantes durante o 1.º ciclo de estudos traduzem-se, primeiramente, num conhecimento geral do ordenamento jurídico enquanto sistema e, posteriormente, num conhecimento aprofundado de cada uma das áreas científicas que integram o plano de estudos. Desta forma, a aquisição de conhecimentos por parte destes alunos compreende, além do mais, a assimilação dos conceitos e dos princípios basilares inerentes aos diversos ramos do Direito e, bem assim, a aprendizagem do regime jurídico dos diversos institutos que integram as componentes letivas das unidades curriculares.

Entre outros conhecimentos específicos, pretende-se que os alunos adquiram bases sólidas nas seguintes áreas de intervenção: Direito Civil (questões relativas ao Direito das Obrigações, aos Direitos Reais, ao Direito do Arrendamento, ao Direito da Família e ao Direito das Sucessões); Direito Comercial e das Sociedades Comerciais (elaboração e interpretação de contratos e aplicação dos regimes jurídicos próprios de cada tipo societário); Direito Processual (elaboração de peças processuais e assistência judiciária); Direito Executivo e Solicitadoria de Execução (tramitação da execução); Resolução Alternativa de Litígios (intervenção no âmbito dos julgados de paz, processos arbitrais e de mediação).

Pretende-se ainda que os estudantes desenvolvam, entre outras, as seguintes competências: identificar e resolver problemas jurídicos, partindo de hipóteses factuais reais, recorrendo aos conhecimentos jurídicos adquiridos; distinguir os diversos institutos jurídicos implicados no objeto em estudo e selecionar e aplicar o regime jurídico adequado; eleger, perante a situação concreta, a via processual adequada a dirimir o conflito; comunicar informação de modo profissional e tecnicamente correto; dotar os alunos de competências para, de modo autónomo, na vida profissional se adaptarem às mudanças normativas, doutrinárias e jurisprudenciais. Estas competências, refletidas em cada uma das uc, são lecionadas de acordo com a indicação genérica de objetivos e competências definidos nos Descritores de Dublin.

O grau de cumprimento das competências, conhecimentos e objetivos estabelecidos evidencia-se através do sucesso escolar dos estudantes visível na instituição, na Câmara dos Solicitadores (aquando da frequência no respetivo estágio) e junto das entidades empregadoras e de acolhimento de estagiários extracurriculares.

Também os estudantes manifestam elevado grau de satisfação relativamente às competências adquiridas o que se comprova na leitura dos inquéritos pedagógicos. A taxa de empregabilidade dos alunos diplomados assume-se igualmente como um fator de distinção e de sucesso no cumprimento das competências e objetivos estabelecidos.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

This Course aims to prepare professionals with multidisciplinary and specialized training for the exercise of the Solicitor's profession and other legal responsibilities, upholding the guiding principles of the Bologna Declaration. The knowledge acquired by students during the first cycle of studies corresponds, firstly, to a general knowledge of the legal order as a system and, subsequently, to a profound knowledge of the several scientific areas that are part of the Course's study plan. Thus, this acquisition of knowledge includes, namely, the comprehension of concepts and basic principles of the several branches of law, as well as learning the legal regime of the various institutes that make up the syllabus of the curricular units.

Among other specific knowledge, it is intended that students acquire solid foundations in the following areas: Civil Law (issues related to Law of Obligations, Rights in rem, Tenancy Law, Family Law and Law of

Succession); Commercial Law and Company Law (drafting and interpretation of contracts and application of legal rules specific to each type of company); Procedural Law (drafting of pleadings and legal assistance); Enforcement Law and Enforcement Solicitorship (enforcement proceedings); Alternative Dispute Resolution (intervention within the courts of peace, mediation and arbitration proceedings).

It is further intended that students develop, among others, the following functions: It is further intended that students develop, among others, the following functions: identify and solve legal problems; distinguish the various legal institutions and select and apply the appropriate legal regime; elect, before the concrete situation, the appropriate means to resolve the conflict; communicate information in a professional and technically correct way; provide students with the skills to autonomously in life adapt to changing law, doctrinal and jurisprudential.

These skills, reflected in each of uc, are taught according to the generic indication of objectives and competencies defined in the Dublin Descriptors.

The degree of compliance of the skills, knowledge and established goals is measured by the academic success of students in the Chamber of Solicitors and with the employers and host of extracurricular internship. Students expressed high satisfaction for competencies acquired as evidenced in reading the educational surveys. The degree of compliance of the skills, knowledge and established goals is measured by the employment rate.

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

São objetivos do processo de Bolonha, entre outros, a adoção de um sistema de graus, facilmente compreensível e comparável, baseado em três ciclos e harmonizando a duração dos mesmos com o intuito de promover as oportunidades de trabalho e a competitividade no espaço europeu e, bem assim, a mobilidade dos estudantes. A estrutura curricular do presente ciclo de estudos está em consonância com estes objetivos, tal como resulta do inframencionado:

- 1. Apresenta a duração de seis semestres o que permite identificar claramente este curso como de primeiro ciclo, conducente ao grau de licenciado;*
- 2. Está estruturada num sistema de acumulação e de transferência de créditos curriculares (ECTS), a saber, 180 ECTS, distribuídos de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de Fevereiro. O número de ECTS atribuído a cada UC tem em conta as horas de contacto (ensino teórico, teórico-prático, orientações tutoriais e seminários) e, por outro lado, o trabalho autónomo por parte do estudante, compreendendo as horas estudo individual e as diversas atividades relacionadas com avaliação. Cada ECTS corresponde a um total de 27 horas de trabalho;*
- 3. Pese embora o facto de o curso corresponder a uma especificidade e exigência legal próprias da realidade jurídica portuguesa, o curso permite facilmente a mobilidade de estudantes (incoming e outgoing) no espaço europeu em cursos com elevada afinidade, em virtude da, já referida, adoção do sistema de ECTS, no âmbito do Programa Erasmus;*
- 4. Privilegia o desenvolvimento e aplicação de competências através da perceção prática da realidade jurídica, nomeadamente, assistindo a julgamentos (judiciais e arbitrais) e participando em sessões plenárias da Assembleia da República;*
- 5. Potencia a aplicação dos conhecimentos adquiridos à prática através de demonstrações públicas (por exemplo, em sede de Dia Aberto) das competências próprias dos solicitadores (realização e interpretação de contratos, simulação de julgamentos e de criação de empresas);*
- 6. Propicia o desenvolvimento de capacidades e competências horizontais, em concreto, o aprender a pensar, o espírito crítico, a capacidade de analisar situações e resolver problemas, capacidades comunicativas e capacidade de buscar informação de a selecionar, organizar e sintetizar, através, nomeadamente, da análise de jurisprudência e da elaboração e apresentação oral de trabalhos científicos;*
- 7. A interdisciplinaridade prevista no plano de estudos com a lecionação de unidades curriculares como “inovação e empreendedorismo”, “inglês” e “negociação e gestão de conflitos” proporciona a aquisição ou o incremento de competências de liderança, inovação, empreendedorismo, adaptação à mudança e espírito de mobilidade;*
- 8. A Comissão Científica do Curso pode, reunidos os requisitos e pressuposto legais, creditar competências anteriormente adquiridas, tanto em sede profissional como em sede de formação anterior.*

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

The Bologna process has, as main objectives, the adoption of a system of easily readable and comparable degrees based on three cycles and harmonizing the duration thereof in order to promote job opportunities and competitiveness in Europe and, as well, student mobility. The curriculum of this course of study is in line with these objectives, as follows:

- 1. The first cycle has a six semesters duration leading to a graduate degree;*
- 2. It is based on the European credit transfer and accumulation system (ECTS), with 180 ECTS equally distributed among the six semesters, according to DL n.º 42/2005, de 22 de fevereiro. The number of ECTS allocated to each UC takes into account the contact hours (theoretical, theoretical and practical guidelines tutorials and seminars) as well as independent work by the student, which involves hours for individual study and various activities related to evaluation. Each ECTS corresponds to a total of 27 hours;*
- 3. Despite the fact that the course correspond to a specific legal requirement and own the Portuguese legal reality, the course enables easy mobility for students (incoming and outgoing) in Europe in courses with high affinity, due to the already mentioned, adoption ECTS system, within the Erasmus program;*
- 4. It focuses on the development and application of skills through practical perception of legal reality, namely, watching judgments (judicial and arbitration) and participating in the plenary sessions of the Parliament;*
- 5. Enhances the application of acquired knowledge into practice through public displays (eg, in the seat of the Open Day) skills own solicitors (performance and interpretation of contracts, mock trials and start-ups);*
- 6. Enables the development of horizontal skills and competencies, specifically, learning to think, critical spirit,*

ability to analyze situations and solve problems, communication skills and ability to seek information and to select, organize and synthesize it, in particular by the analysis of jurisprudence and the preparation and oral presentation of scientific papers;

7. Interdisciplinarity provided in the syllabus with the teaching of courses as "innovation and entrepreneurship", "English" and "negotiation and conflict management" provides acquisition or increase skills of leadership, innovation, entrepreneurship, adaptability to change and spirit mobility;

8. The Scientific Course credit may arise from professional skills or other training previously acquired.

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

Anualmente é elaborado um relatório de avaliação do curso e em função da análise a esse relatório, feita pela Comissão Científica-Pedagógica do Curso (incluindo os estudantes), pelo Conselho Técnico Científico e pelo Conselho pedagógico, poderão ser propostas alterações ao plano de estudos bem como de atualização científica e dos métodos de trabalho. Para além disso, são efetuadas alterações ao plano de estudos sempre que a legislação o exige. No Curso de licenciatura em Solicitadoria, desde a definição do plano de estudos adequado a Bolonha, não foi efetuada qualquer alteração ao plano de estudos.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

An annual report is made to evaluate the course and according to its analysis, prepared by the Scientific-Pedagogical Commission of the Course (including students), technical and scientific Council, and pedagogical Council, improvements may be proposed to the curriculum, work methodology and/or scientific update. Additionally, curriculum is changed whenever legally required. No changes to the curriculum were made in this Course after the definition of the curriculum appropriate to Bologna.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

Do plano de estudos fazem parte unidades curriculares cuja avaliação se realiza com a elaboração de trabalhos de pesquisa. Aquando da realização dos supracitados trabalhos, os estudantes, sob supervisão dos respetivos docentes, aprendem a investigar através de consultas de bases de dados, recolha bibliográfica, revisão de literatura e redação de textos científicos que requerem, além do mais, capacidade de reflexão e de raciocínio jurídico. Paralelamente com o referido, as metodologias de ensino, na maior parte das unidades curriculares, implicam leitura e interpretação de textos científicos e, bem assim, de jurisprudência o que, naturalmente, dotará os alunos de competências inerentes à investigação científica apropriada à área científica do Curso de Solicitadoria.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

In some curricular units the evaluation is done with the preparation of research papers. In this research papers, the students, under the supervision of the respective teachers, learn how to investigate by consulting databases, bibliographic collection, literature review and writing of scientific texts and also acquire capacity for reflection and legal reasoning. Teaching methodologies, in most courses, involve reading and interpreting texts and scientific, as well as jurisprudence which, of course, will provide students with skills necessary for scientific inquiry appropriate to the scientific area of the course of Solicitors.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Introdução ao Estudo do Direito - Introduction to the Study of Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Introdução ao Estudo do Direito - Introduction to the Study of Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Manuel Ângelo G. A. M. de Almeida(D);Susana Catarina Simões de Almeida(PL - AWH):T:45H;TP:30H;OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1.Conhecimento e compreensão – Capacidade de reconhecer a terminologia e as estruturas do pensamento jurídico, de adquirir uma visão geral dos mecanismos legais existentes no atual sistema jurídico, de compreender, interpretar e aplicar os diplomas legislativos, bem como apreender o conhecimento basilar para as demais disciplinas da área do direito.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de interpretação e aplicar corretamente os diplomas legislativos; capacidade de subsumir os factos da vida real descritos em hipóteses práticas às previsões das normas legais.

C3. Formulação de juízos – Capacidades de crítica e lógica argumentativa.

C4. Competências de comunicação – Reconhecer as especificidades da linguagem jurídica e capacidade de compreender e de utilizar adequadamente a terminologia jurídica.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de pesquisa legal, doutrinal e jurisprudencial; capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Knowing and understanding of the main law concepts, principles and legal mechanisms existing in the legal system, as well as perceive the basic knowledge necessary to the other legal subjects.

C2. Application of knowledge and understanding – Carrying out a correct interpretation and application of law.

C3. Making judgements – Developing the abilities of critical and logical argumentation.

C4. Communication abilities – Acknowledging the specificities of the legal language and ability of understanding and using the legal terminology.

C5. Learning abilities – Developing law, doctrine and case-law research abilities; ability of studying autonomously.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Título I—Aproximação ao conceito de Direito

1. Conceito e problemas fundamentais do Direito

1.1. Conceito de Direito: a natureza social do Homem; ubi societas, ibi ius

1.2. O Direito entre as ordens normativas

1.3. Outros sentidos do termo “direito”: direito objetivo e direito subjetivo; Direito Natural e Direito Positivo

1.4. Direito e Estado

1.5. Os fins do Direito

2. Elementos do conceito de Direito

2.1. Sistema jurídico

2.2. Norma jurídica

2.3. Proteção coativa

Título II—Fontes do Direito

1. Enunciação e classificação das fontes

2. Lei

3. Outras fontes: costume, jurisprudência e doutrina

4. Outras fontes produtoras e reveladoras de Direito

Título III—Relação jurídica

1. Preliminares

2. Sujeitos

3. Objeto

4. Facto

5. Garantia

Título IV—Ramos do Direito

1. Considerações gerais

2. Subclassificação do Direito Privado

3. Subclassificação do Direito Público

Título V—Interpretação e aplicação das leis

1. Interpretação da lei

2. Integração da lei

3. Aplicação da lei no tempo e no espaço

6.2.1.5. Syllabus:

Title I – Approaching the concept of law

1. Concept and fundamental problems of Law

1.1. Concept of Law: the social nature of Man; ubi societas, ibi ius

1.2. Law and other normative orders

1.3. Other meanings of the expression “law”: Law and Right; Natural Law and Positive Law

1.4. Law and State

1.5. The goals of Law

2. Elements of the Law’s concept

2.1. Legal System

2.2. Legal norm

2.3. Coercive Protection

Title II - Sources of law

1. Enunciation and classification

2. Legislation**3. Other sources: customs, case-law and doctrine****Title III - Legal relationship****1. Introduction****2. Subjects****3. Object****4. Fact****5. Guarantee****Title IV - Branches of the law****1. General considerations****2. Classification of Private Law****3. Classification of Public Law****Title V – Law interpretation and enforcement****1. Law interpretation****2. Law integration****3. Law enforcement in time and in space****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Título I – Aproximação ao conceito de Direito (C1, C4)**Título II – Fontes do Direito (C1, C2, C3, C4, C5)**Título III – Relação jurídica (C1, C2)**Título IV – Ramos do Direito (C1)**Título V – Interpretação e aplicação das leis (C1, C2, C3, C4, C5)***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***Title I - Approaching the concept of law (C1, C4)**Title II - Sources of law (C1, C2, C3, C4, C5)**Title III - Legal relationship (C1, C2)**Title IV – Branches of the law (C1)**Title V - Law interpretation and enforcement (C1, C2, C3, C4, C5)***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):****Presencial:***Aulas teóricas(apresentação e explicação dos conteúdos programáticos)**Aulas teórico/práticas(debate sobre os conteúdos programáticos;análise de jurisprudência;resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo;esclarecimento de dúvidas)**(Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos TE)**Orientação tutorial(aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)***Autónoma:***Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos***Avaliação:****- Periódica***2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,0 valores em ambos***- Exame (Normal, Recurso e Especial)***Exame escrito (100%)***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):****Contact:***Theoretical lessons(Lectures on the syllabus)**Theoretical and practical lessons(Debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, individually and in groups; answering questions).**(Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers)**Tutorial(exercising theoretical and practical knowledge;research skills;critical and argumentative skills;autonomy).***Autonomous***Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.***Assessment**

- 2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,0 values in both tests is required.
- 1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial:

Partindo de uma abordagem teórica inicial realizada nas aulas teóricas (C1, C2), pretende-se colocar o aluno face a exemplos de manifestações práticas de vários normativos reguladores das diversas temáticas, mediante a interpretação da lei, a resolução de exercícios práticos, a análise crítica e apresentação oral de resultados, o estudo de jurisprudência, a formulação de um discurso lógico-argumentativo e o esclarecimento de dúvidas (C1, C2, C3, C4).

Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4, C5).

Autónoma:

Leitura de bibliografia recomendada e, bem assim, do material de apoio fornecido e indicado (C1, C2, C5), consulta de sites recomendados em modo de e-learning, análise de jurisprudência e resolução de exercícios práticos recomendados (C2, C3, C4, C5).

Recursos (C1, C2, C3, C4, C5)

- Sala de aula com quadro branco e projetor
- Material de apoio disponibilizado
- Código Civil
- Constituição da República Portuguesa
- Legislação avulsa relevante

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as follows:

Classroom teaching

Starting from an initial theoretical approach taken in lectures, it is intended to place the students in front of examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C1, C2, C3, C4).

Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4, C5).

Autonomous

Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical exercises (C1, C2, C3, C4, C5).

Resources (C1, C2, C3, C4, C5)

- Classroom with white board and projector*
- Other given support material*
- Civil Code*
- Portuguese Constitution*
- Other acts*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Amaral, D. (2012). *Manual de Introdução ao Direito (Vol. I)*. Coimbra: Almedina.
- Ascensão, J. (2011). *O Direito – Introdução e Teoria Geral*. Coimbra: Almedina.
- Justo, A. (2012). *Introdução ao Estudo do Direito*. Coimbra: Coimbra Editora.
- Machado, J. (2011). *Introdução ao Direito e ao Discurso Legitimador*. Coimbra: Almedina.
- Marques, M. (2012). *Introdução ao Direito (Vol. I)*. Coimbra: Almedina.
- Mendes, J. (2010). *Introdução ao Estudo do Direito*. Sintra: Pedro Ferreira Editor - Artes Gráficas.

Mapa IX - Direito Constitucional - Constitutional Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Constitucional - Constitutional Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nuno Manuel Mendes Claro (D). Hugo Frazão Vaz Vassalo Abreu (PL-AWH). T:45H; TP1:30H; TP2:30H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – Compreensão do quadro jurídico-constitucional português atual, seus antecedentes, génese e evolução. Compreensão dos seus princípios estruturantes, valores, institutos e respetivas concretizações legais.*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Identificar, interpretar e aplicar corretamente as normas da Constituição da República Portuguesa e demais legislação aplicável. Capacidade de subsumir os factos da vida real descritos em hipóteses práticas às previsões das preditas normas legais.*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade para assumir um espírito crítico, mediante um suportado raciocínio jurídico e lógica argumentativa.*
- C4. Competências de comunicação – Reconhecimento das especificidades da linguagem jurídica e capacidade de compreender e de utilizar adequadamente a terminologia jurídica.*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de pesquisa legal, doutrinal e jurisprudencial. Capacidade de estudar autonomamente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding – Understanding of the actual Portuguese juridical-constitutional structure, its antecedents, genesis and evolution. Comprehension of its main principles, concepts, rules and legal mechanisms.*
- C2. Application of knowledge and understanding – Identifying, interpreting and applying correctly the statements of the Constitution of the Portuguese Republic as well as other relevant legislation. Ability to subsume real life facts in to the “hypothesis” of the legal proposition.*
- C3. Making judgements – Developing the abilities to assume a critical spirit by a supported juridical thinking and logical argumentation.*
- C4. Communication abilities – Acknowledging the specificities of the legal language and ability of understanding and using the legal terminology.*
- C5. Learning abilities – Developing law, doctrine and case-law research abilities. Ability of studying autonomously.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I – Constituição, Constitucionalismo e Direito Constitucional

- 1. Conceito, estrutura e função da Constituição*
- 2. Poder constituinte.*
- 3. A ciência do Direito Constitucional*

II – Memória Constitucional

- 1. História do constitucionalismo*
- 2. O constitucionalismo português*

III – O Direito Constitucional Vigente: A CRP de 1976

- 1. Génese e evolução da CRP: linhas gerais*
- 2. Os princípios estruturantes (fundamentais)*
- 3. Direitos fundamentais*
- 4. Estruturas organizatório-funcionais*
- 5. Fontes de direito e estruturas normativas*
- 6. Garantia e controlo da Constituição: Justiça Constitucional*
- 7. Revisão constitucional*

6.2.1.5. Syllabus:

I – Constitution, Constitutionalism and Constitutional Law

- 1. Constitution's concept, structure and function*
- 2. Constitutional power and founding pact/agreement*
- 3. Constitutional Law Science*

II – Constitutional Memory

- 1. Constitutionalism History*
- 2. The Portuguese Constitutionalism*

III – The in force Constitutional Law: The Constitution of the Portuguese Republic (1976)

- 1. Genesis and evolution of the CPR: general ideas*
- 2. The structural (fundamental) principles*
- 3. Fundamental Rights*
- 4. Organising-functional structures*
- 5. Law sources and normative structures*
- 6. Guaranty and control of the Constitution – Constitutional Justice*

7. Constitutional Revision

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

I – Constituição, Constitucionalismo e Direito Constitucional. (C1; C4; C5)

II – Memória Constitucional. (C1; C2; C3; C4; C5)

III – O Direito Constitucional Vigente: A CRP de 1976. (C1; C2; C3; C4; C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

I – Constitution, Constitutionalism and Constitutional Law (C1; C4; C5)

II – Constitutional Memory (C1; C2; C3; C4; C5)

III – The in force Constitutional Law: The Constitution of the Portuguese Republic (1976) (C1; C2; C3; C4; C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

Aulas Teóricas: Apresentação e explicação dos conteúdos programáticos

Aulas Teórico-Práticas: Debate sobre os conteúdos programáticos; análise jurisprudencial; resolução de exercícios práticos; esclarecimento de dúvidas

Assiduidade: Para os alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e que estejam matriculados pela primeira vez (não aplicável aos trabalhadores-estudantes) a assiduidade nas aulas é obrigatória em 75%

Orientação Tutorial: Esclarecimento de dúvidas, correção de trabalhos, aconselhamento ou ajuda, verificação do cumprimento de objetivos pré-definidos, entre outros

Autónoma: Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos.

Avaliação:

- Periódica: Realização de dois testes escritos, resultando a classificação final da média simples das notas obtidas. Em qualquer dos testes é exigida nota mínima de oito valores.

- Final (Normal, Recurso e Especial): Exame escrito (100%).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:

Theoretical Lessons: Lectures on the syllabus.

Theoretical and Practical Lessons: Debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, individually and in groups; answering questions.

Attendance: Students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course (not applicable to student workers) attendance is required in 75 % of classes.

Tutorial: Exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy.

Autonomous: Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.

Assessment:

-Periodic Evaluation: Two written tests. Final classification will result from the simple average of tests scores, and a minimum score of eight values in both tests is required.

- Final Evaluation: One final exam (100%).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na unidade curricular contribuem para as competências gerais estabelecidas para a unidade curricular da seguinte forma:

Presencial:

Partindo de uma abordagem teórica inicial realizada nas aulas teóricas (C1, C2), pretende-se colocar o aluno face a exemplos de manifestações práticas de vários normativos reguladores das diversas temáticas,

mediante a interpretação da lei, a resolução de exercícios práticos, a análise crítica e apresentação oral de resultados, o estudo de jurisprudência, a formulação de um discurso lógico-argumentativo e o esclarecimento de dúvidas (C1, C2, C3, C4).

Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4, C5)

Estudo Autónomo:

Leitura de bibliografia recomendada bem como do material de apoio fornecido e indicado (C1, C2 e C5),

consulta de sítios recomendados em modo de e-learning, análise de jurisprudência e resolução de exercícios práticos recomendados (C2, C3, C4, C5)

Recursos (C1, C2, C3, C4, C5)

Sala de aula com quadro branco e projetor, material de apoio disponibilizado e legislação.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the curricular unit contribute to the general abilities set out as follows:

Contact:

Starting from an initial theoretical approach taken in lectures, it is intended to place the students in front of examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C1, C2, C3, C4).

Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4, C5).

Autonomous

Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical exercises (C1, C2, C3, C4, C5).

Resources (C1, C2, C3, C4, C5)

White boards classrooms, projectors, didactical materials and legislation.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Canotilho, J. J. G. (2011). *Direito Constitucional e Teoria da Constituição* (11.^a Reimpressão da 7.^a Edição de 2004). Coimbra: Almedina.
- Loureiro, J., Machado, J. & Urbano, M. B. (2010). *Direito Constitucional - Casos Práticos Resolvidos* (2.^a Edição). Coimbra: Coimbra Editora.
- Miranda, J. (2011). *Manual de Direito Constitucional. Preliminares. O Estado e os Sistemas Constitucionais* (9.^a Edição, Tomo I). Coimbra: Coimbra Editora.
- Vaz, M. (2012). *Teoria da Constituição – O que é a Constituição hoje?* (1.^a Edição). Coimbra: Coimbra Editora.
- Vaz, M., Carvalho, R., Botelho, C., Folhadela, I. & Ribeiro, A. (2012). *Direito Constitucional – O sistema constitucional português* (1.^a Edição). Coimbra: Coimbra Editora.

Mapa IX - Direito Administrativo I - Administrative Law I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Administrativo I - Administrative Law I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Barros Mendes (D -TP1 e TP2). João Álvaro Poças Santos (PL - AWH): TP: 60H; OT: 6H.

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão: Conhecer e compreender os conceitos básicos da administração pública e do direito administrativo.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: capacidade para relacionar conceitos e princípios jurídicos; capacidade para resolver casos práticos; capacidade para aplicação das normas jurídicas corretas e capacidade de seleção das normas mais adequadas consoante as circunstâncias particulares da situação em análise; capacidade para compreender os aspetos fundamentais da organização da administração pública portuguesa, bem como as opções políticas por um determinado sistema de organização administrativa.

C3. Formulação de juízos: Capacidade para desenvolver um espírito crítico e raciocínio jurídicos.

C4. Competências de comunicação: Capacidade para responder adequadamente a cada um dos problemas apresentados recorrendo, para o efeito, a uma linguagem jurídica e terminologicamente adequada.

C5. Competências de aprendizagem: Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding: To get to know and understand the basic concepts of public administration and administrative law.

C2. Application of knowledge and understanding: ability to relate legal principles and concepts; ability to resolve practical cases; ability to apply the right legal standards and to select the most appropriate standards in line with the specific circumstances of the situation under analysis; ability to understand the basic aspects of the organisation of Portuguese public administration as well as political options for a given administrative

organisation system.

C3. Judgement formulation: Ability to develop legal reasoning and an open mind.

C4. Communication competencies: Ability to suitably respond to each of the problems raised, adopting, to this end, appropriate, terminologically suitable legal language.

C5. Learning competencies: Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. Introdução

- 1. A Administração Pública*
- 2. O Direito Administrativo*

II. Organização Administrativa

- 1. Os princípios constitucionais sobre a organização administrativa*
- 2. A Administração Central do Estado*
- 3. A Administração Periférica*
- 4. A Administração Estadual Indireta*
- 5. A Administração Autónoma*

III. Teoria Geral da Organização Administrativa

6.2.1.5. Syllabus:

I. Introduction

- 1. Public Administration*
- 2. Administrative Law*

II. Administrative Organisation

- 1. The constitutional principles regarding administrative organisation*
- 2. State Central Administration*
- 3. Field Administration*
- 4. Indirect State Administration*
- 5. Autonomous Administration*

III. General Theory of Administrative Organisation

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

I. Introdução

- 1. A Administração Pública (C1,C2)*
- 2. O Direito Administrativo (C1, C2, C3, C4)*

II. Organização Administrativa

- 1. Os princípios constitucionais sobre a organização administrativa (C1,C2, C4, C5)*
- 2. A Administração Central do Estado (C1, C2, C3, C4)*
- 3. A Administração Periférica (C1, C2, C3, C4)*
- 4. A Administração Estadual Indireta (C1, C2, C3, C4)*
- 5. A Administração Autónoma (C1, C2, C3, C4)*

III. Teoria Geral da Organização Administrativa (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

I. Introduction

- 1. Public Administration (C1,C2)*
- 2. Administrative Law (C1, C2, C3, C4)*

II. Administrative Organisation

- 1. The constitutional principles regarding administrative organisation (C1,C2, C4, C5)*
- 2. State Central Administration (C1, C2, C3, C4)*
- 3. Field Administration (C1, C2, C3, C4)*
- 4. Indirect State Administration (C1, C2, C3, C4)*
- 5. Autonomous Administration (C1, C2, C3, C4)*

III. General Theory of Administrative Organisation (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- Aulas teórico/práticas (apresentação e explicação dos conteúdos programáticos; debate sobre os conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo; esclarecimento de dúvidas)
(Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes)

- Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)

Autónoma

- Leitura de material fornecido e indicado, análise de decisões e resolução de casos práticos

Avaliação:

- Periódica

Dois testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,0 valores em ambos

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:

- Theoretical/practical lessons (presentation and explanation of syllabus contents; debate about the syllabus contents; case law analysis; resolving practical exercises, individually and in group; clarification of queries) (Compulsory attendance of 75% of lessons for students who wish to be subject to periodic assessment and enrolled for the first time at UC. It does not apply to Working Students)

- Tutorial guidance (application of theoretical and practical knowledge, ability to research, criticise, argumentative reasoning and autonomy)

Autonomous

- Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.

Assessment:

- Periodic evaluation: Two written tests (50% + 50%), minimum mark: 8,0 v.

- Final evaluation: written examination (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico-prático

- Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos decorrentes do direito administrativo e da organização administrativa – (C1)

- Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e consequente resolução de problemas – (C1, C2, C3, C4, C5)

- Análise crítica dos resultados – (C3)

• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5)

Autónoma

• Estudo

- Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

- Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4, C5)

• E-aprendizagem – (C5)

Recursos

• Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação – (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies and resources used at UC contribute to the general competencies established for UC in the following way:

Contact:

• Theoretical and practical learning

- Presentation of the legal principles and concepts deriving from administrative law and administrative organisation – (C1)

- Providing examples and applying the concepts to real-life problems and consequent problem-solving – (C1, C2, C3, C4, C5)

- Critical analysis of results – (C3)

• Tutorial guidance – (C1, C2, C3, C4, C5)

Autonomous:

• Study

- Reading of excerpts from recommended bibliography – (C1, C2, C5)

- Solving recommended exercises – (C2, C3, C4, C5)

• E-learning – (C5)

Resources:

- *Classroom with whiteboard, projector and legislation – (C1, C2, C3, C4)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Amaral, D. (2012). Curso de Direito Administrativo, (vol.I, 3ª edição, reimpressão).Coimbra: Almedina.*
- *Calvão, F. (2012). Introdução ao Direito Público. Coimbra: Almedina.*
- *Caupers, J. (2009). Introdução ao Direito Administrativo (10.ª edição). Âncora.*
- *Dias, J.; Oliveira, F. (2010). Noções Fundamentais de Direito Administrativo, (2.ª edição). Coimbra: Almedina.*
- *Fonseca, I. (2011) . Direito da Organização Administrativa – roteiro prático. Coimbra: Almedina.*
- *Sousa, M.; Matos, A. (2006). Direito Administrativo Geral – Introdução e Princípios fundamentais, (tomo I, 2.ª edição). Dom Quixote.*

Mapa IX - Noções Básicas de Contabilidade - Basic Notions of Accounting**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Noções Básicas de Contabilidade - Basic Notions of Accounting

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Alexandra Cristina Pinheiro Carvalho

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Caroline Gomes Rosa Cunha

T1 (Diurno): T:30H; OT:3H

TP1 (Diurno): TP: 30H; OT:3H

T e TP (Pós-laboral): T:30H; TP:30H; OT: 6H

Jacinta Maria Quitério Jacinto

T2 (Diurno): T:30H; OT:3H

TP2 (Diurno): TP: 30H; OT:3H

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Caroline Gomes Rosa Cunha

T1 (D): T:30H; OT:3H

TP1 (D): TP: 30H; OT:3H

T and TP (AWH): T:30H; TP:30H; OT: 6H

Jacinta Maria Quitério Jacinto

T2 (D): T:30H; OT:3H

TP2 (D): TP: 30H; OT:3H

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Conhecer e compreender os conceitos estruturantes das leituras da empresa promovidas pela análise contabilística.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Aplicar os instrumentos metodológicos e conceptuais de modo a potenciar o sistema de produção de informações úteis para fundamentar decisões económicas racionais.

C3. Competências de análise e síntese – Utilizar os instrumentos (conceptuais) de análise, de reconhecimento e de mensuração da contabilidade para análise e interpretação de documentos de síntese do ponto de vista do utilizador interno da informação.

C4. Formulação de juízos – Capacidade de desenvolvimento de expressão crítica para esta temática.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Know and understand the structural concepts of readings of the company promoted by the accounting analysis

C2. Application of knowledge and understanding - Apply the conceptual and methodological tools in order to potentiate the production system of useful information to support rational economic decisions

C3. Competences of analysis and synthesis - Utilize the tools (conceptual) analysis, recognition and measurement of accounting for analysis and interpretation of synthesis documents from the viewpoint of the internal user of information.

C4. Making judgments - Ability to develop critical expression to this theme.

C5. Learning competences - Ability to study autonomously.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1.A Contabilidade

1.1.Contabilidade**1.2.Breve abordagem aos organismos internacionais de contabilidade e ao normativo português****1.3.Estrutura conceptual****1.4.Os princípios contabilísticos geralmente aceites****1.5.As demonstrações financeiras principais****1.6.Quadro de contas: sua estrutura****1.7.Planeamento contabilístico****2.Operações do ciclo de exploração****2.1.O IVA—Imposto sobre o valor acrescentado****2.2.Inventários****2.3.O rédito nas vendas e operações conexas****2.4.Outros gastos e rendimentos****2.5.Meios financeiros líquidos****3.Operações do ciclo de investimento****3.1.Propriedades de investimento****3.2.Ativos fixos tangíveis****4.Análise e interpretação da informação financeira****4.1.Conceito de equilíbrio financeiro****4.2.Análise do equilíbrio financeiro de curto prazo****4.3.Análise do equilíbrio financeiro de médio e longo prazo****4.4.Rendibilidade das vendas****4.5. Rendibilidade do investimento****4.6. Rendibilidade dos capitais próprios****5.Tópicos de contabilidade de gestão****6.2.1.5. Syllabus:****1. The accounting****1.1.Accounting****1.2. Brief approach to accounting international organisms and Portuguese normative****1.3.Conceptual framework****1.4. The generally accepted accounting principles****1.5. The principal financial statements****1.6. Plan of accounts: its structure****1.7. Accounting planning****2. Operations of exploration cycle****2.1.VAT – Value added tax****2.2.Inventories****2.3.Revenues in sales and related operations****2.4.Others costs and incomes****2.5.Net financial resources****3.Operations of investment cycle****3.1Investment Properties****3.2.Tangible fixed assets****4. Analysis and interpretation of financial information****4.1. Concept of financial balance****4.2. Analysis of financial balance of short term****4.3. Analysis of financial balance of medium-long term****4.4. Return on sale****4.5. Return on investment****4.6. Return on equity****5. Topics in management accounting****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.****1.A Contabilidade****1.1.Contabilidade (C1)****1.2.Breve abordagem aos organismos internacionais de contabilidade e ao normativo português (C1)****1.3.Estrutura conceptual(C1,C2,C3,C4,C5)****1.4.Princípios contabilísticos(C1,C2,C3,C4,C5)****1.5.Demonstrações financeiras(C1,C2,C3,C4,C5)****1.6.Quadro de contas(C1,C2,C3,C4,C5)****1.7.Planeamento contabilístico(C1,C2,C3,C4,C5)****2.Operações do ciclo de exploração****2.1.IVA(C1,C2,C3,C4,C5)**

2.2. Inventários(C1,C2,C3,C4,C5)

2.3. Rédito nas vendas e operações conexas(C1,C2,C3,C4,C5)

2.4. Outros gastos e rendimentos(C1,C2,C3,C4,C5)

2.5. Meios financeiros líquidos(C1,C2,C3,C4,C5)

3. Operações do ciclo de investimento

3.1. Propriedades de investimento(C1,C2,C3,C4,C5)

3.2. Ativos fixos tangíveis(C1,C2,C3,C4,C5)

4. Informação financeira

4.1. Conceito de equilíbrio financeiro(C1)

4.2., 4.3. Análise do equilíbrio financeiro(C1,C2,C3,C4,C5)

4.4, 4.5, 4.6. Rendibilidade das vendas, do investimento e dos capitais próprios(C1,C2,C3,C4,C5)

5. Tópicos de contabilidade de gestão(C1)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. The accounting

1.1. Accounting(C1)

1.2. Brief approach to accounting international organisms...(C1)

1.3. Conceptual framework(C1,C2,C3,C4,C5)

1.4. The generally accepted accounting principles (C1,C2,C3,C4,C5)

1.5. Financial statements(C1,C2,C3,C4,C5)

1.6. Plan of accounts(C1,C2,C3,C4,C5)

1.7. Accounting planning (C1,C2,C3,C4,C5)

2. Operations of exploration cycle

2.1. VAT(C1,C2,C3,C4,C5)

2.2. Inventories (C1,C2,C3,C4,C5)

2.3. Revenues in sales and related operations (C1,C2,C3,C4,C5)

2.4. Others costs and incomes (C1,C2,C3,C4,C5)

2.5. Net financial resources(C1,C2,C3,C4,C5)

3. Operations of investment cycle

3.1 Investment Properties(C1,C2,C3,C4,C5)

3.2. Tangible fixed assets(C1,C2,C3,C4,C5)

4. Analysis and interpretation of financial information

4.1. Concept of financial balance (C1)

4.2., 4.3. Analysis of financial balance of short term and medium-long term(C1,C2,C3,C4,C5)

4.4., 4.5, 4.6. Return on sales, on investment, and on equity(C1,C2,C3,C4,C5)

5. Topics in management accounting (C1)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial

- Ensino teórico: Exposição teórica dos conteúdos programáticos acompanhada de ilustrações.

- Ensino teórico-prático: Resolução de casos práticos de aplicação.

- Orientação tutorial: Orientação na resolução de casos práticos e sua correção; Orientação do estudo.

Autónoma

- Estudo das matérias lecionadas em aula, leitura de bibliografia recomendada e realização de exercícios.

Avaliação:

- Periódica

2 frequências de avaliação individual (F1 e F2) a realizar em sala de aula (nota mínima de 7 /20 valores cada)

Classificação final : $CF = 50\%F1 + 50\%F2$

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Contact:

Theoretical lessons: Theoretical analysis of the syllabus accompanied by illustrations.

-Theoretical and practical lessons: Resolution of practical cases of application.

-Tutorial: Orientation on the resolution of practical cases and its correction; Orientation of the study.

Autonomous

- *Study of material taught in class, reading the recommended literature and resolution of exercises.*

Assessment:

- *Periodic*

2 written tests of individual evaluation (WT1 and WT2) to be held in the classroom (minimum score of 7/20 values each)

Final classification : FC = 50%WT1 + 50%WT2

- *Exam (Normal, Recourse and Special)*

Exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

-Ensino teórico: Exposição teórica dos conteúdos programáticos acompanhada de ilustrações – (C1, C2)

-Ensino teórico-prático: Resolução de casos práticos de aplicação – (C1, C2, C3, C4, C5)

Orientação tutorial: Orientação na resolução de casos práticos e sua correção; Orientação do estudo – (C1, C2, C3, C4, C5)

Autónoma

- Estudo das matérias lecionadas em aula, leitura de bibliografia recomendada e realização de exercícios – (C1, C2, C3, C4, C5)

Recursos

- Sala de aula com quadro branco, projetor, máquina de calcular e legislação aplicável – (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used in the curricular unit contribute to the general competences established for the curricular unit as follows:

Contact:

- Theoretical lessons: Theoretical analysis of the syllabus accompanied by illustrations - (C1, C2)

- Theoretical and practical lessons: Resolution of practical cases of application – (C1, C2, C3, C4, C5)

- Tutorial: Orientation on the resolution of practical cases and its correction; Orientation of the study - (C1, C2, C3, C4, C5)

Autonomous

- Study of material taught in class, reading the recommended literature and resolution of exercises - (C1, C2, C3, C4, C5)

Resources

- Classroom with a whiteboard, projector, calculator and legislation - (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Caiado, A. (2008). Contabilidade analítica e de gestão (4ª edição). Lisboa: Áreas Editora.

- Canadas, N. (1995, 2007). De No Scripturis. ESTGL.

- Gomes, J. & Pires, J. (2011). Sistema de Normalização Contabilística – Teoria e Prática (4ª edição). Porto: Vida Económica.

- Pinho, C.S. & Tavares, S. (2005). Análise financeira e mercados. Lisboa: Áreas Editora.

- Rodrigues, A., Carvalho, C., Cravo, D. & Azevedo, G. (2010). SNC - Contabilidade Financeira: sua aplicação. Edições Almedina.

- IAS – Normas Internacionais de Contabilidade e IFRS – Normas Internacionais de Relato Financeiro do IASB: www.iasb.org

- Sistema de Normalização Contabilística (SNC): www.cnc.min-financas.pt

Mapa IX - Informática Aplicada ao direito - Computing applied to the Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Informática Aplicada ao direito - Computing applied to the Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria Micaela G.P.D. Esteves(D)TP1,TP2:60H+60H;OT:5H+5H.Eugénia Moreira Bernardino(PL)TP1:60H;OT:5h.

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Paulo Sampaio Abreu Madeira(Diurno)TP3,TP4:60H +60H;OT:5H+5H

Sidolina Pereira dos Santos(PL)TP2: 60H;OT:5H

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Paulo Sampaio Abreu Madeira (Daytime)TP3,TP4:60H+60H;TO:5H+5H

Sidolina Pereira dos Santos(After Work)TP2:60H;TO:5H

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 - Ter conhecimento de funcionalidades avançadas de um processador de texto

C2 – Capacidade de elaborar uma folha de cálculo usufruindo das funcionalidades avançadas de um sistema de cálculo.

C3 - Definir, analisar e estruturar um sistema de gestão de base de dados (SGBD)

C4 - Procurar, conhecer e manipular serviços e portais web direccionados ao Direito

Transversais:

C5 - Capacidade de estudar autonomamente

C6 - Capacidade de aplicar os conhecimentos em cada caso que surja

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 – To have knowledge of advanced word processing

C2 – To have ability to develop a spreadsheet using advanced features of a system of calculation.

C3 – To define, analyze and structure a basic management system (DBMS)

C4 – To find, meet and manipulate web portals and services directed at Law

Transversal

C5 - The ability to study alone

C6 - Ability to apply knowledge in each case that arises

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1.Gestão eletrónica do escritório

1.1.Funcionalidades avançadas no processamento de texto

1.2.Sistemas integrados de cálculo

1.3.Sistemas de gestão de base de dados relacionais

2.Serviços on-line de acesso à informação direccionados ao Direito

2.1.Motores de busca e pesquisas eletrónicas

2.2.Consulta a serviços on-line e portais direccionados ao Direito

2.3.Consulta de BD Jurídicas de Jurisprudência, de Doutrina e de Bibliografia

6.2.1.5. Syllabus:

1.Management of the electronic office

1.1.Advanced features in word processing

1.2.Calculation systems

1.3.Database management system (DBMS)

2.Online Services to access information targeted at Law

2.1.Electronic research

2.2.Online services and portals targeted at Law

2.3.Jurisprudence, Doctrine and Bibliography database

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1.Gestão eletrónica do escritório

1.1.Funcionalidades avançadas no processamento de texto (C1)

1.2.Sistemas integrados de cálculo (C2)

1.3.Sistemas de gestão de base de dados relacionais (C3)

2.Serviços on-line de acesso à informação direccionados ao Direito

2.1.Motores de busca e pesquisas eletrónicas (C4)

2.2.Consulta a serviços on-line e portais direccionados ao Direito (C5)

2.3.Consulta de BD Jurídicas de Jurisprudência, de Doutrina e de Bibliografia (C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1.Management of the electronic office

1.1.Advanced features in word processing (C1)

1.2.Calculation system (C2)

1.3.Database management system (DBMS) (C3)

2.Online Services to access information targeted at Law

2.1.Electronic research (C4)

2.2.Online services and portals targeted at Law (C5)

2.3. Jurisprudence, Doctrine and Bibliography databases (C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial

• *Ensino teórico-prático: Apresentação, análise e debate dos conteúdos programáticos e resolução de casos práticos. Desenvolvimento de capacidade crítica e autonomia*

• *Orientação tutorial: Sessões de orientação pessoal, em pequenos grupos, para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecimento de dúvidas*

Autónoma

• *Estudo: Resolução dos exercícios recomendados pela unidade curricular*

• *E-aprendizagem: Consulta de material relativo à unidade curricular*

Recursos Específicos

• *Ensino teórico-prático: Laboratórios de Aplicações Informáticas*

• *Orientação tutorial: Gabinete ou Laboratórios de Aplicações Informáticas*

Avaliação:

- *Periódica*

• *4 testes teórico-prático individuais (T1, T2, T3, T4) a realizar durante a aula (sem mínimos)*

• *Classificação Final: $T1 * 25\% + T2 * 25\% + T3 * 25\% + T4 * 25\%$*

- *Avaliação Final*

• *Exame teórico-prático (100%)*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:

• *Theoretical and practical teaching: Presentation, analysis and discussion of program content and resolution of practical cases. Development of critical capacity and autonomy*

• *Tutorial Orientation: Personal guidance sessions in small groups*

Autonomous:

• *Study: Resolution of the recommended exercises*

• *E-learning: Consulting material related to the curricular Unit*

Specific Resources:

• *Theoretical and practical teaching: Laboratory of Computer Applications*

• *Tutorial orientation: Officer or Laboratory of Computer Applications*

Assessment:

- *Periodic*

• *Four individual tests (T1, T2, T3, T4) without minimum.*

• *Final classification: $T1 * 25\% + T2 * 25\% + T3 * 25\% + T4 * 25\%$*

- *Final*

• *Theoretical and practical exam (100%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Presencial

• *Ensino teórico-prático: Apresentação, análise e debate dos conteúdos programáticos e resolução de casos práticos. Desenvolvimento de capacidade crítica e autonomia (C1 a C6)*

• *Orientação tutorial: Sessões de orientação pessoal, em pequenos grupos, para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecimento de dúvidas (C1 a C6)*

Autónoma

• *Estudo: Resolução dos exercícios recomendados pela unidade curricular (C1 a C6)*

• *E-aprendizagem: Consulta de material relativo à unidade curricular (C1 a C6)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Contact:

• *Theoretical and practical teaching: Presentation, analysis and discussion of program content and resolution of practical cases. Development of critical capacity and autonomy (C1 to C6)*

• *Tutorial Orientation: Personal guidance sessions in small groups (C1 to C6)*

Autonomous

• *Study: Resolution of the recommended exercises (C1 to C6)*

• *E-learning: Consulting material related to the curricular Unit (C1 to C6)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

• *Jesus, C. & Santos, D. (2011). Exercícios de Access 2010. Lisboa, Portugal: FCA*

- Marques, P. (2011). *Fundamental do Outlook 2010*. Lisboa, Portugal: FCA.
- Peres, P. (2011). *Excel Avançado*. Lisboa, Portugal: Edições Silabo.
- Sousa, S. & Sousa, M. (2011). *Microsoft Office 2010 - Para todos nós*. Lisboa, Portugal: FCA.

Mapa IX - Teoria Geral do Direito Civil - General Theory of Civil Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Teoria Geral do Direito Civil - General Theory of Civil Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Susana Catarina Simões de Almeida (D). Ana Isabel Lambelho Costa (PL - AWH): T:60H; TP:30H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Compreender o sistema jurídico-civil português, conhecer os seus princípios estruturantes, valores, institutos e respetivas concretizações legais, que são a base e património comum das diversas áreas do Direito Civil; aproximação do pensamento e terminologia do Direito Privado.
C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Interpretar e aplicar corretamente os diversos preceitos, sobretudo, da parte geral do Código Civil e demais legislação em sede de Direito Civil; capacidade de subsumir os factos da vida real descritos em hipóteses práticas às previsões das preditas normas legais.
C3. Formulação de juízos – Capacidades de crítica e lógica argumentativa.
C4. Competências de comunicação – Reconhecer as especificidades da linguagem jurídica e capacidade de compreender e de utilizar adequadamente a terminologia jurídica.
C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de pesquisa legal, doutrinal e jurisprudencial; capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Understanding the Portuguese civil legal system, in particular knowing its main principles, concepts and legal mechanisms, which are the basis and common heritage of the various areas of Civil Law; comprehending Private Law's reasoning and terminology, allowing the understanding of its special subjects.
C2. Application of knowledge and understanding – Interpreting and applying several legal provisions, mainly, of the General Part of the Civil Code and other important Civil Acts; ability to subsume real life facts in to the "hypothesis" of the legal proposition.
C3. Making judgements – developing the abilities of critical and logical argumentation.
C4. Communication abilities – Acknowledging the specificities of the legal language and ability of understanding and using the legal terminology.
C5. Learning abilities – Developing law, doctrine and case-law research abilities; ability of studying autonomously.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Título I – Introdução

1. Objeto da Teoria Geral do Direito Civil

2. Noção de Direito Civil: Direito Privado Comum. Direito Público e Direito Privado

Título II – Teoria Geral do Ordenamento Jurídico

Cap. I – Fontes do Direito Civil Português

Cap. II – Princípios fundamentais do Direito Civil Português

Título III – Teoria Geral da Relação Jurídica

Cap. I – Teoria Geral da Relação Jurídica. Preliminares

Cap. II – Teoria Geral dos Sujeitos da Relação Jurídica

1. Generalidades

2. Pessoas singulares

3. Pessoas coletivas

Cap. III – Teoria Geral do Objeto da Relação Jurídica

Cap. IV – Negócios jurídicos

1. Conceito e classificação de factos jurídicos

2. Aquisição, modificação e extinção de relações jurídicas

3. Conceito, elementos e classificações de negócios jurídicos

4. Formação do negócio jurídico

5. Conteúdo dos negócios jurídicos

- 6. Interpretação e integração do negócio jurídico
- 7. Divergência entre a vontade e a declaração e vícios da vontade
- 8. Invalididades e ineficácia

6.2.1.5. Syllabus:

Title I – Introduction.

Title II – General Theory of Legal System.

Chapter I – Portuguese Civil Law Sources

Chapter II – Main Principles of Portuguese Civil Law

Title III – General Theory of Legal Relationship

Chapter I – General Theory of Legal Relationship. Preliminary observations

Chapter II – General Theory of the Subject of Legal Relationship

1. Introduction

2. Individuals

3. Legal Persons

Chapter III – General Theory of the Object of Legal Relationship: Goods

Chapter IV – Legal Business

1. Concept and classifications of the legal fact

2. Acquisition, modification and termination of rights

3. Concept, elements and classification of legal business

4. Formation of legal business

5. Content of legal business

6. Interpretation and integration of legal business

7. The will and the declaration and the types of divergence between them, as well as the bias will

8. Invalidities and inefficacy

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Título I – Introdução (C1; C4)

Título II – Teoria Geral do Ordenamento Jurídico (C1; C2; C3; C4; C5)

Título III – Teoria Geral da Relação Jurídica

Cap. I – Teoria Geral da Relação Jurídica. Preliminares (C1; C4)

Cap. II – Teoria Geral dos Sujeitos da Relação Jurídica (C2; C3; C4; C5)

Cap. III – Teoria Geral do Objeto da Relação Jurídica (C2)

Cap. IV – Negócios jurídicos (C2; C3; C4; C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Title I – Introduction (C1; C4)

Title II – General Theory of Legal System (C1; C2; C3; C4; C5)

Title III – General Theory of Legal Relationship

Chapter I – General Theory of Legal Relationship. Preliminary observations (C1; C4)

Chapter II – General Theory of the Subject of Legal Relationship (C2; C3; C4; C5)

Chapter III – General Theory of the Object of Legal Relationship: Goods (C2)

Chapter IV – Legal Business (C2; C3; C4; C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- Aulas teóricas (apresentação e explicação dos conteúdos programáticos)

- Aulas teórico/práticas (debate sobre os conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos; esclarecimento de dúvidas)

(Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes)

- Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)

Autónoma

- Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos

Avaliação

- Periódica

2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,0 valores em ambos

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

*Exame escrito (100%)***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***Contact:**- Theoretical lessons (Lectures on the syllabus)**- Theoretical and practical lessons (Debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, individually and in groups; answering questions).**(Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers).**-Tutorial (exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy).**Autonomous**- Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.**Assessment**- 2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8 values in both tests is required.**- 1 final exam (100%)***6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:**Presencial:**Partindo de uma abordagem teórica inicial realizada nas aulas teóricas (C1, C2), pretende-se colocar o aluno face a exemplos de manifestações práticas de vários normativos reguladores das diversas temáticas, mediante a interpretação da lei, a resolução de exercícios práticos, a análise crítica e apresentação oral de resultados, o estudo de jurisprudência, a formulação de um discurso lógico-argumentativo e o esclarecimento de dúvidas (C1, C2, C3, C4).**Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4, C5).**Autónoma:**Leitura de bibliografia recomendada e, bem assim, do material de apoio fornecido e indicado (C1, C2 e C5), consulta de sites recomendados em modo de e-learning, análise de jurisprudência e resolução de exercícios práticos recomendados (C2, C3, C4, C5).**Recursos (C1, C2, C3, C4, C5)*

- Sala de aula com quadro branco e projetor
- Material de apoio disponibilizado
- Código Civil
- Constituição da República Portuguesa
- Legislação avulsa relevante em sede de Direito Civil

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.*The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as follows:**Contact:**- Starting from an initial theoretical approach taken in lectures (C1, C2), it is intended to place the students in front of examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C1, C2, C3, C4).**- Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4, C5).**Autonomous:**- Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical exercises (C1, C2, C3, C4, C5).**Resources: (C1, C2, C3, C4, C5)*

- Classroom with white board and projector
- Other given support material
- Civil Code
- Portuguese Constitution
- Other Civil Acts

6.2.1.9. Bibliografia principal:*- Ascensão, J. (2000, 2003, 2002). *Direito Civil Teoria Geral* (Vols. I, II e III). Coimbra: Coimbra Editora**- Cordeiro, A. (2012, 2010). *Tratado de Direito Civil Português* (Vol. I., Vol. II). Coimbra: Almedina**- Fernandes, L. (2009, 2010). *Teoria Geral do Direito Civil* (Vols. I e II). Lisboa: Universidade Católica Editora*

- Lima, P. & Varela, A. (2010). *Código Civil Anotado (Vol. I)*. Coimbra: Coimbra Editora
- Pinto, C. (2012). *Teoria Geral do Direito Civil*. Coimbra: Coimbra Editora
- Vasconcelos, P. (2012). *Teoria Geral de Direito Civil*. Coimbra: Almedina

Mapa IX - Direito Administrativo II - Administrative Law II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Administrativo II - Administrative Law II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Barros Mendes (D:TP1eTP2); João Álvaro Poças Santos (PL - AWH): TP:60H,OT:6H.

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão: Conhecer e compreender os conceitos fundamentais sobre o poder administrativo.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: capacidade para relacionar conceitos e princípios jurídicos; capacidade para resolver casos práticos; capacidade para aplicação das normas jurídicas corretas e capacidade de seleção das normas mais adequadas consoante as circunstâncias particulares da situação em análise; capacidade para compreender os modos de exercício do poder administrativo.

C3. Formulação de juízos: Capacidade para desenvolver um espírito crítico e raciocínio jurídicos.

C4. Competências de comunicação: Capacidade para responder adequadamente a cada um dos problemas apresentados recorrendo, para o efeito, a uma linguagem jurídica e terminologicamente adequada.

C5. Competências de aprendizagem: Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding: Getting to know and understanding the basic concepts of administrative power.

C2. Application of knowledge and understanding: ability to relate legal principles and concepts; ability to resolve practical cases; ability to apply the right legal standards and to select the most appropriate standards in line with the specific circumstances of the situation under analysis; ability to understand the ways in which administrative power is exercised

C3. Judgement formulation: Ability to develop legal reasoning and an open mind.

C4. Communication competencies: Ability to suitably respond to each of the problems raised, adopting, to this end, appropriate, terminologically suitable legal language.

C5. Learning competencies: Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. Introdução

II. O exercício do poder administrativo

1. Modos de exercício do poder administrativo

2. Regulamento administrativo

3. Ato administrativo

4. Procedimento administrativo

5. Validade, eficácia e interpretação do ato administrativo

6. Invalidade do ato administrativo

7. Extinção e modificação do ato administrativo

8. Suspensão, retificação e sanção do ato administrativo

9. Execução do ato administrativo

10. Contrato administrativo

11. Operações materiais administrativas

III. A responsabilidade civil da administração

IV. As garantias dos particulares

1. Garantia em geral

2. Garantias políticas

3. Garantias administrativas

4. Garantias contenciosas

6.2.1.5. Syllabus:*I. Introduction**II. Exercising administrative power*

1. Forms of exercising administrative power
2. Administrative regulation
3. Administrative act
4. Administrative procedure
5. Validity, effectiveness and interpretation of the administrative act
6. Invalidity of the administrative act
7. Extinguishing and modification of the administrative act
8. Suspension, rectification and correction of the administrative act
9. Implementation of the administrative act
10. Administrative contract
11. Administrative material operations

*III. The third party liability of the administration**IV. The guarantees of private entities*

1. Guarantees in general
2. Political guarantees
3. Administrative guarantees
4. Litigious guarantees

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.*I. Introdução (C1, C2, C3, C4)**II. O exercício do poder administrativo*

1. Modos de exercício do poder administrativo (C1, C3, C4, C5)
2. Regulamento administrativo (C1, C2, C3, C4)
3. Ato administrativo (C1, C2, C3, C4)
4. Procedimento administrativo (C1, C2, C4, C5)
5. Validade, eficácia e interpretação do ato administrativo (C1, C2, C3, C4)
6. Invalidade do ato administrativo (C1, C2, C3, C4)
7. Extinção e modificação do ato administrativo (C1, C2, C3, C4)
8. Suspensão, retificação e sanção do ato administrativo (C1, C2, C3, C4, C5)
9. Execução do ato administrativo (C1, C2, C3, C4)
10. Contrato administrativo (C1, C2, C3, C4)
11. Operações materiais administrativas (C1, C2, C4)

*III. A responsabilidade civil da administração (C1, C2, C3, C4)**IV. Garantias dos particulares*

1. Garantias em geral (C1, C2, C3, C4)
2. Garantias políticas (C1, C2, C3, C4)
3. Garantias administrativas (C1, C2, C3, C4)
4. Garantias contenciosas (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.*I. Introduction (C1,C2,C3,C4)**II. Exercising administrative power*

1. Forms of exercising administrative power (C1,C3,C4,C5)
2. Administrative regulation (C1,C2,C3,C4)
3. Administrative regulation (C1,C2,C3,C4)
4. Administrative procedure (C1,C2,C4,C5)
5. Validity, effectiveness and interpretation of the administrative act (C1,C2,C3,C4)
6. Invalidity of the administrative act (C1,C2,C3,C4)
7. Extinguishing and modification of the administrative act (C1,C2,C3,C4)
8. Suspension, rectification and correction of the administrative act (C1,C2,C3,C4,C5)
9. Implementation of the administrative act (C1,C2,C3,C4)
10. Administrative contract (C1,C2,C3,C4)
11. Administrative material operations (C1,C2,C4)

*III. The third party liability of the administration (C1,C2,C3,C4)**IV. Guarantees of private entities*

1. General guarantees (C1,C2,C3,C4)
2. Political guarantees (C1,C2,C3,C4)
3. Administrative guarantees (C1,C2,C3,C4)
4. Litigation guarantees (C1,C2,C3,C4,C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):*Presencial:*

- *Aulas teórico/práticas (apresentação e explicação dos conteúdos programáticos; debate sobre os conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo; esclarecimento de dúvidas)*
- (Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes).*
- *Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)*

Autónoma:

- *Leitura de material fornecido e indicado, análise de decisões e resolução de casos práticos*

*Avaliação:**- Periódica*

Dois testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,0 valores em ambos

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):*Contact:*

- *Theoretical/practical lessons (presentation and explanation of syllabus contents; debate about the syllabus contents; case law analysis; resolving practical exercises, individually and in group; clarification of queries) (Compulsory attendance of 75% of lessons for students who wish to be subject to periodic assessment and enrolled for the first time at UC. It does not apply to Working Students).*
- *Tutorial guidance (application of theoretical and practical knowledge, ability to research, criticise, argumentative reasoning and autonomy)*

Autonomous

- *Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.*

Assessment

- *2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,0 values in both tests is required.*
- *1 final exam (100%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

*Presencial**• Ensino teórico-prático*

Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos decorrentes do poder administrativo – (C1)

Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e consequente resolução de problemas – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Análise crítica dos resultados – (C3)

*• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5)**Autónoma**• Estudo*

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4, C5)

*• E-aprendizagem – (C5)**Recursos*

- Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação – (C1, C2, C3, C4)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies and resources used at UC contribute to the general competencies established for UC in the following way:

*Contact:**• Theoretical and practical learning*

Presentation of the legal principles and concepts deriving from administrative power– (C1)

Providing examples and applying the concepts to real-life problems and consequent problem-solving – (C1, C2, C3, C4, C5)

Critical analysis of results – (C3)

- **Tutorial guidance – (C1, C2, C3, C4, C5)**

Autonomous

- **Study**

- **Reading of excerpts from recommended bibliography – (C1, C2, C5)**

- **Solving recommended exercises – (C2, C3, C4, C5)**

- **E-learning – (C5)**

Resources

- **Classroom with whiteboard, projector and legislation – (C1, C2, C3, C4)**

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- **Amaral, D. (2011). *Curso de Direito Administrativo (Vol.II)*. Coimbra: Almedina.**
- **Caupers, J. (2009). *Introdução ao Direito Administrativo (10ª ed.)*. Âncora.**
- **Sousa, M. & Matos, A. (2009). *Direito Administrativo Geral – Actividade Administrativa (Tomo III)*. Dom Quixote.**

Mapa IX - Direito Comunitário - Community Law**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Direito Comunitário - Community Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Eugénio Pereira Lucas (D: TP1 e TP2); Patrícia Sofia Carvalho Rocha (PL - AWH) - TP:60H; OT:6H.

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 – Conhecimento: conhecer e compreender os principais conceitos aplicados no âmbito do Direito da União Europeia; conhecer e compreender as origens e evolução histórica das Comunidades e da União Europeia, natureza jurídica da UE, objetivos, valores e dos princípios que lhe são subjacentes, sistema institucional da UE, ordenamento jurídico e económico da UE.

C2 – Compreensão: capacidade de compreender e relacionar conceitos, princípios e mecanismos de funcionamento a UE.

C3 – Aplicação: Capacidade de solucionar casos práticos; capacidade de aplicar a legislação estudada.

C4 – Análise: capacidade de usar espírito crítico na análise das situações práticas, propor soluções práticas, fundamentando, através da interpretação da legislação.

C5 – Síntese: capacidade de síntese e de relação de conceitos.

C6 – Formulação de juízos: capacidade de estudar autonomamente, desenvolvimento da atitude crítica.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1- Knowledge: Knowledge and understanding the essential concepts of European Law; Knowledge and understanding of the origins and historical evolution of the Communities and European Union, legal nature of the UE, objectives and values, and of the principles that it are underlying, institutional system of UE, legal system and economic of UE.

C2- Understanding: ability to understanding and relate concepts, principles and mechanisms of functioning of the UE.

C3- Application: Capacity to solve cases practical; capacity to apply the studied legislation.

C4 - Analysis: capacity to use spirit criticize in the analysis of the practical situations, to consider practical solutions, basing, through the interpretation of the legislation.

C5 - Synthesis: capacity of synthesis and relation of concepts.

C6 - Making judgments: capacity to study independently, development of the critical attitude.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1- Génese e evolução da União Europeia:

Origem e evolução histórica das Comunidades e da UE: Os Precursores; Ideia Europeia no Pós-Guerra; Tratados Constitutivos; Alargamentos e Aprofundamentos; Tratados Adesão; Tratados de Revisão, Teorias de integração.

2- O Direito Institucional da União:

2.1. Instituições: Conselho Europeu; Conselho da União Europeia; Parlamento Europeu; Comissão; Tribunal

de Justiça da UE; Tribunal de Contas; Banco Central Europeu;
2.2. Órgãos e instâncias complementares.

3- Ordenamento Jurídico da União:

2.1. Fontes

3.2. Processos de Decisão na União Europeia

3.3. Princípios estruturantes da União Europeia

4- Objetivos da União Europeia:

4.1. Objetivos constitucionais

4.2. O Ordenamento Económico da União Europeia

Livre circulação de mercadorias; Livre circulação de pessoas; Direito de estabelecimento e liberdade de prestação de serviços; Livre circulação de capitais e pagamentos.

6.2.1.5. Syllabus:

1- Geneses and evolution of the European Union:

Origin and historical evolution of the Communities and the UE: The Precursors; European idea in the Postwar period; Treated Constituent; Widening and Deepening's; Treated Adhesion; Treated to Revision, Theories of integration.

2- The Institutional Right of the Union:

2.1. Institutions: European Council; Council of the European Union; European Parliament; Commission; Court of Justice of the UE; Court of Auditors; European Central Banking;

2.2. Complementary agencies and instances.

3- Legal system of the Union:

2.1. Sources

3.2. Processes of Decision in European Union

3.3. Structuring principles of the European Union

4- Objectives of the European Union:

4.1. Constitutional Objectives

4.2. The Economic Order of the European Union

Free circulation of merchandises; Free circulation of people; Right of establishment and freedom of rendering of services; Free circulation of capitals and payments.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1- Génese e evolução da União Europeia: (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

2- O Direito Institucional da União: (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

3- Ordenamento Jurídico da União: (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

4- Objetivos da União Europeia: (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as follows:

1- Geneses and evolution of the European Union: (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

2- The Institutional Right of the Union: (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

3- Legal system of the Union: (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

4- Objectives of the European Union: (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

Ensino teórico-prático:

- Apresentação e reflexão sobre os conteúdos programáticos

- Realização de trabalhos práticos, apresentações orais

- Orientação tutorial

(Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes).

Autónoma

Estudo - Leitura da bibliografia recomendada. Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de acórdãos e resolução de casos práticos.

Avaliação:

Periódica

- 2 testes escritos- sendo de 50% o valor de cada um para a nota final. Em qualquer dos testes é exigida nota mínima de 8,0 valores

Final

- Exame escrito individual -100%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:

- Presentation and reflection on the contents syllabus
- Solving practical works, verbal presentations
- Tutorial Orientation

(Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers).

Autonomous:

-Reading of the recommended bibliography. Reading of material supplied and indicated, consultation of recommended sites, analysis of sentences and resolution of practical cases.

Assessment

- Periodic Evaluation

2 written tests being of 50% the value of each one for the final note. In any of the tests written Examination is demanded minimum note of 8,0 values

- Final Evaluation

Individual written examination -100%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino contribuem para as competências estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

- Ensino teórico-prático:

- a) Apresentação e reflexão sobre os conteúdos programáticos (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
- b) Realização de trabalhos práticos, apresentações orais (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
- c) Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

(Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes).

Autónoma (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Estudo - Leitura da bibliografia recomendada. Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de acórdãos e resolução de casos práticos.

Recursos (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Sala de aula com quadro branco e projetor

Legislação indicada

Jurisprudência indicada

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as follows:

Classroom teaching

- a) Presentation and reflection on the contents syllabus (C1, C2, C3, C4, C5)
- b) Solving practical works, verbal presentations (C1, C2, C3, C4, C5, C6)
- c) Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

(Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers).

Autonomous (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Reading of the recommended bibliography. Reading of material supplied and indicated, consultation of recommended sites, analysis of sentences and resolution of practical cases.

Resources (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Classroom with white board and projector

Indicated legislation

*Indicated Jurisprudence***6.2.1.9. Bibliografia principal:**

- Campos, J. & Campos, J. (2010). *Manual de Direito Europeu - O sistema institucional, a ordem jurídica, o ordenamento económico da União Europeia* (6.ª ed). Coimbra: Almedina.
- Duarte, M. (2011). *Estudos sobre o Tratado de Lisboa*. Coimbra: Almedina.
- Gomes, J. (2011). *Lições de Direito da União Europeia*. Coimbra: Almedina. (Edição Original 2009).
- Gorjão-Henriques, M. (2010). *Direito da União* (6ª ed.). Coimbra: Almedina.
- Lucas, E. (2012). *Lições de Direito da União Europeia*. ESTG/IPL. (edição policopiada)
- Machado, J. (2010). *Direito da União Europeia*. Coimbra: Coimbra Editora.
- Quadros, F. (2012). *Direito da União Europeia*. Coimbra: Coimbra Editora (Edição Original 2004).
- Soares, A. (2006). *A União Europeia*. Coimbra: Almedina.

Mapa IX - Negociação e Gestão de Conflitos - Negotiation and conflict management**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Negociação e Gestão de Conflitos - Negotiation and conflict management

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Neuza Manuel Pereira Ribeiro Marcelino (D); António José Pinto Pedrosa (PL - AWH): TP:60H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – Descrever o processo negocial e de gestão de conflitos na atividade profissional; explicar resultados de decisões negociais e de gestão de conflitos;*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Aplicar competências de comunicação nos diferentes processos de negociação e gestão dos conflitos; usar apropriadamente as diferentes fases do processo negocial;empregar conceitos, estratégias, táticas e princípios teóricos estudados.*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade crítica e lógica argumentativa; avaliar efeitos de tomadas de decisão referentes a negociações e a gestão e resolução de conflitos.*
- C4. Competências de comunicação – Distinguir as especificidades da comunicação verbal e não-verbal e da linguagem negocial; formular argumentos, alternativas e opções negociais, propostas negociais; planear uma negociação, uma gestão e uma resolução de conflitos; sintetizar resultados;*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de estudar autonomamente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding – Describe the negotiations and conflict management in professional activity; explain business decisions and results of conflict management;*
- C2. knowledge and understanding application– Apply communication skills in different processes of negotiation and conflict management; use appropriately the different stages of the negotiating process; Employ concepts, strategies, tactics and theoretical principles studied.*
- C3. Formulation of judgments – critical and argumentative logic; evaluate effects of decision-making pertaining to negotiations and the resolution of conflicts.*
- C4. Communication skills – Distinguish the specificities of verbal and non-verbal communication and negotiating language; formulate arguments, alternatives and negotiating options, negotiating proposals; planning a negotiation, management and conflict resolution; synthesize results;*
- C5. Learning skills- Ability to study independently.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. A comunicação na negociação e na gestão de conflitos*
- 2. O conflito*
- 2.1. Conceitos, tipos, causas, escalada, vantagens e desvantagens do conflito*
- 3. Estratégias de gestão de conflitos*
- 4. Modos de resolução do conflito - modelo de Robbins*
- 5. Negociação*
- 5.1. Definição e âmbito*
- 5.2. Características, natureza e resultados da negociação*
- 5.3. Princípios básicos de negociação*
- 5.4. Estratégias de negociação de Robbins*
- 6. Formas, tipos, temas, processos e modelos de negociação*
- 7. Avaliação da situação negocial*

8. *Etapas da negociação (Douglas, 1962)*
9. *Relações de poder*
10. *Estratégias, táticas e manobras de negociação*
11. *Partes múltiplas nas negociações*
12. *Perfil de um negociador*
13. *Negociação intercultural*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Communication in negotiation and conflict management*
2. *Conflict*
- 2.1 *Concepts, types, causes, climbing, advantages and disadvantages of conflict*
3. *Conflict management strategies*
4. *Ways of conflict resolution-Robbins*
5. *Negotiation*
- 5.1 *Definition and scope*
- 5.2 *Characteristics, nature and results of negotiations*
- 5.3 *Basic principles of negotiation*
- 5.4 *Robbins's trading strategies*
6. *Forms, types, themes, models and processes of negotiation*
7. *Assessment of the negotiating situation*
8. *Stages of negotiation (Douglas, 1962)*
9. *Power relations*
10. *Strategies, tactics and trading maneuvers*
11. *Multiple Parties in negotiations*
12. *Negotiator profile*
13. *Intercultural Negotiation*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- 1.A *comunicação na negociação e na gestão de conflitos (C1,C2)*
- 2.O *conflito*
- 2.1. *Conceitos, tipos, causas, escalada, vantagens e desvantagens do conflito (C1, C2, C3,C4,C5)*
- 3.*Estratégias de gestão de conflitos (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 4.Modos de *resolução do conflito - modelo de Robbins (C1, C2, C3,C4,C5)*
- 5.*Negociação*
- 5.1.*Definição e âmbito (C1, C2)*
- 5.2.*Características, natureza e resultados da negociação (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 5.3.*Princípios básicos de negociação (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 5.4.*Estratégias de negociação de Robbins (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 6.*Formas, tipos, temas, processos e modelos de negociação*
- 7.*Avaliação da situação negocial (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 8.*Etapas da negociação (Douglas, 1962) (C1,C2, C3,C4,C5)*
- 9.*Relações de poder (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 10.*Estratégias, táticas e manobras de negociação (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 11.*Partes múltiplas nas negociações (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 12.*Perfil de um negociador (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 13.*Negociação intercultural (C1,C2,C3,C4,C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1.*Communication in negotiation and conflict management (C1,C2)*
- 2.*Conflict*
- 2.1 *Concepts, types, causes, climbing, advantages and disadvantages of conflict (C1, C2, C3,C4,C5)*
- 3.*Conflict management strategies (C1, C2, C3,C4,C5)*
- 4.*Ways of conflict resolution-Robbins (C1, C2, C3,C4,C5)*
- 5.*Negotiation*
- 5.1 *Definition and scope (C1,C2)*
- 5.2 *Characteristics, nature and results of negotiations (C1, C2, C3,C4,C5)*
- 5.3 *Basic principles of negotiation (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 5.4 *Robbins's trading strategies (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 6.*Forms, types, themes, models and processes of negotiation (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 7.*Assessment of the negotiating situation (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 8.*Stages of negotiation (Douglas, 1962) (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 9.*Power relations (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 10.*Strategies, tactics and trading maneuvers (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 11.*Multiple Parties in negotiations (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 12.*Negotiator profile (C1,C2,C3,C4,C5)*
- 13.*Intercultural Negotiation (C1,C2,C3,C4,C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

-Aulas teórico/práticas (apresentação e explicação conteúdos programáticos; resolução de exercícios

práticos; esclarecimento de dúvidas.

(Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes)

-Orientação tutorial (sessões de orientação pessoal para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecerem-se dúvidas)

Autónoma

Leitura de excertos de bibliografia recomendada pela unidade curricular, resolução dos exercícios recomendados pela unidade curricular; elaboração de um trabalho de grupo

Avaliação periódica

Trabalho de Grupo (TG) elaborado em duas partes (mínimo de 10 valores)

Teste Escrito (TE) (mínimo de 8 valores – sem arredondamentos)

Cálculo da nota final: 50% TG + 50% TE

Exame (normal)

Exame escrito individual (100%), ou nota final do trabalho grupo (30%) + nota exame (70%).

Exame (recurso e especial)

Exame escrito individual (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:

- Theoric / practical lessons (presentation and explanation contents about the communication process, the concepts and principles of negotiation and conflict management; resolution of practical exercises, individually and in groups; clarification of doubts.

(Presence at 75 % of classes for students who wish to submit to periodic assessment and first registered at UC, not being applicable to Student Workers)

- Tutorial guidance (personal orientation sessions in small groups to lead the learning process and clarify-if unsure)

Autonomous

- Read excerpts from the recommended bibliography, exercises resolution; group work.

Periodic evaluation

- Work group (WG) drafted in two parts (groups of 3 to 5 students and at least 10 values)

- Written test (WT) (minimum of 8,0 values)

Calculation of the final grade: 50% WG 50% WT

Normal Examination

written individual exam (100%), or endnote group work (30%) note exam (70%)

Examination (special feature)

Individual written exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino usadas contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- Ensino teórico-prático

- Análise e debate dos conteúdos programáticos – (C1,C2,C3, C4, C5)

- Análise crítica dos resultados de exercícios e estudos de caso, role-playing – (C1,C2,C3, C4, C5)

Orientação tutorial

- Sessões de orientação pessoal, em pequenos grupos para conduzir o processo de aprendizagem e esclarecerem-se dúvidas – (C1, C2, C3, C4, C5)

Autónoma

- Estudo

- Leitura de excertos de bibliografia recomendada pela unidade curricular – (C1,C2, C4, C5)

Recursos Específicos (C1, C2, C3, C4, C5)

1. Ensino teórico-prático: sala de aula normal

2. Material de apoio disponibilizado ou recomendado

3. Orientação tutorial: gabinete ou sala de aula normal

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies used contribute to general competencies established for the UC as follows:

Attendance

-Theoretical-practical training

-Analysis and discussion of contents-(C1, C2, C3, C4, C5)

-Exercises, case studies, and role-playing results critical analysis -(C1, C2, C3, C4, C5)

Tutorial Orientation

-Staff orientation sessions in small groups to lead the learning process and clarify-if doubts – (C1, C2, C3, C4, C5)

Autonomous

-Study

-Excerpts readings from the recommended bibliography – (C1, C2, C4, C5)

Specific resources (C1, C2, C3, C4, C5)

1. Theoretical-practical: normal classroom

2. Support material available or recommended

3. Orientation tutorial: normal classroom or Office

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Adam, G. e Reynaud, J.D., (1984). Sociologia do trabalho – conflitos. Porto: Rés Editora.

- Carvalho, J. C., (2006). Negociação, (2ª ed.). Lisboa: Edições Sílabo.

- Carvalho, J. C., (2010). Negociação para (in)competentes relacionais (2ª ed.).Lisboa: Edições Sílabo.

- Cunha, P., (2001). Conflito e Negociação. Porto: Edições Asa.

- Ferreira, J., Neves, J. e Caetano, A., (2001).Manual de Psicossociologia das Organizações. Amadora: McGraw-Hill.

- Fisher, Ury, Patton, (2003).Como conduzir uma negociação?. Lisboa: Edições ASA.

- Jesuino, J. C., (2003). A negociação – Estratégias e Táticas. Lisboa: Texto Editora.

- Maubert, J. F., (1997).Os segredos de uma negociação. Mem Martins: Edições CETOP.

- Noronha, M. e Noronha, Z., (2002). Do Conflito à Gestão e à Decisão negociada. Lisboa: Plátano.

- Oliveira, F. C., (2008). Negociação. Coimbra: Editora Almedina.

- Thomson, L. L., (2008). A Razão e o Coração do Negociador. Lisboa: Monitor

Mapa IX - Inglês - English

6.2.1.1. Unidade curricular:

Inglês - English

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Adonay Custódia dos Santos Moreira: (D - 2H Inglês B1 + 6H OT); (D + PL / AWH- 2H Inglês B2 + 6H OT)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Maria Carminda Bernardes Silvestre: (D e PL - 2H inglês B1 + 6H OT)

Maria Goreti Silva Monteiro: (D - 2H inglês B1); (D e PL - 2H inglês C2 + 6H OT)

Paula Rosa dos Santos Orfão: (D e PL - 2H inglês B1 + 2H inglês C1 + 6H OT)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Maria Carminda Bernardes Silvestre: (D and AWH - 2H english B1 + 6H OT)

Maria Goreti Silva Monteiro: (D - 2H english B1); (D + AWH - 2H english C2 + 6H OT)

Paula Rosa dos Santos Orfão: (D and AWH - 2H english B1 + 2H english C1 + 6H OT)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Adquirir competências e conhecimentos linguísticos que permitam compreender conversas e extratos de negociação verbalizados em Língua Inglesa;

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão –Desenvolver competências de comunicação escrita e oral para expressar uma vasta gama de assuntos em contextos formais e informais;

C3. Formulação de juízos – Consciencializar para a importância e poder da linguagem nas relações sociais e profissionais;

C4. Competências de comunicação – Desenvolver competências de uso da língua (compreender, falar e escrever) para interagir em encontros (in)formais, reuniões e situações de trabalho com falantes provenientes de diferentes contextos socio-culturais e diversidade linguística;

C5. Competências de aprendizagem – Atingir um nível de domínio de língua inglesa que permita aprofundar os conhecimentos científicos e um perfil profissional que facilite o ingresso no mercado de trabalho com contornos internacionais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – To acquire linguistic skills and knowledge in order to understand conversations and negotiations in English;

C2. Applying knowledge and understanding– To understand the essential meaning of both concrete and abstract topics in texts;

- C3. Making judgements – To become aware of the importance and power of language in human relationships, both social and professional;*
- C4. Communication skills – To acquire language skills (reading, listening, writing and speaking) to interact in formal or informal meetings and working situations in English with speakers from different social, cultural and linguistic contexts;*
- C5. Learning skills – To improve the level of competence in English in order to prepare the students for both the present reality and the demands of the labour market, on a national as well as international level.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1: Inglês como língua franca: Atitudes em relação ao Inglês; noção sumária das características que propiciaram o uso da língua inglesa como “língua franca” e “língua global”.

2: Conversa informal: Envolvimento em conversas acerca de pessoas, locais e outros tópicos; descrição do perfil pessoal e profissional; identificação de diferenças culturais.

3: Contactos: Conversação e manutenção de tópicos adequados ao contexto profissional, através de diferentes canais, como o telefone, e-mail e cartas. Descrição e caracterização de pessoas e troca de informação.

4: Reuniões: Expressões para organização e agendamento de reuniões, tomadas de decisão, resolução de problemas, apresentação de sugestões e condução de reuniões. Registo oficial de informação. Verificação e clarificação de factos e dados

5: Negociação das relações: Expressão de formalidade e de informalidade. Discussão de atitudes relativas a reuniões e estilos de reuniões em diferentes países.

6.2.1.5. Syllabus:

1: English as a lingua franca. Attitudes towards English. Expressions to convey linguistic and learning necessities. Brief notions of the characteristics that have led English to become a global language.

2: Informal Conversation: Taking part in conversations about people, places and other topics; description of personal and professional profiles; identification of cultural differences.

3: Contacts: Starting and keeping conversations about topics related to the professional context by telephone, email, letter... Describing people and exchanging information.

4: Meetings: Expressions to set up and organize meetings, make decisions, solve problems, present suggestions and lead meetings. Official register of information. Checking and clarifying facts and figures.

5: Negotiating relationships: Expression of formality and informality. Expression of likes and dislikes about travelling on business. Discussing attitudes about meetings and cultural behaviours in different countries.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

- 1. Inglês como língua franca (C1; C2; C3; C4; C5)*
- 2. Conversa informal (C1; C3; C4; C5)*
- 3. Contactos (C1; C2; C3; C4; C5)*
- 4. Reuniões (C1; C2; C3; C4; C5)*
- 5. Negociação das relações (C1; C2; C3; C4; C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1. English as a lingua franca (C 1, C2, C3, C4, C5)*
- 2. Informal Conversation (C1, C3, C4, C5)*
- 3. Contacts (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 4. Meetings (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 5. Negotiating relationships (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- Ensino/aprendizagem em regime de aulas teórico-práticas;*
- Exploração de enunciados orais e de textos escritos em Inglês;*
- Exercício de estimulação de interação verbal;*
- Simulação de diálogos em contextos sócio-profissionais;*
- Produção de enunciados escritos de natureza sócio-profissional;*
- Resolução de exercícios léxico-gramaticais.*

Autónoma:

- *Atividades de consolidação dos conteúdos léxico-gramaticais;*
- *E-aprendizagem através de consulta de material relativo às temáticas estudadas em aula presencial.*
- *Estudo por via da leitura de textos e prática de listening.*

Avaliação

Contínua

- *Uma frequência escrita, incluindo:*
 - *Produção Escrita, Compreensão Oral e Compreensão Escrita.*
 - *Uma prova oral: Produção Oral.*
- Classificação Final = 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25*

Exames

- *Um exame escrito, incluindo:*
 - *Produção Escrita, Compreensão Oral e Compreensão Escrita.*
 - *Um exame oral: Produção.*
- Classificação Final = 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:

- *Use of oral documents in English;*
- *Use of written texts;*
- *Exercises to stimulate verbal interaction;*
- *Simulation of conversations in a socio-professional context;*
- *Production of written texts on socio-professional topics;*
- *Resolution of lexico-grammatical exercises.*

Autonomous:

- *Activities of consolidation of lexical and grammatical contents;*
- *E-learning by means of online material related to topics studied in class;*
- *Written and oral comprehension exercises*

Assessment:

Continuous

- *A writing test (including writing, listening and reading skills);*
 - *An oral test (to assess speaking skills).*
- Final Mark= 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25*

Exam

- *A written exam, (including writing, listening and reading skills);*
 - *An oral test (to assess speaking skills).*
- Final Mark= 0.25 + 0.25 + 0.25 + 0.25*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- *Exploração de enunciados orais em Língua Inglesa (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Exploração de textos escritos (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Exercício de estimulação de interação verbal (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Simulação de diálogos em contextos sócio-profissionais (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Produção de enunciados escritos de natureza sócio-profissional (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Resolução de exercícios léxico-gramaticais (C1, C2, C3, C4, C5)*

Autónoma

- *Atividades de consolidação dos conteúdos léxico-gramaticais (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Apoio científico fora do período letivo (C1, C2, C3, C4, C5)*

Recursos (C1, C2, C3, C4, C5)

- *Sala de aula com quadro branco e projector;*
- *Leitor de CD*
- *Computador*
- *Plataforma online*
- *Biblioteca*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching/learning method used in the Curricular Unit of English includes activities of comprehension and production of both oral and written texts in order to achieve the aims mentioned.

Contact

- *Use of oral documents in English (C1, C2, C3, C4, C5);*
- *Use of written texts (C1, C2, C3, C4, C5);*
- *Exercises to stimulate verbal interaction (C1, C2, C3, C4, C5);*
- *Simulation of conversations in a socio-professional context (C1, C2, C3, C4, C5);*
- *Production of written texts on socio-professional topics (C1, C2, C3, C4, C5);*
- *Resolution of lexico-grammatical exercises (C1, C2, C3, C4, C5);*

Autonomous:

- *Activities of consolidation of lexical and grammatical contents (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Scientific tutorial outside teaching time (C1, C2, C3, C4, C5)*

Resources (C1, C2, C3, C4, C5)

- *Classroom with white board and projector*
- *CD player*
- *Computer*
- *Online Platform*
- *Library*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *AAVV (2012). Intermediate English. Leiria: Departamento de Ciências da Linguagem - Instituto Politécnico de Leiria.*
- *Vince, M. (2010). Intermediate Language Practice. Oxford: Macmillan.*
- *Coe, N., Harrison, M. & Paterson, K. (2007). Grammar Spectrum for Portuguese Students. Oxford: University Press.*
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary (2004). Oxford: Oxford University Press.*

Mapa IX - Direito das Obrigações I - Law of Obligations I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito das Obrigações I - Law of Obligations I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Manuel Ângelo G. Abrunhosa Marques de Almeida (D); Cátia Marques Cebola (PL -TP1eTP2): TP:75H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – Definir as noções fundamentais de Direito das Obrigações; identificar os elementos integrantes da relação jurídica obrigacional; reconhecer e aplicar os princípios e tendências do Direito das Obrigações.*
- C2. Aplicação de conhecimentos – Aplicar os esquemas de raciocínio jurídico no âmbito das relações creditícias; resolver casos práticos empregando os conhecimentos adquiridos e identificando o regime jurídico aplicável à factualidade do problema.*
- C3. Análise e formulação de juízos – Demonstrar capacidade crítica e lógica argumentativa; examinar as soluções de problemas jurídicos no âmbito do Direito das Obrigações.*
- C4. Competências de comunicação – Reconhecer as especificidades da linguagem jurídica e capacidade de compreender e de utilizar adequadamente a terminologia jurídica.*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de pesquisa legal, doutrinal e jurisprudencial; capacidade de estudar autonomamente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding – Define the fundamentals and basic notions of Law of Obligations; identify the integral elements of the legal relationship of obligation; recognize and apply the principles and trends in the Law of Obligations.*
- C2. Application of knowledge and understanding - Apply the legal reasoning schemes under Law of Obligations; solve case study using the skills acquired and identifying the legal regime applicable to the facts in issue.*
- C3. Analyzing and making judgments - Demonstrate critical skills and argumentative logic; examine the solutions of legal problems under the Law of Obligations.*
- C4. Communication abilities - Recognize the specific legal language and the ability to understand and properly use legal terminology.*
- C5. Learning abilities - Ability to research legal, doctrinal and jurisprudential; ability to study independently*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**PARTE I - INTRODUÇÃO**

1. *Relações obrigacionais simples e complexas*
2. *Estrutura da Obrigação: elementos constitutivos*
3. *Obrigações civis e naturais*
4. *Direito civil patrimonial e não patrimonial*

PARTE II - FONTES DAS OBRIGAÇÕES:

1. *Contratos*
 - 1.1. *Conceito e classificações*
 - 1.2. *Princípios Fundamentais: Autonomia Privada; Liberdade Contratual; Boa Fé*
 - 1.3. *Contratos de adesão e cláusulas contratuais gerais*
 - 1.4. *Contrato-promessa – regime jurídico e incumprimento*
 - 1.5. *Pacto de preferência*
 - 1.6. *Contratos em especial (Compra e venda; Doação; Mútuo; Prestação de serviços: mandato, depósito, empreitada)*
2. *Negócios jurídicos unilaterais*
3. *Gestão de negócios*
4. *Enriquecimento sem causa*
5. *Responsabilidade civil*
 - 5.1. *Responsabilidade Civil Subjectiva/Culpa (pressupostos)*
 - 5.2. *Responsabilidade Civil Objectiva/Risco (hipóteses)*
 - 5.3. *Responsabilidade Civil Pré-Contratual*

6.2.1.5. Syllabus:**PART I – INTRODUCTION**

1. *Simple and complex relationship of obligation*
2. *Structure of obligation: constituent elements*
3. *Civil and natural obligations*
4. *Civil Law asset and non-asset*

PART II – SOURCES OF OBLIGATIONS

1. *Contracts*
 - 1.1. *Concept and classifications*
 - 1.2. *Fundamental principles: Private Autonomy; Contractual Freedom; Good Faith*
 - 1.3. *Adhesion contracts and unfair contract terms*
 - 1.4. *Promise Contract – regime and legal breach*
 - 1.5. *Preferably Contract*
 - 1.6. *Specially contracts (Buying and Selling; Donation; Mutual; Services; Office; Warehouse; Enterprise)*
2. *Unilateral legal business*
3. *Negotiorum getio*
4. *Enrichment without cause*
5. *Civil responsibility*
 - 5.1. *Subjective/Guilt Civil Responsibility (assumptions)*
 - 5.2. *Lens/Risk Civil Responsibility (hypothesis)*
 - 5.3. *Pre-Contractual Responsibility*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**PARTE I - INTRODUÇÃO**

1. *Relações obrigacionais simples e complexas (C1,C4,C5)*
2. *Estrutura da Obrigação: elementos constitutivos (C1,C4,C5)*
3. *Obrigações civis e naturais (C1,C4,C5)*
4. *Direito civil patrimonial e não patrimonial (C1,C4,C5)*

PARTE II - FONTES DAS OBRIGAÇÕES:

1. *Contratos (C1,C2,C3,C4,C5)*
2. *Negócios jurídicos unilaterais (C1,C2,C3,C4,C5)*
3. *Gestão de negócios (C1,C2,C3,C4,C5)*
4. *Enriquecimento sem causa (C1,C2,C3,C4,C5)*
5. *Responsabilidade civil (C1,C2,C3,C4,C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**PART I – INTRODUCTION**

1. *Simple and complex relationship of obligation (C1, C4, C5)*
2. *Structure of obligation: constituent elements (C1, C4, C5)*
3. *Civil and natural obligations (C1, C4, C5)*
4. *Civil Law asset and non asset (C1, C4, C5)*

PART II – SOURCES OF OBLIGATIONS

1. *Contracts (C1, C2, C3, C4, C5)*

2. *Unilateral legal business* (C1, C2, C3, C4, C5)
3. *Negotiorum getio* C1, C2, C3, C4, C5)
4. *Enrichment without cause* (C1, C2, C3, C4, C5)
5. *Civil responsability* (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- *Aulas teórico/práticas (apresentação, explicação dos conteúdos programáticos e debate sobre os mesmos; análise de jurisprudência; resolução de case study; esclarecimento de dúvidas)*
- (Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável a Trabalhadores Estudantes)*
- *Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)*

Autónoma

- *Leitura de material indicado e disponibilizado, consulta de websites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos*

Avaliação:

Periódica

- *2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,0 valores em ambos*
- Exame (Normal, Recurso e Especial)*
- *Exame escrito (100%)*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:

- *Theoretical and practical lessons (debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, individually and in groups; answering questions).*
- (Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers)*
- *Tutorial (exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy).*

Autonomous

- *Reading provided material, consulting recommended websites and reading case-law and solving practical cases.*

Assessment

- *2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,0 values in both tests is required.*
- *1 final exam (100%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas da seguinte forma:

Presencial

- *Ensino teórico-prático*
- *Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos inerentes ao Direito das Obrigações (C1)*
- *Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e consequente resolução de case studies ou análise de jurisprudência (C2, C3, C4, C5)*
- *Análise crítica dos resultados, desenvolvimento de discursos lógico-argumentativos (C2, C3, C4)*
- *Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4, C5)*

Autónoma

- *Estudo, leitura de excertos de bibliografia recomendada e material de apoio disponibilizado e resolução de exercícios práticos recomendados (C1, C2, C3, C4, C5)*

Recursos

- *Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2)*
- *Legislação: Código Civil e legislação avulsa relevante no âmbito do Direito das Obrigações (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Material de apoio disponibilizado (C1, C2, C3, C5)*
- *Plataforma Moodle (C1, C2, C3, C5)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as

follows:

Contact:

- *Starting from an initial theoretical approach taken in lectures, it is intended to place the students in front of examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C1, C2, C3, C4).*
- *Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4, C5).*

Autonomous:

- *Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical exercises (C1, C2, C3, C4, C5).*

Resources

- *Classroom with white board and projector (C1, C2)*
- *Civil Code; Other acts (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Other given support material (C1, C2, C3, C5)*
- *Moodle Platform (C1, C2, C3, C5)*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Abrunhosa, A. (2008). O contrato-promessa (2ª ed.). Porto: Vida Económica.*
- *Cebola, C. (2007). Os critérios operativos da boa fé no âmbito das Cláusulas Contratuais Gerais. Revista de Ciências Empresariais e Jurídicas, 11, 129-157.*
- *Costa, M. (2007). Contrato-Promessa – uma síntese do regime vigente (9ª ed.). Coimbra: Almedina Editora.*
- *Martinez, P. (2010). Direito das Obrigações (Parte Especial) – Contratos (2ª ed.). Lisboa: Almedina. (4ª Reimpressão da edição de 2001)*
- *Sá, A. (2005). Cláusulas Contratuais Gerais e Directiva sobre Cláusulas Abusivas (2ª ed.). Coimbra: Almedina Editora.*
- *Teles, I. (2010). Direito das Obrigações. Coimbra: Coimbra Editora. (Reimpressão da 7ª ed.).*
- *Varela, J. (2012). Das Obrigações em Geral (Vol. I., 10ª ed.). Coimbra: Almedina Editora. (9.ª Reimpressão da 10ª edição de 2000).*

Mapa IX - Direito das Coisas - Rights in rem

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito das Coisas - Rights in rem

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luís Pedroso de Lima Cabral de Oliveira. TP (D): TP: 75H. OT: 6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Rui Sérgio Heleno Ferreira TP (Pós-laboral): TP: 75H; OT: 6H

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Rui Sérgio Heleno Ferreira TP (after work hours): TP: 75H; OT: 6H

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão: compreender-para, depois, os saber relacionar de forma hábil e capaz- os diferentes institutos, figuras, princípios e teorias que constituem o fundamento do direito das coisas*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: saber manusear a legislação básica aplicável a este ramo do saber jurídico; saber aplicar os conhecimentos adquiridos nos domínios dos direitos reais de gozo (sobretudo do direito de propriedade), garantia e aquisição; capacidade para articular de forma sustentada os ensinamentos teóricos com a sua aplicação prática*
- C3. Formulação de juízos: desenvolvimento de capacidade de crítica para analisar a aplicação de cada instituto, figura e norma a situações concretas*
- C4. Competências de comunicação: demonstrar dominar a linguagem técnico-jurídica; saber dar uma resposta adequada e fundamentada, do ponto de vista prático, a situações concretas que se relacionem com a matéria preleccionada*
- C5. Competências de aprendizagem: Capacidade de estudar autonomamente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding – understand – and relate them with reality – the different institutes, figures, principles and theories that form the basis of the rights in rem; understand how law and civil code should be used; acquire abilities to analyze the application of each legal institute and figure to specific situations.*
- C2. Application of knowledge and understanding – articulate theoretical teachings with reality; identify technical language and techniques; acquire knowledge about rights in rem of usage (especially property), of guaranty and acquisition.*
- C3. Making judgements – students should be able to develop the abilities of discuss some of the main issues*

studied by Sociology of Law.

C4. Communication abilities – students should be able to articulate theoretical teachings with reality; use the Civil Code and use technical legal language.

C5. Learning abilities – students also should be able to develop a basic research project and study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Parte I – Considerações introdutórias

- *Aproximação a uma primeira noção de direitos reais;*
- *As várias concepções de direito real;*
- *Direitos reais vs obrigações;*
- *Princípios dominantes em matéria de direitos reais;*
- *O objeto dos direitos reais (as coisas)*
- *Assento legal da matéria;*
- *Classificação-base dos direitos reais.*

Parte II – Dos direitos reais em especial

Direitos reais de gozo (direito de propriedade, usufruto, direito de uso e direito de habitação, direito de superfície, servidões, direito real de habitação periódica e alguns direitos reais de gozo abolidos/extintos);

Direitos reais de garantia (hipoteca, penhor, consignação de rendimentos, privilégios creditórios, direito de retenção, penhora e arresto);

Direitos reais de aquisição (direito de preferência com eficácia real, promessa de alienação com eficácia real);

Parte III – A posse.

6.2.1.5. Syllabus:

I) Introduction

- 1) Rights in rem – what is it?*
- 2) Three theories about rights in rem;*
- 3) Rights in rem vs obligation rights*
- 4) Major principles about rights in rem*
- 5) The object of rights in rem (things)*
- 6) Rights in rem in portuguese Civil Code*
- 7) Different types of rights in rem*

II) Rights in rem – types and particularities

- 1) Rights in rem for usage (property, horizontal property, usufruct, usage and habitation, surface, easement, periodical habitation right);*
- 2) Rights in rem for guaranty (mortgage, pawn, yield consignment, special privileges, right of retention, judicial confiscation and garnishment);*
- 3) Rights in rem for acquisition (legal / contractual right of preference and promise of acquisition);*

III) The “posse” (possession)

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Parte I – Considerações introdutórias (C.1, C.4, C.5)

Parte II – Dos direitos reais em especial (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)

Parte III – A posse (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

I) Introduction (C.1, C.4, C.5)

II) Rights in rem – types and particularities (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)

III) The “posse” (possession) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologia de ensino/aprendizagem

PRESENCIAL:

- As aulas são teórico-práticas, sendo compostas, em regra, quer por ensino expositivo por parte do docente, acompanhado por estudos de caso e análise dos mesmos em grupo, quer por resolução de casos práticos em grupo pelos alunos.

AUTÓNOMA

- *Em casa, os alunos deverão, a cada semana, realizar casos práticos regularmente enviados pelo professor com a devida antecedência.*

Avaliação: A metodologia de avaliação difere, atendendo às características dos alunos que frequentam o curso diurno e o curso pós-laboral. Assim sendo:

DIURNO

- *Avaliação Contínua:*

1. *Prova de avaliação de conhecimentos, com um resultado mínimo de 8,00 v. (50%)*

2. *Mini-teste (20%)*

3. *Trabalho/relatório (20%)*

4. *Assiduidade, participação e realização de trabalhos durante e após o período de aulas (10%)*

- *Avaliação Final:*

• *Exame escrito (100 %).*

PÓS-LABORAL

- *Avaliação Periódica:*

Duas frequências, com um resultado mínimo de 8,00 val. (50% + 50%)

- *Avaliação Final:*

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Teaching methodologies

- *Presential*

At class we have:

- *Theoretical expositions*

- *Practical application of knowledge*

- *Self learning*

At home the students must try to solve the case studies sent by the teacher.

Evaluation:

Day:

Continuous evaluation:

1) *Written test (20%)*

2) *Repport (20%)*

3) *Homework, groupwork at class (10%)*

4) *Final test (50%)*

Final evaluation: written examination (100%)

AWH:

Periodic evaluation:

Two written tests (50% + 50%)

Final evaluation:

Written examination (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Através da resolução de casos práticos baseados na realidade quotidiana, os alunos vão entender mais facilmente as relações profundas existentes entre o direito das coisas e a sua futura vida profissional, para além de começarem a tomar contacto com a resolução de problemas concretos com que, no futuro, se depararão com frequência. (C.2, C.3 e C.5) Mais: irão reconhecer a utilidade destes ensinamentos para a sua vida quotidiana. Refira-se ainda que a abordagem teórica ministrada nas aulas contribuirá, a nosso ver, para uma melhor compreensão dos fundamentos do direito das coisas e permitirá aos alunos a recolha elementos de suporte que sustentem a resolução das situações práticas que se lhes apresentarem. (C.1, C.3 e C.5)

Avaliação

NB: A metodologia de avaliação difere, atendendo às características dos alunos que frequentam o curso diurno e o curso pós-laboral. Assim sendo:

DIURNO:

Avaliação Contínua:

1. *Prova de avaliação de conhecimentos, com um resultado mínimo de 8,0 v. (50%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)*

2. *Mini-teste (20%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)*

3. *Trabalho/relatório (20%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)*

4. *Assiduidade, participação e realização de trabalhos durante e após o período de aulas (10%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)*

Avaliação Final:

- *Exame escrito (100 %). (C.1, C.2, C.3, C.4 e C5)*

PÓS LABORAL:

Avaliação Periódica:

- *Duas provas de avaliação de conhecimentos (frequências), com um resultado mínimo de 8,0 val. (50% + 50%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)*

Avaliação Final:

- *Exame escrito (100%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C5)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

By solving cases based on reality, the students will easily understand the deep interrelations between rights in rem and their future professional life. (C.2, C.3 and C.5) More, they will recognize how useful can these subjects be for everyday life. The theoretical approach given in class will contribute to a better comprehension of the basics of rights in rem. (C.1, C.3 and C.5)

Assessment:

DAY:

Continuous evaluation:

- 1) *Written test (20%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)*
 - 2) *Repport (20%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)*
 - 3) *Homework, groupwork at class (10%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)*
 - 4) *Final test (50%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)*
- Final evaluation: written examination (100%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)*

AWH:

Periodic evaluation:

- *Two written tests (50% + 50%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)*

Final evaluation: written examination (100%) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Duarte, R. (2007). Curso de Direitos Reais. Estoril: Princípia.*
- *Justo, A. (2012). Direitos Reais. Coimbra: Almedina.*
- *Fernandes, L. (2009). Lições de Direitos Reais. Lisboa: Quid Juris.*
- *Mesquita, M. (1967). Direitos Reais. Sumário das lições ao Curso de 1966-1967. Coimbra: policopiado.*
- *Mesquita, M. (1997). Obrigações Reais e Ônus Reais. Coimbra: Almedina.*
- *Prata, A. (2012). Dicionário Jurídico. Coimbra: Almedina.*

Mapa IX - Direito da Família - Family Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito da Família - Family Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Filomena Marília Henriques Carvalho (D). Patrícia Sofia Carvalho Rocha (PL - AWH): TP:60H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimento das relações jurídicas familiares, princípios estruturantes e conceitos de direito da família.*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade para relacionar conceitos; capacidade para interpretar e aplicar corretamente a legislação de direito da família; capacidade para aplicar os conhecimentos teóricos na resolução de situações práticas.*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade de argumentação e espírito crítico.*
- C4. Competências de comunicação – Capacidade de compreender e de utilizar a terminologia jurídica.*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – essential knowledge about legal family relations, the main concepts, principles and institutes of Family Law.

- C2. Application of knowledge and understanding – ability to relate concepts; ability to understand and apply the legal family law; ability to apply the theoretical knowledge to the case studies.*
- C3. Making judgements – ability to critically approach the case studies and to debate the different solutions.*
- C4. Communication abilities – acknowledging the specificities of the legal language and ability of understanding and using the legal terminology.*
- C5. Learning abilities – developing law, doctrine and case-law research abilities; ability of studying autonomously.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Noções fundamentais*
2. *Noção jurídica de Direito da Família*
3. *Fontes de Direito da Família*
4. *Direito da Família e as suas divisões*
5. *Noção de família - relações familiares*
6. *Relações parafamiliares*
7. *Princípios constitucionais do Direito da Família*
8. *Caracteres e características do Direito da Família*
9. *Caracteres dos direitos familiares*
10. *Direito Matrimonial*
11. *Extinção da relação matrimonial*
12. *Modificação da Relação matrimonial*
13. *Estabelecimento da Filiação*
14. *As responsabilidades parentais*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 – *Fundamental notions*
- 2 – *Legal notion of Family Law*
- 3 – *Sources of Family Law*
- 4 – *Family Law and its divisions*
- 5 – *Notion of family – family relationships*
- 6 – *Relations “parafamiliares”*
- 7 – *Constitutional principles of Family Law*
- 8 – *Characters and characteristics of Family Law*
- 9 – *Characters of the family rights*
- 10 – *Matrimonial law*
- 11 – *Dissolution of marriage relationship*
- 12 – *Modification of marriage relationship*
- 13 – *Establishment of Membership*
- 14 – *Parental responsibilities*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. *Noções fundamentais (C1)*
2. *Noção jurídica de Direito da Família (C1; C2; C3; C4; C5)*
3. *Fontes de Direito da Família (C1; C2; C3; C4; C5)*
4. *Direito da Família e as suas divisões (C1; C2; C3)*
5. *Noção de família - relações familiares (C1; C2; C3; C4; C5)*
6. *Relações parafamiliares (C1; C2; C3; C4; C5)*
7. *Princípios constitucionais do Direito da Família (C1; C2; C3; C4)*
8. *Caracteres e características do Direito da Família (C1; C2; C3; C4)*
9. *Caracteres dos direitos familiares (C1; C2; C3; C4)*
10. *Direito Matrimonial (C1; C2; C3; C4; C5)*
11. *Extinção da relação matrimonial (C1; C2; C3; C4; C5)*
12. *Modificação da Relação matrimonial (C1; C2; C3; C4; C5)*
13. *Estabelecimento da Filiação (C1; C2; C3; C4; C5)*
14. *As responsabilidades parentais (C1; C2; C3; C4; C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1–*Fundamental notions(C1)*
- 2–*Legal notion of Family Law (FL)(C1;C2;C3;C4;C5)*
- 3–*Sources of FL(C1;C2;C3;C4;C5)*
- 4–*Family Law and its divisions(C1;C2;C3)*
- 5–*Notion of family – family relationships(C1;C2;C3;C4;C5)*
- 6–*Relations “parafamiliares”(C1;C2;C3;C4;C5)*
- 7–*Constitutional principles of FL(C1;C2;C3;C4)*
- 8–*Characters and characteristics of FL(C1;C2;C3;C4)*
- 9–*Characters of the family rights(C1;C2;C3;C4)*
- 10–*Matrimonial law(C1;C2;C3;C4;C5)*
- 11–*Dissolution of marriage relationship(C1;C2;C3;C4;C5)*
- 12–*Modification of marriage relationship(C1;C2;C3;C4;C5)*
- 13–*Establishment of Membership(C1;C2;C3;C4;C5)*

14—Parental responsibilities(C1;C2;C3;C4;C5)

It is intended that the main concepts are digested(C1);that students examine and solve the real-life case studies(C2,C3).With the study of concepts,case-law and solving practical cases, the abilities C4 will be acquired.By searching and reading case-law and reading and learning didactical materials,students acquire the skills described in C5.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**Presencial:**

- *Aulas teórico/práticas (apresentação, explicação e debate dos conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo)*
- (Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes)*
- *Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, desenvolvimento de capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)*

Autónoma:

- *Leitura da bibliografia recomendada e análise de jurisprudência*

Avaliação:**- Periódica**

2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,0 valores (sem arredondamentos) em ambos.

- *Exame (Normal, Recurso e Especial)*

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Contact:

- *Theoretical and practical lessons (Lectures and debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises; answering questions).*
- (Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers.)*
- *Tutorial (exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy).*

Autonomous

- *Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.*

Assessment:**Periodic**

- 2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,0 values in both tests is required.

- *1 final exam (100%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial:

Aulas teórico/práticas (apresentação, explicação e debate dos conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo) (C1; C2; C3; C4; C5)

Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, desenvolvimento de capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia) (C1; C2; C3; C4; C5)

Autónoma:

Leitura da bibliografia recomendada e análise de jurisprudência (C1; C2; C3; C4; C5)

Recursos:

Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação (C1; C2; C3; C4; C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as follows:

Contact:

- *Starting from an initial theoretical approach taken in lectures, it is intended to place the students in front of*

examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C1, C2, C3, C4).

- Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4, C5).

Autonomous:

- Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical exercises (C1, C2, C3, C4, C5).

Resources:

- Classroom with white board, projector and legislation.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- AAVV (2004). Comemorações dos 35 Anos do Código Civil e dos 25 Anos da Reforma de 1977, Direito da Família e das Sucessões (I vol.). Coimbra: Coimbra Editora.

- Campos, D. (2012). Lições de Direito da Família e das Sucessões (Reimpressão da 2.ª ed.). Coimbra: Almedina.

- Coelho, F., & Oliveira, G. (2008). Curso de Direito da Família (4.ª ed., I vol.). Coimbra: Coimbra Editora.

- Coelho, F., & Oliveira, G. (2006). Curso de Direito da Família. Direito da Filiação (II vol., tomo I). Coimbra: Coimbra Editora.

- Dias, C. (2009). Uma Análise do Novo Regime Jurídico do Divórcio Lei n.º 61/2008, de 31 de Outubro (2.ª ed.). Coimbra: Almedina.

- Dias, C. (2009). Do regime da responsabilidade por dívidas dos cônjuges (problemas, críticas e sugestões). Coimbra: Coimbra Editora.

- Lima, P. & Varela, J. (1992). Código Civil Anotado, (2.ª ed., IV vol.) Coimbra: Coimbra Editora.

- Ramião, T. (2011). Divórcio e Questões Conexas - Regime Jurídico Atual, (3.ª ed.). Lisboa: Quid Juris.

Mapa IX - Direito Processual Civil - Civil Procedural Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Processual Civil - Civil Procedural Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Barros Mendes (D:TP1) Maria João Simões Escudeiro (D:TP2+ PL/AWH): TP60H;OT:6H.

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não existe.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão: Conhecer e compreender os conceitos básicos e os princípios fundamentais do processo civil declarativo, tipos e formas processuais para o exercício do direito de ação, regularidade da instância e tramitação processual de ação declarativa em juízo.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: capacidade para relacionar conceitos e princípios jurídicos; capacidade para resolver casos práticos; capacidade para aplicação das normas jurídicas corretas e capacidade de seleção das normas mais adequadas consoante as circunstâncias particulares da situação em análise.

C3. Formulação de juízos: Capacidade para desenvolver um espírito crítico e raciocínio jurídicos.

C4. Competências de comunicação: Capacidade para responder adequadamente a cada um dos problemas apresentados recorrendo, para o efeito, a uma linguagem jurídica e terminologicamente adequada.

C5. Competências de aprendizagem: Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding: To get to know and understand the basic concepts of declaratory civil procedure, procedural types and forms for exercising the right of action, proper conduct of the court of instance and procedural proceedings of a declaratory action in court.

C2. Application of knowledge and understanding: ability to relate legal principles and concepts; ability to resolve practical cases; ability to apply the right legal standards and to select the most appropriate standards in line with the specific circumstances of the situation under analysis.

C3. Judgement formulation: Ability to develop legal reasoning and an open mind.

C4. Communication competencies: Ability to suitably respond to each of the problems raised, adopting, to this end, appropriate, terminologically suitable legal language.

C5. Learning competencies: Ability to study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Parte I – Introdução e Noções Gerais

Parte II – Formas de Processo

Parte III - Pressupostos Processuais

Parte IV - Acesso ao direito e aos tribunais

Parte V - As providências cautelares

Parte VI - Formalismos processual

a. Ordinário

I. Fase dos Articulados

1. Petição inicial

2. Contestação

3. Réplica

4. Tréplica

5. Articulados Supervenientes

II. Fase do Saneamento e Condensação

III. Fase da Instrução

IV. Fase da Audiência Final

V. Fase da Sentença

b. Sumário

c. Sumaríssimo

6.2.1.5. Syllabus:

Part I – Introduction and General Principles

Part II – Forms of Process

Part III - Procedural Assumptions

Part IV - Access to law and the courts

Part V - Injunctions

Part VI - Procedural formalisms

a. Ordinary

I. Pleadings' Stage

1. Writ of summons

2. Defence

3. Reply

4. Rejoinder

5. Supervening Pleadings

II. Summary and Legal Brief

III. Pre-trial Stage

IV. Trial Stage

V. Sentencing Stage

b. Summary

c. Accelerated

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Parte I – Introdução e Noções Gerais(C1,C2,C3)

Parte II – Formas de Processo (C1, C2, C4)

Parte III - Pressupostos Processuais (C1, C2, C4)

Parte IV - Acesso ao direito e aos tribunais(C1, C2, C4)

Parte V - As providências cautelares(C1, C2, C4, C5)

Parte VI - Formalismos processual(C1, C4, C3, C5)

a. Ordinário(C1, C4, C3, C5)

I. Fase dos Articulados

1. Petição inicial

2. Contestação

3. Réplica

4. Tréplica

5. Articulados Supervenientes

II. Fase do Saneamento e Condensação(C1, C4, C3, C5)

III. Fase da Instrução(C1, C4, C3, C5)

IV. Fase da Audiência Final(C1, C4, C3, C5)

V. Fase da Sentença(C1, C4, C3, C5)

b. Sumário(C1, C4, C3, C5)

c. Sumaríssimo(C1, C4, C3, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Part I – Introduction and General Principles (C1,C2,C3)

Part II – Forms of Process (C1, C2, C4)

Part III - Procedural Assumptions (C1, C2, C4)

Part IV - Access to law and the courts (C1, C2, C4)

Part V – Injunctions (C1, C2, C4, C5)

Part VI - Procedural formalisms (C1, C4, C3, C5)

a. Ordinary (C1, C4, C3, C5)

I. Pleadings' Stage

1. Writ of summons

2. Defence

3. Reply

4. Rejoinder

5. Supervening Pleadings

II. Summary and Legal Brief (C1, C4, C3, C5)

III. Pre-trial Stage (C1, C4, C3, C5)

IV. Trial Stage (C1, C4, C3, C5)

V. Sentencing Stage (C1, C4, C3, C5)

b. Summary (C1, C4, C3, C5)

c. Accelerated (C1, C4, C3, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- Aulas teórico/práticas (apresentação, explicação e debate sobre os conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo; esclarecimento de dúvidas). (Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes).

- Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)

Autónoma

- Leitura de material fornecido e indicado, análise de decisões e resolução de casos práticos

Avaliação:

- Periódica

Dois testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,0 valores em ambos sem arredondamentos

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:

- Theoretical/practical lessons (presentation, explanation and debate about the syllabus contents; case law analysis; resolving practical exercises, individually and in group; clarification of queries)

(Compulsory attendance of 75% of lessons for students who wish to be subject to periodic assessment and enrolled for the first time at UC. It does not apply to Working Students).

- Tutorial guidance (application of theoretical and practical knowledge, ability to research, criticise, argumentative reasoning and autonomy)

Autonomous:

-Reading the material provided and recommended, decision analysis and resolving practical cases

Assessment:

- Periodic

Two written tests to be taken approximately half way through and at the end of the half-year: the classification is obtained from the simple mean of the grades achieved in the tests and at least 8,0 (on a scale of 0-20).

- Final Exam

Written test (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial• **Ensino teórico-prático**

- Apresentação dos conceitos e princípios fundamentais do processo civil declarativo, tipos e formas processuais para o exercício do direito de ação, regularidade da instância e tramitação processual de ação declarativa em juízo – (C1)
- Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e consequente resolução de problemas – (C1, C2, C3, C4, C5)
- Análise crítica dos resultados – (C3)
- Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5)

Autónoma:• **Estudo**

- Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)
- Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4, C5)
- E-aprendizagem – (C5)

Recursos:

- Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação – (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies and resources used at UC contribute to the general competencies established for UC in the following way:

Contact:• **Theoretical and practical learning**

- Presentation of the basic principles and concepts of declaratory civil procedure, procedural types and forms for exercising the right of action, proper conduct of the court of instance and procedural proceedings of a declaratory action in court - (C1)
- Providing examples and applying the concepts to real-life problems and consequent problem-solving – (C1, C2, C3, C4, C5)
- Critical analysis of results – (C3)
- Tutorial guidance – (C1, C2, C3, C4, C5)

Autonomous:• **Study**

- Reading of excerpts from recommended bibliography – (C1, C2, C5)
- Solving recommended exercises – (C2, C3, C4, C5)
- E-learning – (C5)

Resources

- Classroom with whiteboard, projector and legislation – (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- AMARAL, J. (2011). *Direito Processual Civil*. Coimbra: Almedina.
- CURA, A. (2011). *Curso de Organização Judiciária*. Coimbra: Coimbra Editora.
- COSTA, S. (2008). *Injunção e as Conexas – Acção e Execução* (6.º Ed.). Coimbra: Almedina.
- FREITAS, J. (2009). *Introdução ao Processo Civil – Conceito e Princípios Gerais* (2.ª ed.). Coimbra: Coimbra Editora.
- FREITAS, J. (2011). *Acção Declarativa Comum – À Luz do Código Revisto* (2.ª Ed.). Coimbra: Coimbra Editora.
- GERALDES, A. (vol. I-2ª ed., 2010; vol. II-4.ª ed., 2010; vol. III-4.ª ed., 2010. vol. IV-4.ª ed., 2010). *Temas da Reforma do Processo Civil*. Coimbra: Almedina.
- MACHADO, A. & PIMENTA, P. (2010). *O Novo Processo Civil*. Coimbra: Almedina.
- RAPOSO, J. & CARVALHO, L. (2012) *Injunções e Ações de Cobrança*. *Quid Juris*.
- SOUSA, M. (1997). *Estudos sobre o Novo Processo Civil*. (2ª ed.). Lex.
- AAVV. (2012) *Julgar*, n.º 16 e 17, Janeiro-Abril e Maio-Agosto.
- AAVV. (2012). *Cadernos da Revista do Ministério Público, Debate da Reforma do Processo Civil 2012*.

Mapa IX - Direito Económico - Economic law**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Direito Económico - Economic law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Eugénio Pereira Lucas (D); TP: 60H; OT: 6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Filomena Marília Henriques Carvalho (PL); TP: 60H; OT: 6H

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Filomena Marília Henriques Carvalho (AWH); TP: 60H; OT: 6H

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1 - Conhecimentos a serem adquiridos: reconhecimento dos principais diplomas legais constitutivos do Direito Económico, bem como a sua justificação sócio-económica.

C2 - Compreensão dos conteúdos programáticos: Correcta interpretação das soluções legislativas vigentes, tanto a nível nacional como comunitário.

C3 - Aplicação dos conhecimentos adquiridos: aptidão para a resolução de casos práticos correspetivos às matérias lecionadas.

C4 - Capacidade de análise: suficiência para a exegese legislativa casuisticamente aplicável.

C5 - Síntese das competências adquiridas: dotação aos alunos de uma base de conhecimentos interdisciplinar, que contribua para a sua formação avançada, bem como para a sua capacidade de estudo autónoma.

C6 - Formulação de juízos pelos alunos: Capacidade de, sob a forma escrita e verbal, expressar cabal conhecimento do Direito Económico, valorizando-se o espírito crítico devidamente fundamentado.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 - Knowledge to be achieved: recognition of major legal enactments of Economic Law, and his social and economic ratio.

C2 - Programmatic contents understanding: a proper interpretation of the prevailing national and EU laws.

C3 - Implementation of acquired knowledge: aptitude to solve case studies, regarding the taught subjects.

C4 - Analytical capacity: proficiency to a correct exegesis of the applied law in a concrete situation.

C5 - Acquired skills synthesis: providing students an interdisciplinary knowledge which shall contribute to their advanced education, as well as to their ability to study independently.

C6 - Manifestation of opinions by students: ability to, in both written and verbal ways, express full knowledge of Economic Law, being valued the critical spirit duly reasoned.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I – Introdução

- 1. As relações entre a Economia e o Direito*
- 2. Fontes do Direito Económico*

II- A Constituição Económica e Organização Económica

- 3. Constituição económica: evolução e actualidade*
- 4. Princípios e direitos fundamentais*

III – O Direito da União Europeia e a Economia

- 5. Constituição Económica da UE*
- 6. Objetivos, instrumentos e princípios da UE*

IV – Intervenção do Estado na Economia

- 7. O Estado como Produtor de bens e serviços*
- 8. O Estado como Regulador da Economia*
- 9. A Concorrência e a sua defesa*
- 10. A defesa do consumidor*
- 11. O sistema monetário e financeiro*

6.2.1.5. Syllabus:

I - Introduction

- 1. Relations between Economy and Law*
- 2. Economic Law's sources.*

II- Economic Constitution and Economic Organization

3. *Economic constitution: evolution and current configuration*
4. *Fundamental principles and rights.*

III - The European Union law and the economy

5. *EU Economic Constitution*
6. *Objectives, instruments and principles of the EU*

IV – State's Intervention in the Economy

7. *The state as producer of goods and services*
8. *The state as the of Economy regulator*
9. *The Competition's protection*
10. *Consumer's protection*
11. *The financial and monetary system*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos leccionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

I – Introdução

1. *As relações entre a Economia e o Direito (C1, C2, C5)*
2. *Fontes do Direito Económico (C1, C2,C3,C4, C5)*

II- A Constituição Económica e Organização Económica

3. *Constituição económica: evolução e actualidade (C1, C2,C3,C4,C5, C6)*
4. *Princípios e liberdade fundamentais (C1, C2,C3,C4,C5,C6)*

III – O Direito da União Europeia e a Economia

5. *Constituição Económica da UE (C1, C2,C3,C4,C5,C6)*
6. *Objetivos, instrumentos e princípios da EU (C1, C2,C3,C4,C5,C6)*

IV – Intervenção do Estado na Economia

7. *O Estado como Produtor de bens e serviços (C1, C2,C3,C4,C5,C6)*
8. *O Estado como Regulador da Economia (C1, C2,C3,C4,C5,C6)*
9. *A Concorrência e a sua defesa (C1, C2,C3,C4,C5,C6)*
10. *Defesa do consumidor (C1, C2,C3,C4,C5,C6)*
11. *O sistema monetário e financeiro (C1, C2,C3,C4,C5,C6)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The taught program contents should contribute to achieve the generic competences established to UC in the following way:

I - Introduction

1. *Relations between Economy and Law (C1, C2, C5)*
2. *Economic Law's sources (C1, C2, C3, C4, C5)*

II- Economic Constitution and Economic Organization

3. *Economic constitution: evolution and current configuration (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
4. *Fundamental principles and rights (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

III - The European Union law and the economy (C1, C2,C3,C4,C5,C6)

5. *EU Economic Constitution (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
6. *Objectives, instruments and principles of the EU (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

IV – State's Intervention in the Economy

7. *The state as producer of goods and services (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
8. *The state as the of Economy's regulator (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
9. *Competition and his defense (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
10. *The consumer's protection (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*
11. *The financial and monetary system (C1, C2, C3, C4, C5, C6)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial:

- Ensino teórico-prático: Apresentação dos conceitos e princípios de direito económico; exemplificação e aplicação dos conceitos adquiridos a situações reais; modelação e resolução de casos práticos.

- Orientação tutorial

Autónoma:

- Estudo-Leitura da bibliografia recomendada. Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de acórdãos e resolução de casos práticos.

- E-aprendizagem (Material relativo à UC)

Avaliação:

- Periódica-Dois testes escritos (50% o valor de cada um para a nota final; nota mínima de 8,00 valores em ambos).

Ou:

- Contínua-Dois testes escritos (sendo de 40% o valor de cada um para a nota final; nota mínima de 8,00 valores

em ambos) e criação de um portefólio individual que contempla notícias relevantes sobre os temas e comentários pessoais (20% da classificação final).

*-Exame (Normal,Recurso e Especial)
Exame escrito (100 %)*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology of the learning and evaluation is developed through the following components:

Contact:

- Theoretical and practice teaching: presentation of the concepts and principles of economic law; exemplification and application of the acquired concepts to real life situations; modeling and solving case studies.

- Tutorial: seized to doubts' explanations

Independent study

- Study(Reading extracts from recommended bibliography; resolution of exercises)

- E-learning(Materials concerning the UC)

Assessment:

- Periodical Evaluation: two written tests, with one of them being 50% of the final mark; minimum score of 8,00 values in all tests.

Or

- Continuous Evaluation: two written tests, with one of them being 40% of the final mark (minimum mark: 8,00 v. in all tests) and creating a portfolio that includes individual reports on topics relevant and personal comments (20% of the final mark).

- Exam (Normal, recourse and Special): writing exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial:

Ensino teórico-prático

Pretende-se que as metodologias de ensino aplicadas – cumulando e alternando a exposição teórica com a análise prática, a discussão de casos concretos, a análise de jurisprudência e doutrina e as orientações tutoriais - facilitem a aquisição, por um lado, de competências na área específica de Direito Económico e, por outro, conhecimentos horizontais, que promovam a capacidade de aprendizagem ao longo da vida.

Concretizando e esquematizando a coerência entre as metodologias de ensino prosseguidas e os objectivos de aprendizagem da unidade curricular:

Apresentação dos conceitos, princípios e aspectos legais de Direito Económico (C1, C2,C5, C6)

Exemplificação e aplicação daqueles a problemáticas reais – (C1, C2,C3,C4,C5, C6)

Análise crítica da capacidade dos alunos na resolução de casos práticos – (C2, C3,C4, C5, C6)

Orientação tutorial: realizar-se-ão sessões de contacto com os alunos esclarecimento de dúvidas, com vista à obtenção dos objectivos de aprendizagem (C1, C2, C3, C4, C5,C6)

Autónoma

Será dado especial relevo ao estudo da bibliografia principal e secundária recomendada para a unidade curricular, ao conhecimento e manuseamento de legislação relevante, à resolução de exercícios práticos e à consulta e estudo de todo o material previamente disponibilizado via e-aprendizagem, pretendendo-se a obtenção dos objectivos de aprendizagem definidos (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Recursos

- Sala de aula com quadro branco e projector (C1, C2)

- Bibliografia e legislação recomendada (C1, C2, C3 C4, C5, C6)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

It's pretended that the classes methodologies applied – summing and switching both the theoretical

exposition, the practical analysis, the discussion of specific cases, the study of the case law and the tutorials - make, firstly, an easier acquisition of specific skills in the Economic Law themes; and secondly, should grant the students a horizontal acquaintance, which shall increase their ability to learn.

Fulfilling that and starting a diagram of the coherence among the teaching methodologies pursued and the learning objectives of the course unit:

Introduction of concepts, principles and legal aspects of Economic Law - (C1, C2, C5, C6)

Exemplification and application of those into actual problems - (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Critical analysis of the students' ability to solve case studies - (C2, C3, C4, C5, C6)

Autonomous: shall take place contact sessions with the students, in order to clarify their doubts in order to achieve the learning objectives (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

Resources

- Classroom with white board and projector (C1, C2)

- Recommended bibliography and legislation (C1, C2, C3, C4, C5, C6)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Colson, J. & Idoux, P. (2012). *Droit public économique*. Paris: L.G.D.J.
- Franco, A. & Martins, G. (1993). *A constituição económica portuguesa – ensaio interpretativo*. Coimbra: Almedina.
- Moncada, L. (2012). *Direito Económico (6ª Edição)*. Coimbra: Coimbra Editora.
- Sanches, S. (2008). *Direito Económico: um projecto de reconstrução*. Coimbra: Coimbra Editora.
- Santos, A., Gonçalves, M. & Marques, M. (2011). *Direito Económico (6.ª edição, revista e actualizada)*. Coimbra: Almedina.
- Silva, J. (2008). *Mercados e Estado – Serviços de Interesse Económico Geral*. Coimbra: Almedina.
- Valette, J. (2009). *Droit Public Économique*. Paris: Hachete Supérieur.
- Vaz, M. (1998). *Direito Económico. A ordem Económica Portuguesa (4ª Edição)*. Coimbra: Coimbra Editora.

Mapa IX - Direito das Obrigações II - Law of Obligations II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito das Obrigações II - Law of Obligations II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Hugo Frazão Vaz Vassalo Abreu (D). Cátia Sofia Marques Cebola (PL - AWH): TP:60H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão - Reconhecimento da normatividade vigente, concernente às modalidades das obrigações, à possibilidade da sua transmissão, às suas garantias legais, bem como ao seu cumprimento e incumprimento.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão - Correta interpretação das soluções legais, doutrinárias e jurisprudenciais vigentes.

C3. Análise e formulação de juízos - Aptidão para a resolução de casos práticos correspondentes às matérias lecionadas, aplicando os conhecimentos e esquemas de raciocínio adquiridos e identificando o regime jurídico aplicável à factualidade do problema.

C4. Competências de comunicação – Demonstrar suficiência para a exegese legislativa, bem como capacidade crítica e lógica argumentativa.

C5. Competências de aprendizagem - Dotação de uma base de conhecimentos no âmbito da vida das obrigações, que contribua para a formação avançada dos discentes e para a sua capacidade de estudo autónoma, pesquisa legal, doutrinal e jurisprudencial.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 - Knowledge and understanding – Recognition of the applicable laws concerning to the obligations modalities, transference of obligations, legal warranties, as well as to the performance and failure of a contract.

C2 - Application of knowledge and understanding – Interpreting and applying the legal provisions, doctrine and case law.

C3 – Analysis and making judgements - Developing the ability to solve case studies, regarding to the taught subjects and identifying the legal framework applicable to the facts in issue.

C4 - Communication abilities - Proficiency to a correct exegesis of the applied law in a concrete situation, as well as, the ability of critical and logical argumentation.

C5 - Learning abilities – Providing a knowledge's basis in obligations framework, which shall contribute to students advanced education, as well as to their ability to study and research independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. Modalidades de obrigações

- 1. Vínculo (obrigações civis e naturais)*
- 2. Sujeitos (obrigações de sujeito determinado/indeterminado; singulares/plurais e conjuntas/solidárias)*
- 3. Objeto (obrigações divisíveis/indivisíveis; específicas/genéricas; cumulativas/alternativas/com faculdade alternativa; pecuniárias; em moeda específica)*

II. Transmissão das obrigações

- 1. Transmissão de créditos (cessão; sub-rogação)*
- 2. Transmissão singular de dívidas (assunção de dívidas)*
- 3. Cessão da posição contratual*

III. Garantias das obrigações

- 1. Garantia Geral (meios conservatórios da garantia patrimonial)*
- 2. Garantias Especiais (garantias pessoais e garantias reais)*

IV. Extinção das obrigações

- 1. O Cumprimento*
- 2. Causas de extinção além do cumprimento (dação em cumprimento; consignação em depósito; compensação; novação; remissão; confusão)*

V. O Incumprimento

- 1. Modalidades quanto à causa e quanto ao efeito (incumprimento definitivo; cumprimento defeituoso; mora)*

6.2.1.5. Syllabus:

I. Obligations types:

- 1. Bound (natural and civil obligations)*
- 2. Subjects (specified and unspecified obligations; single and plural parties: joint and solidary obligations);*
- 3. Object (divisible and indivisible obligation; specific and generic obligations; cumulative and alternative obligations; cash obligations)*

II. Obligations transference

- 1. Credit assignment (cession and subrogation)*
- 2. Debit assignment (debt assumption)*
- 3. Contract assignability*

III. Warranties

- 1. General guarantee (the debtor patrimony – judicial defence means)*
- 2. Special guarantees (bail, guarantees on first demand, mortgage, pledge)*

IV. Obligation extinguishment

- 1. Performance and payment*
- 2. Others causes of extinguishment of obligations (accord and satisfaction; consignation; compensation; novation; remission, confusion)*

V. Contract failure

- 1. Modalities (default, defective performance, delay)*
- 2. Liability requirements*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

I. Modalidades de obrigações (C1, C2, C3)

II. Transmissão das obrigações (C1, C2, C3, C4, C5)

III. Garantias das obrigações (C1, C2, C3, C4, C5)

IV. Extinção das obrigações (C1, C2, C3, C4, C5)

V. O Incumprimento (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

I. Obligations types (C1, C2, C3)

II. Obligations transference (C1, C2, C3, C4, C5)

III. Warranties (C1, C2, C3, C4, C5)

IV. Obligation extinguishment (C1, C2, C3, C4, C5)

V. Contract failure (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- *Aulas teórico/práticas (apresentação, explicação dos conteúdos programáticos e debate sobre os mesmos; análise de jurisprudência; resolução de case study; esclarecimento de dúvidas)*
(Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável a Trabalhadores Estudantes)
- *Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)*

Autónoma

- *Leitura de material indicado e disponibilizado, consulta de websites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos*

Avaliação:

-Periódica

2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,0 valores em ambos

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

contact:

- *Theoretical and practical lessons (lectures and debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, answering questions).*
(Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers)
- *Tutorial (exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy).*

Autonomous

- *Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.*

Assessment:

- Periodic

2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,0 values in both tests is required.

- 1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas da seguinte forma:

Presencial

• Ensino teórico-prático

- *Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos inerentes aos conteúdos programáticos, designadamente modalidades, transmissão, garantias, cumprimento e incumprimento das obrigações (C1)*
- *Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e consequente resolução de casos práticos ou análise de jurisprudência (C2, C3, C4, C5)*
- *Análise crítica dos resultados, desenvolvimento de discursos lógico-argumentativos (C2, C3, C4)*
- *Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4, C5)*

Autónoma

- Estudo

- *Leitura de excertos de bibliografia recomendada e material de apoio disponibilizado (C1, C2, C5)*
- *Resolução de exercícios práticos recomendados (C2, C3, C4, C5)*

Recursos

• Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2)

• Legislação: Código Civil e legislação avulsa relevante no âmbito do Direito das Obrigações (C1, C2, C3, C4, C5)

• Material de apoio disponibilizado na Plataforma Moodle (C1, C2, C3, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as follows:

Contact:

- *Starting from an initial theoretical approach taken in lectures, it is intended to place the students in front of examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C1, C2, C3, C4, C5).*
- *Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4, C5).*

Autonomous

- *Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical exercises (C1, C2, C3, C4, C5).*

Resources

Classroom with white board and projector (C1, C2)

Legislation (C1, C2, C3, C4, C5)

Other given support material available on Moodle Platform (C1, C2, C3, C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Cebola, C. (2007). Da função de garantia da Venda a Retro. In S. Monteiro (Org.) Garantias das Obrigações (pp. 141-174). Coimbra: Almedina.*
- *Costa, M. (2009). Direito das Obrigações (12ª ed.). Coimbra: Almedina.*
- *Faria, J. (2001). Direito das Obrigações (vol. II). Coimbra: Almedina.*
- *Leitão, L. (2011). Direito das Obrigações (8ª ed., Vol. II). Coimbra: Almedina.*
- *Silva, J. (2007). Cumprimento e Sanção Pecuniária Compulsória (reimpressão da 4ª ed.). Coimbra: Almedina.*
- *Telles, I. (2010). Direito das Obrigações (reimpressão da 7ª ed.). Coimbra: Coimbra Editora.*
- *Varela, J. (2012). Das obrigações em geral (reimpressão da 7ª ed., Vol. II). Coimbra: Almedina.*

Mapa IX - Direito Penal e Direito Contraordenacional - Criminal law and law on misdemeanor**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Direito Penal e Direito Contraordenacional - Criminal law and law on misdemeanor

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Mapril José Dinis Bernardes (D); Gil Vicente Ribeiro Cardoso da Silva (PL - AWH): TP:75H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão: conhecimentos de Direito Penal e de Direito Contra-ordenacional; compreensão da terminologia jurídica.*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: capacidade para relacionar conceitos e princípios jurídicos; capacidade para resolver casos práticos; capacidade para aplicação das normas jurídicas corretas e capacidade de selecção das normas mais adequadas consoante as circunstâncias particulares da situação em análise; capacidade para agir consoante as necessidades particulares de cada situação concreta na área das contra-ordenações.*
- C3. Formulação de juízos: capacidade para desenvolver um espírito crítico e raciocínios jurídicos.*
- C4. Competências de comunicação: capacidade para responder adequadamente a cada um dos problemas apresentados recorrendo, para o efeito, a uma linguagem jurídica e terminologicamente adequada.*
- C5. Competências de aprendizagem: capacidade em estudar autonomamente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding: understanding the Portuguese criminal and misdemeanor legal system, in particular knowing its main principles, concepts and legal mechanisms, which are the basis and common heritage of the various areas of Criminal Law; comprehending Criminal Law's reasoning and terminology, allowing the understanding of its special subjects.*
- C2. Application of knowledge and understanding: interpreting and applying several legal provisions, mainly, of the General Part of the Criminal Code and other important Criminal or misdemeanor acts; ability to subsume real life facts in to the "hypothesis" of the legal proposition.*
- C3. Making judgements: developing the abilities of critical and logical argumentation.*
- C4. Communication abilities: acknowledging the specificities of the legal language and ability of understanding and using the legal terminology.*

C5. Learning abilities: developing law, doctrine and case-law research abilities; ability of studying autonomously.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I – Direito Penal

- 1. Os Princípios do Direito Penal*
- 2. O Crime*
- 3. A Punição*

II – Direito Processual Penal

- 1. Breves noções sobre o desenvolvimento de um processo*

III –Direito Contra-Ordenacional

- 1. O Ilícito de Mera Ordenação Social*
- 2. O Processo de Contra-Ordenação*

6.2.1.5. Syllabus:

I - Criminal Law

- 1. Principles of criminal law*
- 2. The Crime*
- 3. The Punishment*

II - Criminal Procedural Law

- 1. Brief ideas on the development of a process*

III - Law on Misdemeanor

- 1. The Seizure of Mere Social Ordering*
- 2. The Misdemeanor Process*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

I – Direito Penal

- 1. Os Princípios do Direito Penal (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 2. O Crime (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3. A Punição (C1, C2, C3, C4, C5)*

II – Direito Processual Penal

- 1. Breves noções sobre o desenvolvimento de um processo (C1, C2, C3, C4, C5)*

III – Direito Contra-Ordenacional

- 1. O Ilícito de Mera Ordenação Social (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 2. O Processo de Contra-Ordenação (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

I. Criminal Law

- 1. Principles of criminal law (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 2. The Crime (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3. The Punishment (C1, C2, C3, C4, C5)*

II - Criminal Procedural Law

- 1. Brief ideas on the development of a process (C1, C2, C3, C4, C5)*

III - Law on Misdemeanor

- 1. The Seizure of Mere Social Ordering (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 2. The Misdemeanor Process (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- Aulas teórico/práticas (debate sobre os conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo; esclarecimento de dúvidas)*
(Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes).
- Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)*

Autónoma:

- Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos*

Avaliação

- Periódica:

2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,0 valores em ambos.

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**contact:**

- Theoretical and practical lessons (Debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, individually and in groups; answering questions).

(Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers).

- Tutorial (exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy).

Autonomous

- Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.

Assessment

- 2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,0 values in both tests is required.

- 1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**Presencial**

- Ensino teórico-prático

Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos decorrentes do Direito Penal e do Direito Contra-Ordenacional – (C1)

Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e consequente resolução de problemas – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Análise crítica dos resultados – (C3)

-Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Autónoma**Estudo**

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

E-aprendizagem – (C5)

Recursos – (C1, C2, C3 e C4)

Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação

Código Penal

Código de Processo Penal

Constituição da República Portuguesa

Outra legislação: DL n° 433/82

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**Contact:**

- Starting from an initial theoretical approach taken in lectures, it is intended to place the students in front of examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C1, C2, C3, C4).

- Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4, C5).

Autonomous

- Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical exercises (C1, C2, C3, C4, C5).

Resources (C1, C2, C3, C4, C5)

Classroom with white board and projector

Criminal Code

Criminal Procedure Code

Portuguese Constitution

Other Acts: Decree n° 433/82

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- DIAS, J. (2005). Direito Penal Português - Parte Geral II. As consequências jurídicas do crime (Reimpressão). Coimbra: Coimbra Editora.

- PINHO, D. (2004). *Das Contraordenações*. Coimbra: Almedina.

- SANTOS, M. & HENRIQUES, M. (2009). *Noções Elementares de Direito Penal*. Lisboa: Rei dos Livros.

Mapa IX - Direito Comercial - Commercial Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Comercial - Commercial Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Marisa Catarina da Conceição Dinis (D-TP1 e TP2: TP:60H; OT:4H); (PL/AWH-TP1 e TP2: TP:60H; OT:4H)

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Filipa Isabel Soares da Silva Vieira (D - TP1 e TP2: TP:90H; OT:8H)

Sofia Margarida Rainho Fernandes: (PL - TP1 e TP2: TP:90h; OT:8h)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Filipa Isabel Soares da Silva Vieira (D - TP1 e TP2: TP:90H; OT:8H)

Sofia Margarida Rainho Fernandes: (AWH - TP1 e TP2: TP:90h; OT:8h)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão: conhecimentos de Direito Comercial e das Sociedades Comerciais:

compreensão da terminologia jurídica

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: capacidade para relacionar conceitos e princípios jurídicos; capacidade para resolver casos práticos; capacidade para aplicação das normas jurídicas corretas e capacidade de seleção das normas mais adequadas consoante as circunstâncias particulares da situação em análise; capacidade para reconhecer as características principais de cada uma das sociedades comerciais e agir consoante as necessidades particulares de cada tipo societário.

C3. Formulação de juízos: Capacidade para desenvolver um espírito crítico e raciocínio jurídicos.

C4. Competências de comunicação: Capacidade para responder adequadamente a cada um dos problemas apresentados recorrendo, para o efeito, a uma linguagem jurídica e terminologicamente adequada.

C5. Competências de aprendizagem: Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – knowledge of Commercial Law, Business Law and Company Law.

C2. Application of knowledge and understanding - the ability to relate concepts and legal principles, ability to solve practical cases inspired by real legal problems, ability to apply the correct legal standards and the ability to select the most appropriate standards depending on the circumstances of the situation in analysis, capacity to recognize the main characteristics of each of the companies and, in this field, act in the needs of each type of company.

C3. Ability to judge - Ability to develop a critical spirit and legal reasoning.

C4. Communication skills - Ability to respond appropriately to each of the problems presented using for this purpose, the legal language and a terminology appropriate to the Commercial Law and Companies.

C5. Learning skills - Ability to study independently through solving practical cases

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Atos de Comércio

2. Capacidade civil e comercial

3. Exercício do comércio e responsabilidade dos comerciantes

4. Obrigações especiais dos comerciantes

4.1. A firma

4.2. O registo comercial

4.3. A escrituração mercantil

4.4. O balanço e a prestação de contas

5. Negócios sobre as empresas

5.1. Trespasse

5.2. Locação de estabelecimento

6. Sociedades

6.1. Sociedades civis

6.2. Sociedades comerciais

6.3. Figuras afins de sociedades (cooperativas, ACE, AEIE, consórcios, associações em participação, empresas públicas, associação, fundação)

6.4. Contrato de sociedade

6.5. – Sociedades em nome coletivo. Estrutura e funcionamento.

6.6. – Sociedades por quotas. Estrutura e funcionamento

6.7. – Sociedades anónimas. Estrutura e funcionamento.

6.8. – *Sociedades em comandita (simples e por ações). Estrutura e funcionamento.*

7. *Títulos de crédito*

7.1. *Letra*

7.2. *Livrança*

7.3. *Cheque*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Acts of Trade*

2. *Civil and Commercial Capacity*

3. *Responsibilities of traders*

4. *Special obligations of traders*

4.1. *The social denomination*

4.2. *The commercial register*

4.3. *The commercial bookkeeping*

4.4. *The assessment and accountability*

5. *Business on companies*

5.1. *Sale of establishment*

5.2. *Rent of establishment*

6. *Commercial societies*

6.1. *Civil societies*

6.2. *Commercial companies*

6.3. *Concepts related companies (cooperatives, ACE, EEIG, consortium, public companies, association, foundation)*

6.4. *Companies' contract*

6.5. - *Commercial companies. Structure and operation of all types of companies.*

7. *Forms of credit*

7.1. *Currency*

7.2. *Promissory note*

7.3. *Check Bank*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. *Atos de Comércio (C1, C2, C4)*

2. *Capacidade civil e comercial (C1, C2, C4)*

3. *Exercício do comércio e responsabilidade dos comerciantes (C1, C2, C3)*

4. *Obrigações especiais dos comerciantes (C1, C2, C3, C4)*

5. *Negócios sobre as empresas (C1, C2, C3)*

6. *Sociedades (C1, C2, C3)*

6.1. *Sociedades civis (C1, C2, C4)*

6.2. *Sociedades comerciais (C1, C2, C4)*

6.3. *Figuras afins de sociedades (cooperativas, ACE, AEIE, consórcios, associações em participação, empresas públicas, associação, fundação) (C1, C2, C3)*

6.4. *Contrato de sociedade (C1, C2, C3)*

6.5. – *Sociedades em nome coletivo. Estrutura e funcionamento. (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.6. – *Sociedades por quotas. Estrutura e funcionamento. (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.7. – *Sociedades anónimas. Estrutura e funcionamento. (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.8. – *Sociedades em comandita (simples e por ações). Estrutura e funcionamento (C1, C2, C3, C4, C5)*

7. *Títulos de crédito (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *Acts of Trade (C1, C2, C4)*

2. *Civil and Commercial Capacity (C1, C2, C4)*

3. *Responsibilities of traders (C1, C2, C3)*

4. *Special obligations of traders (C1, C2, C3)*

4.1. *The social denomination (C1, C2, C4)*

4.2. *The commercial register (C1, C2, C4)*

4.3. *The commercial bookkeeping (C1, C2, C4)*

4.4. *The assessment and accountability (C1, C2, C4)*

5. *Business on companies (C1, C2, C3)*

6. *Commercial societies (C1, C2, C4)*

6.1. *civil societies (C1, C2, C4)*

6.2. *commercial companies (C1, C2, C4)*

6.3. *Concepts related companies (cooperatives, ACE, EEIG, consortium, public companies, association, foundation) (C1, C2, C3)*

6.4. *Companies' contract (C1, C2, C3)*

6.5. - *Commercial companies. Structure and operation of all types of companies. (C1, C2, C3, C4, C5)*

7. *Forms of credit (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- *Aulas teórico/práticas (debate sobre os conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de*

exercícios práticos, individualmente e em grupo; esclarecimento de dúvidas)

(Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes)

- Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)

Autónoma

- Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos

Avaliação

- Periódica

2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,0 valores em ambos

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:

- Theoretical-practical lessons: review and discussion of the program and solving exercises

(Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers.)

- Tutorial lessons: Personal guidance sessions

Autonomous

- Reading the bibliography recommended and solving the exercises recommended.

Evaluation

- 2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,00 values in both tests is required.

- 1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

1 - Ensino teórico-prático

- Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos decorrentes do Direito Comercial e do Direito das Sociedades Comerciais (C1)

- Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e consequente resolução de problemas (C1, C2, C3, C4, C5)

- Análise crítica dos resultados (C3)

2 - Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4, C5)

Autónoma

- Estudo

- Leitura de excertos de bibliografia recomendada (C1, C2, C5)

- Resolução de exercícios recomendados (C2, C3, C4, C5)

- E-aprendizagem (C5)

Recursos

- Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as follows:

Classroom teaching

1 - Theoretical-practical lessons: Review and discussion of program and solving exercises (C1, C2, C3, C4)

2 - Tutorial lessons: Personal guidance sessions (C1, C2, C3, C4, C6)

Autonomous

- Reading the bibliography recommended (C1, C2, C5, C6)

- Solving the exercises recommended (C2, C3, C4, C5, C6)

- E-learning (C5)

Resources

- Classroom with white board, projector and commercial law (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Abreu, J. (2011; 2011). *Curso de Direito Comercial (Vol. I, II)*. Coimbra: Almedina.
- AAVV (2010). (Coord. Coutinho de Abreu). *Estudo de Direito das Sociedades*. Coimbra: Almedina.
- Cordeiro, A. (2007). *SA: Assembleia Geral e Deliberações Sociais*. Coimbra: Almedina.
- Cunha, P. (2012). *Direito das Sociedades Comerciais*. Coimbra: Almedina.
- Furtado, J. (2009). *Curso de Direito das Sociedades*. Coimbra: Almedina.
- Santos; F. (2007). *Direito Comercial Português*. Coimbra: Coimbra Editora.

Mapa IX - Direito das Sucessões e Processo de Inventário - Successions Law and Inventory Process

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito das Sucessões e Processo de Inventário - Successions Law and Inventory Process

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nuno Manuel Mendes Claro (D e PL - AWH): TP:90H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

it does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – Conhecer o regime legal que regula as sucessões mortis causa bem como os trâmites do processo de inventário. Aquisição dos conhecimentos necessários ao acompanhamento completo do processo sucessório, incluindo as obrigações fiscais.*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Identificar, interpretar e aplicar corretamente as normas do Código Civil e demais legislação aplicável. Capacidade de subsumir os factos da vida real descritos em hipóteses práticas às previsões das preditas normas legais.*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade para assumir um espírito crítico mediante um suportado raciocínio jurídico e lógica argumentativa.*
- C4. Competências de comunicação – Reconhecimento das especificidades da linguagem jurídica e capacidade de compreender e de utilizar adequadamente a terminologia jurídica.*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de pesquisa legal, doutrinal e jurisprudencial. Capacidade de estudar autonomamente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding – Students should be able to know the legal regime that rules the mortis causa successions as well as the stages of the inventory process. Therefore, it presumes the acquisition of all necessary knowledge to deal with the complete successions process, including tax obligations.*
- C2. Application of knowledge and understanding – Identifying, interpreting and applying correctly the norms of the Portuguese Civil Code as well as other relevant Civil Law. Ability to subsume real life facts in to the “hypothesis” of the legal proposition.*
- C3 Making judgements – Developing the abilities to assume a critical spirit by a supported juridical thinking and logical argumentation.*
- C4. Communication abilities – Acknowledging the specificities of the legal language and ability of understanding and using the legal terminology.*
- C5. Learning abilities – Developing law, doctrine and case-law research abilities. Ability of studying autonomously.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I – Introdução

- 1) Noção e Espécies de Sucessão*
- 2) Espécies de Sucessão*
- 3) Sucessão das pessoas coletivas*
- 4) História e tipologia do direito sucessório*

II – Parte Geral

- 1) A morte como pressuposto da sucessão*
- 2) Abertura da sucessão*
- 3) Vocação sucessória*
- 4) Herança (jacente, aceitação e repúdio, petição, alienação, administração, liquidação e partilha)*

III – Parte Especial (especificidades)

- 1) *Sucessão Legítima*
- 2) *Sucessão Legitimária*
- 3) *Sucessão Testamentária*
- 4) *Sucessão Contratual*

IV - O Processo de Inventário

- 1) *Natureza do processo*
- 2) *Finalidades*
- 3) *Tramitação do processo*
- 4) *A «desjudicialização» do processo de inventário. O novo Regime Jurídico do Processo de Inventário (RJPI)*

V – O Processo Sucessório Fiscal

6.2.1.5. Syllabus:

I – Introduction

II – General Part

- 1) *Death as a presupposition of the succession*
- 2) *Succession opening*
- 3) *Succession calling*
- 4) *Heritage (hereditas jacens, acceptance and repudiation, petition, transfer, administration, liquidation and partition)*

III– Special Part. Legal, Testamentary and Contractual Succession

IV– The Inventory Process

- 1) *The nature of the process*
- 2) *Aims.*
- 3) *The stages of the process*
- 4) *The new Inventory Process Juridical Regime*

V– The Successions Tax Proceedings

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- I – Introdução. (C1; C2; C4; C5)*
II – Parte Geral. (C1; C2; C3; C4; C5)
III – Parte Especial (especificidades). (C1; C2; C3; C4; C5)
IV - O Processo de Inventário. (C1; C2; C3; C4; C5)
V – O Processo Sucessório Fiscal. (C1; C2; C3; C4; C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- I – Introduction (C1; C2; C4; C5)*
II – General Part (C1; C2; C3; C4; C5)
III– Special Part. Legal, Testamentary and Contractual Succession. (C1; C2; C3; C4; C5)
IV– The Inventory Process (C1; C2; C3; C4; C5)
V– The Successions Fiscal Proceedings. (C1; C2; C3; C4; C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- *Aulas Teórico-Práticas: Apresentação, explicação e debate dos conteúdos programáticos. Análise de jurisprudência. Resolução de hipóteses práticas. Esclarecimento de dúvidas (Para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e que estejam matriculados pela primeira vez a assiduidade nas aulas é obrigatória em 75%.; não aplicável a TE)*
- *Orientação Tutorial: Atendimento a pedidos de esclarecimentos de dúvidas, correção de trabalhos, aconselhamento ou ajuda, palestras, esclarecimentos gerais, verificação do cumprimento de objetivos pré-definidos, entre outros*

Estudo Autónomo: Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos

Avaliação

- *Periódica: Realização de dois testes escritos, resultando a classificação final da média simples das notas obtidas. Em qualquer dos testes é exigida nota mínima de 8,0 v*
- *Avaliação Final (Normal, Recurso e Especial): Exame escrito (100%)*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classroom Teaching

- *Theoretical and Practical Lessons: Lectures and Debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises; answering questions.*

(Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers).

- Tutorial: Exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy.

Autonomous: Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.

Assessment

Periodic Evaluation: Two written tests (the first test is to be held in the middle of the semester and the second in the end). Final classification will result from the simple average of tests scores, and a minimum score of eight values in both tests is required.

Or

Final Evaluation: One final exam (100%).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na unidade curricular contribuem para as competências gerais estabelecidas para a unidade curricular da seguinte forma:

Presencial

Partindo de uma abordagem teórica inicial (C1, C2), pretende-se colocar o aluno face a exemplos de manifestações práticas de vários normativos reguladores das diversas temáticas, mediante a interpretação da lei, a resolução de exercícios práticos, a análise crítica e apresentação oral de resultados, o estudo de jurisprudência, a formulação de um discurso lógico-argumentativo e o esclarecimento de dúvidas (C1, C2, C3, C4).

Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4, C5).

Estudo Autónomo

Leitura de bibliografia recomendada bem como do material de apoio fornecido e indicado (C1, C2, C5), consulta de sítios recomendados em modo de e-learning, análise de jurisprudência e resolução de exercícios práticos recomendados (C2, C3, C4, C5).

Recursos

Sala de aula com quadro branco e projetor, material de apoio disponibilizado e legislação (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the curricular unit contribute to the general abilities set out as follows:

Classroom Teaching

Starting from an initial theoretical approach taken in lectures (C1, C2), it is intended to place the students in front of examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C1, C2, C3, C4).

Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4, C5).

Autonomous

Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical exercises (C2, C3, C4, C5).

Resources

White boards classrooms, projectors, didactical materials and legislation (C1, C2, C3, C4 e C5).

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Fernandes, L. (2012). Lições de Direito das Sucessões (4.ª Edição Revista e Atualizada). Lisboa: Quid Juris.*
- Lima, P. & Varela, A. (1998). Código Civil Anotado (Volume VI). Coimbra: Coimbra Editora.*
- Sousa, R. (2000). Lições de Direito das Sucessões (4.ª Edição Renovada, Volume I). Coimbra: Coimbra Editora.*
- Sousa, R. (2002). Lições de Direito das Sucessões (3.ª Edição Renovada, Volume II). Coimbra: Coimbra Editora.*
- Telles, I. (2004). Sucessões – Parte Geral. Coimbra: Coimbra Editora.*

Mapa IX - Sociologia Jurídica - Sociology of Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Sociologia Jurídica - Sociology of Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):
Luís Pedroso de Lima Cabral de Oliveira (D + PL - AWH): TP:60H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:
Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:
It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
C1. Conhecimento e compreensão: Distinguir o social jurídico do social não-jurídico; apreender conceitos e terminologia-base próprios da Sociologia Jurídica; analisar, compreender e debater alguns dos fenómenos atualmente estudados pela Sociologia Jurídica.
C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: Articular de forma sustentada os ensinamentos de natureza teórica com a aplicação prática dos mesmos; manusear a bibliografia fundamental; demonstrar dominar a linguagem técnica e os meios de investigação; dar uma resposta adequada a situações práticas concretas que se relacionem com a matéria lecionada.
C3. Formulação de juízos: Capacidade de realizar raciocínios jurídicos de forma estruturada, saber demonstrá-los e analisá-los criticamente.
C4. Competências de comunicação: Domínio da linguagem técnico-jurídica nos domínios da Sociologia Jurídica; aprender a fundamentar adequadamente na resolução de questões práticas.
C5. Competências de aprendizagem: Capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:
C1. Knowledge and understanding – Understand how useful can Sociology of Law be for a better understanding of legal and social reality, particularly from the perspective of future professionals; understand how Sociology of Law is connected with several branches of law.
C2. Application of knowledge and understanding – Articulate theoretical teachings with reality; identify technical language and techniques used by law sociologists; support and sustain their conclusions (namely on field work).
C3. Making judgements – Students should be able to develop the abilities of discuss some of the main issues studied by Sociology of Law.
C4. Communication abilities – Students should be able to understand, discuss and explain how Sociology of Law is connected with several branches of law.
C5. Learning abilities – Students also should be able to develop a basic research project and study independently.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:
I) CONCEITOS FUNDAMENTAIS
1) Análise sociológica e direito
2) Densificação de conceitos (sistema social, sociologia e sistema jurídico; a questão terminológica)
3) Sociologia jurídica e saberes afins: dogmática jurídica, teoria geral do direito, filosofia do direito, análise económica do direito e etnologia jurídica
4) A sociologia jurídica atualmente: análise crítica do panorama europeu continental e do de influência anglo-saxónica e escandinava;
5) Noções de história da sociologia jurídica (antiguidade clássica e Aristóteles; Montesquieu; Savigny e Ihering; Bentham, Mayne e Spencer; Max Weber)
6) Objeto da sociologia jurídica: os fenómenos jurídicos; o critério da jurisdição; dimensões temporal e espacial do sistema jurídico; fenómenos infra-jurídicos;
7) O método da sociologia jurídica:
8) As etapas do método da sociologia jurídica; as funções da sociologia jurídica.

II) A SOCIOLOGIA JURÍDICA HOJE: PROBLEMAS ATUAIS, DISCUSSÕES EM ABERTO (alguns exemplos)

6.2.1.5. Syllabus:
I) The basics of the Sociology of Law
1) Sociology and Law – first approach
2) Basic concepts of Sociology of Law
3) Relations between Sociology of Law and Legal Dogmatics, Theory of Law, Law Philosophy, Economical Analysis of Law and Legal Anthropology
4) Sociology of Law today
5) Historical evolution
6) Subject of the Sociology of Law
7) The method of the Sociology of Law
8) The different steps of the method; the purposes of the Sociology of Law
II) Sociology of Law nowadays: some current issues

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**I) CONCEITOS FUNDAMENTAIS**1) *Análise sociológica e direito; (C.1, C.2, C.3, C.4)*2) *Densificação de conceitos (C.1, C.2, C.3, C.4)*3-I) *Sociologia jurídica e saberes afins (C.1, C.2, C.3, C.4)*4) *A sociologia jurídica nos dias que correm (C.1, C.2, C.3, C.4)*5) *Noções de história da sociologia jurídica (C.1, C.2, C.3, C.4)*6) *Objeto da sociologia jurídica (C.1, C.2, C.3, C.4)*7) *O método da sociologia jurídica: (C.1, C.2, C.3, C.4)**Os passos (ou momentos, ou etapas) do método da sociologia jurídica; as funções da sociologia jurídica (C.1, C.2, C.3, C.4)***II) A SOCIOLOGIA JURÍDICA HOJE: PROBLEMAS ATUAIS, DISCUSSÕES EM ABERTO (alguns exemplos) (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)****6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.****I) The basics of the Sociology of Law**1) *Sociology and Law – first approach (C.1, C.2, C.3, C.4).*2) *Basic concepts of Sociology of Law (C.1, C.2, C.3, C.4)*3) *Relations between Sociology of Law and Legal Dogmatics, Theory of Law, Law Philosophy, Economical Analysis of Law and Legal Anthropology (C.1, C.2, C.3, C.4)*4) *Sociology of Law today (C.1, C.2, C.3, C.4)*5) *Historical evolution (C.1, C.2, C.3, C.4)*6) *Subject of the Sociology of Law (C.1, C.2, C.3, C.4)*7) *The method of the Sociology of Law (C.1, C.2, C.3, C.4)*8) *The different steps of the method; the purposes of the Sociology of Law (C.1, C.2, C.3, C.4)***II) Sociology of Law nowadays: some current issues (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)****6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):****Presencial***As aulas são teórico-práticas, sendo compostas, em regra, quer por ensino expositivo por parte do docente, acompanhado por estudos de caso e análise dos mesmos em grupo, quer pela realização de trabalhos práticos em grupo pelos alunos.***Autónoma***Em casa, os alunos deverão realizar os trabalhos de investigação estipulados e explicados pelo professor com a devida antecedência.***Avaliação****Avaliação Contínua:**1. *Prova de avaliação de conhecimentos, com um resultado mínimo de 8 v. (50%)*2. *Mini-teste (20%)*3. *Trabalho/relatório (20%)*4. *Assiduidade, participação e realização de trabalhos durante e após o período de aulas (10%)***Avaliação Final:**• *Exame escrito (100 %).***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):****Classroom teaching****At class we have:**

- *Theoretical expositions*
- *Practical application of knowledge*

Autonomous*At home, students should develop the research work regularly sent by the teacher.***Assessment:****Continuous evaluation:**1) *Written test (20%)*2) *Report (20%)*3) *Homework, groupwork in class (10%)*4) *Final test (50%)*

*Final evaluation:
written examination (100%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Através da realização de diversos trabalhos de investigação e de campo por parte dos alunos estes perceberão com maior facilidade um dos principais motivos de estudo de matérias de Sociologia: as inter-relações profundas existentes entre direito e sociedade. Ou seja, o direito como produto e reflexo de uma sociedade que visa regulamentar, e a aplicação que essa sociedade faz, na prática, do direito que ela própria criou e instituiu.

Aprendizagem presencial

As aulas são teórico-práticas, sendo compostas, em regra, quer por ensino expositivo por parte do docente, acompanhado por estudos de caso e análise dos mesmos em grupo, quer pela realização de trabalhos práticos em grupo pelos alunos. (C.1, C.2, C.3, C.4)

Aprendizagem autónoma (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5)

Em casa, os alunos deverão realizar os trabalhos de investigação estipulados e explicados pelo professor com a devida antecedência.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

By carrying out several studies and field research, the students will easily understand the deep interrelations between law and society. The theoretical approach given in class will contribute to a better comprehension of the basics of Sociology of Law.

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Classroom teaching (C1, C2, C3, C4)

At class we have:

- *Theoretical expositions*
- *Practical application of knowledge*

Autonomous (C1, C2, C3, C4, C5)

At home, students should develop the research work regularly sent by the teacher.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Arnaud, A-J & Dulce, M. (1998). Introduction à l'analyse des systèmes juridiques. Un Manuel de l'Academie Européenne de Théorie du Droit (Bruxelles). Bruxelles: Bruylant.*
- *Arnaud, A.J. et. al. (1993). Dictionnaire encyclopédique de théorie et de la sociologie du droit. Paris : Librairie générale de droit et de jurisprudence.*
- *Carbonnier, J. (1979). Manual de Sociologia Jurídica. Coimbra: Almedina*
- *Hespanha, A. (2009). O Caleidoscópio do Direito. O Direito e a Justiça nos Dias e no Mundo de Hoje. Coimbra: Almedina.*
- *Hespanha, A. (2012). A Cultura Jurídica Europeia – Síntese de um Milénio. Coimbra: Almedina.*
- *Souto, C. & Falcão, J. (2001). Sociologia & Direito. Textos básicos para a disciplina de Sociologia Jurídica. S. Paulo: Pioneira/Thompson Learning.*
- *Souto, C. & Souto, S. (1981). Sociologia do Direito. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora.*

Mapa IX - Direito Tributário - Tax Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Tributário - Tax Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Patrícia Sofia Carvalho Rocha (D). Ana Filipa Ferreira Colaço da Conceição (PL-AWH):TP:75H; OT: 6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Conhecimento das principais figuras, princípios estruturantes e conceitos de direito tributário.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade para relacionar conceitos; capacidade para

interpretar e aplicar corretamente a legislação de direito tributário; capacidade para aplicar os conhecimentos teóricos na resolução de situações práticas.

C3. Formulação de juízos – Capacidade de argumentação e espírito crítico.

C4. Competências de comunicação – Capacidade de compreender e de utilizar a terminologia jurídica.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – essential knowledge about the main concepts, principles and institutes of Tax Law

C2. Application of knowledge and understanding – ability to relate concepts; ability to understand and apply the legal tax rules; ability to apply the theoretical knowledge to the case studies

C3. Making judgements – ability to critically approach the case studies and to debate the different solutions

C4. Communication abilities – acknowledging the specificities of the legal language and ability of understanding and using the legal terminology.

C5. Learning abilities – developing law, doctrine and case-law research abilities; ability of studying autonomously

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1 - Direito Financeiro, Direito Tributário e Direito Fiscal

2 - Os Tributos: noção e classificação

3 - Noção de imposto, taxa e demais contribuições

4 - Dinâmica do imposto

5 - Principais classificações dos impostos

6 - As Fontes de Direito Tributário

7- Interpretação e aplicação das normas tributárias no tempo e no espaço

8 - A Relação Jurídica Tributária

9 - A Administração Tributária

10 - O Procedimento tributário

11- O Processo de execução fiscal

12- As garantias dos contribuintes

13 - O Sistema Fiscal português

6.2.1.5. Syllabus:

1 – Financial Law and Tax Law

2 – Tax: concepts and classification

3 – Concept of tax, fee and other taxes

4 – Tax dynamics

5 – Tax classification

6 – Sources of Tax Law

7 – Interpretation and Application of Tax Law (Space/Time)

8 – Tax Juridical Relationship

9 – Tax Administration

10 – Tax proceedings

11 – Tax procedures

12 – Tax payers' rights

13 – Portuguese Tax System

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1 - Direito Financeiro, Direito Tributário e Direito Fiscal (C1; C4)

2 - Os Tributos: noção e classificação (C1; C2; C4)

3 - Noção de imposto, taxa e demais contribuições (C1;C2; C3; C4; C5)

4 - Dinâmica do imposto (C1; C2; C4)

5 - Principais classificações dos impostos (C1; C2; C4)

6 - As Fontes de Direito Tributário (C1;C2; C3; C4; C5)

7- Interpretação e aplicação das normas tributárias no tempo e no espaço (C1; C2; C4)

8 - A Relação Jurídica Tributária (C1;C2; C3; C4; C5)

9 - A Administração Tributária (C1; C2; C4)

10 - O Procedimento tributário (C1; C2; C4)

11- O Processo de execução fiscal (C1; C2; C4;C5)

12- As garantias dos contribuintes (C1;C2; C3; C4; C5)

13 - O Sistema fiscal português (C1;C2; C3; C4; C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1–Financial Law and Tax Law (C1, C4)

2–Tax:concepts and classification (C1; C2; C4)

3–Concept of tax, fee and other taxes(C1;C2; C3; C4; C5)

4–Tax dynamics(C1; C2; C4)

5–Tax classification(C1;C2;C4)

6–Sources of Tax Law(C1;C2;C3;C4;C5)

7–Interpretation and Application of Tax Law (Space/Time) (C1;C2;C4)

8–Tax Juridical Relationship(C1;C2;C3;C4;C5)

9–Tax Administration(C1;C2;C4)

10–Tax proceedings(C1;C2;C4)

11–Tax execution procedure(C1;C2;C4,C5)

12–Tax payers’ rights (C1, C2, C3, C4, C5)

13–Portuguese Tax System (C1, C2, C3, C4, C5)

The course contents correspond to the regulation of tax law. It is intended that the main concepts are digested (C1); that students examine and solve the real-life case studies (C2, C3). With the study of concepts, case-law and solving practical cases, the abilities C4 will be acquired. Lastly, by searching and reading case-law, as well as reading and learning didactical materials, it is intended that students acquire the skills described in C5.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- Aulas teórico/práticas (apresentação, explicação e debate dos conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo)

Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes

- Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, desenvolvimento de capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)

Autónoma:

Leitura da bibliografia recomendada e análise de jurisprudência

Avaliação

- Periódica

2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8 valores (sem arredondamentos) em ambos

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:

- Theoretical and practical lessons (Lectures and debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises; answering questions).

Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers.

- Tutorial (exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy).

Autonomous:

Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.

Assessment

- 2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests’ scores, and a minimum score of 8,0 values in both tests is required.

- 1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- Aulas teórico/práticas (apresentação, explicação e debate dos conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo) (C1; C2; C3; C4; C5)

- Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, desenvolvimento de capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia) (C1; C2; C3; C4; C5)

Autónoma:

Leitura da bibliografia recomendada e análise de jurisprudência (C1; C2; C3; C4; C5)

Recursos

Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação (C1; C2; C3; C4; C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as

follows:

Contact:

- *Starting from an initial theoretical approach taken in lectures, it is intended to place the students in front of examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C1, C2, C3, C4).*
 - *Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4, C5).*

Autonomous:

Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical exercises (C1, C2, C3, C4, C5).

Resources:

Classroom with white board, projector and tax legislation (C1, C2, C3, C4, C5).

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Brás, C. (2010). Impostos, Teoria Geral (3.ª ed.). Coimbra: Almedina.
Machado, J. & Costa, P. (2009). Curso de Direito Tributário, Coimbra: Coimbra Editora.
Nabais, J. (2010). Direito Fiscal (6.ª ed.). Coimbra, Almedina.
Pires, J. (2012). Lições de Impostos sobre o Património e do Selo (2.ª ed.). Coimbra: Almedina.
Pires, M. & Pires, R. (2012). Direito Fiscal. Coimbra: Almedina.
Teixeira, G. (2012). Manual de Direito Fiscal. Coimbra: Almedina.
Vasques, S. (2012). Manual de Direito Fiscal. Coimbra: Almedina.

Mapa IX - Direito Laboral e Direito Processual Laboral - Labour Law and Procedural Law Labour

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito Laboral e Direito Processual Laboral - Labour Law and Procedural Law Labour

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Isabel Lambelho Costa TP1 (D) - TP:75H; OT:6H; TP2 (D) - TP:30H; OT: 2H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

António José da Ascensão Ramos (PL) TP: 75H; OT: 6H
Paula Cristina Diogo Gonçalves Falacho TP2 (D): TP: 45H; OT: 4H

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

António José da Ascensão Ramos (AWH) TP: 75H; OT: 6H
Paula Cristina Diogo Gonçalves Falacho TP2 (D): TP: 45H; OT: 4H

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Identificar a terminologia própria do Direito do Trabalho e compreender as suas especificidades; Reconhecer as principais especificidades das relações coletivas de trabalho; Conhecer e interpretar o regime jurídico do contrato individual de trabalho e os aspetos essenciais do Direito Processual do Trabalho.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de interpretação e de aplicação correta das normas laborais; capacidade de subsumir os factos da vida real descritos em hipóteses práticas às previsões das normas legais.

C3. Formulação de juízos – Capacidades de crítica e lógica argumentativa.

C4. Competências de comunicação – Reconhecer as especificidades da linguagem jurídica e capacidade de compreender e de utilizar adequadamente a terminologia jurídica.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de pesquisa legal, doutrinal e jurisprudencial; capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Identify the terminology of labor law and understand its specificities; Recognize the main specificities of collective labor relations; Know and interpret the legal regime of the individual employment contract and the essential aspects of the Labour Procedure Law.

C2. Application of knowledge and understanding – Interpreting and applying several labour legal provisions; ability to subsume real life facts in to the “hypothesis” of the legal proposition.

C3. Making judgements – developing the abilities of critical and logical argumentation.

C4. Communication abilities – acknowledging the specificities of the legal language and ability of understanding and using the legal terminology.

C5. Learning abilities – developing law, doctrine and case-law research abilities; ability of studying autonomously

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução*
2. *Fontes do Direito do Trabalho*
3. *Interpretação e aplicação do Direito do Trabalho*
4. *Os sujeitos da relação laboral*
5. *Contrato individual de trabalho*
6. *Formação do contrato de trabalho*
7. *Direitos, deveres e garantias das partes*
8. *A retribuição*
9. *Duração e organização do tempo de trabalho*
- 9.1. *Noções e princípios gerais*
- 9.2. *Limites da duração do trabalho*
- 9.3. *Horário de trabalho*
- 9.4. *Isenção de horário de trabalho*
- 9.5. *Intervalos de descanso, descanso diário e semanal*
- 9.6. *Trabalho por turnos*
- 9.7. *Trabalho noturno*
- 9.8. *Trabalho suplementar*
- 9.9. *Feriados*
- 9.10. *Férias*
- 9.11. *Faltas*
10. *Vicissitudes contratuais*
11. *Cessação do contrato de trabalho*
12. *O Procedimento disciplinar*
13. *Ilícitude e impugnação do despedimento*
14. *Direito Coletivo*
15. *O Direito Processual Laboral*
- 15.1. *Princípios Processuais*
- 15.2. *Pressupostos Processuais*
- 15.3. *Procedimentos Cautelares*
- 15.4. *Espécies e Formas de Processo Laboral*
- 15.5. *A tramitação do processo declarativo*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction*
2. *Labour Law sources*
3. *The application of labour law*
4. *The subjects of the labour relationship*
5. *Employment contract*
6. *Formation of labour contract*
7. *Rights, obligations and warranties of the labour contract parties*
8. *Retribution*
9. *Time working: duration and organization*
- 9.1. *Concepts and general principles*
- 9.2. *Limits on working hours*
- 9.3. *Office hours*
- 9.4. *Exemption of working hours*
- 9.5. *Rest breaks, daily and weekly rest*
- 9.6. *Shift work*
- 9.7. *Night work*
- 9.8. *Overtime work*
- 9.9. *Public holidays*
- 9.10. *Holidays*
- 9.11. *Fouls*
10. *Contractual events*
11. *Cessation of labour contract*
12. *The disciplinary Procedure*
13. *Illegality of dismissal and appeal*
14. *Collective rights of workers*
15. *The Labour Process Law*
- 15.1. *General Principles*
- 15.2. *Procedural Assumptions*
- 15.3. *Precautionary proceedings*
- 15.4. *Forms of Labour Process*
- 15.5. *Procedural formalisms: Common declarative process*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. *Introdução (C1; C3; C4)*
2. *Fontes do Direito do Trabalho (C1; C2; C3; C4; C5)*
3. *Interpretação e aplicação do Direito do Trabalho (C1; C2; C3; C4; C5)*
4. *Os sujeitos da relação laboral (C1; C2; C3; C4; C5)*
5. *Contrato individual de trabalho (C1; C2; C3; C4; C5)*

6. Formação do contrato de trabalho (C1; C2; C3; C4; C5)
7. Direitos, deveres e garantias das partes (C1; C2; C3; C4; C5)
8. A retribuição (C1; C2; C3; C4; C5)
9. Duração e organização do tempo de trabalho (C1; C2; C3; C4; C5)
10. Vicissitudes contratuais (C1; C2; C3; C4; C5)
11. Cessação do contrato de trabalho (C1; C2; C3; C4; C5)
12. O Procedimento disciplinar (C1; C2; C3; C4; C5)
13. Ilícitude e impugnação do despedimento (C1; C2; C3; C4; C5)
14. Direito Coletivo (C1; C2; C3; C4; C5)
15. O Direito Processual Laboral (C1; C2; C3; C4; C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. Introduction (C1; C3; C4)
2. Labour Law sources (C1; C2; C3; C4; C5)
3. The application of labour law (C1; C2; C3; C4; C5)
4. The subjects of the labour relationship (C1; C2; C3; C4; C5)
5. Employment contract (C1; C2; C3; C4; C5)
6. Formation of labour contract (C1; C2; C3; C4; C5)
7. Rights, obligations and warranties of the labour contract parties (C1; C2; C3; C4; C5)
8. Retribution (C1; C2; C3; C4; C5)
9. Time working: duration and organization (C1; C2; C3; C4; C5)
10. Contractual events (C1; C2; C3; C4; C5)
11. Cessation of labour contract (C1; C2; C3; C4; C5)
12. The disciplinary Procedure (C1; C2; C3; C4; C5)
13. Illegality of dismissal and appeal (C1; C2; C3; C4; C5)
14. Collective rights of workers (C1; C2; C3; C4; C5)
15. The Labour Process Law (C1; C2; C3; C4; C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- Aulas teórico/práticas (debate sobre os conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo; esclarecimento de dúvidas)

Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes

- Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)

Autónoma:

- Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos

Avaliação:

- Periódica

2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,00 valores em ambos

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

contact:

- Theoretical and practical lessons (Debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, individually and in groups; answering questions).

Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers.

- Tutorial (exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy).

Autonomous:

Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.

Assessment:

- 2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,00 values in both tests is required.

- 1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

•**Ensino teórico-prático**

-**Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos decorrentes do Direito do Trabalho e do Direito Processual do Trabalho – (C1; C2; C3; C4)**

-**Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e consequente resolução de problemas – (C1, C2, C3, C4 e C5)**

-**Análise crítica dos resultados – (C3)**

•**Orientação tutorial – exercitar o conhecimento teórico e prático; fomentar capacidades de pesquisa, crítica e argumentativa; autonomia (C1, C2, C3, C4 e C5)**

Autónoma

Estudo

- **Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)**

- **Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)**

• **E-aprendizagem – consulta de sites recomendados (C5)**

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The method of learning and assessment is carried out using the following components:

Contact:

-**Theoretical and practical lessons; i) Presentation of concepts and legal principles arising out of Labour Law and Labour Procedural law (C1); ii) Debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, individually and in groups; answering questions (C1; C2; C3; C4; C5); iii) Critical analysis of results (C3)**

Tutorial - exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy(C1, C2, C3, C4 e C5)

Autonomous (C1, C2, C3, C4 e C5)

- **study**

Reading recommended bibliography (C1, C2, C5)

Resolution of recommended exercises (C2, C3, C4 e C5)

- **E-learning - consulting recommended websites (C5)**

6.2.1.9. Bibliografia principal:

-**Amado,J. (2011). Contrato de Trabalho(3.ª ed.). Coimbra: Coimbra Editora**

-**Fernandes, A. (2012). Direito do Trabalho(16ª ed.). Coimbra: Almedina**

-**Lambelho,A.& Gonçalves,L. (2012). Poder Disciplinar. Justa Causa de Despedimento. Lisboa: Quid Juris.**

-**Lambelho,A.(2012). As novas modalidades de contratos de trabalho e a sua aplicação ao setor do Turismo, Journal of Tourism and Development [Revista Turismo & Desenvolvimento],17/18,37-39.**

-**Leitão,L. (2012). Direito do Trabalho(3.ª ed.). Coimbra: Almedina**

-**Palomeque López,M.& Alvarez de la Rosa,M.(2012). Derecho del Trabajo (20.ª edición). Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces**

-**Pélissier, J., Dochès, E. & Gilles, A.(2012). Droit du Travail(27. Edition). Paris:Dalloz**

-**Pinheiro, P. (2010). Curso Breve Direito Processual do Trabalho. Coimbra:Coimbra editora**

-**Ramalho, M. (2010). Direito do Trabalho, Parte II–Situações Laborais Individuais. Coimbra: Almedina,**

-**Xavier, B. (2011). Manual de Direito do Trabalho. Lisboa: Verbo**

Mapa IX - Direito dos Registos e Notariado - Registry and notary law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito dos Registos e Notariado - Registry and notary law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Mapril José Dinis Bernardes TP1 e TP2 (D + PL-AWH): TP:75H; OT:5H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão: conhecimentos de Direito Registral e Notarial.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão: capacidade para relacionar conceitos e princípios jurídicos; capacidade para resolver casos práticos; capacidade para aplicação das normas jurídicas corretas e capacidade de seleção das normas mais adequadas consoante as circunstâncias particulares da situação em análise; capacidade para reconhecer as características principais de cada um dos tipos de registos ou actos notariais e agir consoante as necessidades particulares de cada situação.

C3. Formulação de juízos: Capacidade para desenvolver um espírito crítico e raciocínio jurídicos.

C4. Competências de comunicação: Capacidade para responder adequadamente a cada um dos problemas apresentados recorrendo, para o efeito, a uma linguagem jurídica e terminologicamente adequada.

C5. Competências de aprendizagem: Capacidade em estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – understanding the Portuguese registry and notary legal system, in particular knowing its main principles, concepts and legal mechanisms, which are the basis and common heritage of the various areas of registry and notary Law; comprehending it's reasoning and terminology, allowing the understanding of its special subjects.

C2. Application of knowledge and understanding – Interpreting and applying several legal provisions, mainly, of the registry codes and other important Acts; ability to subsume real life facts in to the “hypothesis” of the legal proposition.

C3. Making judgements – developing the abilities of critical and logical argumentation.

C4. Communication abilities – acknowledging the specificities of the legal language and ability of understanding and using the legal terminology.

C5. Learning abilities – developing law, doctrine and case-law research abilities; ability of studying autonomously

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Introdução

Noção de Registo

A Certeza e Segurança Jurídicas

Registo Predial

Objeto do Registo Predial

Factos e Ações sujeitos a registo

Atos de Registo

Efeitos do registo

Princípios do Registo Predial

Suprimento, Retificação e Reconstituição do Registo

Registo Predial on line

Registo Comercial

Objeto e princípios do Registo Comercial

Factos e Ações sujeitos a registo

Efeitos do registo

Atos de Registo

Processo de Registo

Registo Comercial on line

Registo Civil

Objeto do Registo Civil

Factos sujeitos a Registo

Efeitos do Registo

Processos Privativos do Registo Civil

Registo de Bens Móveis

Registo de Automóveis

Registo Automóvel on line

Notariado

Noção de Atos Notariais

Valor Probatório dos Documentos com Intervenção Notarial

Documentos Eletrónicos e Assinatura Digital

A Função Notarial

Atos Notariais em Geral

Atos Notariais em Especial

Certificação, autenticação de documentos e titulação de atos sujeitos a registo por advogados e solicitadores

6.2.1.5. Syllabus:

Notion of Registry

Legal certainty and Security

Real Estate Registry

Object, facts and legal procedures of Registry

Acts. effects and principles of Register

Supply, Rectification and Reconstitution of registration

Register on line

Commercial Register

Commercial Registry object and principles

Facts and actions subject to registration
Effects of registration
Acts and Registration process
Commercial register on line
Civil Registration
Object of Civil Registration
Facts subject to registration
Effects of Registration
Private Civil registration processes
Movable Property Register (Automobiles registration)
Car registration
Car registration on line
Notary Office
Notion of Notarial Acts
Probative value of the documents with Notaries
Electronic documents and Digital signature
The Notarial Function
Notarial acts in General
Notarial acts in particular
Certification, authentication of documents and titration of acts subject to registration by attorneys and solicitors

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Introdução (C1)
Registo Predial (C1, C2, C3, C4 e C5)
Registo Comercial (C1, C2, C3, C4 e C5)
Registo Civil (C1, C2, C3 e C4)
Registo de Bens Móveis (C1, C2, C4 e C5)
Notariado (C1, C2, C3, C4 e C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Introduction (C1)
Real Estate Registry (C1, C2, C3, C4 and C5)
Commercial Register (C1, C2, C3, C4 and C5)
Civil Registration (C1, C2, C3 and C4)
Movable Property Register (Automobiles registration) (C1, C2, C4 and C5)
Notary Office (C1, C2, C3, C4 and C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:
- Aulas teórico/práticas (debate sobre os conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo; esclarecimento de dúvidas)
Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes
- Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)

Autónoma:
Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos

Avaliação:
-Periódica
2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,00 valores em ambos

- Exame (Normal, Recurso e Especial)
Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:
- Theoretical and practical lessons (Debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, individually and in groups; answering questions).
Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers.
- Tutorial (exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy).

Autonomous:
Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.

Assessment:

- 2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,00 values in both tests is required.
- 1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial:• **Ensino teórico-prático**

Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos decorrentes do Direito dos Registos e do Notariado – (C1)

Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e consequente resolução de problemas – (C1, C2, C3, C4 e C5)

Análise crítica dos resultados – (C3)

• *Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4 e C5)*

Autónoma:• **Estudo**

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)

Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4 e C5)

• *E-aprendizagem – (C5)*

Recursos:

• *Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação – (C1, C2, C3 e C4)*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as follows:

Contact:

- Starting from an initial theoretical approach taken in lectures (C1), it is intended to place the students in front of examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C2, C3, C4 and C5).

- Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4 and C5).

Autonomous:

Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical exercises (C1, C2, C3, C4 and C5).

Resources: Classroom with whiteboard, projector and legislation – (C1, C2, C3 and C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- D'EÇA, F. (2009). *Registos Online*. Coimbra: Almedina.
- FERREIRINHA, F. & SILVA, Z. (2008). *Manual de Direito Notarial*. Maia, Porto: Ed. Autores.
- GONZALEZ, J. & JANUÁRIO, R. (2008). *Direito e Prática Notarial*(4ª ed.). Lisboa: Quid Juris.
- GUERREIRO, J. (2010). *Temas de Registos e de Notariado*. Coimbra: Almedina.
- LOPES, J. (2011). *Direito dos Registos e do Notariado* (6ª ed.). Coimbra: Almedina.

Mapa IX - Processo Executivo - Enforcement proceedings**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Processo Executivo - Enforcement proceedings

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nuno Duarte Abranches Pinto (D + PL - AWH): T: 45H; TP: 30H; OT: 6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento—Descrever o direito processual civil português no que diz respeito à diferença entre ação declarativa e ação executiva e à tramitação da ação executiva; descrever as funções do agente de execução e a relação deste interveniente com o juiz de execução e as partes; reconhecer as diversas etapas da ação executiva (apresentação do requerimento executivo, intervenção do executado, penhora, citação dos credores e pagamento); reconhecer e descrever as finalidades e tramitações específicas das execuções para pagamento de quantia certa e prestação de facto*
- C2. Compreensão—Identificar o título executivo como pressuposto específico formal da ação executiva; explicar o percurso da ação executiva desde a apresentação do requerimento executivo até às diligências necessárias para concretizar o pagamento*
- C3. / C4. Aplicação e análise—Aplicar o CPC (e legislação conexa) na resolução de hipóteses práticas*
- C5. Competências de aprendizagem—Capacidade de estudar autonomamente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge – report the Portuguese civil procedure law, differentiate the enforcement proceedings and describe its major parts; describe the enforcement agent competencies and its placement before the judge, the claimant and the defendant; describe the enforcement proceeding's major parts; report the enforcement proceeding in what concerns to obligations different from paying a sum of money.*
- C2. Understanding – identify the enforcement title as a condition to guarantee enforceability; understand the following sequence: first application, intervention of the defendant, apprehension of the defendant's assets, intervention of other creditors and asset sale*
- C3. / C4 Application and analysis – resolution of practical cases*
- C5. Learning abilities – students also should be able to develop a basic research project and study independently.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Pressuposto específico formal. 2. Certeza, liquidez e exigibilidade. 3. Competência, legitimidade e patrocínio. 4. O cônjuge do executado. 5. Registo informático de execuções. 6. Agente de execução e juiz de execução. 7. Requerimento executivo. Recusa. Despacho liminar e citação prévia. 8. Oposição à execução. Fundamentos, tramitação e efeitos. 9. Penhora. Impenhorabilidades e termos gerais da realização da penhora (bens imóveis, móveis e direitos). 10. A oposição à penhora. 11. Fiel depositário. 12. Efeitos da penhora. 13. Convocação e concurso de credores. Reclamação de créditos. 14. Efeitos da insolvência sobre a execução. 15. Pluralidade de execuções no caso de execução fiscal. 16. Venda. Adjudicação. Remição. Direito de preferência. 17. Efeitos da venda. Anulação da venda. 18. Pagamento. Entrega de dinheiro e consignação de rendimentos. Pagamento em prestações. 19. Extinção e anulação da execução. Renovação da execução extinta. 20. Execução para entrega de coisa certa. 21. Execução para prestação de facto.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Enforcement title; 2. Other enforceability requirements; 3. Jurisdiction, claimant and defendant; 4. The defendant's wife / husband; 5. Public database on enforcement proceedings. 6. The enforcement agent; 7. Enforcement first application; first steps in the enforcement proceeding; 8. The defendant's opposition; 9./10. Seizure and means to avoid abuse; 11. Seized assets' trustee; 12. Seizure effects; 13. Other creditors intervention; 14. Defendant's insolvency; 15. Enforcement proceedings to obtain public income payment; 16. Sale and creditors' payment; 17. Sale's effects; 18. Other means to achieve payment; 19. Enforcement proceedings' extinction; 20./21. Enforcement proceedings in what concerns to obligations different from paying a sum of money.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Pressuposto (...) (C1/C2/C3/C4/C5). 2. Certeza, liquidez e exigibilidade (C1/C2/C3/C4/C5). 3. Competência (...) (C1/C3/C4/C5). 4. O cônjuge do executado (C1/C3/C4/C5). 5. Registo informático de execuções (C1/C3/C4/C5). 6. Agente de execução e juiz de execução (C1/C3/C4/C5). 7. Requerimento executivo (...) (C1/C2/C3/C4/C5). 8. Oposição à execução (...) (C1/C2/C3/C4/C5). 9. Penhora. Impenhorabilidades (...) (C1/C2/C3/C4/C5). 10. A oposição à penhora (C1/C2/C3/C4/C5). 11. Fiel depositário (C1/C2/C3/C4/C5). 12. Efeitos da penhora (C1/C2/C3/C4/C5). 13. Convocação e concurso de credores (...) (C1/C2/C3/C4/C5). 14. Efeitos da insolvência sobre a execução (C1/C2/C3/C4/C5). 15. Pluralidade de execuções no caso de execução fiscal (C1/C2/C3/C4/C5). 16. Venda. (...) (C1/C2/C3/C4/C5). 17. Efeitos da venda. Anulação da venda (C1/C2/C3/C4/C5). 18. Pagamento. (...) (C1/C2/C3/C4/C5). 19. Extinção e anulação da execução. (...) (C1/C3/C4/C5). 20. Execução para entrega de coisa certa (C1/C3/C4/C5). 21. Execução para prestação de facto (C1/C3/C4/C5).

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. Enforcement (...) (C1/C2/C3/C4/C5); 2. Other (...) (C1/C2/C3/C4/C5); 3. Jurisdiction, claimant (...) (C1/C3/C4/C5); 4. The defendant's wife / husband (C1/C3/C4/C5); 5. Public (...) (C1/C3/C4/C5). 6. The enforcement agent (C1/C3/C4/C5); 7. Enforcement first (...) (C1/C2/C3/C4/C5); 8. The defendant's opposition (C1/C2/C3/C4/C5); 9./10. Seizure and means to avoid abuse (C1/C2/C3/C4/C5); 11. Seized assets' trustee (C1/C2/C3/C4/C5); 12. Seizure effects (C1/C2/C3/C4/C5); 13. Other creditors intervention (C1/C2/C3/C4/C5); 14. Defendant's insolvency (C1/C2/C3/C4/C5); 15. Enforcement proceedings to obtain public income payment (C1/C2/C3/C4/C5); 16. Sale and creditors' payment (C1/C2/C3/C4/C5); 17. Sale's effects (C1/C2/C3/C4/C5); 18. Other means to achieve payment (C1/C2/C3/C4/C5); 19. Enforcement proceedings' extinction (C1/C3/C4/C5); 20./21. Enforcement proceedings in what concerns to obligations different from paying a sum of money (C1/C3/C4/C5).

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):*Presencial:*

- *Aulas teóricas (exposição dos conteúdos programáticos); Aulas teórico/práticas (resolução de casos práticos e esclarecimento de dúvidas); Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes;*
- *Orientação tutorial (problematização e exposição detalhada dos conteúdos programáticos de acordo com as necessidades de aprendizagem específicas dos alunos)*

Autónoma: Leitura da bibliografia e resolução de casos práticos

Avaliação:

- *Periódica: 2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,0 valores em ambos.*
- *Exame (Normal, Recurso e Especial): Exame escrito (100%)*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):*Contact:*

- *Classroom teaching: theory classes (syllabus contents' oral explanation); theory-practice (discussion of practical cases and doubts pointed out by the students); attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered (not applied to student workers);*
- *tutorial (oral explanation and resolution of practical cases according to the students' specific needs).*

Autonomous: following at least one of the main books in the bibliography and working out practical cases provided by the teacher.

Assessment:

- *2 written tests, the first to be held in the middle of the semester and the second in the end; the evaluation corresponds to the average of both tests' scores, and a minimum score of 8,0 values in each test is required*
- *1 final exam (100%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A primeira abordagem aos conteúdos programáticos é efetuada através da exposição oral pelo professor acompanhada pela esquematização dos diversos pontos do programa para melhor compreensão por parte dos alunos (C1 e C2).

A exposição dos conteúdos programáticos em aula teórica é intercalada pela problematização e resolução de casos práticos cujo enunciado é previamente facultado aos alunos através de plataforma informática (C3 e C4).

Os alunos expõem dúvidas no decurso das aulas teóricas e práticas, bem como em orientação tutorial.

O aluno deve acompanhar a exposição dos conteúdos programáticos através da leitura e estudo da bibliografia principal (pelo menos um dos manuais) e deve procurar abordar os casos práticos antes da análise dos mesmos na aula teórico-prática (C5).

Recursos (C1 a C4)

- *Sala de aula com quadro branco e projetor*
- *Material de apoio disponibilizado*
- *Código de Processo Civil e Código Civil*
- *Legislação avulsa relevante em sede de Direito Processual Civil*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Lessons will include syllabus contents' oral exposition. The teacher presents different legal aspects attempting to provide global and systematic comprehension (C1 e C2).

Lessons will often include discussion of practical cases with which students may be confronted as future professionals (C3 e C4)

Students should carry main legal texts on civil procedure; those legal texts are analyzed and discussed.

Students are supposed to point out doubts and follow at least one of the main books in the bibliography (C5)

Resources (C1 a C4):

- *Regular classroom; whiteboard and projector;*
- *Civil procedure code, civil code and other relevant acts*
- *Teacher's notes*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ferreira, F. (2010). Curso de Processo de Execução (13.ª ed.). Coimbra: Almedina.

Freitas, J. (2009). A Acção Executiva Depois da reforma da reforma (5.ª ed.). Coimbra: Coimbra Editora.

Pereira, J. (2011). Prontuário de Formulários e Trâmites (5.ª ed., Vol. IV, Tomo I). Lisboa: Quid Juris.
Paiva, E. & Cabrita, H. (2010). O Processo Executivo e o Agente de Execução (2.ª ed.). Coimbra: Coimbra Editora.

Mapa IX - Deontologia e História da Solicitadoria - Deontology and History of Solicitadoria

6.2.1.1. Unidade curricular:

Deontologia e História da Solicitadoria - Deontology and History of Solicitadoria

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

João Manuel Pereira (PL - AWH): TP:75 H;OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Filipa Isabel Soares da Silva Vieira (D) TP:75 H;OT:6H

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Filipa Isabel Soares da Silva Vieira (D) TP:75 H;OT:6H

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Transmitir conhecimentos essenciais de Deontologia e História da Solicitadoria, ao nível da terminologia própria da disciplina e das normas legais que a integram; Identificar os valores e princípios estruturantes da Deontologia da Solicitadoria.
C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Capacidade de aplicar conceitos e princípios deontológicos; capacidade explicar e manusear a legislação relacionada com a matéria, capacidade para demonstrar em exemplos práticos a sua aplicação; capacidade em resolver situações práticas aplicando os conhecimentos adquiridos.
C3. Formulação de Juízos – Capacidade para desenvolver a crítica, a lógica argumentativa e o raciocínio jurídico, apresentado possíveis soluções para o problema.
C4. Competências de comunicação – Capacidade de identificar e responder corretamente aos problemas apresentados através da utilização de linguagem jurídica adequada.
C5. Competências de Aprendizagem – Capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and Understanding – Communicate essential knowledge of Deontology and history of Solicitadoria, either in terminology of the discipline, either at the legal rules that make up this field of law. Identify the main principles and values of Deontology of Solicitadoria.
C2. Application of knowledge and understanding – Ability to apply concepts and Deontological principals; ability to explain and handle the legislation related to the subject; ability to demonstrate in practice examples her application; ability to solve practical situations using knowledge's acquired.
C3. Making judgements – Ability to develop the abilities of critical, logical argumentation and the legal reasoning, presenting the possible problems solutions.
C4. Communication abilities – Capacity of identify and respond correctly to the problems posed by the use of appropriate legal language.
C5. Learning abilities –ability of studying autonomously.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. A Ética e a Deontologia

1.1 Noção de ética e Deontologia

1.2 Interligação entre os conceitos e aplicação prática de normas e princípios Éticos e Deontológicos a observar no exercício da profissão

2. A História da Solicitadoria: Origem e evolução em Portugal

3. Estudo e análise do primeiro Estatuto da Câmara dos Solicitadores: DL 483/76

4. Estudo e análise do segundo Estatuto da Câmara dos Solicitadores: DL 8/99

5. Estudo e análise do Atual Estatuto da Câmara dos Solicitadores: DL 88/2003

6. Alterações supervenientes ao DL 88/2003: DL 226/2008

7. Os Regulamentos internos da Câmara dos Solicitadores

8. A Lei dos atos próprios dos Advogados e Solicitadores: Lei 49/2004

6.2.1.5. Syllabus:

1. The Ethics and Deontology**1.1 Notion of ethics and deontology**

1.2 Linking the concepts and practical application of Ethical and Deontological rules and principles to be observed in the profession

2. History of Solicitoria: Origin and evolution in Portugal**3. Study and analysis of the first Statute of the Camber of Solicitors: DL 483/76****4. Study and analysis of the second Statute of the Camber of Solicitors: DL 8/99****5. Study and analysis of the current Statute of the Camber of Solicitors: DL 88/2003****6. Supervening changes to the DL 88/2003: DL 226/2008****7. The internal regulations of the Chamber of Solicitors****8. The law of the proper acts of Lawyers and Solicitors: Lei 49/2004****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.****1. A Ética e a Deontologia****1.1 Noção de ética e Deontologia (C1,C2,C4,C5)**

1.2 Interligação entre os conceitos e aplicação prática de normas e princípios Éticos e Deontológicos a observar no exercício da profissão (C1,C2,C3,C4)

2. A História da Solicitoria: Origem e evolução em Portugal (C1,C2,C4)**3. Estudo e análise do primeiro Estatuto da Câmara dos Solicitadores: DL 483/76 (C1,C2,C3,C4,C5)****4. Estudo e análise do segundo Estatuto da Câmara dos Solicitadores: DL 8/99 (C1,C2,C3,C4,C5)****5. Estudo e análise do Atual Estatuto da Câmara dos Solicitadores: DL 88/2003 (C1,C2,C3,C4,C5)****6. Alterações supervenientes ao DL 88/2003: DL 226/2008 (C1,C2,C3,C4,C5)****7. Os Regulamentos internos da Câmara dos Solicitadores (C1,C2,C3,C4,C5)****8. A Lei dos atos próprios dos Advogados e Solicitadores: Lei 49/2004 (C1,C2,C3,C4)****6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.****1. The Ethics and Deontology****1.1 Notion of ethics and deontology (C1,C2,C4,C5)**

1.2 Linking the concepts and practical application of Ethical and Deontological rules and principles to be observed in the profession (C1,C2,C3,C4)

2. History of Solicitoria: Origin and evolution in Portugal (C1,C2,C4)**3. Study and analysis of the first Statute of the Camber of Solicitors: DL 483/76 (C1,C2,C3,C4,C5)****4. Study and analysis of the second Statute of the Camber of Solicitors: DL 8/99 (C1,C2,C3,C4,C5)****5. Study and analysis of the current Statute of the Camber of Solicitors: DL 88/2003 (C1,C2,C3,C4,C5)****6. Supervening changes to the DL 88/2003: DL 226/2008 (C1,C2,C3,C4,C5)****7. The internal regulations of the Chamber of Solicitors (C1,C2,C3,C4,C5)****8. The law of the proper acts of Lawyers and Solicitors: Lei 49/2004 (C1,C2,C3,C4)****6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):****Presencial:**

- Aulas teórico/práticas-apresentação e explicação dos conteúdos programáticos, debate sobre os conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo; esclarecimento de dúvidas

Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes

-Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)

Autónoma:

Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de decisões e resolução de

casos práticos**Avaliação:****- Periódica**

2 testes a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,00 valores em ambos

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**Contact:**

- Theoretical and practical lessons - Explication and debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, individually and in groups; answering questions.

Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers.

- Tutorial (exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy).

Autonomous:

Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.

Assessment:

- 2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,00 values in both tests is required.

- 1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial**• Ensino teórico-prático**

Apresentação dos conceitos e princípios decorrentes da Deontologia e História da Solicitoria (C1, C2, C3)

Exemplificação e aplicação a problemas teóricos – (C1, C2, C3, C4, C5)

Resolução de casos práticos (C3, C4, C5)

Análise crítica dos resultados – (C4, C5)

• Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5)

Autónoma:**• Estudo**

Leitura de excertos de bibliografia recomendada – (C1, C2, C3, C4)

Resolução de exercícios recomendados – (C2, C3, C4, C5)

• E-aprendizagem – (C1, C2, C3)

Recursos:

• Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação – (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodologies and the resources used in the UC, contribute to the general competencies establish for the UC as follows:

Presential**• Theoretical and practical teach**

Presentation of concepts and principles arising from the Ethic and History of Solicitoria (C1, C2, C3)

Exemplification and application to the theoretical problems – (C1, C2, C3, C4, C5)

Practical cases resolution (C3, C4, C5)

Critical analysis Results – (C4, C5)

• Tutorial Orientation – (C1, C2, C3, C4, C5)

Autonomous:**• Study**

Lecture of excerpts from recommended bibliography – (C1, C2, C3, C4)

Recommended exercise resolutions – (C2, C3, C4, C5)

• E-learning – (C1, C2, C3)

Resources:

• Classroom with whiteboard, projector and legislation – (C1, C2, C3, C4)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

• Fernandes, C. (2011). Solicitadores e Agentes de Execução - Coletânea de Legislação (2ª edição). Porto:

Almeida & Leitão.

• *Rodrigues, B. (2011). Dos Estatutos da Câmara dos Solicitadores e Agentes de Execução e Da Ordem dos Advogados. Lisboa: Rei dos Livros.*

• *Rodrigues, B. (2010). Estatuto (da Câmara) dos solicitadores (e Agentes de Execução) Anotado e Comentado. Lisboa: Quid Juris.*

Mapa IX - Solicitoria de Execução - Solicitors Execution

6.2.1.1. Unidade curricular:

Solicitadoria de Execução - Solicitors Execution

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nuno Abranches Pinto (D); Manuel Ângelo G. Abrunhosa Marques de Almeida (PL -TP1/TP2): TP:75H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Descrever os principais aspectos da reforma da acção executiva; identificar as competências específicas do Agente de Execução; reconhecer e aplicar as novas tecnologias no contexto das funções do Agente de Execução.

C2. Aplicação de conhecimentos – Aplicar os esquemas de raciocínio jurídico no âmbito da solicitadoria de execução; resolver case study empregando os conhecimentos adquiridos e identificando o regime jurídico aplicável à factualidade do problema.

C3. Análise e formulação de juízos – Demonstrar capacidade crítica e lógica argumentativa; examinar as soluções de problemas jurídicos no âmbito da Solicitoria de Execução.

C4. Competências de comunicação – Reconhecer as especificidades da linguagem jurídica e capacidade de compreender e de utilizar adequadamente a terminologia jurídica.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de pesquisa legal, doutrinal e jurisprudencial; capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding - Describe the main aspects of the reform of executive action, identifying the specific skills of the Execution Agent; recognize and apply new technologies in the context of the functions of the Implementing Agent.

C2. Application of knowledge and understanding - Apply the legal reasoning schemes under execution Solicitors; solve case study using the skills acquired and identifying the legal regime applicable to the facts in issue.

C3. Analyzing and making judgments - Demonstrate critical skills and argumentative logic; examine the solutions of legal problems under the Solicitors Execution.

C4. Communication abilities - Recognize the specific legal language and the ability to understand and properly use legal terminology.

C5. Learning abilities - Ability to research legal, doctrinal and jurisprudential; ability to study independently

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

PARTE I – INTRODUÇÃO

1. Reforma da Acção Executiva

PARTE II – PARTE GERAL

1. Aspectos gerais sobre o Agente de Execução

2. Nomeação do Agente de Execução

3. Competências do Agente de Execução

4. Deveres Estatutários do Agente de Execução

5. Incompatibilidades do Agente de Execução

6. Impedimentos do Agente de Execução

7. Responsabilidade do Agente de Execução

8. Tarifas

9. As novas tecnologias

PARTE III – PARTE ESPECIAL

1. Citação

2. Penhora

3. Venda

6.2.1.5. Syllabus:

PART I – INTRODUCTION

1. Reform of Executive Action

PART II – GENERAL PART

- 1. General on the Execution Agent*
- 2. Appointment of the Execution Agent*
- 3. Skills of the Execution Agent*
- 4. Statutory Duties of the Execution Agent*
- 5. Incompatibilities of the Execution Agent*
- 6. Impediments of the Execution Agent*
- 7. Responsibility of the Execution Agent*
- 8. Rates*
- 9. The new technologies*

PART III – SPECIAL PART

- 1. Quote*
- 2. Pawn*
- 3. Sale*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

PARTE I – INTRODUÇÃO

1. Reforma da Acção Executiva (C1, C4, C5)

PARTE II – PARTE GERAL

- 1. Aspectos gerais sobre o Agente de Execução (C1, C4, C5)*
- 2. Nomeação do Agente de Execução (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3. Competências do Agente de Execução (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 4. Deveres Estatutários do Agente de Execução (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 5. Incompatibilidades do Agente de Execução (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 6. Impedimentos do Agente de Execução (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 7. Responsabilidade do Agente de Execução (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 8. Tarifas (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 9. As novas tecnologias (C1, C2, C3, C4, C5)*

PARTE III – PARTE ESPECIAL

- 1. Citação (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 2. Penhora (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3. Venda (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

PART I – INTRODUCTION

1. Reform of Executive Action (C1, C4, C5)

PART II – GENERAL PART

- 1. General on the Execution Agent (C1, C4, C5)*
- 2. Appointments of the Execution Agent (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3. Skills of the Execution Agent (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 4. Statutory Duties of the Execution Agent (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 5. Incompatibilities of the Execution Agent (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 6. Impediments of the Execution Agent (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 7. Responsibility of the Execution Agent (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 8. Rates (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 9. The new technologies (C1, C2, C3, C4, C5)*

PART III – SPECIAL PART

- 1. Quote (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 2. Pawn (C1, C2, C3, C4, C5)*
- 3. Sale (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- Aulas teórico/práticas (apresentação, explicação dos conteúdos programáticos e debate sobre os mesmos; análise de jurisprudência; resolução de case study; esclarecimento de dúvidas)*
(Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável a Trabalhadores Estudantes)
- Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da*

*lógica argumentativa e de autonomia)***Autónoma:**

- *Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos*

Avaliação:**-Periódica**

2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,00 valores em ambos.

-Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**Contact:**

-Theoretical and practical lessons (Debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, individually and in groups; answering questions).

(Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers.)

- Tutorial (exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy).

Autonomous:

Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.

Assessment:

- 2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,00 values in both tests is required.

- 1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas da seguinte forma:

Presencial - Ensino teórico-prático

- *Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos inerentes à Solicitadoria de Execução (C1)*
- *Exemplificação e aplicação dos conceitos a problemas reais e consequente resolução de case studies ou análise de jurisprudência (C2, C3, C4, C5)*
- *Análise crítica dos resultados, desenvolvimento de discursos lógico-argumentativos (C2, C3, C4)*

Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4, C5)**Autónoma****- Estudo**

- Leitura de excertos de bibliografia recomendada e material de apoio disponibilizado (C1, C2, C5)

- Resolução de exercícios práticos recomendados (C2, C3, C4, C5)

Recursos

- Sala de aula com quadro branco e projetor (C1, C2)

- Legislação: Código de Processo Civil, Estatuto da Câmara dos Solicitadores e legislação e regulamentação avulsas relevantes no âmbito da Solicitadoria de Execução (C1, C2, C3, C4, C5)

- Material de apoio disponibilizado (C1, C2, C3, C5)

- Plataforma Moodle (C1, C2, C3, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as follows:

Classroom teaching

Starting from an initial theoretical approach taken in lectures, it is intended to place the students in front of examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C1, C2, C3 e C4).

Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4 and C5).

Autonomous:

Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical

exercises (C1, C2, C3, C4 and C5).

Resources

- Classroom with white board and projector (C1, C2)
- Civil Procedure Code; Statute of the Chamber of Solicitors; Other acts (C1, C2, C3, C4, C5)
- Other given support material (C1, C2, C3, C5)
- Moodle Platform (C1, C2, C3, C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- FERREIRA, F. (2010). *Curso de Processo de Execução* (13.ª Ed.). Coimbra: Almedina.
- FREITAS, J. (2009). *A Acção Executiva depois da Reforma da Reforma* (5ª Ed.). Coimbra: Coimbra Editora.
- GARCIA, M. (2004). *A Responsabilidade do Exequente e de Outros Intervenientes Processuais*. Coimbra: Coimbra Editora.
- PAIVA, E. & CABRITA, H. (2010). *O Processo Executivo e o Agente de Execução* (2ª Ed.) Coimbra: Coimbra Editora, S.A..
- PEREIRA, J. (2004). *Prontuário de Formulários e Trâmites – Processo Executivo* (vol. IV). Lisboa: Quid Iuris,
- REGO, C. (2003). *Papel e Estatuto dos Intervenientes no Processo Executivo*. Lisboa: Lex.
- RIBEIRO, V. (2011). *As Funções do Agente de Execução*. Coimbra: Livraria Almedina.
- SANTOS, J. (2006). *Solicitadoria de Execução: Contributos para o Estudo de uma Nova Profissão jurídica*. Leiria: ESTG-IPL.
- SOUSA, M. (2004). *A Reforma da Acção Executiva*. Lisboa: Lex.

Mapa IX - Insolvência e Recuperação de Empresas - Insolvency Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Insolvência e Recuperação de Empresas - Insolvency Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paula Cristina Diogo Gonçalves Falacho (D); Ana Filipa F. Colaço da Conceição(PL-AWH) –TP:75H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos essenciais sobre variados aspetos substanciais e processuais do Direito da Insolvência; identificar os diferentes conceitos; compreender os momentos fundamentais do processo, conhecer os órgãos da insolvência, conhecer os principais modos de conclusão do processo e interpretar a legislação corretamente.*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – capacidade em relacionar conceitos; capacidade de empregar adequadamente a legislação às hipóteses adequadas; capacidade de compreensão de diferentes realidades jurídico-insolvenciais.*
- C3. Formulação de juízos – Capacidade em usar um espírito crítico na análise e resolução das hipóteses práticas*
- C4. Competências de comunicação – Reconhecer as especificidades da linguagem jurídica e capacidade de compreender e de utilizar adequadamente a terminologia jurídica.*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de pesquisa legal, doutrinal e jurisprudencial; capacidade de estudar autonomamente.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding – essential knowledge about various substantial and procedural aspects of Insolvency Law and about the positive insolvency law; identify the different concepts; understanding the main moments of the process, knowing the different insolvency organs; knowing the main forms of closing the process and understanding the positive legislation.*
- C2. Application of knowledge and understanding – ability to relate concepts; ability to apply the rules to the practical exercises; ability to understand the different socio-juridical realities.*
- C3. Making judgements – ability to critically approach the case studies and the social and juridical insolvency reality.*
- C4. Communication abilities – acknowledging the specificities of the legal language and ability of understanding and using the legal terminology.*
- C5. Learning abilities – developing law, doctrine and case-law research abilities; ability of studying autonomously.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução
2. Sujeitos e objetos do processo
3. Conceito de insolvência
4. Órgãos da Insolvência:
5. Conceito de Massa Insolvente
6. Classificação de Créditos
7. Processo de Declaração de Insolvência
 - 7.1 Legitimidade para Apresentação e Desistência e Dever de Apresentação
 - 7.2 Tramitação Processual
 - 7.3 Declaração de Insolvência e sua Impugnação
8. Efeitos da Declaração de Insolvência;
 - 8.1. Efeitos sobre o Insolvente
 - 8.2. Efeitos Processuais (Acções pendentes contra Devedor ou afectando a Massa Falida);
 - 8.3 Efeitos Sobre os Créditos
 - 8.4 Efeitos sobre os Negócios em Curso e Resolução de Negócios em Benefício da Massa Insolvente
9. Tramitação Ulterior
 - 9.1 Verificação de Créditos;
 - 9.2 Restituição e Separação de Bens;
10. Conclusão do processo
 - 10.1 Liquidação e Pagamentos aos Credores
 - 10.2. Plano de Insolvência
 10. Plano de pagamentos
 - 10.4 Exoneração do passivo restante
11. Efeitos do Encerramento do Processo
- 12 Qualificação da insolvência

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction
2. The subjects and objects of the process
3. Insolvency concept
4. Insolvency Process Organs
5. The insolvency assets
6. Credit classification
7. The insolvency process
 - 7.1. The parts
 - 7.2. The process
 - 7.3. The insolvency declaration and its impugnation
8. The insolvency effects
 - 8.1. The personal effects
 - 8.2. The procedural effects
 - 8.3. The effects over the contracts
 - 8.4. The contract resolution in favor of the process
9. Final proceedings
 - 9.1. Credit verification
 - 9.2. Restitution and separation of assets
10. The process closing procedures
 - 10.1. Liquidation
 - 10.2. Insolvency Plan
 - 10.3. Payment plan
 - 10.4. Fresh start
11. The effects of closing the process
12. Insolvency Classification

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. Introdução (C1, C3)
2. Sujeitos e objetos do processo (C1, C2, C4, C5)
3. Conceito de insolvência (C1, C2, C4, C5)
4. Órgãos da Insolvência (C1, C2, C4, C5)
5. Conceito de Massa Insolvente (C1, C2, C4, C5)
6. Classificação de Créditos (C1, C2, C4, C5)
7. Processo de Declaração de Insolvência (C1, C2, C4, C5)
8. Efeitos da Declaração de Insolvência (C1, C2, C4, C5)
9. Tramitação Ulterior (C1, C2, C4, C5)
10. Conclusão do processo (C1, C2, C4, C5)
11. Efeitos do Encerramento do Processo (C1, C2, C4, C5)
- 12 Qualificação da insolvência (C1, C2, C4, C5)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- 1- Introduction (C1, C3)
- 2- The subjects and objects of the process (C1, C2, C4, C5)
- 3 – Insolvency concept (C1, C2, C4, C5)

- 4 – *Insolvency Process Organs*(C1, C2, C4, C5)
- 5 – *The insolvency assets*(C1, C2, C4, C5)
- 6 – *Credit classification*(C1, C2, C4, C5)
- 7 – *The insolvency process*(C1, C2, C4, C5)
- 8 – *The insolvency effects*(C1, C2, C4, C5)
- 9 – *Final proceedings*(C1, C2, C4, C5)
- 10 – *The process closing procedures*(C1, C2, C4, C5)
- 11 – *The effects of closing the process* (C1, C2, C4, C5)
- 12 – *Classification of the insolvency proceedings* (C1, C2, C4, C5)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- *Aulas teórico/práticas (Apresentação dos conceitos fundamentais, debate sobre os conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, esclarecimento de dúvidas)*

Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes

- *Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia)*

Autónoma:

Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos.

Avaliação:

- *Periódica*

2 testes de frequência a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,00 valores em ambos.

- *Exame (Normal, Recurso e Especial)*

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:

- *Theoretical and practical lessons (Lectures and debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises; answering questions).*

Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers.

- *Tutorial (exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy).*

Autonomous:

Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.

Assessment:

- *2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,00 values in both tests is required.*

- *1 final exam (100%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial:

Partindo de uma abordagem teórica inicial realizada (C1, C2), pretende-se colocar o aluno face a exemplos de manifestações práticas de vários normativos reguladores das diversas temáticas, mediante a interpretação da lei, a resolução de exercícios práticos, a análise crítica e apresentação oral de resultados, o estudo de jurisprudência, a formulação de um discurso lógico-argumentativo e o esclarecimento de dúvidas (C1, C2, C3, C4).

Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4, C5).

Autónoma:

Leitura de bibliografia recomendada e, bem assim, do material de apoio fornecido e indicado (C1, C2, C5), consulta de sites recomendados em modo de e-learning, análise de jurisprudência e resolução de exercícios práticos recomendados (C1, C2, C3, C4, C5).

Recursos (C1, C2, C3, C4, C5)

- *Sala de aula com quadro branco e projetor*
- *Material de apoio disponibilizado*
- *Código da Insolvência e Recuperação de Empresas*

- *Outra legislação conexa com a matéria da Insolvência*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as follows:

Classroom teaching

Starting from an initial theoretical approach taken in lectures (C1, C2), it is intended to place the students in front of examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C1, C2, C3, C4).

Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4, C5).

Autonomous

Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical exercises (C1, C2, C3, C4, C5).

Resources (C1, C2, C3, C4, C5)

- 1. Classroom with white board and projector*
- 2. Insolvency Code*
- 3. Other legislation insolvency-related*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Epifânio, M. (2012). Manual de Direito da Insolvência. Coimbra: Almedina*
- *Leitão, L. (2012). Direito da Insolvência. Coimbra: Almedina*
- *Serra, C. (2012). O Regime Português da Insolvência. Coimbra: Almedina*

Mapa IX - Direito do Arrendamento - Tenancy Law

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito do Arrendamento - Tenancy Law

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria João Simões Escudeiro (D e PL - AWH): TP:60H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Compreender o sistema jurídico do arrendamento, conhecer os seus institutos e respetivas concretizações legais.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Interpretar e aplicar corretamente os diversos preceitos, sobretudo, contrato de locação do Código Civil e o regime do arrendamento urbano e rural; capacidade de subsumir os factos da vida real descritos em hipóteses práticas às previsões das preditas normas legais.

C3. Formulação de juízos – Capacidades de crítica e lógica argumentativa.

C4. Competências de comunicação – Reconhecer as especificidades da linguagem jurídica e capacidade de compreender e de utilizar adequadamente a terminologia jurídica.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de pesquisa legal, doutrinal e jurisprudencial; capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – understanding the Portuguese legal system of tenancy, in particular his concepts and legal mechanisms.

C2. Application of knowledge and understanding – Interpreting and applying several legal provisions, mainly, the tenancy contract, the urban and rural tenancy; ability to subsume real life facts in to the “hypothesis” of the legal proposition.

C3. Making judgements – developing the abilities of critical and logical argumentation.

C4. Communication abilities – acknowledging the specificities of the legal language and ability of understanding and using the legal terminology.

C5. Learning abilities – developing law, doctrine and case-law research abilities; ability of studying autonomously.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:*1. O arrendamento como espécie do contrato de locação**2. Arrendamento urbano**2.1. Considerações gerais**2.2. Contrato de arrendamento urbano**2.2.1. Objecto**2.2.2. Fim**2.2.3. Formação**2.2.4. O contrato-promessa de arrendamento urbano**2.2.5. Conteúdo e Forma**2.2.6. A Invalidade do contrato de arrendamento urbano**2.2.7. Efeitos Essenciais do Contrato de Arrendamento Urbano**2.2.8. Formalidades de comunicação entre as partes no âmbito do arrendamento urbano**2.2.9. Vicissitudes**2.2.10. Extinção do Contrato de Arrendamento**2.3. O regime transitório relativamente aos antigos contratos de arrendamento urbano**2.4. Arrendamento para comércio e fins equiparados**3. Arrendamento rural***6.2.1.5. Syllabus:***1. Rental as a tenancy contract**2. Urban Tenancy**2.1. General Considerations**2.2. Urban Tenancy Contract**2.2.1. Object**2.2.2. Meaning**2.2.3. Formation**2.2.4. Promess to do a urban tenancy contract**2.2.5. Content and Form**2.2.6. The invalidity of the urban tenancy contract**2.2.7. Essential Effects of the urban tenancy contract**2.2.8. Formalities for communication between the parts in the contract**2.2.9. Problems**2.2.10. Extinction of the urban tenancy contract**2.3. Transitory system for ancient contracts**2.4. Tenancy for commerce and similar**3. Rural Tenancy***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***1. O arrendamento como espécie do contrato de locação (C1; C2; C4; C5)**2. Arrendamento urbano (C1; C2; C3; C4; C5)**3. Arrendamento rural (C1; C2; C4; C5)***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***1. Rental as a tenancy contract (C1; C2; C4; C5)**2. Urban Tenancy Contract (C1; C2; C3; C4; C5)**3. Rural Tenancy (C1; C2; C4; C5)***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):****Presencial:**

- Aulas teórico/práticas-apresentação e explicação e debate sobre os conteúdos programáticos; análise de jurisprudência; resolução de exercícios práticos, individualmente e em grupo; esclarecimento de dúvidas.

(Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes)

- Orientação tutorial (aplicação de conhecimentos teóricos e práticos, capacidades de pesquisa, de crítica, da lógica argumentativa e de autonomia).

Autónoma:

Leitura de material fornecido e indicado, consulta de sites recomendados, análise de decisões e resolução de casos práticos

Avaliação:

- Periódica

2 testes a realizar, aproximadamente, a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,00 valores em ambos

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact:

-Theoretical and practical lessons - Lectures on the syllabus; debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, individually and in groups; answering questions.

(Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers.)

- Tutorial (exercising theoretical and practical knowledge; research skills; critical and argumentative skills; autonomy).

Autonomous:

Reading provided material, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.

Assessment:

- 2 written tests: first test to be held in the middle of the semester and the second in the end; final classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,00 values in both tests is required

- 1 final exam (100%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial:

Partindo de uma abordagem teórica inicial realizada nas aulas teóricas (C1, C2), pretende-se colocar o aluno face a exemplos de manifestações práticas de vários normativos reguladores das diversas temáticas, mediante a interpretação da lei, a resolução de exercícios práticos, a análise crítica e apresentação oral de resultados, o estudo de jurisprudência, a formulação de um discurso lógico-argumentativo e o esclarecimento de dúvidas (C1, C2, C3, C4).

Orientação tutorial (C1, C2, C3, C4, C5).

Autónoma

Leitura de bibliografia recomendada e, bem assim, do material de apoio fornecido e indicado (C1, C2, C5), consulta de sites recomendados em modo de e-learning, análise de jurisprudência e resolução de exercícios práticos recomendados (C2, C3, C4, C5).

Recursos (C1, C2, C3, C4, C5)

- Sala de aula com quadro branco e projetor
- Material de apoio disponibilizado
- Legislação

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods and resources used on the Curricular Unit contribute to the general abilities set out as follows:

Classroom teaching

Starting from an initial theoretical approach taken in lectures, it is intended to place the students in front of examples of practical manifestations of the main normative rules on the several subjects described on the syllabus (C1, C2, C3, C4).

Tutorial Orientation (C1, C2, C3, C4, C5).

Autonomous

Reading provided material, consulting recommended websites, examining case-law and solving practical exercises (C1, C2, C3, C4, C5).

Resources (C1, C2, C3, C4, C5)

- Classroom with whitboard and projector
- Teacher's notes
- Legislation

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Furtado, J. (2009), Manual de Arrendamento Urbano (Vol. I, 5.ª ed. revista e atualizada). Coimbra: Almedina.

- Furtado, J. (2011), Manual de Arrendamento Urbano, (Vol. II, 5.ª ed. revista e atualizada). Coimbra: Almedina.

- *Leitão, L. (2012), Arrendamento Urbano (5.ª ed.). Coimbra: Almedina.*

Mapa IX - Prática Forense e Custas Judiciais - Forensics and Court Costs

6.2.1.1. Unidade curricular:

Prática Forense e Custas Judiciais - Forensics and Court Costs

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

João Manuel Pereira (D + PL-AWH): TP: 45H; OT: 6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento e compreensão – Dar a conhecer aos alunos, através da experiência prática e de exemplos concretos, o funcionamento e rotinas inerentes ao escritório de um solicitador.

C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Promover o contacto directo com a vivência diária de um solicitador nas diversas situações em que a aplicação da teoria e da prática e a capacidade de análise são essenciais para a resolução dos diversos problemas.

C3. Formulação de juízos - Estimular, através da resolução de casos práticos, em conjunto ou individualmente, a formulação de juízos e a capacidade de síntese.

C4. Competências de comunicação – Reconhecer as especificidades da linguagem jurídica e fomentar a capacidade de compreender e de utilizar adequadamente a terminologia jurídica, promovendo a escrita e a comunicação oral.

C5. Competências de aprendizagem – Capacidade de pesquisa legal, doutrinal e jurisprudencial; capacidade de estudar autonomamente.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge and understanding – Making known to students, through practical experience and concrete examples, as well as by the legal framework, the everyday life of an office of a solicitor.

C2. Application of knowledge and understanding – Apply and promote direct contact with living day of a solicitor in daily contact with various situations in which the application of theory and practice and the analysis capability are essential to solving many of the juridical problems.

C3. Making judgements – Developing, through the resolution of practical cases, jointly or individually, the abilities of critical and logical argumentation.

C4. Communication abilities – Acknowledging the specificities of the legal language and ability of understanding and using the legal terminology on forensics and court costs, promoting the writing and oral communication

C5. Learning abilities – Developing law, doctrine and case-law research abilities; ability of studying autonomously

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Custas Processuais – noção e isenções

2. Valor da causa e taxa de justiça, encargos e custas de parte

3. A conta de custas – regras, prazo e tramitação

4. Multas e atos avulsos

5. A Retórica Forense – formas e estilos

6. Persuasão e argumentação

7. Elaboração de peças processuais – forma e conteúdo

8. Técnica de articulação e de alegação

9. Elaboração de procurações, exposições, petições e requerimentos

10. Novas tecnologias na atividade profissional

6.2.1.5. Syllabus:

1. Court Fees - concept and exemptions

2. Value of cause and court fees, charges and expenses of part

3. The expense account - rules, term and procedure

4. Fines and sundry acts

5. Forensic Rhetoric - shapes and styles

6. Persuasion and argumentation

7. Drafting of pleadings - form and content

8. Technique and articulation of claim

- 9. *Drafting attorney, exhibitions, petitions and requests*
- 10. *New technologies occupation*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. *Custas Processuais – noção e isenções (C1;C2)*
2. *Valor da causa e taxa de justiça, encargos e custas de parte (C1;C2)*
3. *A conta de custas – regras, prazo e tramitação (C1; C2)*
4. *Multas e atos avulsos (C1;C2)*
5. *A Retórica Forense – formas e estilos (C2; C3; C5)*
6. *Persuasão e argumentação (C3; C4; C5)*
7. *Elaboração de peças processuais – forma e conteúdo (C1;C2; C3; C4; C5)*
8. *Técnica de articulação e de alegação (C1;C2; C3; C4; C5)*
9. *Elaboração de procurações, exposições, petições e requerimentos (C1;C2; C3; C4; C5)*
10. *Novas tecnologias na atividade profissional (C1;C2; C3; C4; C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. *Court Fees - Concept and Exemptions (C1, C2)*
2. *Value of cause and court fees, charges and expenses of part (C1, C2)*
3. *The expense account - rules, term and procedure (C1, C2)*
4. *Fines and sundry acts (C1, C2)*
5. *Forensic Rhetoric - Shapes and styles (C2, C3, C5)*
6. *Persuasion and argumentation (C3, C4, C5)*
7. *Drafting of pleadings - Form and content (C1, C2, C3, C4, C5)*
8. *Technique and articulation of claim (C1, C2, C3, C4, C5)*
9. *Drafting attorney, exhibitions, petitions and requests (C1, C2, C3, C4, C5)*
10. *New technologies occupation (C1, C2, C3, C4, C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial:

- *Aulas Teórico/Práticas -explicação dos conteúdos programáticos, resolução de casos práticos, individualmente e em grupo, bem como interpretação de textos legais.*
- (Presença obrigatória em 75% das aulas para os alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes)*
- *Orientação Tutorial - estímulo para o estudo autónomo, para a capacidade de pesquisa e para a resolução individual de casos práticos através da legislação em vigor.*

Autónoma:

- *Leitura de material fornecido, indicação de websites recomendados para consulta, resolução de casos práticos.*

Avaliação:

- Periódica

Dois (2) testes de frequência a realizar a meio e no final do semestre, resultando a classificação da média simples das notas obtidas nos testes, sendo obrigatória a nota mínima de 8,0 valores na primeira avaliação e a nota final mínima de 10,0 valores.

- Exame (Normal, Recurso e Especial)

Exame escrito (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Contact

- *Theoretical and practical lessons - Debate on the syllabus; analysis of case-law and solving practical exercises, individually and in groups; answering questions and application of the Law.*
- (Attendance is compulsory in 75% of classes for students who wish to submit to periodic review and are not applicable to Student Workers)*
- *Tutorial - stimulus for self-study, the ability to search and resolution of individual cases through practical legislation.*

Autonomous:

- *Reading material provided, consulting recommended websites, reading case-law and solving practical cases.*

Assessment:

- *2 written tests to be carried out in the middle and end of the semester, resulting in a classification of the simple average of the test scores, with mandatory minimum score of 8,00 points in the first evaluation and the final score at least 10 points.*
- *1 final exam (100%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As competências gerais estabelecidas para a UC são traduzidas nas seguintes metodologias de ensino:

Presencial:

- *Ensino Teórico/Prático*
- *Apresentação dos conceitos e princípios jurídicos do Regulamento das Custas Processuais (C1; C2);*
- *Resolução de casos concretos onde a teoria e a prática são materializados na resolução de casos concretos (C1; C2; C3; C4; C5)*
- *Orientação Tutorial (C1; C2; C3; C4; C5)*

Autónoma:

- *Estudo (C1; C2)*
- *Leitura de bibliografia recomendada (C1; C2; C5)*
- *Resolução de exercícios recomendados (C2; C3; C4; C5)*

Recursos (C1; C2; C3; C4; C5)

Sala de aula com quadro branco, projetor e legislação.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The general skills identified for the Curricular Unit are translated in the following teaching methodologies:

Contact:

- *Theoretical / Practical*
- *Presentation of concepts and legal principles of the Rules of Court Fees (C1; C2)*
- *Resolution of concrete cases where theory and practice are embodied in the resolution of cases and in its resolution (C1, C2, C3, C4, C5)*
- *Tutorial (C1, C2, C3, C4, C5)*

Autonomous:

- *Study (C1; C2)*
- *Recommendation bibliography of recommended reading (C1, C2, C5)*
- *Resolution of recommended exercises (C2, C3, C4, C5)*

Resources (C1, C2, C3, C4, C5)

Classroom with whiteboard, projector and legislation

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Leitão, H. (2009). Das Custas, Multas e Indemnização (5ª ed.). Porto: Almeida & Leitão.*
- *Pereira, J. (2011). Prontuário de Formulários e Trâmites – Proc. Civil Declarativo (9ª ed., revista e aumentada). Lisboa: Quid Juris.*
- *Valles, E. (2009). Custas Processuais, (2º ed.). Lisboa: Almedina.*

Mapa IX - Resolução Alternativa de Litígios - Alternative Dispute Resolution

6.2.1.1. Unidade curricular:

Resolução Alternativa de Litígios - Alternative Dispute Resolution

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Cátia Sofia Marques Cebola (D e PL-AWH): TP:45H; OT:6H

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Não tem.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

It does not have.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

C1. Conhecimento - Definição e descrição dos diversos meios de solução extrajudicial de conflitos existentes no panorama nacional e internacional. Apreensão das características e funcionamento dos destes mecanismos extrajudiciais e identificação das principais estruturas institucionais de resolução alternativa de litígios.

C2. Compreensão - Perceção das vantagens dos meios de resolução alternativa de litígios, como formas de prevenção e composição mais célere de diferendos e de pacificação social.

C3. Aplicação - Avaliação eficiente da informação relativa a cada conflito disponibilizada pelas partes, por forma a seleccionar o mecanismo adequado em cada situação conflitual. Capacidade de solucionar casos práticos.

C4. Análise - Perceção do papel e da intervenção do Solicitador no âmbito da resolução alternativa de litígios. Capacidade de relação de conceitos.

C5. Formulação de juízos - Capacidade de estudar autonomamente. Desenvolvimento de opiniões críticas.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1. Knowledge: Definition and description of the extrajudicial mechanisms to solve juridical conflicts at national and international levels. Comprehension of the extrajudicial mechanisms features and knowledge of the key institutional structures of alternative dispute resolution.

C2. Understanding: Understanding the characteristics and performance of non-judicial mechanisms of conflict resolution. Demonstrate the advantages of Alternative Dispute Resolution (ADR) as means of prevention and composition of disputes and of social pacification.

C3. Application: Assess efficiently the information of each conflict provided by the parties to decide the appropriate method to be applied to each case.

C4. Analysis: Perception of the solicitor role and intervention under the Alternative Dispute Resolution. Ability to solve case studies.

C5. Making judgments: Capacity to study independently. Development of the critical attitude.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. ENQUADRAMENTO HISTÓRICO

1.1. Da autotutela à composição de conflitos

1.2. O atual quadro dos meios de resolução de conflitos

1.3. O Direito de Acesso à Justiça e os meios de resolução extrajudicial de conflitos

1.4. O surgimento do movimento Alternative Dispute Resolution nos E.U.A.

1.5. As políticas da União Europeia em matéria de ADR

1.6. Panorama mundial relativo à aplicação dos ADR

2. ANÁLISE ESPECÍFICA DOS VÁRIOS TIPOS DE ADR

2.1. Julgados de Paz

2.2. Arbitragem

2.3. Negociação

2.4. Mediação

2.5. Conciliação

3. QUESTÕES FINAIS

3.1. RAL: ponto da situação e perspetivas futuras

3.2. As estatísticas no âmbito da Resolução Alternativa de Litígios

3.3. O papel e a intervenção do Solicitador no âmbito da Resolução Alternativa de Litígios

6.2.1.5. Syllabus:

1. HISTORICAL BACKGROUND

1.1. From retributive justice to the conflict composition

1.2. The current framework of the conflict resolution procedures (judicial and extrajudicial mechanisms)

1.3. The Right of Access to Justice and the extrajudicial procedures of settlement conflicts

1.4. The emergence of the Alternative Dispute Resolution in the U.S.A.

1.5. The European Union policies on ADR

1.6. World overview on the application of ADR

2. THE VARIOUS PROCEDURES OF ADR

2.1. The Peace Courts

2.2. Arbitration

2.3. Negotiation

2.4. Mediation

2.5. Conciliation

3. FINAL QUESTIONS

3.1 - ADR: current situation and future prospects

3.2 - Statistics of Alternative Dispute Resolution

3.3. The role and intervention of a solicitor under the Alternative Dispute Resolution

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. ENQUADRAMENTO HISTÓRICO (C1, C2, C4, C5)

1.1. Da autotutela à composição de conflitos

1.2. O atual quadro dos meios de resolução de conflitos

1.3. O Direito de Acesso à Justiça e os meios de resolução extrajudicial de conflitos

1.4. O surgimento do movimento Alternative Dispute Resolution nos E.U.A.

1.5. As políticas da União Europeia em matéria de ADR

1.6. Panorama mundial relativo à aplicação dos ADR

2. ANÁLISE ESPECÍFICA DOS VÁRIOS TIPOS DE ADR (C1, C2, C3, C4, C5)

- 2.1. *Julgados de Paz*
- 2.2. *Arbitragem*
- 2.3. *Negociação*
- 2.4. *Mediação*
- 2.5. *Conciliação*

3. **QUESTÕES FINAIS (C4, C5)**

- 3.1. *RAL: ponto da situação e perspectivas futuras*
- 3.2. *As estatísticas no âmbito da Resolução Alternativa de Litígios*
- 3.3. *O papel e a intervenção do Solicitador no âmbito da Resolução Alternativa de Litígios*

6.2.1.6. **Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.**

1. **HISTORICAL BACKGROUND (C1, C2, C4, C5)**

- 1.1. *From retributive justice to the conflict composition*
- 1.2. *The current framework of the conflict resolution procedures (judicial and extrajudicial mechanisms)*
- 1.3. *The Right of Access to Justice and the extrajudicial procedures of settlement conflicts*
- 1.4. *The emergence of the Alternative Dispute Resolution in the U.S.A.*
- 1.5. *The European Union policies on ADR*
- 1.6. *World overview on the application of ADR*

2. **THE VARIOUS PROCEDURES OF ADR (C1, C2, C3, C4, C5)**

- 2.1. *The Peace Courts*
- 2.2. *Arbitration*
- 2.3. *Negotiation*
- 2.4. *Mediation*
- 2.5. *Conciliation*

3. **FINAL QUESTIONS (C4, C5)**

- 3.1. *ADR: current situation and future prospects*
- 3.2. *Statistics of Alternative Dispute Resolution*
- 3.3. *The role and intervention of a solicitor under the Alternative Dispute Resolution*

6.2.1.7. **Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

Presencial:

- *Aulas teórico-práticas: exposição teórica dos conteúdos programáticos, análise da legislação respetiva e resolução de casos práticos. Realização de simulações de mediação e de julgamentos arbitrais. (Presença obrigatória em 75% das aulas para alunos que se queiram sujeitar à avaliação periódica e matriculados pela primeira vez na UC, não sendo aplicável aos Trabalhadores Estudantes).*

- *Orientação tutorial: Esclarecimento de dúvidas e orientação no estudo.*

Autónoma: Leitura da bibliografia principal e complementar, consulta de websites recomendados, análise de acórdãos e resolução de casos práticos.

Avaliação:

- *Periódica: realização de 3 testes de frequência distribuídos de forma equidistante ao longo do semestre, resultando a classificação final da média simples das notas obtidas nos testes, sendo exigida nota mínima de 8,00 valores em qualquer das provas.*

- *Final: exame escrito (100%).*

6.2.1.7. **Teaching methodologies (including evaluation):**

Contact:

- *Lectures: Presentation and reflection on syllabus with analysis of legal documents and resolution of case studies. Simulation of mediation sessions and arbitration judgments. (Attendance is required in 75% of classes for students who wish to submit to periodic evaluation and are first registered in the course; this is not applied to the Student Workers.)*

- *Tutorial: Answering questions and problems; guidance on the study and clarification of doubts.*

Autonomous: Study and reading the main and complementary bibliography

Assessment:

- *Periodic : 3 final written tests final (classification will result from the simple average of tests' scores, and a minimum score of 8,0 values in all tests is required.*

- *Final assessment: 1 final written exam (100%)*

6.2.1.8. **Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

As metodologias de ensino contribuem para os objetivos de aprendizagem da seguinte forma:

- Aulas teórico-práticas (C1, C2, C3, C4, C5)
- Orientação tutorial (C4, C5)
- Autónoma (C1, C2, C3)
- Comunicação e recursos (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods contribute to the learning objectives as follows:

Lectures (C1, C2, C3, C4, C5)
Tutorial (C4, C5)
Autonomous: (C1, C2, C3)
Communication resources (C1, C2, C3, C4, C5)

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Brown, H. & Marriott, A. (2011). *ADR: Principles and Practices* (3ª ed.). London: Sweet & Maxwell.
- Cebola, C. (2011). *Resolução Extrajudicial de Conflitos – Colectânea de Legislação*. Lisboa: Quid Iuris.
- França, M. (2011). *Curso de Resolução Alternativa de Litígios* (1ª ed.). Lisboa: Almedina.
- Moffitt, M. & Bordone, R. (2005). *The Handbook of Dispute Resolution* (1ª ed.). São Francisco: Jossey-Bass.
- Vilar, S. (1999). *Solución extrajudicial de conflictos: «Alternative Dispute Resolution» (ADR) y Derecho Procesal* (1ª ed.). Valência: Tirant lo Blanch.

Mapa IX - Inovação e Empreendedorismo - Innovation and Entrepreneurship

6.2.1.1. Unidade curricular:

Inovação e Empreendedorismo - Innovation and Entrepreneurship

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Guilherme Leitão Dantas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Nuno Manuel Rosa dos Reis (D e PL - TP:30H + OT:4H)

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Nuno Manuel Rosa dos Reis (D and AWH - TP:30H + OT:4H)

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- C1. Conhecimento e compreensão – conhecimentos essenciais em empreendedorismo e compreensão de como iniciar e gerir a sua própria empresa; Reconhecer as diferentes componentes de um plano de negócio; explicar as diferentes componentes de um projeto empreendedor.*
- C2. Aplicação de conhecimentos e compreensão – Saber relacionar conceitos; desenvolver e redigir um plano de negócios; Aplicar os instrumentos numa análise interna e externa da nova empresa.*
- C3. Formulação de juízos – Avaliar criticamente exemplos/casos de empreendedorismo; Fazer uma análise crítica de um plano de negócios.*
- C4. Competências de comunicação – capacidade de apresentar uma análise interna e externa da empresa; Capacidade de redigir e apresentar em público uma ideia de empreendedorismo e um plano de negócios; desenvolver capacidade de comunicação em pequenos grupos de trabalho.*
- C5. Competências de aprendizagem – Capacidade em estudar autonomamente; Capacidade de desenvolver e redigir um plano de negócios.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- C1. Knowledge and understanding – Knowledge in Entrepreneurship of the basic concepts of entrepreneurship and understanding how to start and manage its own company; Recognize the different parts of a business plan; explain the different components of an entrepreneurial project.*
- C2. Applying knowledge and understanding - Ability to relate concepts; Ability to develop and write a business plan; Ability to use the instruments to perform internal and external analyses of the new venture.*
- C3. Making judgments - Ability to evaluate practical examples/cases of entrepreneurship; Ability to critically analyze a business plan.*
- C4. Communication skills - Ability to understand internal and external analyses of the new venture; Ability to write and present an entrepreneurial idea and a business plan; Ability to develop communication skills in small groups.*
- C5. Learning skills - Ability to study independently; Ability to develop and write a business plan.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução ao Empreendedorismo*
2. *O empreendedor*
3. *Oportunidades, ideias e inovação*
4. *O marketing da nova empresa*
5. *O ambiente e a indústria (conceitos de estratégia empresarial)*
6. *Construir e gerir a equipa*
7. *A forma jurídica da nova empresa*
8. *O financiamento da nova empresa*
9. *Aspectos económico-financeiros da nova empresa*
10. *O plano de investimento*
11. *O plano de negócios*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction to Entrepreneurship*
2. *The entrepreneur*
3. *Opportunities, Ideas and innovation*
4. *New venture marketing*
5. *The environment and the industry (concepts of business strategy)*
6. *Building and managing a team*
7. *The legal aspects of a new venture*
8. *Financing the new venture*
9. *Economical and financial aspects of the new venture*
10. *The investment plan*
11. *The business plan*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos lecionados contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

1. *Introdução ao Empreendedorismo (C1, C3)*
2. *O empreendedor (C1)*
3. *Oportunidades e ideias (C1, C2, C3, C5)*
4. *O marketing da nova empresa (C1, C2, C3, C4, C5)*
5. *O ambiente e a indústria (conceitos de estratégia empresarial) (C1, C2, C3, C4, C5)*
6. *Construir e gerir a equipa (C1, C2, C3, C4, C5)*
7. *A forma jurídica da nova empresa (C1, C2, C3, C4, C5)*
8. *O financiamento da nova empresa (C1, C2, C3, C4, C5)*
9. *Aspectos económico-financeiros da nova empresa (C1, C2, C3, C4, C5)*
10. *O plano de investimento (C1, C2, C3, C4, C5)*
11. *O plano de negócios (C2, C4, C5)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus lectures contributes to the general objectives as follows:

1. *Introduction to Entrepreneurship (C1, C3)*
2. *The entrepreneur (C1)*
3. *Opportunities and Ideas (C1, C2, C3, C5)*
4. *New venture marketing (C1, C2, C3, C4, C5)*
5. *The environment and the industry (concepts of business strategy) (C1, C2, C3, C4, C5)*
6. *Building and managing a team (C1, C2, C3, C4, C5)*
7. *The legal aspects of a new venture (C1, C2, C3, C4, C5)*
8. *Financing the new venture (C1, C2, C3, C4, C5)*
9. *Economical and financial aspects of the new venture (C1, C2, C3, C4, C5)*
10. *The investment plan (C1, C2, C3, C4, C5)*
11. *The business plan (C2, C4, C5)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial:

- *Aulas teórico - práticas - Conceitos sobre empreendedorismo; Conteúdo do plano de negócios e aplicação de exemplos/casos de problemas reais e simulados.*
- *Orientação tutorial - Sessões de esclarecimento de dúvidas, acompanhamento da aprendizagem e apoio aos trabalhos de grupo.*

Autónoma:

- Estudo (Leitura da bibliografia recomendada; Resolução de exercícios)*
- Elaboração de um plano de negócios em grupo.*

Avaliação:

- Periódica*Dois testes escritos T1 e T2 (min 7.5 / 20 val. em cada teste)**Nota final = 0,50T1 + 0,50T2***- Exames***Uma prova escrita (100%)***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***The method of learning and evaluation takes place through the following components:***Contact:***- Theoretical and Practical teaching - presentation of concepts of entrepreneurship; Examples and cases of real and simulated situations.**- Tutorial - office hours to accompany the learning process and the writing of a business plan.***Autonomous:***Independent study (Readings of the recommended bibliography)**Writing of a business plan in small groups.***Assessment:***- Two written tests T1 and T2 (min 7.5 / 20 val. in each test)**Final standings: = 0,50T1 + 0,50T2**- Exams / Final**One final written exam (100%)***6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:***Presencial:***- Ensino teórico-prático**Apresentação de conceitos sobre empreendedorismo e do conteúdo do plano de negócios – (C1, C2, C3, C4, C5)**Aplicação de exemplos/casos de problemas reais e simulados – (C2, C3, C4, C5)**- Orientação tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5)***Autónoma:***- Estudo**- Leitura da bibliografia recomendada – (C1, C2, C5)**- Resolução de exercícios/casos recomendados – (C2, C3, C4, C5)***Recursos:***- Sala de aula com quadro branco e projetor – (C1, C2)***6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***The teaching methods and resources used contribute to the general objectives as follows:***Contact:***- Theoretical and Practical teaching**Presentation of the concepts of entrepreneurship and the contents of a business plan – (C1, C2, C3, C4, C5)**Examples/cases of real and simulated situations – (C2, C3, C4, C5)**- Tutorial – (C1, C2, C3, C4, C5)***Autonomous - Independent study***- Readings of the recommended bibliography – (C1, C2, C3, C4, C5)**- Examples/cases of real and simulated situations – (C2, C3, C4, C5)**- Writing of a business plan in small groups (C1, C2, C3, C4, C5)***Resources:***- Classroom with white board and projector - (C1, C2, C3, C4, C5)***6.2.1.9. Bibliografia principal:***- Dantas, J. & Moreira, A. (Coord.) (2011): O Processo de Inovação, Lidel, Lisboa.**- Ferreira, M., Santos, J. e Serra, F. (2010): Ser empreendedor: Pensar, criar e moldar a nova empresa, 2ª Edição, Editora Sílabo, Lisboa.**- Kelley, D., Singer, S. e Herrington, M. (2012): GEM 2011 Global Report**- Saraiva, P. (2011): Empreendedorismo, Imprensa da Univ. de Coimbra, Coimbra.**- SPI Ventures, IAPMEI e FLAD (2010): GEM PORTUGAL 2010 - Estudo sobre o Empreendedorismo*

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

Com o intuito de cumprir os principais objetivos de aprendizagem das unidades curriculares, que se traduzem essencialmente na aquisição de conhecimentos, respetiva aplicação prática e, bem assim, promoção do estudo autónomo, as metodologias de ensino baseiam-se maioritariamente em aulas teórico-práticas onde o docente, para além de transmissão de conhecimentos, fomenta a aplicação prática das competências académicas e profissionais dos estudantes, através da resolução de hipóteses práticas, assim como o raciocínio e espírito críticos mediante a análise de textos jurídicos e de jurisprudência. Para a consecução daqueles objetivos promove-se ainda a realização de trabalhos individuais e/ou de grupo, aulas abertas e conferências.

Realizam-se igualmente reuniões e contactos entre a coordenação de curso e a Comissão Científico-Pedagógica (CCP) com os responsáveis e docentes das unidades curriculares para analisar a adequação dos métodos e técnicas didáticas a adotar, face aos conteúdos.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

In order to fulfil the learning objectives of the course units, teaching methodologies are based mostly on theoretical and practical lessons where teacher, in addition to imparting knowledge, promotes the practical application of academic and professional skills of the students, by solving practical hypotheses, as well as critical thinking through the analysis of legal texts and jurisprudence. To achieve those goals we promote the realization of individual and / or group, open classes and conferences.

Are also held meetings and contacts between the Scientific-Pedagogical Commission of the Course and the Course Coordination with the teachers and responsables for the curricular unit of the course to analyze the adequacy of the methods and teaching techniques to adopt.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

É realizado um questionário semestral aos estudantes onde se afere, nomeadamente, o ajustamento da carga de trabalho em cada UC aos ECTS. Este procedimento é coordenado pelo Conselho Pedagógico da Escola (ESTG). A definição dos ECTS é feita com base na estimativa do número de horas de trabalho dos estudantes, sendo que esta contempla as diferenças entre as várias unidades curriculares. A relação estabelecida é de 1 ECTS por cada 27 horas de trabalho.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

A survey is applied to students every six months measuring, particularly, the adjustment of the amount of work in each CU to ECTS. This procedure is coordinated by the Pedagogic Council. The definition of ECTS is based on the estimated number of hours of student work, taking into account the differences among the several CU. The established relationship is 1 ECTS for every 27 hours of work.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A avaliação da aprendizagem é feita através da testes escritos compostos por perguntas teóricas e casos práticos que permitem avaliar o nível de aquisição de conhecimentos e a capacidade de os estudantes os aplicarem às hipóteses práticas semelhantes àquelas que terão de resolver no exercício da profissão. Em algumas uc's a avaliação comporta ainda a elaboração de trabalhos que contribuem para a aquisição de conhecimentos de forma autónoma e formulação de juízos críticos fundamentais, inter alia, em eventual prosseguimento de estudos.

Como forma de garantir que a avaliação da aprendizagem é feita em função dos objectivos da uc, os métodos de avaliação são analisados antes do início de cada semestre pelos próprios docentes, pela Coordenação de Curso e pela CCP. Por outro lado, os inquéritos pedagógicos feitos aos estudantes e aos docentes em cada semestre servem também como ferramenta para medir o grau de adequação percebido pelos inquiridos acerca dos métodos de avaliação.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

Assessment of learning is done through written tests with theoretical questions and practical cases for assessing the level of knowledge acquisition and the ability of students to apply the practical hypostasis. In some uc's assessment also entails the scientific papers that contribute to the acquisition of knowledge and formulate critical judgments fundamental, inter alia, in further education

As a way to ensure that the assessment of learning is done in the light of the objectives of uc assessment methods are analyzed before the beginning of each semester by the teachers, by the Coordination Course and the Scientific-Pedagogical Commission of the Course. The educational surveys made students and teachers each semester also serve as a tool to measure the degree of compliance perceived by respondents about the evaluation methods.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

As metodologias de ensino adotadas nas uc's ao promoverem o espírito crítico, raciocínio jurídico e estudo autónomo, dotam os estudantes de competências para a realização de tarefas científicas. Em concreto, promove-se a leitura de textos jurídicos, a análise e interpretação de jurisprudência, a resolução crítica de casos de estudos e a elaboração de trabalhos científicos.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

The teaching methodologies adopted in uc's to promote critical thinking, legal reasoning and autonomous study, skills equip students to perform scientific tasks. Specifically, it promotes reading legal texts, analysis and interpretation of case law, the resolution of critical case studies and preparation of scientific papers.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º diplomados / No. of graduates	52	55	53
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	31	40	40
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	15	15	10
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	3	0	3
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	3	0	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*Direito-inscritos:1931; não avaliados:262; reprov.:266; % de reprov.:16%; aprovados:1403; % de aprov.: 84%; Avaliados:1669; %de reprov. face a inscritos:13,8%; percentagem de aprov. face a inscritos:72,7%
TIC- inscritos:94; não avaliados:13; reprov.:6; % de reprov.:7%; aprov.:75; % de aprov.:93%; Avaliados:81; %de reprov. face a inscritos: 6,4%; percentagem de aprovados face a inscritos: 79,8%
Contabilidade- inscritos: 112; não avaliados:34; reprov.:31; % de reprov.: 40%; aprov. 47; % de aprov.: 60%; Avaliados: 78; %de reprov. face a inscritos: 27,7%; percentagem de aprov. face a inscritos: 42%
Gestão- inscritos:134; não avaliados:15; reprov.:9; % de reprov.:8%; aprovados:110; % de aprov.:92%; Avaliados:119; %de reprov. face a inscritos:6,7%; percentagem de aprov. face a inscritos:82,1%
Inglês- inscritos:153; não avaliados: 82; reprov.: 0; % de reprov.:0%; aprov.:71; % de aprov.:100%; Avaliados: 71; %de reprov. face a inscritos: 0%; percentagem de aprovados face a inscritos: 46,4%*

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

*Law-Subscribers:1931;Not Rated:262; disapproved:266; % of disapproved:16%; approved:1403; % of approved: 84%; evaluated:1669; %of disapproved to the subscribers:13,8%; %of approved to subscribers:72,7%
ICT- Subscribers:94;Not Rated:13; disapproved:6; % of disapproved:7%; approved:75; %of approved:93%; evaluated:81; %of disapproved to the subscribers: 6,4%; % of approved to subscribers: 79,8%
Accounting- Subscribers: 112; Not Rated:34; disapproved:31; % of disapproved: 40%; approved:47; % of approved: 60%; evaluated: 78; %of disapproved to the subscribers: 27,7%; % of approved to subscribers:42%
Management-Subscribers:134;Not Rated:15; disapproved.:9; % of disapproved:8%; approved:110; % of approved.:92%; Evaluated:119; %of disapprovedto subscribers:6,7%; % of approved to the subscribers:82,1%
English-subscribers:153; Not Rated: 82;disapproved: 0; % of disapproved:0%; approved.:71; % of approved:100%; Evaluated:71; %of disapproved to subscribers: 0%; % of approved to subscribers:46,4%*

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

São identificadas as áreas de maior insucesso, quer em termos de resultados quantificáveis, quer em termos de deficiências pedagógicas (através do relatório anual de curso e dos resultados dos inquéritos pedagógicos). Estas áreas são posteriormente analisadas, conjuntamente com os responsáveis das UCs, sendo a adequação dos métodos de avaliação ponderada e feitos os ajustes necessários. É igualmente

avaliada a coordenação entre UCs e se os alunos desenvolveram as competências requeridas. São propostas ações de melhoria em termos de métodos de avaliação, pedagógicos e programa que serão levadas a cabo pelos professores no ano seguinte. Salienta-se a alteração ao método de avaliação da uc de Inglês como resultado da referida monitorização e que permitiu a melhoria visível no sucesso escolar dos estudantes. Estas análises são levadas a cabo pela comissão científico-pedagógica pela Coordenação de curso.

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The areas with most deficiencies are identified - both in terms of quantifiable results and in terms of educational deficiencies (the course annual report and the results of educational surveys are used as support). These areas are then analyzed, together with the professors of each UC, and the appropriateness of the evaluation methods is considered. It's also assessed the coordination between different areas and if students developed the skills required. Actions are proposed for improvement in terms of evaluation methods, and educational program that will be carried out by teachers in the following year. It should be noted the change to the method of evaluation of UC English as a result of such monitoring and allowing noticeable improvement in students' academic success. These analyzes are carried out by the scientific-pedagogical commission of the course and by the Course Coordination.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	86.1
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	86.1

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

Ainda não existe nenhum Centro de Investigação no IPL na área predominante do ciclo de estudos, contudo existem docentes membros de centros de investigação:

Adonay Moreira: Membro do grupo de investigação TecnoloXías e Aplicacións da Lingua Galega Univ. de Vigo

Cátia Marques Cebola: Iudicium – grupo de estudios procesales de la universidad de Salamanca (área científica do "direito")

Goreti Monteiro: Investigadora no Centro de Estudos Anglísticos da Universidade de Lisboa

Eugénio Lucas: CIPSE – Centro de Investigação em Políticas e Sistemas Educativos

Nuno Reis: Investigador e membro associado do centro de investigação globADVANTAGE

Paula Órfão: Investigadora Centro Estudos Comunicação e Cultura Universidade Católica (Lisboa)

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

Although there is no research center in the subject area of the course. However, there are teachers who are members of research centers:

Adonay Moreira: Desde 2007, grupo de investigação TecnoloXías e Aplicacións da Lingua Galega Univ. de Vigo

Cátia Marques Cebola: Iudicium – grupo de estudios procesales de la universidad de Salamanca

Goreti Monteiro: Investigadora no Centro de Estudos Anglísticos da Universidade de Lisboa

Eugénio Lucas: CIPSE – Centro de Investigação em Políticas e Sistemas Educativos

Nuno Reis: globADVANTAGE

Paula Órfão: 2007-to date: investigadora Centro Estudos Comunicação e Cultura Universidade Católica (Lisboa)

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

22

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Conceição, A.(2012) Disposições Específicas Sobre As Pessoas Singulares no CIRE, In C. Serra (Org.).Almedina
Lambelho, A. & Gonçalves, L. (2012).Poder Disciplinar.Justa causa de despedimento.Quid Juris.
Cebola, C., (2012).A resolução extrajudicial de conflitos no Séc. XXI. (pp. 447-483).Alm.
Lucas, E.(2012).Federalismo na União Europeia, Rio de Janeiro:ANPAD
Santos, J.(2008).Contratação pública por via electrónica e Mercado Interno, Temas de Integração, 25.
Mendes, J.(2010). Fundamentos e Princípios do Direito do Urbanismo.Quid Juris.
Abrunhosa, A.(2008).O Contrato-Promessa: (...).Vida Económica, Editorial, S.A..
Dinis, M.(2006).Da admissibilidade da aplicação do sistema de videoconferência às AG dasSA, Revista de Ciências Empresariais e Jurídicas, n.º 8, 177-219.
Pinto, N.(2010). Instituto Disciplinar Laboral.Coimbra Ed.
Almeida, S.(2008). O respeito pela vida privada e familiar na jurisprudência do TEDH: a tutela das novas formas de família.Coimbra Ed.

7.2.3. Other relevant publications.

Conceição, A.(2012) Disposições Específicas Sobre As Pessoas Singulares no CIRE, In C. Serra (Org.).Almedina
Lambelho, A. & Gonçalves, L. (2012).Poder Disciplinar.Justa causa de despedimento.Quid Juris.
Cebola, C., (2012).A resolução extrajudicial de conflitos no Séc. XXI. (pp. 447-483).Alm.
Lucas, E.(2012).Federalismo na União Europeia, Rio de Janeiro:ANPAD
Santos, J.(2008).Contratação pública por via electrónica e Mercado Interno, Temas de Integração, 25.
Mendes, J.(2010). Fundamentos e Princípios do Direito do Urbanismo.Quid Juris.
Abrunhosa, A.(2008).O Contrato-Promessa: (...).Vida Económica, Editorial, S.A..
Dinis, M.(2006).Da admissibilidade da aplicação do sistema de videoconferência às AG dasSA, Revista de Ciências Empresariais e Jurídicas, n.º 8, 177-219.
Pinto, N.(2010). Instituto Disciplinar Laboral.Coimbra Ed.
Almeida, S.(2012). A parentalidade sócio-afectiva e a ponderação entre o «critério sócio-afectivo» e o «critério biológico» no Tribunal de Estrasburgo. Alm.

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O corpo docente do ciclo de estudos encontra-se, na sua maioria, empenhado em atividades de investigação. Verifica-se, por um lado, a existência de um elevado número de docentes que concluiu há relativamente pouco tempo o respetivo doutoramento e, por outro lado, a existência de docentes que se encontram a concluir os respetivos estudos avançados. Porém, a investigação científica que tem sido levada a cabo pelo corpo docente é merecedora de atenção pela relevância que apresenta e pela aceitação académica e da comunidade.A investigação ora em referência tem sido desenvolvida no âmbito da participação de docentes em centros de investigação e também de forma individual. Acresce que, por ocasião da investigação produzida, os docentes têm sido convidados a participar em formações prestadas às empresas (p.ex. formação avançada para executivos) e à Administração Pública (Freguesias e Municípios) o que, naturalmente, contribui para o desenvolvimento económico local.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The course teachers are mostly engaged in research activities. There is a large number of teachers who completed recently the respective doctoral courses and, on the other hand, the existence of teachers who are completing the respective advanced studies. Scientific research has been carried out by the faculty is relevant and well accepted by academy and society. A herein by reference have been developed in the context of teacher participation in research centers and also individually.
Moreover, during the research produced, teachers have been invited to participate in training provided to businesses (eg advanced training for entrepreneurs) and the Public Administration which, of course, contributes to local economic development.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

Nos pontos 3.2.1. e 3.2.2. fez-se referência às parcerias e colaborações em que os docentes afetos ao ciclo de estudos se têm vindo a envolver, com outras IES nacionais e internacionais. Tais parcerias e colaborações são diversificadas, abrangendo a participação em Projectos e outras Atividades de I&D, a lecionação, em regime de acumulação, no caso de IES nacionais, ou ao abrigo de programas de mobilidade, a integração de júris de provas académicas, como arguentes ou não, e o envolvimento em orientações e co-orientações de trabalhos de investigação conducentes aos graus de Mestre e de Doutor. Desta forma, os docentes estão a integrar

atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e / ou parcerias nacionais e internacionais.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

In points 3.2.1. and 3.2.2. there was a reference to the partnerships and cooperations, in which the teachers assigned to the cycle of studies have been involved, with other national and international HEIs. Such partnerships and cooperations are diversified, including the participation in projects and other R&D activities, teaching, on an accumulation regime, in the case of the national HEIs, or in the mobility programs, the integration of juries of academic tests, as discussants or not, and the involvement in orientation and coorientation of research work leading to the master's degree. Thus, the teachers are integrating scientific, technologic and artistic activities in projects and/or national and international partnerships.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

A Comissão Científico-pedagógica utiliza os resultados da monitorização das atividades científicas, tecnológicas para melhorar o funcionamento do curso. A definição de futuros projetos a desenvolver, de parcerias a implementar tem em consideração a monitorização efetuada. As atividades científicas realizadas no âmbito de projetos financiados por entidades externas são geralmente objeto de monitorização regular, que por norma consiste na apresentação obrigatória de relatórios de progresso, cujo objetivo é fazer o ponto da situação sobre o andamento dos trabalhos. Estes marcos são úteis para corrigir eventuais desvios face às metas traçadas inicialmente (quer em termos de execução material do projeto, quer de execução financeira).

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

The Pedagogical and Scientific Committee uses the monitoring results of scientific activities and technological to improve course functioning. The definition of future projects to develop, as well as partnerships to implement takes into account the ongoing monitoring. Scientific activities carried out under projects funded by external entities are generally subject to regular monitoring, which usually consists of the mandatory delivery of progress reports, whose objective is to report evolution on the ongoing work. These milestones are useful to correct any deviations from the initially established goals (whether in terms of material execution of the project, or in terms of financial execution).

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

Do elenco da nossa oferta formativa fazem parte, neste momento, três cursos de formação avançada: Curso de Pós-Graduação em Ciências Jurídico-Empresariais Aplicadas; Curso de Pós-Graduação em Direito do Urbanismo e do Ambiente e Curso de Mestrado em Solicitadoria de Empresa. Paralelamente com estes cursos de formação avançada, têm-se realizado muitos eventos científicos e profissionais. Assim, a Conferência Jurídica, o Congresso Internacional de Ciências Jurídico-Empresariais e as Jornadas de Direito do Consumo têm, entre outros objetivos, a finalidade de entrecruzar conhecimentos e experiências científicas e profissionais de (e para) profissionais do foro, empresários e alunos. Vários docentes têm ministrado formações em conjunto com a Delegação de Leiria da apDC (formações para a comunidade nomeadamente municípios e freguesias) e com a Câmara dos Solicitadores (formações externas para solicitadores e advogados, além do estágio). Estes docentes colaboram na lecionação de vários CET.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

We offer three advanced training courses: Postgraduate Course in Applied Science Legal and Business, Postgraduate Course in Urban and Environment Law; Master in Company Solicitors. Have conducted many scientific and professional events. The Legal Conference, the International Congress of Legal Sciences, Business and Consumer Law Workshops have, among other objectives, the purpose of put together scientific and professional people, businessmen and students. Several teachers have taught courses in conjunction with the Delegation of Leiria APDC (training for the community including municipalities and parishes) and the Chamber of Solicitors (external training for solicitors and lawyers, beyond the stage). These teachers teach in various Technological Specialization Courses.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

Os cursos e as ações referidas no ponto 7.3.1 fomentam, sem dúvida, o desenvolvimento nacional, regional e local e, bem assim, a cultura científica. Como se referiu, são várias as ações levadas a cabo com e para a comunidade envolvente que permitem o desenvolvimento científico desta e auxiliam na resolução dos seus problemas práticos específicos. Também se assume a necessidade e a importância da experiência prática dos profissionais ser trazida para o meio académico. Neste sentido, não só o corpo docente é constituído por profissionais (da região e do país) como, com frequência, são chamados a transmitir os seus conhecimentos e as suas experiências profissionais de várias áreas (jurídicas e conexas - economia, empreendedorismo,

linguística, marketing, gestão). Pretende-se assim, fomentar o convívio jurídico, empresarial e económico, com a comunidade nacional, regional e local.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

The courses and the actions referred to in Section 7.3.1 foster undoubtedly develop national, regional and local, as well as the scientific culture.

As mentioned, there are several actions undertaken with and for the surrounding community that allow this scientific development and assist in solving their practical problems. It also assumes the necessity and importance of practical experience of professionals be brought into academia. In this sense, the course has as teachers professionals (of the region and the country) who are often called upon to impart their knowledge and their professional experiences in several areas.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

A comunicação da nossa oferta formativa é feita de uma forma concertada em todas as Unidades Orgânicas, respeitando a identidade Institucional.

A informação inerente aos cursos é divulgada, em local de destaque na nossa página institucional, contendo toda a informação de relevo, de forma clara, precisa, de fácil leitura, rigorosa e séria. Assim sucede relativamente ao plano de estudos, aos objetivos dos cursos, à identificação dos coordenadores dos cursos e às condições de acesso e ingresso. Outras informações estão igualmente disponíveis (critérios de seriação; organização e duração do curso; método de candidaturas; entrevistas a candidatos; júri de candidaturas; resultados provisórios; resultados finais; horário; local de funcionamento; taxa de candidatura; propina). Os potenciais candidatos podem assim obter o essencial da informação sobre o curso e os contactos necessários para mais esclarecimentos (em concreto os dos coordenadores de cursos).

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

The information about our training offer is made, in all Units, in a articulated way, respecting the identity Institutional.

The information relating to the courses is disclosed in our institutional page containing all the information relevant in a clear, precise, easy to read, accurate and serious mode. We have information on the syllabus, the course objectives, the identification of the course coordinators and conditions of access and entry. Additional information is also available (ranking criteria, organization and duration of the course; method of applications, interviews candidates; jury nominations; interim results, outcomes, time, place of operation; application fee, fees). Potential candidates can thus obtain essential information about the course and the necessary contacts for further information (specifically of the course coordinators).

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	1.9
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	1.4
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- 1. Objetivos do ciclo de estudo definidos de forma coerente, baseados no desenvolvimento de competências por parte dos discentes e articulados interdisciplinarmente.*
- 2. Formação abrangente, com incidência nas diversas áreas jurídicas, mas também em domínios não jurídicos, essenciais à inserção profissional dos estudantes e ao desenvolvimento da atividade do solicitador.*
- 3. Enfoque no requisito de criação de autonomia e autoexigência na aprendizagem essenciais para o desenvolvimento da capacidade de adaptação à realidade factual e jurídica em constante mudança.*
- 4. Adequação do curso às competências e exigências profissionais requeridas corporativamente.*
- 5. Funcionamento em regime pós-laboral permitindo a captação de estudantes trabalhadores e promovendo a aprendizagem ao longo da vida.*
- 6. Formação de profissionais com competências relevantes para o tecido empresarial da região e da comunidade envolvente.*

7. Objetivos coerentes com a missão da ESTG e do IPL.

8.1.1. Strengths

1. *Well defined course objectives, based on skills development.*
2. *Comprehensive training, focusing on legal and not legal areas, essential to the employability of students and the development of the solicitor activity.*
3. *Focus on autonomy and self-learning requirements, essential for an ability to adapt to a changing reality on legal areas.*
4. *Suitability of the course to the professional requirements demand by the Chamber of Solicitors.*
5. *The existence of evening classes, that allows to capture professional students, promoting lifelong learning.*
6. *Training of professionals with strategic interest to the regional business and to the community.*
7. *Objectives consistent with the ESTG and IPL mission.*

8.1.2. Pontos fracos

1. *Os objetivos não mencionam de modo explícito a importância das oportunidades de internacionalização dos estudantes promovidas pelo curso.*
2. *Reduzido enfoque na prestação de serviços à comunidade envolvente, na área específica do ciclo de estudos.*
3. *Inexistência de uma unidade de investigação (específica na área do curso) reconhecida pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT).*
4. *Reduzido envolvimento e participação dos principais empregadores da comunidade envolvente, bem como de instituições públicas e privadas, na definição dos objetivos do curso.*

8.1.2. Weaknesses

1. *The objectives do not explicitly mention the importance of international opportunities for students provided by the course.*
2. *Reduced focus on providing services to the surrounding community, in the specific area of the course.*
3. *Lack of a research unit (in the specific area of the course) recognized by the FCT.*
4. *Reduced participation of the main employers in the region and Public or Private Entities in defining the course objectives.*

8.1.3. Oportunidades

1. *O ciclo de estudos responde à necessidade de profissionais especializados no contexto das reformas estruturais promovidas nas áreas jurídicas e judiciais (v.g. Notariado, Processo executivo, Insolvência)*
2. *Implementação do ciclo de estudos num meio de forte intensidade empresarial, com necessidades de colaboradores nas áreas jurídicas*
3. *Captação de profissionais sem formação superior ou profissionais desempregados que procuram a sua requalificação através do regime pós-laboral do ciclo de estudos*
4. *O curso contribui para a consolidação do projeto educativo e científico da ESTG e IPL*
5. *Captação de estudantes estrangeiros, com interesse no conhecimento e especialização em áreas específicas do ciclo de estudos*
6. *O ciclo de estudos promove a investigação e especialização do corpo docente em diversas áreas jurídicas específicas*
7. *O ciclo de estudos permite que profissionais de áreas afins às jurídicas complementem a sua formação através da frequência extracurricular de uc*

8.1.3. Opportunities

1. *The course addresses the need for skilled professionals in the context of structural reforms promoted in legal and judicial areas (eg. Notary, Enforcement proceedings, Insolvency)*
2. *The course is located in a region characterized by intensive business with strong needs of employees with a global and intensive knowledge on the several areas of juridical science*
3. *Attracting professionals currently unemployed seeking for re-qualification, particularly through evening classes*
4. *The course contributes to the consolidation of ESTG and IPL educational and scientific project*
5. *Attracting foreign students, with an interest in knowledge and expertise in specific areas of the course*
6. *The course promotes the research and the professors specialization in several specific areas*
7. *The course allows professionals in related fields to complement their legal education by attending extracurricular cu*

8.1.4. Constrangimentos

1. *O IPLeiria é uma instituição relativamente recente no quadro da oferta formativa superior em Portugal, revelando dificuldades em competir com Universidades de maior tradição pela atração de estudantes.*
2. *O ciclo de estudos insere-se num contexto profissional com enquadramento legal e corporativo recente, ainda pouco divulgado na comunidade.*
3. *A crise económico-financeira evidenciada em Portugal potencia a redução da capacidade financeira da população que se traduz, presente e futuramente, numa diminuição de estudantes no ensino superior.*
4. *Redução no número de estudantes a frequentar o ensino secundário.*
5. *Inexistência de uc lecionadas em inglês pode dificultar a atração de alunos estrangeiros.*

8.1.4. Threats

- 1. IPL is a relatively new institution within the higher educational offer in Portugal, struggling to compete by attracting students from other universities with greater reputation.*
- 2. The study cycle is part of a professional context with recent corporate and legal framework, not too well known in the community.*
- 3. The Portuguese financial and economic crisis, that reduces the financial capacity of the population, may originate a students' decrease in higher education.*
- 4. Reduction in the number of students attending secondary education.*
- 5. Lack of curricular units taught in English may hinder the appeal of foreign students.*

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

A definição de um sistema interno de garantia de qualidade orientado para a melhoria contínua constitui um dos objetivos do plano estratégico do IPL para o quadriénio 2010-2014. Assim, existe um comprometimento institucional e aposta na política interna de garantia da qualidade e nos mecanismos para a assegurar. Encontram-se definidos os principais intervenientes assim como as responsabilidades atribuídas. A um nível institucional alargado participam neste sistema os órgãos do IPL, que incluem dirigentes, pessoal docente e não-docente, estudantes e parceiros externos. Ao nível do ciclo de estudos, as principais responsabilidades centralizam-se no coordenador de curso e na comissão científico-pedagógica de curso, a quem cabe toda a coordenação pedagógica e científica do curso. Encontra-se em desenvolvimento o manual que servirá de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL, no qual ficarão caracterizados os principais mecanismos, processos e intervenientes.

8.2.1. Strengths

One of the goals included in the institute's Strategic Plan for 2010/2014 is the definition of an internal system of quality assurance, which aims at providing a continuous improvement and establishes an institutional compromise, as well as a focus on the internal policy on quality assurance and the adequate mechanisms to ensure its implementation.

The main participants and their responsibilities are established in the Strategic Plan for 2010/2014. In a broad institutional level, this system includes the institute's ruling bodies, academic staff, non-academic staff, students and external partners. The each degree programme, the course coordinator and the scientific and pedagogical commission hold most responsibilities since they are in charge of the degree's pedagogical and scientific coordination.

A handbook that will be the basis of institute's internal system of quality assurance is under development, and will include the definition of the main mechanisms, processes and participants.

8.2.2. Pontos fracos

Alguns dos procedimentos inerentes ao sistema interno de garantia da qualidade, apesar de definidos não estão ainda a ter uma efetiva implementação. O sistema não foi amplamente divulgado, existindo dificuldades em assegurar o envolvimento regular dos estudantes que não participam diretamente nos órgãos, assim como dos parceiros externos.

8.2.2. Weaknesses

Some procedures regarding the internal system of quality assurance have not yet been implemented, even though they have been defined. The system hasn't been widely publicized, and there are some difficulties ensuring the participation of students, especially those who are not involved in a school body, as well as external partners.

8.2.3. Oportunidades

Os referenciais definidos pela A3ES e todo o suporte fornecido como apoio ao processo de certificação dos Sistemas Internos de Garantia da Qualidade permitem uma uniformização dos procedimentos e a existência de pontos de referência comuns às várias instituições, o que resulta numa maior sensibilização dos envolvidos para a questão da garantia da qualidade.

Seguindo as orientações expressas nestes referenciais, encontra-se em desenvolvimento o Manual que servirá de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL. A concretização do Sistema neste suporte documental permitirá uma divulgação alargada e consequente envolvimento da comunidade académica com vista a uma maior participação e conhecimento das responsabilidades inerentes, assim como a obtenção de feedback que permita a revisão e avaliação do próprio sistema.

8.2.3. Opportunities

The guidelines defined by A3ES, and the mechanisms supporting the auditing of the internal systems of quality assurance allow a standardization of the procedures, as well as the definition of common guidelines to all institutions, which raises awareness of quality assurance among those involved.

A handbook, which considers those guidelines, and that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance, is being developed. This handbook will allow a wide dissemination of quality issues, and the

consequent involvement of the academic community, aiming at obtaining a larger participation and raising awareness to the responsibilities, as well as getting the feedback that will allow amending and assessing the system.

8.2.4. Constrangimentos

A definição e concretização no Manual de suporte ao Sistema das principais responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação, representa um acréscimo ao nível da burocracia e carga de trabalho associada.

A conjuntura socioeconómica atual impossibilita a afetação dos recursos humanos e materiais necessários ao pleno desenvolvimento e implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.

8.2.4. Threats

The main responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows will be defined in the handbook that will be the basis of the institute's internal system of quality assurance, and will represent an increase in bureaucracy and workload.

The current social and economic climate does not allow the institute to assign the necessary human and material resources to the development and implementation of its Internal System of Quality Assurance.

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

- 1.Instalações modernas,devidamente equipadas e adequadas ao ciclo de estudos*
- 2.Existência de uma biblioteca dotada de excelentes condições*
- 3.Acesso(alunos e docentes) à rede wireless do IPL,potenciando o estudo autónomo e facilitando a investigação*
- 4.Existência de uma plataforma informática de ensino à distância(moodle).*
- 5.Oferta de parcerias externas ao nível de mobilidade e da cooperação internacional(v.g.Consórcio Erasmus Centro; Programa Erasmus;Programa TempusIV)*
- 6.Protocolo com CS,permitindo aos recém-licenciados realizar nesta escola as aulas do estágio para solicitadores*
- 7.Protocolo com a CS,em fase de assinatura,que permite reduzir para 6 meses o estágio dos licenciados pela ESTG*
- 8.Crescente dinamismo dos estudantes e docentes ao nível de ações que potenciam o relacionamento com o meio empresarial(v.g.colóquios)*
- 9.Corpo docente empenhado em aumentar a participação em projetos/parcerias internacionais ou nacionais*
- 10.Crescente interação entre o IPL e outras IES.*

8.3.1. Strengths

- 1.Modern physical facilities,properly equipped and suitable to the course*
- 2.Existence of an excellent library*
- 3.Access by students and faculty to the wireless IPL, enhancing the self-study and facilitating research*
- 4.Existence of an informatics platform for distance learning (moodle) that allows access to content and material support provided by teachers*
- 5.External partnerships offer the level of mobility and international cooperation (Erasmus Centre Consórcio; Erasmus; Program TempusIV)*
- 6.Protocol with CS,allowing graduates to do at the school the internship for solicitors*
- 7.Protocol with the CS in the subscription phase, which reduces to 6 months the internship done by students licensed by ESTG*
- 8.Growing dynamism of students and teachers at the level of actions that enhance the relationship with the business.*
- 9.Teaching staff committed to increasing participation in projects/international or domestic partnerships.*
- 10.Increasing interaction between the IPL and other HEIs.*

8.3.2. Pontos fracos

- 1. Inacessibilidade de bases de dados jurídicas com assinatura por parte dos alunos.*
- 2. Inexistência de uma sala laboratorial específica para simulações de julgamentos e outras práticas forenses ou extrajudiciais.*
- 3. Baixo grau de incremento das parcerias existentes com potenciais entidades de estágio ou profissionais da área do ciclo de estudos.*
- 4. Relações internacionais incipientes e ainda insuficientes ao grau de internacionalização almejado.*

8.3.2. Weaknesses

- 1. Inaccessibility of legal databases with signature by the students.*
- 2. Lack of a dedicated laboratory room for simulations of trials and other forensic practices or extrajudicial.*
- 3. Low degree of increase existing partnerships.*
- 4. Incipient International relations.*

8.3.3. Oportunidades

- 1. Capacidades físicas, materiais e humanas para aumentar a oferta formativa, nomeadamente de cursos de especialização e atualização nas diversas áreas jurídicas, tanto na modalidade de ensino presencial como à distância, designadamente, em parceria com a Câmara dos Solicitadores;*
- 2. Entrada em vigor e previsível aumento da atividade do Consórcio Erasmus Centro, envolvendo todos os IP da Região Centro, que estimulará não só as parcerias internacionais (entre IES e empregadores), como também as parcerias entre diferentes IES nacionais;*
- 3. Razoável nível de financiamento europeu para projetos/parcerias internacionais envolvendo IES;*
- 4. Sensibilidade crescente do meio empresarial para as vantagens decorrentes da aproximação ao meio académico, especialmente no contexto atual de crise;*
- 5. Legislação recente sobre estágios extracurriculares, aumentando a possibilidade de envolvimento do meio empresarial com o ciclo de estudos.*

8.3.3. Opportunities

- 1. Physical, material and human resources to improve the training offer, including specialized courses and updating the various legal areas, particularly in partnership with the Chamber of Solicitors;*
- 2. The entry into force and predictable increase in the activity of the Consortium Erasmus Centre stimulate international partnerships (between HEIs and employers), and partnerships between different national HEIs;*
- 3. Average level of European funding for projects / international partnerships involving HEIs;*
- 4. Recognition by the community of the benefits of the approach to academia, especially in the context of the current crisis;*
- 5. Recent legislation on internships, raises the possibility of involvement of the business community with the course of study*

8.3.4. Constrangimentos

- 1. Redução do financiamento por parte da Tutela devido à contenção orçamental, colocando em causa o alargamento das instalações e equipamentos existentes;*
- 2. Dificuldades financeiras para incrementar a participação em parcerias internacionais;*
- 3. Ambiente de baixa cooperação institucional entre diferentes IES nacionais promovido, em parte, pela incerteza sobre o programa de reorganização da rede pública de ensino superior e pela ausência de estabilidade nas políticas nacionais nesta sede.*

8.3.4. Threats

- 1. Reduction of the funding from the Trusteeship due to budget constraints, putting into question the extension of existing facilities and equipment;*
- 2. Financial difficulties to increase participation in international partnerships;*
- 3. Environment of low institutional cooperation between different national HEIs sponsored in part by the uncertainty over the reorganization program of public higher education and the lack of stability in national policies in this seat.*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

- 1. 75% dos docentes afetos ao ciclo de estudos lecionam em tempo integral*
- 2. 75% de ETI afetos ao ciclo de estudos integram o corpo docente da ESTG há mais de 3 anos*
- 3. 38% de ETI afetos ao ciclo de estudos com doutoramento*
- 4. 7 docentes ETI do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de 1 ano provavelmente obterão o grau no próximo ano letivo*
- 5. Equipa docente que, tendo concluído ou a concluir doutoramento, possui potencial de desenvolvimento de atividades e projetos científicos*
- 6. Adequado número de docentes com notável experiência profissional nas diversas áreas jurídicas reunindo condições para a obtenção do título de especialista académico*
- 7. Os inquéritos pedagógicos revelam boa avaliação dos docentes por parte dos estudantes*
- 8. Número e regime de dedicação do pessoal não docente adequado ao funcionamento do ciclo de estudos*
- 9. Qualificação e procedimentos de avaliação do pessoal não docente adequados ao funcionamento do ciclo de estudos*

8.4.1. Strengths

- 1. 75% of study cycle's academic staff have a full-time link (FTL) to the institution*
- 2. 75% of FTL study cycle's academic staff work in the institution for more than 3 years*
- 3. 38% of FTL study cycle's academic staff have a PhD degree*
- 4. Seven of FTL study cycle's academic staff are enrolled in doctoral programs for more than one year and probably end up the phd in next school year.*
- 5. Teaching team who, having completed or completing doctorate, has potential development activities and science projects*
- 6. Appropriate percentage of teachers with outstanding professional experience in various legal areas of the course, meeting future conditions for obtaining the title of specialist academic.*
- 7. The educational surveys show a good evaluation of teachers by students.*

8. Number and dedication regime of non-teaching staff suitable for the course.

9. Qualification and assessment procedures of the non-teaching staff appropriate to the operation of the course

8.4.2. Pontos fracos

1. 16% dos docentes apenas com grau licenciado (embora destes, muitos estejam inscritos em doutoramento há mais de 1 ano).
2. Existência de três casos em que o docente responsável pela uc não a leciona no presente ano letivo.
3. Investigação científica incipiente por parte do corpo docente, em grande medida associada à obtenção do grau de doutor, em concreto, o nível de publicações em revistas internacionais com arbitragem científica não corresponde aos objetivos almejados.
4. A participação de docentes em eventos científicos e ações de formação em instituições estrangeiras é limitada pela contenção orçamental inerente ao ensino superior.
5. Não se encontra definido o regulamento de avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos, nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

8.4.2. Weaknesses

1. 16% of FTL teachers have only the graduate degree (although of these, many are enrolled in a doctoral degree for more than 1 year).
2. Existence of three cases in which the teacher responsible for CU does not teaches the classes at the present.
3. Incipient scientific research by a faculty staff still very focused on research associated with the doctoral degree, in particular, the level of publications in international journals with peer review does not meet the desired goals.
4. The teacher participation in scientific events and training activities in foreign institutions is limited by budget constraints.
5. It is not yet defined the regulation that will allow teachers' performance evaluation in scientific and pedagogic terms, under the Statute of the Teaching Personnel Career of Polytechnic Superior Education.

8.4.3. Oportunidades

1. Disponibilidade crescente e progressiva estabilidade por parte do corpo docente (após a finalização do doutoramento) para estabelecer ou fortalecer equipas e redes de investigação nas áreas do ciclo de estudos, designadamente:
 - criando uma unidade de investigação reconhecida pela FCT;
 - produzindo uma revista científica nas áreas jurídicas;
 - organizando cursos de formação pós-graduada em áreas jurídicas específicas, como fator de atualização e promoção do ensino ao longo da vida;
 - organizando cursos de especialização tecnológica;
 - elaborando manuais teórico-práticos adequados a cada uc, que assimilem as especificidades jurídicas da atividade de solicitador;
2. Reforço da participação do corpo docente em projetos internacionais e programas de mobilidade.

8.4.3. Opportunities

1. Increasing availability of faculty (after completion of a doctoral degree) to create or strengthen research teams of teachers in the areas of the course, including:
 - creating a research unit recognized by FCT;
 - yielding a journal on legal areas;
 - organizing courses for postgraduate training in specific legal areas, promoting a lifelong education;
 - organizing Technological Specialization Courses;
 - drafting theoretical and practical books to each uc, which assimilate the specificities of the solicitor activity;
2. Strengthening the participation of professors in research projects and mobility programs.

8.4.4. Constrangimentos

1. Dificuldades de financiamento, que poderão repercutir-se na necessidade de aumentar a carga horária de serviço docente semanal (para além das 12h atuais), dificultando nessa medida a dedicação e o envolvimento de investigação científica.
2. Os constrangimentos orçamentais poderão também limitar a participação de docentes em eventos de carácter científico e restringir a sua formação contínua em entidades estrangeiras.
3. Possibilidade de alteração do quadro legislativo de enquadramento da carreira docente, bem como do ensino politécnico em Portugal, como fator de instabilidade.

8.4.4. Threats

1. Financing difficulties, which may force the need to increase the teaching hours per week (in addition to the current 12 hours), causing even more difficulties to the development of scientific research.
2. The budget constraints may also limit the participation of teachers in scientific events and restrict their training in foreign entities.
3. Possibility of legislative changes on the teaching career as well as on polytechnic education in Portugal, as

a factor of instability.

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

1. *Número total de candidatos ao ciclo de estudos muito acima das vagas disponíveis (em média, mais de 150 candidatos, no regime diurno, face ao número de vagas).*
2. *O ciclo de estudos corresponde à primeira opção da quase totalidade dos estudantes nele colocados.*
3. *Estruturas e medidas de apoio pedagógico, de apoio à integração e de acompanhamento dos estudantes adequadas ao ciclo de estudos.*
4. *Aplicação semestral de questionários aos estudantes, cujos resultados são usados na elaboração da avaliação anual do curso, no sentido de elencar propostas de melhoria para o ano letivo seguinte.*
5. *Bom relacionamento entre estudantes e docentes.*

8.5.1. Strengths

1. *Total number of candidates exceed the vacancies available (on average, more than 150 candidates in the daytime, due to the number of vacancies).*
2. *The course is the first choice of almost all the students placed.*
3. *Structures and pedagogical support measures, to support the integration and monitoring of students appropriate to the course.*
4. *Application of questionnaires to students, in each semester, whose results are used in preparing the annual evaluation of the course in order to list improvement proposals for the following school year.*
5. *Good environment between students and teachers.*

8.5.2. Pontos fracos

1. *Dificuldade de captação de alunos de outros pontos do país (79,4% dos estudantes são da região Centro).*
2. *Baixo nível de mobilidade.*
3. *Reduzido de acompanhamento da situação face ao emprego dos diplomados (após conclusão do curso).*

8.5.2. Weaknesses

1. *Difficulty in attracting students from other parts of the country (79,4% of students are from the center of the country).*
2. *Low level of international mobility.*
3. *Reduced monitoring of the employment situation of graduates (after graduation).*

8.5.3. Oportunidades

1. *Aumento da procura pelo ciclo de estudos proveniente de estudantes da região (possivelmente com notas de entrada superiores), resultante também de menor propensão (por motivos económico-financeiros) para estudar fora da zona de residência.*
2. *Tendência futura de aumento dos níveis médios de escolaridade das famílias de origem dos estudantes.*
3. *A necessidade de obtenção de grau de licenciado para inscrição na Câmara dos Solicitadores.*
4. *A conjuntura atual e o aumento da importância da internacionalização das organizações, poderá ser uma oportunidade para fomentar a mobilidade internacional dos alunos.*

8.5.3. Opportunities

1. *Increased demand for the study cycle by students from this region (possibly with higher entrance marks), resulting from lower propensity (for economic and financial reasons) to study outside the area of residence.*
2. *Future trend of increased average education levels of the students's families.*
3. *The necessity of obtaining a graduation degree for enrollment in the Chamber of Solicitors.*
4. *The current conjuncture and the increasing importance of internationalization of entities, may be an opportunity to promote the international mobility of students.*

8.5.4. Constrangimentos

1. *39,4% dos estudantes são provenientes de famílias com baixo nível de formação (escolaridade dos pais correspondente ao 1º ciclo do ensino básico).*
2. *Dificuldades de financiamento podem colocar em causa as bolsas de apoio aos programas de mobilidade.*
3. *As atuais dificuldades económicas das famílias de origem dos estudantes e o risco de desemprego reduzem a capacidade de captação de novos alunos e potenciam o risco de abandono.*
4. *As dificuldades financeiras das empresas e o aumento do risco de desemprego podem reduzir a disponibilidade dos trabalhadores estudantes para frequentar as aulas.*

8.5.4. Threats

1. *39,4% of the students are from families with lower education (parents' education corresponding to the 1st cycle of basic education).*
2. *Financial difficulties may jeopardize the mobility programs' scholarship.*
3. *The current economic difficulties of the students families and the risk of unemployment reduces the ability*

to attract new students and enhance the risk of dropout.

4. The financial difficulties of enterprises and the increase of the risk of unemployment may reduce the availability of workers students to attend classes.

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

- 1. Definição adequada dos objetivos de aprendizagem e competências, quer genéricas quer específicas, em coerência com os princípios do processo de Bolonha;*
- 2. Existência de mecanismos que asseguram a adequação das metodologias de ensino, de avaliação e da carga média de trabalho em função dos ECTS estimados;*
- 3. Estrutura curricular com peso predominante da área científica de Direito, aliada a uma adequada formação em outras áreas específicas, como as de contabilidade, de informática e de inglês, contribuindo, desta forma, para uma melhor preparação científica e profissional dos diplomados;*
- 4. Programas curriculares atuais e em coerência com as exigências profissionais dos diplomados;*
- 5. Número de turnos de cada uc adequado ao número de alunos a assistir às aulas;*
- 6. Disponibilidade de docentes e de funcionários em serviços fundamentais como o apoio tutorial ou na Biblioteca, permitindo aos alunos o desenvolvimento das suas capacidades de estudo autónomo.*

8.6.1. Strengths

- 1. Proper definition of learning objectives and competencies, whether generic or specific, consistent with the principles of the Bologna process;*
- 2. Available mechanisms to guarantee the appropriateness of teaching and assessment methodologies, as well as the average work load, according to the estimated ECTS;*
- 3. Curricular structure with predominant weight of the Law scientific area, but also counting on a proper basis of other specific areas, such as Accounting, Computer and English, thereby contributing to greater employability of graduates;*
- 4. Curriculum programs up to date and consistent with the professional requirements of the graduates;*
- 5. Number of classes of each UC adequate for the number of students to attend classes.*
- 6. Availability of teachers and employees in key services such as tutoring or on the Library, to provide support to students and allowing students to develop their autonomous study skills*

8.6.2. Pontos fracos

- 1. Insuficiente implementação da avaliação contínua em todas as uc, em especial no regime PL.*
- 2. Reduzida divulgação do relatório de avaliação anual do curso junto de todos os estudantes do curso.*
- 3. Dado que não existe um acompanhamento exaustivo sobre os diplomados de Solicitadoria pela ESTG, medir o grau de cumprimento dos objetivos através da taxa de empregabilidade poderá não ser a medida mais adequada para avaliar o grau de cumprimento dos objetivos.*
- 4. Nalguns casos, os conteúdos programáticos das uc não jurídicas não respondem na totalidade às especificidades do ciclo de estudos e prováveis necessidades profissionais dos estudantes.*

8.6.2. Weaknesses

- 1. Insufficient implementation of continuous evaluation in all uc, in particular PL regime.*
- 2. Reduced dissemination of the annual evaluation report among all students on the study cycle.*
- 3. Since there is no comprehensive monitoring of graduates on Solicitorship made by ESTG, the employment rate may not be the most appropriate measure to evaluate the achievement of goals.*
- 4. In some cases, the syllabus of the non juridical uc do not fully respond to the specificities of the course and to the probable professionals needs of students.*

8.6.3. Oportunidades

- 1. Reforço do trabalho em equipa por parte dos docentes nas diversas áreas do Direito, consolidando a coerência interdisciplinar dos conteúdos programáticos e das metodologias de ensino nas unidades curriculares.*
- 2. Avaliação em curso por parte da A3Es, incentivando a reflexão de todas as partes envolvidas sobre os objetivos, estrutura curricular e metodologias de ensino.*

8.6.3. Opportunities

- 1. Strengthening teachers teamwork in various areas of law, consolidating the coherence of the interdisciplinary curriculum units programs and of the teaching methodologies in the cu.*
- 2. Ongoing evaluation by the A3ES, encouraging reflection of all interested groups, is an opportunity for improvements in the functioning of the study cycle.*

8.6.4. Constrangimentos

- 1. Dificuldade em implementar a avaliação contínua em todas as uc, especialmente, no regime PL em virtude do grande número de trabalhadores estudantes.*
- 2. A duração do ciclo de estudos em apenas 6 semestres não permite a lecionação de todas áreas do saber*

jurídico, como o Direito do Urbanismo, o Direito do Ambiente ou o Direito do Consumo, não sendo possível também a inclusão de estágios profissionais na estrutura curricular do curso, sem com isso prejudicar a prossecução dos objetivos de aprendizagem estabelecidos.

- 3. Dificuldades dos estudantes na escrita de textos académicos, bem como na interpretação de textos legais.*
- 4. Tendência crescente para a excessiva burocratização da função de docente.*

8.6.4. Threats

- 1. Difficulty in implementing continuous assessment in all uc, especially in the AWH regime due to the large number of student workers.*
- 2. In order to ensure a cycle duration of 6 semesters of study, it is not possible to deepen all the scientific areas of the course, such as Urban and Environmental Law or Consumer Law, and hindering the introduction of professional traineeships in the curricular structure of the course, without undermining the achievement of the established learning.*
- 3. Students' difficulties in writing academic texts, as well as in interpretation of legal texts.*
- 4. Growing trend towards excessive bureaucratization of the teacher function.*

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

- 1. 77% dos diplomados conclui o curso no número de anos correspondente à duração normal do ciclo de estudos.*
- 2. Nos regimes diurno e PL, verifica-se, para as disciplinas da área do Direito, uma taxa de aprovação face aos avaliados de 84% e 86%, respetivamente.*
- 3. Elevadas taxas de sucesso escolar para a generalidade das uc do 2º e 3º ano do curso, quer no regime diurno, quer no regime PL.*
- 4. Funcionamento de um plano de recuperação de Inglês.*
- 5. Número já significativo de publicações do corpo docente sob a forma de livros, de artigos publicados em revistas nacionais e internacionais e artigos aceites e apresentados em congressos internacionais.*

8.7.1. Strengths

- 1. 77% of graduates obtain the degree in the number of years corresponding to the normal duration of the course.*
- 2. In Daytime and AWH regimes, the cu of law have an approval rate of 84% and 86%, respectively.*
- 3. High rates of academic success for most of the CU in the 2nd and 3rd years of the course, either in day or evening classes.*
- 4. Implementation of a recovery plan at English.*
- 5. Significant number of faculty publications in the form of books, articles published in national and international reviews and papers accepted and presented at international conferences.*

8.7.2. Pontos fracos

- 1. Elevado absentismo às avaliações no regime PL*
- 2. Elevado número estudantes que abandonam o ciclo de estudos em regime PL.*
- 3. Percentagem reduzida de estudantes em programas internacionais de mobilidade.*
- 4. Inexistência de um centro de investigação acreditado pela FCT.*
- 5. Alguma dificuldade (direta ou indiretamente) na prestação de serviços à comunidade.*

8.7.2. Weaknesses

- 1. High absenteeism in the ratings of evening classes.*
- 2. High percentage of abandonment in evening classes.*
- 3. Reduced percentage of students in international mobility programs.*
- 4. There isn't a Research Unit of the IPL in the specific area of the course.*
- 5. Difficulty in providing services(directly or indirectly) to the community.*

8.7.3. Oportunidades

- 1. Captação de estudantes estrangeiros, através de programas de mobilidade.*
- 2. Aumento do número de IES internacionais interessadas em estabelecer parceria com o IPL na área das ciências jurídicas, aumentando assim as oportunidades de internacionalização dos estudantes portugueses.*
- 3. Possibilidade dos alunos adquirirem o estatuto de estudante a tempo parcial.*
- 4. Crescente consciencialização do meio empresarial para as oportunidades de colaboração com o meio académico, designadamente ao nível da transferência de conhecimento.*
- 5. Reforço da atividade de investigação.*

8.7.3. Opportunities

- 1. Attracting foreign students, through mobility programs.*
- 2. Increase of the number of international HEIs interested in establishing partnership with the IPL in juridical areas, increasing the opportunities for internationalization of Portuguese students.*

3. *Possibility of students acquire the status of part-time student.*
4. *Growing awareness of the business network to the opportunities coming for collaboration with academia, particularly in terms of knowledge transfer.*
5. *Strengthen the research activity.*

8.7.4. Constrangimentos

1. *Potencial aumento das dificuldades sentidas pelos estudantes trabalhadores em conciliar as suas atividades profissionais e a frequência das aulas.*
2. *Conjuntura económica e financeira portuguesa dificulta relações com organismos públicos e privados (emprego, estágios, prestação serviços)*
3. *Crescente falta de conhecimentos ao nível do ensino secundário e de cultura geral dos estudantes.*

8.7.4. Threats

1. *Difficulties experienced by working students to reconcile their professional activities and attendance to classes.*
2. *Economic and financial portuguese situation makes it difficult relations with public and private entities (employment, internships, provision of services).*
3. *Increasing lack of the students knowledge of at the level of secondary education and general knowledge.*

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

1. *Escassa referência nos objetivos do curso às oportunidades de internacionalização dos estudantes promovidas pelo curso*
2. *A prestação de serviços à comunidade envolvente, na área específica do ciclo de estudos, ainda é reduzida*
3. *Inexistência de uma unidade de investigação (específica na área do curso) reconhecida pela FCT*
4. *Reduzido envolvimento e participação dos principais empregadores na definição dos objetivos do curso*

9.1.1. Weaknesses

1. *In the course objectives, the references to the opportunities of internationalization of students provided by the course, are low*
2. *The provision of services to the surrounding community, in the specific area of the course, it is still reduced*
3. *Lack of a research unit (in the specific area of the course) recognized by the FCT*
4. *Reduced involvement and participation of the major employers in defining the course objectives*

9.1.2. Proposta de melhoria

1. *Reformulação dos objetivos gerais referindo-se expressamente as oportunidades de mobilidade internacional*
2. *Incentivar a prestação de serviços às instituições da comunidade envolvente (empresas privadas, públicas e outras entidades), promovendo a participação dos docentes e dos estudantes através, além do mais, do CTC/OTIC (Centro de Transferência e Valorização do Conhecimento)*
3. *Apresentação de candidatura à FCT para a acreditação de unidade de investigação interna afeta especificamente à área científica do curso*
4. *Promover um fórum de discussão com os principais empregadores recolhendo e avaliando as necessidades profissionais específicas da área científica, por estes sentidas e solicitando eventuais sugestões de melhoria*

9.1.2. Improvement proposal

1. *Reformulation of general goals referring expressly opportunities for international mobility.*
2. *Encourage the provision of services to the surrounding community institutions (private, public and other entities), promoting the participation of teachers and students using, moreover, the CEC / OTIC (Centre for Transfer of Knowledge and Valorisation).*
3. *Presentation of application to FCT for the accreditation of internal research unit more connected to the scientific area of the course.*
4. *Provide a forum for discussion with leading employers collecting and evaluating the professional needs of specific scientific area, and felt by those requesting any suggestions for improvement.*

9.1.3. Tempo de implementação da medida

1. *Um ano*
2. *Um ano*
3. *Dois anos*

4. Um ano

9.1.3. Implementation time

1. One year
2. One year
3. Two years
4. One year

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. Prioridade média
2. Prioridade média
3. Prioridade alta
4. Prioridade alta

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

1. Medium Priority
2. Medium Priority
3. High Priority
4. High Priority

9.1.5. Indicador de implementação

1. *Referências expressas, nos objetivos do curso, relativas às oportunidades de internacionalização e respetiva divulgação através das páginas web institucionais da ESTG e do IPLeiria*
2. *Elaboração de um plano de ação e de implementação das prestações de serviços a realizar à comunidade envolvente através da identificação das necessidades que se verificam na área científica do ciclo de estudos e prestação dos serviços direcionados a responder a tais necessidades*
3. *Existência de uma unidade de investigação avaliada pela FCT*
4. *Realização de um fórum de discussão entre elementos da comissão científico-pedagógica e, pelo menos, vinte entidades empregadoras*

9.1.5. Implementation marker

1. *Explicit reference ed in the course objectives relating to international opportunities and dissemination through the respective web pages and institutional ESTG IPLeiria*
2. *Preparation of an action plan and implementation of services to surrounding community by identifying the needs that exist in the scientific area of the course and provide services targeted to meet these needs*
3. *Existence of a research unit evaluated by the FCT*
4. *Conducting a forum for discussion among members of the scientific-pedagogical commission and at least twenty employers*

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

1. *Inexistência de um Manual da Qualidade com definição clara de todas as responsabilidades, intervenientes, mecanismos, processos e fluxos de informação*
2. *Dificuldades na concretização efetiva dos procedimentos e fluxos de informação descritos*

9.2.1. Weaknesses

1. *Lack of a quality assurance handbook that clearly defines all responsibilities, participants, mechanisms, processes, and information flows*
2. *Difficulties in the implementation of the procedures and information flows*

9.2.2. Proposta de melhoria

1. *Elaboração do Manual da Qualidade*
2. *Operacionalização na prática dos procedimentos e fluxos de informação definidos, recorrendo à divulgação e sensibilização dos responsáveis e intervenientes, monitorizando e avaliando a implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade*

9.2.2. Improvement proposal

1. *Preparation of the quality assurance handbook;*
2. *Application of the defined procedures and information flows, publicizing and raising awareness of the people in charge and the participants, as well as supervising and assessing the implementation of the Internal System of Quality Assurance.*

9.2.3. Tempo de implementação da medida

1. Manual da Qualidade: até ao final de 2012.

2. Operacionalização do Sistema Interno de Garantia da Qualidade: o processo já se encontra em curso, no entanto para que se encontre em pleno funcionamento terá de concluir pelo menos um ciclo que permita uma avaliação e aplicação de medidas corretivas. Atualmente estão a ser aplicadas algumas medidas e procedimentos, sendo que até ao final de 2012 serão aplicadas a totalidade das medidas previstas e no primeiro trimestre de 2013 será avaliado e revisto todo o Sistema.

9.2.3. Improvement proposal

1. Quality assurance handbook: until the end of 2012;

2. Implementation of the Internal System of Quality Assurance: the process has already started. However, to be fully running it has to complete at least one cycle, which will allow its own assessment and the application of corrective measures. The institute is currently applying some measures and procedures; until the end of 2012 all measures will be implemented, and in the first trimester of 2013 the system will be assessed and reviewed.

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta – as ações já estão em curso.

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

High – the actions are already running.

9.2.5. Indicador de implementação

1. Primeira versão do Manual da Qualidade aprovada

2. Submissão à A3ES do Pedido de Auditoria de Sistemas Internos de Garantia de Qualidade

9.2.5. Implementation marker

1. Approving the first version of the quality assurance handbook

2. Submitting the Request for Auditing Internal Quality Assurance Systems to A3ES

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

1. Ausência de um laboratório associado às necessidades específicas do ciclo de estudos.

2. Impossibilidade de os alunos acederem a bases de dados jurídicas com assinatura.

3. Baixo grau de incremento das parcerias existentes com potenciais instituições de estágio.

4. Relações internacionais incipientes e ainda insuficientes face ao grau de internacionalização almejado.

9.3.1. Weaknesses

1. Absence of an associated laboratory to the specific needs of the course.

2. Inability of students to access legal databases with signature.

3. Low degree of increase in potential partnerships with institutions internship.

4. Incipient international relations.

9.3.2. Proposta de melhoria

1. Adaptação de um sala de aula às necessidades específicas e próprias do ciclo de estudos permitindo, nomeadamente, a simulação de julgamentos judiciais e extrajudiciais, de atos realizados no BUS e de sessões de mediação

2. Permitir o acesso aos alunos, na biblioteca, de uma base de dados jurídica

3. Incentivar a participação dos estudantes na realização de estágios de Verão e criar novas parcerias

4. Fomentar as relações internacionais através do incentivo à participação de estudantes e docentes e criação de novos protocolos com parceiros que atuam na área científica do ciclo de estudos. Candidaturas a projetos de mobilidade e cooperação

9.3.2. Improvement proposal

1. Adaptation of a classroom and the specific needs of their own course of study so it can allows simulation of judgments judicial and extrajudicial, acts performed in BUS and mediation sessions

2. Allow access to students in the library, a legal database

3. Encourage student participation in summer internships and create new partnerships

4. Foster international relations by encouraging the participation of students and teachers and creating new protocols with partners working in the area of scientific study cycle. Applications for mobility projects and cooperation

9.3.3. Tempo de implementação da medida

1. Um ano

2. Um ano

3. *Um ano*
4. *Dois anos*

9.3.3. Implementation time

1. *One year*
2. *One year*
3. *One year*
4. *Two years*

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Prioridade média*
2. *Prioridade alta*
3. *Prioridade alta*
4. *Prioridade alta*

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Medium priority*
2. *High priority*
3. *High priority*
4. *High priority*

9.3.5. Indicador de implementação

1. *Existência do laboratório para os fins propostos.*
2. *O acesso aos alunos, na biblioteca, à base de dados jurídica.*
3. *Incremento em, pelo menos, 100% do número de estágios de Verão.*
4. *Incremento em, pelo menos, 50%, do número de estudantes e de docentes em mobilidade.*

9.3.5. Implementation marker

1. *Existence of the laboratory for the purpose proposed*
2. *Access to students in the library, the legal database*
3. *Increment at least 100% of the number of stages of summer*
4. *Increase by at least 50%, the number of students and teachers in mobility*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

1. *Alguns docentes apenas com grau licenciado (embora todos os ETI nesta situação estejam inscritos em doutoramento há mais de 1 ano)*
2. *Ausência de docentes com o título académico de especialista (embora alguns reúnam as condições para o requerer)*
3. *Existência de três casos em que o docente responsável pela uc não a leciona, no presente*
4. *Investigação científica incipiente por parte do corpo docente e reduzido número de publicações em revistas internacionais com arbitragem científica*
5. *Reduzida participação de docentes em eventos científicos e ações de formação em instituições estrangeiras*
6. *Não se encontra definido o regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos, nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.*

9.4.1. Weaknesses

1. *Some teachers only with graduate degree (although all the teachers in this situation are enrolled in PhD for more than 1 year)*
2. *Absence of teachers with the academic title of specialist (although some may be eligible for the request)*
3. *There are three cases in which the teacher responsible for cu do not teaches it*
4. *Incipient scientific research by the faculty and the small number of publications in international journals with peer review.*
5. *Reduced teacher participation in scientific events and training activities in foreign institutions*
6. *Not defined the rules that allow the evaluation of teachers' performance in scientific and pedagogical under Career Statute of Teachers of Polytechnic*

9.4.2. Proposta de melhoria

1. *Continuação do processo de qualificação do corpo docente*
2. *Submissão de pedidos de provas públicas para obtenção do título de especialista*
3. *Elaborar a distribuição do serviço docente procurando, sempre que possível, afetar a lecionação da uc ao docente responsável*
4. *Criar condições aos docentes, nomeadamente através de uma carga horária adequada, para realizarem um*

maior número de trabalhos de investigação científica e de publicações em revistas internacionais com arbitragem científica

5. Criar condições financeiras, nomeadamente através de recursos angariados em eventos, para a participação de docentes em encontros científicos e ações de formação em instituições estrangeiras

6. Aprovar o regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos, nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico

9.4.2. Improvement proposal

1. Continued qualification process of the faculty

2. Submission of applications for public exams to obtain the title of specialist

3. Develop service delivery teacher looking for, whenever possible, to affect the teacher that is in charge of the cu

4. Create conditions for teachers, including through an appropriate timetable to carry out a greater number of scientific research publications and scientific refereed international journals

5. Create financial conditions, including through funds raised at events for teacher participation in scientific meetings and training activities in foreign institutions

6. Approve regulations that allow the evaluation of teachers' performance in scientific and pedagogical under Career Statute of Teachers of Polytechnic

9.4.3. Tempo de implementação da medida

1. Três anos

2. Imediatamente

3. Imediatamente

4. Um ano

5. Um ano

6. Um ano

9.4.3. Implementation time

1. Three years

2. Immediately

3. Immediately

4. One year

5. One year

6. One year

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. Prioridade Alta

2. Prioridade Alta

3. Prioridade Alta

4. Prioridade Alta

5. Prioridade Alta

6. Prioridade Alta

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

1. Priority High

2. Priority High

3. Priority High

4. Priority High

5. Priority High

6. Priority High

9.4.5. Indicador de implementação

1. Obtenção do grau de doutor pelos docentes inscritos nos respetivos programas de doutoramento.

2. Submissão e obtenção dos pedidos de títulos de especialistas.

3. Eliminação do número de casos em que o docente responsável pela uc não a leciona.

4. Aumento do número de publicações em revistas internacionais com arbitragem científica.

5. Aumento da participação de docentes em encontros científicos e ações de formação em instituições estrangeiras.

6. Aprovação do regulamento que permitirá a avaliação de desempenho dos docentes em termos científicos e pedagógicos, nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

9.4.5. Implementation marker

1. Degree of Doctor by teachers enrolled in their respective doctoral programs.

2. Submission and requests to obtain expert titles

3. Elimination in the number of cases in which the teacher responsible for cu not teach.

4. Increased number of publications in international journals with peer review.

5. Increased teacher participation in scientific meetings and training activities in foreign institutions.

6. Approval of the regulation that will allow the evaluation of teachers' performance in scientific and

pedagogical under Career Statute of Teachers of Polytechnic.

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

1. *Verificam-se dificuldades dos estudantes ao nível da expressão escrita e oral, da interpretação de textos jurídicos e da realização e organização de trabalhos científicos*
2. *Concentração de várias horas da mesma uc, lecionada pelo mesmo docente, por força da formação avançada dos docentes*
3. *Dificuldade de captação de alunos de outros pontos do país (79,4% dos estudantes são da região Centro)*
4. *Baixo nível de mobilidade*
5. *Reduzido acompanhamento da situação face ao emprego dos diplomados (após conclusão do curso)*

9.5.1. Weaknesses

1. *Students reveal some difficulties on oral and written expression, interpretation of legal texts and organizing and conducting scientific research*
2. *Concentration of several hours in the same unit, taught by the same teacher, due to the fact that teachers are in advanced training*
3. *Difficulty to attract students from other parts of the country (79.4% of students are from the central region)*
4. *Low mobility level*
5. *Reduced monitoring of the situation regarding employment of graduates (after graduation)*

9.5.2. Proposta de melhoria

1. *Apresentação e discussão nos órgãos competentes, e perante os estudantes, da pertinência da introdução no plano de estudos de uma uc de Discurso legal e linguagem jurídica*
2. *Reduzir a concentração da carga horária da mesma uc, lecionada pelo mesmo docente*
3. *Divulgação junto das escolas de ensino secundário dos objetivos gerais do ciclo de estudos e respetivas competências e saídas profissionais, bem como, das condições físicas e materiais, disponibilizadas pela ESTG, e oportunidades de mobilidade internacional*
4. *Rever as parcerias existentes, identificar as de referência e formalizar novas parcerias com oferta de uc específicas na área da solicitação*
5. *Monitorizar o emprego dos diplomados*

9.5.2. Improvement proposal

1. *Presenting and discussing within the competent organs and before the students the relevance of adding to the study plan curricular unit on Legal Discourse and Language for Legal Practice*
2. *Reducing the concentration of the workload of the same cu taught by the same teacher*
3. *Promoting in secondary schools the general objectives of the course, skills and career opportunities, as well as the material and physical conditions provided by ESTG, and international mobility opportunities*
4. *Reviewing existing partnerships, identifying the benchmark ones and making new partnerships with the offer of specific curricular units in the area of Solicitorship*
5. *Monitoring the employment of graduates*

9.5.3. Tempo de implementação da medida

1. *Dezoito meses*
2. *Seis meses*
3. *Seis meses*
4. *Dois anos*
5. *Dois anos*

9.5.3. Implementation time

1. *Eighteen months*
2. *Six months*
3. *Six months*
4. *Two years*
5. *Two years*

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Prioridade Alta*
2. *Prioridade Alta*
3. *Prioridade Alta*
4. *Prioridade Alta*
5. *Prioridade Média*

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Priority High*

2. *Priority High*
3. *Priority High*
4. *Priority High*
5. *Priority Medium*

9.5.5. Indicador de implementação

1. *Introdução, no plano de estudos, de uma uc de Discurso legal e linguagem jurídica.*
2. *Redução da concentração da carga horária da mesma uc, lecionada pelo mesmo docente.*
3. *Realização de ações de divulgação junto das escolas de ensino secundário para cumprir os objetivos referidos.*
4. *Estabelecer duas novas parcerias internacionais com IES com oferta de uc específicas na área da solicitação.*
5. *Estudo sobre a empregabilidade dos estudantes do ciclo de estudos.*

9.5.5. Implementation marker

1. *Introducing, in the study plan, a curricular unit on Legal Discourse and Language for Legal Practice*
2. *Reducing the concentration of the workload of the same curricular unit taught by the same teacher.*
3. *Performing dissemination actions in secondary schools in order to achieve these goals.*
4. *Establishing two new international partnerships with HEIs which offer curricular units on the specific area of Solicitorship.*
5. *Studying the employability of the students of the course*

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

1. *A avaliação conforme os princípios de Bolonha encontra-se implementada em várias uc, mas ainda não foi possível a sua implementação global sobretudo devido à dimensão das turmas e à natureza e condições dos alunos do regime PL*
2. *Reduzida divulgação do relatório de avaliação anual do curso junto de todos os estudantes do curso*
3. *Nalguns casos, os conteúdos programáticos das uc não jurídicas não têm em total consideração as especificidades do ciclo de estudos e prováveis necessidades profissionais dos estudantes*

9.6.1. Weaknesses

1. *According to the Bologna principles the evaluation is implemented in several curricular units, although its global implementation has not yet been possible mainly due to the classes' size and the nature and conditions of after-labor students*
2. *Reduced disclosure of the annual report evaluating the course to the course's students*
3. *In some cases, the syllabus of the non legal curricular units does not take full account of the specificities of the course and probable professional needs of students*

9.6.2. Proposta de melhoria

1. *Continuar a implementação do processo de avaliação contínua, tendo em conta, no entanto, as especificidades dos estudantes em regime PL.*
2. *Divulgar o relatório de avaliação anual do curso junto de todos os estudantes do curso.*
3. *Adaptar os conteúdos programáticos das uc de áreas científicas diferentes da do Direito às especificidades apresentadas do ciclo de estudos e prováveis necessidades profissionais dos estudantes.*

9.6.2. Improvement proposal

1. *Continuing to implement the process of continuous evaluation, although taking into account the specificities of after-labor students*
2. *Disseminating the annual evaluation report to all students of the course*
3. *Adapting the syllabus of the non legal curricular units to the specificities of the cycle of studies as well as to the probable professional needs of students*

9.6.3. Tempo de implementação da medida

1. *Um ano*
2. *Imediatamente*
3. *Um ano*

9.6.3. Implementation time

1. *One year.*
2. *Immediately.*
3. *One year.*

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Prioridade Alta*
2. *Prioridade Média*
3. *Prioridade Alta*

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Priority High*
2. *Priority Medium*
3. *Priority High*

9.6.5. Indicador de implementação

1. *Avaliação das uc segundo os princípios do processo de Bolonha*
2. *Divulgação do do relatório de avaliação anual do curso junto de todos os estudantes do curso, nomeadamente na página web da coordenação de curso*
3. *Conteúdos programáticos das uc de áreas científicas diferentes da do Direito adaptados às especificidades apresentadas do ciclo de estudos e prováveis necessidades profissionais dos estudantes*

9.6.5. Implementation marker

1. *Evaluation of uc according to the principles of the Bologna process*
2. *Disclosure of the annual evaluation report of progress among all students of the course, including the website of the coordination of course*
3. *Syllabus of curricular units from scientific areas different from law more adapted to the course objectives*

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

1. *Elevado absentismo às avaliações no regime PL*
2. *Elevado número estudantes que abandonam o ciclo de estudos em regime PL*
3. *Percentagem reduzida de estudantes em programas internacionais de mobilidade*
4. *Inexistência de um centro de investigação acreditado pela FCT*
5. *Alguma dificuldade (direta ou indiretamente) na prestação de serviços à comunidade*

9.7.1. Weaknesses

1. *High absenteeism in the evaluations PL regime*
2. *High number of students who leave the study cycle under AWH*
3. *Small percentage of students in international mobility programs*
4. *Lack of a research center accredited by FCT*
5. *Difficulty in providing (directly or indirectly) services to the community*

9.7.2. Proposta de melhoria

- 1 e 2. *Potenciar a aquisição, por parte dos alunos, do estatuto de estudante a tempo parcial que permitirá uma correta adequação dos processos de avaliação às necessidades específicas dos alunos do regime PL*
3. *Divulgação da importância da internacionalização, criação de condições e incentivo a uma maior participação dos estudantes em programas de mobilidade*
4. *Criação de uma unidade de investigação, a acreditar pela FCT, e reforço da atividade de investigação*
5. *Criação de um Tribunal Arbitral e divulgação da existência da delegação da apDC de Leiria (associação portuguesa do Direito do Consumo) e consequente incremento dos serviços prestados à comunidade*

9.7.2. Improvement proposal

- 1 and 2. *Chance of students acquire the status of part-time student and adequacy assessment processes to the specific needs of students in AWH regime*
3. *Disclosure of the importance of internationalization, creating conditions and encourage greater student participation in mobility programs*
4. *Creation of a research unit, evaluated by FCT, and enhanced research activity*
5. *Establishment of an Arbitral Tribunal and disclosure of the existence of the delegation of Leiria APDC (Portuguese Association of Consumer Law) and consequent increase in services provided to the community*

9.7.3. Tempo de implementação da medida

1. *Imediatamente*
2. *Imediatamente*
3. *Um ano*
4. *Três anos*
5. *Quatro anos*

9.7.3. Implementation time

1. *Immediately*

2. *Immediately*
3. *One year*
4. *Three years*
5. *Four years*

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Prioridade Alta*
2. *Prioridade Alta*
3. *Prioridade Alta*
4. *Prioridade Alta*
5. *Prioridade Alta*

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *Priority High*
2. *Priority High*
3. *Priority High*
4. *Priority High*
5. *Priority High*

9.7.5. Indicador de implementação

1. *Redução do absentismo às avaliações no regime PL*
2. *Redução do número estudantes que abandonam o ciclo de estudos em regime PL*
3. *Incremento da percentagem de estudantes em programas internacionais de mobilidade*
4. *Criação de um centro de investigação na área específica do ciclo de estudos*
5. *Criação de um Tribunal Arbitral e incremento dos serviços prestados à delegação da apDC de Leiria (associação portuguesa do Direito do Consumo)*

9.7.5. Implementation marker

1. *Reduced absenteeism to assessments in AWH regime*
2. *Reducing the number of students who leave the study cycle under AWH*
3. *Increase the percentage of students in international mobility programs*
4. *Creating a center of research in the specific area of the course*
5. *Establishment of an Arbitral Tribunal and increase the services provided to the delegation of Leiria APDC (Portuguese Association of Consumer Law)*

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

A uc de Negociação e Gestão de Conflitos, 1º ano, 2.º semestre, deverá passar a ter as seguintes características: a) horas de contacto: 30h TP + 3h OT; b) horas de trabalho total: 108h; c) 4 ECTS; Propõe-se a introdução de uma uc na área científica das ciências da linguagem (Discurso legal e linguagem jurídica) com as seguintes características: a) horas de contacto: 30h TP + 3h OT; b) horas de trabalho total: 81h; c) 3 ECTS

10.1.1. Synthesis of the intended changes

The curricular unit of negotiation and conflict management, should have the following characteristics: a) contact hours: 30h TP + 3h TO; b) 108h of work; c) 4 ECTS; We propose the introduction of a curricular unit in the scientific area of language sciences, with the following characteristics: a) contact hours: 30h + 3h; b) 81h of total work; c) 3 ECTS

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

Mapa

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

Solicitadoria

10.1.2.1. Study Cycle:*Solicitorship***10.1.2.2. Grau:***Licenciado***10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

<sem resposta>

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Ciências da Linguagem	CL	3	0
(1 Item)		3	0

10.2. Novo plano de estudos**Mapa XII – Novo plano de estudos - - ano: 1.º / semestre: 2.º****10.2.1. Ciclo de Estudos:***Solicitadoria***10.2.1. Study Cycle:***Solicitorship***10.2.2. Grau:***Licenciado***10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:*ano: 1.º / semestre: 2.º***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***year: 1.º / semester: 2.º***10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Discurso Legal e Linguagem Jurídica	CL	Semestral	81	TP-30;OT-3	3	obrigatória
(1 Item)						

10.3. Fichas curriculares dos docentes**Mapa XIII - Maria Gorete Costa Marques**

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):*Maria Gorete Costa Marques***10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***Instituto Politécnico de Leiria***10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***Escola Superior de Tecnologia e Gestão***10.3.4. Categoria:***Professor Adjunto ou equivalente***10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***10.3.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa XIII - Maria Carminda Bernardes Silvestre****10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Carminda Bernardes Silvestre***10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

10.3.4. Categoria:*Professor Coordenador ou equivalente***10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***100***10.3.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)**

Mapa XIV - Discurso Legal e Linguagem Jurídica**10.4.1.1. Unidade curricular:***Discurso Legal e Linguagem Jurídica***10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***Maria Carminda Bernardes Silvestre***10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:***Maria Gorete Costa Marques - TP 30 + OT 4***10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Maria Gorete Costa Marques - TP 30 + OT 4***10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***C1 - Conhecimento e compreensão:**C1.1. Sensibilizar os estudantes para o fenómeno comunicativo em contexto jurídico;*

C.1.2. Consciencializar para a importância dos elementos para-textuais e dos códigos não-verbais existentes na comunicação;

C.1.3. Dominar diferentes formas escritas de comunicação.

C.1.4. Dominar diferentes formas orais de comunicação.

C2 – Compreensão e aplicação de conhecimentos:

C.2.1. Produzir diferentes géneros textuais

C.2.2. Estruturar trabalhos de investigação escritos, tendo em conta aspetos textuais e paratextuais, seguindo metodologias de trabalho científico.

C3 – Competências de comunicação:desenvolver competências comunicativas linguísticas e não linguísticas, e competências estratégicas, com vista à consecução de diferentes objetivos comunicativos de âmbito socioprofissional e jurídico;

C4 – Formulação de juízos:apresentar e justificar opiniões desenvolvendo-se o espírito crítico.

C5- Competências de aprendizagem:desenvolver o estudo autónomo

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

C1 – Acquiring knowledge

C1.1. Developing students' awareness of the communicative phenomenon in a legal context and its various manifestations;

C.1.2. Recognizing the importance of paratextual elements and non verbal communication codes;

C.1.3. Recognizing adequate written communication strategies;

C.1.4. Recognizing adequate oral communication strategies on a professional level.

C2 – Comprehending and applying knowledge

C.2.1. Developing writing skills according to different genres;

C.2.2. Producing texts for academic and professional purposes;

C3 – Communication skills

Developing linguistic and non linguistic communicative skills and other strategic competences in order to attain specific communication objectives in legal contexts;

C4 – Making judgements

Promoting a critical approach to the topics and opinions discussed in class.

C5- Learning skills

Promoting autonomous learning.

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

1. O fenómeno geral da comunicação:

1.1 O sistema linguístico;

1.2 Outros sistemas de comunicação não-verbal (cinésia; proxémia; outros sistemas semióticos).

2. Linguagem, ideologia e poder – a representação social da realidade:

2.1 Discurso como prática social;

2.2 Discurso, senso comum e ideologia;

2.3 A construção das posições de sujeito na linguagem jurídica;

2.4 O género textual: a perspetiva sistémica. Estrutura esquemática. Género e contexto. A estrutura esquemática em géneros usados predominantemente na área das ciências jurídicas;

2.5 Identidade e estilo: linguagem da avaliação e da perspetiva nos textos.

3. Normas gerais do trabalho académico

3.1. Referências bibliográficas;

3.2. Nota de rodapé;

3.3. Citação.

3.4. Abstract.

10.4.1.5. Syllabus:

1. The general communication phenomenon:

1.1 The linguistic system

1.2 Other systems of non-verbal communication (kinesics; proxemics; other semiotic systems).

2. Language ideology and power – the social representation of society:

2.1 Discourse as social practice;

2.2 Discourse, common sense and ideology;

2.3 The construction of subject positions in legal language;

2.4 Textual genre: the systemic perspective; schematic structure; genre and context; predominant genre structure in law;

2.5 Identity and style: language of evaluation and perspective in texts.

3. General academic norms

3.1. Bibliographical references;

3.2. Footnotes

3.3. Quotes.

3.4. The abstract.

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

1. O fenómeno geral da comunicação – C1; C3; C4; C5

2. Linguagem, ideologia e poder – a representação social da realidade – C1; C2; C3; C4; C5

3. Normas gerais do trabalho académico – C1; C2; C3; C4; C5

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

1. The general phenomenon of communication – C1; C3; C4; C5

2. Language, ideology and power – The social representation of reality – C1; C2; C3; C4; C5

3. General academic norms – C1; C2; C3; C4; C5

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de aprendizagem e avaliação desenvolve-se através das seguintes componentes:

Presencial:

- Apresentação e discussão dos tópicos referentes aos conteúdos programáticos
- Exemplificação e aplicação a situações reais
- Discussão e análise da leitura previamente recomendada
- Acompanhamento dos alunos fora da sala de aula

Autónoma

- Leitura de excertos de bibliografia recomendada para a unidade curricular e visionamento de material multimédia (disponíveis na plataforma)
- Resolução dos exercícios recomendados para a unidade curricular

Avaliação

- Periódica: realização de um teste escrito (70%) e de um trabalho com apresentação oral (30%)

- Final: realização de um teste escrito (100%)

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Presentation and discussion of topics related to the program contents;

Illustration and application to real life situations;

Discussion and analysis of the previously recommended reading;

Solving and discussion of exercises;

Monitoring of students in solving exercises.

Autonomous learning

Treatment of recommended references for the discipline;

Consolidation activities of the program contents;

Scientific support beyond academic term.

Assessment

One written test (70%) + written and oral work (30%)

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e os recursos utilizados na UC contribuem para as competências gerais estabelecidas para a UC da seguinte forma:

Presencial

- Apresentação e discussão dos tópicos referentes aos conteúdos programáticos – C1, C2, C3, C4
- Exemplificação e aplicação a situações reais – C1, C2, C3, C4, C5
- Discussão e análise da leitura previamente recomendada – C1, C2, C3, C4
- Acompanhamento dos alunos fora da sala de aula – C5

Autónoma

Leitura de excertos de bibliografia recomendada para a unidade curricular e visionamento de material multimédia – C1, C2, C3, C4, C5

Resolução dos exercícios recomendados para a unidade curricular – C1, C2, C3, C4, C5

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Teaching by attendance

Presentation and discussion of topics related to the program contents - C1, C2, C3 e C4

Illustration and application to real life situations - C1, C2, C3, C4 e C5

Discussion and analysis of the previously recommended reading - C1, C2, C3 e C4

Solving and discussion of exercises - C1, C2, C3 e C4

Monitoring of students in solving exercises – C5

10.4.1.9. Bibliografia principal:

Ceia, Carlos (1995). Normas para a apresentação de trabalhos científicos. Lisboa: Editorial Presença.
Cunha, Celso, Lindley Cintra (1995). Nova Gramática do Português Contemporâneo. Lisboa: Edições Sá da Costa
Damião, R. T e A. Henriques (2010). Curso de Português Jurídico. S. Paulo: Atlas.
Dicionário Editora da Língua Portuguesa 2011. Porto: Porto Editora.
Gibbons, A. (2007). Comunicar com êxito. Porto: Porto Editora.
Meurer, J. L. , Bonini, A., Motta-Roth, D. (org.) (2007). Gêneros – teorias, métodos, debates. São Paulo: Parábola Editorial
Rei, José Esteves (2000). Curso de Redacção I e II. Porto: Porto Editora.
Sardinha, Leonor e L. V. Ramos (2004). O Texto Normativo. Lisboa: Didáctica.
Templeton, M. e S. Sparks (2001). Como falar em público. Lisboa: McGraeHill
Veiga, M. José; M. Baptista (2004). Argumentar. Maia: Edições.
Von Thun, F. et al. (2007). Saber Comunicar, Saber Dialogar. Lisboa: Ed. Presença.