



**IPL**

escola superior  
de artes e design  
instituto politécnico  
de leiria

Em	13/11/2017	pelas	17:00h	foi
<input checked="" type="checkbox"/>	afixado na ESAD.CR			
<input checked="" type="checkbox"/>	colocado no site			
<input checked="" type="checkbox"/>	enviado por e-mail			
da página	1	à	1	
Categoria	Compendio Técnico			
Assinatura:	Regina Gomes			

## Comunicação Interna nº 3 /2017

### Serviços Administrativos Próprios da ESAD.CR Período de funcionamento e de atendimento

Considerando:

- a vigência da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, do *Regulamento de Assiduidade e dos Horários de Trabalho do Pessoal Não Docente do Instituto Politécnico de Leiria e dos Serviços de Ação Social* e do *Regulamento de Serviços Administrativos próprios da ESAD.CR*;
- a necessidade de atualizar a Comunicação Interna n.º 2/2010 de 5 de março cujo assunto é horário de atendimento dos serviços administrativos;
- a natureza do serviço técnico-administrativo que compreende a componente de atendimento ao público, o desenvolvimento da vertente processual e a elaboração de análises e informações de suporte à decisão;
- a otimização de recursos para fazer face à saída de colaboradores dos serviços próprios da ESAD.CR especialmente manifesto quando se verificam ausências;
- a existência dos meios tecnológicos adequados à comunicação que permitem aos utentes, fora dos períodos de atendimento, efetuar o respetivo registo para posterior resposta;
- que o período de funcionamento do IPLeiria decorre, em regra, entre as 8 horas e as 24 horas, sem prejuízo de poder ser estabelecido um período de funcionamento distinto para serviços específicos;
- o despacho do Senhor Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Leiria sobre o assunto, no uso de competência delegada, de 06/11/2017;

Importa divulgar o período de atendimento ao público dos serviços administrativos próprios da ESAD.CR que, sem prejuízo do respeito pelo período de funcionamento, não são coincidentes com este.

Comunica-se, pois, que a prestação de serviços realizada pelos serviços administrativos próprios da ESAD.CR que se elencam em seguida, decorre entre as 8 horas e 30 minutos e as 20 horas (período de funcionamento), cumprindo o seguinte período de atendimento ao público entre as 10 horas e as 12 horas e entre as 14 horas e 30 minutos e as 16 horas e 30 minutos, em dias úteis.

- Gabinete de Apoio à Mobilidade e Cooperação Internacional;
- Gabinete de Apoio ao Ensino e Investigação;
- Gabinete de Apoio ao Estudante, Estágios e Projetos;
- Gabinete de Aprovisionamento, Contabilidade e Património;
- Gabinete de Organização Pedagógica;
- Secretariado de Apoio aos Órgãos;
- Serviço de Expediente Geral e Arquivo;

Caldas da Rainha, 13 de novembro de 2017

O Diretor,

(Prof. Doutor João Pedro Faustino dos Santos)