

|  |
| --- |
|  |
| Carimbo de data/hora |  |
| Título do Evento |  |
| Responsável (Indicar contacto) |  |
| Breve descrição e objetivo do evento |  |
| Parecer do Coordenador de Curso |  |
| Tipologia do Evento |  |
| Convidado |  |
| Em caso de convidado interno deverá mencionar Escola/ Serviço do Politécnico de Leiria |  |
| Convidado/Instituição externo  |  |
| Em caso de pagamento de despesas ao convidado externo |  |
| Curso |  |
| Especificar Unidade (s) Curricular (es) |  |
| Evento interno - Especificar sala pretendida |  |
| Evento Externo - Especificar local |  |
| Data e Horário de início |  |
| Data e Horário de encerramento |  |
| Parceria |  |
| Nome das entidades envolvidas  |  |
| Número de alunos envolvidos na organização do evento |  |
| Estimativa de público/participantes |  |
| Caso pretenda a realização de cartaz (banner, flyer, etc.) |  |
| Realização de Catálogo/Livro/Brochura  |  |
| Orçamento |  |
| Logística do evento |  |
| Elencar equipamentos necessário |  |
| Observações |  |