

DESPACHO Nº 24/2020**Reorganização dos Serviços Administrativos Próprios da
Escola Superior de Saúde do Politécnico de Leiria**

A Escola Superior de Saúde do Politécnico de Leiria (ESSLei) dispõe de serviços administrativos próprios orientados para o apoio técnico e administrativo das atividades da Escola, nos termos dos Estatutos do Politécnico de Leiria, da ESSLei e do regulamento geral dos serviços administrativos e técnicos do Politécnico de Leiria, unidades orgânicas e unidades funcionais.

Os serviços administrativos próprios da ESSLei constituem um direção de serviços, dependente hierarquicamente do Diretor.

Assim e na necessária adaptação dos serviços administrativos próprios da Escola aos objetivos da Direção da ESSLei, ouvida a Diretora de Serviços, aprovo a reorganização dos serviços administrativos com a seguinte estrutura organizativa:

A – Reorganização dos Serviços Administrativos Próprios

1. Diretora dos Serviços Administrativos Próprios
2. Serviços de Apoio a Órgãos e Estruturas
 - a. Secretariado da Direção - SD
 - b. Secretariado dos Órgãos - SO
 - c. Gabinete de Apoio à Investigação, Desenvolvimento e Qualidade – GAIDQual
3. Serviços de Apoio à Atividade Pedagógica
 - a. Gabinete de Organização Pedagógica - GOP
 - b. Gabinete de Estágios e Práticas Clínicas - GEPC
 - c. Gabinete de Apoio aos Laboratórios e Prática Simulada - GALPS
 - d. Gabinete de Apoio a Atividades Letivas e Arquivo. - GAALA
4. Serviços de Apoio ao Planeamento e Gestão
 - a. Gabinete de Aprovisionamento, Contabilidade e Património - GACP
 - b. Gabinete de Formação Contínua - GFC
 - c. Serviço de Expediente - SE
 - d. Serviço de Motorista- SM
5. Serviços de Comunicação, Internacionalização e Multimédia
 - a. Gabinete de Comunicação e Internacionalização - GCI
 - b. Serviço de Audiovisual e Multimédia – SAM

B – Afetação de colaboradores

1. Diretora dos Serviços Administrativos Próprios

Nome	Correio eletrónico
Cláudia Vala	dsap.esslei@ipleiria.pt

2. Serviços de Apoio a Órgãos e Estruturas

a. Secretariado da Direção – SD

Nome	Correio eletrónico
Helena Gaspar	secretariado.direcao.esslei@ipleiria.pt

b. Secretariado dos Órgãos – SO

Nome	Correio eletrónico
Nicole Gomes	secretariado.orgaos.esslei@ipleiria.pt
e	e
Gabriela Freitas	avaliacao.docente.esslei@ipleiria.pt

c. Gabinete de Apoio à Investigação, Desenvolvimento e Qualidade – GAIDQual

Nome	Correio eletrónico
Carla Costa	gaidqual.esslei@ipleiria.pt

3. Serviços de Apoio à Atividade Pedagógica

a. Gabinete de Organização Pedagógica – GOP

Nome	Correio eletrónico
Carina Marques	gop.esslei@ipleiria.pt

b. Gabinete de Estágios e Práticas Clínicas – GEPC

Nome	Correio eletrónico
Tânia Fernandes	gepc.esslei@ipleiria.pt

c. Gabinete de Apoio aos Laboratórios e Prática Simulada – GALPS

Nome	Correio eletrónico
Natalina Serrano	galps.esslei@ipleiria.pt

d. Gabinete de Apoio a Atividades Letivas e Arquivo. – GAALA

Nome	Correio eletrónico
Goreti Faustino	gaala.esslei@ipleiria.pt

4. Serviços de Apoio ao Planeamento e Gestão

a. Gabinete de Aprovisionamento, Contabilidade e Património – GACP

Nome	Correio eletrónico
Salete Bento	
e	gacp.esslei@ipleiria.pt
Fábio Costa	



b. Gabinete de Formação Contínua – GFC

Nome	Correio eletrónico
Elisabete Pereira	gfc.esslei@ipleiria.pt

c. Serviço de Expediente – SE

Nome	Correio eletrónico
Tânia Pereira	expediente.esslei@ipleiria.pt

d. Serviço de Motorista – SM

Nome	Correio eletrónico
Luis Frade	motorista.esslei@ipleiria.pt

5. Serviços de Comunicação, Internacionalização e Multimédia

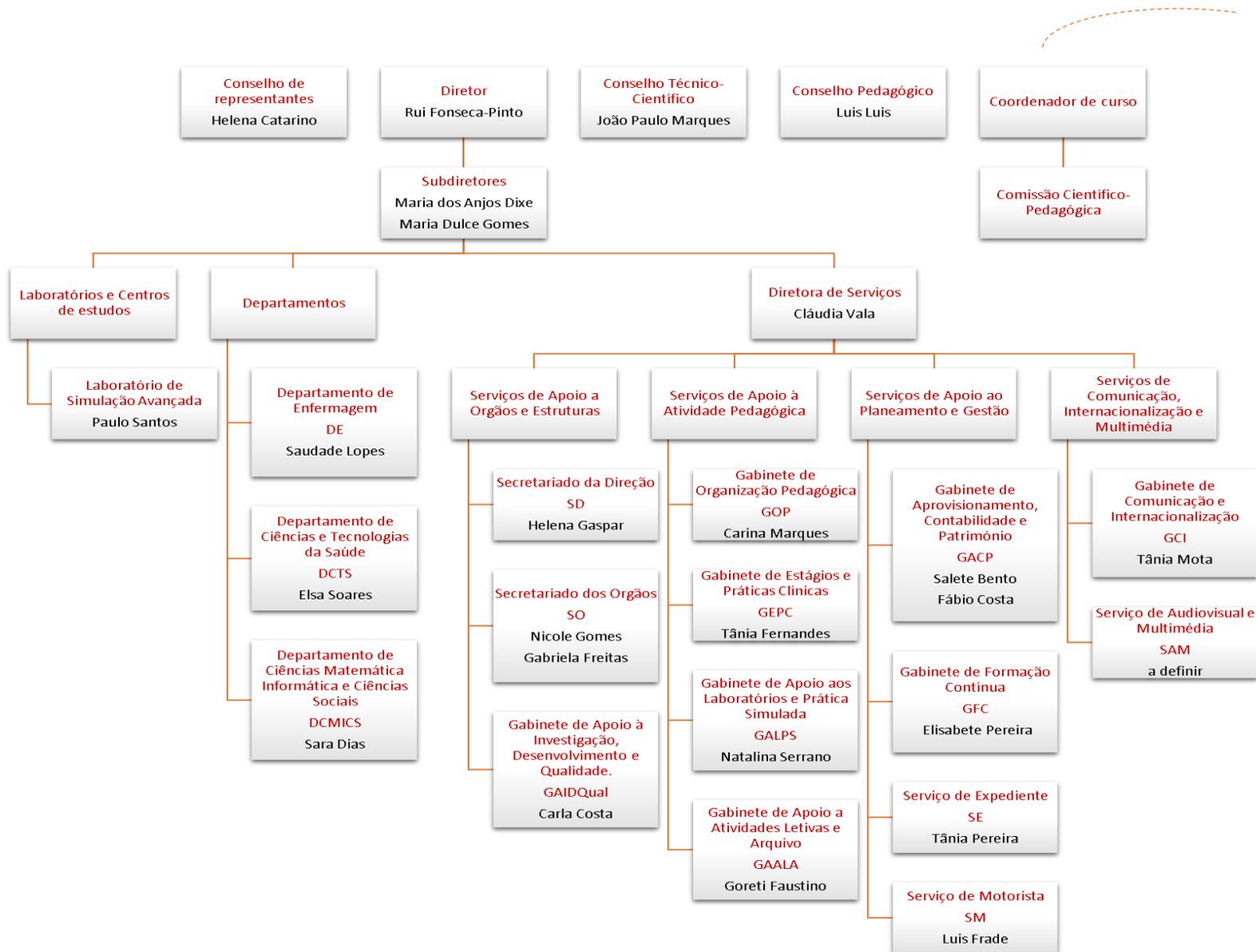
a. Gabinete de Comunicação e Internacionalização – GCI

Nome	Correio eletrónico
Tânia Mota	gci.esslei@ipleiria.pt

b. Serviço de Audiovisual e Multimédia – SAM

Nome	Correio eletrónico
(a definir)	sam.esslei@ipleiria.pt

C – Organograma



- CL Dietética e Nutrição
Vânia Ribeiro
- CL Enfermagem
José Carlos Coelho
- CL Fisioterapia
Sandra Amado
- CL Terapia da Fala
Sónia Pós de Mina
- CL Terapia Ocupacional
Maria Dulce Gomes
- Mestrado em Enfermagem à pessoa em Situação Crítica
Maria dos Anjos Dixe
- Mestrado de Saúde Familiar
Clarisse Louro
- CTeSP Gerontologia
Carla Damásio
- CTeSP Produtos de Apoio em Saúde
Elisabete Roldão
- CTeSP Alimentação Saudável
Ana Cristina Rodrigues
- CTeSP Secretariado Clínico
Vanda Pedrosa

Os serviços administrativos próprios dispõem de regulamento próprio que será alterado nos termos do Código do Procedimento Administrativo e aprovado por despacho do Presidente do Politécnico de Leiria, ouvida a comissão permanente do Conselho Académico

Escola Superior de Saúde, 27 de abril de 2020

O Diretor,