



**INOVAÇÃO
SOCIAL E
INCLUSÃO
INTEGRAL®**

ENTIDADE PARCEIRA:



PROGRAMA

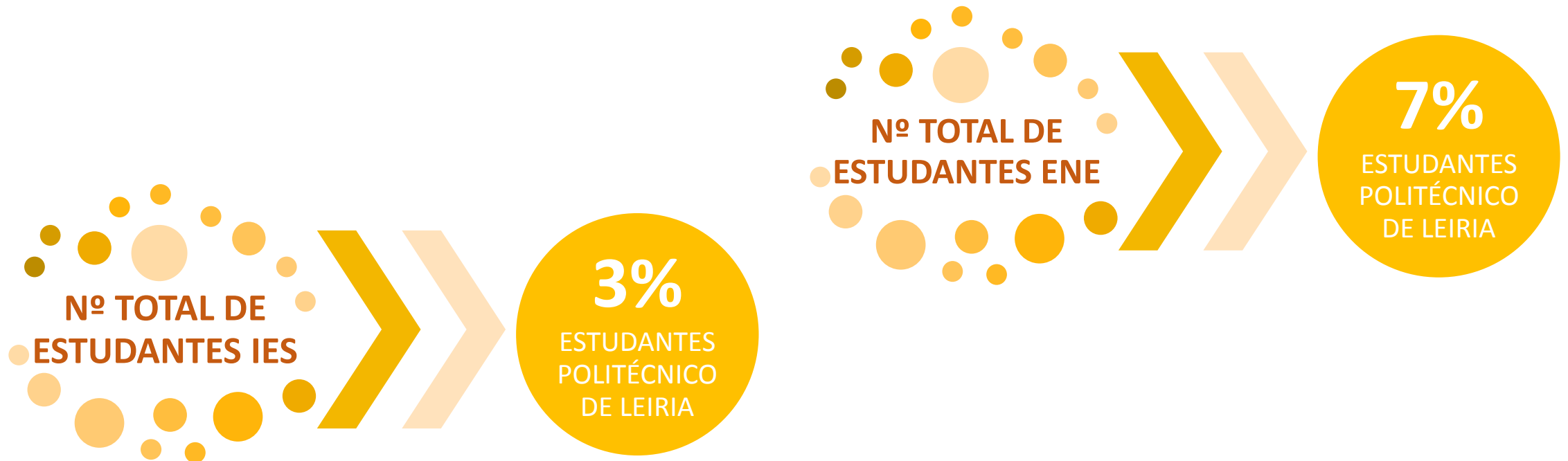
COFINANCIADO POR:

Portugal
**INOVAÇÃO
SOCIAL**

ANO LETIVO 2020/2021
LEIRIA

A nível nacional, é o Politécnico de Leiria uma instituição particularmente atrativa e inclusiva para estudantes com necessidades específicas (ENE)?

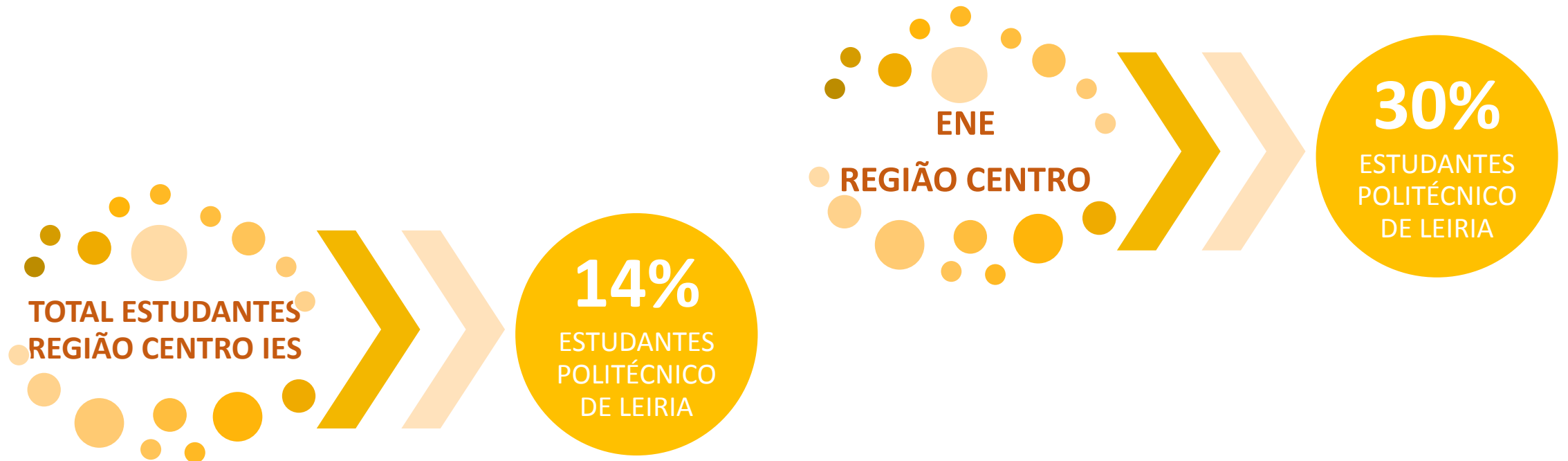
(dados 2017/2018)



O Politécnico de Leiria acolhe e integra, proporcionalmente à sua dimensão, no quadro nacional, mais do dobro do nº de ENE do que a média nacional nas Instituições de Ensino Superior

... e a nível regional ?

(dados 2017/2018)



O Politécnico de Leiria acolhe e integra, proporcionalmente à sua dimensão no quadro regional, mais do dobro do nº de ENE do que a média regional nas Instituições de Ensino Superior

100% IN®

ESTUDANTES IDENTIFICADOS



100% IN[®] Candidatura Portugal Inovação Social

Aprovação a 3 anos: 2020 a 2022

INVESTIDORES SOCIAIS	FINANCIAMENTO
Fundação Caixa Agrícola de Leiria	65%
BIOSMART – Soluções Ambientais, SA	3%
Bollinghaus Steel, Lda	3%
DRT Rapid – Protótipos e Moldes	3%
Iberomoldes SGPS, SA	3%
ínCentea – Tecnologias de Gestão, SA	3%
MD Group	3%
MOLDETIPO II, Lda.	3%
NIGEL Congeladora José Nicolau, Lda.	3%
Planimolde – Fabrico e Comércio de Moldes, SA	3%
SOLANCIS – Sociedade Exploradora de Pedreiras, SA	3%
TECFIL, SA	3%

INVESTIDORES SOCIAIS:

Credibilidade no meio empresarial

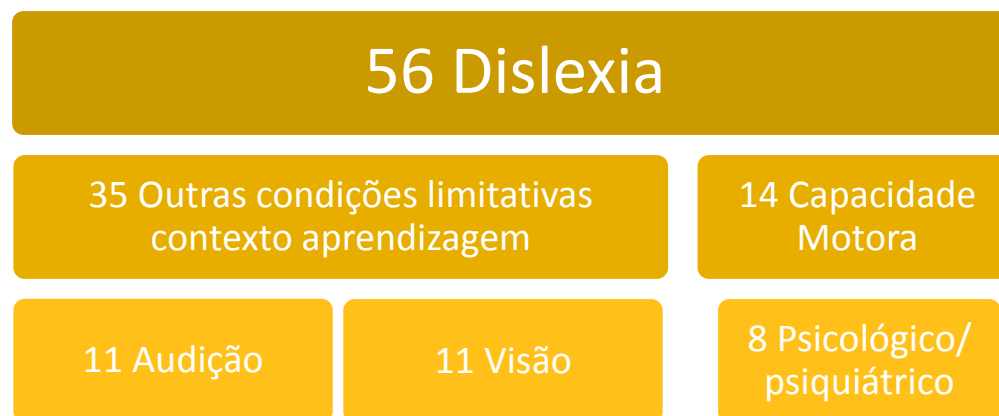
Promover Estágios

Promover Emprego

100% IN[®]

ANO LETIVO 2019/2020

ESTUDANTES IDENTIFICADOS **135**



FUNIONAMENTO



**INOVAÇÃO
SOCIAL E
INCLUSÃO
INTEGRAL®**

ESTUDANTE COM ESTATUTO ENEE



Regulamento do Politécnico de Leiria adota a designação de Estatuto de Estudante com Necessidades Educativas Especiais (Regulamento n.º 115/2020, publicado em DR, 2.ª Série, n.º 30 de 12 de fevereiro de 2020).

Projeto 100% IN[®] adota o termo “**necessidades específicas**”, acompanhando a mudança conceptual adotada pelas organizações nacionais e internacionais, no âmbito da mudança de paradigma da Educação Especial para a Educação Inclusiva.

ESTUDANTE COM ESTATUTO ENEE

Regulamento dos Estatutos Especiais Aplicáveis aos Estudantes do Instituto Politécnico de Leiria Aprovado pelo Regulamento n.º 596/2017 e publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 220, de 15 de novembro de 2017, alteração pelo Regulamento n.º 115/2020, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 30 de 12 de fevereiro de 2020.

(<https://www.ipleiria.pt/ipleiria/legislacao/#estudantes>)

CAPÍTULO III - Estatuto de estudante com necessidades educativas especiais

Medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão do ENE (Secção II, Artigo 9º)

- O ENE tem direito a um conjunto de apoios especializados e à adaptação do processo de ensino e aprendizagem de acordo com as suas necessidades.
 - Prioridade;
 - Apoios em sala de aula;
 - Apoio à componente letiva;
 - Apoio social;
 - Acompanhamento individualizado;
 - Acompanhamento pelos docentes;
 - Regime de frequência e avaliação;
 - Métodos e elementos de avaliação adaptados;
 - Adequação na atribuição de local para realização das unidades curriculares de estágio, de educação clínica, de ensino clínico e de práticas pedagógicas;
 - Provas e outros momentos de avaliação de conhecimentos;
 - Acesso à época especial de exame.

PLANO DE AÇÃO



**INOVAÇÃO
SOCIAL E
INCLUSÃO
INTEGRAL®**

Atividade 1: Acompanhamento da Comunidade Educativa

1.1 Simplex Inclusivo

- Reduzir o tempo de atribuição do estatuto ENEE (de 18 para 12 dias)
- Articulação com os Serviços Académicos
- Definido procedimento de requerimento de estatuto ENEE – 3 passos: **Aceder/Anexar/Submeter**

1.2 Recenseamento - Conhecer o universo dos estudantes com NE e suas características

- Revisão Modelo de Reporte/SA
- Atualização dos dados relativos aos ENE ao longo do ano letivo
- Dados de novos ENE que ingressam em cada ano letivo
- Uma vez obtido o estatuto e tendo ele carácter permanente o ENE não necessita requer novo estatuto ENEE

PONTO DE SITUAÇÃO

- Reuniões regulares com Diretora dos SA
- Reporte semanal de listagens atualizadas de ENE com estatuto atribuído

1.3 Gestor/a de Caso: Implementação da função

- Relatório de avaliação período experimental. Aprendizagens / Recomendações
- Modelo de funcionamento GC
- Definição de equipa GC. Programa de formação.
- Acompanhamento

Gestor/a de Caso

Acompanha desde o seu ingresso cada estudante NE, que tenha solicitado o referido estatuto;

Articula a construção do Plano Individual de Inclusão;

Garante o diagnóstico das necessidades e articula com serviços e professores as respostas adequadas às necessidades de cada estudante com NE;

Representa para cada estudante com NE o ponto de referência permanente para um primeiro contacto em qualquer necessidade, tendo em vista o posterior acompanhamento;

Representa um ponto de contacto com professores no sentido do esclarecimento de dúvidas e construção de pontes;

Elabora e acompanha a execução do Plano Individual de Inclusão dos estudantes com NE.

PONTO DE SITUAÇÃO

- Redefinida equipa de GC
- Elaboração de Manual de Procedimentos
- Criada linha de apoio ao ENE – 24/7/365
- Plataforma Informática – em conclusão

1.4 Elaboração do Plano Individual de Inclusão (PII)

- Elaboração conjunta com Coordenador de Curso/Professores do estudante em causa
- Documento escrito servindo de guião em termos do acompanhamento do estudante face às suas NE
- Cruzamento com o prescrito no Regulamento dos Estatutos Especiais Aplicáveis aos Estudantes do Politécnico de Leiria

PONTO DE SITUAÇÃO

- Existe já alguma experiência na construção deste tipo de documento
- Permite um maior rigor e clarificação no que se refere ao acompanhamento dos ENE
- Documento ajustável e em permanente construção (processo de monitorização)

1.5 Cartão de Horas de Apoio: Implementação

→ Reforço do apoio à aprendizagem para cada ENE

→ 40 horas, escolha efetuada pelo estudante

- Relatório de avaliação do período experimental. Aprendizagens / Recomendações
- Modelo de Funcionamento Cartão de Horas de Apoio
- Comunicação modelo Escolas / Coordenadores cursos
- Aplicação do modelo
- Avaliação do ano letivo respetivo

PONTO DE SITUAÇÃO

- Definido procedimento de utilização de horas
- Definido procedimento de recolha de dados
- Construção do Manual de Procedimentos

1.6 Mobilização da Comunidade educativa por via de atividades individualizadas e coletivas (voluntariado e atividades lúdicas)

Programa FASE® Buddy 100% IN®

→ Programa de apoio e/ou acompanhamento entre pares:

com o objetivo de contribuir para o bem-estar do estudante, tendo em vista o processo de aprendizagem e integração académica com sucesso.

PONTO DE SITUAÇÃO

- Reunião com Direções das Escolas; Coordenadores de Curso; AE's
- Atividade disponível no Programa FASE® do SAS
- Construção do Manual de Procedimentos

Atividade 2: Rede de suporte externo com Comunidade alargada para o Bem-estar, Acessibilidade e Empregabilidade

2.1 Articulação com instituições externas (Segurança social, Autarquias...) para agilizar apoios de natureza social a ENE do Politécnico de Leiria

- Levantamento das instituições a contactar e objetivos definidos para cada contacto
- Reuniões de apresentação do projeto. Exploração de pistas para colaboração
- Assinatura de protocolos de colaboração
- Evento anual com parceiros

PONTO DE SITUAÇÃO

- Contacto com instituições externas para alargar a rede
- Agendamento de reuniões com instituições externas

2.2 Identificar rede de potenciais empregadores

- Articular com universo de potenciais empregadores
- Capacitar a comunidade empresarial sobre acolhimento e integração de ENE
- Diagnóstico das áreas de empregabilidade dos ENE com formação concluída ou a concluir
- Procura de potenciais empregadores para acolhimento estágios dos ENE
- Processo de Matching + Mentoring na integração laboral (quando acontecer)

PONTO DE SITUAÇÃO

- Reuniões com potenciais empregadores
- Envolvimento dos Investidores Sociais no processo de colocação de ENE em estágios adaptados visando também a futura empregabilidade

2.3 Promoção de Hackathon Politécnico de Leiria 100% IN[®]

→ Dinamização de equipas constituídas por estudantes, professores, técnicos, investigadores do Politécnico de Leiria de modo a apresentarem propostas para a melhoria do bem-estar e qualidade de vida dos estudantes com NE.

- Aprendizagens e Recomendações (1^a edição)
- Produção do Kit Hackathon 100% IN[®] para divulgação
- Comunicação + Inscrições
- Realização

PONTO DE SITUAÇÃO

- Edição de 2019:
 - 3 Categorias (Comunicação/Residência Inclusiva/APP ou Web)
 - 4 Vencedores (2 Comunicação/ 1 Residência Inclusiva/1 APP ou Web)
 - 2 Trabalhos selecionados para desenvolver (Comunicação/ Residência Inclusiva)
- Próxima edição: (previsivelmente) Maio 2021

Atividade 3: Comunicação Interna/Externa

→ Conjunto de atividades, no domínio da comunicação e informação, que acompanham o ciclo de acesso, permanência e conclusão de estudos dos ENE

3.1 Atividades de comunicação e informação comunidade Politécnico de Leiria: Ações de Sensibilização

- Atualização e revisão e disponibilização de materiais de informação (CRID, SAPE, SAS...)
- Concretização das propostas de comunicação Hackathon 100% IN®

PONTO DE SITUAÇÃO

- Divulgação no site institucional
- Criação de site próprio
- Elaboração do Plano de Comunicação

3.2 Cursos de Verão e Plano de Visitas:

- Sensibilização de equipas que acompanham os estudantes com NE no ensino secundário
- Sensibilização da comunidade académica e da comunidade alargada para as questões relacionadas com a frequência do ensino superior por ENE e envolver a comunidade alargada, nomeadamente as famílias, no processo de cocriação de soluções para estudantes ENE
 - Definição do conceito
 - Identificação de ENE em escolas secundárias região centro + comunicação
 - Ações piloto

PONTO DE SITUAÇÃO

- Primeira edição irá eventualmente acontecer Março/Abril (interrupção escolar Páscoa)

Atividade 4: Avaliação do Impacto Social

4.1 Avaliação do Impacto Social

→ Definir e implementar sistema de medição do impacto social do projeto

- Teoria da Mudança
- Desenvolvimento de bateria de indicadores
- Trabalho de campo (inquéritos, entrevistas,...)

PONTO DE SITUAÇÃO

- Realização de Seminário
- Estabelecimento de indicadores

Atividade 5: Sistema de Monitorização 100% IN[®]

5.1 Sistema de monitorização de acessibilidades

Elaborar Sistema de monitorização suportado num Relatório de Acessibilidades , que integre a eliminação das barreiras arquitetónicas no acesso a salas de aulas, salas de trabalho, laboratórios, espaços de convívio e de lazer, refeitórios, cantinas e bares e a subunidade residencial..

- Realizar auditoria inicial de atualização do relatório
- Definição de um plano de ação integrado de monitorização
- Revisão anual (auditoria e plano de melhoria)
- Levantamento de trabalhos realizados
- Atualização do relatório e propostas de intervenção

PONTO DE SITUAÇÃO

- Reuniões com Responsáveis UED, DSI, DST
- Reuniões entre responsáveis IPAV e Politécnico de Leiria para definição de estratégia
- Construção do Relatório de Acessibilidades (em fase de conclusão)

Obrigado pela atenção.

Miguel Jerónimo: 964 243 956

miguel.jeronimo@ipleiria.pt

100in@ipleiria.pt

