

Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico de Leiria

Missão: Aos Serviços de Acção Social do Instituto Politécnico de Leiria incumbe planear, coordenar e executar a política de acção social. Os SAS concedem apoios directos e indirectos e outros benefícios sociais. Prestam serviços à comunidade académica, cumprindo princípios de equidade, qualidade e compromisso, visando a formação integral dos estudantes.

Objectivos estratégicos (OE):

- OE 1 - Melhorar o sistema de gestão de stocks..
- OE 2 - Reforçar a qualidade dos serviços prestados.
- OE 3 - Otimizar os recursos disponíveis.
- OE 4 - Fomentar a convivência entre os estudantes das Escolas do IPLeia.

Objectivos Operacionais (OP):	Indicadores	Valor 2010	Meta 2011	Peso	Concretização			Desvio	
					Resultado	Taxa Realização	Classificação		
							Superou		Atingiu

**EFICIÊNCIA** Ponderação: 40%

OP 1	Ponderação: 50%							
Utilizar recursos inovadores de apoio à Gestão	<b>Indicador 1.</b>		Relatório bimensal	50%				
	Aprimorar a contabilidade por centros de custos.							
<b>OP 2</b>	Ponderação: 50%							
Optimizar os recursos disponíveis.	<b>Indicador 2.</b>		10%	50%				
	Redução do valor das matérias primas consumidas. 2 unidades alimentares							

**EFICÁCIA** Ponderação: 20%

OP 3	Ponderação: 100%							
Estimular a convivência entre estudantes das Escolas do IPLeia	<b>Indicador 3.</b>	1 actividade	2 actividades	100%	10 actividades	100%	x	
	Promoção da participação de estudantes de todas as Escolas do IPLeia em actividades culturais ou desportivas conjuntas.							

**QUALIDADE** Ponderação: 40%

OP 4	Ponderação: 30%							
Melhorar a informação prestada sobre o processo de candidatura a bolsa de estudo e alojamento	<b>Indicador 4.</b>	NA	4 medidas	30%	4 medidas	100%	x	
	Implementação de medidas para facilitar a candidatura a bolsa de estudo através da nova plataforma informática da DGES.							
<b>OP 5</b>	Ponderação: 30%							
Contribuir para o reforço de competências dos Recursos Humanos afetos às Unidades Alimentares	<b>Indicador 5.</b>		1 ação/colaborador/4 horas.	30%				
	Formação profissional aos colaboradores do setor alimentar.							
<b>OP 6</b>	Ponderação: 40%							
Adotar política ambiental	<b>Indicador 6.</b>		1 medida	40%				
	Implementação de medidas que promovam a proteção do meio ambiente.							

**Explicitação das fórmulas utilizadas**

O cálculo da taxa de realização obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado - Meta)/Meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta - Resultado)/Meta]. O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

<b>Indicador 1:</b>	<b>Aprimorar a contabilidade por centros de custos.</b>
Fórmula:	NA
Método de Medida	Relatório bimensal.
Crítério de Contabilização:	Relatório.
Crítério de superação:	Relatório mensal.
<b>Indicador 2:</b>	<b>Redução do valor das matérias primas consumidas.</b>
Fórmula:	NA
Método de Medida	Valor gasto por rubrica.
Crítério de Contabilização:	Redução do valor gasto por rubrica / em duas unidades alimentares.
Crítério de superação:	Redução de custos em acima de duas unidades alimentares.
<b>Indicador 3:</b>	<b>Promoção da participação de estudantes de todas as Escolas do IPLeia em actividades culturais ou desportivas conjuntas.</b>
Fórmula:	NA
Método de Medida	N.º de actividades culturais ou desportivas.
Crítério de Contabilização:	Actividades culturais ou desportivas.
Crítério de superação:	Promoção de três ou mais actividades culturais ou desportivas contando visando a participação de estudantes de todas as Escolas do IPLeia
<b>Indicador 4:</b>	<b>Implementação de medidas para facilitar a candidatura a bolsa de estudo através da nova plataforma informática da DGES.</b>
Fórmula:	NA
Método de Medida	4 medidas
Crítério de Contabilização:	N.º de medidas
Crítério de superação:	Acima de 4 medidas
<b>Indicador 5:</b>	<b>Formação profissional aos colaboradores do setor alimentar.</b>
Fórmula:	NA
Método de Medida	Formação profissional.
Crítério de Contabilização:	N.º de ações de formação.
Crítério de superação:	Acima de 4 horas de formação / colaborador do setor alimentar.
<b>Indicador 6:</b>	<b>Implementação de medidas que promovam a proteção do meio ambiente.</b>
Fórmula:	NA
Método de Medida	1 medida.

Critério de Contabilização: N.º de medidas.  
 Critério de superação: Acima de 2 medidas.

## Meios Disponíveis

QUAR -2011		MEIOS DISPONIVEIS - RECURSOS HUMANOS						
Pessoal em 31/12/2011 Processado pelo SAS		PONTUAÇÃO PLANEADA			PONTUAÇÃO EXECUTADA			
Recursos Humanos	Efectivos	Pontuação CCAS	UERH Planeados (dias úteis)	Pontuação Específica (Total)	Ausências (Dias Úteis)	UERH Executada (dias úteis)	Pontuação Executada (Total)	Desvio
Carreira/Categoria	RH	A	B	C=(A* B/B)*RH	D	E = (B-D)	F =(E*A/B)	G =(F-C)
Dirigentes - Direcção Superior	1	20	225	20	8	217	19	-1
Dirigentes - Direcção Intermédia e Chefes de Equipa	0	16	0	0	0	0	0	0
Técnico Superior	3	12	675	36	0	675	36	0
Coordenador Técnico	2	9	450	18	1	449	18	0
Assistente Técnico	4	8	900	32	5	895	32	0
Encarregado Operacional	3	6	675	18	3	672	18	0
Assistente Operacional	125	5	28 125	625	711	27 414	609	-16
Técnico de Informática G1 N1	1	9	225	9	6	219	0	-9
<b>Total</b>	<b>139</b>		<b>31 275</b>	<b>758</b>	<b>734</b>	<b>30 541</b>	<b>732</b>	<b>-26</b>

Elaborado segundo a pontuação (por carreiras/categorias) prevista pelo CCAS Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços.

Os Efectivos RH (Pagos pelo SAS) em 31/12/2011 = 139

Efectivos Previstos no mapa de pessoal/orçamento 2011 : 170

## ORÇAMENTO INICIAL 2011

Orçamento (em euros)	Estimado
<b>Funcionamento</b>	
- Fonte Financiamento 311	1 057 265,00 €
- Fonte Financiamento 510	3 142 735,00 €
PIDDAC	0,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>4 200 000,00 €</b>

Avaliação Desempenho do Serviço	Ponderação	Avaliação Desempenho	Avaliação Qualitativa
<b>Eficiência</b>	<b>40%</b>		
<b>Eficácia</b>	<b>20%</b>		
<b>Qualidade</b>	<b>40%</b>		
<b>Avaliação Final do Serviço</b>	<b>100%</b>		

## Listagem das Fontes de Verificação

Indicador	Descrição	Fonte de verificação
Indicador 1	Aprimorar a contabilidade por centros de custos.	
Indicador 2	Redução do valor das matérias primas consumidas.	
Indicador 3	Promoção da participação de estudantes de todas as Escolas do IPEiria em actividades culturais ou desportivas conjuntas.	
Indicador 4	Implementação de medidas para facilitar a candidatura a bolsa de estudo através da nova plataforma informática da DGES.	
Indicador 5	Formação profissional aos colaboradores do setor alimentar.	
Indicador 6	Implementação de medidas que promovam a proteção do meio ambiente.	

## Lista de Siglas e Abreviaturas

NA - Não aplicável  
 ND - Não disponível  
 S.A.E. - Sector de Apoio ao Estudante  
 S.A.I. - Sector de Alimentação