

Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria

Missão: Aos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria incumbe planejar, coordenar e executar a política de ação social. Os Serviços de Ação Social concedem apoios diretos e indiretos e outros benefícios sociais. Prestam serviços à comunidade académica, cumprindo princípios de equidade, qualidade e compromisso, visando a formação integral dos estudantes.

Objetivos estratégicos (OE):

- OE 1 - Reforçar a qualidade dos serviços prestados, que promova o bem-estar, sucesso escolar e a formação integral dos estudantes.
- OE 2 - Simplificar e normalizar procedimentos, visando uma gestão pela qualidade.
- OE 3 - Fomentar a convivência entre a comunidade Académica do Instituto Politécnico de Leiria.
- OE 4 - Promover a imagem dos Serviços de Ação Social, contribuindo para aumentar a capacidade da Instituição para captar estudantes.

Objetivos Operacionais (OP):	Indicadores	Valor 2012	Meta 2013	Peso	Concretização			Desvio	
					Resultado	Taxa Realização	Classificação		
							Superou		Atingiu

EFICIÊNCIA Ponderação: 40%

OP 1		Ponderação: 40%							
Melhorar o sistema de controlo interno.	Indicador 1. Rever o MaPCI - Manual de Procedimentos e Controlo Interno dos Serviços de Ação Social.	NA	100%	50%					
	Indicador 2. Rever o Código de Boas Práticas do Setor Alimentar dos Serviços de Ação Social.	50%	25%	20%					
	Indicador 3. Rever o Regulamento de Funcionamento das Residências de Estudantes.	NA	100%	10%					
OP 2		Ponderação: 30%							
Utilizar recursos inovadores de apoio à Gestão.	Indicador 4. Aperfeiçoar o sistema de contabilidade por centros de custos.	Relatório mensal	Relatório mensal (até dia 20)	20%					

EFICÁCIA Ponderação: 30%

OP 3		Ponderação: 100%							
Estimular a convivência entre a Comunidade Académica do IPLeia.	Indicador 5. Promover a participação de estudantes de todas as Escolas do IPLeia em atividades culturais ou desportivas conjuntas.	2 atividades	3 atividades	50%					
	Indicador 6. Promover a participação da comunidade académica em atividade que vise apoiar causa social.	1 atividade (Representantes de 2 grupos / corpos)	1 atividade (Representantes de 3 grupos / corpos)	50%					

QUALIDADE Ponderação: 30%

OP 4		Ponderação: 40%							
Agilizar o processo de candidatura a benefícios sociais.	Indicador 7. Aumentar o n.º de candidaturas analisadas.	2094 (19-11-2012)	5%	30%					
	Indicador 8. Aumentar o n.º de entrevistas a estudantes.	300	15%	25%					
OP 5		Ponderação: 30%							
Estimular a adoção de hábitos saudáveis.	Indicador 9. Promover uma alimentação saudável no seio da comunidade académica.	NA	1 medida	15%					
OP 6		Ponderação: 30%							
Contribuir para o reforço de competências dos Recursos Humanos do Setor Alimentar.	Indicador 10. Ministrar formação profissional, <i>on job</i> , aos colaboradores do setor alimentar.	3 horas/colaborador.	3 horas/colaborador.	30%					

Explicitação das fórmulas utilizadas

O cálculo da taxa de realização obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado - Meta)/Meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta - Resultado)/Meta].
O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objetivo que incorporam.

Meios Disponíveis

QUAR -2013		MEIOS DISPONÍVEIS - RECURSOS HUMANOS						
Previsão de Pessoal em 2013 a Processar pelo SAS		PONTUAÇÃO PLANEADA			PONTUAÇÃO EXECUTADA			
Recursos Humanos	Efetivos	Pontuação CCAS	UERH Planeados (dias úteis)	Pontuação Específica (Total)	Ausências (Dias Úteis)	UERH Executada (dias úteis)	Pontuação Executada (Total)	Desvio
Carreira/Categoria	RH	A	B	C=(A* B/B)*RH	D	E = (B-D)	F =(E*A/B)	G =(F-C)
Dirigentes - Direção Superior	1	20	225	20		225	20	0
Dirigentes -Direção Intermédia e Chefes de Equipa	0	16	0	0		0	0	0
Técnico Superior	3	12	675	36		675	36	0
Coordenador Técnico	2	9	450	18		450	18	0
Assistente Técnico	6	8	1.350	48		1.350	48	0
Encarregado Operacional	3	6	675	18		675	18	0
Assistente Operacional	124	5	27.900	620		27.900	620	0
Informática	1	9	225	0		225	0	0
Total	140		31.500	760	0	31.500	760	0

Elaborado segundo a pontuação (por carreiras/categorias) prevista pelo CCAS Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços.

Os Efetivos RH (Pagos pelo SAS) a pagar em 2013 = 140

Efetivos Previstos no mapa de pessoal/orçamento 2013 : 157

ORÇAMENTO INICIAL 2013

Orçamento (em euros)	Estimado
Funcionamento	
- Fonte Financiamento 311	909.879,00 €
- Fonte Financiamento 510	2.624.082,00 €
- Fonte Financiamento 540	155.699,00 €
PIDDAC	0,00 €
TOTAL	3.689.660,00 €

Avaliação Desempenho do Serviço	Ponderação	Avaliação Desempenho	Avaliação Qualitativa
Eficiência	40%		
Eficácia	30%		
Qualidade	30%		
Avaliação Final do Serviço	100%		

Listagem das Fontes de Verificação

Indicador	Descrição	Fonte de verificação
Indicador 1	Rever o MaPCI - Manual de Procedimentos e Controlo Interno dos Serviços de Ação Social.	MaPCI - Manual de Procedimentos e Controlo Interno.
Indicador 2	Rever o Código de Boas Práticas do Setor Alimentar dos Serviços de Ação Social.	Código de Boas Práticas do Setor Alimentar.
Indicador 3	Rever o Regulamento de Funcionamento das Residências de Estudantes.	Regulamento de Funcionamento das Residências de Estudantes.
Indicador 4	Aperfeiçoar o sistema de contabilidade por centros de custos.	Relatórios mensais (Setor Financeiro).
Indicador 5	Promover a participação de estudantes de todas as Escolas do IPLeiria em atividades culturais ou desportivas conjuntas.	Secretariado da Administração.
Indicador 6	Promover a participação da comunidade académica em atividade que vise apoiar causa social.	Secretariado da Administração.
Indicador 7	Aumentar o n.º de candidaturas analisadas.	Sítio da DGES - Direção Geral do Ensino Superior.
Indicador 8	Aumentar o n.º de entrevistas a estudantes.	Setor de Apoio ao Estudante (relatórios das entrevistas).
Indicador 9	Promover uma alimentação saudável no seio da comunidade académica.	Setor Alimentar.
Indicador 10	Ministrar formação profissional, on job, aos colaboradores do setor alimentar.	Setor Alimentar e Secção de Recursos Humanos.

Lista de Siglas e Abreviaturas

NA - Não aplicável
 ND - Não disponível
 S.A.E. - Setor de Apoio ao Estudante
 S.AI. - Setor de Alimentação