POLITÉCNICO DE LEIRIA

Dá O SALTO

Guia do Estudante Erasmus Outgoing - Estudos

GMCI - Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional

Índice

Bem-Vindo ao Erasmus+

Requisitos para ir em mobilidade:

Quando e como posso candidatar-me?

Resultados da candidatura

Estás confuso e não sabes que país e instituição escolher?

Prazos para formalização da candidatura

Deixei passar o prazo de candidatura, e agora?

Como formalizar a candidatura?

Documentos Erasmus
- Learning Agreement
- Letter of Confirmation
- Contrato Erasmus+
- Transcript of Records
- Relatório final Erasmus

Reconhecimento Académico

Bolsa Erasmus+

Estudantes portadores de deficiência

Queres saber durante quanto tempo podes usufruir desta experiência?

Sair da zona de conforto!

E se não correr como o esperado e quiser antecipar o meu regresso?

OLS (Online Linguistic Support)?

Informações adicionais
- Propinas e outros emolumentos
- Seguros
- Deveres do estudante em mobilidade
- Incumprimento
- Check-list Erasmus+ (E+)

Contactos úteis

Bem-Vindo ao Erasmus+

O Erasmus+ é um programa da União Europeia que promove a mobilidade de estudantes na Europa.

Nas próximas páginas dizemos-te passo a passo o que deves fazer para embarcar nesta aventura. Anda daí!

#Erasmus por quê?

Contribui para um enriquecimento pessoal;
Melhora as tuas competências linguísticas;
Permite conhecer novas culturas;
Proporciona + oportunidades de trabalho;
Quem experimenta quer repetir!

Requisitos para ir em mobilidade:

Ter pelo menos duas matrículas no ensino superior;

Não ter situações irregulares com o IPLeiria (ex. Processos disciplinares, propinas em atraso, etc.).

Quando e como posso candidatar-me?

As candidaturas ocorrem todos os anos no mês de janeiro através do portal do Politécnico de Leiria ou do link para acesso direto ao formulário de candidatura que é enviado para a tua conta de correio eletrónico do IPLeiria. As candidaturas reportam para o ano académico seguinte.

Fica atento à nossa página e começa o ano em grande!

Os estudantes da **Escola Superior de Arte e Design das Caldas da Rainha** (ESAD.CR), para além da submissão do formulário online, deverão fazer chegar ao Gabinete de Apoio à Mobilidade e Cooperação Internacional (GAMCI) da ESAD.CR, dentro dos prazos definidos, um portfólio com os trabalhos mais representativos do percurso académico/profissional, bem como uma carta de motivação.

Resultados da candidatura

Após terminar o período de candidaturas cada Escola fará a seriação dos candidatos com base em critérios por si definidos. Cabe à Escola elaborar a lista final de seriação e comunicá-la aos candidatos e ao GMCI.

Nessa altura ser-te-ão dadas todas as orientações para formalizares a tua candidatura à Instituição parceira.

E por falar em instituição parceira. **Sabias que o IPLeiria tem cerca de 200 parcerias por toda a Europa**, nas mais diversas áreas? Clica aqui e conhece a nossa oferta!

Estás confuso e não sabes que país e instituição escolher?

Contacta o teu **coordenador de curso**. Ele ajudar-te-á na tua escolha e dar-te á todas as orientações académicas necessárias para que possas elaborar o plano de estudos a realizar na instituição parceira. No Erasmus, o plano de estudos é conhecido como Learning Agreement.

Prazos para formalização da candidatura

- Candidaturas ao 1.º semestre

Até 1 de abril de cada ano civil

- Candidaturas ao 2.º semestre

Até 15 de setembro de cada ano civil

Nota: as datas indicadas poderão sofrer alterações de acordo com os prazos definidos pelas instituições de acolhimento.

Deixei passar o prazo de candidatura, e agora?

Contacta o Gabinete Internacional ou o *Front Office* do Gabinete Internacional da tua Escola. Temos a certeza de que encontraremos a melhor solução para não perderes esta oportunidade. Desistir, nunca!

Burocracia? Não, Planeamento!!!

Como formalizar a candidatura?

Deves entregar os seguintes documentos

- O modelo de Learning Agreement (plano de estudos) em vigor, devidamente preenchido e assinado pelo coordenador de curso e estudante;
- Uma fotografia;
- Cópia do Cartão Europeu de Seguro de Doença (CESD) (sabe mais sobre o CESD aqui;
- Documento com o número de identificação bancária.

Todos os documentos deverão ser entregues ao colega responsável pelo Gabinete Internacional em cada Escola.

Documentos Erasmus

- Learning Agreement
- Letter of Confirmation
- Contrato Erasmus+
- Transcript of Records

Learning Agreement

O Learning Agreement(LA), ou **Plano de Estudos**, é um documento que identifica as Unidades Curriculares (UC's) que o estudante pretende realizar na instituição estrangeira e a que terá equivalência após regresso de mobilidade. O modelo está disponível online no portal do IPLeiria.

O LA deve ser preenchido em articulação com o coordenador de curso e posteriormente assinado por ambas as partes e entregue no GMCI.

Se pretenderes alterar o LA inicial deverás fazê-lo seguindo o modelo próprio, disponibilizado online. Estas alterações deverão ser feitas, com o conhecimento do coordenador, até 30 dias após o começo efetivo das aulas na instituição de acolhimento.

Letter of Confirmation

A Letter of Confirmation é um documento com a **data de início e fim de mobilidade** que deverá ser assinado e carimbado pelo Gabinete de Relações Internacionais da instituição de destino. É com base neste documento que será feito o pagamento dos 20% finais tua bolsa Erasmus.

Contrato Erasmus+

No contrato Erasmus estão apresentadas todas as condições gerais da tua participação em mobilidade.

A redação do contrato de mobilidade é da responsabilidade do GMCI, com base nos modelos disponibilizados pela Agência Nacional (AN) ou Consórcio.

O contrato terá de ser assinado por ti e pelo Coordenador Institucional, em duas vias, antes da partida em mobilidade.

Transcript of Records

O Transcript of Records é um documento com um histórico detalhado das Unidades Curriculares realizadas pelo estudante na instituição estrangeira durante o período de mobilidade. É com base neste documento e no Learning Agreement que a tua Escola de origem te atribuirá as equivalências às unidades curriculares realizadas na instituição estrangeira.

Relatório final Erasmus

O Relatório final Erasmus trata-se de um questionário **obrigatório** que terás de submeter no final da mobilidade. Será disponibilizado pelo GMCI através de um link que será enviado para o teu e-mail de contacto.

Reconhecimento Académico

O reconhecimento académico é da responsabilidade da Unidade Orgânica, mediante a apresentação do Learning Agreement e Transcript of Records, emitido pela Instituição de Ensino Superior (IES) de acolhimento.

Deverás comunicar ao Coordenador de Curso e ao GMCI qualquer alteração ao teu plano de estudos (Learning Agreement) no decorrer da mobilidade.

Bolsa Erasmus+

A distribuição de bolsa Erasmus é da responsabilidade do GMCI, sob a coordenação do responsável Institucional e tendo em conta o financiamento atribuído anualmente pela Agência Nacional Erasmus+ ou Consórcio.

O **valor da bolsa é calculado em função da duração do período de mobilidade** e de acordo com o grupo de países a que pertence a instituição de acolhimento. Varia entre **235€ a 335€ mensais**.

O pagamento da bolsa Erasmus+ é efetuado por transferência bancária em dois momentos:

- 1ª fase - **80%** **até ao início da mobilidade**;
- 2ª fase - **20%** no **regresso da mobilidade**, mediante a garantia de aproveitamento a pelo menos uma unidade curricular e a entrega de todos os documentos acordados, nomeadamente da Letter of Confirmation, da submissão do Relatório Final Erasmus+ e do Transcript of Records.

Os estudantes com dificuldades socioeconómicas devidamente comprovadas, através dos Serviços de Ação Social (SAS) do IPLEIRIA, poderão usufruir de uma bolsa adicional. O processo de candidatura é da responsabilidade do estudante em articulação com os SAS e o GMCI.

Estudantes portadores de deficiência

Os estudantes portadores de deficiência beneficiam de condições especiais de mobilidade.

Caberá ao GMCI instruir o processo do candidato junto da Agência Nacional Erasmus+.

Queres saber durante quanto tempo podes usufruir desta experiência?

Podes realizar mobilidade estudos entre 3 a 12 meses em cada ciclo de estudos (Licenciatura e Mestrado).

A mobilidade de estudos está prevista por 1 semestre e tem a duração mínima de 90 dias consecutivos, podendo ser prolongada para o semestre seguinte, dentro do mesmo ano académico, mediante autorização da IES de origem e destino. Cabe ao teu Coordenador autorizar o prolongamento da mobilidade. O não cumprimento dos dias exigidos implicará a devolução de bolsa Erasmus+.

Sair da zona de conforto!

O GMCI tem consciência que embarcar no programa Erasmus significará muitas **mudanças na tua vida**: rumar a um novo país, nova cultura, conhecer pessoas diferentes, uma língua diferente. Deixar por alguns meses a família, os amigos, o amor de uma vida poderá fragilizar-te. Mas não te esqueças que todas estas mudanças se converterão em enriquecimento e crescimento pessoal. Se precisares de ajuda, estaremos aqui. Para apoio mais especializado, poderás contar igualmente com o SAPE - Serviço de Apoio ao Estudante do IPLeiria.

E se não correr como o esperado e quiser antecipar o meu regresso?

Terás sempre de cumprir os 90 dias obrigatórios e cumprir com os teus deveres académicos. No entanto, caso surja algum imprevisto que não te seja diretamente imputado, como por exemplo uma situação de doença ou outro motivo de força maior, devidamente comprovado, a tua situação terá de ser submetida pelo GMCI à Agência Nacional Erasmus + para análise. Um regresso antecipado injustificado dará lugar à devolução de bolsa.

E já agora, conheces a OLS (Online Linguistic Support)?

Trata-se de uma ferramenta online, de apoio linguístico, destinada aos participantes em atividades de mobilidade.

Todos os estudantes terão de aferir os seus conhecimentos linguísticos, através da realização de um teste, tendo em conta o país de destino.

A **realização do teste é obrigatória** e tem lugar no início e no fim da mobilidade, de forma a monitorizar os teus progressos linguísticos.

Através da OLS, terás a oportunidade de realizar cursos de línguas de forma gratuita, melhorando assim os teus conhecimentos da língua utilizada no período de mobilidade.

No início da mobilidade, o GMCI enviará um e-mail com todas as informações para a realização do teste. Até lá, **espreita** aqui o link com mais informações sobre a plataforma de apoio.

Informações adicionais

Propinas e outros emolumentos

O pagamento da propina, seguro escolar, bem como outros emolumentos deve ser pago seguindo os procedimentos normais e prazos estabelecidos pelo IPLeiria.

O estudante em mobilidade não paga propina na IES de acolhimento.

O facto de realizares uma mobilidade Erasmus não te isenta das responsabilidades académicas, devendo por isso cumprir com o Regulamento do IPLeiria. O mesmo se aplica a inscrição de exames ou outras questões de carácter académico que possam vir a ser necessárias.

A IES de acolhimento poderá exigir-te o pagamento de um seguro escolar.

Seguros

Durante a mobilidade na IES de acolhimento estarás coberto pelo seguro escolar do IPLeiria.

Poderás ainda beneficiar do seguro da IES de acolhimento enquanto participante em atividades académicas resultantes do teu período de mobilidade.

O estudante em mobilidade terá obrigatoriamente de requerer o Cartão Europeu de Seguro de Doença.

À parte dos seguros acima referenciados, é aconselhável reforçar a proteção. Sugere-se a contratualização, a nível particular, de outros seguros que te confiram outras proteções, sobretudo no caso de repatriamento ou intervenções médicas específicas. Informa-te numa Companhia de Seguros!

Deveres do estudante em mobilidade

Ir em mobilidade é uma grande **oportunidade** que o IPLeiria te proporciona, por isso, sê embaixador da nossa instituição e lembra-te de:

- Adotar um comportamento que dignifique o IPLeiria;
- Cumprir com os deveres cívicos e académicos;
- Realizar o teste linguístico online (OLS);
- Entregar a Letter of Confirmation até 15 dias após o regresso de mobilidade;
- Submeter o relatório final Erasmus+, até 30 dias após regresso de mobilidade;
- Aprovar pelo menos a uma Unidade Curricular do plano de estudos (Learning Agreement) proposto;
- Informar o GMCI de qualquer imprevisto que surja no decorrer da preparação da mobilidade ou durante a mesma: desistência, falta de acompanhamento da IES parceira, falta de aproveitamento, etc.;
- Respeitar as regras do programa.

Incumprimento

O incumprimento das regras do programa, bem como das regras definidas pelo

IPleiria e Unidade Orgânica poderá determinar as seguintes sanções:

- A devolução total ou parcial da bolsa atribuída;
- O não reconhecimento do período de estudos;
- A suspensão dos atos curriculares;
- A instauração de processo disciplinar.

E então? Preparado para uma viagem inesquecível?

Check-list Erasmus+ (E+)

Antes da partida

- Reúne todos os documentos necessários para o embarque, se for caso disso (bilhete de avião, Cartão do Cidadão, Contrato Erasmus+, etc.), bem como o Cartão Europeu de Saúde;
- Deves ser detentor da Carta de estudante Erasmus+ (documento onde constam os direitos e deveres do estudantes E+).

À chegada à instituição de acolhimento

- Dirige-te ao Gabinete Internacional para fazer o check-in da tua mobilidade;
- Entrega a Letter of Confirmation para que seja registada a data da tua chegada.

Nota: Deverás chegar à IES parceira na data indicada pela mesma e não como muita antecedência, sob pena de os dias antes do início das aulas ou atividades Erasmus não serem contabilizados no documento, não sendo por isso "financiados".

No decorrer do programa E+

- Fala com o teu Coordenador e com o GMCI sempre que necessário;
- Se precisares de fazer alterações ao Learning Agreement tens 30 dias para o fazer. Articula as alterações com o teu Coordenador e informa o GMCI dessas alterações;

- Os pedidos de prolongamento devem ser comunicados ao Coordenador e ao GMCI;
- Diverte-te, mas lembra-te das tuas responsabilidades cívicas e académicas;

Antes do regresso a Portugal

- Dirige-te ao Gabinete Internacional da IES de acolhimento para fazer o check-out da tua mobilidade, e solicita o preenchimento e a assinatura da Letter of Confirmation;
- Pede o certificado do período de estudos realizado no estrangeiro com as respetivas classificações.

Quando chegares a Portugal

- Dirige-te ao GMCI;
- Entrega a Letter of Confirmation, bem como outros documentos relacionados com a mobilidade e partilha as tuas experiências Erasmus+!

Vem dar o salto connosco!

Imagens facultadas por estudantes do IPLeiria que realizaram o programa Erasmus

Contactos úteis

GMCI - Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional

Telefone: + 351 244 860 448

Email: gmci@ipleiria.pt