

**INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA****Regulamento n.º 689/2016****Regulamento Interno da Comissão de Ética do Instituto Politécnico de Leiria**

Considerando:

- a) A criação da comissão de ética do Instituto Politécnico de Leiria (IPLeia), por despacho de 7 de abril de 2015 (Despacho n.º 116/2015);  
 b) A proposta de regulamento apresentada pelo grupo de trabalho designado para o efeito nos termos do referido despacho;  
 c) A audição do conselho académico e o parecer favorável emitido pelo conselho de gestão;

Considerando ainda que foi promovida a divulgação e discussão pública do projeto pelos interessados, bem como a audição dos órgãos das escolas;

Nos termos do n.º 4 do artigo 11.º dos Estatutos do IPLeia<sup>(1)</sup> e no uso da competência conferida pela alínea a) do n.º 2 do artigo 110.º, em conjugação com a alínea o) do n.º 1 do artigo 92.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, diploma que aprovou o Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, bem como pela alínea n) do n.º 1 do artigo 44.º e alínea a) do n.º 2 do artigo 121.º dos Estatutos, aprovo o Regulamento Interno da Comissão de Ética do Instituto Politécnico de Leiria, que se publica em anexo.

5 de julho de 2016. — O Presidente, *Nuno André Oliveira Mangas Pereira*.

<sup>(1)</sup> Homologados pelo Despacho Normativo n.º 35/2008, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 139, de 21 de julho de 2008, retificado pela Retificação n.º 1826/2008, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 156, de 13 de agosto de 2008.

## ANEXO

**Regulamento Interno da Comissão de Ética do Instituto Politécnico de Leiria**

## SECÇÃO I

**Natureza, fins e competências**

## Artigo 1.º

**Âmbito**

O presente regulamento estabelece regras relativas à composição e funcionamento da comissão de ética do Instituto Politécnico de Leiria (IPLeia).

## Artigo 2.º

**Natureza e fins**

A comissão de ética é uma unidade funcional de natureza consultiva e independente, que visa zelar pela observância e promoção de padrões de integridade, honestidade e qualidade ética no âmbito das atividades desenvolvidas no IPLeia nas áreas do ensino, da investigação científica e da prestação de serviços à comunidade.

## Artigo 3.º

**Atribuições e competências**

1 — À comissão de ética compete a análise de questões éticas no âmbito das atuações, responsabilidades e relações internas e externas das unidades que integram o IPLeia, bem como da conduta dos seus membros, concretamente quando digam respeito ao ensino, à investigação, a atividades de extensão ou a outras atividades académicas que possam ter interesse geral para o IPLeia.

2 — Constituem áreas de competência da comissão de ética emitir parecer sobre aspetos éticos de trabalhos de investigação, em particular aqueles que envolvam, sob qualquer forma, pessoas, animais ou material biológico de origem humana ou animal.

3 — No exercício das suas competências, a comissão de ética promove o respeito pela dignidade e integridade humanas e a ética da utilização de animais em investigação e terá em especial atenção os códigos deontológicos profissionais, bem como as declarações e diretrizes internacionais sobre ética e bioética.

4 — Compete à comissão de ética:

- a) Promover a reflexão e a divulgação de aspetos relacionados com a ética no âmbito de atividades de investigação científica, pelos meios considerados mais adequados, designadamente, estudos e/ou atividades científicas;  
 b) Elaborar por escrito pareceres e recomendações nas matérias da sua competência, por sua iniciativa, ou na sequência da análise de questões provenientes das subcomissões, das unidades ou de membros do IPLeia que lhe sejam veiculadas.

5 — À comissão de ética do IPLeia não compete analisar os pedidos de parecer que, ainda que provenientes de unidades orgânicas ou membros do IPLeia, se refiram a projetos ou trabalhos de investigação a realizar em outras instituições que tenham a sua própria comissão de ética.

6 — A comissão de ética pode analisar pedidos de pareceres remetidos pelo presidente do IPLeia, oriundos de pessoas ou instituições externas que não tenham a sua própria comissão para o efeito.

7 — A comissão de ética não faz apreciações jurídicas ou disciplinares, sem que tal impeça a possibilidade de lhe serem solicitados pareceres com vista a instruir processos de natureza jurídica ou disciplinar.

8 — Quando o considerar necessário, a comissão de ética pode solicitar a terceiros toda a informação que considere relevante, bem como pareceres de peritos externos.

9 — Sempre que a solicitação dos pareceres referidos no número anterior implique a realização de despesa, a mesma deve ser previamente autorizada, nos termos legais aplicáveis à realização de despesas públicas.

## SECÇÃO II

**Composição, eleição e obrigações dos membros**

## Artigo 4.º

**Composição, eleição e mandato**

1 — A comissão de ética é composta por dez membros do IPLeia, um presidente e nove vogais, nomeados pelo presidente do IPLeia, ouvido o conselho académico e os conselhos técnico-científicos, provenientes de áreas científicas diferentes, de modo a garantir a representação das unidades orgânicas e unidades de investigação e salvaguardar o caráter multidisciplinar da comissão.

2 — A comissão de ética elege o presidente de entre os seus membros.

3 — O presidente nomeia um vice-presidente que o coadjuva e substitui nos casos de falta, ausência ou impedimento.

4 — O mandato da comissão de ética é de quatro anos, com possibilidade de recondução num segundo mandato sucessivo.

5 — Qualquer membro da comissão ética pode renunciar ao seu mandato mediante a apresentação ao presidente do IPLeia de declaração escrita justificativa.

## Artigo 5.º

**Obrigações**

Os membros da comissão de ética devem:

- a) Colaborar na consecução dos objetivos e competências da comissão, pondo nesta tarefa todo o seu empenho e competências;  
 b) Desempenhar as suas tarefas com isenção e independência;  
 c) Manter sigilo e confidencialidade quanto ao conteúdo da discussão das matérias tratadas no âmbito da comissão.

## Artigo 6.º

**Competências do presidente**

Cabe ao presidente da comissão de ética:

- a) Convocar as reuniões da comissão e estabelecer a respetiva ordem de trabalhos;  
 b) Presidir às reuniões e orientar os respetivos trabalhos;  
 c) Velar pelo encaminhamento e divulgação dos pareceres e recomendações emitidos junto dos interessados, assim como pugnar pelo cumprimento do que neles se encontrar estabelecido;

- d) Solicitar informação ou parecer de peritos, sempre que tal seja decidido pela comissão, sem prejuízo do previsto no n.º 9 do artigo 3.º;  
e) Assegurar a representação da comissão.

## Artigo 7.º

**Competências do vice-presidente**

Cabe ao vice-presidente da comissão de ética:

- a) Substituir o presidente da comissão em caso de em caso de falta, ausência ou impedimento;  
b) Assessorar o presidente da comissão na condução dos trabalhos da comissão.

## SECÇÃO III

**Funcionamento**

## Artigo 8.º

**Funcionamento**

- 1 — A comissão de ética reúne em plenário.  
2 — Podem ser criadas subcomissões por áreas ou por grupos de áreas científicas, se assim se considerar necessário para o bom funcionamento e eficácia dos trabalhos, que se destinam a auxiliar na preparação da emissão dos pareceres pela comissão de ética.  
3 — As subcomissões, como estruturas de apoio à comissão de ética, reportam o resultado do trabalho à mesma.  
4 — Salvo casos devidamente fundamentados em que se preveja a emissão de parecer em prazo diferente, os pareceres da comissão de ética são emitidos no prazo de 30 dias úteis, a contar da receção do pedido pela comissão.  
5 — A comissão de ética emite um relatório de atividades anual a remeter ao presidente do IPLeia.

## Artigo 9.º

**Procedimento administrativo**

- 1 — As questões a apreciar pela comissão de ética devem ser dirigidas ao presidente da comissão de ética e remetidas ao respetivo secretariado administrativo, sediado no edifício sede do IPLeia.  
2 — Os pareceres e recomendações emitidos pela comissão de ética são comunicados aos interessados e disponibilizados na plataforma informática de apoio à comissão.  
3 — O secretariado que dá apoio administrativo à comissão de ética é assegurado por um colaborador do IPLeia, designado pelo presidente do IPLeia.

## Artigo 10.º

**Reuniões**

- 1 — A comissão de ética reúne ordinariamente em plenário mediante convocatória do seu presidente, quatro vezes por ano, na última quarta-feira dos meses de janeiro, abril, junho e outubro.  
2 — Não havendo matéria que o justifique, o presidente da comissão de ética pode dispensar a realização de reunião, através de notificação a enviar com um mínimo de quarenta e oito horas de antecedência.  
3 — A comissão de ética pode reunir extraordinariamente a pedido de qualquer dos seus membros.  
4 — A convocatória de cada reunião deve ser remetida com um mínimo de quarenta e oito horas de antecedência.  
5 — Da convocatória deve constar a respetiva ordem de trabalhos.

## Artigo 11.º

**Participação, quórum e deliberações**

- 1 — Nas reuniões da comissão de ética apenas participam e votam os seus membros.  
2 — Sempre que a comissão de ética entenda, podem ser convidados a estar presentes, para audição, peritos das diversas áreas dos temas em discussão, bem como os autores dos projetos em apreciação.  
3 — A comissão de ética só pode deliberar quando esteja presente a maioria do número legal dos membros com direito a voto ou em segunda convocatória, desde que esteja presente um terço dos seus membros com direito a voto.

- 4 — As deliberações da comissão de ética são tomadas por maioria absoluta de votos dos membros presentes à reunião.

## Artigo 12.º

**Atas**

- 1 — De cada reunião da comissão de ética é lavrada a respetiva ata, da qual devem constar, designadamente, a data, hora e local da reunião, membros presentes e ordem de trabalhos, bem como os pareceres e recomendações objeto de deliberação.  
2 — As atas são sujeitas à aprovação no final da respetiva reunião ou no início da reunião seguinte.

## SECÇÃO IV

**Disposições finais**

## Artigo 13.º

**Alterações**

- Qualquer alteração do presente regulamento obedece ao disposto no n.º 4 do artigo 11.º dos Estatutos do IPLeia.

## Artigo 14.º

**Omissões e dúvidas**

- 1 — Naquilo em que o presente regulamento for omissivo, vigoram os princípios e regras gerais do Direito e, se aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto no Código do Procedimento Administrativo.  
2 — As dúvidas e os casos omissos do presente regulamento são resolvidos pelo presidente do IPLeia.

## Artigo 15.º

**Entrada em vigor**

- O presente regulamento entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Homologados pelo Despacho Normativo n.º 35/2008, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 139, de 21 de julho de 2008, retificado pela Retificação n.º 1826/2008, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 156, de 13 de agosto de 2008.

209718424

**Escola Superior de Tecnologia e Gestão****Edital n.º 588/2016**

Pedro Miguel Gonçalves Martinho, Diretor da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria, torna público que, no uso da competência que lhe é conferida pela alínea c) do artigo 100.º do Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior e pelo artigo 13.º, n.º 1, alínea i) dos Estatutos da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, aprovou, por despacho de 8 de julho de 2016, o projeto de Regulamento dos Estágios Curriculares e Extracurriculares da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, submetendo-o, nos termos do artigo 101.º do Código de Procedimento Administrativo e do artigo 110.º, n.º 3, do Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, a consulta pública, para recolha de sugestões, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente edital no *Diário da República*.

O projeto de regulamento pode ser consultado nos serviços administrativos da Escola, sítio no Edifício B, do *campus* 2 do Instituto Politécnico de Leiria, Morro do Lena, Alto do Vieiro, Leiria, e bem ainda no sítio da Escola na Internet ([www.estg.ipleiria.pt](http://www.estg.ipleiria.pt)).

Convidam-se todos os interessados a dirigir, por escrito, eventuais sugestões, dentro do período acima referido, as quais devem ser endereçadas ao Diretor da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, podendo ser entregues nos serviços administrativos supra identificados, ou remetidas por via postal, para a seguinte morada *Campus* 2 — Morro do Lena — Alto do Vieiro, Apartado 4163, 2411-901 Leiria, ou remetidas por correio eletrónico para [estg@estg.ipleiria.pt](mailto:estg@estg.ipleiria.pt).

Para constar se publica o presente edital, que vai ser disponibilizado no sítio da Escola na Internet.

8 de julho de 2016. — O Diretor, *Pedro Miguel Gonçalves Martinho*.  
209720181