

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA**Louvor n.º 619/2006**

Maria Teresa Freire de Albuquerque Cecílio cessou, por aposentação, em 31 de Agosto de 2006, as funções de secretário da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria.

Ao longo de mais de 20 anos, prestou serviço no Instituto Politécnico de Leiria, primeiro na Escola Superior de Educação de Leiria, depois nos serviços centrais do Instituto e, até agora, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Leiria, demonstrando incessantemente, no desempenho das suas funções, elevadas e inegáveis qualidades humanas e profissionais.

Soube sempre colocar os seus profundos conhecimentos, a sua capacidade de diálogo e o seu bom senso ao serviço da causa pública e do desenvolvimento do Instituto Politécnico de Leiria.

A extrema dedicação, lealdade, rigor, competência e sentido de responsabilidade, desde sempre manifestados no exercício dos vários cargos, são merecedoras do meu agradecimento pessoal e do meu público louvor, inteiramente partilhado em todas as unidades orgânicas deste Instituto.

1 de Setembro de 2006. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA**Deliberação n.º 1263/2006**

Nos termos do disposto nos artigos 2.º, 7.º, 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e na sequência do provimento concursal aberto nos termos legalmente estabelecidos, por despacho do presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 24 de Fevereiro de 2006, foi nomeada em regime de comissão de serviço chefe de divisão na área de serviços académicos (cargo de direcção intermédia) a técnica superior de 1.ª classe Maria das Dores Gomes Delgado Marques, cuja nota curricular se anexa.

A presente nomeação acolhe a proposta do júri na acta n.º 2, que conclui que a candidata, face ao currículo e às características manifestadas na entrevista pública, foi a que reuniu melhores condições para ser nomeada.

A presente nomeação produz efeitos desde 19 de Julho de 2006.

22 de Agosto de 2006. — O Vice-Presidente, *Fernando Otero*.

Nota curricular de Maria das Dores Gomes Delgado Marques**Habilitações literárias:**

Licenciatura em Engenharia Química Industrial (ISEL, média final de 13 valores);

Curso de estudos superiores especializados em Engenharia Química Industrial (ISEL, média final de 14 valores);

Bacharelato em Engenharia Química (ISEL, média final de 13 valores).

Experiência profissional:

Coordenadora dos seguintes gabinetes do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa:

Gabinete de Informação e Imagem;
Gabinete de Auto-Avaliação e Estatística;
Gabinete de Relações Internacionais;

Coordenação do pessoal técnico e administrativo adstrito aos gabinetes;

Assessoria ao conselho directivo da escola em todo o tipo de actividades que estejam no campo de actuação dos gabinetes;

Organização, promoção e realização de diversas acções de formação e informação a funcionários docentes e não docentes da escola;
Elaboração de diversos documentos/publicações:

Guia do aluno, com toda a informação sobre o ISEL, os cursos ministrados, as normas e regulamentos de avaliação de conhecimentos, inscrição, frequência e transição de ano dos alunos, bolsas de estudo, legislação pertinente, etc.;

Relatório com dados estatísticos referentes ao corpo discente, docente e não docente do ISEL;

Relatório com informação estatística de alunos do programa DIMAS 6, para o Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior;
Relatórios e planos de actividade da instituição;

Manual de acolhimento para os novos funcionários da instituição;
Guia informativo com procedimentos para as inscrições e matrículas;

Impressos e formulários para as inscrições e matrículas;

Assegurar, em parceria com a repartição e serviços académicos, o correcto funcionamento das inscrições e matrículas, estabelecendo os procedimentos necessários, garantindo nesses períodos a existência dos meios adequados e de toda a documentação indispensável;

Prestar informações sobre as condições de ingresso e frequência dos alunos nos cursos ministrados no Instituto, preparando os elementos necessários para responder às solicitações;

Desenvolver junto dos alunos do ensino secundário acções de promoção e divulgação do ISEL e seus cursos;

Promover, em cooperação com o conselho pedagógico, o projecto de avaliação pedagógica, que visa a avaliação ou diagnóstico da qualidade pedagógica do ensino ministrado no Instituto, através do levantamento e diagnóstico dos indicadores de qualidade associados ao ensino e às práticas pedagógicas dos docentes, junto dos alunos;

Garantir a interligação entre o ISEL e instituições da União Europeia no domínio da promoção e coordenação de programas que envolvam professores, investigadores, estudantes e funcionários.

Deliberação n.º 1264/2006

Nos termos do disposto nos artigos 2.º, 7.º, 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e na sequência do provimento concursal aberto nos termos legalmente estabelecidos, por despacho do presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 24 de Fevereiro de 2006, foi nomeada, no regime de comissão de serviço, chefe de divisão na área de recursos humanos (cargo de direcção intermédia) a técnica superior de 1.ª classe Carla Maria Antunes da Graça Silva, cuja nota curricular se anexa.

A presente nomeação acolhe a proposta do júri na acta n.º 2, que conclui que a candidata, face ao currículo e às características manifestadas na entrevista pública, foi a que reuniu melhores condições para ser nomeada.

A presente nomeação produz efeitos desde 19 de Julho de 2006.

22 de Agosto de 2006. — O Vice-Presidente, *Fernando Otero*.

ANEXO**Nota curricular**

Carla Maria Antunes da Graça Silva:

Habilitações literárias:

Licenciatura em Direito pela Universidade Moderna, Lisboa, com a média de 12 valores;

Pós-graduação em Ciências Jurídico-Administrativas pela Faculdade de Direito de Lisboa, com a média de 12 valores.

Formação profissional:

«Acesso aos documentos administrativos», doze horas, INA, 2000;

«Gestão de recursos humanos na Administração Pública», trinta horas, INA, 2000;

«Direito do trabalho», dezoito horas, SFN, 2000;

«Ética e deontologia do serviço público», dezoito horas, INA, 2000;

«O regime de protecção social da função pública», vinte e quatro horas, STFPSA, 2001;

«A escrita do direito na perspectiva da eficácia da comunicação», trinta horas, INA, 2001;

«Formação pedagógica de formadores», noventa horas, INA, 2001, com o CAP atribuído pelo IIEFP, com validade até Junho 2006;

«Gestão estratégica de recursos humanos», trinta horas, INA, 2002;

3.º encontro do INA, «A reinvenção da função pública, da burocracia à gestão», 14 e 15 de Março, INA, 2002;

«O regime da aposentação na função pública», trinta horas, INA, 2003;

«Técnicas de entrevista e análise de informação para júris de concurso», trinta horas, INA, 2003;

«Gestão de conflitos», trinta horas, INA, 2003;

«Gestão avançada de recursos humanos», trinta horas, INA, 2004;

«Balanço social», dezoito horas, INA/IPL, 2004;

«Gestão estratégica da avaliação do desempenho», vinte e uma horas, ANFUP, 2004;

Curso para Alta Direcção em Administração Pública (CADAP), trezentas e trinta horas, INA, ano lectivo 2004-2005, com média de 16 valores;

Curso de direito da função pública, contrato individual de trabalho, trinta horas, INA, 2005;

Curso de formação contínua de formadores em igualdade de oportunidades, sessenta horas, IPFEL.

Conferências:

«Novo regime jurídico de carreiras, alguns aspectos essenciais», seis horas, SFN, 1999;