

ACEF/1718/0014737 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1112/14737

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2014-01-15

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2._I_2.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos (alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

A deteção de algumas lacunas em áreas de formação consideradas relevantes para a integração dos alunos no mercado de trabalho, nomeadamente as indicadas pelos orientadores das instituições que acolhem estágios curriculares, conduziu a algumas alterações da estrutura curricular. Destaca-se o aumento da carga horária e do número de ECTS da UC de Relações Laborais e Direito do Trabalho, permitindo o desenvolvimento de competências relativas ao regime jurídico do contrato de trabalho temporário.

Pretendeu-se ainda uma racionalização do número de horas de contacto, para fomentar o trabalho autónomo, seguindo os princípios orientadores da Declaração de Bolonha, atenuando a sobrecarga de trabalho que o anterior número representava para os estudantes.

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

Having been detected some gaps in areas considered relevant to the full integration of students into the labour market and taking into account some feedbacks given by the institutions' supervisors where internships take place, there has been made some changes in the curricular plan. We stand out the increase number of working hours and ECTS in the curricular unit of Industrial Relations and Labour Law, in order to develop knowledge and expertise in the legal framework of the temporary employment contract.

It was decided to rationalize the number of contact hours, in order to encourage students' autonomous work, in accordance with the guidelines of the Bologna Declaration, reducing the workload that the previous number represented to students.

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

A deteção de algumas lacunas em áreas de formação consideradas relevantes para a integração dos alunos no mercado de trabalho, nomeadamente as indicadas pelos orientadores das instituições que acolhem estágios curriculares, conduziu a algumas alterações no plano curricular, destacando-se a substituição da UC – Atelier de Comunicação Organizacional, pela UC – Atelier de Organização de Eventos e Protocolo, reforçando as competências nesta área.

A introdução do tema do Empreendedorismo na UC de Gestão de Empresas visou promover a empregabilidade.

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

Having been detected some gaps in areas considered relevant to the full integration of students into the labour market, taking into account some feedbacks given by the institutions' supervisors where internships take place, there has

been made some changes in the curricular plan. We stand out the replacement of the curricular unit of Organizational Communication Workshop by the curricular unit of Organization of Events and Protocol Workshop in order to strengthen students`skills and competences in this particular area.

As also the introduction of the theme "Entrepreneurship" in the curricular unit of Introduction Business Management aims to promote employability.

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

A Biblioteca da ESECS sofreu obras de remodelação e melhoramento, modernizando-se as instalações e os serviços. O acervo da biblioteca foi reforçado e atualizado, com a aquisição de obras das várias áreas científicas.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

The ESECS Library undertook remodeling work and improvements, modernizing its facilities and services. The bibliographic collection was updated and increased, with the acquisition of several books and literary works from different scientific areas.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Houve um reforço das parcerias com empresas de dimensão não apenas regional e nacional, mas também internacional. A nível nacional, destaca-se uma nova parceria com a Delloite, o Grupo Impresa, a Emirec, a Team Lewis, a Wordzilla e a Findmore Consulting para a realização de estágios curriculares, tendo as três últimas integrado os alunos após o estágio.

A nível internacional, regista-se uma nova parceria com a Jean Decaux que resultou na realização de um estágio curricular na Bélgica.

Foi também acordado com a empresa Gallo Vidro a dinamização de sessões de formação, nas suas instalações, sobre temas específicos da área dos recursos humanos, dirigidas aos alunos do curso.

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

There has been a reinforcement on the partnerships established with regional, national and international companies. At the national level, we stand out the new partnerships with companies such as Delloite, the Impresa Group, Emirec, Team Lewis, Wordzilla and Findmore Consulting. The last three companies have integrated our students after their internship.

At the international level, there is a new partnership with Jean Decaux which has resulted in a curricular internship in Belgium.

We have also arranged some training sessions with Gallo Vidro Company. This training sessions addressed to our students and related with specific human resources subjects, will take place at the company`s facilities.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

Não

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

<no answer>

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.

Não

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

<no answer>

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.

Instituto Politécnico De Leiria

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).

Escola Superior De Educação E Ciências Sociais De Leiria

1.3. Ciclo de estudos.

Relações Humanas e Comunicação Organizacional

1.3. Study programme.

Human Relations and Organisational Communication

1.4. Grau.

Licenciado

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5_II_1.5_PE_D.R._2ª série_N.º107_01 de junho 2012.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Ciências Sociais e do Comportamento

1.6. Main scientific area of the study programme.

Social and Behavioural Sciences

1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).

310

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

222

1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

340

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).

6 semestres

1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).

6 semester

1.10. Número máximo de admissões.

40

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

No regime EaD, mais do que aumentar o número de vagas, julgamos que seria importante aumentar a percentagem afeta aos concursos especiais (atualmente 20%), já que a maioria dos nossos estudantes são admitidos via concursos M23, TeSP e titulares de outros cursos. Embora nos 3 últimos anos tenham sido preenchidas a totalidade das vagas disponíveis, tal decorreu da reversão das vagas sobranes das diferentes fases do concurso geral de acesso. Esta situação conduz à colocação tardia dos estudantes, com claras consequências na sua integração e no

desenvolvimento de processos de ensino-aprendizagem que, nesta modalidade de ensino, por maioria de razão, impõem uma atempada planificação e um trabalho contínuo.

Informamos ainda que o número máximo de admissões é de 60, contemplando respetivamente 40 vagas para o Regime Presencial e 20 vagas para o Regime a Distância, situação que não reflete um aumento real, mas sim uma regularização da informação constante no quadro acima identificado.

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.

In the e-learning regime, we believe that more than increasing the number of vacancies, it would be important to increase the percentage of vacancies for the special-access application (20%) by which most of our students are admitted. Although in the last 3 years all the available vacancies have been filled, this was due to the reversal of the remaining vacancies of the general-access application. This admission takes place late on the semester when students need to get used to this teaching method which requires an adequate planning and continuous work.

We would like to inform, that the maximum number of admissions is 60, respecting 40 places for the daytime regime and 20 places for e-learning regime, a situation that does not reflect a real increase, but a regularization of the information contained in the table above

1.11. Condições específicas de ingresso.

O acesso à Licenciatura em Relações Humanas e Comunicação organizacional pode fazer-se das seguintes formas:

- a) concurso nacional de acesso e ingresso no ensino superior público;*
- b) concursos especiais de acesso ao ensino superior ou dos regimes de reingresso, mudança de curso e transferência*

Determina-se como condições de acesso e ingresso, uma das seguintes provas:

- Economia*
- História*
- Português*

1.11. Specific entry requirements.

The access to Human Relations and Organisational Communication Degree can be made in the following ways:

- a) national competition for access and entry in higher education;*
- b) special competitions for access to higher education or re-entry, course change and transfer regimes*

Is determined as conditions of access and entry to the course, one of the following exams:

- Economy*
- History*
- Portuguese*

1.12. Regime de funcionamento.

Outros

1.12.1. Se outro, especifique:

O ciclo de estudos funciona em regime diurno e regime de ensino à distância.

1.12.1. If other, specify:

The study cycle exists on Daytime and distance learning regime.

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

*Escola Superior de Educação e Ciências Sociais de Leiria
Campus 1
Rua Dr. João Soares
Apartado 4045
2411-901 Leiria – Portugal*

1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).

[1.14._II_1.14.pdf](#)

1.15. Observações.

O atual curso de Relações Humanas e Comunicação Organizacional, em funcionamento desde o ano letivo de 2007/2008, resulta da consolidação do património de saberes e experiências acumulados desde a criação do Curso de Bacharelato em Relações Humanas e Comunicação no Trabalho (RHCT), em 1993, e do reforço de algumas valências, merecedoras de maior expressão no plano curricular.

A criação do Curso de RHCT visou responder a uma necessidade sentida pelo meio empresarial numa altura em que novos mercados globalizados colocavam redobrados desafios às empresas decorrentes das exigências de competitividade, flexibilidade e rapidez de reação.

Mais tarde este curso foi transformado em Licenciatura bietápica, conferindo o grau de bacharel, após um 1.º ciclo com a duração de três anos, e o grau de licenciado, no final do 2.º ciclo, com um ano de duração. Este segundo ciclo visava aprofundar e consolidar as competências dos diplomados para otimizar a comunicação interna e externa das organizações.

Decorrente da implementação do processo de Bolonha, procedeu-se à adequação do Curso e à alteração da sua

designação para Relações Humanas e Comunicação Organizacional. Dado que as relações humanas e o processo comunicacional não ocorrerem apenas num contexto laboral, julgou-se pertinente a referida alteração de designação. Na sequência desta alteração, o grau académico atribuído é a licenciatura, com uma duração total de 6 semestres, a que correspondem 180 ECTS. O atual plano de estudos entrou em funcionamento no ano letivo de 2007/2008. O surgimento da Licenciatura em RHCO em regime de EaD procurou dar resposta a novas necessidades formativas emergentes (autoformação, aprendizagem em contexto, formação em alternância, aprendizagem ao longo da vida...). Privilegia o uso de dispositivos de formação mais abertos, flexíveis e individualizados, favorecendo processos de aprendizagem «à medida» de cada estudante.

Assim, assente num perfil polivalente de competências e saberes extraídos de várias áreas, tais como a Comunicação, as línguas estrangeiras, a Gestão de Recursos Humanos, a Gestão de Empresas, o Marketing, as Relações Públicas, a Psicologia e a Sociologia, o Direito, a Estatística, a Informática, entre outras, os diplomados em RHCO poderão exercer uma ampla gama de funções no âmbito da comunicação e da humanização interna e externa de instituições públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos e desenvolver uma intervenção estratégica nos processos relacionais e comunicacionais das referidas instituições.

Gestor de Comunicação Interna e Externa; Técnico de Comunicação, nomeadamente de Comunicação Institucional, de Comunicação em Marketing, de Comunicação Financeira e Comunicação Social; Gestor de conflitos e mediador laboral; Assessor de Direção, nomeadamente em políticas de desenvolvimento estratégico dos recursos humanos, assim como de Marketing; são algumas das principais saídas profissionais para os diplomados em RHCO.

1.15. Observations.

The current study cycle of Human Relations and Organizational Communication course, which has been operating since the school year 2007/2008, is the result of the consolidation of knowledge and experiences accumulated since the creation of the Bachelor's Degree in Human Relations and Communication at Work (HRCW), in 1993, and the reinforcement of some skills and competences, considered essential to this type of training.

The creation of this course aimed to give a response to a need felt by the business community in new globalized markets and the new challenges they had to face regarding the demand of competitiveness, flexibility and speed of reaction.

Later this course was transformed into a BSc Courses with Honours, conferring an undergraduate degree (bachelor), after a first cycle lasting three years, and a graduate degree, at the end of the second cycle, one year duration. This second period cycle aimed to deepen knowledge and consolidate skills of our graduates allowing them to optimize the organizations` internal and external communication.

Due to the Bologna process, the course was adapted and its designation changed to Human Relations and Organizational Communication. As both, the human relations and the communicational process do not occur only in a labor context, it was considered pertinent to do that change in designation. As a result of this change, the academic degree obtained is a graduation (licentiate degree), with a total duration of 6 semesters, corresponding to 180 ECTS. The current study plan became effective in the 2007/2008 school year.

The e-learning regime of the course was intended to give an adequate response to emerging new training needs (self-training, alternative training, lifelong learning ...). It is based in the use of more open, flexible and individualized training processes.

Anchored on a polyvalent and a multipurpose set of competences extracted from different fields of knowledge, such as Communication, foreign languages, Human Resources Management, Business Management, Marketing, Public Relations, Psychology and Sociology, Law, Statistics, Informatics, among others, RHCO graduates will be able to carry out a wide range of functions in the area of communication and also in the internal and external humanization of public or private institutions.

Some of the main jobs and professional opportunities for our graduates are: internal and external communication Manager; Communication Technician, namely Institutional Communication, Marketing Communication, Financial Communication and Social Communication; Conflict manager and labor mediator; Management Assistant, namely in strategic development policies of human resources, as well as of Marketing.

2. Estrutura Curricular

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - Não Aplicável

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).*Não Aplicável***2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)***Not Applicable***2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Ciências Sociais e do Comportamento	CSC	54	0
Psicologia	PSI	4	0
Sociologia e Outros Estudos	SOC	8	0
Economia	ECO	4	0
Ciência Política e Cidadania	CPC	4	0
Contabilidade e Fiscalidade	CF	4	0
Marketing e Publicidade	MP	11	0
Secretariado e Trabalho Administrativo	STA	5	0
Gestão e Administração	GA	12	0
Audiovisuais e Produção dos Media	APM	4	0
Segurança e Higiene no Trabalho	HST	4	0
Estatística	E	4	0
Informática na Óptica do Utilizador	INF	3	0
Direito	D	14	0
Língua e Literatura Materna	LLM	9	0
Línguas e Literaturas Estrangeiras	LLE	32	0
Diversas - Opção a escolher de entre as unidades curriculares que a ESECS coloca à disposição	DIV	0	4
(17 Items)		176	4

2.3. Observações**2.3 Observações.**

No sentido de formar licenciados aptos a exercer uma ampla gama de funções no âmbito da comunicação organizacional, da gestão de pessoas, da gestão de conflitos, da mediação laboral e da assessoria de direção, em todo o tipo de instituições, o Curso de Relações Humanas e Comunicação Organizacional caracteriza-se por uma formação polivalente sustentada num complexo multidisciplinar de conhecimentos extraídos das áreas das Ciências Sociais e do Comportamento, da Gestão e Administração, do Direito e das Línguas Estrangeiras, entre outras.

Em termos da sequência das unidades curriculares ao longo do plano de estudos, optou-se por dotar os estudantes de aptidões de carácter estrutural que servem de base ao necessário aprofundamento de conceitos gerais e de outros mais específicos, ao nível das unidades curriculares próprias da área das dinâmicas relacionais e da comunicação.

O perfil de competências desenvolvido pelos estudantes permite-lhes atuar em diversas áreas de uma organização, registando-se a realização de estágios curriculares não só na área da comunicação organizacional e dos recursos humanos mas também na área comercial, na área financeira, nomeadamente na Banca, na assessoria de direção e na área da gestão de conflitos e mediação, em instituições de referência a nível nacional e internacional, como por exemplo, Gallo Vidro, Roca, Grupo Gestmin, Santa Casa da Misericórdia, Adecco, Randstad, Kelly Services, Talenter, TAP, Deloitte, Grupo Elevo, Team Lewis, Emirec, Solvay, Findmore Consulting, Manpower, BPI, Santander, Caixa de Crédito Agrícola, Bold International e Grupo Impresa.

2.3 Observations.

In order to train students able to perform a wide range of activities in areas such as organizational communication, people management, conflict management, labor mediation and management assistance, in all sorts of institutions, the Human Relations and Organizational Communication course is characterized by a polyvalent training anchored on a multidisciplinary set of knowledge extracted from different fields of knowledge such as Social Sciences and Behavior, Management and Administration, Law and Foreign Languages, among others.

Regarding the sequential order of the curricular units throughout the study cycle, it was decided to provide students with structural skills considered essential to the study of other general or more specific concepts, taught in other curricular units regarding both relational dynamics and communication.

The skills and competences developed by our students allows them to work in several areas and departments of an organization. That is why there have been held curricular internships, not only, in organizational communication and human resources departments, but also in other areas such as commercial, finances, advisory services, conflict management and mediation. These internships take place in national and international renowned institutions such as Gallo, Roca, Gestmin Group, Santa Casa da Misericórdia, Adecco, Randstad, Kelly Services, Talenter, TAP, Deloitte, Elevo Group, Team Lewis, Emirec, Solvay, Findmore Consulting, Manpower, BPI, Santander, Agricultural Credit Fund, Bold International and Grupo Impresa.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Mafalda Cristina Salema Monteiro Casimiro (Regime Presencial)

Susana Manuela Franco de Faria de Sousa (Regime de Ensino à Distância)

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Mafalda Cristina Salema Monteiro Casimiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Mafalda Cristina Salema Monteiro Casimiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Susana Manuela Franco Faria de Sousa

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Susana Manuela Franco Faria de Sousa

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Alexandra Bento Barata

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Alexandra Bento Barata

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Paula da Fonseca Lopes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Paula da Fonseca Lopes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Carla Sofia Costa Freire

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carla Sofia Costa Freire

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Claudia Sofia Ribeiro João

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Claudia Sofia Ribeiro João

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Dina dos Santos Tavares

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Dina dos Santos Tavares

3.2.2. Ficha curricular do docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Fernando Paulo Oliveira Magalhães****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Fernando Paulo Oliveira Magalhães***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Filipe Alexandre Silva Santos****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Filipe Alexandre Silva Santos***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria Gorete Costa Marques****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria Gorete Costa Marques***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Graça Maria Santos Batista Seco****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Graça Maria Santos Batista Seco***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Grace Maria de Oliveira Simões Welch****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Grace Maria de Oliveira Simões Welch***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - João Miguel Carvalho Carreira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***João Miguel Carvalho Carreira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - João Paulo de Jesus Faustino****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***João Paulo de Jesus Faustino***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Jorge Alexandre Barroca de Sousa Varela****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Jorge Alexandre Barroca de Sousa Varela***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Marco José Marques Gomes Alves Gomes**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Marco José Marques Gomes Alves Gomes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria João Rodrigues Gama Ferreira Martins Coelho**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria João Rodrigues Gama Ferreira Martins Coelho

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Maria João Sousa Pinto dos Santos**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Maria João Sousa Pinto dos Santos

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Mário Simões Barata**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Mário Simões Barata

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Marlene Filipa da Natividade e Sousa**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Marlene Filipa da Natividade e Sousa

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Marta Sofia Abreu da Fonseca**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Marta Sofia Abreu da Fonseca

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Olga Maria Assunção Pinto dos Santos**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Olga Maria Assunção Pinto dos Santos

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Paulo Alexandre Alves dos Santos e Silva**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Paulo Alexandre Alves dos Santos e Silva

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Romain Gillain Muñoz**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

Romain Gillain Muñoz

3.2.2. Ficha curricular do docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Susana Isabel da Cunha Sardinha Monteiro****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Susana Isabel da Cunha Sardinha Monteiro***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Tânia Cristina Simões de Matos dos Santos****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Tânia Cristina Simões de Matos dos Santos***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Valério Nuno Da Silva Santos****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Valério Nuno Da Silva Santos***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Vilma Eleonora Marrazes Serrano****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Vilma Eleonora Marrazes Serrano***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria da Graça Lopes da Silva Mouga Poças Santos****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria da Graça Lopes da Silva Mouga Poças Santos***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - José Carlos Laranjo Marques****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***José Carlos Laranjo Marques***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Rui Miguel Duarte Santos****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Rui Miguel Duarte Santos***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Sara Mónico Lopes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sara Mónico Lopes***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Luísa Maria Gaspar Pimentel**3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Luísa Maria Gaspar Pimentel***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Jenny Gil Sousa****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Jenny Gil Sousa***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Mafalda Cristina Salema Monteiro Casimiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Psicologia	100	Ficha submetida
Susana Manuela Franco Faria de Sousa	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Sociologia e outros estudos	100	Ficha submetida
Alexandra Bento Barata	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		Comunicação Estratégica	40	Ficha submetida
Ana Paula da Fonseca Lopes	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Estudos de Tradução	50	Ficha submetida
Carla Sofia Costa Freire	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Áudio-visuais e produção dos media	100	Ficha submetida
Claudia Sofia Ribeiro João	Equiparado a Assistente ou equivalente	Licenciado		Formação de professores do ensino básico (1.º e 2.º ciclos)	100	Ficha submetida
Dina dos Santos Tavares	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Matemática	100	Ficha submetida
Fernando Paulo Oliveira Magalhães	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Sociologia e outros estudos	100	Ficha submetida
Filipe Alexandre Silva Santos	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Informática	100	Ficha submetida
Maria Gorete Costa Marques	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Linguística - Linguística Aplicada	100	Ficha submetida
Graça Maria Santos Batista Seco	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Psicologia	100	Ficha submetida
Grace Maria de Oliveira Simões Welch	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre		Línguas e literaturas estrangeiras	100	Ficha submetida
João Miguel Carvalho Carreira	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		Ciências da Comunicação	55	Ficha submetida
João Paulo de Jesus Faustino	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Jornalismo e Reportagem	70	Ficha submetida
Jorge Alexandre Barroca de Sousa Varela	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Direito	100	Ficha submetida
Marco José Marques Gomes Alves Gomes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências sociais e do comportamento	100	Ficha submetida
Maria João Rodrigues Gama Ferreira Martins Coelho	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Línguas e literaturas estrangeiras	50	Ficha submetida
Maria João Sousa Pinto dos Santos	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Psicologia	100	Ficha submetida
Mário Simões Barata	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Marlene Filipa da Natividade e Sousa	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências sociais e do comportamento	100	Ficha submetida
Marta Sofia Abreu da Fonseca	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Psicologia	70	Ficha submetida
Olga Maria Assunção	Professor Adjunto	Doutor		Formação de professores do	100	Ficha

Pinto dos Santos	ou equivalente			ensino básico (1.º e 2.º ciclos)		submetida
Paulo Alexandre Alves dos Santos e Silva	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		Marketing e publicidade	50	Ficha submetida
Romain Gillain Muñoz	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Línguas e literaturas estrangeiras	100	Ficha submetida
Susana Isabel da Cunha Sardinha Monteiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Tânia Cristina Simões de Matos dos Santos	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Valério Nuno Da Silva Santos	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		História	55	Ficha submetida
Vilma Eleonora Marrazes Serrano	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Línguas e literaturas estrangeiras	50	Ficha submetida
Maria da Graça Lopes da Silva Mouga Poças Santos	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Sociologia e outros estudos	100	Ficha submetida
José Carlos Laranjo Marques	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Sociologia e outros estudos	100	Ficha submetida
Rui Miguel Duarte Santos	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	CTC da Instituição proponente	Psicologia do Desenvolvimento e da Educação	100	Ficha submetida
Sara Mónico Lopes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Sociologia e outros estudos	100	Ficha submetida
Luísa Maria Gaspar Pimentel	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Sociologia e outros estudos	100	Ficha submetida
Jenny Gil Sousa	Assistente ou equivalente	Doutor		Sociologia e outros estudos	100	Ficha submetida
					2990	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

34

3.4.1.2. Número total de ETI.

29.9

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	25	83.6

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	23.4	78.3

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff

	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	14.7	49.2
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	0	0

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação**3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics**

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	25	83.6
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	3.05	10.2

4. Pessoal Não Docente**4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à leção do ciclo de estudos.**

A implementação do ciclo de estudos envolve vários serviços e o trabalho articulado de várias pessoas, para apoio técnico/administrativo ao processo de ensino-aprendizagem, dispendo o IPEiria de serviços comuns de apoio a todos os cursos, que funcionam de forma centralizada (como os Serv. Financeiros, Recursos Humanos, Gab. Mobilidade ou UED) ou descentralizada, em todas as escolas (como os Serviços de Documentação, Serviços de Informática, Serviços Académicos, Serviços de Apoio ao Estudante e Serviços de Ação Social).

Para além destes serviços comuns, o ciclo de estudos dispõe da colaboração de serviços próprios da ESECS, que incluem por ex. o Gab. de Apoio à Formação e Projetos, o Centro de Recursos Multimédia e o Gab. de Relações Públicas e Cooperação Internacional. A estes serviços próprios da escola estão afetos a tempo integral 21 trabalhadores não docentes (1 Dirigente, 12 Téc. Superiores, 5 Ass. Técnicos e 3 Ass. Operacionais), estando em recrutamento mais 2 Ass. Técnicos.

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

The implementation of the cycle of studies involves several services and the articulated work of several people, for technical/administrative support to the teaching-learning process, with IPEiria providing common support services for all courses, which operate centrally (such as Financial Services, Human Resources, the Mobility Office or UED) or in a decentralized basis, in all schools (such as Documentation Services, Computer Services, Academic Services, Student Support Services and Social Services).

In addition to these common services, the study cycle has the collaboration of ESECS's own services, which include, for example, the Training and Project Support Office, the Multimedia Resource Centre and the Public Relations and International Cooperation Office. These school services have 21 full-time non-teaching staff (1 manager, 12 senior technicians, 5 technical assistants and 3 operational assistants), being in recruitment more 2 technical assistants.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leção do ciclo de estudos.

O desenvolvimento do ciclo de estudos dispõe da colaboração, ao nível dos serviços administrativos próprios da escola, de 21 trabalhadores pertencentes ao corpo de pessoal não docente, os quais possuem as seguintes qualificações académicas:

- 4 Trabalhadores titulares do grau de mestre (19,1%);
- 12 Trabalhadores titulares do grau de licenciado (57,1%);
- 2 Trabalhadores titulares do 12º ano de escolaridade (9,5%);
- 3 Trabalhadores titulares do 3º ciclo do ensino básico (14,3%).

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

The development of the study cycle has the collaboration, at the level of the school's own administrative services, of 21 employees belonging to the non-teaching staff, with the following academic qualifications:

- 4 Workers holders of master degree (19.1%);
- 12 Workers holders of undergraduate degree (57.1%);
- 2 Workers holders of the 12th year of schooling (9.5%);
- 3 Workers holders of the 3rd cycle of basic education (14.3%).

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

224

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	17.9
Feminino / Female	82.1

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	83
2º ano curricular	64
3º ano curricular	77
	224

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	60	60	60
N.º de candidatos / No. of candidates	197	190	265
N.º de colocados / No. of accepted candidates	50	54	60
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	71	62	79
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	102.9	102.8	105
Nota média de entrada / Average entrance mark	123.6	129	130.8

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

Ao longo dos anos, tem-se registado uma elevada procura do curso por parte de potenciais estudantes de todo o País, sendo relevante, nos últimos anos, o número de candidaturas originárias da região Norte.

Nos últimos anos letivos, todas as vagas do regime presencial têm sido preenchidas. Neste regime, tem vindo a aumentar a proporção de estudantes oriundos do regime geral (em 2017/18, entre a totalidade dos 165 estudantes inscritos no curso no regime presencial, 75% entraram pelo regime geral; nos regimes especiais, os CET representavam neste ao letivo 10% do total das entradas).

Relativamente à modalidade de ensino a distância, verificamos um considerável aumento da procura nos dois últimos anos letivos, após um período em que se registou um decréscimo significativo, sobretudo no que diz respeito ao regime geral de acesso, pelo qual ingressaram apenas 20% dos estudantes atualmente inscritos. Neste sentido, cabe, novamente, destacar que a maioria dos estudantes colocados no regime de EaD ingressam pelo contingente especial (CET, M23 e titulares de outros cursos), pelo que dado o número reduzido de vagas que lhe estão afetas, alguns candidatos não são colocados. Embora nos dois últimos anos tenham sido preenchidas a totalidade das vagas disponíveis, tal decorreu da reversão das vagas sobranes dos diferentes concursos. Esta situação conduz à colocação tardia dos estudantes, com claras consequências na adequada planificação de um trabalho contínuo. Relativamente à origem regional dos estudantes, estão atualmente inscritos no Curso de RHCOaD, estudantes

provenientes de vários distritos do país, surgindo Leiria (com cerca de 70%) e Lisboa (18%), como os distritos mais representativos. Cumpre destacar a elevada procura do Curso por parte de estudantes que, enquanto profissionais, vêm nesta modalidade de ensino, uma forma privilegiada de aprofundamento de conhecimentos, de aquisição de novas competências e de formação académica; por parte de estudantes que reingressam para conclusão da sua licenciatura; bem como, por parte de estudantes internacionais, situação traduzida num elevado número de candidaturas e de inscrições formalizadas

Olhando para os diplomados por via do EaD, verificamos que o regime de acesso predominante se reflete no perfil dos estudantes e, naturalmente, nas suas condições de acesso ao mercado de trabalho. A maioria dos estudantes que frequenta o Curso na modalidade de EaD é estudante trabalhador ou é estudante com alguma experiência profissional anterior.

5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

Over the years, there has been a high demand for the course by potential students from all over the country. In recent years the number of applications from the North of the country has been significant.

In the last school years, all the vacancies of the daytime regime have been fulfilled. In this regime, the proportion of students coming from the general-access application has increased (in 2017/18, from a total of 165 students, 75% of them were admitted by general-access application); Regarding the special-access application, 10% of students came from technological specialization courses).

As for the e-learning regime, we have witnessed, in the last two school years, a considerable increase in demand for this regime, after a period in which there was a significant decrease, especially in relation to the general access application, by which only 20% of students have enrolled. In this sense, it is important to stand out that the majority of the students enrolled in the e-learning are admitted by the special-access application (technological specialization course, M23 and holders of other courses). So, due to the limited number of those vacancies, some candidates are not placed. Although all the available vacancies have been filled in the last two years, this was due to the reversal of vacancies left over from the different stages of the application process. This situation leads to the late placement of the students, with clear and negative consequences in the adequate planning of a must needed continuous work.

Regarding the regional origin of our students, currently they come from different districts of Portugal. However the most representative regions are Leiria, with a total of about 70% and Lisbon with 18%. It is important to stand out the high demand for the course by students who, as professionals, consider this type of teaching, a privileged way of deepening knowledge, acquiring new skills and academic training; or by students who want to finish their studies and get a degree; as well as by international students.

Students of the e-learning regime are mostly working students or students with a previous professional experience, which has clear reflections in their admission into the course.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	35	37	39
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	24	29	28
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	9	7	6
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	1	1	3
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	1	0	2

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

Not applicable

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades

curriculares.

Os estudantes têm revelado especiais dificuldades nas línguas, em particular no Inglês. O insucesso verificado justificou o desdobramento, a partir do ano letivo de 2016/2017, das turmas de inglês, nos três anos do curso, por níveis de conhecimento, tendo por base os resultados de um teste de nivelamento previamente efetuado.

Outra UC em que se registam níveis de insucesso mais elevados é a UC de Estatística, o que se por um lado, parece refletir a tendência dos estudantes portugueses, decorre, por outro lado, da heterogeneidade da formação secundária dos nossos estudantes, que advêm, também, da área das Línguas e Humanidades e que revelam algumas dificuldades e grande resistência ao ensino das ciências matemáticas.

Também em áreas específicas das ciências sociais, como História, Economia, Antropologia e Sociologia, os estudantes têm revelado algum insucesso. Se conjugarmos o facto de se tratarem maioritariamente de UC do 1º ano, com o facto de um número considerável dos nossos estudantes ter realizado a sua formação secundária na área das Ciências e Tecnologias, acreditamos tratar-se um problema de falta de bases e de uma dificuldade inicial de adaptação aos quadros de referência das ciências sociais, que parece acabar por ser ultrapassado.

Resta sublinhar que alguns estudantes do regime do EaD tendem a revelar maiores dificuldades no processo de aprendizagem, com reflexos no seu sucesso escolar. Pensamos que esta situação decorre da conjugação de um conjunto de fatores, a saber, a dificuldade de compatibilização da vida profissional e académica; a dificuldade de adaptação ao estudo, em geral e ao EaD, em particular, sobretudo num primeiro momento, por parte dos estudantes que interromperam o seu percurso académico por períodos, por vezes, longos.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

Students have revealed special difficulties in languages, particularly in English. The failure rate justified the division of the English classes through the three years of the study plan, progressively and by levels of knowledge based on the results of a leveling test. This corrective measure started in the academic year of 2016/2017.

In the CU of Statistics there is also, an high failure rate, which seems to reflect the trend of the Portuguese students and the heterogeneity of the secondary education of our students, whom reveal some difficulties and great resistance to the teaching of the mathematical sciences.

Also in specific areas of the social sciences, such as History, Economics, Anthropology and Sociology, students have revealed some failure rates. If we combine the fact that these are mainly CU of 1st year, with the fact that a considerable number of our students have completed their secondary education in the area of Sciences and Technologies, we believe it is a problem of lack of knowledge and a initial difficulty in adapting to the social science frameworks. However, these difficulties seem to be overcome by time.

It is important to emphasize that some students of the e-learning regime tend to show greater difficulties in the learning process, which has clear reflections on their academic success. We believe that this situation is the combination of a set of factors, such as the difficulty of conciliating professional and academic life; the difficulty of adapting to study, in general and to the e-learning process, in particular, especially in the beginning of their academic journey.

6.1.4. Empregabilidade.**6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).**

Segundo a DGEEC o número de desempregados registados (junho de 2016, IEFP) era em 2015/16 de 200 diplomados no total dos dois regimes.

No que toca a estudos próprios, foi enviado aos diplomados entre 2015 e 2017 um pequeno questionário, por email. No caso de RHCO presencial, dos 80 questionários enviados, responderam 25 diplomados, verificando-se que a maioria (74%) encontrou emprego na área do curso durante o primeiro ano após a sua conclusão. A taxa de integração profissional após a conclusão do estágio rondou os 24%, em 2015 e 2017 (em 2016, rondou os 15%), sendo evidente que, na maioria dos casos, essa integração começou através de um estágio profissional e evoluiu para um contrato de trabalho.

Dos 22 diplomados de EaD, apenas 6 responderam. Destes, 4 estão empregados, um é bolseiro de investigação e está desempregado. Exercem funções de Direção Técnica, colaboram em Departamentos Comerciais, de Marketing e Relações Internacionais.

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

According to the DGEEC data, the number of registered unemployed (in June 2016, IEFP) was, in 2015/16, of 200 graduates.

Regarding our own studies, we have e-mailed our 2015 and 2017 graduates, a small questionnaire. In daytime regime, of a total of 80 questionnaires sent, only 25 graduates answered. From the data analysis a big majority (74%) found employment in the area of the course during the first year after graduating. The professional integration after the internship was around 24% in 2015 and 2017 (15% in 2016). This integration started as a professional internship and has developed to an employment contract.

Of the 22 e-learning graduates, only 6 answered: 4 of which are employed, one is a research fellow and another is currently unemployed. They perform technical Management functions, collaborate in Commercial, Marketing and International Relations Departments.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

A adequação entre o ensino académico e a prática profissional tem-se consubstanciado numa avaliação muito positiva por parte das empresas que acolhem estagiários o que se traduz numa integração profissional de muitos estudantes

imediatamente após a conclusão do estágio curricular.

Os dados recolhidos através dos questionários mas também da Rede Alumni do IPL e de um contacto mais informal nas redes sociais e profissionais têm sugerido que a maioria dos diplomados obtém emprego em setores relacionados com a área do ciclo de estudos.

A conjuntura económica do país poderá ajudar a compreender a taxa algo elevada de desempregados no ano de 2015/16, considerando que a precariedade tem caracterizado muitas relações laborais.

No EaD, verificamos que o regime de acesso ao Curso reflete-se na empregabilidade dos diplomados, sendo que a grande maioria dos estudantes é trabalhador ou tem já alguma experiência profissional.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

The connection and correlation between academic teaching and professional practice has a clear reflection on a very positive review and evaluation by those companies that host internships, which sometimes results in the professional integration of some of our students immediately after their curricular internship.

The data collected through the questionnaires but also by the Institute's Alumni Network and even through a more informal contact in social and professional networks have suggested that most graduates find employment in fields connected to the area of the study cycle.

The country's economic crisis may help to understand the somewhat high rate of unemployment in the year 2015/16, considering the precarity that has characterized many labor relations.

In the e-learning regime, there is a strong connexion between the students' application and the employability of the graduates. The vast majority of our students are either employed or have already some professional experience.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Centro Interdisciplinar de Ciências Sociais (CIC).NOVA.IPLLeiria	Muito Bom	Instituto Politécnico de Leiria	7	
Centro de Investigação em Qualidade de Vida (CIEQV)	Poor	IP Santarém/IPLLeiria	1	
Centro de Investigação Inclusão e Acessibilidade em Ação (iACT)	N/Av.	Instituto Politécnico de Leiria	2	
Núcleo de Investigação e Desenvolvimento em Educação (NIDE)	N/Av.	Instituto Politécnico de Leiria	7	
Centro de Estudos de Linguística Geral e Aplicada (CELGA-ILTEC)	Excelente	Universidade de Coimbra	1	
Centro de Estudos em Educação e Inovação	N/Av.	Instituto Politécnico de Leiria	5	Submetido
Centro de Investigação e Desenvolvimento em Matemática e Aplicações (CIDMA)	N/ Av.	Universidade de Aveiro	1	
Centro de Estudos Interdisciplinares do Século XX	Muito Bom	Universidade de Coimbra	1	
Centro de Investigação em Comunicação, Informação e Cultura Digital (CIC Digital)	Justo	Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa	1	
Centro de Informática e Tecnologias da Informação (CITI)	Excelente	Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa (FCT/UNL)	1	
Instituto Jurídico Portucalense	Muito Bom	Universidade Portucalense	2	
Centro de Investigação em Políticas e Sistemas Educativos	N/Av.	Instituto Politécnico de Leiria	2	
globADVANTAGE – Center of Research on International Business & Strategy do IPL	N/Av.	Instituto Politécnico de Leiria	1	
Centro de Administração e Políticas Públicas(CAPP)	Muito Bom	Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (ISCSP/ULisboa)	2	

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/29ba1bf8-3860-4009-2e4c-5a7476e74221>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/29ba1bf8-3860-4009-2e4c-5a7476e74221>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

No sentido de promover a reciclagem de conhecimentos nas áreas científicas do curso, junto da comunidade, têm decorrido aulas abertas, seminários, conferências e workshops.

Destacamos o Projeto de Educação para a Literacia Financeira, cuja equipa é constituída por docentes afetos ao ciclo de estudos e que visa contribuir para o incremento da literacia financeira, não apenas dos estudantes do Instituto, mas de toda a comunidade.

No que toca ao desenvolvimento profissional de alto nível, foi criado em 2014 o mestrado em Comunicação e Media, em parceria com o curso de Comunicação e Media, no sentido de proporcionar formação ao nível do 2º ciclo, com enfoque na comunicação organizacional, o que permite reforçar o impacto que a intervenção dos estudantes têm tido, durante o estágio curricular, no diagnóstico de problemas ou lacunas no processo de comunicação interna e externa de muitas empresas e na proposta de soluções, num tecido empresarial constituído sobretudo por PMEs, nem sempre dotadas de especialistas nesta área.

Na mesma linha, encontra-se em preparação a apresentação de uma nova oferta formativa ao nível do 2º ciclo, nomeadamente um Mestrado em Línguas e Recursos Humanos, que visa favorecer a participação no processo de internacionalização das empresas, bem como a gestão de pessoas em contexto internacional, mediante a aposta na formação em comunicação multilingue.

Atestando a ligação com a comunidade académica internacional, destacamos o Projeto “Oriente.com.pt” – projeto orientado para a aprendizagem da Língua Portuguesa e aprendizagem intercultural.

Destaque ainda para o envolvimento do corpo docente com a comunidade empresarial, mediante a dinamização e coordenação de projetos que visam a identificação de boas práticas e a formulação de respostas à medida das necessidades. São disso exemplo o Projecto Ch@tmould – InovaR e PartilHar, o Observatório das Empresas Familiares e o Projeto Integrado de Mentoria, Empreendedorismo e Modelos de Negócio de Edição Digital – PIMENED, iniciativa financiada pelo Portugal 2020. Não menos importante, tem sido o desenvolvimento de atividades de consultoria, como o levantamento e identificação de riscos numa fábrica de cristalaria com proposta de correção, o Diagnóstico e Plano de Desenvolvimento Social de Pombal e a colaboração na assessoria para a comunicação da Câmara Municipal de Leiria.

Cabe ainda registar a prestação de serviços dos docentes enquanto formadores externos e até de diplomados, destacando-se a Ação de Formação em Avaliação das Aprendizagens em Ciências Sociais e Humanas, em parceria com a Cenformaz, e a Formação a Distância Multidisciplinar – Competências Humanas e Relacionais, na D.Dinis Business School, para funcionários da Caixa de Crédito Agrícola.

Firmando o envolvimento do corpo docente com o envolvente meio social, económico e político, destacamos a assinatura de crónicas por parte de alguns docentes, em órgãos de comunicação social de referência na região.

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

In order to promote the recycling of knowledge regarding the scientific areas of the course and in straight connection with the community, there have been dynamic open classes, seminars, conferences and workshops.

We highlight the Project in Education for Financial Literacy, whose team is made up of teachers of our academic staff. This project intends to contribute for the increase of financial literacy, not only of the students of the Institute, but of the whole community.

In terms of professional development, it was created, in 2014, the Master's degree in Communication and Media. This Masters results of a partnership with the Course of Communication and Media, with a targeted focus on organizational communication. This will help the reinforcement and the impact of the intervention that students have had during the curricular internship in terms of problems' diagnosis and proposal of suggestions regarding its internal and external communication procedures. This is extremely relevant within a country with many small businesses where there's a lack of communication specialists.

With the same purpose, the introduction of a new 2nd cycle-level educational offer is being prepared, namely a Master in Languages and Human Resources that aims to improve the management of international individuals by enhancing the training of multilingual communication.

In close and straight connection with the international academic community, we highlight the Project "Oriente.com.pt". This project is based on the learning of the Portuguese Language and on intercultural learning.

It is also worth mentioning the involvement of our academic staff with the business community, through the dynamisation and coordination of projects that aim to identify good practices and give an adequate response to their needs. As examples of this collaborative projects we stand out the Ch@tmould Project - InovaR and PartilHar, the Family Business Observatory and the Integrated Project for Mentoring, Entrepreneurship and Digital Publishing Business Models - PIMENED, an initiative funded by Portugal 2020.

We must also emphasize the development of consulting activities carried out by some of our teachers. These activities include surveys and identification of risks in glass companies with proposed improvement measures, the Diagnosis and Social Development Plan of Pombal and the communication assistance in the Municipality of Leiria.

There is also the delivery of training services by our teachers and even our graduates as external trainers, in events such as the Training Action in Assessment of Learning in Social Sciences and Humanities, in partnership with Cenformaz, and Multidisciplinary Distance Learning - At D.Dinis Business School.

Finally, witnessing the engagement of our academic staff with the surrounding social, economic and political environment, we highlight the subscription by some teachers of newspaper chronicles on Leiria's renowned journals.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

A ligação dos docentes a centros de investigação internos e externos, acreditados pela FCT, tem permitido a participação em projetos relevantes para o curso, traduzindo-se numa extensa lista de publicações em Portugal e no estrangeiro.

Existem diversas parcerias e colaborações em que os docentes se têm vindo a envolver, com outras IES nacionais e estrangeiras. A participação de docentes em programas de mobilidade internacional (envolvendo a participação em Projetos e outras Atividades de I&D), a lecionação de unidades curriculares em cursos de mestrado de outras Instituições de ensino superior, a integração de júris de provas académicas para a atribuição de título de especialista e para atribuição de grau de Mestre ou de Doutor, bem como o envolvimento em orientações e coorientações de trabalhos conducentes a diferentes graus, demonstram o compromisso do corpo docente para com a investigação orientada, integrando atividades científicas e projetos vários.

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

The incorporation of the academic staff into internal and external research centers, accredited by FCT, has allowed their participation in projects with relevance to the course, resulting in an extensive list of publications in Portugal and abroad.

There are several partnerships and collaborations with other national and foreign higher education institutions in which teachers have become involved. The participation of professors in international mobility programs (involving participation in projects and other R&D activities), the teaching of CU in masters courses of other higher education institutions, the participation on academic examination boards for the attribution of the title of specialist and for the degree of Master or Doctor, as well as the involvement in orientations and coorientations of scientific works leading to different degrees, all demonstrate the commitment of our academic staff for guided research.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	1.3
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Nos últimos anos, houve um aumento considerável de docentes do curso em programas de mobilidade ERASMUS, nas modalidades de formação e de ensino (Staff mobility for training e Staff mobility for teaching). Estes programas permitem aos nossos docentes uma partilha de experiências e de conhecimentos no sentido do seu contínuo processo de formação e até o estabelecimento de futuras colaborações e parcerias. Por outro lado, o corpo docente do curso conta com dois professores estrangeiros.

O número de estudantes ERASMUS que frequentam o curso tem-se mantido estável (4 a 6). Registamos, contudo, um aumento do número de estudantes do regime presencial em programas de mobilidade ERASMUS, nomeadamente para realização do estágio curricular. No regime EaD, os compromissos profissionais e familiares dos estudantes constituem um obstáculo real a este tipo de experiência.

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

There has been, in recent years, a considerable increase in the number of teachers of our academic staff envolved in ERASMUS mobility programs: staff mobility for training and staff mobility for teaching. These programs allow our teachers a mutual sharing and exchange of experiences and knowledge thus enhancing their continuous training process and even the establishment of future partnerships. In addition, our academic staff has two foreign teachers. The number of ERASMUS students attending the course has remained stable (4 to 6). On the other hand there has been an increase in the number of daytime students in ERASMUS mobility programs, namely to do their curricular internship. In the e-learning regime, the students` professional and family commitments constitute a real obstacle to participate in this kind of experience.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Sim

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

https://www.ipleiria.pt/wp-content/uploads/2015/01/MASIGQ_2.0_11_2014.pdf

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).

[7.1.2._II_7.1.2.pdf](#)

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

<sem resposta>

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

<no answer>

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

<sem resposta>

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

<no answer>

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

<sem resposta>

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

<no answer>

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<sem resposta>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

<sem resposta>

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

<no answer>

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

<sem resposta>

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

<no answer>

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

1. *Identidade do Curso e coesão interna, que se traduz numa articulação permanente entre os dois regimes no sentido de proporcionar uma formação que, embora distinta em termos de processo, apresenta o mesmo nível de exigência e de resultados; e na estreita colaboração entre as Coordenações do Curso, os responsáveis das UCs, os docentes e os delegados de turma e de Curso e na boa integração por parte dos estudantes do 1.º ano;*
2. *Manutenção de um contacto regular com os antigos estudantes, através do envio de informação sobre oportunidades de emprego e sobre as atividades e iniciativas promovidas no âmbito do Curso, participando inclusive como oradores, e da recolha de dados, no sentido de efetuar um balanço da integração profissional dos diplomados deste Curso;*
3. *Adequação entre o ensino académico e a prática profissional que se reflete num número crescente de protocolos de cooperação com diversos tipos de instituições de referência a nível nacional e internacional, para a realização de estágios curriculares. A avaliação realizada pelas instituições indica uma boa adaptação dos estudantes às atividades propostas, sustentadas pelo desenvolvimento de um conjunto de competências académicas, técnicas e comportamentais polivalentes, cada vez mais reconhecidas como necessárias para a boa integração no mercado de trabalho;*
4. *O regime de ensino a distância dá resposta a novas e emergentes necessidades formativas (autoformação, aprendizagem em contexto, formação em alternância e aprendizagem ao longo da vida) e a públicos que por razões estruturais se veem impossibilitados de frequentar o Ensino Superior (incapacidade motora e/ou sensorial, trabalhadores-estudantes, pessoas cuja condição económica ou familiar limitam a mobilidade geográfica) ou que por razões conjunturais seriam forçados ao abandono escolar (carência económica, gravidez, doença);*
5. *Contacto dos estudantes, desde o início do seu percurso académico, com as entidades potencialmente empregadoras, através do desenvolvimento de diversas atividades extracurriculares (muitas organizadas pelos próprios estudantes), nomeadamente, visitas de estudo, conferências, seminários e workshops, com a participação de entidades e oradores de elevado prestígio e em estreita articulação com as diferentes unidades curriculares; Foi implementado um programa de estágios de curta duração (2/3 semanas) que decorre nas pausas letivas, direcionado para os estudantes do 2º e 3º anos que pretendem um primeiro contacto com o funcionamento de uma organização e a possibilidade de desenvolver algumas tarefas que poderão constituir uma base de aprendizagem para o estágio curricular;*
6. *Os bons níveis de aproveitamento escolar dos estudantes que frequentam o curso, traduzidos num período médio de 2,6 anos para a conclusão da licenciatura e numa classificação média final de 13,9 valores, no caso do EaD, e num período médio de 3,3 anos para conclusão da licenciatura e numa classificação média final de 14,6 no presencial.*

8.1.1. Strengths

1. *Strong identity and internal cohesion of the Course, which translates into a permanent connection between daytime and e-learning regime in order to provide a type of training which, although different in terms of process, has the same level of demand and results; and in the close collaboration between the Course Coordination of the two regimes, the academic staff and the class and course students delegates; and the good integration of the 1st year students;*
2. *Keeping a close and regular contact with the graduates, especially through email concerning information about job opportunities and other activities and initiatives promoted and related to the Course (some in which they participate as speakers), and the collection of data, in order to assess the professional integration of our graduates;*
3. *Connection and correlation between academic teaching and professional practice reflected in an increasing number of protocols with different types of renowned institutions at national and international level in order to do curricular internships. The feedback given by the institutions' supervisors indicates an easy adaptation of our students to the proposed activities, sustained in a set of polyvalent academic, technical and behavioral competences. This polyvalent competences have long been acknowledge to be necessary for a good integration in the labor market;*
4. *The e-learning regime is intended to give a response to new and emerging training needs (self-training, context learning and lifelong learning) and to people who, for structural reasons, are unable to attend an higher education, due to motor, cognitive and sensorial limitations, working-students, students whose economic or family limitatio restrict their geographical mobility) or those who, for economic reasons, would be forced to drop out;*
5. *Since the beginning of their academic life, there is a straight coonection between students and potential employers, established through the development of various extracurricular activities (many organized by the students), such as study visits, conferences, seminars and workshops, in which participate renowned and prestiged speakers, always in close connection with the curricular units of the course;
A short-term internship program (2/3 weeks) has been implemented, which takes place during the school breaks. This internship is especially aimed to the 2nd and 3rd year students in order to provide them a first connection with the functioning of an organization giving them the chance to do some tasks that may developed during their curricular internship;*
6. *The good academic results achieved by our students. Students of the e-learning regime finish their degree in an average period of 2.6 years with an average final grade of 13.9. Students of the daytime regime, finish their degree in an average period of 3.3 years and with an average final grade of 14.6.*

8.1.2. Pontos fracos

1. *Não obstante os bons níveis de aproveitamento escolar, verifica-se ainda uma elevada taxa de reprovação nas línguas estrangeiras, sobretudo no Inglês Empresarial o que, no caso de alguns estudantes, tem mesmo levado ao adiamento da conclusão do curso; no caso do regime EaD e apesar dos bons níveis de motivação e desempenho da generalidade dos estudantes, registamos algumas situações de abandono escolar, em especial decorrentes da sua admissão no curso, via concursos especiais e quando o semestre já se encontra em pleno funcionamento, vendo-se confrontados com a necessidade de se familiarizarem com esta modalidade de ensino, ambientarem-se à plataforma e*

realizarem as atividades entretanto já solicitadas;

- 2. Apesar da avaliação muito positiva por parte das entidades que acolhem estudantes para Estágio Curricular, no que se refere às competências desenvolvidas no curso, verificamos uma dificuldade acrescida para os estudantes que realizam o estágio na área da gestão de recursos humanos, decorrente do enorme hiato de tempo entre a frequência das uc mais específicas dessa área, como Relações Laborais e Direito do Trabalho (2.º semestre) e, especialmente de Gestão de Recursos Humanos (3.º semestre) e a realização do Estágio (6.º semestre);*
- 3. Embora alguns diplomados prossigam os seus estudos no Instituto, destacando-se o mestrado em Comunicação e Media, regista-se a ausência de oferta de formação ao nível do 2º ciclo de estudos, na área da gestão de pessoas;*
- 4. Dificuldade particularmente sentida no EaD, mas justificável pela especificidade desta modalidade de ensino, em criar dinâmicas de trabalho transversal, inter e multidisciplinar envolvendo estudantes e docentes, no seio de diferentes unidades curriculares do curso.*
- 5. Fraca adesão dos estudantes do regime EaD a programas de mobilidade internacional, decorrente do perfil e características próprias dos estudantes que optam por esta modalidade de ensino.*

8.1.2. Weaknesses

- 1. Despite the good academic performance, there is still a high disapproval rates in foreign languages, especially in Business English, that in some cases has postponed the conclusion of the course. In the e-learning regime, and in spite of the high level of motivation and performance of most of the students, we have noticed some cases of school dropout, especially due to their late admission into the course, by special-access application when the semester is fully operating, and they need to get used to this specific type of teaching, get used to the platform and carry out the activities already requested, all at the same time;*
- 2. In spite of the positive evaluation given by those organizations that receive students for Curricular Internships, regarding the competences developed in the course, we notice an increased difficulty for students who carry out their internships in human resources management. This is due to the time gap between the lecture of the specific curricular units of this field, such as Industrial Relations and Labor Law (2nd semester) and especially Human Resources Management (3rd semester) and the Internship (6th semester);*
- 3. Although some graduates continue their studies at the Institute, mostly on the master in Communication and Media, there is a lack on the offer regarding the 2nd cycle studies in the area of people management;*
- 4. Difficulty felt, especially in the e-learning regime, in creating transversal, inter and multidisciplinary work dynamics involving both students and teachers, within different curricular units. This may be justified by this specific type of teaching.*
- 5. Low commitment of the e-learning students to international mobility programs, due to the specific profile and characteristics of students who choose this type of education.*

8.1.3. Oportunidades

- 1. A diversidade e o dinamismo do tecido empresarial e associativo da Região de Leiria, constituído sobretudo por pequenas e médias organizações de estrutura maioritariamente familiar, capazes de valorizar perfis de formação polivalente. Tal polivalência vai ao encontro da capacidade dos diplomados em integrar uma grande variedade de departamentos ou sectores.*
- 2. A crescente receptividade e interesse manifestados pelas empresas e outras organizações, não só da Região de Leiria mas de todo o país, no estabelecimento de parcerias que promovam o conhecimento mútuo, a partilha de ideias quanto aos perfis de competências a desenvolver e a divulgação de estágios e de oportunidades profissionais;*
- 3. A flexibilidade e adaptabilidade, de horários e de espaços, permitindo um processo de aprendizagem “à medida” e uma maior compatibilização entre a vida profissional, pessoal e académica são vantagens reconhecidas do regime de EaD, constituindo um importante e decisivo fator aquando da escolha de um curso superior, sobretudo para os estudantes trabalhadores (38,7%), titulares de cursos médios e superiores e estudantes internacionais.*
- 4. A definição de um sistema interno de garantia de qualidade orientado para a melhoria contínua. Os referenciais definidos pela A3ES e todo o suporte fornecido como apoio ao processo de certificação dos Sistemas Internos de Garantia da Qualidade permitem uma uniformização dos procedimentos e a existência de pontos de referência comuns às várias instituições, o que resulta numa maior sensibilização dos envolvidos para a questão da garantia da qualidade. Seguindo as orientações expressas nestes referenciais, foi elaborado o Manual que serve de base a todo o Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPL. A concretização do Sistema neste suporte documental permitirá uma divulgação alargada e conseqüente envolvimento da comunidade académica com vista a uma maior participação e conhecimento das responsabilidades inerentes, assim como a obtenção de feedback que permita a revisão e avaliação do próprio sistema.*
- 5. Existência de unidades de investigação do IPL avaliadas e acreditadas pela FCT e maior envolvimento dos docentes em centros de investigação de outras instituições de ensino superior, reconhecidos pela FCT.*

8.1.3. Opportunities

- 1. The diversity and dynamism of Leiria`s business and associative community, made up especially of small and medium-sized organizations with family structures, that appreciate a polyvalent training profile. This versatility meets the ability of our graduates to integrate a wide variety of departments or sectors.*
- 2. The growing receptivity and interest shown by companies and other organizations, not only in the Leiria region but also throughout the country, in establishing partnerships that promote mutual knowledge and the sharing of ideas regarding the competences and skills that must be developed by our students. These partnerships have also determined the dissemination of internships and professional opportunities;*
- 3. On the e-learning regime we stand out as main advantages and benefits of this learning regime, the flexibility and adaptability of both, schedules and spaces, allowing a "tailor-made" learning process and allowing a better compatibility between professional, personal and academic life. This benefits are an important and decisive factor when choosing an higher education, especially for working students (38.7%), or other graduates and international students.*

4. *The definition of an internal quality assurance system oriented towards continuous improvement. The benchmarks defined by the A3ES and all the support provided to certify the process of the Internal Quality Assurance Systems allow a standardization of procedures and the existence of common reference points for the various institutions, which result in a greater awareness of those involved on quality assurance. Following the previous expressed guidelines, a Manual has been developed. This Manual constitute the basis of the Internal Quality Assurance System of the Polytechnic Institute of Leiria. The implementation of this system will allow its wide dissemination and consequently the involvement of the academic community in view of a wider participation and knowledge of the inherent responsibilities, as well as the evaluation of the system.*

5. *Existence of research units in the Polytechnic Institute of Leiria, evaluated and accredited by the FCT - Foundation for Science and Technology. Greater involvement of teachers in research centers of other higher education institutions recognized by the FCT.*

8.1.4. Constrangimentos

1. *Um tecido empresarial constituído sobretudo por pequenas e médias empresas de estrutura maioritariamente familiar, nem sempre dotadas de estruturas específicas de Comunicação/Relações Públicas ou de Gestão de Recursos Humanos e nem sempre sensíveis à importância da contratação de profissionais especializados na área;*

2. *A imposição, no regime de EaD, de um reduzido número de vagas destinadas aos Concursos Especiais, na medida em que o número de estudantes que ingressa pelo CNAES é diminuto (28,3%), constituindo os Concursos Especiais, bem como a Mudança de Curso, Transferência e Reingresso, as principais vias de ingresso em RHCO EaD (38,1% e 26,2%, respetivamente);*

3. *Dificuldade em realizar Estágio Curricular por parte dos trabalhadores estudantes – que representam uma grande parte dos estudantes do regime EaD (38,7% dos inscritos) - vendo-se estes obrigados a recorrer a licenças sem vencimento ou a abdicar de férias e tempo de descanso, realizando os estágios em tempo parcial, aos fins-de-semana ou em horário pós-laboral. Estes condicionalismos dificultam a colocação dos estudantes em estágio.*

4. *Não obstante a estabilidade verificada ao longo dos anos de funcionamento do curso, dotado de um corpo docente próprio, coeso, altamente qualificado e especializado, verificamos que, pontualmente e por motivos de força maior (doença, licença, mobilidade) houve necessidade de proceder à contratação de docentes a tempo parcial, para substituição daqueles que, num período específico e pelos motivos apresentados, não podiam assegurar a leccionação.*

8.1.4. Threats

1. *A business fabric especially made up of small and medium-sized companies mainly of family structure, not always with a specific Communication / Public Relations or Human Resources Management structures or departments. Most of them are not totally aware of the importance of hiring specialized professionals in these areas;*

2. *The existence of an imposed limited number of vacancies for special admission in the e-learning regime, by which most of our students are admitted;*

3. *Difficulty felt by the working students (that are a huge percentage (38,7) of the e-learning students) to carry out their curricular Internships. Sometimes the only way of doing their internship and finish their degree is to give up their holidays, their rest periods or having to do it in part-time, at weekends or at night.*

4. *Despite the stability and cohesion of our academic staff, which is highly qualified and specialized, there has been the need to hire part-time teachers to replace those who, for a specific period of time and due to a different number of reasons, (illness, leave of absent, mobility) could not teach.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

- a) *Implementação progressiva, desde o AL 2016/2017, de duas turmas de inglês, tendo em conta o nível de conhecimento dos estudantes, aferido pela realização de um teste de nivelamento previamente efetuado;*
- b) *No caso do RHCOaD, o aumento do número de vagas afetas aos concursos especiais e mudança de curso, minimizando assim as consequências da colocação tardia dos estudantes que têm que aguardar a reversão das vagas sobranes dos diferentes CNES;*
- c) *Proposta de mudança da UC de Gestão de Recursos Humanos do terceiro para o quarto semestre do Curso;*
- d) *Partindo do exemplo da sessão de formação sobre "A Gestão do Desempenho na Gallo Vidro", ministrada pelo Director de RH da empresa, em Outubro de 2017, propomos a implementação de forma regular de um processo de formação no quadro de uma empresa da zona de Leiria, no quinto semestre do curso, de modo a permitir que os estudantes possam obter formação sobre um tema relevante e enquadrado com as áreas de formação do curso;*
- e) *Criação de um mestrado em Línguas e Recursos Humanos, que promova o desenvolvimento de competências ao nível da gestão de pessoas em contexto internacional, ancoradas na formação em comunicação multilingue;*

f) Incrementar a organização conjunta de atividades, curriculares e extracurriculares, nomeadamente um evento anual sob a forma de ciclo de conferências ou encontro anual, que funcione como marca interna e externa do curso;

g) Intensificar as ações de divulgação de programas de mobilidade e promover o encontro entre estudantes que já realizaram esses programas e os novos estudantes.

8.2.1. Improvement measure

a) Gradual implementation of two English classes since the school year of 2016/2017, taking into account the students' level of knowledge, measured by the results of a leveling test, previously done;

b) In the case of e-learning regime, the increase in the number of vacancies affected to the special-access application, thus minimizing the consequences of the late admission of students who have to wait for the reversion of the remaining vacancies;

c) Proposal to move the curricular unit of Human Resource Management from the third to the fourth semester of the Course;

d) Taking into account the training session on "Performance Management in Gallo Vidro", conducted by the HR Manager of the company in October 2017, we propose to start implementing a training process within a company in the area of Leiria, taking place in the fifth semester of the course, in order to allow students to obtain training on a relevant subject of the course;

e) Creation of a master's degree in Languages and Human Resources, which aims to develop skills in people's management in an international context, based on multilingual communication training;

f) Increase the joint organization of curricular and extracurricular activities, including an annual event, such as a conference or a meeting, that will be an internal and external symbol of the course;

g) Strengthen the dissemination actions to promote, not only the mobility programs but also the encounter between students who have already carried out these programs and new students.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*a)Alta
1 ano*

*b)Alta
1 ano*

*c)Alta
1 ano*

*d)Média
1 ano*

*e)Alta
1 ano*

*f)Média
1 ano*

*g)Média
1 ano*

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

*a)High
1 year*

*b)High
1 Year*

*c)High
1 year*

*d)Medium
1 year*

*e)High
1 year*

*f)Medium
1 year*

g) *Medium*
1 year

9.1.3. Indicadores de implementação

a) *Maiores taxas de aprovação nas UCs de Inglês Empresarial.*

b) *Diminuição do desfasamento temporal entre o ingresso por via do CNA e por via dos concursos especiais e mudança de curso;*

c) *Maior facilidade em aplicar no estágio curricular, os conhecimentos e competências adquiridos na UC de Gestão de Recursos Humanos, aferida pelo feedback dado pelos estudantes estagiários e pelos orientadores das instituições;*

d) *Consolidação da formação em áreas chave do curso através da transposição do que é lecionado em contexto de sala de aula para um contexto real de uma empresa, aferida pelo feedback dos estudantes estagiários e dos orientadores das instituições;*

e) *Funcionamento de um curso de mestrado em Línguas e Recursos Humanos que constitua uma escolha privilegiada dos estudantes do curso;*

f) *Realização de um evento anual que resulte da articulação de esforços entre os docentes e os estudantes dos dois regimes;*

g) *Aumento do número de estudantes de EaD em programas de mobilidade.*

9.1.3. Implementation indicators

a) *High approval rates in the curricular units of Business English;*

b) *Reduction of the time gap between the admission through the general and the special-access application;*

c) *Greater ease to apply knowledge and skills taught in the CU of Human Resources Management, measured by the feedback given by the trainee students and the institutions' supervisors;*

d) *Consolidate the training in some fundamental areas of the course through the relation of what is taught in class and the context of the market company, measured by the feedback of both, the trainee students and institutions' supervisors;*

e) *Offer of a Master's degree in Languages and Human Resources that we believe will be a privileged choice of students of the course;*

f) *Holding an annual event that results from the articulation of efforts between the teachers and the students of the two regimes;*

g) *Increase in the number of e-learning students in mobility programs.*

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

Após alguns anos de funcionamento do atual plano de estudos e num esforço permanente de melhoramento da estrutura curricular e de adaptação do curso às necessidades formativas dos nossos estudantes, propõem-se as seguintes alterações ao plano curricular:

1. Agrupamento das áreas científicas do ciclo de estudos por "áreas de estudo" substituindo a anterior classificação que agrupava as Unidades Curriculares por "áreas de educação e formação" (vide tabelas in 9.2.2 e 9.3), racionalizando e reforçando, assim, a identidade do curso no que respeita às suas áreas principais. Esta alteração não implica qualquer alteração ao número de créditos nem de horas de cada UC do plano de estudos.

2. Alteração da designação das UC de Língua Estrangeira – Francês e Castelhana - no sentido de harmonizar a designação das três unidades curriculares de Língua estrangeira.

No caso específico da Língua Estrangeira Castelhana, propõe-se a alteração do termo "Castelhana" para "Espanhol" que designa esta língua quando contemplada como língua estrangeira. Esta alteração alinhará o curso com a designação adotada noutros cursos do Instituto.

3. Passagem da UC de "Gestão de Empresas e Empreendedorismo" (GEE) para o 3.º semestre por troca com a UC "Gestão de Recursos Humanos" (GRH), que assim passaria ser lecionada no 4.º semestre. A antecipação da primeira (GEE) permitirá aos estudantes uma compreensão geral da gestão de uma organização, nomeadamente no que se refere à função de gestão financeira, explorada no semestre seguinte na UC de "Análise Económica e Financeira" (AEE), e à função recursos humanos, abordada na UC de "Gestão de Recursos Humanos" (GRH), que se propõe, seja lecionada também no semestre seguinte.

Por outro lado, e para os alunos que realizam o estágio na área dos Recursos Humanos, diminui-se o hiato de tempo entre a frequência da UC de "Gestão de Recursos Humanos" e a realização do Estágio Curricular, facilitando a

aplicação dos conhecimentos adquiridos.

4. Alteração da designação da UC de "Marketing e Publicidade" para "Marketing", pois esta designação já abarca a área da Publicidade, colocando o curso em linha com a designação adotada pela generalidade dos cursos de ensino superior.

5. Alteração da designação das UC de "Atelier – Dinâmicas de Grupo e Relações Interpessoais" e de "Atelier – Organização de Eventos e Protocolo", retirando a expressão "Atelier", no sentido de colocar o curso em linha com as designações adotadas pela generalidade dos cursos.

6. Alteração da designação de "Práticas de Secretariado e Assessoria" (PSA) para "Assessoria de Administração", adequando a designação ao grau de ensino bem como aos objetivos da UC e do Curso.

7. Alteração da designação da UC de "Estágio" para "Estágio Curricular", adequando a designação ao seu objetivo e à sua inclusão no plano de estudos, colocando o curso em linha com as designações adotadas pela generalidade dos cursos da ESECS e do Instituto.

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

After a few years of functioning of the current study plan and engaged in a permanent effort to improve the curricular structure and to adapt the course to the training needs of our students, we propose the following changes into the curricular:

1. *Group the scientific areas of the study cycle by "areas of study", replacing the previous classification that grouped the Curricular Units by "areas of education and training" (see tables in 9.2.2 and 9.3), rationalizing and reinforcing the identity of the course with respect to its principal areas. This change does not imply any amendment in the number of credits or hours of each curricular unit of the study cycle.*

2. *Change the designation of the curricular units of Foreign Languages - French and Spanish - in order to harmonize the designation of the three cu of Foreign Language.*

In the specific case of the Castilian Foreign Language, it is proposed to change the term "Castilian" to "Spanish" which designates this language when contemplated as a foreign language. This amendment will align the course with the designation adopted in other courses of the Institute, such as the degree in Communication and Media;

3. *Move the CU of "Business and Entrepreneurship" for the 3rd semester, switching with the CU of "Human Resources Management" which would then be taught in the 4th semester. This change will allow students a general understanding of the management within an organization, especially regarding the financial management, subject taught in the next semester in the CU of "Economic and Financial Analysis" and "Human Resources Management". Moreover, it will help those students interested in doing their internship in Human Resources, by reducing the time gap between the lecture of this subject and the Curricular Internship, making it easier to apply the knowledge acquired;*

4. *Change the designation of the CU of "Marketing and Advertising" to "Marketing", since this designation already covers the area of Advertising, placing the course in line with the designation adopted by most higher education courses;*

5. *Remove the word "Atelier" from the CU of "Atelier - Group Dynamics and Interpersonal Relations" and "Atelier - Organization of Events and Protocol" placing the course in line with the designations adopted by other courses;*

6. *Rename the CU of "Secretarial and Advisory Practices" into "Management Advising". This change will adjust the designation of the CU to this level of teaching as well as to the subjects taught in the CU and the main goals of the Course. As so, it is also proposed to include this CU in the scientific domain of Management and Administration (345) and sub-domain of Administration (345);*

7. *Change the designation of the CU of "Internship" to "Curricular Internship" thus adjusting the designation to its purpose and meaning within the study plan, as well as place it in line with the designations adopted in the school and the Institute.*

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Não Aplicável

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

Não Aplicável

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

Not Applicable

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Ciências Sociais e do Comportamento	CSC	68	0
Humanidades	H	45	0
Ciências Empresariais	CE	45	0
Direito	D	10	0
Serviços de Segurança	SS	4	0
Matemática e Estatística	ME	4	0
Unidade Curricular de Opção		0	4
(7 Items)		176	4

9.3. Novo plano de estudos

9.3. Novo Plano de estudos - - 1ºAno / 1º Semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
1ºAno / 1º Semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
1st year / 1st semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Comunicação em Língua Portuguesa	H	Semestral	162	TP:52,5; OT:6	6	
Princípios Gerais de Direito	D	Semestral	108	TP:37,5; OT:4	4	
História Social e Política Contemporânea	CSC	Semestral	108	T:15; TP:22,5; OT:4	4	
Psicologia Social	CSC	Semestral	108	TP:37,5; OT:4	4	
Antropologia Social	CSC	Semestral	108	TP:37,5; OT:4	4	
Estatística	ME	Semestral	108	TP:45; OT:4	4	
Métodos e Técnicas de Investigação em Ciências Sociais	CSC	Semestral	108	TP:45; OT:4	4	

(7 Items)

9.3. Novo Plano de estudos - - 1ºAno / 2º Semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
1ºAno / 2º Semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
1st year / 2nd semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Relações Laborais e Direito do Trabalho	D	Semestral	162	TP:52,5; OT:6	6	
Psicossociologia das Organizações	CSC	Semestral	108	TP:45; OT:4	4	
Sociologia da Comunicação	CSC	Semestral	108	TP:37,5; OT:4	4	
Economia	CSC	Semestral	108	TP:37,5; OT:4	4	
Dinâmicas de Grupo e Relações Interpessoais	CSC	Semestral	108	TP:15; PL:22,5; OT:4	4	
Inglês Empresarial I	H	Semestral	108	TP:45; OT:4	4	
Língua Estrangeira (Francês Empresarial I ou Espanhol Empresarial I)	H	Semestral	108	TP:45; OT:4	4	

(7 Items)

9.3. Novo Plano de estudos - - 2ºAno / 3º Semestre**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

2ºAno / 3º Semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

2nd year / 3rd semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de Empresas e Empreendedorismo	CE	Semestral	162	TP:30; PL:30 OT:6	6	
Gestão de Conflitos e Mediação Laboral	CSC	Semestral	162	TP:52,5; OT:6	6	
Ética e Deontologia da Comunicação	H	Semestral	108	TP:45; OT:4	4	
Análise do Discurso	H	Semestral	81	TP:37,5; OT:4	3	
Assessoria de Administração	CE	Semestral	81	TP:15; PL:22,5; OT:4	3	
Inglês Empresarial II	H	Semestral	108	TP:45; OT:4	4	
Língua Estrangeira (Francês Empresarial II ou Espanhol Empresarial II)	H	Semestral	108	TP:45; OT:4	4	

(7 Items)

9.3. Novo Plano de estudos - - 2ºAno / 4º Semestre**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

2ºAno / 4º Semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

2nd year / 4th semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Gestão de Recursos Humanos	CE	Semestral	162	T:30; TP:30; OT:6	6	
Marketing	CE	Semestral	135	TP:22,5; PL:22,5; OT:4	5	
Informática Aplicada à Gestão	CE	Semestral	81	TP:15; PL:22,5; OT:4	3	
Análise Económica e Financeira	CE	Semestral	108	TP:15; PL:22,5; OT:4	4	

Inglês Empresarial III	H	Semestral	108	TP:45; OT:4	4
Língua Estrangeira (Francês Empresarial III ou Espanhol Empresarial III)	H	Semestral	108	TP:45; OT:4	4
Comunicação Multimédia (7 Items)	CE	Semestral	108	PL:45; OT:4	4

9.3. Novo Plano de estudos - - 3ºAno / 5º Semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
3ºAno / 5º Semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
3rd year / 5th semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Relações Públicas e Assessoria de Imprensa	CE	Semestral	162	TP:30; PL:30; OT:6	6	
Higiene, Segurança, Qualidade de Vida no Trabalho	SS	Semestral	108	TP:30; OT:4	4	
Plano de Comunicação Organizacional Integrada	CE	Semestral	162	TP:30; PL:30; OT:6	6	
Organização de Eventos e Protocolo	CE	Semestral	54	TP:15; PL:15; OT:4	2	
Inglês Empresarial IV	H	Semestral	108	TP:45; OT:4	4	
Língua Estrangeira (Francês Empresarial IV ou Espanhol Empresarial IV)	H	Semestral	108	TP:45; OT:4	4	
Opção * (7 Items)		Semestral	108	TP:45; OT:4	4	

9.3. Novo Plano de estudos - - 3ºAno / 6º Semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
3ºAno / 6º Semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
3rd year / 6th semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estágio Curricular (1 Item)	CSC	Semestral	810	E:420; OT:30	30	12 semanas de estágio, 35 horas semanais

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II - Dinâmicas de Grupo e Relações Interpessoais

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Dinâmicas de Grupo e Relações Interpessoais

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria Isabel Alves Rodrigues Pereira (TP:15; PL:22,5; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se neste espaço de aprendizagem apresentar, de forma sistemática e organizada, algumas dinâmicas de grupo, as suas regras e princípios, o seu desenvolvimento, a sua aplicação e os resultados pretendidos. Independentemente das suas metas específicas como a aprendizagem, o desenvolvimento pessoal, a gestão de equipas, de reuniões de trabalho, entre outras, as dinâmicas de grupo contribuem para facilitar e aperfeiçoar a ação dos grupos. No final da UC, os alunos deverão ser capazes de:

- *estabelecer relações interpessoais diversas;*
- *vivenciar situações grupais;*
- *refletir sobre essas mesmas vivências;*
- *identificar e analisar técnicas de animação e dinâmica de grupos;*
- *elaborar projetos de pesquisa sobre dinâmicas de grupo;*
- *resolver problemas em grupos de trabalho;*
- *realizar exercícios formativos para o desenvolvimento de equipas; e*
- *construir competências pessoais e profissionais para lidar com grupos.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The aim is to provide a learning space in a systematic and organized some group dynamics, its rules and principles, their development, their application and the desired results. Whatever your specific goals such as learning, personal development, team management, business meetings, among others, group dynamics contribute to facilitate and enhance the action of groups. Its power activation of individual impulses and motivations and stimulation of both the internal dynamics (individual/group) as the external (group / groups) enhances the integration of existing forces, directing them to the target.

It is intended that the student is able to:

- *establish various interpersonal relationships*
- *experience group situations*
- *reflect on these experiences*
- *identify and analyse animation techniques and group dynamics*
- *develop research projects on group dynamics*
- *solve problems in working groups*
- *exercise training for developing teams and*
- *construct personal and professional skills to handle groups.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. *Comportamento em grupos*
 - 1.1. *Natureza dos grupos*
 - 1.2. *Caraterísticas dos grupos*
 - 1.3. *Interação em grupos*
2. *Processo de socialização grupal*
3. *Desenvolvimento dos grupos*
 - 3.1. *Modelo dos cinco estádios*
 - 3.2. *Modelo do equilíbrio pontuado*
4. *Papéis nos grupos*
5. *Técnicas de animação e dinâmicas de grupo*
 - 5.1. *Tipo de dinâmicas e contextos de utilização*
 - 5.2. *Papel do dinamizador*

9.4.5. Syllabus:

1. *Behavior in groups*
 - 1.1. *Nature groups*
 - 1.2. *Features of the groups*
 - 1.3. *Interaction groups*
2. *Socialization process group*
3. *Development of the groups*
 - 3.1. *Model of the five stages*
 - 3.2. *Equilibrium model punctuated*
4. *Roles in groups*
5. *Animation techniques and group dynamics*

5.1. Type dynamics and contexts of use

5.2. Role of facilitator

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

O curso de Relações Humanas e Comunicação Organizacional visa formar técnicos capazes de intervir em vários contextos organizacionais. Tais contextos são integrados por grupos sendo fundamental que os estudantes desenvolvam técnicas de gestão dos mesmos. Através dos conteúdos abordados nesta UC pretende-se que cada aluno se capacite de ferramentas indispensáveis ao acompanhamento nas diversas fases de um grupo, construa um sólido domínio conceptual, a capacidade de reflexão e o desenvolvimento do espírito crítico sobre os relacionamentos interpessoais e os fenómenos de grupo.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The course in Human Relations and Organizational Communication aims to train technicians to intervene in various organizational contexts. Such contexts are integrated by groups is essential that students develop techniques for managing them. Through the content covered in this UC is intended to empower each student with essential tools for monitoring the various stages of a group, build a solid conceptual domain, the capacity for reflection and the development of critical thinking on interpersonal relationships and group phenomena.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O desenvolvimento da disciplina decorrerá em aulas teórico práticas onde se apresentam e aprofundam conteúdos, se discutem e simulam casos reais e debatem questões essenciais e o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos em curso.

Sobre os conteúdos abordados serão promovidos debates, análises de textos, vivenciadas técnicas de dinâmicas de grupo.

As atividades de trabalho autónomo incluirão modalidades de trabalho como leitura, análise e sistematização das ideias retiradas dos textos e bibliografia indicada; a realização de trabalhos individuais e preparação das dinâmicas de grupo.

A avaliação da UC baseia-se nos seguintes elementos:

- Uma prova escrita individual;
- Planificação e dinamização de uma técnica de dinâmica de grupo e posterior reflexão em grupo.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In order to provide meaningful learning moments, a methodology for this course will be essentially active, based on the experience of joint reflection and observation exercises in group dynamics. Search will be sessions to be a space for sharing, discussion and dissemination of scientific information on issues related to animation and group dynamics. In different times, through analysis and discussion of ideas / texts, group reflection about specific cases, the development of small research work and application of techniques of group dynamics, the syllabus will emerge linking theory and practice.

Assessment includes:

- Individual written test;
- Planning and promotion of a group dynamic technique and later group reflection.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Estando os objetivos da UC centrados na aquisição de conhecimentos sobre "grupos", a metodologia utilizada nas aulas teórico-práticas incidem no debate de questões essenciais sobre os grupos, a sua animação e as relações interpessoais. Pretende-se ainda desenvolver a capacidade de reflexão e conceptualização de situações em que os estudantes sejam dinamizadores de grupos e vivenciem experiências de animação.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In addition to the use of a methodology for expository presentation and systematization of information most relevant with regard to the management and promotion of groups, it will seek to engage students in an activity intensive practice so that we can promote a participatory approach, encouraging experience and promote the construction of knowledge. Search will be sessions to be a space for sharing, discussion and dissemination of scientific information on issues related to animation and group dynamics.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Antunes, C. (1999). Jogos para a estimulação das múltiplas inteligências. Petrópolis: Editora Vozes.

Barbosa, L. (1995). Trabalho e Dinâmicas dos Pequenos Grupos. Porto: Edições Afrontamento.

Fachada, M. O. (2014). Liderança – a prática da liderança. A liderança na prática. Lisboa: Edições Sílabo.

Fachada, M. O. (2012). Psicologia das Relações Interpessoais. Lisboa: Edições Sílabo.

Jesuino, J.C. (1992). A negociação: Estratégias e táticas. Lisboa: Texto Editora.

Miranda, S. (2003). Novas dinâmicas para grupos – a aprendizagem do conviver, Porto: Edições ASA.

Serruys, J. W. (2000). Iniciação à dinâmica de grupos. Porto: Família 2000.

Stuart, R. (2000). Jogos para formadores. Lisboa: Monitor Edições.

Tinoco, R.; Cláudio, D; Sousa, N. (2014). PASSE.psi: dinâmicas de grupo: boas práticas. Porto, ARS Norte.

9.4.1. Designação da unidade curricular:*Língua Estrangeira – Espanhol Empresarial I***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***Romain Gillain Muñoz (TP:45 ; OT:4)***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os alunos alcancem os objetivos definidos para o nível A2 do Quadro Europeu Comum de Referência (QEQR) para as Línguas. A UC visa também o conhecimento da realidade socioeconómica e empresarial em Espanha. A disciplina visa o desenvolvimento das competências de compreensão e expressão, escrita e oral, partindo de distintos tipos de textos e em diferentes situações de comunicação. Pretende-se também promover a capacidade de conceber e realizar projetos individuais ou em equipa, exercitar a aptidão de expressar opiniões, ideias, sentimentos e convicções pessoais, com clareza e eficácia, e desenvolver a capacidade de autoaprendizagem, com base na consulta autónoma da bibliografia e dos recursos em linha recomendados.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

We aim that the learners reach the objectives defined for the A2 level by the Common European Framework of Reference (CEFR) for Languages and the knowledge of socio-economic reality of Spain. The aim of the course is for the learners to develop competences of interpretation and expression, both written and oral, with different types of utterances and in different situations. We also aim to promote the individual production of each learner and collaborative learning through group work, to increase the ability to express opinions, ideas, feelings and personal conviction clearly and effectively and to develop the capacity for self-learning, based on autonomous consultation of bibliography and online resources recommended.

9.4.5. Conteúdos programáticos:**1 - Competências comunicativas:**

- Cumprimentar e despedir-se;
- Perguntar e dar dados pessoais;
- Horas e horários;
- Expressar gostos, obrigação, opinião, acordo, desacordo, insegurança ou dúvida;
- Localizar no espaço;
- Escolher espaços comerciais;
- Marcar encontros com colegas e clientes;
- Organizar eventos de empresa (reuniões, jantares, visitas, apresentações, etc.);
- Desenvolver um produto e apresentá-lo;
- Descrever acontecimentos habituais simultâneos e passados.

2) Gramática

- O alfabeto e a fonética do espanhol;
- O presente do indicativo;
- Os números;
- Os artigos definidos e indefinidos;
- Pronomes pessoais, possessivos e demonstrativos;
- Marcadores de frequência, sequência e tempo;
- Pronomes complemento diretos e indiretos;
- Comparação;
- Gerúndio;
- Pretérito perfecto;
- Imperativo.

3) Vocabulário

- As horas, partes do dia, dias da semana, meses;
- Cores, medidas e materiais.

9.4.5. Syllabus:**1) Communicative competences:**

- Greetings and closing formulas;
- Giving and requesting personal details;
- Asking and telling the time;
- Talking about schedules;
- Expressing likes, obligation, opinion, agreement, disagreement, uncertainty and doubt;
- Locating people and objects;
- Choose commercial properties;
- Make appointments with co-workers and costumers;
- Organize company events (meetings, business dinners, visits, introductions, etc.);
- Develop a new product and present it (quality, price, material, etc.);
- Describe and evaluate simultaneous and usual events;
- Describe and evaluate past events;

2) Grammar:

- Alphabet;
- Phonetics;
- Present simple;
- Numbers;
- Articles;
- Pronouns;
- Frequency, sequence and time;
- Gerund;
- Comparing markers;
- Direct and indirect object pronouns;
- Imperative;
- Present Perfect;
- 3) Vocabulary
- The hours, parts of the day, days, months;
- Colours, measures and materials.

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos da UC estão organizados numa relação de interdependência entre as competências que os alunos deverão desenvolver e os objetivos definidos. Os domínios temáticos e gramaticais apresentados no programa inscrevem-se no conjunto de conteúdos discursivos, funcionais, morfossintáticos, lexicais, fonológicos e culturais que se centram em pontos gerais da realidade espanhola e do mundo hispânico. Os temas desenvolvidos referem-se a situações gerais de comunicação que funcionam como pontos de partida contextuais. Com efeito, a análise destas situações realiza-se através da compreensão e da produção de enunciados orais e escritos de nível pré intermédio (A2 do QECR).

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The Course contents are organized in a relationship of interdependence between the skills learners will develop and the objectives set. The thematic areas and grammar presented in the program fall within the range of discursive content, functional, morphosyntactical, lexical, phonological and cultural those focus on general points of the Spanish and Hispanic reality. The themes developed refer to general concepts of communication and are used as a starting point for discussion. Indeed, understanding and analysis of these situations take place through the understanding and production of oral and written statements from the elementary level (A2 of the CEFR).

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nas aulas de carácter teórico-prático cabem as metodologias seguintes:

- Exposição teórica de conteúdos gramaticais, culturais e lexicais;
 - Exercícios de produção e escuta a partir de situações comunicativas;
 - Leitura de artigos de imprensa e visionamento de vídeos destinados a exercitar a compressão leitora e auditiva.
- Fora das aulas, promove-se a aprendizagem informal mediante a realização de exercícios com sistema de autocorreção e recomendam-se sites que oferecem conhecimentos atualizados da realidade dos países de língua espanhola, de forma contínua e adaptada aos interesses individuais.*

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In class, the following methodology should be applied:

- Explanation of the grammatical, lexical and cultural points
 - Training and listening exercises in different communicative situations
 - Reading of newspaper articles and watching videos designed to exercise listening and reading comprehension
- Outside the classroom, we promote informal learning by carrying out exercises with self-checking systems and recommend sites through which learners can acquire an updated knowledge of Spanish reality, on a continuous and tailored to individual interests.*

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Esta UC visa facultar aos estudantes a capacidade de expressar-se em espanhol em distintos contextos comunicativos e de refletir sobre o funcionamento desta língua. No sentido de desenvolver estas competências, aproveitam-se distintas metodologias. Assim, no quadro das aulas, é feita pelo docente uma apresentação sistemática e organizada dos conteúdos programáticos. São igualmente propostas variadas tarefas práticas de produção oral e escrita (individuais e em grupo) que tem como objetivo desenvolver o interesse e a capacidade de usar o conhecimento adquirido e que também contribuem para desenvolver o pensamento reflexivo e metódico, o sentido da crítica e autocrítica e a capacidade de resolver problemas. Fora das aulas, promovem-se atividades diversificadas de pesquisa e produção textual e oral que, além de desenvolver competências comunicativas, visam aumentar as capacidades de autoaprendizagem e o espírito criativo.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

This course aims to provide students with the capability of speaking Spanish in different communicative contexts and to provide awareness of the structure of this language. In order to develop these skills, we apply different methodologies. Hence, in the framework of the classes, the teacher introduces a systematic and organized presentation of the course contents. A variety of writing and speaking activities (individual and in groups), that aim to develop the interest and the ability of students to use and practice the contents that were introduced in class and to improve reflective and methodical thinking, as well as criticism and self-criticism and the problem-solving ability, will also be introduced in class. Outside the classroom, we promote a variety of research and writing/speaking activities

that, in addition to the developing and improving communication skills, also promote self-learning capabilities and creativity.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

ALONSO R. (2012). *Gramática del estudiante de español (edición revisada y ampliada)*. Barcelona: Difusión.
 GONZÁLEZ, M. [et al] (2007). *Socios 1 (Cuaderno de ejercicios)*. Barcelona: Difusión
 GONZÁLEZ, M. [et al] (2007). *Socios 1 (Libro del alumno)*. Barcelona: Difusión
 VV. AA., *Cuadernos de Gramática española*, Barcelona, Difusión, 2012.

Anexo II - Língua Estrangeira – Francês Empresarial I

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Língua Estrangeira – Francês Empresarial I

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Romain Gillain Muñoz (TP:45; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Maria Gorete Costa Marques (45 TP/4 OT)

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que o estudante desenvolva competências ao nível da compreensão e produção de enunciados orais escritos, de nível elementar (nível A2 do QREC). A esta aprendizagem associa-se o desenvolvimento de conhecimentos relacionados com a realidade francesa nas suas vertentes social, cultural e económica.

O estudante deverá ter a capacidade de:

Compreender e produzir textos orais e escritos simples de diferentes tipos;

Utilizar formas de tratamento, na oralidade e na escrita;

Transmitir informações e expressar ideias e opiniões previamente preparadas;

Aplicar algumas regras básicas do funcionamento da língua (planos fonológico, morfológico, lexical e semântico);

Refletir sobre as produções realizadas;

Realizar operações de planificação e de revisão;

Utilizar materiais de suporte necessários à inteligibilidade dos assuntos (ex. ficheiros em suporte informático).

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended that the student develops skills in comprehension and production of oral and written statements, elementary level (level A2 QREC). In this learning is associated with the development of knowledge related to French reality in its social, cultural and economic

At the end of this curricular unit, learners will be able to:

Understand and produce simple oral and written discourses of different types (dialogues, invitations, postcards, short presentations emails);

Convey information and express ideas and opinions;

Find the essential ideas in some types of discourse;

Use strategies for listening and reading;

Apply basic operating of the language (in the phonological, morphological, lexical and semantics);

Reflect on produced texts;

Work planning and review;

Use supporting materials (e.g. computer files).

9.4.5. Conteúdos programáticos:

Identificação/caracterização; o quotidiano (rotinas; espaços); comunicação interpessoal em presença (as relações na vida privada, familiar, social e profissional do dia-a-dia) e à distância; Organização e coerência do texto; A frase: As frases nominais e verbais, simples e complexas, de tipo declarativo, interrogativo, exclamativo, de forma afirmativa ou negativa; Classe de palavras: O nome e o adjetivo; O verbo: os verbos regulares e irregulares mais frequentes (présent de l'indicatif; imparfait; passé composé); Os principais determinantes do nome (artigos, determinantes possessivos e demonstrativos); Os principais quantificadores; As principais preposições; Os advérbios; Os principais pronomes: pessoais, demonstrativos, interrogativos; As principais funções sintáticas, acordos; Estudo da ortografia lexical e gramatical; Articuladores do discurso

9.4.5. Syllabus:

Identification/characterization; habits; daily life; interpersonal communication in the presence (relations in private life, family, social and professional day-to-day) and distance (phone, mail, call, e-mail simple); Organization and coherence of the text, the sentence: The nominal and verbal sentences, simple and complex type declarative, interrogative, exclamatory, in the affirmative or negative; class words: The name and the adjective, the verb: regular verbs and irregular more frequent (présent de l'indicatif, imparfait and passé composé), the main determinants of the name (articles, possessive and demonstrative determinants); major quantifiers; major prepositions; adverbs; major pronouns: personal, demonstrative, interrogative; the main syntactic functions, agreements; Study of lexical spelling and grammar; speech articulators.

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos da unidade curricular estão organizados numa relação de interdependência entre as competências que os aprendentes deverão desenvolver, os objetivos definidos e os processos de operacionalização. Os domínios temáticos e gramaticais apresentados no programa inscrevem-se no conjunto de conteúdos discursivos, funcionais, morfossintáticos, lexicais, fonológicos e socioculturais que se concentram em pontos gerais da realidade. Os temas propostos referem-se a situações gerais de comunicação que funcionam como ponto de partida contextual. Com efeito, a compreensão e a análise destas situações realizam-se através da compreensão e da produção de enunciados orais e escritos, de nível básico.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The contents of the course are organized in an interdependent relationship between the skills that learners should develop the objectives and procedures of operation. The thematic areas and grammar presented in the program fall within the range of discursive contents, functional, morphosyntactical, lexical, phonological and socio-cultural focus on general points of reality. The proposed themes relate to general situations of communication that work as a starting point contextual. Indeed, the understanding and analysis of these situations take place through understanding and production of oral and written statements, in a basic level.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Presencial: Exercícios de produção e de escuta ativa; leitura de diferentes tipos de texto.

Autónoma: Para aprofundar os conhecimentos básicos e alguns temas específicos o aluno pode recorrer aos vários instrumentos didáticos disponibilizados online pela Délégation Générale à la Langue Française et aux Langues de France, e os diferentes meios de comunicação franceses (Radio France Internacional, TV5, etc.).

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In class: Lectures, exercises and production of active listening, reading different types of text.

Autonomous: In order to deepen the basic knowledge and some specific issues the student may appeal to the various teaching tools available online by the Delegation générale à la langue française et aux langues de France, and the various French media (Radio France Internationale, TV5, etc..).

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias propostas no quadro das aulas permitem a relação entre a apresentação de conteúdos programáticos e aplicação prática e contribuem para desenvolver o pensamento reflexivo e metódico, o sentido da crítica e autocrítica, a capacidade de resolver problemas, a criatividade e as capacidades de autoaprendizagem, e promovem igualmente o interesse e a capacidade de usar o conhecimento adquirido.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodologies proposed in the framework of the relationship between classes allow the presentation of the syllabus and practical application and contribute to develop reflective thinking, methodical sense of criticism and self-criticism, the ability to solve problems, creativity and self-learning capabilities, and also promote the interest and ability to use the knowledge acquired.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Abry, D. (2009). Les 500 exercices de phonétique: niveau A1-A2: avec corrigés. Paris: Hachette.

Carlo, L. et Causo, M. (2011). Civilisation Progressive du Français. Niveau débutant. Paris: CLE International.

Grand-Clément, O. (2010). Grammaire en dialogues. Paris: CLE International.

Grégoire Maïa et Gracia Merlo (2004). Grammaire Progressive du Français avec 400 exercices, Niveau Débutant. Paris: CLE International.

Grégoire Maïa et Odile Thiévenaz (2012). Grammaire Progressive du Français (600 exercices, Intermédiaire). Porto: Porto Editora.

Miguel, Claire. (2001). Vocabulaire Progressif du Français avec 250 exercices – Niveau Débutant. Paris: CLE International.

Anexo II - Assessoria de Administração**9.4.1. Designação da unidade curricular:**

Assessoria de Administração

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Marlene Filipa da Natividade e Sousa (TP:15; PL:22,5; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

Compreender que as mudanças que o mundo vem conhecendo, tais como a difusão da informação e a necessidade de dar resposta a solicitações em tempo real, a necessidade de alterar continuamente datas e projetos de trabalho e a

tendência crescente das Organizações se imporem no mercado através da competitividade, não se adequam à forma tradicional de desempenhar a função “Secretariado”.

Reconhecer a importância da função dos Secretários(as) e Assessores(as), no apoio à Gestão, na medida em que, para além da realização de tarefas previamente definidas, têm competência para selecionar e difundir informação, propor alternativas de trabalho, decidir reuniões em função de alterações imprevisíveis da agenda das chefias e supervisionar todo o processo administrativo, tendo em vista a necessária resposta da Organização a novas solicitações.

Perspetivar o trabalho do profissional administrativo como mais um elemento suscetível de contribuir para a imagem da organização a que se encontra ligado.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Understand the changes that the world has been experiencing, such as the dissemination of information and the need to respond to requests in real time, the need to continuously change dates and work projects and the growing trend of organizations to establish themselves on the market through competitiveness, do not agree with the traditional way to look the "Secretariat".

Recognize the importance of the Secretaries and Advisors role in supporting the management, since that, in addition to performing tasks previously defined, they have to select and disseminate information, propose alternative work, decide meetings according to unpredictable changes of managers agenda, in order to answer new requests. View the work of the administrative professional as an important element that contributes to the image of the organization.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. Secretariado e Assessoria na Organização

1.1 - O Secretariado como profissão

1.2 – O Secretariado como elemento veiculador de informação na organização

1.3 – Tarefas e competências do profissional de Secretariado

2. A Ergonomia no posto de trabalho

2.1 – Localização e funcionalidade

2.2 – Conceito de ergonomia

2.3 – Conselhos ergonómicos

3. Comunicação

3.1 – Noção e classificação

3.2 – A comunicação oral

3.2.1 – Atendimento telefónico e presencial

3.2.2- Gestão de reclamações

3.3 – A comunicação escrita

3.3.1. Correspondência administrativa e comercial

3.3.2 – O circuito da documentação

4. Organização do Trabalho

4.1 – Organização e Metodologia

4.2 - Planificação de reuniões de trabalho

4.3 – A reunião

5. Arquivo

5.1 – A funcionalidade do arquivo

5.2 – Sistemas de arquivo

5.3 – As novas tecnologias de arquivo

5.4 – A ordenação dos documentos

6. Documentos e Procedimentos Comerciais

6.1 – Contrato de Compra e a Venda

6.2 – Títulos de Crédito

6.3 – Principais operações bancárias

9.4.5. Syllabus:

1. Advisory in the Organization

1.1 – The advisory as a function

1.2 – The Advisory as an element that disseminates information in the organization

1.3 – Tasks and competencies of the Advisory

2. Ergonomics in the workplace

2.1 – Location and functionality

2.2 – The concept of ergonomics

2.3 - Ergonomic Advices

3. Communication

3.1 – Definition and classification

3.2 - The oral communication

3.2.1. Face-to-face communication and Attendance

3.2.2 Management of complaints

3.3 - Written communication

3.3.1. Administrative and commercial correspondence

3.3.2 - The circuit of the documentation

4. Meetings Work

4.1 - Planning meetings

4.2 - The meeting

5. Archive5.1 – *The functionality of the archive*5.2 - *File Systems*5.3 – *Archive new technologies*5.4 - *The ordering of the documents***6. Documents and Commercial Procedures**6.1 - *Agreement of Purchase and Sale*6.2 – *Forms of credit*6.3 - *Essential banking operation***9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

Os conteúdos selecionados para a unidade curricular de Assessoria de Administração permitem ao aluno a aquisição de conhecimentos que lhe permitem desempenhar de forma autónoma tarefas de assessoria e secretariado de apoio à gestão das organizações. Neste sentido, o aluno deverá ser capaz de organizar, analisar, executar, interpretar e difundir informação, decidir reuniões e supervisionar o trabalho administrativo, em função das necessidades da Organização.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The contents selected to the CU Administration Advisory allow the student to acquire knowledge that will enable them to execute autonomously advisory and secretarial tasks. In this sense, students should be able to organize, analyze, execute, interpret and disseminate information, decide meetings and supervise the administrative work, depending on the needs of the organization.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas desenvolver-se-ão segundo um esquema simultâneo de desenvolvimento conceptual (exposição dos conteúdos programáticos e divulgação dos conceitos, metodologias e técnicas) e atividades de carácter prático, individuais e em grupo.

A aprendizagem será complementada com análise e comentário de textos e análise da realidade empresarial, podendo traduzir-se trabalhos a apresentar ao docente e à turma, a título individual e/ou em grupo.

A avaliação da UC baseia-se na realização de uma prova individual escrita e de trabalhos realizados em grupo e individualmente sobre temas a designar pelo docente.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will be developed in simultaneous conceptual development (exposure of the contents and dissemination of concepts, methodologies and techniques) and practical activities, individually and in group.

The learning will be accompanied with analysis and commentary of texts and analysis of the business reality, that may be transformed in works that students must present to the teacher and to the class, individually and/or in group.

Assessment includes: individual written test and group or individual work.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias propostas, que integram a exposição de conceitos, metodologias e técnicas, associadas a estratégias para dinamização da participação dos alunos nas aulas, permitirão o desenvolvimento das competências atrás definidas. A participação dos alunos nas aulas passa quer pela participação imediata, quer pela comunicação de resultados de trabalhos realizados de forma autónoma, escritos e/ou orais.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodologies proposed that integrate the exposition of concepts, methodologies and techniques, coupled with strategies to stimulate the participation of students in class, will develop the skills outlined above. The participation of the students in class passes through immediate participation, either by reporting work results done in an autonomous way.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

BORGES, Maria João (2009). Secretariado – Uma Visão Prática. Edições Técnicas Profissionais.

DYSON, Sue (2004). ABC... do Secretariado. Coleção Bluffer's Guide. Porto Editora.

TEIXEIRA, Marília e Pedrosa, Isabel (2001). Organização e Práticas de Secretariado. Universidade Aberta.

Guia de Técnicas de Secretariado (2000). Coleção Popular. Texto Editora.

Anexo II - Língua Estrangeira – Espanhol Empresarial II**9.4.1. Designação da unidade curricular:**

Língua Estrangeira – Espanhol Empresarial II

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Romain Gillain Muñoz (TP:45; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os alunos alcancem os objetivos definidos para o nível B1.1 do Quadro Europeu Comum de Referência (QECR) para as Línguas. A UC visa também o conhecimento da realidade socioeconómica e empresarial em Espanha. A disciplina visa o desenvolvimento das competências de compreensão e expressão, escrita e oral, partindo de distintos tipos de textos e em diferentes situações de comunicação. Pretende-se também promover a capacidade de conceber e realizar projetos individuais ou em equipa, exercitar a aptidão de expressar opiniões, ideias, sentimentos e convicções pessoais, com clareza e eficácia, e desenvolver a capacidade de autoaprendizagem, com base na consulta autónoma da bibliografia e dos recursos em linha recomendados.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

We aim that the learners reach the objectives defined for the B1.1 level by the Common European Framework of Reference (CEFR) for Languages and the knowledge of socio-economic reality of Spain. The aim of the course is for the learners to develop competences of interpretation and expression, both written and oral, with different types of utterances and in different situations. We also aim to promote the individual production of each learner and collaborative learning through group work, to increase the ability to express opinions, ideas, feelings and personal conviction clearly and effectively and to develop the capacity for self-learning, based on autonomous consultation of bibliography and online resources recommended.

9.4.5. Conteúdos programáticos:**1) Competências comunicativas:**

- Escolher espaços comerciais;
- Marcar encontros com colegas e clientes;
- Organizar eventos de empresa (reuniões, jantares, visitas, apresentações, etc.);
- Desenvolver um novo produto e apresentá-lo (qualidade, preço, composição, função, etc.);
- Valorar experiências profissionais e pessoais;
- Descrever e valorar acontecimentos habituais e simultâneos;
- Descrever e valorar acontecimentos passados;
- Expressar obrigação, opinião, hipótese, acordo e desacordo, urgência e causa;
- Falar dos resultados económicos de uma empresa.

2) Gramática

- Marcadores de frequência, sequência e tempo
- Conectores lógicos
- Pronomes complemento diretos e indiretos
- Gerúndio
- Futuro
- Tempos do passado
- Imperativo

3) Vocabulário.

- Qualidades pessoais e profissionais
- Terminologia contável básica

9.4.5. Syllabus:**1) Communicative competences:**

- Choose commercial properties;
- Make appointments with co-workers and costumers;
- Organize company events (meetings, business dinners, visits, introductions, etc.);
- Develop a new product and present it (quality, price, material, etc.);
- Evaluate professional and personal experience;
- Describe and evaluate simultaneous and usual events;
- Describe and evaluate past events;
- Express obligation, opinion, hypothesis, agreement, disagreement, urgency and cause
- Talk about a company economic results.

2) Grammar:

- Frequency, sequence and time markers
- Logical connectors
- Direct and indirect object pronouns
- Present Simple; imperative; gerund; future; past

3) Vocabulary

- The hours, parts of the day, days, months
- Colours, measures and materials
- Personal and professional qualities
- Basic accountancy terminology

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos da UC estão organizados numa relação de interdependência entre as competências que os alunos deverão desenvolver e os objetivos definidos. Os domínios temáticos e gramaticais apresentados no programa inscrevem-se no conjunto de conteúdos discursivos, funcionais, morfossintáticos, lexicais, fonológicos e culturais que se centram em pontos gerais da realidade espanhola e do mundo hispânico. Os temas desenvolvidos referem-se a situações gerais de comunicação que funcionam como pontos de partida contextuais. Com efeito, a análise destas

situações realiza-se através da compreensão e da produção de enunciados orais e escritos de nível pré intermédio (B1.1 do QECR).

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The Course contents are organized in a relationship of interdependence between the skills learners will develop and the objectives set. The thematic areas and grammar presented in the program fall within the range of discursive content, functional, morphosyntactical, lexical, phonological and cultural those focus on general points of the Spanish and Hispanic reality. The themes developed refer to general concepts of communication and are used as a starting point for discussion. Indeed, understanding and analysis of these situations take place through the understanding and production of oral and written statements from the elementary level (B1.1 of the CEFR).

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nas aulas de carácter teórico-prático cabem as metodologias seguintes:

- Exposição teórica de conteúdos gramaticais, culturais e lexicais;
 - Exercícios de produção e escuta a partir de situações comunicativas;
 - Leitura de artigos de imprensa e visionamento de vídeos destinados a exercitar a compressão leitora e auditiva.
- Fora das aulas, promove-se a aprendizagem informal mediante a realização de exercícios com sistema de autocorreção e recomendam-se sites que oferecem conhecimentos atualizados da realidade dos países de língua espanhola, de forma contínua e adaptada aos interesses individuais.*

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In class, the following methodology should be applied:

- Explanation of the grammatical, lexical and cultural points
 - Training and listening exercises in different communicative situations
 - Reading of newspaper articles and watching videos designed to exercise listening and reading comprehension
- Outside the classroom, we promote informal learning by carrying out exercises with self-checking systems and recommend sites through which learners can acquire an updated knowledge of Spanish reality, on a continuous and tailored to individual interests.*

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Esta UC visa facultar aos estudantes a capacidade de expressar-se em espanhol em distintos contextos comunicativos e de refletir sobre o funcionamento desta língua. No sentido de desenvolver estas competências, aproveitam-se distintas metodologias. Assim, no quadro das aulas, é feita pelo docente uma apresentação sistemática e organizada dos conteúdos programáticos. São igualmente propostas variadas tarefas práticas de produção oral e escrita (individuais e em grupo) que tem como objetivo desenvolver o interesse e a capacidade de usar o conhecimento adquirido e que também contribuem para desenvolver o pensamento reflexivo e metódico, o sentido da crítica e autocrítica e a capacidade de resolver problemas. Fora das aulas, promovem-se atividades diversificadas de pesquisa e produção textual e oral que, além de desenvolver competências comunicativas, visam aumentar as capacidades de autoaprendizagem e o espírito criativo.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

This course aims to provide students with the capability of speaking Spanish in different communicative contexts and to provide awareness of the structure of this language. In order to develop these skills, we apply different methodologies. Hence, in the framework of the classes, the teacher introduces a systematic and organized presentation of the course contents. A variety of writing and speaking activities (individual and in groups), that aim to develop the interest and the ability of students to use and practice the contents that were introduced in class and to improve reflective and methodical thinking, as well as criticism and self-criticism and the problem-solving ability, will also be introduced in class. Outside the classroom, we promote a variety of research and writing/speaking activities that, in addition to the developing and improving communication skills, also promote self-learning capabilities and creativity.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- ALONSO R. (2012). *Gramática del estudiante de español (edición revisada y ampliada)*. Barcelona: Difusión.
- BRENES GARCÍA, A. M. (2002). *Exposiciones de negocio en español*. Madrid: Arco/Libros.
- BRENES GARCÍA, A. M. (2002). *La comunicación informal en los negocios*. Madrid: Arco/Libros.
- GÓMEZ DE ENTERRÍA, J. □ et alii □ (2008). *La comunicación oral en la empresa*. Madrid: Arco/Libros
- GONZÁLEZ, M. [et al] (2007). *Socios 1 (Cuaderno de ejercicios)*. Barcelona: Difusión
- GONZÁLEZ, M. [et al] (2007). *Socios 1 (Libro del alumno)*. Barcelona: Difusión
- MARTÍNEZ, L. e SABATER, M. LI. (2008). *Socios 2 (Libro del alumno)*. Barcelona: Difusión.
- MARTÍNEZ, L. e SABATER, M. LI. (2008). *Socios 2 (Cuaderno de ejercicios)*. Barcelona: Difusión.
- VV. AA., *Cuadernos de Gramática española, Barcelona, Difusión, 2012.*

Anexo II - Língua Estrangeira – Francês Empresarial II

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Língua Estrangeira – Francês Empresarial II

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Romain Gillain Muñoz (TP:45; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Maria Gorete Costa Marques (45 TP/4 OT)

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os alunos alcancem os objetivos definidos para o nível B.1.1. do Quadro Europeu Comum de Referência (QECR) para as Línguas. A UC visa também o conhecimento da realidade socioeconómica e empresarial em França e em outros países de língua francesa (Bélgica, Suíça, Canada, entre outros). Pretende-se também promover a capacidade de conceber e realizar projetos individuais, exercitar a aptidão de expressar opiniões, ideias, sentimentos e convicções pessoais, com clareza e eficácia, e desenvolver a capacidade de autoaprendizagem, com base na consulta autónoma da bibliografia e dos recursos online recomendados.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Students must achieve the goals set for the B.1.1. level of the Common European Framework of Reference (CEFR) for Languages. The UC also seeks knowledge of the socio-economic reality and business in France and other French-speaking countries (Belgium, Switzerland, Canada, etc..) and intends to promote the ability to conceive and carry out individual projects, exercise fitness to express opinions, ideas, feelings and convictions with clarity and efficiency, and develop the ability to self-learning, based on the query autonomous bibliography and resources recommended online.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

A UC implica o estudo do vocabulário específico e das normas fundamentais da fonética, ortografia e gramática do francês, e inclui o desenvolvimento de habilidades comunicativas de nível pré-intermediário em diferentes contextos da realidade empresarial e comercial.

- Marcadores de frequência, sequência e tempo
- Conectores lógicos (causa, consequência, etc.)
- Graus dos adjetivos

Pronomes pessoais complemento, relativos, possessivos e demonstrativos

- Advérbios
- Preposições de tempo e lugar
- Présent duratif
- Tempos do passado (imparfait, passé composé, passé récent)
- Tempos do futuro (futur simple/ Futur proche)
- Conditionnel présent
- Imperativo
- Quantidades determinadas e indeterminadas

Discurso indireto no presente

Campos lexicais.

- Sociedade: serviços e tecnologia
- Mundo laboral: Profissões e funções
- Acolhimento em diferentes situações
- Conversas telefónicas e em presença (mensagens, marcações, incidentes, itinerários)*

9.4.5. Syllabus:

The UC mean the study of specific vocabulary and basic rules of phonics, spelling and grammar of French, and includes the development of communication skills of pre-intermediate level in different areas of business and commercial reality.

Frequency adverbs and time sequence

Logical connectors (cause, consequence, etc.)

Adjectives degree, Personal complement, relative, possessive, demonstrative pronouns

Adverbs, Prepositions (time and place)

Future (Futur simple/futur proche)

Past tenses (imparfait, passé composé, passé récent)

Conditional (conditionnel present)

Imperative

Determined and undetermined quantities

Lexical

Society: services and technologies

-Labour context: Professions and roles

- Welcome in different situations

- Telephone conversations (messages, appointments, events)

- Itineraries.

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos da UC estão organizados numa relação de interdependência entre as competências que os alunos deverão desenvolver e os objetivos definidos. Os domínios temáticos e gramaticais apresentados no programa inscrevem-se no conjunto de conteúdos discursivos, funcionais, morfossintáticos, lexicais, fonológicos e culturais que se centram em pontos gerais da realidade socioeconómica e empresarial francesa e de outros países francófonos. Os temas desenvolvidos referem-se a situações gerais de comunicação que funcionam como pontos de partida

contextuais. Com efeito, a compreensão e a análise destas situações realizam-se através da compreensão e da produção de enunciados orais e escritos, inicialmente, de nível pré intermediário e, posteriormente, intermediário (B.1.1. do QECR).

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The contents of UC are organized in a relationship of interdependence between the skills that students should develop and set goals. The thematic areas and grammar presented in the program fall within the range of discursive contents, functional, morphosyntactical, lexical, phonological and cultural center on points of general socio-economic reality and business French and other francophone countries. The themes developed refer to general situations of communication that serve as starting points contextual. Indeed, the understanding and analysis of these situations take place through understanding and production of oral and written statements, first, of pre-intermediate, and then of intermediate level (B.1.1. of the CEFR)

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nas aulas de carácter teórico-prático:*

- *Exposição teórica de conteúdos gramaticais, socioculturais e lexicais por parte do docente;*
- *Exercícios de produção individuais ou coletivos, com a supervisão do docente, e exercícios de escuta ativa a partir de situações comunicativas variadas.*
- *Leitura individual e coletiva de artigos de imprensa e visionamento de curtos documentos de vídeo destinados a exercitar a compressão leitora e oral, além do desenvolvimento da aptidão de expressar e comunicar as opiniões, ideias, sentimentos e convicção pessoais, com clareza e eficácia. * As aulas serão conduzidas em francês, tendo os alunos também que participar nessa língua.*

Fora das aulas, o docente promove a aprendizagem informal, individual e autónoma mediante a realização de exercícios de gramática e vocabulário com sistema de autocorreção disponíveis em manuais, CD-ROM ou páginas da Internet.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*In theoretical and classes practical * fit the following methodologies:*

- *Theoretical content grammatical, lexical and sociocultural by the teacher*
- *Exercises of individual or collective production under the supervision of the teacher, and active listening exercises from various communicative situations.*
- *Individual and collective reading of newspaper articles and viewing the short video documents intended to exercise reading, comprehension and oral, and the development of the ability to express and communicate opinions, ideas, feelings and personal conviction, clearly and effectively.*

** Classes will be conducted in French, and students also participate in that language.*

Outside the classroom, the teacher promotes informal learning, individual and autonomous through exercises in grammar and vocabulary with autocorrect system available in manuals, CD-ROM or web pages.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias propostas no quadro das aulas permitem a relação entre a apresentação de conteúdos programáticos e aplicação prática e contribuem para desenvolver o pensamento reflexivo e metódico, o sentido da crítica e autocrítica, a capacidade de resolver problemas, a criatividade e as capacidades de autoaprendizagem, e promovem igualmente o interesse e a capacidade de usar o conhecimento adquirido.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodologies proposed in the framework of the relationship between classes allow the presentation of the syllabus and practical application and contribute to develop reflective thinking, methodical sense of criticism and self-criticism, the ability to solve problems, creativity and self-learning capabilities, and also promote the interest and ability to use the knowledge acquired.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Grégoire, M. e Thiévenaz, O. (2006). Grammaire Progressive du Français avec 600 exercices. Niveau Intermédiaire. Porto: Porto Editora.

Penfornis, J.-L. (2004). Vocabulaire progressif du français des affaires avec 200 exercices. Paris: CLE International.

Penfornis, J.-L. (2012). Français.com. Méthode de Français Professionnel et des affaires. Niveau intermédiaire (2e édition). Paris: CLE International.

Dictionnaire Larousse de Poche 2014 (2013). Larousse poche ou Rey-Debove, J., Rey, A. et Collectif (2013). Le Petit Robert. Ed. Le Robert.

Anexo II - Gestão de Empresas e Empreendedorismo

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Gestão de Empresas e Empreendedorismo

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Marlene Filipa da Natividade e Sousa (TP:30; PL:30; OT: 6)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:*<sem resposta>***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- *Compreender a importância de estudar empreendedorismo.*
- *Analisar a importância das organizações em geral e das empresas em particular na sociedade;*
- *Enquadrar a empresa como uma organização social com características próprias;*
- *Perceber o papel do empreendedor na criação e desenvolvimento das empresas.*
- *Explicar a importância do empreendedorismo no contexto atual.*
- *Explicar como devem ser definidos os objectivos e desenvolvido o processo de planeamento;*
- *Relacionar as funções da empresa e sua articulação com os conceitos de liderança, de comunicação e de gestão de motivações;*
- *Enumerar as fases o processo de tomada de decisões e a sua importância na gestão das organizações;*
- *Caracterizar o processo produtivo da empresa e compreender o seu impacto na organização;*
- *Perceber a importância do marketing na gestão de empresas*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Understand the importance of studying entrepreneurship.*
- *Analyze the importance of organizations in general and companies in particular in society;*
- *Frame the company as a social organization with its own characteristics;*
- *Understand the role of the entrepreneur in the creation and development of enterprises.*
- *Explain the importance of entrepreneurship in the current context.*
- *Explain how the objectives should be defined and developed the planning process;*
- *Relate the functions of the company and its articulation with the concepts of leadership, communication and management of motivations;*
- *List the stages of the decision-making process and its importance in the management of organizations;*
- *Characterize the company's production process and understand their impact on the organization;*
- *Understand the importance of marketing in business management.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução*
 - 1.1 *Gestão e a sua evolução*
 - 1.2 *A empresa e o seu contexto*
 - 1.3 *Classificação*
 - 1.4 *Criação de empresas*
2. *O empreendedor*
 - 2.1 *O que é ser empreendedor*
 - 2.2 *A decisão de empreender*
 - 2.3 *Características comuns aos empreendedores*
 - 2.4 *O empreendedor e a equipa da nova empresa*
 - 2.5 *Ética e responsabilidade social dos empreendedores*
3. *Planeamento e tomada de decisões*
 - 3.1 *Planeamento: missão, objectivos, estratégias*
 - 3.2 *Tomada de decisões*
4. *Estrutura organizacional*
 - 4.1 *Organização*
 - 4.2 *Responsabilidade, autoridade e delegação*
 - 4.3 *Estruturas organizacionais*
5. *Direcção*
 - 5.1 *Motivação*
 - 5.2 *Liderança*
 - 5.3 *Comunicação*
6. *Controlo*
 - 6.1 *Processo de controlo*
 - 6.2 *Técnicas de controlo*
7. *O plano de negócios*

9.4.5. Syllabus:

1. *introduction*
 - 1.1 *Management and its evolution*
 - 1.2 *The company and its context*
 - 1.3 *Classification*
 - 1.4 *Establishment of companies*
2. *The entrepreneur*
 - 2.1 *What is to be an entrepreneur*
 - 2.2 *The decision to undertake*
 - 2.3 *Features common to entrepreneurs*
 - 2.4 *The entrepreneur and the team of the new company*
 - 2.5 *Ethics and social responsibility of entrepreneurs*
3. *Planning and decision making*

3.1 *Planning: mission, objectives, strategies*

3.2 *Decision Making*

4. *organizational Structure*

4.1 *Organization*

4.2 *Responsibility, authority and delegation*

4.3 *Organizational Structures*

5. *Directorate*

5.1 *Motivation*

5.2 *Leadership*

5.3 *Communication*

6. *Control*

6.1 *Process control*

6.2 *Techniques for controlling*

7. *The business plan*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos da unidade curricular estão organizados numa relação de interdependência entre as competências que os alunos deverão desenvolver e os objetivos definidos. Desta forma, os alunos deverão dominar os conteúdos programáticos para atingir os objetivos definidos.

Por exemplo, para que os alunos consigam «Explicar como devem ser definidos os objetivos e desenvolvido o processo de planeamento» (objetivo/competência) devem compreender o «Planeamento: missão, objetivos, estratégias» (conteúdo programático).

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The contents of the course are organized in an interdependent relationship between the skills that students should develop and objectives. Thus, students should master the syllabus to achieve the objectives set.

For example, for students to gain "Explain how the objectives should be defined and developed the planning process" (objective/competency) should understand the "Planning: mission, objectives, strategies" (syllabus).

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A unidade curricular está organizada em aulas teóricas e teórico-práticas. Nas primeiras será utilizado essencialmente o método expositivo, com enfoque nos conceitos chave de cada um dos temas e privilegiando os exemplos como forma de consolidação dos mesmos. Nas aulas teórico-prática será incentivada a participação equilibrada dos alunos, lançando temas relacionados com os conteúdos como forma de promover a discussão, bem como a resolução de alguns exercícios práticos.

A aprendizagem será complementada com análise e comentário de textos e resolução de exercícios, podendo traduzir-se em trabalhos a apresentar ao docente e à turma, a título individual e/ou em grupo.

A avaliação da UC baseia-se na realização de uma prova individual escrita e de trabalhos realizados em grupo e individualmente sobre temas a designar pelo docente.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The course is organized in lectures, theoretical and practical. The first will be used essentially the lecture method, focusing on the key concepts of each of the themes and favoring the examples as a way to consolidate them. In theoretical and practical will be encouraged equal participation of students, flipping issues with the content as a way to promote discussion and the resolution of some practical exercises.

The learning will be supplemented with analysis and commentary texts and problem solving, which may translate into work to present to the teacher and the class, individual and / or group basis.

Assessment includes: individual written test and group or individual work.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias propostas, que integram a exposição de conceitos, metodologias e técnicas, associadas a estratégias para dinamização da participação dos alunos nas aulas, permitirão o desenvolvimento das competências atrás definidas. A participação dos alunos nas aulas passa quer pela participação imediata, quer pela comunicação de resultados de trabalhos realizados de forma autónoma, escritos e/ou orais.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The proposed methodologies that integrate the exhibition concepts, methodologies and techniques, coupled with strategies to stimulate the participation of students in class, will develop the skills outlined above. The participation of students in class passes through participation immediately, either by reporting results of work done autonomously, written and/or oral.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Borges, António e Outros, "Elementos de Contabilidade Geral", Áreas Editora, 2010

Carvalho, José Eduardo, "Gestão de empresas: princípios fundamentais", Edições Sílabo: Lisboa, 2009

Ferreira, M., Santos, J. e Serra, F. "Ser empreendedor: Pensar, criar e moldar a nova empresa", 2ª Edição Editora Sílabo, 2010.

Firmino, Manuel, "Gestão das Organizações – Conceitos e Tendências Actuais", Escolar Editora, 2010

Hisrich, R. e Peters, M. "Entrepreneurship". 8th edition, McGraw-Hill/Irwin, 2009

Osterwalder, Alexander e Pigneur, Yves. "Criar Modelos de Negócio". Dom Quixote. Portugal, 2010

Pereira, Carlos Caiano e Outros, "Contabilidade Analítica", Rei dos Livros, 2010
 Saraiva, Pedro Manuel. "Empreendedorismo do conceito à aplicação, da ideia ao negócio, da tecnologia ao valor". 2º Ed.
 Imprensa da Universidade de Coimbra, 2011
 Teixeira, Sebastião, "Gestão das Organizações", Editorial McGraw-Hill, 2005

Anexo II - Análise Económica e Financeira

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Análise Económica e Financeira

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Marlene Filipa da Natividade e Sousa (TP:15; PL:22,5; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Conhecimento e compreensão da importância da análise económica e financeira nas empresas.*
- *Capacidade para planear, organizar, e relacionar conceitos fundamentais de gestão financeira.*
- *Capacidade de análise crítica relativamente a tomadas de decisões económicas e financeiras.*
- *Capacidade de se exprimir oralmente e de produzir texto relativamente a decisões económicas e financeiras.*
- *Apresentação de autonomia na escolha das melhores decisões empresariais, no âmbito dos conteúdos programáticos.*

Os conhecimentos adquiridos ao longo desta disciplina contribuem favoravelmente para um melhor desempenho dos alunos na sua vida ativa, já que os consciencializa para a importância da problemática da gestão económica e financeira nas organizações.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Knowledge and understanding of the importance of economic and financial analysis on companies.*
 - *Ability to plan, organize, and relate key concepts of financial management.*
 - *Ability to analyze critical of the economic decision-making and financial.*
 - *Ability to express themselves orally and produce text in relation to economic and financial decisions.*
 - *Presentation of autonomy in choosing the best business decisions in the context of the syllabus.*
- The knowledge gained through this course contribute positively to a better performance of students in their working life, since raises awareness of the importance of the issue of economic and financial management in organizations.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. *Análise Financeira*
 - 1.1 *Enquadramento*
 - 1.2 *Função financeira, gestão financeira, análise financeira*
 - 1.3 *Instrumentos base da análise financeira*
 - 1.4 *Métodos e Técnicas de análise financeira*
2. *Equilíbrio financeiro*
 - 2.1 *Equilíbrio financeiro no curto prazo*
 - 2.2 *Equilíbrio financeiro no médio e longo prazo*
3. *Análise Económica*
 - 3.1 *Rácios de rentabilidade*
 - 3.2 *Análise integrada dos rácios*
4. *Risco empresarial*
 - 4.1 *Indicadores e rácios de avaliação do risco*

9.4.5. Syllabus:

1. *Financial Analysis*
 - 1.1 *Background*
 - 1.2 *Function financial, financial management, financial analysis*
 - 1.3 *Instruments basis of financial analysis*
 - 1.4 *Methods and Techniques of financial analysis*
2. *financial equilibrium*
 - 2.1 *Equilibrium in the short-term financial*
 - 2.2 *Financial balance in the medium and long term*
3. *Economic Analysis*
 - 3.1 *Ratios Profitability*
 - 3.2 *Analysis of integrated ratios*
4. *business risk*
 - 4.1 *Indicators ratios and risk assessment*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos da unidade curricular estão organizados numa relação de interdependência entre as competências que os alunos deverão desenvolver e os objetivos definidos. Desta forma, os alunos deverão dominar os conteúdos programáticos para atingir os objetivos definidos.

Por exemplo, para que os alunos consigam «Definir a importância da análise financeira como instrumento específico de gestão» (objetivo) devem compreender o «Enquadramento da Análise Financeira» (conteúdo programático).

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The contents of the course are organized in a relationship of interdependence between the skills that students should develop and objectives. Thus, students should master the syllabus to achieve the objectives set.

For example, for students to gain "Setting the importance of financial analysis as a specific instrument of management" (objective/skills) should understand the "Framework for Financial Analysis" (syllabus).

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A unidade curricular está organizada em aulas teórico-práticas e em aulas práticas. Nas primeiras será utilizado essencialmente o método expositivo, com enfoque nos conceitos chave de cada um dos temas e privilegiando os exemplos como forma de consolidação dos mesmos. Nas aulas práticas será incentivada a participação equilibrada dos alunos no intuito da aplicação dos princípios teóricos a um exemplo prático, potenciando assim a discussão, a análise e defesa de opiniões/interpretações.

A aprendizagem será complementada com análise e comentário de textos, podendo traduzir-se em trabalhos a apresentar ao docente e à turma, a título individual e/ou em grupo.

A avaliação da UC baseia-se na realização de uma prova individual escrita e de trabalhos realizados em grupo e individualmente sobre temas a designar pelo docente.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The course is organized in theoretical-practical classes and practical classes. In the first method will be used essentially the exhibition, focusing on the key concepts of each topic and focusing on examples as a way to consolidate them. Practical classes will be encouraged equal participation of students in order of application of theoretical principles to a practical example, boosting the discussion, analysis and defense of opinions / interpretations.

The learning will be supplemented with analysis and commentary of texts, can be translated into work to present to the teacher and the class, individual and / or group title.

Assessment includes: individual written test and group or individual work.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias propostas, que integram a exposição de conceitos, metodologias e técnicas, associadas a estratégias para dinamização da participação dos alunos nas aulas, permitirão o desenvolvimento das competências atrás definidas. A participação dos alunos nas aulas passa, quer pela participação imediata, quer pela comunicação de resultados de trabalhos realizados de forma autónoma.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The proposed methodologies, which incorporate the explanatory concepts, methodologies and techniques, coupled with strategies to stimulate the participation of students in class, will develop the skills outlined above. The participation of students in class is either an immediate participation, either by reporting results of work done independently, written and/or oral.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Fernandes, Carla; Peguinho, Cristina; Vieira, Elisabete; Neiva, Joaquim (2012). Análise Financeira - Teoria e Prática. Edições Sílabo.

Gomes, João e Pires, Jorge (2015). SNC – Sistema de Normalização Contabilística, Teoria e Prática. 5.ª Ed. Vida Económica.

Martins, António; Augusto, Mário; Gama, Paulo, Gonçalves; Pereira, Patrícia; Cruz, Isabel (2011). Manual de Gestão Financeira Empresarial. Coimbra Editora.

Nabais, Carlos (2007). Prática Financeira. Lidel: Lisboa.

Nabais, Carlos (2010). Prática Contabilística: de acordo com o SNC. Lidel: Lisboa.

Neves, João (2007). Análise Financeira – Técnicas Fundamentais. Texto Editora.

Silva, Eduardo (2011). Gestão Financeira: Análise de Fluxos Financeiros. Vida Económica: Porto.

Sousa, Maria Emília (2009). Análise Económica: Conceitos e Exercícios Resolvidos. Edições Sílabo: Lisboa.

Anexo II - Língua Estrangeira – Espanhol Empresarial III

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Língua Estrangeira – Espanhol Empresarial III

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Romain Gillain Muñoz (TP:45; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os alunos alcancem os objetivos definidos para o nível B1.2 do Quadro Europeu Comum de Referência (QEQR) para as Línguas. A UC visa também o conhecimento da realidade socioeconómica e empresarial em Espanha. A disciplina visa o desenvolvimento das competências de compreensão e expressão, escrita e oral, partindo de distintos tipos de textos e em diferentes situações de comunicação. Pretende-se também promover a capacidade de conceber e realizar projetos individuais ou em equipa, exercitar a aptidão de expressar opiniões, ideias, sentimentos e convicções pessoais, com clareza e eficácia, e desenvolver a capacidade de autoaprendizagem, com base na consulta autónoma da bibliografia e dos recursos em linha recomendados.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

We aim that the learners reach the objectives defined for the B1.2 level by the Common European Framework of Reference (CEFR) for Languages and the knowledge of socio-economic reality of Spain. The aim of the course is for the learners to develop competences of interpretation and expression, both written and oral, with different types of utterances and in different situations. We also aim to promote the individual production of each learner and collaborative learning through group work, to increase the ability to express opinions, ideas, feelings and personal conviction clearly and effectively and to develop the capacity for self-learning, based on autonomous consultation of bibliography and online resources recommended.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1) Competências comunicativas:

- Descrever as funções dos funcionários e dos departamentos de uma empresa;
- Elaborar as normas internas duma empresa;
- Redigir cartas informativas e comerciais, relatórios e panfletos informativos;
- Conseguir um emprego: leitura e interpretação das ofertas de emprego, preparação do curriculum, preparação da entrevista, a entrevista (modelos e perguntas mais frequentes).

2) Gramática

- Tempos do passado, futuro e imperativo
- Condicional
- Estruturas impessoais
- Presente e pretérito do Conjuntivo
- Estruturas com conjuntivo
- Pretérito mais-que-perfeito
- Pronomes relativos
- Estilo indireto

3) Vocabulário.

- Léxico da publicidade e do Marketing

9.4.5. Syllabus:

1) Communicative competences:

- Describe the employees' functions and the departments of a company;
- Establish internal standards in a company;
- Write newsletters, business letters, reports, and brochures;
- Getting a job: lecture and interpretation of job vacancies, resume writing, job interview preparation (models and frequently asked questions).

2) Grammar:

- Past, future and imperative tenses;
- Conditional
- Impersonal structures;
- Present and past subjunctive;
- Sentence structure with subjunctive;
- Pluperfect;
- Relative pronouns;
- Reported speech;

3) Vocabulary

- Advertising and Marketing vocabulary

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos da UC estão organizados numa relação de interdependência entre as competências que os alunos deverão desenvolver e os objetivos definidos. Os domínios temáticos e gramaticais apresentados no programa inscrevem-se no conjunto de conteúdos discursivos, funcionais, morfossintáticos, lexicais, fonológicos e culturais que se centram em pontos gerais da realidade espanhola e do mundo hispânico. Os temas desenvolvidos referem-se a situações gerais de comunicação que funcionam como pontos de partida contextuais. Com efeito, a análise destas situações realiza-se através da compreensão e da produção de enunciados orais e escritos de nível intermédio (B1.2 do QEQR).

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The course contents are organized in a relationship of interdependence between the skills learners will develop and the objectives set. The thematic areas and grammar presented in the program fall within the range of discursive

content, functional, morphosyntactical, lexical, phonological and cultural those focus on general points of the Spanish and Hispanic reality. The themes developed refer to general concepts of communication and are used as a starting point for discussion. Indeed, understanding and analysis of these situations take place through the understanding and production of oral and written statements from the elementary level (B1.2 of the CEFR).

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nas aulas de carácter teórico-prático cabem as metodologias seguintes:

- Exposição teórica de conteúdos gramaticais, culturais e lexicais;
 - Exercícios de produção e escuta a partir de situações comunicativas;
 - Leitura de artigos de imprensa e visionamento de vídeos destinados a exercitar a compressão leitora e auditiva.
- Fora das aulas, promove-se a aprendizagem informal mediante a realização de exercícios com sistema de autocorreção e recomendam-se sites que oferecem conhecimentos atualizados da realidade dos países de língua espanhola, de forma contínua e adaptada aos interesses individuais*

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In class, the following methodology should be applied:

- Explanation of the grammatical, lexical and cultural points
 - Training and listening exercises in different communicative situations
 - Reading of newspaper articles and watching videos designed to exercise listening and reading comprehension
- Outside the classroom, we promote informal learning by carrying out exercises with self-checking systems and recommend sites through which learners can acquire an updated knowledge of Spanish reality, on a continuous and tailored to individual interests.*

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Esta UC visa facultar aos estudantes a capacidade de expressar-se em espanhol em distintos contextos comunicativos e de refletir sobre o funcionamento desta língua. No sentido de desenvolver estas competências, aproveitam-se distintas metodologias. Assim, no quadro das aulas, é feita pelo docente uma apresentação sistemática e organizada dos conteúdos programáticos. São igualmente propostas variadas tarefas práticas de produção oral e escrita (individuais e em grupo) que tem como objetivo desenvolver o interesse e a capacidade de usar o conhecimento adquirido e que também contribuem para desenvolver o pensamento reflexivo e metódico, o sentido da crítica e autocrítica e a capacidade de resolver problemas. Fora das aulas, promovem-se atividades diversificadas de pesquisa e produção textual e oral que, além de desenvolver competências comunicativas, visam aumentar as capacidades de autoaprendizagem e o espírito criativo.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

This course aims to provide students with the capability of speaking Spanish in different communicative contexts and to provide awareness of the structure of this language. In order to develop these skills, we apply different methodologies. Hence, in the framework of the classes, the teacher introduces a systematic and organized presentation of the course contents. A variety of writing and speaking activities (individual and in groups), that aim to develop the interest and the ability of students to use and practice the contents that were introduced in class and to improve reflective and methodical thinking, as well as criticism and self-criticism and the problem-solving ability, will also be introduced in class. Outside the classroom, we promote a variety of research and writing/speaking activities that, in addition to the developing and improving communication skills, also promote self-learning capabilities and creativity.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- ALONSO R. (2012). Gramática del estudiante de español (edición revisada y ampliada). Barcelona: Difusión.*
BRENES GARCÍA, A. M. (2002). Exposiciones de negocio en español. Madrid: Arco/Libros.
BRENES GARCÍA, A. M. (2002). La comunicación informal en los negocios. Madrid: Arco/Libros.
GÓMEZ DE ENTERRÍA, J. et alii (2008). La comunicación oral en la empresa. Madrid: Arco/Libros
MARTÍNEZ, L. e SABATER, M. LI. (2008). Socios 2 (Libro del alumno). Barcelona: Difusión.
MARTÍNEZ, L. e SABATER, M. LI. (2008). Socios 2 (Cuaderno de ejercicios). Barcelona: Difusión.
VV. AA., Cuadernos de Gramática española, Barcelona, Difusión, 2012.

Anexo II - Língua Estrangeira – Francês Empresarial III

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Língua Estrangeira – Francês Empresarial III

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Romain Gillain Muñoz (TP:45; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Maria Gorete Costa Marques (45 TP/4 OT)

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os estudantes alcancem os objetivos definidos para o nível B1.2. do Quadro Europeu Comum de Referência (QEQR) para as Línguas. Deverão desenvolver competências comunicativas em língua francesa associadas à comunicação empresarial, através de um percurso já iniciado em Francês Empresarial I, a sua capacidade de conceber e realizar projetos individuais, a aptidão de expressar opiniões, ideias, sentimentos e convicções pessoais, com clareza e eficácia, e a capacidade de autoaprendizagem, com base na consulta autónoma da bibliografia e dos recursos online recomendados.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended that students achieve the goals set for the B1.2 level. Common European Framework of Reference (CEFR) for Languages. They will develop communication skills in French language associated with business communication, their ability to conceive and carry out individual projects, to express opinions, ideas, feelings and personal beliefs, clearly and effectively and the capacity for self-learning, based on independent consulting the literature and recommended online resources (B.1.2. do CEFR).

9.4.5. Conteúdos programáticos:

Estudo do vocabulário específico e das normas fundamentais da fonética, ortografia e gramática do francês, e inclui o desenvolvimento de habilidades comunicativas de nível intermediário em diferentes contextos da realidade empresarial e comercial.

Subjonctif Présent;

Plus-que-parfait ;

A hipótese;

A frase complexa. Aprofundamento da expressão da condição, consequência, oposição e concessão. Principais articuladores lógicos e discursivos;

Campos lexicais.

A empresa e o papel dos diferentes intervenientes;

Modos de organizar locais de trabalho, relações interpessoais e condições de vida;

Comunicação: em situação social (como as refeições) e profissional para o exterior, em diferentes contextos institucionais e comerciais (correspondência, encomendas/reclamações/outras);

Preparação para o mundo do trabalho (modelos educativos; motivações, anúncios, cartas de apresentação e entrevistas).

9.4.5. Syllabus:

UC involves the study of specific vocabulary and fundamental rules of French phonics, spelling and grammar, and includes the development of communicative skills of intermediate level in different areas of business and commercial reality.

Revision of the content taught in previous semesters;

- Subjonctif Présent;

- Plus -que- parfait;

- Impersonal structures;

- The hypothesis;

- Complex sentence. Expression of the condition, consequence, opposition and concession. Logical and discursive main articulators;

- Lexical fields.

- The company and the role of different actors;

- Modes of organizing workplaces, interpersonal relations and living conditions in different countries;

- Communication in social and professional situations in different institutional and commercial contexts;

- Preparation for the world of work (motivations, ads, letters and interviews).

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos da UC estão organizados numa relação de interdependência entre as competências que os estudantes deverão desenvolver, os objetivos definidos e os processos de operacionalização. Os domínios temáticos e gramaticais apresentados no programa inscrevem-se no conjunto de conteúdos discursivos, funcionais, morfossintáticos, lexicais, fonológicos e culturais que se centram em pontos gerais da realidade socioeconómica e empresarial francófona. Os temas desenvolvidos referem-se a situações que envolvem os diferentes papéis dos participantes no mundo socioeconómico e empresarial e modos de comunicação (como a correspondência). Com efeito, a compreensão e a análise destas situações realizam-se através da compreensão e da produção de enunciados orais e escritos de nível intermediário (B1.2. do QEQR).

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The contents of UC are organized in the interdependence between the skills that students should develop, set goals and processes of operation. The thematic and grammatical domains presented in the program fall within the range of discursive, functional, morphosyntactical, lexical, phonological and cultural content that focus on points of general socio-economic and Francophone business reality. Developed themes refer to situations involving the different roles of the participants in the socioeconomic and business world and modes of communication (such as correspondence). Indeed, understanding and analysis of these cases take place through understanding and producing oral and written statements of intermediate level (B1.2. CEFR).

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nas aulas de carácter teórico-prático:*

- Exposição teórica de conteúdos gramaticais, socioculturais e lexicais por parte do docente;

- Exercícios de produção individuais ou coletivos, com a supervisão do docente, e exercícios de escuta ativa a partir de situações comunicativas variadas;

- Leitura individual e coletiva de artigos de imprensa e visionamento de curtos documentos de vídeo destinados a exercitar a compreensão leitora e oral, além do desenvolvimento da aptidão de expressar e comunicar as opiniões, ideias, sentimentos e convicção pessoais, com clareza e eficácia.

* As aulas serão conduzidas em francês, tendo os alunos também de participar nessa língua.

Autónoma

Fora das aulas, o docente promove a aprendizagem informal, individual e autónoma mediante a realização de exercícios de gramática e vocabulário com sistema de autocorreção disponíveis em manuais, CD-ROM ou páginas da Internet.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*In classes theoretical and practical * fit the following methodologies:*

- Theoretical content grammatical, lexical and sociocultural by the teacher

- Exercises of individual or collective production under the supervision of the teacher, and active listening exercises from various communicative situations.

- Individual and collective reading of newspaper articles and viewing the short video documents intended to exercise reading comprehension and oral, and the development of the ability to express and communicate opinions, ideas, feelings and personal conviction, clearly and effectively.

* Classes will be conducted in French, and students also participate in that language.

Autonomous

Outside the classroom, the teacher promotes informal learning, individual and autonomous through exercises in grammar and vocabulary with autocorrect system available in manuals, CD-ROM or web pages.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias propostas no quadro das aulas permitem a relação entre a apresentação de conteúdos programáticos e aplicação prática e contribuem para desenvolver o pensamento reflexivo e metódico, o sentido da crítica e autocrítica, a capacidade de resolver problemas, a criatividade e as capacidades de autoaprendizagem, e promovem igualmente o interesse e a capacidade de usar o conhecimento adquirido.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodologies proposed in the framework of the relationship between classes allow the presentation of the syllabus and practical application and contribute to develop reflective thinking, methodical sense of criticism and self-criticism, the ability to solve problems, creativity and self-learning capabilities, and also promote the interest and ability to use the knowledge acquired.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Abry, D. et M.-L. Chalaron (2011). *Les 500 exercices de phonétique : niveau B1/B2 : avec corrigés.* Paris : Hachette.

Delerm, P. (2011). *La première gorgée de bière et autres plaisirs minuscules.* Paris : Gallimard.

Grégoire, M. e Thiévenaz, O. (2006). *Grammaire Progressive du Français avec 600 exercices. Niveau Intermédiaire.* Porto : Porto Editora.

Penfornis, J.-L. (2013). *Affaires.com. Niveau Avancé. (2e éd.).* CLE International : Paris.

Penfornis, J.-L. (2013). *Affaires.com. Français. Cahier d'Exercices (2e éd.).* CLE International : Paris.

Penfornis, J.-L. (2011). *Français.com. Méthode de Français Professionnel et des affaires. Niveau intermédiaire (2e éd.).* CLE International : Paris.

Penfornis, J.-L. (2012). *Français.com. Méthode de Français Professionnel et des affaires. Cahier d'Exercices. Niveau intermédiaire (2e éd.).* CLE International : Paris.

Penfornis, J.-L. (2004). *Vocabulaire progressif du français des affaires avec 200 exercices.* Paris : CLE International.

Anexo II - Marketing

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Marketing

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Mafalda Cristina Salema Monteiro Casimiro (TP:22,5; PL:22,5; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da UC, os alunos deverão ser capazes de:

- Introduzir os conceitos e problemáticas fundamentais da envolvente das organizações e as suas necessidades e políticas de marketing e comunicação publicitária, comercial.

- Determinar a importância e influência que decorre do conhecimento da envolvente para a conceção e execução de estratégias e táticas de marketing.

- Compreender o papel dos media e da publicidade, e a sua aplicação no âmbito da gestão de marketing das empresas e projetos empresariais e sem fins lucrativos.

- *Direcionar adequadamente a comunicação comercial e elaborar corretamente um projeto de uma campanha e plano de comunicação.*
- *Compreender a importância do marketing das organizações, quer na perspetiva da comunicação de produto quer ao nível institucional, em função dos públicos e audiências.*
- *Potenciar o espírito empreendedor dos alunos no sentido de desenvolverem uma atitude proativa na criação e desenvolvimento de projetos de marketing.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended that the student is able to:

- *Introduce the fundamental concepts and issues of the organizations environment, as well as their needs and policies of marketing and advertising, commercial communication.*
- *Determine the importance and the influence arising from the knowledge of the environment for the conception and implementation of marketing and advertising strategies and tactics.*
- *Understand the role of the media and advertisement, as well as its application within the marketing management of companies and the non-profit and business projects.*
- *Properly orientate the commercial communication and correctly prepare a campaign and communication plan project.*
- *Understand the importance of marketing and advertisement of organizations, whether from the perspective of product communication, at the institutional level, according to the public and audiences.*
- *Develop a proactive attitude in creation and development of marketing and advertising projects.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

I. Ideias Centrais de Marketing

1. *Conceitos de Marketing*
2. *Marketing-Mix (Composto “Mercadológico” dos 4 P’s)*
3. *Marketing Integrado (Análise S.W.O.T. e Matriz B.C.G.)*
4. *Evolução do Mercado: do Marketing de Massas ao Marketing “Customizado” (Marketing Relacional)*
5. *O Modelo S.T.P. (Segmentação, Targeting e Posicionamento)*
6. *Tipos de Mercado*
7. *Novas Tendências do Marketing*

II. Desenvolvimento das Estratégias de Marketing

1. *Gestão: do Produto, Bem ou Serviço | da Marca | do Preço | dos Canais de Distribuição | Publicidade e Comunicação*
- III. *Plano de Comunicação e Marketing*

9.4.5. Syllabus:

I. Marketing’s Core Ideas

1. *Marketing Concepts*
2. *Marketing-Mix (4 P’s Market Compound)*
3. *Integrated Marketing (S.W.O.T. Analysis and B.C.G. Matrix/Product, Good or Service Life Cycle)*
4. *Market Evolution: from Mass Marketing to Customized Marketing (Relationship Marketing)*
5. *S.T.P. Model (Segmentation, Targeting e Positioning)*
6. *Market Types*
7. *Marketing New Trends*

II. Marketing Strategies Development

1. *Product, Good or Service Management*
2. *Brand Management*
3. *Price Management*
4. *Placement Channels Management*
5. *Advertising and Communication*
- III. *Communications and Marketing Plan*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos programáticos adotados nesta U.C. assentam em conceitos basilares do Marketing, de forma a capacitar os alunos com a devida fundamentação teórica, essencial para desenvolver tarefas numa fase posterior. Foram selecionadas temáticas que estão na vanguarda no que concerne ao muito que estas disciplinas têm evoluído ao longo dos anos. Assim, o programa a ser ministrado aposta também na atualidade e dinamismo e quer as componentes teóricas quer as práticas contribuem integralmente para a prossecução dos objetivos propostos; estão relacionados e são coerentes. Basta para tal que nos remetamos para o fato de que o aluno irá, ao longo do semestre, realizar vários exercícios, desenhar estratégias e analisar estudos de caso, nos quais se verá impelido a articular tudo quanto apreendeu até então na U.C.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The adopted syllabus foundations are the basic concepts of Marketing, in order to enable students with the necessary theoretical inputs, essential to develop tasks at a later stage. All the selected themes are at the forefront considering these disciplines have evolved over the years. Thus, the syllabus to be delivered intends to bet also on the topicality and dynamism and both the theoretical components and the practices contribute integrally to pursue the proposed goal being related and coherent. It is fairly enough to refer the fact that the student will, during the semester, carry out

several exercises, draw strategies and analyse case studies, in which he will be impelled to articulate everything he has learnt up until the moment in this subject.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas serão lecionadas mediante exposição dialogada e frequente recurso a meios audiovisuais que facilitem a apresentação de materiais relacionados com os conteúdos da U.C., dinamizando assim o ensino. Numa vertente mais prática, também incluirão: a análise e discussão de estudos de caso, brainstomings, debates, simulação de um Departamento de Marketing de determinada empresa, realização de trabalhos práticos/exercícios individualmente e em grupo, apresentação de trabalhos realizados pelos alunos.

A avaliação da UC baseia-se na realização de uma prova individual escrita e de trabalhos realizados em grupo e individualmente sobre temas a designar pelo docente.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures will be taught by dialogued exposure and using frequent audiovisual resources that facilitate the presentation of materials related with content of the course, always aiming dynamism. Practical classes will include: a review and discussion of case studies, brainstomings, a company's Marketing Department simulation, practical work done by students (individually and groups) and respective presentation.

Assessment includes: individual written test and group or individual work.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino adotadas são coerentes com os objetivos e competências que se esperam adquirir com a U.C. sendo que, após ensino expositivo, os alunos colocam os conteúdos em prática mediante exercícios e estudos de caso. Além disso, "confrontar" o aluno com problemas/exercícios relacionados com as matérias com as quais vai tendo contacto, à medida que são lecionadas, permite-lhe fazer um diagnóstico quanto ao seu domínio face aos novos conteúdos e técnicas, aperfeiçoando-se ao longo do semestre, através da busca/análise de soluções e esclarecimento de dúvidas, ficando, assim, mais aptos para o mercado laboral. Também o brainstorming, o trabalho individual e em grupo, a simulação de um departamento de marketing de uma qualquer organização incentivam e fomentam: autonomia, criatividade, espírito analítico e de equipa, resultados mesmo sob pressão, responsabilidade, rigor, profissionalismo e empreendedorismo. Simultaneamente, incute-se nas aulas um ritmo mais interativo, apelativo e motivador.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The adopted teaching methodologies are consistent with the objectives and skills expected to be acquired within this subject. With this in mind students will be able to put the contents into practice through exercises and case studies. In addition, "confronting" the student with problematics/exercises related to the issues they contact with, as learning goes ahead, allows them to make a diagnosis regarding their mastery over new contents and techniques. During the semester, through the search/analysis of solutions and clarification of doubts they will become more prepared for the labor market.

Also, brainstorming, individual and group work, the simulation of a marketing department of any organization encourages and fosters: autonomy, creativity, team spirit, results under pressure, responsibility, rigour, professionalism and entrepreneurship. Simultaneously, a more interactive, appealing and motivating rhythm is introduced in classes.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

CASTRO, P. (2002) Comunicação de Marketing. Edições Sílabo

COCKTON, J.; HATTON, A. (2002) CIM Tutorial Text – Strategic Marketing Management: Analysis and Decision. BPP Publishing Limited

GILLIGAN, C.; WILSON, R. (1997) Strategic Marketing Management - Planning, Implementation and Control. Butterworth-Heinemann

KOTLER, P. (2000) Marketing Management. Prentice Hall

LINDON, D. et al (2011) Mercator XXI - Teoria e Prática do Marketing. D. Quixote

LYNCH, R. (1997) Corporate Strategy. Pitman Publishing

PALMER, A. (2002) CIM: 3 - Customer Communications (Stage 1). BPP Publishing Limited

PINA, C.etal (2204) Marketing - Conceitos e Casos Portugueses. Escolar Editora

Anexo II - Língua Estrangeira – Espanhol Empresarial IV

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Língua Estrangeira – Espanhol Empresarial IV

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Romain Gillain Muñoz (TP:45; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os alunos alcancem os objetivos definidos para o nível B2.1 do Quadro Europeu Comum de Referência (QECR) para as Línguas. A UC visa também o conhecimento da realidade socioeconómica e empresarial em Espanha. A disciplina visa o desenvolvimento das competências de compreensão e expressão, escrita e oral, partindo de distintos tipos de textos e em diferentes situações de comunicação. Pretende-se também promover a capacidade de conceber e realizar projetos individuais ou em equipa, exercitar a aptidão de expressar opiniões, ideias, sentimentos e convicções pessoais, com clareza e eficácia, e desenvolver a capacidade de autoaprendizagem, com base na consulta autónoma da bibliografia e dos recursos em linha recomendados.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

We aim that the learners reach the objectives defined for the B2.1 level by the Common European Framework of Reference (CEFR) for Languages and the knowledge of socio-economic reality of Spain.

The aim of the course is for the learners to develop competences of interpretation and expression, both written and oral, with different types of utterances and in different situations. We also aim to promote the individual production of each learner and collaborative learning through group work, to increase the ability to express opinions, ideas, feelings and personal conviction clearly and effectively and to develop the capacity for self-learning, based on autonomous consultation of bibliography and online resources recommended.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1) Competências comunicativas:

- Desenhar uma página Web
- Criar uma campanha publicitária
- Escrever uma carta comercial
- Escrever uma carta de reclamação
- Preparar e realizar uma apresentação
- Pronunciar um discurso

2) Gramática:

- Revisão dos tempos do passado, futuro e imperativo
- Presente e pretérito do Conjuntivo
- Estruturas com conjuntivo
- Pretérito mais-que-perfeito
- Frases relativas
- Estilo indireto

3) Vocabulário.

- Léxico da publicidade e do Marketing
- Léxico da banca e das finanças
- Léxico da correspondência comercial

9.4.5. Syllabus:

1) Communicative competences:

- designing a website
- carrying out a publicity campaign
- writing a commercial mailing
- writing a letter of complain
- setting up and providing a presentation
- giving a public speech

2) Grammar:

- Revision of past, future and imperative tenses;
- Conditional
- Impersonal structures;
- Present and past subjunctive;
- Sentence structure with subjunctive;
- Past perfect;
- Relative clauses;
- Reported speech;

3) Vocabulary

- Advertising and Marketing vocabulary
- Banking, insurance and finance vocabulary
- Commercial correspondence vocabulary

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos da UC estão organizados numa relação de interdependência entre as competências que os alunos deverão desenvolver e os objetivos definidos. Os domínios temáticos e gramaticais apresentados no programa inscrevem-se no conjunto de conteúdos discursivos, funcionais, morfossintáticos, lexicais, fonológicos e culturais que se centram em pontos gerais da realidade espanhola e do mundo hispânico. Os temas desenvolvidos referem-se a situações gerais de comunicação que funcionam como pontos de partida contextuais. Com efeito, a análise destas situações realiza-se através da compreensão e da produção de enunciados orais e escritos de nível intermédio (B2.1 do QECR).

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The Course contents are organized in a relationship of interdependence between the skills learners will develop and the objectives set. The thematic areas and grammar presented in the program fall within the range of discursive

content, functional, morphosyntactical, lexical, phonological and cultural those focus on general points of the Spanish and Hispanic reality. The themes developed refer to general concepts of communication and are used as a starting point for discussion. Indeed, understanding and analysis of these situations take place through the understanding and production of oral and written statements from the pre-intermediate level (B2.1 of the CEFR).

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nas aulas de carácter teórico-prático cabem as metodologias seguintes:

- Exposição teórica de conteúdos gramaticais, culturais e lexicais;*
 - Exercícios de produção e escuta a partir de situações comunicativas;*
 - Leitura de artigos de imprensa e visionamento de vídeos destinados a exercitar a compressão leitora e auditiva.*
- Fora das aulas, promove-se a aprendizagem informal mediante a realização de exercícios com sistema de autocorreção e recomendam-se sites que oferecem conhecimentos atualizados da realidade dos países de língua espanhola, de forma contínua e adaptada aos interesses individuais.*

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In class, the following methodology should be applied:

- Explanation of the grammatical, lexical and cultural points*
 - Training and listening exercises in different communicative situations*
 - Reading of newspaper articles and watching videos designed to exercise listening and reading comprehension*
- Outside the classroom, we promote informal learning by carrying out exercises with self-checking systems and recommend sites through which learners can acquire an updated knowledge of Spanish reality, on a continuous and tailored to individual interests.*

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Esta UC visa facultar aos estudantes a capacidade de expressar-se em espanhol em distintos contextos comunicativos e de refletir sobre o funcionamento desta língua. No sentido de desenvolver estas competências, aproveitam-se distintas metodologias. Assim, no quadro das aulas, é feita pelo docente uma apresentação sistemática e organizada dos conteúdos programáticos. São igualmente propostas variadas tarefas práticas de produção oral e escrita (individuais e em grupo) que tem como objetivo desenvolver o interesse e a capacidade de usar o conhecimento adquirido e que também contribuem para desenvolver o pensamento reflexivo e metódico, o sentido da crítica e autocrítica e a capacidade de resolver problemas. Fora das aulas, promovem-se atividades diversificadas de pesquisa e produção textual e oral que, além de desenvolver competências comunicativas, visam aumentar as capacidades de autoaprendizagem e o espírito criativo.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

This course aims to provide students with the capability of speaking Spanish in different communicative contexts and to provide awareness of the structure of this language. In order to develop these skills, we apply different methodologies. Hence, in the framework of the classes, the teacher introduces a systematic and organized presentation of the course contents. A variety of writing and speaking activities (individual and in groups), that aim to develop the interest and the ability of students to use and practice the contents that were introduced in class and to improve reflective and methodical thinking, as well as criticism and self-criticism and the problem-solving ability, will also be introduced in class. Outside the classroom, we promote a variety of research and writing/speaking activities that, in addition to the developing and improving communication skills, also promote self-learning capabilities and creativity.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- ALONSO R. (2012). Gramática del estudiante de español (edición revisada y ampliada). Barcelona: Difusión.*
- BRENES GARCÍA, A. M. (2002). Exposiciones de negocio en español. Madrid: Arco/Libros.*
- BRENES GARCÍA, A. M. (2002). La comunicación informal en los negocios. Madrid: Arco/Libros.*
- GÓMEZ DE ENTERRÍA, J. □ et alii □ (2008). La comunicación oral en la empresa. Madrid: Arco/Libros*
- MARTÍNEZ, L. e SABATER, M. LI. (2008). Socios 2 (Libro del alumno). Barcelona: Difusión.*
- MARTÍNEZ, L. e SABATER, M. LI. (2008). Socios 2 (Cuaderno de ejercicios). Barcelona: Difusión.*
- TANO, M. (2009). Expertos (Libro del alumno). Barcelona: Difusión.*
- TANO, M. (2009). Expertos (Cuaderno de ejercicios). Barcelona: Difusión.*
- VV. AA., Cuadernos de Gramática española, Barcelona, Difusión, 2012.*

Anexo II - Língua Estrangeira – Francês Empresarial IV

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Língua Estrangeira – Francês Empresarial IV

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Romain Gillain Muñoz (TP:45; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Maria Gorete Costa Marques (45 TP/4 OT)

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os alunos alcancem os objetivos definidos para o nível B2.1 do Quadro Europeu Comum de Referência (QEQR) para as Línguas. A UC visa também o conhecimento da realidade socioeconómica e empresarial em França e em outros países de língua francesa (Bélgica, Suíça, Canadá, entre outros.). Pretende-se também promover a capacidade de conceber e realizar projetos individuais, exercitar a aptidão de expressar opiniões, ideias, sentimentos e convicções pessoais, com clareza e eficácia, e desenvolver a capacidade de autoaprendizagem, com base na consulta autónoma da bibliografia e dos recursos online recomendados.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Students must achieve the goals for level B.2.1 of the Common European Framework of Reference (CEFR) for Languages. The UC also seeks knowledge of the socio-economic reality and business in France and other French speaking countries (Belgium, Switzerland, Canada, etc.), intends to promote the ability to conceive and carry out individual projects, exercises to express opinions, ideas, feelings and convictions, with clarity and efficiency, and to develop

9.4.5. Conteúdos programáticos:**1) Gramática:**

- Pronomes relativos compostos
- Interrogação indireta no passado
- Discurso direto e indireto
- Preposições e advérbios de lugar
- Conjuntivo - O futuro composto ("futur antérieur")
- O pretérito perfeito simples ("passé simple")
- Condicional passado ("conditionnel passé")
- Articuladores do discurso (adição, certeza, oposição, concessão, explicitação, conclusão, etc.)
- Forma passiva
- Gerúndio ("gérondif"); Particípio presente ("participe présent")

2) Campos lexicais.

- Atores económicos
- Criação de empresas (criação, tamanho, atividade, organograma...)
- Recursos Humanos (contratos de trabalho, reuniões, direitos, renumeração, conflitos laborais)
- Marketing (agentes do mercado, estudos de mercado, preços, publicidade, etc.)
- Resultados e tendências (contabilidade e comércio).

9.4.5. Syllabus:

The UC involves the study of specific vocabulary and basic rules of phonics, spelling and grammar of French, and includes the development of communicative skills of intermediate level in different areas of business and commercial reality.

1). Grammar

- Relative Pronouns
- Mark indirect
- Direct and Indirect Speech
- Prepositions and adverbs of place
- The conjunctive
- The future compound ("futur antérieur")
- The simple past tense ("passé simple")
- Linking words (addition, sure, opposition, concession explanation, conclusion, etc.)
- Conditional past ("conditionnel passé")
- Passive Form
- Gerund ("gérondif" "participe présent")

2). Lexical fields.

- Economic actors
- Business creation (creation, size, activity, organization chart ...)
- Human Resources (labor contracts, meetings, duties, renumbering, labor disputes)
- Marketing (market players, market research, pricing, advertising, etc.).
- Results and trends (accounting and commerce).

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos da UC estão organizados numa relação de interdependência entre as competências que os alunos deverão desenvolver e os objetivos definidos. Os domínios temáticos e gramaticais apresentados no programa inscrevem-se no conjunto de conteúdos discursivos, funcionais, morfossintáticos, lexicais, fonológicos e culturais que se centram em pontos gerais da realidade socioeconómica e empresarial francesa e de outros países francófonos. Os temas desenvolvidos referem-se a situações gerais de comunicação que funcionam como pontos de partida contextuais. Com efeito, a compreensão e a análise destas situações realizam-se através da compreensão e da produção de enunciados orais e escritos de nível intermediário (B.2.1 do QEQR).

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The contents of UC are organized in a relationship of interdependence between the skills that students should develop and set goals. The thematic areas and grammar presented in the program fall within the range of discursive contents, functional, morphological, lexical, phonological and cultural center on points of general socio-economic reality and

business French and other francophone countries. The themes developed refer to general situations of communication that serve as starting points contextual. Indeed, the understanding and analysis of these situations take place through understanding and production of oral and written statements of intermediate level (B2.1. of the CEFR).

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nas aulas de carácter teórico-prático:

- *Exposição teórica de conteúdos gramaticais, socioculturais e lexicais por parte do docente;*
- *Exercícios de produção individuais ou coletivos, com a supervisão do docente, e exercícios de escuta ativa a partir de situações comunicativas variadas;*
- *Leitura individual e coletiva de artigos de imprensa e visionamento de curtos documentos de vídeo destinados a exercitar a compreensão leitora e oral, além do desenvolvimento da aptidão de expressar e comunicar as opiniões, ideias, sentimentos e convicção pessoais, com clareza e eficácia.*
- *As aulas serão conduzidas em francês, tendo os alunos também de participar nessa língua.*

Autónoma

Fora das aulas, o docente promove a aprendizagem informal, individual e autónoma mediante a realização de exercícios de gramática e vocabulário com sistema de autocorreção disponíveis em manuais, CD-ROM ou páginas da Internet.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In classes theoretical and practical fit the following methodologies:

- *Theoretical content grammatical, lexical and sociocultural by the teacher*
- *Exercises of individual or collective production under the supervision of the teacher, and active listening exercises from various communicative situations.*
- *Individual and collective reading of newspaper articles and viewing the short video documents intended to exercise the comprehension reading and oral, and the development of the ability to express and communicate opinions, ideas, feelings and personal conviction, clearly and effectively.*

Classes will be conducted in French, and students also participate in that language.

Autonomous

Outside the classroom, the teacher promotes informal learning, individual and autonomous through exercises in grammar and vocabulary with autocorrect system available in manuals, CD-ROM or web pages.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias propostas no quadro das aulas permitem a relação entre a apresentação de conteúdos programáticos e aplicação prática e contribuem para desenvolver o pensamento reflexivo e metódico, o sentido da crítica e autocrítica, a capacidade de resolver problemas, a criatividade e as capacidades de autoaprendizagem, e promovem igualmente o interesse e a capacidade de usar o conhecimento adquirido.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodologies proposed in the framework of the relationship between classes allow the presentation of the syllabus and practical application and contribute to develop reflective thinking, methodical sense of criticism and self-criticism, the ability to solve problems, creativity and self-learning capabilities, and also promote the interest and ability to use the knowledge acquired.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- Grégoire M. et O.Thiévenaz (2012). Grammaire Progressive du Français (600 exercices, Intermédiaire). Porto: Porto Editora.*
- Grégoire, M. e Thiévenaz, O. (2012). Grammaire Progressive du Français avec 600 exercices. Niveau Perfectionnement. Paris: CLE International.*
- Nishimata, A. (2017). L'essentiel des formules types du courrier d'entreprise (lettres et emails). Gualinos Éditions.*
- Parizet, M.-L. (2013). ABC DELF B2. Paris : CLE International.*
- Penfornis, J.-L. (2012). Affaires.com. Niveau avancé. Paris: CLE International.*
- Penfornis, J.-L. (2016). Grammaire Progressive du Français des Affaires- Niveau Intermédiaire. Paris : CLE International.*
- Penfornis, J.-L. (2004). Vocabulaire progressif du français des affaires avec 200 exercices. Paris: CLE International*
- Dictionnaires: Dictionnaire Larousse de Poche 2014 (2013). Larousse poche ou Rey-Debove, J., Rey, A. et Collectif (2013). Le Petit Robert. Ed. Le Robert.*

Anexo II - Organização de Eventos e Protocolo

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Organização de Eventos e Protocolo

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Tânia Cristina Simões de Matos dos Santos (TP:15; PL:15; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Desenvolver os conceitos básicos de projetos de organização de eventos;
- Elaborar e implementar planos de projetos de organização de eventos;
- Identificar os diversos tipos de eventos, os seus objetivos e potenciais parceiros;
- Implementar as diversas fases inerentes à organização de um evento;
- Aplicar ferramentas eficazes e criativas para a divulgação de eventos;
- Elaborar um orçamento para o evento;
- Desenvolver estratégias de Marketing (Comunicação e Visibilidade);
- Monitorizar a implementação das atividades planeadas;
- Aplicar os instrumentos de controlo, coordenação e avaliação de eventos;
- Aplicar as Técnicas de Protocolo Empresarial;
- Avaliar os resultados dos projetos de organização de eventos.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- Develop the basics of event organization projects;*
- *Develop and implement project plans for the organization of events;*
 - *Identify the various types of events, their targets and potential partners;*
 - *Implement the various phases involved in the organization of an event;*
 - *Apply creative and effective tools for the dissemination of events;*
 - *Draw up a budget for the event;*
 - *Develop Marketing strategies (communication and visibility);*
 - *To monitor the implementation of the planned activities;*
 - *Apply the instruments of control, coordination and evaluation of events;*
 - *Apply the techniques of Business Protocol;*
 - *Evaluate the results of event organization projects*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

- I – CONTEXTO GERAL DOS EVENTOS
 - 1.1 Conceito de Evento
 - 1.2 Objetivos e Tipos de Eventos
 - 1.3 Dez Mandamentos para a Gestão Eficaz de Eventos
- II - PLANEAMENTO DE EVENTOS
 - 2.1 Perspetiva Estratégica
 - 2.2 Fases do Planeamento de Eventos
- III – MARKETING DE EVENTOS
 - 3.1 Marketing-Mix
 - 3.2 Planeamento de Marketing e Estratégias de Comunicação
 - 3.3 Relação com os Media (comunicação e visibilidade)
 - 3.4 Principais Tendências em Marketing de Eventos
- IV – PATROCÍNIO DE EVENTOS
 - 4.1 Os Benefícios do Patrocínio
 - 4.2 Os Vários Tipos de Patrocínio (vs. Mecenato)
 - 4.3 Orçamentação, Afetação de Recursos e Planeamento Logístico
 - 4.4 Técnicas de Negociação com Parceiros e Clientes
 - 4.5 Estratégias para Angariação de Patrocínio de Eventos
 - 4.6 Processo de Seleção e Proposta de Patrocínio
- V – ETIQUETA E PROTOCOLO
 - 5.1. Regras e Procedimentos
- VI – CASE STUDIES
 - 6.1 Casos Práticos e Simulações
- VII – AVALIAÇÃO DE EVENTOS
 - 7.1 Técnicas e Metodologias

9.4.5. Syllabus:

- CHAPTER I – EVENTS GENERAL CONTEXT
 - 1.1 Event Concept
 - 1.2 Event Types and Goals
 - 1.3 Ten commandments for Effective Management of Events
- CHAPTER II - EVENT PLANNING
 - 2.1 Strategic Perspective
 - 2.2. Event Planning Phases
- CHAPTER III – EVENT MARKETING
 - 3.1 Marketing-Mix
 - 3.2. Marketing Planning and Communication Strategies
 - 3.3 Relationship with the Media (communication and visibility)
 - 3.3 Key Trends in Event Marketing
- CHAPTER IV – EVENTS SPONSORSHIP
 - 4.1. The Sponsorship Benefits as a Promotional Vehicle
 - 4.2 The Various Types of Sponsorship (vs. Patronage)
 - 4.3 Resource Affectation and Logistical Planning
 - 4.4 Negotiating Techniques with Partners and Customers

4.5 Strategies for Event Sponsorship Fundraising

4.6 Selection Process and Sponsorship Proposal

CHAPTER V – ETIQUETTE AND PROTOCOL

5.1 Rules and Procedures

CHAPTER VI – CASE STUDIES

6.1 Exercises and Simulations

CHAPTER VII - EVALUATION OF EVENTS

7.1 Techniques and Methodologies

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos propostos no programa pretendem preparar os estudantes para o mundo do trabalho, através da transmissão não só de conhecimentos teóricos como através da execução de tarefas que poderão vir a desempenhar no futuro, caso optem por esta área de atividade. A intenção é que, após a conclusão desta UC, os estudantes saibam planear, promover e avaliar um evento concreto, tal como lhes é proposto nesta UC.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The proposed syllabus intended to prepare students for the world of work through the transmission not only of theoretical knowledge but also by performing tasks that are likely to play in the future, if they choose this area of activity. The intention is that, upon completion of this course, students will know how to plan, promote and evaluate a concrete event.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas teóricas serão lecionadas mediante exposição dialogada e frequente recurso a meios audiovisuais. As aulas teórico-práticas incluirão: análise e discussão de case studies, debates/brainstormings, simulação de um Dep. Comunicação e Eventos Corporativos, realização de trabalhos práticos/exercícios individuais e em grupo e apresentação de trabalhos.

Pretende-se que o aluno leia e consulte mais artigos e/ou livros científicos, enriqueça a sua biblioteca e gostos literários, alargando, assim, horizontes, analise contextos diversos simulando as funções de um verdadeiro profissional responsável pela Org.Eventos e por exigências Protocolares; que redija e (re)crie propostas de veiculação da identidade organizacional, prepare intervenções para apresentação, domine a oratória e postura, esteja atento à atualidade que o rodeia, seja um melhor e consciencioso observador.

A avaliação baseia-se na realização de uma prova individual escrita e de trabalhos realizados em grupo e individualmente.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical lessons: expository teaching of contents and audio-visual resources. The theoretical-practical lessons: case studies analysis, discussions/brainstormings, simulating a Communications and Corporate Events Department carrying out practical work/exercises individually and in group, the presentation of the same.

The student should read and see more articles and/or scientific books, enrich his library and literary tastes, thus widening horizons, different context analysis simulating the functions of a real Events Organization and Protocol professional; to compose and (re) create the organizational identity borne proposals, prepare speeches for subsequent presentation, master the oratory and posture, be aware of the actuality that surrounds, is a better and conscientious observer.

Assessment includes: individual written test and group or individual work.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Considera-se que as metodologias a adotar são apelativas, logo, eficazes no que concerne à passagem da mensagem do docente (conteúdos programáticos). Além disso, incutem nas aulas um ritmo menos rotineiro e mais interativo e motivador.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

It is considered that the methodologies adopted are appealing, so effective with regard to transmission of the message from the teacher (syllabus). In addition, will instill in the classes a pace less routine and more interactive and motivating.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

AMARAL, Isabel, Imagem e Sucesso, Guia de protocolo para empresas, Editorial Verbo, 7ª edição, Lisboa, 2005.

BROCHAND, Bernard et al, Publicitor, Publicações Dom Quixote, 1ª edição, Lisboa, 1999.

HOYLE JR., Leonard H., Marketing de eventos, Editora Atlas, São Paulo, 2003.

KOTLER, Marketing Management, Analysis, Planning, Implementation and Control, Prentice-Hall International, Estados Unidos, 7ª edição, 1991.

LINDON, Denis et al, Mercator XXI, Teoria e Prática do Marketing, Dom Quixote, 12ª edição, Lisboa, 2009.

OLIVEIRA-BROCHADO et al, Marketing e comunicação, desafios da globalização, Escolar Editora, Lisboa, 2013.

TÂNGER, Vera, Etiqueta no mundo empresarial, Relacionamento profissional com ética, Editorial Estampa, 1ª edição, Lisboa, 2012.

Anexo II - Estágio Curricular

9.4.1. Designação da unidade curricular:*Estágio Curricular***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***Mafalda Cristina Salema Monteiro Casimiro (E:45h)**Susana Manuela Franco Faria de Sousa (E:45h)***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***Susana Isabel da Cunha Sardinha Monteiro (E:45h)**Tânia Cristina Simões de Matos dos Santos (E:45h)**Marlene Filipa da Natividade e Sousa (E:45h)***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

É objetivo da unidade curricular proporcionar uma formação prática, em contexto real, que permita o exercício e aprofundamento de competências e facilite a futura integração dos alunos no mercado de trabalho. Pretende-se que, ao longo do estágio, o aluno demonstre capacidade para:

- *Aplicar conhecimentos e competências teórico-práticas adquiridas ao longo da sua formação académica;*
- *Construir corretamente diferentes tipos de metodologias e instrumentos que correspondam aos objetivos definidos pela Instituição onde decorre o estágio;*
- *Identificar aspetos que podem ser corrigidos ou melhorados e apresentar propostas de resolução ou de melhoria*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The completion of an internship in the last semester of the course aims to complement the student's academic training through contact with working life in companies / institutions that develop activities for which students have been prepared. It is intended that, over the stage, the student to demonstrate ability to:

- *Apply knowledge and theoretical-practical skills acquired during their academic training;*
- *Build correctly different types of methodologies and instruments to meet the objectives defined by the institution where the internship takes place;*
- *To identify aspects that can be corrected or improved and proposals for resolution or improvement.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

Os conteúdos específicos são definidos consoante a área de atividade, natureza e orgânica da instituição onde o aluno irá estagiar e resultarão da articulação entre a Comissão Coordenadora do Estágio e a instituição onde decorrerá o Estágio.

Tendo em conta a polivalência da formação ministrada no curso, os alunos possuem competências para:

- *Prestar assessoria à direção ao nível da gestão;*
- *Participar na gestão estratégica dos recursos humanos, no âmbito de vários processos, nomeadamente, recrutamento, seleção e integração; avaliação de desempenho; gestão das recompensas; plano de carreiras; formação;*
- *Analisar o processo de comunicação interna e propor técnicas e instrumentos que promovam a qualidade do processo;*
- *Avaliar a imagem institucional e propor técnicas e instrumentos que conduzam à sua melhoria ou consolidação, nomeadamente, através de práticas de Relações Públicas;*
- *Dinamizar e otimizar meios de comunicação interna e externa;*
- *Participar na gestão e organização de eventos.*

9.4.5. Syllabus:

The specific contents of this CU are defined according to the nature and features of the institution where the student will intern.

Given the versatility of the course, students have competences to:

- *Provide advice to management at the management level;*
- *Participate in the strategic management of human resources and develop methodologies in the context of various processes, including recruitment, selection and integration, performance assessment, rewards management, career plans, training;*
- *Analyse the process of internal communication and propose techniques and instruments that promote the quality of the process;*
- *Assess the institutional image and propose techniques and instruments that lead to its improvement or consolidation, namely, through practices of Public Relations;*
- *Streamline and optimize means of internal and external communication, including telephone answering, meeting, printed material, internet and intranet;*
- *Participate in management and organization of events.*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

A realização do estágio tem como objetivo complementar a formação académica do aluno através do contacto com a vida ativa em Instituições onde se desenvolvam atividades para as quais os alunos tenham sido preparados. Nesse sentido, os conteúdos específicos são definidos consoante a natureza e orgânica da Instituição para a qual o aluno irá

estagiar, tendo sempre como pressuposto a possibilidade de aplicar conhecimentos e competências teórico-práticas adquiridas ao longo da sua formação académica.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The period of training is intended to supplement the student's academic training through contact with working life in institutions where there are activities for which students have been prepared. In this sense, the specific contents are defined according to the nature of this institution and always presuppose the possibility of applying theoretical knowledge and practical skills acquired during students' academic training.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia decorre da especificidade da instituição de estágio e das atividades a desenvolver. O Orientador da instituição acompanhará o estágio no local de trabalho e o Supervisor da Escola manterá contacto regular com a entidade e prestará ao estudante todo o apoio necessário.

A avaliação é Contínua, contemplando:

a) Estágio - efetivo desempenho das funções, avaliado pelo orientador.

b) Relatório de Estágio (versão escrita e respetiva apresentação perante júri) documentando a pesquisa e descrição dos trabalhos realizados e uma reflexão crítica final. A classificação é da responsabilidade do supervisor, ouvidos os membros do júri.

Em situações fundamentadas e após parecer favorável da CCP, poderão ser contabilizadas no total das horas de estágio dos estudantes com estatuto especial, o desenvolvimento de um trabalho de intervenção relacionado com os conteúdos do Curso e Estágio. Este deve ser desenvolvido em articulação entre entidade, supervisor, orientador e constar do Relatório.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The Supervisor of the institution guides internship in the workplace. The Supervisor of the School follows the student during the internship, providing them with technical support, pedagogical and scientific assistance in straight connection with the Institution's supervisor.

Continuous evaluation:

a) The INTERNSHIP - the development of the activities assigned to the student-intern, assessed by the Institution's supervisor.

b) FINAL REPORT - description of activities, the research made and a critical analyses. The evaluation will be assigned by the School's supervisor.

In properly substantiated situations and after a previous analysis by the SCC, it can be possible to take into account on the total number of hours of the internship, the development of a research-intervention Work related to the programmatic contents of both, the Course and the Curricular Internship. This work must be developed in full articulation with the organization and both supervisors and must integrate the FR.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Perspetiva-se que o acompanhamento diário, por parte do Orientador da Instituição, no local de trabalho, permite a orientação do aluno no que concerne ao desenvolvimento das atividades propostas e uma prática reflexiva que possibilitará ao aluno aferir continuamente a qualidade do seu desempenho e identificar os pontos a melhorar. O acompanhamento do aluno, por parte do Supervisor da Escola, seja presencialmente, seja num regime à distância (através de emails, por exemplo), complementa a orientação do estágio, considerando que assegura o apoio técnico-pedagógico e científico necessário para que o aluno concretize as atividades propostas pela instituição, com espírito crítico e inovador. O contacto que o Supervisor da Escola mantém com o Orientador da Instituição, ao longo do Estágio, permite perceber, de forma contínua, a capacidade de integração do aluno e o grau em que corresponde às expectativas da Instituição, quer do ponto de vista técnico, quer do ponto de vista comportamental.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

It is expected that the daily monitoring on the part of the supervisor of the institution, in the workplace, will allow the student's guidance regarding the development of proposed activities and a reflective practice that will enable students to continually assess the quality of their performance and identify weaknesses. The monitoring of the student's performance, by the Supervisor of the School, either in person, whether in a system remotely (via email, for example), complements the guidance of the internship, considering that ensures the technical, educational and scientific support for the student spelling out the activities proposed by the institution, in a critical and innovative attitude. The contact between the supervisor of the school the supervisor of the institution, along the internship, continuously allows to understand the integration ability of the student and the degree to which he corresponds to the expectations of the institution, both from a technical standpoint, both the behavioral point of view.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Dada a natureza desta unidade curricular não é indicada qualquer bibliografia. No entanto, o aluno deverá, no decurso do seu estágio, consultar toda a bibliografia adequada ao âmbito das tarefas que lhe são atribuídas e outras referências sugeridas oportunamente pelas docentes. Também aquando da realização do relatório o aluno deverá consultar bibliografia de apoio relativa, quer à caracterização e conhecimento mais profundo da região e/ou da empresa/instituição onde esteve a estagiar, quer associada à estruturação mais adequada para um relatório de estágio.

9.4.1. Designação da unidade curricular:*Ética e Deontologia da Comunicação***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***Jorge Varela (TP:45; OT:4)***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1 - *Compreensão de conceitos éticos, deontológicos e jurídicos;*
- 2 - *Capacidade de relacionar conceitos éticos, deontológicos e jurídicos com preceitos legais em situações concretas;*
- 3 - *Capacidade de análise crítica de diversas opções éticas, deontológicas e legais;*
- 4 - *Capacidade de produzir um texto com as soluções éticas, deontológicas e jurídicas para uma determinada situação;*
- 5 - *Capacidade de investigação no contexto jurídico.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1 - *Understanding of ethical, deontological and legal concepts;*
- 2 - *Ability to relate ethical, deontological and legal concepts with legal precepts in concrete situations;*
- 3 - *Ability of critical analysis of several ethical, deontological and legal options;*
- 4 - *Ability to produce a text with the ethical, deontological and legal solutions to a given situation;*
- 5 - *Research capacity in the legal context.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

- 1- *Comunicação e ética;*
- 2- *Princípios deontológicos na comunicação;*
- 3- *Princípio da igualdade;*
- 4- *Comunicação e direitos fundamentais;*
- 5- *O privado e o público;*
- 6 - *Choque entre direitos pessoais - Princípio da concordância prática;*
- 7- *Liberdade de expressão Vs. direito à reputação;*
- 8- *Direitos de personalidade;*
- 9- *Comunicação e segredo de justiça;*
- 10 - *Segredo profissional;*
- 11 - *Imprensa e publicações - Direitos de resposta e de retificação.*

9.4.5. Syllabus:

- 1- *Communication and ethics;*
- 2 - *Deontological principles in communication;*
- 3- *Principle of equality;*
- 4- *Communication and fundamental rights;*
- 5- *The private and the public;*
- 6 - *Shock between personal rights - Principle of practical concordance;*
- 7- *Freedom of expression v. Right to reputation;*
- 8- *Personality rights;*
- 9- *Communication and legal confidentiality;*
- 10 - *Professional secrecy;*
- 11 - *Press and publications - Right of reply and rectification.*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Para que o aluno adquira um quadro de competências relativas à ética e à deontologia que tutela a Comunicação é necessário começar pelos direitos pessoais e pela liberdade de expressão.

O aluno só assimilará a terminologia própria da UC se conhecer os princípios éticos e deontológicos e os instrumentos normativos ordinários nacionais.

Para aplicar os normativos aos vários case-studies, o aluno tem de aprender os direitos de personalidade e os segredos de justiça e profissional.

Para promover, enquanto sujeito ativo numa comunicação organizacional, a correta aplicação dos princípios deontológicos, o aluno tem de aprender e compreender esses mesmos princípios.

Para entender a importância numa abordagem ética à questão da comunicação, o aluno tem de desenvolver um sentido crítico e ético sobre as várias questões que se prendem com a comunicação.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

So that the student acquires a framework of competences concerning the ethics and deontology governing communication is necessary to start with personal rights and freedom of expression.

The student will only assimilate the own terminology of the CU if he meets the ethical and deontological principles and the ordinary regulatory instruments.

To apply the rules to various case studies, the student has to learn the rights of personality and the legal and professional confidentiality.

To promote, as an active subject of an organizational communication, the correct application of deontological principles, the student has to learn and understand these same principles.

In order to understand the importance of the ethical approach to the issue of communication, the student must develop a critical and ethical sense about the various issues that relate to communication.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os tempos letivos decorrerão no quadro teórico-prático, onde se privilegiará a metodologia expositiva e interrogativa. Metodologias que, num quadro numa Disciplina que comporta as dimensões éticas, deontológicas e do direito, melhor garantem um feedback e controlo constantes. Para além do mais, motiva, estimula, favorece e cria hábitos de análise aos discentes.

É expectável que o aluno realize resolução de casos práticos, prepare abordagens a temas da atualidade por forma a discutir o seu sentido ético e deontológico e proceda à leitura da bibliografia indicada.

A Avaliação consistirá numa frequência individual escrita, com consulta de legislação. Os alunos que obtenham uma classificação entre 0-9 reprovarão e são admitidos a Exame; Os alunos que obtenham classificação final entre 10-20 ficarão Aprovados. O exame consistirá numa prova escrita individual com consulta de legislação.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The lectures will take place in the theoretical-practical framework, where the expository and interrogative methodology will be privileged. Methodologies that, in a framework of a subject that includes the ethical, deontological and legal dimensions, better guarantee constant feedback and control. Moreover, it motivates, stimulates, favours and creates analytical habits for students.

It is expected that the student will solve practical cases, prepare approaches to current topics in order to discuss their ethical and deontological sense and proceed to the reading of the indicated bibliography.

The assessment will consist of an individual written frequency, with consultation of legislation. Students who obtain a classification between 0-9 will fail and are admitted to Exam; Students who obtain a classification between 10-20 will be approved. The examination will consist of an individual written test with consultation of legislation.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os tempos letivos decorrerão na modalidade teórico-prática, onde se privilegiará a metodologia expositiva e interrogativa. Isto porque, para o aluno adquirir um quadro de conhecimentos e/ou competências relativas à ética, à deontologia e à ordem jurídica que tutela a Comunicação, é necessária uma base teórica sólida. No entanto, uma vez que terá de compreender a necessidade de intervenção do Direito sobre as várias formas de Comunicação, entende-se que as metodologias expositiva e interrogativa conduzirão o aluno a encontrar e a melhor compreender tal necessidade. Metodologias que, num quadro numa UC que comporta as dimensões éticas, deontológicas e jurídicas da comunicação, melhor garantem um feedback e controlo constantes. Por fim, para aplicar corretamente os normativos aos vários case-studies, bem como para entender a aplicação prática dos princípios éticos e deontológicos da Comunicação, é fundamental a parte prática da metodologia aplicada, não podendo ser apenas teórica.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The lectures will be in the theoretical-practical modality, where the expository and interrogative methodology will be privileged. This is because, in order for the student to acquire a framework of knowledge and/or competences related to ethics, deontology and the legal order that protects the Communication, a solid theoretical basis is necessary. However, since they will have to understand the need for legal intervention on the various forms of Communication, it is understood that the expository and interrogative methodologies will lead the student to find and better understand such a need. Methodologies that, within a framework of a CU that includes the ethical, deontological and legal dimensions of communication, better ensure constant feedback and control. Finally, in order to correctly apply the regulations to the various case studies, as well as to understand the practical application of the ethical and deontological principles of the Communication, the practical part of the applied methodology is fundamental and cannot be only theoretical.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

CANOTILHO, José J. Gomes e MOREIRA, Vítor - Constituição da República Portuguesa. Anotada, Coimbra, Coimbra Editora, 1993

CORREIA, Luís Brito - Direito da Comunicação Social, 2 vols., Coimbra, Livraria Almedina, 2005.

COSTA, José F. de Faria - Direito Penal da Comunicação. Alguns escritos, Coimbra, Coimbra Editora, 1998.

GONÇALVES, M.ª Eduarda - Direito da Informação, Coimbra, Livraria Almedina, 1994.

TEIXEIRA, Manuel Pinto e MENDES, Victor - Casos e Temas de Direito da Comunicação, Porto, Legis Editora, 1996.

AA.VV. - Direito da Sociedade da Informação, Volume I, Faculdade de Direito de Lisboa/Associação Portuguesa do Direito Intelectual, Coimbra, Coimbra Editora, 1999.

As Telecomunicações e o Direito na Sociedade da Informação, Direito da Comunicação in Actas do Colóquio organizado pelo IJC em 23 e 24 de Abril de 1998, Eds, 1999.

Anexo II - Informática Aplicada à Gestão

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Informática Aplicada à Gestão

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Filipe Alexandre Silva Santos (TP:15; PL:22,5; OT:4)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Conhecer os principais conceitos e módulos de um Sistema Integrado de Gestão Empresarial*
- *Conhecer os conceitos fundamentais da gestão e segurança da informação*
- *Planear e implementar uma solução informática do tipo Folha de Cálculo e Gestão de Base de Dados*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *To know the main concepts and modules of an Integrated Management System*
- *To know the fundamental concepts of information management and security*
- *Plan and implement a Spreadsheet and Database Management solution*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. *Sistemas integrados de gestão empresarial*
2. *Segurança da Informação: Intranets, VPNs e encriptação da informação*
3. *Gestão da informação e Business Intelligence*
4. *Software de Folha de Cálculo*
5. *Software de Gestão de Base de Dados*

9.4.5. Syllabus:

1. *Integrated business management systems*
2. *Information Security: Intranets, VPNs and Information Encryption*
3. *Information Management and Business Intelligence*
4. *Spreadsheet Software*
5. *Database Management Software*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

A UC procura dar a conhecer alguns sistemas de gestão da informação em contexto empresarial e tecnologias para a segurança da informação, tendo objetivos orientados para o "saber-saber" e "saber-fazer". Espera-se que o aluno compreenda a lógica da estruturação da informação em contextos empresariais, bem como a sua heterogeneidade e interligação e saiba também, através de análise de requisitos, propor soluções para informatizar processos.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The UC seeks to teach information management systems in business contexts and technologies for information security. The student is expected to understand the logic of structuring information in business contexts, as well as the information's heterogeneity and interconnection, and also, through requirements analysis, propose solutions to computerize processes.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas procurarão equilibrar os aspetos teóricos (conhecimento dos conceitos, tecnologias e lógica da estruturação da informação em contexto empresarial) com aulas de cariz prático, em laboratório de informática, para aprendizagem e treino nos vários sistemas informáticos que fazem parte do programa.

A avaliação terá 3 componentes:

- *Teste escrito : 25%*
- *Relatório: 35%*
- *Trabalho prático: 50%*

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The classes will seek to balance the theoretical aspects (knowledge of concepts, technologies and logic of structuring information in business context) with practical classes in a computer lab for learning and training in the various

computer systems that are part of the program.

The evaluation will have 3 components:

- *Written test: 25%*
- *Report: 35%*
- *Practical work: 50%*

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Nas aulas teóricas combinar-se-á o ensino dos principais conceitos com a apresentação de vários estudos de caso. Esses estudos de caso serão o ponto de partida para as aulas práticas, onde se procurará apresentar problemas para resolução prática (nos softwares abordados no programa) aplicando os conceitos teóricos abordados.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In theoretical classes, the teaching of the main concepts will be combined with the presentation of several case studies. These case studies will be the starting point for practical classes, where problems will be presented for practical resolution (in the softwares addressed in the program) applying the approached theoretical concepts.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- *Bradford, M. (2015). Modern ERP: Select, Implement, and Use Today's Advanced Business Systems (3rd Ed.). Publisher: Lulu.com*

- *Gameiro, F. & Curto, J.D. (2016). Excel para Economia e Gestão (4º Ed.). Lisboa: Edições Sílabo*

- *Lambert, J., Cox, J. (2013). Microsoft Access 2013 Step by Step. Microsoft Press.*

Anexo II - Comunicação Multimédia

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Comunicação Multimédia

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria Antónia Belchior Ferreira Barreto

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

Carla Silva Costa Freire (PL:45; OT:4)

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Na Unidade Curricular Comunicação Multimédia pretende-se explorar ferramentas de autoria e plataformas de gestão de conteúdos, com vista a potenciar a qualidade e eficácia da comunicação organizacional.

No final do semestre, o aluno deverá:

- *Entender o conceito de multimédia e termos associados;*
- *Conhecer diferentes aplicações e serviços multimédia;*
- *Entender os conceitos básicos relativos à comunicação visual e escrita para a WEB;*
- *Saber trabalhar produtivamente com software de edição de imagem bitmap e de vídeo;*
- *Saber trabalhar produtivamente com sistemas de gestão de conteúdos para publicação de sites;*
- *Saber aplicar os conceitos aprendidos ao longo do semestre na definição de um Plano de Comunicação.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

In the Multimedia Laboratory Curricular Unit it is intended to explore authoring tools and Content Management Systems in order to improve organizational communication.

At the end of semester the student should:

- *Understand the multimedia concept and associated terms;*
- *Know different multimedia applications and services;*
- *Know basic skills related to visual communication and writing for the Web;*
- *Know how to work productively with bitmap image and video software;*
- *Know how to work productively with Content Management Systems to publish on WEB;*
- *Know to apply the concepts given through the semester in the development of a Communication Plan.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. Comunicação Multimédia

1.1 O conceito multimédia

1.2 Tipos de informação multimédia

1.3 Características dos sistemas multimédia

1.4 Aplicações e serviços

1.5 Software de autoria de conteúdos e de autoria multimédia

2. Imagem bitmap

2.1 Conceitos básicos da comunicação visual**2.2 Ferramentas****2.3 Camadas****2.4 Filtros****2.5 Ajustes de imagem****2.6 Guardar imagem****3. Vídeo****3.1 Noções básicas de vídeo****3.2 Introdução de vídeo, imagens, áudio e texto****3.3 Edição****3.4 Efeitos de transição e efeitos de vídeo****3.5 Gravação de vídeo e voz****3.6 Guardar / exportar vídeo****4. Escrever e publicar na WEB****4.1 Elementos e características do desenho para a WEB****4.2 Configurações iniciais****4.3 Modelos****4.4 Estruturação****4.5 Publicação****9.4.5. Syllabus:****1. Multimedia communication****1.1 Multimedia concept****1.2 Multimedia tyoes of information****1.3 Multimedia features****1.4 Applications and services****1.5 Authoring content and multimédia authoring tools****2. Bitmap Image****2.1 Basic visual communication concepts****2.2 Tools****2.3 Layers****2.4 Filters****2.5 Image Adjustments****2.6 Save images****3. Video****3.1 Basic video concepts****3.2 Introducing video clips, images, sound and text****3.3 Editing****3.4 Video and transition effects****3.5 Video and voice recording****3.6 Saving / exporting video****4. Write and publish on WEB****4.1 Webdesign elements and features****4.2 Initial settings****4.3 Templates****4.4 Structure****4.5 Publishing****9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

Os conteúdos programáticos da UC, visam dar a conhecer aos estudantes a importância da multimédia no atual contexto organizacional e laboral. Neste contexto, é fundamental dotar os estudantes de conhecimento das tecnologias e meios fundamentais para a produção de diferentes conteúdos e respetiva combinação, de forma a potenciar a transmissão da mensagem com sucesso.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The CU syllabus aims to show students the multimedia significance in nowadays organizational and labor field. In this context it is crucial to provide students with knowledge and fundamental means to produce different contents, in order to potentiate a successful message transmission.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os conteúdos serão expostos ao longo das aulas alternando com a prática de exercícios.

O aluno deve estudar e praticar os conceitos dados ao longo do semestre, de forma a enriquecer os seus conhecimentos e prática. A plataforma Moodle deve ser consultada com frequência, pois além de repositório da informação, pode ser utilizada para a divulgação de trabalhos, fóruns de discussão e avaliação. Os trabalhos realizar-se-ão, tanto em sala de aula, como também autonomamente e serão individuais ou em equipa, de acordo com os

enunciados.

A UC será avaliada com base num portfólio de trabalhos (imagem bitmap, vídeo, site e respetivo relatório).

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The contents will be exposed along the lessons alternating with practice exercises. Students must study and practice the concepts given through the semester, in order to enrich their knowledge and practice. The Moodle Platform should be visited frequently because, besides being an information repository, may be used to task disclosure, discussion forums and evaluation. The tasks may be done in classroom or autonomous out of classroom and may be individually or in team, according to the worksheets.

The assessment consists in a portfolio with (bitmap image, video, website and respective report)

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino tem uma forte componente prática onde os estudantes devem praticar os conceitos e ferramentas abordadas ao longo do semestre, suportados nos conhecimentos transmitidos, bem como através de resolução de exercícios específicos. A UC permite aos estudantes aprofundarem os seus conhecimentos e práticas, de forma autónoma, com a elaboração dos trabalhos propostos, através dos diferentes tipos de recursos.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning methodology as a high practical component, where students should practice the concepts and tools covered through the semester, supported by the transmitted knowledge and the tasks resolution. The CU allows students to enhance their knowledge, autonomously, with the elaboration of the proposed tasks through the different types of the available resources.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Fonseca, M. J., Campos, P. & Gonçalves, D. (2017). Introdução ao design de interfaces (3ª edição atualizada e aumentada). Lisboa: FCA- Editora de informática, Lda.

- Hashimoto, A. Clayton, M. (2009) Visual design fundamentals – A digital approach, third edition. Course Technology – Cengage Learning.

- Moletta, A. (2009) Criação de curta-metragem em vídeo digital. Brasil: Summus.

- Ribeiro, N. (2012) Multimédia e Tecnologias Interactivas (5ª Edição). Lisboa: FCA – Editora de informática, Lda.

- Zemel, T. (2015) Web Design responsivo. Páginas adaptáveis para todos os dispositivos. Brasil: Casa do Código.

Anexo II - Plano de Comunicação Organizacional Integrada

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Plano de Comunicação Organizacional Integrada

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Susana Manuela Franco Faria de Sousa (TP:30; PL:30; OT:6)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Dado que esta UC é lecionada no final do curso, pretende-se com a mesma:

- Aprofundar conteúdos desenvolvidos ao longo do curso no domínio da comunicação organizacional;*
- Procurar uma articulação crítica e fundamentada entre teoria e prática.*
- Incentivar o desenvolvimento de projetos interdisciplinares que permitam desenvolver atitudes e competências*
- Promoção de práticas de investigação e de desenvolvimento profissional*
- Proceder ao debate de ideias e a troca de experiências.*

Neste sentido, no final da UC, o aluno deverá ser capaz de:

- . Refletir sobre a importância da estratégia e planeamento da comunicação*
- . Proceder ao diagnóstico das estratégias comunicacionais desenvolvidas por uma organização*
- . Conceber, justificar e produzir suportes comunicacionais adequados às necessidades identificadas*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Since this is a unit of curricular end of the course you want with it:

- Deepen content developed throughout the course in the field of organizational communication;*
- Apply knowledge, allowing a critical and grounded articulation between theory and practice;*
- Allow the development of interdisciplinary projects, articulating skills acquired throughout the course;*
- Develop skills and attitudes that promote research practices and professional development;*
- Proceed to the debate of ideas and exchange experiences.*

Given that the student should be able to:

- . *Reflect on the importance of communication strategy and planning;*
- . *Diagnose the communication strategies developed by an organization;*
- . *Conceive, justify and produce communication supports.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

O trabalho a desenvolver neste Seminário irá apoiar-se nos conteúdos de algumas UC lecionadas durante o curso, de forma articulada com o trabalho específico a desenvolver pelos alunos, designadamente:

- 1. A comunicação organizacional*
 - 1.1 Atitudes comunicacionais facilitadoras*
 - 1.2 Públicos e objetivos da comunicação numa organização*
 - 1.3 Principais obstáculos à comunicação organizacional*
- 2. A importância da estratégia e planeamento da comunicação interna e externa*
 - 2.1 A pesquisa de mercado*
 - 2.2 A imagem de uma organização*
 - 2.3 Organizar contactos com os media*
 - 2.4 Explorar acontecimentos potencialmente mediáticos*
 - 2.5 Maximizar elementos de imagem visual*
 - 2.6 Gerir a comunicação de pertença*
- 3. A arquitetura de um plano global de comunicação integrada*
 - 3.1 Continuidade e redundância na comunicação organizacional*
 - 3.2 A monitorização de um plano de comunicação organizacional integrada*

9.4.5. Syllabus:

The work during the semester will be based on the content of some subjects taught during the course, in coordination with the specific work to be undertaken by students, including:

- 1. The organizational communication*
 - 1.1 Facilitators attitudes in communication*
 - 1.2 Public and objectives of communication in an organization*
 - 1.3 Main barriers to organizational communication*
- 2. The importance of strategy and planning internal and external communication*
 - 2.1 Market research*
 - 2.2 The image of an organization*
 - 2.3 Organize contacts with the press, radio and television*
 - 2.4 Explore potentially mediatic events*
 - 2.5 Maximize elements of visual image*
 - 2.6 Manage the belonging communication*
- 3. The architecture of a global communication*
 - 3.1 Continuity and redundancy in organizational communication*
 - 3.2 Monitoring a plan of organizational communication*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Tendo em vista a aplicação dos conhecimentos adquiridos no domínio da comunicação organizacional e a articulação crítica e fundamentada entre a teoria e a prática, procurar-se-á desenvolver atitudes e competências promotoras de práticas de investigação e de desenvolvimento profissional, bem como o debate de ideias e a partilha de experiências.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

Considering the application of acquired knowledge in the field of organizational communication and coordination between critical and grounded theory and practice, an attempt is made to develop attitudes and skills that promote research practices and professional development, the debate of ideas and sharing of experience.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas procurarão articular a apresentação e discussão de algumas temáticas com o trabalho de campo e com o acompanhamento individualizado dos trabalhos a desenvolver pelos alunos.

Assim, contemplarão:

A UC privilegiará a avaliação contínua, centrada no desenvolvimento de um trabalho de projeto a desenvolver em pequenos grupos, contemplando diferentes momentos de avaliação.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Sessions will seek to articulate the presentation and discussion of some issues with the field work and the individualized monitoring of work done in groups.

The evaluation may be continuous, focusing on developing a project work, covering different time periods, to ponder the final grade.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
Procurando promover a articulação entre a capacidade de reflexão e a análise crítica dos fenómenos comunicacionais em contextos organizacionais, o trabalho a desenvolver nesta UC privilegiará o contacto com o tecido empresarial e institucional da região, mediante o desenvolvimento de projetos interdisciplinares.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
Seeking to promote links between the capacity for reflection and critical analysis of communication phenomena in organizational contexts, the work in this seminar will focus on contact with the business and institutional region through the development of interdisciplinary projects.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

BILHIM, João A.F. (2008) Teoria Organizacional - estruturas e pessoas, Lisboa: ISCSP.

CABRERO, J. e CABRERO, Mário (1996) O Livro de Ouro das Relações Públicas, Porto: Porto Editora.

CAETANO, J. e RASQUILHA, L. (2007) Gestão da Comunicação, Quimera editores.

EIGLIER, P. e LANGERD, E. (2002) Servuction: a gestão de marketing de empresas de serviços, Lisboa: McGraw-Hill.

LAMPREIA, J. Martins (2003) Comunicação Empresarial, Lisboa: Texto Editora.

LINDON, D., LENDREVIE, J., RODRIGUES J. V. e DIONÍSIO, P. (2000) Mercator 2000: Teoria e Prática de Marketing, Lisboa: Publicações D. Quixote.

NAISBITT, John e ABURDENE, Patrícia (1991) Reinventar a Empresa: Transformar o Trabalho e a Empresa para a Nova Sociedade da Informação, Lisboa: Presença.

REGO, Arménio (2010) Comunicação pessoal e organizacional – Teoria e prática, Lisboa: Edições Sílabo.

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>