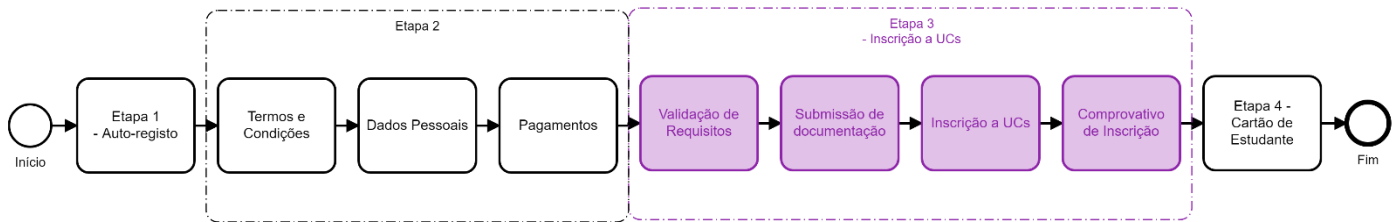


### Fluxo de etapas



### ETAPA 3: Inscrição às Unidades Curriculares (UC's)

- Após autenticação no [Portal do Estudante](#) clica em [Matrículas].  
Caso seja apresentado unicamente o aviso abaixo, terá de aguardar pelo período de Inscrição, conforme informação abaixo.

**INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO**

> **Ano Letivo:** 2021-22 [Anual]  
 > **Curso:** Mestrado em Prescrição do Exercício e Promoção da Saúde

---

**Matrícula/inscrição:** 165  
**Curso:** Mestrado em Prescrição do Exercício e Promoção da Saúde  
**Estado:** Início de processo de Matrícula/inscrição

**Avisos**

O processo de seleção de unidades curriculares será disponibilizado entre 20 de agosto a 4 de setembro de 2021.

**PROPINA E EMOLUMENTOS**

- No decorrer do período de inscrição clica em [Continuar Matrícula/inscrição]

**INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO**

> **Ano Letivo:** 2021-22 [Anual]  
 > **Curso:** Licenciatura em Administração Pública

---

**Matrícula/inscrição:** 0  
**Curso:** Licenciatura em Administração Pública  
**Estado:** Início de processo de Matrícula/inscrição

**Avisos**

> . 00:01 horas do dia 05-05-2021 e as 23:59 horas do dia 04-09-2021 .

**CONTINUAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO**
**PROPINA E EMOLUMENTOS**

- Aceita os Termos e Condições e clica em [Continuar]

### TERMOS E CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO

› Ano Letivo: 2021-22 [Anual]  
› Matrícula/Inscrição: [9] Confirmação pendente  
› Curso: Licenciatura em Administração Pública [9002]  
› Ano Curricular: 1

#### TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Tomo conhecimento que o Politécnico de Leiria, enquanto instituição de ensino superior pública, necessita de recolher e tratar os meus dados pessoais no âmbito da sua missão e atribuições, sendo o responsável pelo tratamento desses dados ao abrigo da legislação vigente.
2. Tomo conhecimento que os meus dados pessoais podem ser transmitidos a outras entidades públicas ou privadas, exclusivamente para servir fins legais, relacionados com as funções legítimas do titular ou no exercício das atribuições e competências do Politécnico de Leiria.
3. Tomo conhecimento que os meus dados de identificação são cedidos à Caixa Geral de Depósitos com a finalidade de emissão do cartão de estudante.
4. Tomo conhecimento que tenho o direito de aceder aos meus dados pessoais, assim como de ser notificado, caso ocorra uma violação dos meus dados pessoais, nos termos da legislação vigente.
5. Tomo conhecimento que sempre que os meus dados pessoais forem tratados para outro fim será solicitado o meu consentimento explícito para esse tratamento e receberei informação sobre as finalidades específicas, determinadas, explícitas e legítimas.
6. Tomo conhecimento que, para obter mais informação dos direitos que me assistem na qualidade de titular de dados, posso consultar a Política de Privacidade e Dados Pessoais do Politécnico de Leiria (link: [https://www.ipleiria.pt/wp-content/uploads/2018/05/Despacho-n.%C2%BA-108-2018\\_Documento-Integral.pdf](https://www.ipleiria.pt/wp-content/uploads/2018/05/Despacho-n.%C2%BA-108-2018_Documento-Integral.pdf))

Aceito os termos e condições de utilização.

**CONTINUAR >**

- Valida os requisitos à matrícula/inscrição<sup>1</sup>. Para poderes seleccionar as Unidades Curriculares (UC) a frequentar é necessário:
  - Situação financeira regularizada (disponível no menu Situação Financeira / Pagamentos)
  - Dados pessoais atualizados (disponível no menu Minha Informação / Dados Pessoais)
- Clica em [Tem de ler e aceitar a informação sobre a emissão do Cartão de Estudante]

### RESUMO DE REQUISITOS MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

› Ano Letivo: 2021-22 [Anual]  
› Matrícula/Inscrição: [9] Confirmação pendente  
› Curso: Licenciatura em Administração Pública [9002]  
› Ano Curricular: 1

---

#### REQUISITOS MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Tem de preencher o Relatório de Matrícula - Dados Pessoais

**Tem de ler e aceitar a Informação sobre Emissão do Cartão de Estudante.** ✕

Não tem dívidas!

**ATUALIZAR REQUISITOS MATRÍCULA/INSCRIÇÃO** **SEGUINTE**

<sup>1</sup> Consulta a Etapa 2 do [Guia de Matrículas Passo-a-Passo](#)

- Autorizar o envio de dados pessoas à CGD

CONSENTIMENTO DE ENVIO DE DADOS PESSOAIS PARA A CGD

Declaro que autorizo a instituição a enviar à Caixa Geral de Depósitos, S.A. (CGD), os dados constantes no número 1 infra, para efeitos de emissão e utilização do cartão de identificação da instituição.

1. Dados Básicos

- Instituição de Ensino Superior
- Grupo do membro
- Classe do membro
- Numero do membro
- Name Completo
- Data de nascimento
- Nacionalidade
- País de residência Fiscal
- Número de Identificação Fiscal
- Número do documento de identificação
- Estabelecimento de Ensino Superior
- Curso
- Nº estudante
- Grau de Ensino

Mais declaro que caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no referido cartão, autorizo a instituição a transmitir à CGD os dados constantes nos números 2 e 3

\*Após consentir o envio dos dados para a CGD, caso pretenda eliminar ou fazer qualquer alteração sobre os mesmos deverá contactar diretamente a CGD

**AUTORIZO** **NÃO AUTORIZO**

## Submissão de documentação

- Selecciona individualmente cada documento e clica em [Enviar]. Após o envio de todos os documentos obrigatórios surge a opção [Seguinte]. Clica em [Seguinte]  
Se fores estudante estrangeiro anexa o teu Passaporte em vez do Número de Contribuinte.

DOCUMENTOS DE MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Para cada documento, seleccione o ficheiro e clique em [Enviar], só depois avance para o próximo documento

Exportar para Excel

Descrição	Obrigatório	Documento
Documento de Identificação	Sim	Eliminar   doc.pdf
Número de contribuinte	Sim	Eliminar   doc.pdf
Boletim de vacinas com data de validade de vacina antitetânica	Sim	Eliminar   doc.pdf

Reportar configuração original

(1) O tamanho máximo para cada ficheiro é de 1024Kb  
(2) Para poder avançar com a sua inscrição/matricúla, terá de submeter todos os documentos obrigatórios

**ANTERIOR** **SEGUINTE**

Caso pretendas obter o estatuto de **Trabalhador-Estudante** ou **Estudante com Necessidades Educativas Especiais** submete o teu pedido [aqui](#)

- Confirma os teus dados de matrícula para o atual ano letivo. Clica em [Continuar]

**HISTÓRICO DO ESTUDANTE**

- > Ano Letivo: 2021-22 [Anual]
- > Matrícula/Inscrição: [8] Confirmação pendente
- > Curso: Licenciatura em Administração Pública [9002]
- > Ano Curricular: 1

---

**Ciclo:** 1º ciclo  
**Plano:** P3\_Plano 2011/2012\_D  
**Ramo:** Tronco Comum  
**Ano Curricular:** 1  
**Regime Estudo:** Tempo inteiro  
**Regime de Frequência:** Diurno

**Tipo de Estudante**  
 1º Semestre Estudante Internacional\_Licenciatura  
 2º Semestre Estudante Internacional\_Licenciatura

CONTINUAR >

### Inscrição às Unidades Curriculares (UCs)

- Selecciona as UCs dos períodos disponíveis (1º, 2º semestre e/ou anual) do teu ano curricular e clica em [Seguinte]. Não te esqueças de [Escolher] as UCs de Opção do teu Ano.

- > Ano Letivo: 2021-22 [Anual]
- > Plano: [3] P3\_Plano 2011/2012\_D
- > Matrícula/Inscrição: [8] Pré-inscrição
- > Ramo: [0] Tronco Comum
- > Curso: Licenciatura em Administração Pública [9002]
- > ECTS Aprobados: 0
- > Ano Curricular: 1

---

Períodos Disponíveis: 1º Semestre e 2º Semestre.

**1 período**  
1º Semestre

**2 período**  
2º Semestre

ECTS da Inscrição = [ 60.0 ] 2º Semestre = [ 30 ]

Normais									
Ano	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado	Acção	
<b>Unidades Curriculares Normais (13 Items)</b>									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S2	0	9002104	Contabilidade Financeira	N	6		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S2	0	9002107	Direito Administrativo	N	7		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S2	0	9002105	Fundamentos de Economia	N	5		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S2	0	9002116	Gestão de Recursos Humanos	N	6		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S2	0	9002109	Introdução ao Estudos das Organizações	N	6		
<input type="checkbox"/>	2	S2	0	9002121	Análise Financeira e Orçamental	N	6		
<input type="checkbox"/>	2	S2	0	9002119	Contratação Pública	N	6		
<input type="checkbox"/>	2	S2	0	9002118	Direito Económico	N	6		
<input type="checkbox"/>	2	S2	0	9002117	Direito Tributário	N	6		
<input type="checkbox"/>	2	S2	0	9002120	Gestão e Qualidade nos Serviços Públicos	N	6		
<input type="checkbox"/>	3	S2	0	9002128	Direito do Urbanismo	N	6		
<input type="checkbox"/>	3	S2	0	9002129	Marketing Público e Social	N	6		
<input type="checkbox"/>	3	S2	0	9002130	Políticas Públicas	N	6		
<b>Unidades Curriculares Opção - [9002131] - Opção (1 Item)</b>									
<input checked="" type="checkbox"/>	3	S2	0	9002131	Opção	O	12		Escolher

**Legenda:** [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

ANTERIOR
SEGUINTE >

Inscrição a Unidades Curriculares<sup>2</sup>:

Ciclo de estudos	Ano letivo	Créditos recomendados	Total de ECTS do curso
Licenciaturas/TeSP *	Ingresso	60 ECTS	-
	Subsequente	76 ECTS	-
Mestrados	Ingresso **	60 ECTS	-
	Subsequente	90 ECTS	120 ECTS
		60 ECTS	90 ECTS

(\*) O estudante não se pode inscrever a mais de 76 créditos ECTS.

(\*\*) Dependente do ano curricular a que o estudante está posicionado.

- Confirma os teus dados de matrícula e clica em [Confirmar]

### CONFIRMAÇÃO DA MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

> Ano Letivo: 2021-22 [Anual]                      > Plano [3] P3\_Plano 2011/2012\_D  
 > Matrícula/Inscrição: [9] Confirmação pendente                      > Ramo: [0] Tronco Comum  
 > Curso: Licenciatura em Administração Pública [9002]                      > ECTS Aprovados: 0  
 > Ano Curricular: 1

---

ECTS por período: 1º Semestre (S1) = [30.0], 2º Semestre (S2) = [30.0]

ECTS da Inscrição = [ 60.0 ]

ANO	PERÍODO	UNIDADE CURRICULAR	ECTS	TIPO	AÇÃO
<b>UNIDADES CURRICULARES NORMAIS - PRÉ INSCRITAS</b>					
1	S1	Ciência Política e Direito Constitucional	7	N	Manter
1	S1	Inglês	2	N	Manter
1	S1	Introdução à Administração Pública	5	N	Manter
1	S1	Métodos Quantitativos na Administração Pública	6	N	Manter
1	S1	Noções Fundamentais de Direito	5	N	Manter
1	S1	Sistemas de Informação da Administração Pública	5	N	Manter
1	S2	Contabilidade Financeira	6	N	Manter
1	S2	Direito Administrativo	7	N	Manter
1	S2	Fundamentos de Economia	5	N	Manter
1	S2	Gestão de Recursos Humanos	6	N	Manter
1	S2	Introdução ao Estudos das Organizações	6	N	Manter
<b>TIPOS DE ESTUDANTE</b>					
-	S1	Estudante Internacional_Licenciatura	-	-	Manter
-	S2	Estudante Internacional_Licenciatura	-	-	Manter

**legenda:** [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

MODIFICAR INSCRIÇÃO
CONFIRMAR

<sup>2</sup> Poderás consultar as regras aplicáveis ao teu ciclo de estudos [aqui](#). Também se poderá aplicar as regras de precedência e as regras específicas de precedência, designadamente nos cursos de saúde, formação de professores e artes e design.

## Fim do processo de Matrícula e Inscrição

- A matrícula assume o estado Definitiva. O Comprovativo de Inscrição é enviado por email. Clica em [Adere Já!] para solicitares o teu Cartão Estudante Caixa IU


MATRÍCULA/INSCRIÇÃO CONCLUÍDA


- > Ano Letivo: 2021-22 [Anual]
- > Matrícula/Inscrição: [9] Definitiva
- > Curso: Licenciatura em Administração Pública [9002]
- > Ano Curricular: 1


---


Informações

O processo foi concluído. A sua Matrícula/Inscrição ficou no estado **Definitiva**

 Depois de concluir a Matrícula/Inscrição, volte à página [ Informação da Matrícula/Inscrição ] para aceder a informação importante do seu interesse.

 Pagamento dívidas- Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link.

 Os seus dados foram enviados para a CGD.

 **Cartão Estudante Caixa IU**  
O cartão de identificação é obrigatório e gratuito. Essencial dentro e fora da Instituição de Ensino. Aproveita os descontos, sem pagar a comissão da conta ou cartão.  
Conta sempre com a Caixa **[Adere Já!]**

- ✓ Confirma o início das aulas no [calendário académico](#) e consulta o teu horário na [AGCP](#)
- ✓ Amanhã terás acesso às informações e matérias das tuas UCs no [Moodle](#)

Consulta as etapas do processo de Matrícula e Inscrição no [Guia de Etapas](#)

Se precisares de ajuda dos Serviços Académicos do Politécnico de Leiria, contacta-nos para [academicos@ipleiria.pt](mailto:academicos@ipleiria.pt)