

# Detalhe de Oferta de Emprego

<b>Código da Oferta:</b>	OE202203/0595
<b>Tipo Oferta:</b>	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
<b>Organismo:</b>	Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria
<b>Regime:</b>	Cargos não inseridos em carreiras
<b>Cargo:</b>	Direção Intermédia de 2º grau
<b>Área de Actuação:</b>	Divisão de Alimentação dos Serviços de Ação Social do Politécnico de Leiria
<b>Remuneração:</b>	2645,28
<b>Suplemento Mensal:</b>	197.13 EUR
<b>Conteúdo Funcional:</b>	O previsto na alínea c) do n.º 2 do artigo 12.º, artigos 21.º e 22.º do Regulamento Interno dos Serviços de Ação Social do Politécnico de Leiria, aprovado pelo Regulamento n.º 552/2020, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º 127, de 2 de julho.
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura
<b>Descrição da Habilitação:</b>	Área Alimentar
<b>Perfil:</b>	<p>Pretendem-se candidatos que possuam competência técnica e aptidão para o exercício funções de direção, coordenação e controlo no âmbito da Divisão de Alimentação (DAL) com níveis de autonomia e responsabilidade apropriadas. Sem prejuízo das competências que lhe sejam delegadas ou subdelegadas, no âmbito da gestão geral do respetivo serviço e de acordo com as orientações definidas, ao titular do cargo de direção intermédia de 2.º grau compete, designadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a). Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na DAL e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários;</li><li>b). Efetuar o acompanhamento profissional da DAL, apoiando e motivando os trabalhadores dessa Divisão e proporcionando-lhes adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar;</li><li>c). Divulgar junto dos trabalhadores da DAL os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores da DAL;</li><li>d). Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores da DAL, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa;</li><li>e). Identificar as necessidades de formação específica da DAL e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação;</li><li>f). Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da DAL;</li><li>g). Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na DAL, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados;</li><li>h). Praticar, caso se aplique, os atos previstos no anexo II a que se refere a alínea h) do n.º 2 do artigo 8.º do EPD.</li></ul>
<b>Métodos de Seleção a Utilizar:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Avaliação Curricular;</li><li>b) Entrevista Pública.</li></ul>
<b>Composição do Júri:</b>	<p>Presidente: Pedro Miguel Ramalho Costa, Administrador do Politécnico de Leiria e dos Serviços de Ação Social.</p> <p>Vogais efetivos: Sofia Mariana Nunes de Sousa Dias Coelho, Diretora da Unidade para o Desenvolvimento Sustentável do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave;</p> <p>Celina Maria de Melo Gaspar, Chefe de Divisão de Apoio Social e Alojamento dos Serviços de Ação Social do Politécnico de Leiria.</p>

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria	1	Rua General Norton de Matos - Apartado 4014		2411901 LEIRIA	Leiria	Leiria

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário da República, 2ª série, parte J, n.º 54 de 17/03/2022/Jornal o Público

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Serviços: Serviços de Ação Social do Politécnico de Leiria, Rua General Norton de Matos, Apartado 40

**Formalização da Candidatura:**

- Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas através de requerimento dirigido ao Presidente dos Serviços de Ação Social do Politécnico de Leiria, entregue pessoalmente ou remetido pelo correio, em carta registada, expedido até ao termo do prazo fixado, para os Serviços de Ação Social do Politécnico de Leiria, Rua General Norton de Matos, apartado 4014, 2411-901 Leiria, dele constando os seguintes elementos:
  - Nome;
  - Data de nascimento;
  - Estado Civil;
  - Bilhete de Identidade/cartão do cidadão (número, data e serviço de identificação que o emitiu);
  - Residência (morada completa, com código postal e número de telefone);
  - Habilitações literárias;
  - Categoria, serviço e local onde desempenha funções;
  - Identificação do procedimento concursal a que se candidata;
- Os requerimentos de admissão ao procedimento concursal deverão ser acompanhados da seguinte documentação:
  - Curriculum vitae detalhado, datado e assinado pelo candidato;
  - Documento comprovativo das habilitações literárias;
  - Documentos comprovativos das ações de formação profissional;
  - Documentos comprovativos da experiência profissional adequada ao preenchimento do cargo;
  - Declaração, sob compromisso de honra, de que possui os requisitos legais de admissão, indicando expressamente e de maneira inequívoca, a existência e a natureza do vínculo à função pública, a designação funcional e a antiguidade na categoria que possui, na carreira e na função pública.
- Fica dispensada a apresentação dos documentos referidos nas alíneas b), c) e d) do número anterior, aos trabalhadores do Instituto Politécnico de Leiria e dos Serviços de Ação Social em que se verifique a existência de dados nos respetivos processos individuais e desde que os mesmos expressamente refiram que aqueles se encontram arquivados no seu processo individual.

**Contacto:** 244830640

**Data de Publicação** 2022-03-17

**Data Limite:** 2022-03-31

**Observações Gerais:**

## Admitidos

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

## Recrutados

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

---