INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA

Aviso (extrato) n.º 8078/2022

Sumário: Abertura de procedimento concursal para a categoria de assistente técnico na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Nos termos do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, por meu despacho de 07/03/2022, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do presente Aviso no *Diário da República,* procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal do Politécnico de Leiria, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — Caraterização do posto de trabalho: posto de trabalho na categoria e carreira geral de Assistente Técnico para o exercício de funções no Politécnico de Leiria, para desempenhar as funções correspondentes ao grau de complexidade 2, em conformidade com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente: apoiar tecnicamente as atividades de ensino, quando na componente de ensino teórico-prático e de ensino prático e laboratorial, na área da Hotelaria e Restauração, Turismo e Lazer e Ciência e Tecnologia de Alimentos, designadamente:

a) Apoiar os procedimentos de aquisição de bens e serviços, assim como equipamentos, necessários ao bom funcionamento das aulas de ensino teórico — prático e de ensino prático e laboratorial;

b) Proceder à receção, conferência e armazenamento de bens e materiais, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais;

c) Efetuar gestão de *stocks* de bens e materiais, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais;

d) Preparar bens e materiais para as aulas de ensino teórico -prático e de ensino prático e laboratorial, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais;

e) Acompanhar eventos F&B;

f) Apoiar na manutenção e no bom funcionamento dos equipamentos e das instalações práticas e laboratoriais;

g) Apoiar na gestão de resíduos decorrentes das diversas atividades das salas práticas ou laboratórios;

h) Apoiar, em colaboração com o serviço responsável pelo património, na manutenção do inventário atualizado.

3 — Nível habilitacional — 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, nos termos da alínea *b*) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP.

4 — Prazo de candidaturas: o prazo de apresentação de candidaturas tem início no dia seguinte ao da publicação no *Diário da República.* A publicação integral deste procedimento estará disponível na página eletrónica deste Politécnico https://www.ipleiria.pt/recursos-humanos/concursos/ assim como, no *site* da Bolsa de Emprego Público a qual deverá ser consultada pelos candidatos para efeitos de instrução da candidatura.

7 de abril de 2022. — O Presidente, *Rui Filipe Pinto Pedrosa*.

315210369