

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA

Aviso (extrato) n.º 17535/2022

Sumário: Abertura de procedimento concursal para técnico superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para exercício de funções na Direção de Serviços de Documentação do Politécnico de Leiria.

1 — Nos termos do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, por meu despacho de 5 de julho de 2022, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do presente Aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, do mapa de pessoal do Politécnico de Leiria, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — Caracterização do posto de trabalho: um posto de trabalho na categoria e carreira geral de técnico superior para o exercício de funções na Direção de Serviços de Documentação do Politécnico de Leiria, Biblioteca do Campus 1 (Escola Superior de Educação e Ciências Sociais) para desempenhar as funções correspondentes ao grau de complexidade 3, em conformidade com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, desempenhando, entre outras, as seguintes tarefas: Conceber e planear serviços e sistemas de informação; coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados; estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; selecionar, catalogar, classificar e indexar documentos; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação a partir de fundos documentais próprios e através de intercâmbio entre bibliotecas e/ou serviços de informação; criar e gerir serviços de referência destinados aos utilizadores; apoiar e orientar os utilizadores dos serviços; promover ações de formação do utilizador e produzir conteúdos de apoio; promover e apoiar a dinamização de atividades culturais; dar suporte a iniciativas e serviços nas áreas relacionadas com a Ciência Aberta e Gestão de Ciência.

3 — Nível habilitacional:

a) Licenciatura em qualquer área complementada por Curso de Especialização em Ciências Documentais, opção em Documentação e Biblioteca, criado pelo Decreto n.º 87/1982, de 13 de julho, e regulamentado pela Portaria n.º 448/1983 e pela Portaria n.º 449/1983, de 19 de abril, e pela Portaria n.º 852/1985, de 9 de novembro;

b) Licenciatura em qualquer área complementada por outros cursos de especialização pós-licenciatura na área das Ciências Documentais, de duração não inferior a dois anos, ministrados em instituições nacionais de ensino universitário;

c) Licenciaturas e Mestrados na área das Ciências da Documentação ou das Ciências da Informação;

d) Cursos, licenciaturas e mestrados ministrados em instituições estrangeiras reconhecidos como equivalentes aos citados nas alíneas precedentes.

4 — Prazo de candidaturas: o prazo de apresentação de candidaturas tem início no dia seguinte ao da publicação no *Diário da República*. A publicação integral deste procedimento estará disponível na página eletrónica deste Politécnico <https://www.ipleiria.pt/recursos-humanos/concursos/>, assim como no site da Bolsa de Emprego Público, que devem ser consultados pelos candidatos para efeitos de instrução da candidatura.

1 de setembro de 2022. — O Pró-Presidente, *José Carlos Gomes*.

315658649