

**DESPACHO N.º 276/2021**  
REGRAS DE ATRIBUIÇÃO DE DOI E ISBN  
Alteração ao despacho n.º 285/2020, de 16 de novembro

Considerando:

- a) O despacho n.º 285/2020, de 16 de novembro;
- b) O decurso de um ano da aplicação do procedimento;
- c) A decisão da Comissão Permanente do Conselho Académico (CPCA) em reunião de 25 de outubro de 2021.

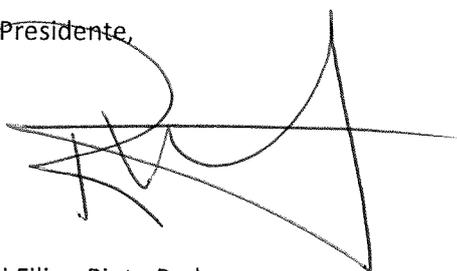
Determino:

- i. A alteração do ponto *i.* do despacho n.º 285/2020, de 16 novembro, isto é, que os pedidos de atribuição de DOI e ISBN não sejam remetidos à CPCA, otimizando e tornando mais célere o procedimento.
- ii. Seja parte integrante deste despacho, a versão final das Regras de Atribuição de DOI e ISBN, na sua versão retificada.

Divulgue-se pelas Direções das Escolas, Coordenações das Unidades de Investigação e Direções de Serviços.

Leiria, 23 de novembro de 2021.

O Presidente,



Rui Filipe Pinto Pedrosa

## REGRAS DE ATRIBUIÇÃO DE DOI E ISBN

Tendo em consideração que:

- a) Os serviços de atribuição de DOI (*Digital Object Identifier*) e ISBN (*International Standard Book Number*) são prestados pelos Serviços de Documentação do Politécnico de Leiria. O serviço de atribuição do DOI é prestado no âmbito de um contrato assinado entre a FCT – Fundação para a Ciência e Tecnologia e o Politécnico de Leiria. De acordo com esse contrato, a FCT fornece ao Politécnico o acesso à plataforma de registo de DOI's *Datacite* de forma gratuita. O serviço de atribuição de ISBN é prestado através da aquisição de lotes de ISBN à agência nacional, a APEL – Associação Portuguesa de Editores e Livreiros.
- b) No âmbito do contrato assinado entre a FCT – Fundação para a Ciência e Tecnologia e o Politécnico de Leiria, a atribuição de DOI deve ser feita a documentos dignos de citação e que cumpram padrões de qualidade científica. Além disso, só poderão ser atribuídos DOI a documentos a que a instituição possua autoridade para o fazer (responsabilidade de gestão).
- c) A atribuição do DOI deverá ser feita para documentos como:
  - Artigos publicados em revistas científicas ou livros de ata de conferências editadas pelo Politécnico de Leiria, através de uma das suas Unidades de Investigação ou Ensino, que cumpram padrões de qualidade científica, com a existência de revisores, comissões científicas, entre outras;
  - Publicações de carácter académico e científicos relevantes, que tenham sido publicados no repositório institucional do Politécnico de Leiria, tais como livros e e-books, relatórios técnicos de projetos, artigos não publicados, entre outros, cujos autores tenham afiliação ao Politécnico de Leiria.
- d) Os ISBN são atribuídos às publicações de carácter monográfico e a outros tipos de produtos similares, disponíveis para o público, quer estas publicações estejam disponíveis de forma gratuita, ou para venda. No que diz respeito ao suporte, o ISBN pode ser atribuído a documentos monográficos impressos ou em formato digital, sendo, nesse caso, atribuído um ISBN diferente para cada formato.

Consultada a Comissão Permanente do Conselho Académico, determino que:

- i. Os pedidos para atribuição de DOI ou ISBN deverão ser enviados para [repositorio@ipleiria.pt](mailto:repositorio@ipleiria.pt) com a indicação da Unidade Orgânica a que pertencem os autores. Após verificação de conformidade do

formato pelos Serviços de Documentação, a proposta de atribuição do DOI ou ISBN será feita pelo(a) Diretor(a) de Unidade Orgânica, ouvido(s) o(s) órgão(s) pedagógico e/ou técnico-científico, sendo remetido para decisão ao Presidente do Politécnico de Leiria. No caso do pedido de atribuição de ISBN a livros sem carácter académico ou científico, não é obrigatória a obtenção de um parecer do(s) órgão(s) pedagógico e/ou técnico-científico.

ii. Os dados da Ficha Técnica (a verificar pelos Serviços de Documentação do Politécnico de Leiria):

- No caso de ebooks, deverá ser incluída depois da capa, uma página com a ficha técnica na qual deverão constar os elementos abaixo referidos.
- No caso de documentos com menores dimensões, como artigos ou working papers, os elementos abaixo referidos deverão ser inseridos no cabeçalho e/ou rodapé da primeira página.

a) Elementos obrigatórios

- Logótipo do Politécnico de Leiria ou unidade orgânica (em alternativa identificação textual do Politécnico de Leiria ou unidade orgânica).
- Título
- Autor(es), respetiva afiliação e ORCID ou Ciência ID
- Edição: Politécnico de Leiria ou uma das suas unidades orgânicas.
- Ano de edição
- DOI: deve ser deixado espaço para o DOI, que será colocado neste espaço depois de atribuído.
- Projeto financiado: se a obra tiver sido elaborada ao abrigo de um projeto financiado é obrigatória a inclusão do código do projeto e logotipos das entidades financiadoras.

b) Elementos recomendados

- Licença *Creative Commons*: aconselha-se a utilização de uma licença *Creative Commons*. Para mais informações sobre estas licenças consultar <https://creativecommons.org/>.
- Texto para referência bibliográfica do documento: preferencialmente de acordo com a Norma APA.

c) Resumo e Palavras-chave

A seguir à ficha técnica ou ao índice, deverão ser obrigatoriamente inseridos o resumo e as palavras-chave:

- Resumo: o resumo não deve exceder 200 palavras.
- Palavras-chave: inserir até cinco palavras-chave, separadas por vírgula.

d) Gráficos, tabelas, imagens

Todos os gráficos, tabelas ou imagens deverão ser da autoria do autor do documento e deverão estar devidamente numerados e legendados. Excetuam-se os casos de adaptação de elementos que são públicos, de organizações cujo autor não seja identificado, de imagens cujo autor não existe ou relativamente às quais não há direitos de autor, entre outros, que deverão, nos casos pertinentes, conter a informação “adaptado de” na legenda.

Caso utilize um gráfico, tabela ou imagem cujos direitos pertençam a outro autor, deverá ter obrigatoriamente fazer referência à fonte de onde foi extraído.

e) Citações e Referências bibliográficas

No final do documento devem estar indicadas as referências bibliográficas citadas no corpo do documento ou que constituíram recurso científico do mesmo. As citações feitas no corpo do trabalho devem ser elaboradas de acordo com a norma apropriada, por exemplo a Norma APA.

f) Formato dos documentos

Os documentos devem ser enviados para [repositorio@ipleiria.pt](mailto:repositorio@ipleiria.pt) em formato Word, com um espaço para colocação do DOI. Após a atribuição do DOI, os documentos serão convertidos para PDF e depositados no Repositório IC-Online nesse formato.

- iii. Todo o conteúdo dos documentos é da inteira responsabilidade do autor e, nesse sentido, cabe ao autor garantir que todo o conteúdo é original e que detém os respetivos direitos de autor. Os Serviços de Documentação não se responsabilizam pelo conteúdo dos documentos.

GA/PC