

**SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA****Aviso (extrato) n.º 14805/2023**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para postos de trabalho de assistente operacional da área de alimentação.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 24.º da Lei n.º 24-D/2022, de 30 de dezembro, e para os efeitos previstos nos n.ºs 1 a 4 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), na sua atual redação e no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por despacho de 23/06/2023 do Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, foi autorizada a abertura de procedimento concursal comum com vista à ocupação de postos de trabalho, na área de Alimentação, na categoria e carreira de assistente operacional, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, dos Serviços de Ação Social em Leiria (6 a tempo parcial 50 %), Caldas da Rainha (1 a tempo inteiro) e Peniche (1 a tempo inteiro).

2 — Caracterização dos postos de trabalhos: Os postos de trabalho na categoria e carreira geral de Assistente Operacional para o exercício de funções em atividade que funciona em períodos diurnos e noturnos, na área de Alimentação da Divisão de Alimentação (DAL) dos Serviços de Ação Social do Politécnico de Leiria para desempenhar as funções correspondentes ao grau de complexidade 1, em conformidade com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, com vista assegurar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis na execução de tarefas de apoio elementares, nomeadamente, participar no processo de elaboração e confeção de refeições; preparar alimentos; realizar operações de limpeza da unidade alimentar; realizar todas as atividades associadas ao sistema de segurança alimentar; executar serviço de copa e linha de self-service; efetuar atendimento ao público; transportar e acondicionar resíduos da unidade; zelar pela correta gestão dos recursos manipulados e pelo funcionamento dos equipamentos da unidade; colaborar na realização de serviços extras (catering); informar sobre avarias nos equipamentos/edifícios; reportar ao responsável da unidade qualquer situação irregular; executar tarefas inerentes ao serviço de cafetaria/bar.

3 — Área de formação académica: escolaridade obrigatória em função da idade.

4 — Prazo de candidaturas: o prazo de 10 dias úteis para apresentação de candidaturas, tem início após a presente publicação no *Diário da República*. A publicação integral deste procedimento estará disponível na página eletrónica do Politécnico de Leiria em <https://www.ipleiria.pt/politecnico/institucional/acao-social-ver-em-publicacao-de-atos/concursos>, assim como no *site* da Bolsa de Emprego Público (BEP.gov.pt), que devem ser consultados pelos candidatos para efeitos de instrução da candidatura.

7 de julho de 2023. — A Administradora dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria, *Cláudia Andreia da Cunha Belém Toneca*.

316653409