

Adequação das licenciaturas do regime presencial para o regime a distância:

Documentos a preencher pelo professor-autor

Ficha Técnica

Autoria

Carina Rodrigues

Manuela Francisco

Nelson Jorge

Rogério Costa

Design Gráfico

Joana Mineiro

Índice

Fases da planificação da UC.....	4
Fase 1: Estrutura da UC.....	5
Fase 2: Planificação da UC - Mapa de Atividades.....	6
Quadro de Atividade.....	7
Tipo de Atividade.....	8
Avaliação - Síntese.....	9
CrITÉrios de Avaliação.....	10
Fase 3: Indicações da Atividade.....	11
Fase 4: Conteúdos a Produzir para cada Atividade.....	12
Fase 5: Elaboração de um Plano Geral de Tutoria.....	13
Fase 6: Desenho das Atividades na Plataforma.....	14
Fase 7: Elaboração do Roteiro de Aprendizagem.....	15
Outras indicações: Planificação da UC.....	16

Fases da planificação da UC

Fase	Suporte	Objetivo
1	Estrutura da UC	Estruturar o plano curricular da UC por módulos, o tópicos e respetivas competências.
2	Planificação da UC - Mapa de Atividades	Planear as atividades do semestre (elaborar um quadro por atividade).
3	Indicações da Atividade	Preparar uma atividade com todas as indicações a fornecer aos estudantes..
4	Conteúdos a Produzir para cada Atividade	Preencher o mapa com base numa previsão dos conteúdos a produzir de novo ou a adaptar.
5	Elaboração de um Plano Geral de Tutoria	Elaborar um plano de tutoria.
6	Desenho das Atividades na Plataforma	Desenho do ambiente virtual de aprendizagem na plataforma de e-learning.
7	Elaboração do Roteiro de Aprendizagem	Elaborar o Roteiro de Aprendizagem e disponibilizar na plataforma.

Fase 1: Estrutura da UC


(com base no conteúdo programático)

Documento: Plano de Aprendizagem

A estruturação da UC consiste na adequação dos conteúdos do ensino presencial para o ensino a distância.

A partir do conteúdo programático (da UC no regime presencial), o docente deve identificar os **principais conceitos** para **desenvolver** determinadas **competências**.

Este exercício permite estruturar o conteúdo programático em módulos e respetivos tópicos (não deve exceder 4 módulos).

		PLANO DE APRENDIZAGEM			
		Regime de ensino a distância			
Curso				Código	
UC				Código	
Ano Letivo	2010-2011	Semestre/Trimestre		Horas totais	ECTS
Responsável UC					
Professor-Autor					
Professor-Tutor					

Fase 1 – Estruturação da UC presencial para a distância
(com base no conteúdo programático)

ESTRUTURA da UC

Módulos	Tópicos	Competências gerais

1

Fase 2: Planificação da UC - Mapa de Atividades

(planear atividades)

Documento: Plano de Aprendizagem

Nesta fase o docente ao invés de planear a forma como vai ensinar (horas por aula) deve planear como o aluno vai aprender (atividades ao longo de semanas).

Para isso, desenha **atividades que utilizam recursos /materiais /conteúdos** adequados ao período de **tempo previsto** (semanas).

Deverá elaborar um quadro para cada atividade. Se estiver prevista alguma sessão presencial, deverá elaborar também um quadro para essa atividade.

Fase 2 – Planificação da UC
MAPA DE ATIVIDADES

Atividade	1. Título da Atividade		
Módulo			
Tópicos(s)			
Duração	Indicador número de semanas		
Objetivos de aprendizagem	Definir os objetivos de aprendizagem na perspetiva do estudante.		
Descrição da atividade	A descrição da atividade deve conter um breve resumo contextualizado do que se vai fazer, a metodologia de trabalho (individual, em pequeno/grande grupo) e as tarefas a realizar. A linguagem deve ser clara, simples e objetiva. Enumere as tarefas sequencialmente: 1. Tarefa 2. Tarefa 3. ...		
Tempo do Aluno	Tempo de contacto (horas)	Tempo de trabalho autónomo (h)	Total (h)
Avaliação	Indicador trabalhos a avaliar, os critérios e a ponderação.		
Recursos de aprendizagem/ Conteúdos	Conteúdos a produzir		Bibliografia/webgrafia/ferramentas a utilizar

Atividade	2. Título da Atividade		
Módulo			
Tópicos(s)			
Duração	Indicador número de semanas		
Objetivos de aprendizagem	Definir os objetivos de aprendizagem na perspetiva do estudante.		
Descrição da atividade	A descrição da atividade deve conter um breve resumo contextualizado do que se vai fazer, a metodologia de trabalho (individual, em pequeno/grande grupo) e as tarefas a realizar. A linguagem deve ser clara, simples e objetiva. Enumere as tarefas sequencialmente: 1. Tarefa 2. Tarefa 3. ...		
Tempo do Aluno	Tempo de contacto (horas)	Tempo de trabalho autónomo (h)	Total (h)
Avaliação	Indicador trabalho a avaliar, os critérios e a ponderação.		
Recursos de aprendizagem/ Conteúdos	Conteúdos a produzir		Bibliografia/webgrafia/ferramentas a utilizar

Utilizar uma tabela para cada atividade (inclusive para as sessões presenciais)

2

Quadro de Atividade

Atividade	1. Título da Atividade (ver os tipos de Atividades na página seguinte e relacionar com o tema do Módulo/tópico)		
Módulo	Especificar qual o Módulo		
Tópico (s)	Especificar qual o Tópico		
Duração	Indicar o número de semanas.		
Objetivos específicos	Definindo estes objetivos facilita a definição de tarefas a desenvolver nesta atividade.		
Descrição da atividade	<p>A descrição da atividade deve conter um breve resumo contextualizado do que se vai fazer, a metodologia de trabalho (individual, em pequeno/grande grupo) e as tarefas a realizar. A linguagem deve ser clara, simples e objetiva.</p> <p>Enumere as tarefas sequencialmente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarefa 2. Tarefa ... <p>Alguns exemplos: trabalho individual, em pequeno grupo (2, 3 ou 4 elementos) ou em grande grupo (comunidade de estudantes); pesquisa...; leitura...; debate...; utilização de ferramentas ou outros recursos; entrevistas / inquéritos.</p>		
Tempo do aluno	Tempo de Contacto	Tempo de Trabalho Autónomo	Total de Tempo do Aluno
	É considerado tempo de contacto as tarefas que colocam o aluno em contacto com a comunidade, professor, utilizando a plataforma e outras ferramentas de comunicação e interacção. Exemplo: fóruns; chat; webconferência; trabalho em grupo; troca de e-mails.	É considerado tempo de trabalho autónomo as tarefas que colocam o aluno a trabalhar individualmente. Exemplo: leitura; pesquisa; análise / reflexão; resolução individual de exercícios;...	Soma do tempo de contacto e do tempo de trabalho autónomo. No final, a soma dos totais deverá ser igual ao nº de horas do despacho e que conferem os ECTS da UC.
Avaliação	Indicar o trabalho a avaliar ou as tarefas que sejam contempladas na avaliação.		
Recursos/ Conteúdos didácticos	Conteúdos a produzir	Bibliografia/webgrafia/ferramentas a utilizar	
	Indicar se vai criar novos materiais, utilizar materiais que já utiliza, digitalizar documentos, etc.	Indicar livros, ferramentas, materiais que devem ser adquiridos ou consultados na internet.	

Tipo de Atividade

Exemplo de Atividades colaborativas que podem ser utilizadas em grande grupo:

- Debate / discussão / geração de ideias;
- Comunidade de prática / construção de um glossário / wiki / blog.

Exemplo de Atividades colaborativas que podem ser utilizadas em pequenos grupos:

- Projeto / Investigação / exploração;
- Resolução de problemas / estudo de caso;
- Simulação / jogo didático;
- Planeamento / desenvolvimento / implementação (aplicação prática);
- Elaboração de um trabalho / relatório / reflexão / proposta / plano.

Exemplo de Atividades que podem ser desenvolvidas individualmente:

- Projeto / Investigação / exploração;
- Resolução de problemas / estudo de caso / simulação ;
- Planeamento / desenvolvimento / implementação (aplicação prática);
- Elaboração de um trabalho / relatório / reflexão / proposta / plano;
- Análise crítica (texto, vídeo, imagem, som, site...);
- Preparação de mapas conceptuais / cognitivos;
- Organização e apresentação de um portefólio / e-portefólio / blog.

Sessão presencial:

- Seminário / conferência / demonstração / exposição
- Demonstração / aula teórica para explicação de conceitos complexos
- Aula prática / aula laboratorial
- Apresentação / exposição
- Avaliação / exame / teste / frequência

Avaliação - Síntese

Todas as atividades devem constar na tabela, mesmo que não sejam contempladas na nota final.

AVALIAÇÃO – Síntese		
Avaliação das Atividades na Plataforma		
	Trabalho a avaliar	Ponderação
Atividade 1		
Atividade 2		
...		
Total		
Avaliação Presencial		
Datas	Trabalho a avaliar	Ponderação
↓		
Total		

3

Critérios de Avaliação

As diferentes rubricas e respetivos critérios assim como as escalas utilizadas devem ser clarificados e apresentados ao aluno através do Roteiro de Aprendizagem ou posteriormente caso sejam solicitadas pelo aluno.

Exemplo de critérios de avaliação

Rubricas	Debate no Fórum	
Critérios	Qualidade da informação	Tempo da participação
Excelente (20 - 19)	Debate os assuntos introduzindo novos elementos que promovem o debate.	Participa sempre em tempo oportuno e em diferentes dias ao longo do debate.
Muito Bom (18,9 - 16)	Debate os assuntos de forma crítica e construtiva.	Participa de modo regular.
Bom (15,9 - 13)	Debate os temas apresentados.	Participa de modo irregular.
Regular (12,9 - 10)	Sintetiza ou repete o que já foi referido.	Concentra a sua participação em um único dia.
Insuficiente (9,9 - 0)	Não debate/ não participa.	Não participa/ participa fora de tempo.

Fase 3: Indicações da Atividade

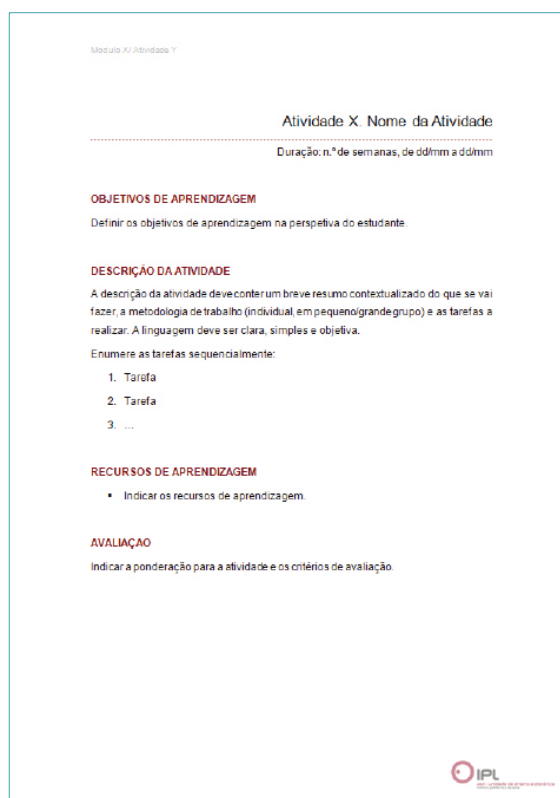
Documento: Modelo Atividade

Deve elaborar um documento para cada atividade com as indicações sobre o que fazer, de que forma, com que recursos, utilizando que ferramentas, etc.

Caso peça aos estudantes para apresentarem trabalhos, deve indicar o procedimento de entrega. Deve indicar também qual o fórum que deve ser utilizado para colocação de dúvidas ou outro tipo de interação/comunicação com o professor e/ou com os colegas. Este documento deverá ser disponibilizado na plataforma em formato PDF.

Cada documento deve conter:

1. Nome e duração do Módulo
2. Título da Atividade
3. Indicações da Atividade
4. Fórum de Discussão
5. Recursos de aprendizagem (se forem muitos recursos devem colocá-los dentro de uma pasta)



Modelo de documento de atividade. O documento contém as seguintes seções:


- Módulo: X | Atividade: Y
- Atividade X: Nome da Atividade
- Duração: n.º de semanas, de dd/mm a dd/mm
- OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM**
Definir os objetivos de aprendizagem na perspetiva do estudante.
- DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**
A descrição da atividade deve conter um breve resumo contextualizado do que se vai fazer, a metodologia de trabalho (individual, em pequeno/grande grupo) e as tarefas a realizar. A linguagem deve ser clara, simples e objetiva.
Enumere as tarefas sequencialmente:
 1. Tarefa
 2. Tarefa
 3. ...
- RECURSOS DE APRENDIZAGEM**
 - Indicar os recursos de aprendizagem.
- AVALIAÇÃO**
Indicar a ponderação para a atividade e os critérios de avaliação.

Logo do IPL (Instituto Politécnico de Leiria) no canto inferior direito.

Fase 4: Conteúdos a Produzir para cada Atividade

Documento: Mapa de Preparação de Conteúdos

No documento Mapa de preparação de conteúdos deve preencher (assinalando com **X**) o tipo de conteúdos que prevê produzir para cada atividade. Este documento permite uma melhor gestão de recursos e apoio da UED para a produção de diferentes formatos de conteúdos.

 MAPA DE PREPARAÇÃO DE CONTEÚDOS

UC: _____
Autor do conteúdo: _____

PREENCHIMENTO DO MAPA DE PREPARAÇÃO DE CONTEÚDOS: Assinale com **X** a situação que prevê.

Tipos de materiais ¹	Atividade 1		Atividade 2		Atividade 3		Atividade 3		Atividade n	
	Novos ²	Adaptados ³	Novos	Adaptados	Novos	Adaptados	Novos	Adaptados	Novos	Adaptados
Materiais Multimédia										
Vídeos										
Áudio										
Textos de autora										
Apresentações										
Animações										
Outro: Qual? _____										
Outro: Qual? _____										

¹ Tipos de materiais:
Textos de autora – textos elaborados pelos docentes
Apresentações – apresentações elaboradas em formato ppt
Vídeos – apresentação de imagens e/ou documentos com ou sem áudio. Compreende tutoriais, demonstrações (cartas, Mapas), quadro interativo, exposição de temas (com recurso a imagens), apresentações de materiais em diferentes formatos (doc, pdf, ppt)
Exercícios interativos – exercícios de auto-avaliação com feedback automático
² Novos – materiais/recursos concebidos pela UED
³ Adaptados – materiais do presencial adaptados ao EaD

Fase 5: Elaboração de um Plano Geral de Tutoria

Documento: Plano de Tutoria

No documento Plano de Tutoria deve preencher (assinalando com X) a situação mais adequada e descrever outras tarefas (caso se aplique), tais como:

- Criação de grupos;
- Agendamento de sessões síncronas;
- Criação de referendo;
- Disponibilizar os tópicos, os testes, etc.

...

Este documento é fundamental para o professor que vai acompanhar a UC online e em particular para o docente que não preparou a UC, quer seja no semestre da planificação quer seja em situações futuras.

O documento é composto por 3 páginas com possíveis situações que exigem uma adequada atuação do tutor. Contudo, caso o docente preveja outras situações deve acrescentar essa informação no quadro 3: Outras tarefas.

IPPL PLANO DE TUTORIA

UC	Horas semanais:
Responsável da UC:	Tutor da UC:

PREENCHIMENTO DO PLANO DE TUTORIA: Assinala com X a situação adequada.

1. Atuação durante a atividade

Atividades	Duração	Acompanhamento online (assíncrono)					Atuação face às ausências																			
		2	3	4	5	6	Diária	3x	2x	1x	Outra	Semanal	Quincenal	Mensal	Anual	C*	SA*	Outro	Propõe referendo							
Atividade 1																										
Atividade 2																										
Atividade 3																										
Atividade 4																										
Atividade 5																										
...																										

* C = Coordenador do curso
* SA = Serviços Académicos

2. Sessões pontuais e avaliação

Atividades	Sessões							Atuação face à avaliação					
	Síncrono			Presencial				Feedback relativo ao percurso/trabalho		Prazo limite de entrega de avaliação e feedback (data de fim da atividade)			
	Não	Sim	Quase	Não	Sim			Durante	Após	3 dias	1 semana	> 1 semana	
Atividade 1													
Atividade 2													
Atividade 3													
Atividade 4													
Atividade 5													
...													

3. Outras tarefas

Atividades	Tarefas a realizar	Data prevista
Atividade 1	Exemplos: Criar grupos na plataforma de e-learning Criar um referendo para agendar data e horário para a sessão síncrona.	
Atividade 2		
Atividade 3		
Atividade 4		
Atividade 5		
...		

Fase 6: Desenho das Atividades na Plataforma

Plataforma: Moodle

Esta fase desenvolve-se na plataforma e deve ser realizada após a conclusão do Plano de Aprendizagem.

O professor deve alterar as configurações da UC (Bloco administração) colocando o número de tópicos que irá necessitar. Cada tópico deve corresponder a uma atividade.

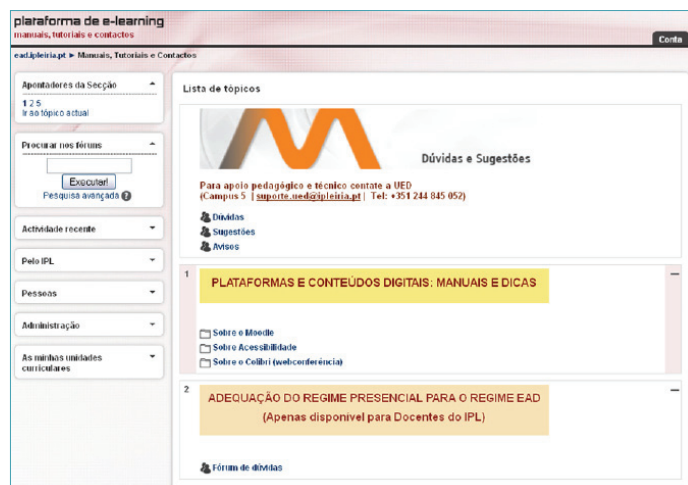
O exemplo que se segue mostra uma formatação por tópicos (coluna central/direita), blocos de interação com os participantes, bloco de administração e blocos informativos (coluna esquerda).

No **bloco principal** é conveniente colocar um banner da UC (pode solicitar o mesmo na UED), Fórum Notícias (onde o professor coloca avisos. Este fórum não permite a participação dos estudantes) e o Roteiro de Aprendizagem.

Nos restantes blocos dos tópicos deve colocar as atividades, ou seja, em cada bloco da lista de tópicos deve colocar as indicações a atividade, fórum, recursos, trabalho (permite submissão de trabalhos dos estudantes).

Observações:

- Tenha em atenção que deve tornar ocultos todos os tópicos antes de tornar visível a UC aos estudantes.
- É essencial nesta modalidade de ensino que cada participante (incluindo o professor) coloque uma foto de rosto no seu perfil.



Outras indicações: Planificação da UC

Até à 16ª semana decorre a avaliação contínua, devendo estar previsto, no mínimo, 1 sessão presencial de avaliação para cada UC (apresentação de trabalhos, projetos, frequências, etc.). As atividades devem ser planeadas até à 13ª semana (inclusive).

Nas últimas 4 semanas, isto é, da 17ª à 20ª semana, decorrem os exames (época normal e época de recurso). Para o conjunto destas 4 semanas, cada UC deve reservar 10 horas, isto é, 2h de tempo de contato (TC) e 8 horas de tempo de trabalho autónomo (TTA).

As atividades devem iniciar sempre que possível no mesmo dia da semana (preferencialmente a meio da semana, sendo feriado ou não) e terminar no dia anterior à atividade seguinte. O tutor poderá dar alguma flexibilidade ou não relativamente a prazos de entrega de trabalhos.

A acessibilidade para pessoas com deficiência motora e sensorial é um aspecto muito importante no nosso modelo. Assim, os conteúdos devem ser diversificados (em vários formatos) e as deslocações ao IPL só devem ser obrigatórias se forem de avaliação.



IPL

**ued - unidade de ensino
a distância**

instituto politécnico
de leiria

Rua das Olhalvas
2414-016 Leiria - PORTUGAL
tel. (+351) 244 845 052
fax (+351) 244 845 059
ued@ipleiria.pt
<http://ued.ipleiria.pt>