

GUIA PARA OBTER DOCUMENTOS ONLINE

Obtenção de documentos no Portal do Estudante

No <u>Portal do Estudante</u> é possível obteres de imediato o Comprovativo de Matrícula e o Passe sub23¹.

Para requisitar documentos consulta o guia <u>Como requisitar documentos online?</u> Consulta a <u>listagem de documentos para obtenção ou requisição online</u> passiveis de ser obtidos online.

Validação de Dados Pessoais

• Clica em [Documentos Comprovativos]



 Verifica se os teus dados pessoais estão corretos e atualizados, nomeadamente o nome dos pais e os dados referentes ao documento de identificação, clicando em [Confirma que os teus dados pessoais estão corretos]



- Se os dados estiverem incorretos termina a sessão e acede novamente ao <u>Portal do Estudante</u> / [Documentos Comprovativos] e clica em [Clica aqui para alterares os dados pessoais]
 - Serás direcionado para a INTRANET para preenchimento do pedido de alteração de dados pessoais.
 - Posteriormente receberás um email de <u>academicos@ipleiria.pt</u> para avançares com a requisição.



• Se os dados estão corretos volta a aceder a [Documentos Comprovativos] e clica [OK]

¹ Os documentos assinalados apenas ficam disponíveis após concluíres a Etapa 2 do processo de Matrícula.



GUIA PARA OBTER DOCUMENTOS ONLINE

Obtenção do documento

• Em [Documentos Comprovativos], seleciona o documento pretendido e clica em Requisitar Documentos]

DOCUMENTOSNET - REQUISIÇÃO DE DOCUMENTO	
1-Selecção 2-Compra 3-Confirmação 4-Comprovativo	
Digite para pesquisar (necessita selecionar o botão Pesquisar após digitar) 🗊 Limpar 🛃 Pesquisar	Exportar para Excel
Documento(s):	Valor a pagar
Grupo: Certidões de entrega imediata/ Certificates of immediate delivery	
Comprovetivo de Matrícula / Proof of Registration	
🗄 Grupo: Certidões emitidas pelos Serviços	
O Certidão de registro / Certificate of Registration	25.00 Eur
Certicilo de registo de grau e diploma pela conclusão de curso. Se tiveres atividades para registe no suplemento ao Diploma clica aqui	
O Certidão não específica / Non-specífic Certificate	3.50 Eur
Obrigatoriedade de preencher o campo observações com os dados que pretende ver certificados / It is mandatory to fill in the comments field with the data you wish to see certified	
O Certidão discriminativa	10.00 Eur
Centidão discriminativa das UC aprovadas e classificações obtidas	
O Certidão de programas / Certificate of Programmes	15.00 Eur
Certifidio de programas e cangas horárias de unidades curriculares / Certificate of Course Unit programmes and hourly loads	
∃ Grupo: Comprovativos / Evidence	
O Passe SUB-23 / SUB-23 Pass	
O O Página 1 de 1 O O S Amostrar 1 - 8 de 8	🏟 Repor configuração original
CANTERIOR REQUISTAR DOCUMENTOS > CANCELAR X	

• Seleciona o [Ano Letivo] e clica em [Confirmar requisição]. Valida o pedido clicando em [Confirmar pedido]



- O pedido é registado e é atribuído um nº de pedido
- No [Menu Contexto] clica em [Consultar]

DOCUME	NTOSNET	- REQUISIÇ	ÃO DE DOO	CUMENTO			PAGAMENTO
1 - Seleoção	2 · Compra	3 - Confirmeção	4-Compro	vativo			Resumo pedido
COMPROVATIVO							Documento(s): 1
							TOTAL 0.00 Eur
	O seu pedi	do foi registado	com SUCESS	80!			
	O númeto do seu pedido <mark>e: 15464.</mark> Este númeto la servir para tientificar o seu pedido junto dos serviços caso seja necessário.					Menu Contexto	
Para o sev(en) documento(s) Kanjem) disponivel(es) para consulta e dovelicad, terá que efectuar primeiro o pagamento dos respectivos pedidas e esperar que o memor seja canchida pelos enviços académicos. Para consulta e acades insues documentes lumita acader as avecim Consultá da matulitációa da documentos e aceudados ende terá inda a							Documentos
							REQUINTAR
informação disponível e os respectivos documentos para download.							CONSULTAR
	m/-						
Sec Pagamentos unine - Faça equi o pagamento dos sous documentos que requisitou Céque para obler o comprensitivo do padido							Acessos Rápidos
							DADOS PESSOAIS
•	Clic	a no b	otão	para descarre	gar o c	locument	to
DOCUN	IENTOSN	IET - CON	SULIADE	REQUISIÇÕES DE DOCUN	IENTOS		
Pesquis	ər						
							Exportar para Excel
	Nº pedido	Nº requisição	Funcionário	Documento	Data pedido	Estado pedido	
_				A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	and the design of		

• Descarrega o Manual para validares a assinatura digital do documento