

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202403/0083

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Politécnico de Leiria

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** igual à detida no serviço de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Posto de trabalho para a carreira e categoria de técnico superior para desempenhar funções no Gabinete de Imagem e Relações com o Exterior (GIRE)/Gabinete Internacional, com vista ao desempenho das seguintes tarefas de grau de complexidade 3:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Organização e coordenação de eventos ou cerimónias, incluindo a direção do cerimonial de Estado, académico ou social;
  - Organização e receção de visitas de escolas secundárias e profissionais;
  - Apresentação da escola e dos cursos a diversos tipos de públicos, nacionais ou internacionais;
  - Representação do Politécnico/Escola em feiras, exposições ou outros eventos externos;
  - Organização e acompanhamento de processos de mobilidade internacional;
  - Organização e acompanhamento de atividades para acolhimento de estudantes, docentes ou técnicos estrangeiros.

### Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar de Peniche	1	Santuário de Nossa Senhora dos Remédios - Apartado 126	Peniche	2520641 PENICHE	Leiria	Peniche

**Total Postos de Trabalho: 1**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:**

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** [ipleiria@ipleiria.pt](mailto:ipleiria@ipleiria.pt)

**Contacto:** 244830010

**Data Publicitação:** 2024-03-05

**Data Limite:** 2024-03-19

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Exercício de funções no Gabinete Internacional da ESTM e para a divulgação e promoção da oferta formativa do Instituto Politécnico de Leiria/ESTM para a carreira e categoria de técnico superior para desempenhar funções as seguintes funções de grau de complexidade 3: • Organização e coordenação de eventos ou cerimónias, incluindo a direção do cerimonial de Estado, académico ou social; • Organização e receção de visitas de escolas secundárias e profissionais; • Apresentação da escola e dos cursos a diversos tipos de públicos, nacionais ou internacionais; • Representação do Politécnico/Escola em feiras, exposições ou outros eventos externos; • Organização e acompanhamento de processos de mobilidade internacional; • Organização e acompanhamento de atividades para acolhimento de estudantes, docentes ou técnicos estrangeiros.

#### Observações

---

A candidatura para a presente mobilidade na categoria deverá ser apresentada através de um requerimento, dirigido ao Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, para o email [ipleiria@ipleiria.pt](mailto:ipleiria@ipleiria.pt), acompanhada dos seguintes documentos exigidos para admissão:

As candidaturas deverão ser instruídas com os documentos necessários à comprovação da titularidade dos requisitos legalmente previstos, nos termos a seguir indicados:

- a) Cópia simples do certificado de habilitações académicas ou de outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito;
- b) Currículo profissional, devidamente atualizado, detalhado e organizado de forma a facilitar e a possibilitar a sua correta apreciação, bem como documentos comprovativos dos factos referidos, que possam relevar para a apreciação do seu mérito;
- c) Declaração atualizada, emitida pelo correspondente órgão ou serviço, da qual conste inequivocamente a relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que sejam titulares, da atividade que executam e do órgão ou serviço onde exercem funções, a posição remuneratória correspondente à remuneração auferida, o tempo de exercício de funções na função pública, carreira e categoria (em anos, meses e dias) e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade que executa, contendo a pormenorização das tarefas exercidas.

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, com caráter eliminatório, a que se seguirá uma entrevista realizada apenas aos/às candidatos/as não eliminados/as naquela. Apenas os candidatos/as pré-selecionados serão contactados/as para a realização da referida entrevista.

Proteção de Dados Pessoais:

Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, informa-se que os dados pessoais fornecidos no âmbito da candidatura serão tratados e armazenados de forma automatizada e em suporte físico, com a garantia de confidencialidade, destinando-se exclusivamente à execução das diligências necessárias ao eventual recrutamento e, nesse caso, à gestão de recursos humanos, no cumprimento de obrigações legais e contratuais.

Os dados pessoais serão conservados pelo período estritamente necessário ao cumprimento das finalidades decorrentes da sua recolha e até que esgotadas as possibilidades de impugnação graciosa ou contenciosa dos atos administrativos praticados no procedimento.

---

---

---

---

---

---

---