

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202407/0042  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior  
**Orgão / Serviço:** Instituto Politécnico de Leiria  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Técnico Superior  
**Categoria:** Técnico Superior  
**Grau de Complexidade:** 3  
**Remuneração:** igual à detida no serviço de origem  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Um posto de trabalho na categoria e carreira geral de Técnico Superior para o exercício de funções no Centro de Apoio ao Estudante (CAE), sendo o local de trabalho nas Caldas da Rainha e Peniche, para desempenhar as funções correspondentes ao grau de complexidade 3, em conformidade com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente: 1) Apoio Psicológico: atendimento individual em consulta de Psicologia (em Português, Inglês e Espanhol) com recurso a estratégias e/ou instrumentos de intervenção psicoterapêutica e/ou de Counseling; atividades de apoio à integração dos novos estudantes; avaliação, apoio e intervenção com estudantes com Necessidades Educativas Especiais; identificação e intervenção em situações de insucesso e/ou abandono escolar 2) Orientação vocacional e profissional: apoio à transição para o mercado de trabalho; elaboração de materiais e disponibilização de informação sobre elaboração de CV e portefólios, preparação para a entrevista de emprego, processos de seleção, etc. 3) Apoio Psicopedagógico: Apoio individual na promoção de estratégias de estudo autorregulado e de competências; Elaboração e dinamização de formações em competências transversais (presencial e online); 4) Prevenção Primária: Produção de materiais, dirigidos à comunidade académica, sobre temáticas diversas e de interesse relevante para o estudante do Politécnico de Leiria; avaliação e intervenção na prevenção de riscos psicossociais.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura e Mestrado integrado em Psicologia

### Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

### Sub-área Temática

Ciências Sociais

### Área Temática

Psicologia

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Artes e Design das Caldas da Rainha	1	Rua Isidoro Inácio Alves de Carvalho - Apartado 823		2504917 CALDAS DA RAINHA	Leiria	Caldas da Rainha

**Total Postos de Trabalho: 1**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** • Inscrição na Ordem dos Psicólogos Portugueses; • Conhecimentos e experiência em Psicologia, com foco principal na adultícia emergente • Conhecimentos e experiência em desenvolvimento de carreira • Conhecimentos e experiência na elaboração e desenvolvimento de formação em formato presencial e online • Domínio da língua inglesa, falada e escrita; • Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente MS Excel, Word e Outlook.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** [ipleiria@ipleiria.pt](mailto:ipleiria@ipleiria.pt)

**Contacto:** 244830010

**Data Publicitação:** 2024-07-01

**Data Limite:** 2024-07-15

#### Texto Publicado

---

##### Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Um posto de trabalho na categoria e carreira geral de Técnico Superior para o exercício de funções no Centro de Apoio ao Estudante (CAE), sendo o local de trabalho nas Caldas da Rainha e Peniche, para desempenhar as funções correspondentes ao grau de complexidade 3, em conformidade com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente: 1) Apoio Psicológico: atendimento individual em consulta de Psicologia (em Português, Inglês e Espanhol) com recurso a estratégias e/ou instrumentos de intervenção psicoterapêutica e/ou de Counseling; atividades de apoio à integração dos novos estudantes; avaliação, apoio e intervenção com estudantes com Necessidades Educativas Especiais; identificação e intervenção em situações de insucesso e/ou abandono escolar 2) Orientação vocacional e profissional: apoio à transição para o mercado de trabalho; elaboração de materiais e disponibilização de informação sobre elaboração de CV e portefólios, preparação para a entrevista de emprego, processos de seleção, etc. 3) Apoio Psicopedagógico: Apoio individual na promoção de estratégias de estudo autorregulado e de competências; Elaboração e dinamização de formações em competências transversais (presencial e online); 4) Prevenção Primária: Produção de materiais, dirigidos à comunidade académica, sobre temáticas diversas e de interesse relevante para o estudante do Politécnico de Leiria; avaliação e intervenção na prevenção de riscos psicossociais.

#### Observações

---

A candidatura para a presente mobilidade na categoria deverá ser apresentada através de um requerimento, dirigido ao Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, para o email [ipleiria@ipleiria.pt](mailto:ipleiria@ipleiria.pt), acompanhada dos seguintes documentos exigidos para admissão:

As candidaturas deverão ser instruídas com os documentos necessários à comprovação da titularidade dos requisitos legalmente previstos, nos termos a seguir indicados:

- a) Cópia simples do certificado de habilitações académicas ou de outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito;
- b) Currículo profissional, devidamente atualizado, detalhado e organizado de forma a facilitar e a possibilitar a sua correta apreciação, bem como documentos comprovativos dos factos referidos, que possam relevar para a apreciação do seu mérito;
- c) Declaração atualizada, emitida pelo correspondente órgão ou serviço, da qual conste inequivocamente a relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que sejam titulares, da atividade que executam e do órgão ou serviço onde exercem funções, a posição remuneratória correspondente à remuneração auferida, o tempo de exercício de funções na função pública, carreira e categoria (em anos, meses e dias) e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade que executa, contendo a pormenorização das tarefas exercidas.

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, com caráter eliminatório, a que se seguirá uma entrevista realizada apenas aos/às candidatos/as não eliminados/as naquela. Apenas os candidatos/as pré-selecionados serão contactados/as para a realização da referida entrevista.

Proteção de Dados Pessoais:

Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, informa-se que os dados pessoais fornecidos no âmbito da candidatura serão tratados e armazenados de forma automatizada e em suporte físico, com a garantia de confidencialidade, destinando-se exclusivamente à execução das diligências necessárias ao eventual recrutamento e, nesse caso, à gestão de recursos humanos, no cumprimento de obrigações legais e contratuais.

Os dados pessoais serão conservados pelo período estritamente necessário ao cumprimento das finalidades decorrentes da sua recolha e até que esgotadas as possibilidades de impugnação graciosa ou contenciosa dos atos administrativos praticados no procedimento.

---

---

---

---

---

---

---