

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202411/1228
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Leiria
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: 922,47€
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, para desempenhar funções no Centro de Recursos para a Inclusão Digital (CRID) do Instituto Politécnico de Leiria, com vista ao desempenho das seguintes tarefas de grau de complexidade 2:

- Conhecimentos sobre necessidades educativas específicas e sobre organização de situações educativas;
- Conhecimentos no apoio a pessoas com deficiência ao nível psicológico ;
- Conhecimento na elaboração de projetos na área das tecnologias de apoio, acessibilidade e inclusão;
- Apoio na elaboração de projetos;
- Apoio na utilização de software e hardware na área da inclusão.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|--|-----------|-------------------------------------|------------|----------------|----------|----------|
| Escola Superior de Educação e Ciências Sociais de Leiria | 1 | Rua Dr. João Soares - Apartado 4045 | | 2411901 LEIRIA | Leiria | Leiria |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ipleiria@ipleiria.pt

Contacto: 244830010

Data Publicitação: 2024-11-28

Data Limite: 2024-12-12

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, para desempenhar funções no Centro de Recursos para a Inclusão Digital (CRID) do Instituto Politécnico de Leiria, com vista ao desempenho das seguintes tarefas de grau de complexidade 2: • Conhecimentos sobre necessidades educativas específicas e sobre organização de situações educativas; • Conhecimentos no apoio a pessoas com deficiência ao nível psicológico ; • Conhecimento na elaboração de projetos na área das tecnologias de apoio, acessibilidade e inclusão; • Apoio na elaboração de projetos; • Apoio na utilização de software e hardware na área da inclusão.

Observações

A candidatura para a presente mobilidade na categoria, de Assistente Técnico, deverá ser apresentada através de um requerimento, dirigido ao Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, para o email ipleiria@ipleiria.pt, acompanhada dos seguintes documentos exigidos para admissão:

As candidaturas deverão ser instruídas com os documentos necessários à comprovação da titularidade dos requisitos legalmente previstos, nos termos a seguir indicados:

- Cópia simples do certificado de habilitações académicas ou de outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito;
- Curriculum profissional, devidamente atualizado, detalhado e organizado de forma a facilitar e a possibilitar a sua correta apreciação, bem como documentos comprovativos dos factos referidos, que possam relevar para a apreciação do seu mérito;
- Declaração atualizada, emitida pelo correspondente órgão ou serviço, da qual conste inequivocamente a relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que sejam titulares, da atividade que executam e do órgão ou serviço onde exercem funções, a posição remuneratória correspondente à remuneração auferida, o tempo de exercício de funções na função pública, carreira e categoria (em anos, meses e dias) e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade que executa, contendo a pormenorização das tarefas exercidas.

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, com caráter eliminatório, a que se seguirá uma entrevista realizada apenas aos/às candidatos/as não eliminados/as naquela. Apenas os candidatos/as pré-selecionados serão contactados/as para a realização da referida entrevista.

Proteção de Dados Pessoais:

Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, informa-se que os dados pessoais fornecidos no âmbito da candidatura serão tratados e armazenados de forma automatizada e em suporte físico, com a garantia de confidencialidade, destinando-se exclusivamente à execução das diligências necessárias ao eventual recrutamento e, nesse caso, à gestão de recursos humanos, no cumprimento de obrigações legais e contratuais.

Os dados pessoais serão conservados pelo período estritamente necessário ao cumprimento das finalidades decorrentes da sua recolha e até que esgotadas as possibilidades de impugnação graciosa ou contenciosa dos atos administrativos praticados no procedimento.

