

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202501/0569

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Leiria

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 1442,57 €

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Um posto de trabalho na categoria e carreira geral de Técnico Superior para o exercício de funções na Divisão de Planeamento e Qualidade (Gabinete de Planeamento) do Instituto Politécnico de Leiria, para desempenhar as funções correspondentes ao grau de complexidade 3, em conformidade com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Elaboração de estudos estratégicos, dos planos anual e de médio e de longo prazos e relatórios de atividades;
- b) Recolha, sistematização, acompanhamento, tratamento e produção de indicadores de gestão, análise de dados e informação;
- c) Acompanhamento do funcionamento do Sistema Interno de Garantia de Qualidade e monitorização das ações corretivas e de melhoria a implementar;
- d) Apoio na gestão e modelação de processos e na elaboração de manuais de procedimentos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura numa das seguintes Áreas CNAEF(142; 311; 312; 314; 321; 345; 347; 462; 520; 720; 762)

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Leiria	1	Rua General Norton de Matos - Apartado	4133	2411901 LEIRIA	Leiria	Leiria

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Conhecimentos e Experiência

- Domínio da língua inglesa falada e escrita igual ou superior ao nível B1 do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas;
- Domínio de Microsoft PowerBI;
- Proficiência informática na ótica do utilizador, nomeadamente domínio do Office365;
- Experiência na elaboração de procedimentos, formulários, fluxos de processo ou manuais de procedimentos.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ipleiria@ipleiria.pt

Contacto: 244830010

Data Publicação: 2025-01-16

Data Limite: 2025-01-30

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Um posto de trabalho na categoria e carreira geral de Técnico Superior para o exercício de funções na Divisão de Planeamento e Qualidade (Gabinete de Planeamento) do Instituto Politécnico de Leiria, para desempenhar as funções correspondentes ao grau de complexidade 3, em conformidade com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente: a) Elaboração de estudos estratégicos, dos planos anual e de médio e de longo prazos e relatórios de atividades; b) Recolha, sistematização, acompanhamento, tratamento e produção de indicadores de gestão, análise de dados e informação; c) Acompanhamento do funcionamento do Sistema Interno de Garantia de Qualidade e monitorização das ações corretivas e de melhoria a implementar; d) Apoio na gestão e modelação de processos e na elaboração de manuais de procedimentos.

Observações

Nos termos do nº2 do artigo 93.º da Lei nº35/2014, de 20/06, que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), a presente oferta de Mobilidade Interna na categoria de Técnico Superior, opera-se para o exercício de funções inerentes à categoria de que o trabalhador é titular, na mesma atividade ou em diferente atividade para que detenha habilitação adequada. A candidatura para a presente mobilidade na categoria deverá ser apresentada através de um requerimento, dirigido ao Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, para o email ipleiria@ipleiria.pt, acompanhada dos seguintes documentos exigidos para admissão, necessários à comprovação da titularidade dos requisitos legalmente previstos, nos termos a seguir indicados:

a) Cópia simples do certificado de habilitações

académicas ou de outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito;

b) Currículo profissional, devidamente atualizado, detalhado e organizado de forma a facilitar e a possibilitar a sua correta apreciação, bem como documentos comprovativos dos factos referidos, que possam relevar para a apreciação do seu mérito;

c) Declaração atualizada, emitida pelo correspondente órgão ou serviço, da qual conste inequivocamente a relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que sejam titulares, da atividade que executam e do órgão ou serviço onde exercem funções, a posição remuneratória correspondente à remuneração auferida, o tempo de exercício de funções na função pública, carreira e categoria (em anos, meses e dias) e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade que executa, contendo a pormenorização das tarefas exercidas.

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, com caráter eliminatório, a que se seguirá uma entrevista realizada apenas aos/às candidatos/as não eliminados/as naquela. Apenas os candidatos/as pré-selecionados serão contactados/as para a realização da referida entrevista.

Proteção de Dados Pessoais:

Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, informa-se que os dados pessoais fornecidos no âmbito da candidatura serão tratados e armazenados de forma automatizada e em suporte físico, com a garantia de confidencialidade, destinando-se exclusivamente à execução das diligências necessárias ao eventual recrutamento e, nesse caso, à gestão de recursos humanos, no cumprimento de obrigações legais e contratuais.

Os dados pessoais serão conservados pelo período estritamente necessário ao cumprimento das finalidades decorrentes da sua recolha e até que esgotadas as possibilidades de impugnação graciosa ou contenciosa dos atos administrativos praticados no procedimento.
