Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202506/0579

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Organismo: Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: UNIDADE DE DESPORTO, SAÚDE E BEM-ESTAR

Remuneração: 2662,47

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Como se encontra caracterizado no Regulamento n.º 246-B/2024 - Regulamento Orgânico dos Serviços do Instituto Politécnico de Leiria, publicado no DR 2.ª série, n.º 43, de 29/02. Ao titular do cargo de direção intermédia de 3.º grau compete, designadamente:

Conteúdo Funcional:

- Coadjuvar o titular do cargo de direção superior ou intermédia de que dependa hierarquicamente, bem como outros superiores hierárquicos;
- Coordenar, sendo caso disso, as atividades da Unidade com uma missão concretamente definida para a prossecução das respetivas atribuições e dirigir a respetiva equipa;
- Exercer todas as competências relativas ao respetivo gabinete, no âmbito do seu nível de autonomia e responsabilidade, que lhe forem conferidas por lei, pelos Estatutos ou pelos regulamentos.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Titulares de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado que sejam detentores de licenciatura adequada ao cargo, dotados de competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício das respetivas funções e possuam conhecimentos e experiência nos

Perfil: domínios das atribuições do serviço e área para que são recrutados e que, cumulativamente, reúnam um mínimo de três anos de experiência profissional em funções cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, como consta do art.º 30 do Regulamento Orgânico dos serviços, dado tratar-se de um cargo de direção intermédia de 3.º grau.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública

Presidente - Cláudia Andreia da Cunha Belém Toneca, Administradora dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria,

Composição do Júri: Vogais: Bruno Augusto Teixeira Almeida, Diretor do Centro de Desporto da Universidade do Porto e Natália Ferreira dos Santos Tomás, Chefe da Divisão de Alimentação dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria	1	Rua General Norton de Matos - Apartado 4014		2411901 LEIRIA	Leiria	Leiria

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 15116/2025/2, DR 2ª série, n.º 116, 18/06 e no Jornal Público

Apresentação de Candidaturas

Local: Rua General Norton de Matos , Apartado 4133, 2411-901 Leiria

Formalização da Candidatura: 1. As candidaturas devem ser submetidas através de requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, entregue pessoalmente ou remetidas para o email ipleiria@ipleiria.pt ou remetidas pelo correio, em carta registada e com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para os Serviços de Ação Social, do Instituto Politécnico de Leiria, Rua General Norton de Matos, apartado 4133, 2411-901 Leiria, dele constando os seguintes elementos:

- a) Nome;
- b) Data de nascimento;
- c) Estado Civil;
- d) Bilhete de Identidade/cartão do cidadão (número, data e serviço de identificação que o emitiu);
- e) Residência (morada completa, com código postal e número de contacto);
- f) Habilitações literárias;
- g) Categoria, serviço e local onde desempenha funções;
- h) Identificação do procedimento concursal a que se candidata, bem como o Diário da República em que foi publicado o respetivo aviso.

2. Os requerimentos de admissão ao procedimento concursal deverão ser acompanhados da seguinte documentação;

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, do qual constem, nomeadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos, as atividades relevantes e a formação profissional detida, entidade que a promoveu, bem como o período em que as ações de formação decorreram e a respetiva duração;
- b) Documento comprovativo das habilitações literárias;
- c) Documentos comprovativos de formação profissional mencionada no currículo;
- d) Declaração autenticada e atualizada emitida pelo serviço a que pertença, onde conste inequivocamente a natureza do vínculo, a carreira, o tempo de serviço detido na carreira e na função pública e ainda a descrição funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa;
- e) Plano de ação contendo a visão estratégica para a atividade a prosseguir pela Unidade de Desporto, Saúde e Bem-Estar dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria. Fica dispensada a apresentação dos documentos referidos nas alíneas c) e d) do número anterior, aos trabalhadores do Instituto Politécnico de Leiria em que se verifique a existência de dados nos respetivos processos individuais e desde que os mesmos expressamente refiram que aqueles se encontram arquivados no seu processo individual.

3 - Métodos de seleção: Avaliação curricular e entrevista pública de seleção

Avaliação Curricular (AC): A definição da avaliação curricular a adotar é a constante da alínea

c) n.º 1 do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, aplicada subsidiariamente relativamente ao disposto no Estatuto do Pessoal Dirigente (EPD) - Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual -, sendo a seguinte: "c) Avaliação curricular, que visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho;"

Assim na avaliação curricular serão considerados os seguintes fatores:

- a) Habilitação académica (HA) – em que se avaliará a titularidade de um grau académico ou a equiparação legalmente reconhecida;
- b) Experiência Profissional (ExP) – em que se avaliará o exercício de funções, um mínimo de três anos de experiência profissional, na área de atividade para a qual o procedimento concursal é aberto, ou em áreas afins, na carreira de técnico superior (funções com grau de complexidade 3), bem como o exercício de funções de coordenação, ou o exercício de cargos de direção intermédia;
- c) Formação Profissional (FP) – em que se considerará a formação profissional, designadamente, cursos, seminários, encontros, jornadas, simpósios, colóquios, ou outra da mesma natureza, desde que comprovada e, no âmbito da qual, para efeitos de normalização, se considera que um dia de formação é equivalente a 7 horas.

A avaliação curricular dos candidatos será expressa numa escala de zero a vinte valores, bem como cada fator nela considerada através da aplicação da seguinte fórmula, ponderando os diferentes fatores, nas percentagens indicadas:

$$AC = (HA \times 30\%) + (EPr \times 40\%) + (FP \times 30\%)$$

AC = Avaliação Curricular ----

HA = Habilitações Académicas;

EPr = Experiência Profissional -----

FP = Formação Profissional -----

Habilitações académicas: o júri decidiu ponderar o fator licenciatura correspondente ao perfil exigido, bem como a posse de outra habilitação académica superior com relevância para o desempenho do cargo a concurso, aferidos de acordo com os seguintes critérios:

Licenciatura – 16 valores;

Mestrado – 18 valores;

Doutoramento – 20 valores;

Experiência Profissional – os critérios a observar terão em consideração o efetivo exercício de funções, um mínimo de três anos de experiência profissional, na área de atividade para a qual o procedimento concursal é aberto, ou em áreas afins, a avaliar em função do número de anos de exercício de funções como dirigente, técnico superior ou equiparado; assim como a experiência profissional na área da gestão desportiva em Instituições de Ensino Superior.

Nesse âmbito, a Experiência Profissional será ponderada por duas componentes, Experiência Profissional 1 (EPr1) e Experiência Profissional 2 (EPr2), ponderadas nas seguintes percentagens:

$$EPr = (EPr1 \times 30\%) + (EPr2 \times 10\%)$$

Experiência Profissional 1 (EPr1) - funções enquanto dirigente, técnico ou equiparado = 5 anos – 12 valores -----

> 5 anos e = 8 anos – 14 valores ----

> 8 anos e = 12 anos – 16 valores --

> 12 anos e = 16 anos – 18 valores -----> 16 anos – 20 valores.

-----Experiência Profissional 2 (EPr2) - experiência profissional na área da gestão desportiva em Instituições de Ensino Superior:

= 3 anos – 10 valores -----> 3 anos e = 5 anos – 14 valores

-----> 5 anos e = 7 anos – 16 valores -----> 7 anos

– 20 valores -----Formação Profissional – neste item o júri deliberou considerar as ações de formação com interesse específico, relevantes para o desempenho do cargo a prover e relacionadas com a respetiva área de atuação, desde que realizadas nos últimos 5 anos. Exceção-se os cursos de pós-graduação e especializações, com interesse específico, que serão considerados independentemente da data em que foram concluídos. A participação em ações de formação será classificada até um máximo de 20 valores, nos seguintes moldes: -----> 20 horas e = 50 horas –10 valores

-----> 50 horas e = 100 horas – 11 valores -----> 100 horas

e = 150 horas –12 valores -----> 150 horas e = 200 horas – 13 valores

-----> 200 horas e = 250 horas – 14 valores -----> 250 horas –

15 valores -----CADAP - acresce quatro valores; FORGEP ou

CAGEP - acresce dois valores, até ao máximo

de 20 valores. -----Pós-graduações ou especializações

acresce 0,2 valores, por cada ECTS, até ao máximo de 20 valores.

2. Entrevista Pública (EP): A entrevista pública visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos.

Tendo em consideração o complexo de tarefas e responsabilidades inerentes ao cargo posto a concurso, o júri deliberou que a entrevista pública será realizada com vista a verificar, de forma imparcial e objetiva, o preenchimento dos critérios destinados a aferir a conformidade da candidatura com o perfil exigido, em especial no que toca ao plano de ação contendo a visão estratégica para a atividade a prosseguir pela Unidade de Desporto, Saúde e Bem-Estar dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria, apresentado em sede de candidatura, bem como a demonstração das seguintes competências estabelecidas nas Portarias n.º 214/2024/1, de 20 de setembro e n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, específicas para cargos dirigentes, mediante conversação dirigida à perceção e à qualificação das características próprias dos candidatos, num contexto de imediação pessoal:

(A) Orientação para o serviço público: Atuação de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública ao serviço do interesse coletivo; -(B) Orientação para a colaboração: Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns;

(C) Orientação para a mudança e inovação: Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública; -----

(D) Orientação para os resultados: Foco na ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública;

(E) Gestão e direção da organização: Definir a estrutura da organização, atender aos processos organizacionais, identificar oportunidades de melhoria, gerir os recursos materiais de forma sustentada e os recursos humanos de forma equilibrada e favorável à criação de um ambiente de trabalho positivo; -----(F) Liderança:

Capacidade para liderar grupos e distribuir o trabalho com base em capacidades e potencial, dar responsabilidade aos outros e motivá-los para o desempenho elevado, acompanhando os colaboradores para atingirem o seu máximo potencial, definir expectativas e padrões claros para o desempenho, estabelecer metas e prazos, disponibilizar a informação e recursos que assegurem a eficácia da equipa; -----

(G) Representação institucional: Representar a unidade ou organização, em grupos de trabalho, reuniões ou eventos, de âmbito nacional ou internacional, defendendo os interesses da organização e demonstrando uma imagem institucional credível; -----

(H) Visão estratégica: Pensar de forma abrangente e antecipar questões relevantes com impacto no sucesso atual e na sustentabilidade futura da organização, desenvolver estratégias para atingir objetivos críticos e maximizar os resultados, transmitir a visão, objetivos e estratégias da organização e promover ativamente o alinhamento da organização com as estratégias do Governo. -----A classificação

final a atribuir neste método de seleção resultará da média aritmética simples das classificações atribuídas pelos membros do Júri a cada um dos critérios de análise enunciados, por referência a uma escala de 0 a 20 valores.

4 - Composição do Júri:

Presidente - Cláudia Andreia da Cunha Belém Toneca, Administradora dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria,

Vogais: Bruno Augusto Teixeira Almeida, Diretor do Centro de Desporto da Universidade do Porto e Natália Ferreira dos Santos Tomás, Chefe da Divisão de Alimentação dos Serviços de

Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria
9 de junho de 2025. — O Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, Carlos Manuel da Silva Rabadão.

Contacto: 244830010

Data de Publicação 2025-06-18

Data Limite: 2025-07-03

Observações Gerais: