

**IPL**

**instituto politécnico de leiria**

## **Quiosque – Instruções de utilização**

---

***Serviços Informáticos***

***Unidade de Sistemas de Informação***

***Instituto Politécnico de Leiria***

***Versão: 1.1***

***17-03-2011***

## 1. Localização dos quiosques

Existem na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Leiria dois quiosques para a validação de cartões de funcionário/aluno no sistema de controlo de acessos / presenças do IPLeiria. Um destes quiosques situa-se no Edifício A junto ao terminal de Multibanco e o segundo está instalado na entrada do Edifício D junto do segurança.

## 2. Passar o leitor no cartão

No ecrã inicial da aplicação aparece a indicação necessária para efetuar o processo de registo do cartão. Como primeira instrução o utilizador deve passar o cartão no leitor magnético tal como ilustrado na figura seguinte.



### 3. Confirmar os dados do utilizador

No segundo ecrã são apresentados os dados do utilizador que passou o cartão.



**IPL**  
instituto politécnico de leiria

## Confirme os seus dados

**Passo 2 de 4**

Tipo: Aluno  
Nome: João Pedro David Fernandes  
Número de BI: 12423842  
Course: Engenharia Informática  
Número Aluno: 20109889

**Confirmar Dados**      **Dados incorrectos**

- Se os dados estiverem corretos, o utilizador deve pressionar o botão “Confirmar Dados”;
- Se os dados não estiverem corretos, o utilizador deve pressionar o botão “Dados Incorretos”, terminando aqui o processo de registo. Neste caso, o utilizador deverá dirigir-se aos SI para identificar e/ou regularizar o problema.

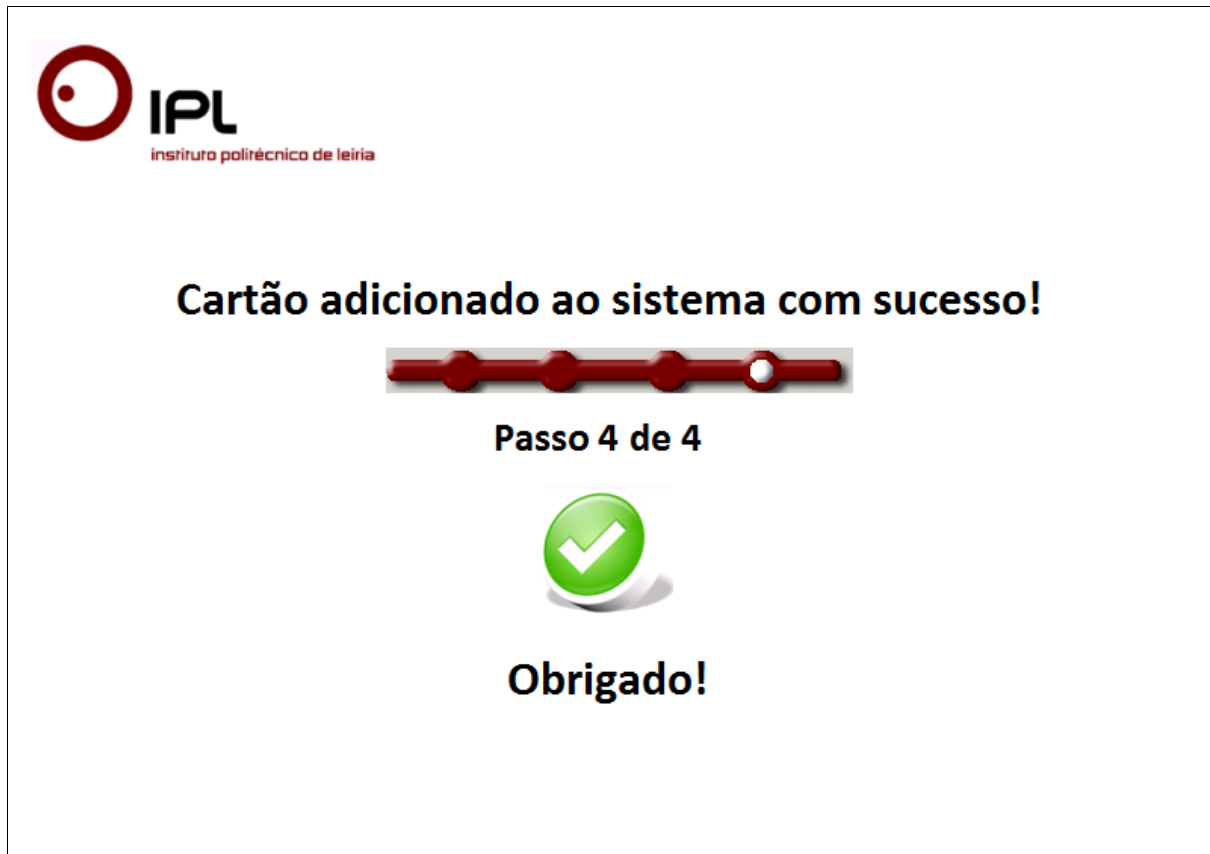
## 4. Introdução do cartão no leitor de RFID

No terceiro ecrã é indicado ao utilizador que introduza o cartão no leitor de RFID, tal como ilustrado na figura seguinte.



## 5. Ecrã de término do processo de registo

Por fim, no último ecrã, é indicado ao utilizador que todos os passos foram concluídos com sucesso:



- Após alguns segundos a aplicação volta para o ecrã inicial;
- Se houver perda de ligação, ocorre uma mensagem de erro.