



INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA

Aviso (extrato) n.º 19074/2020

Sumário: Procedimento concursal para a categoria de assistente técnico nos domínios de atuação da área de multimédia.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 40.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de março, que aprovou o Orçamento de Estado para 2020 (LOE2020) e para os efeitos previstos nos n.ºs 1 e 4 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação (adiante LTFP), do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho de 17 de junho de 2020, da senhora Vice-Presidente do Politécnico de Leiria, Professora Rita Alexandra Cainço Dias Cadima, proferido em regime de suplência, foi autorizada a abertura, pelo período de dez dias úteis a contar da data da publicação por extrato do presente aviso no *Diário da República*, de procedimento concursal comum com vista à ocupação de três postos de trabalho, previstos e não ocupado no mapa de pessoal do Politécnico de Leiria, na carreira e categoria de assistente técnico, para o exercício de funções nas Escolas Superiores de Educação e Ciências Sociais, de Saúde e de Tecnologia e Gestão do Politécnico de Leiria na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — Caracterização dos postos de trabalho — Três postos de trabalho na categoria e carreira geral de Assistente Técnico para o exercício de funções nas Escolas Superiores de Educação e Ciências Sociais, de Saúde, e de Tecnologia e Gestão do Politécnico de Leiria, para desempenhar as funções correspondentes ao grau de complexidade 2, em conformidade com o previsto no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nas áreas de atuação instrumentais e nos vários domínios de atuação da área de Multimédia, nomeadamente: Atendimento e informação ao público interno e externo; Apoio audiovisual aos eventos e outras atividades de interesse para a comunidade escolar; Apoio na aquisição, na gestão e na manutenção geral dos equipamentos audiovisuais; Desenvolvimento de conteúdos gráficos, nomeadamente criação de suportes de imagem para divulgação/informação (cartazes, programas, convites, entre outros) e outros suportes informativos; Apoio à construção e gestão de *layouts* para *sites*, plataformas e redes sociais; Manutenção de conteúdos na página de internet; Apoio aos projetos desenvolvidos pela Escola ou seus parceiros e à docência no âmbito das aulas práticas na área; Operação de equipamentos de projeção, fotografia, som e vídeo.

3 — Habilitações literárias: 12.º ano ou equivalente.

4 — Prazo de candidaturas: o prazo de apresentação de candidaturas tem início no dia seguinte ao da publicação no *Diário da República*. A publicação integral deste procedimento estará disponível na página eletrónica deste Politécnico <https://www.ipleiria.pt/recursos-humanos/concursos/> assim como no *site* da Bolsa de Emprego Público.

24 de setembro de 2020. — O Presidente, *Rui Filipe Pinto Pedrosa*.

313733683